



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Aduan Kerosakan Aset – Aset Biologi
Pertanian (Tumbuhan)
(Modul Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	19/01/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	08/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....1

2.0 ADUAN KEROSAKAN ASET - ASET BIOLOGI PERTANIAN (TUMBUHAN)2

 2.1 Skrin Penyedia2

 2.2 Skrin Kelulusan16

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 ADUAN KEROSAKAN ASET - ASET BIOLOGI PERTANIAN (TUMBUHAN)

Fungsi skrin ini bertujuan untuk merekodkan sebarang aduan kerosakan ke atas aset. Laporan siasatan akan dijana dan dicetak untuk simpanan fail aduan. Aduan kerosakan boleh dilakukan melalui portal atau melalui Modul AIM.

Siasatan ke atas aduan kerosakan aset akan dijalankan untuk mengetahui keadaan sebenar aset dengan keadaan kerosakan yang dilaporkan oleh pengadu.

2.1 Skrin Penyedia

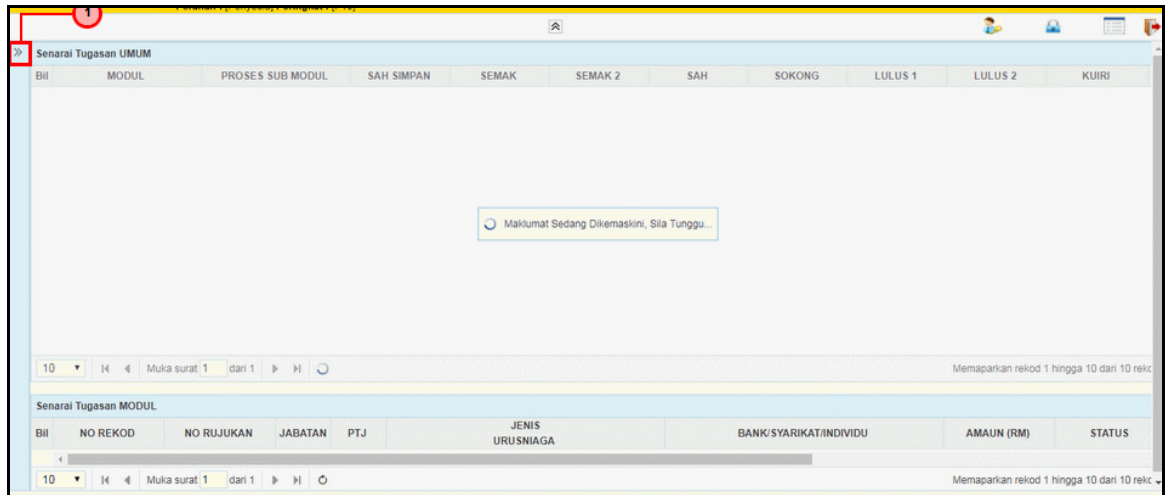
Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk membuat kunci masuk aduan kerosakan aset. Permohonan untuk aduan kerosakan juga boleh dibuat melalui Portal.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



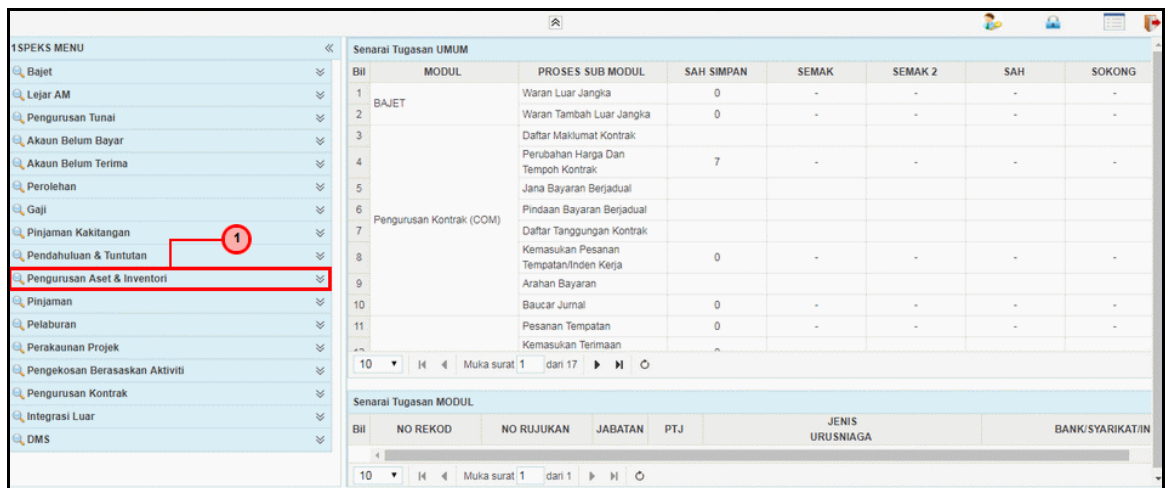
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Rekod Baru	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



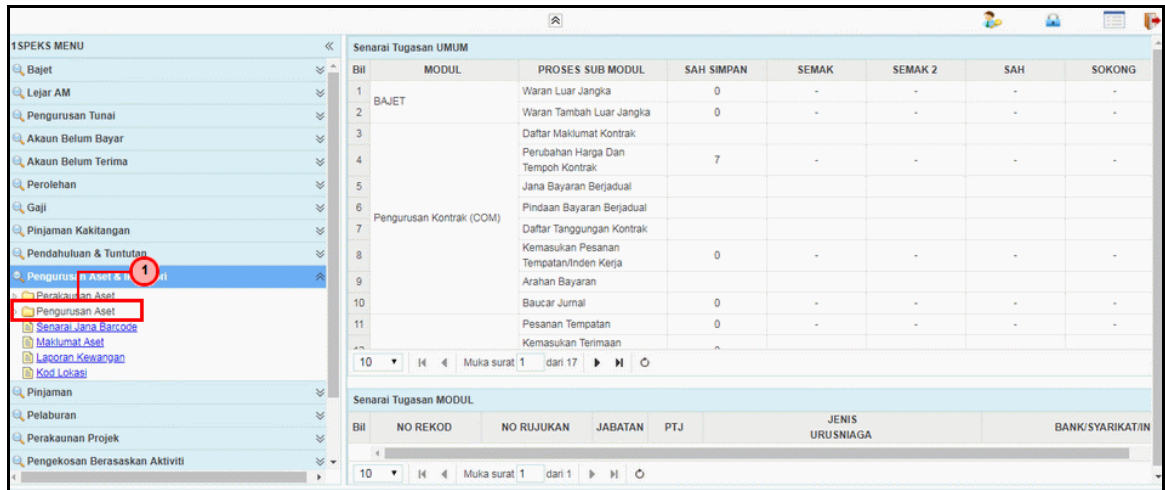
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang »» untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



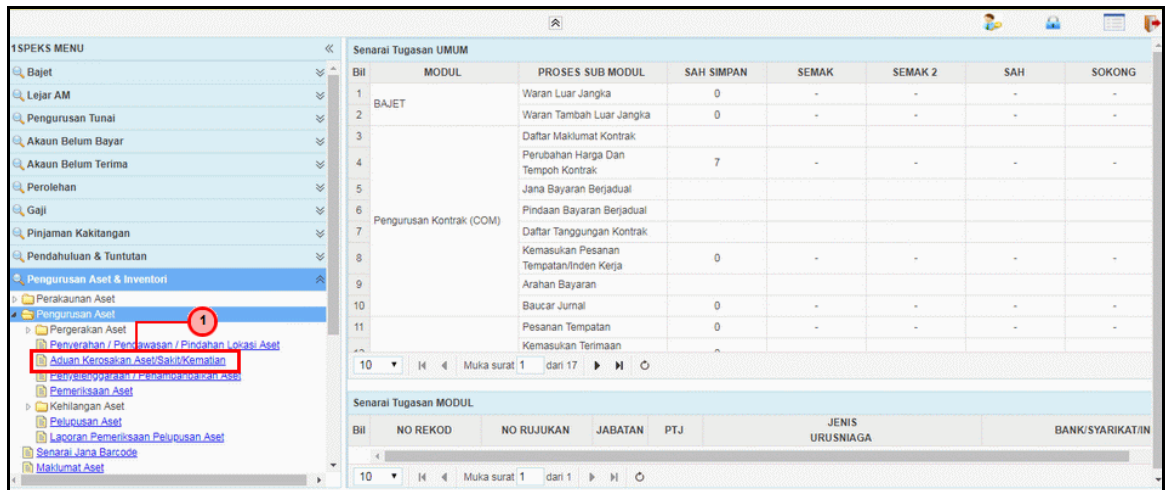
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



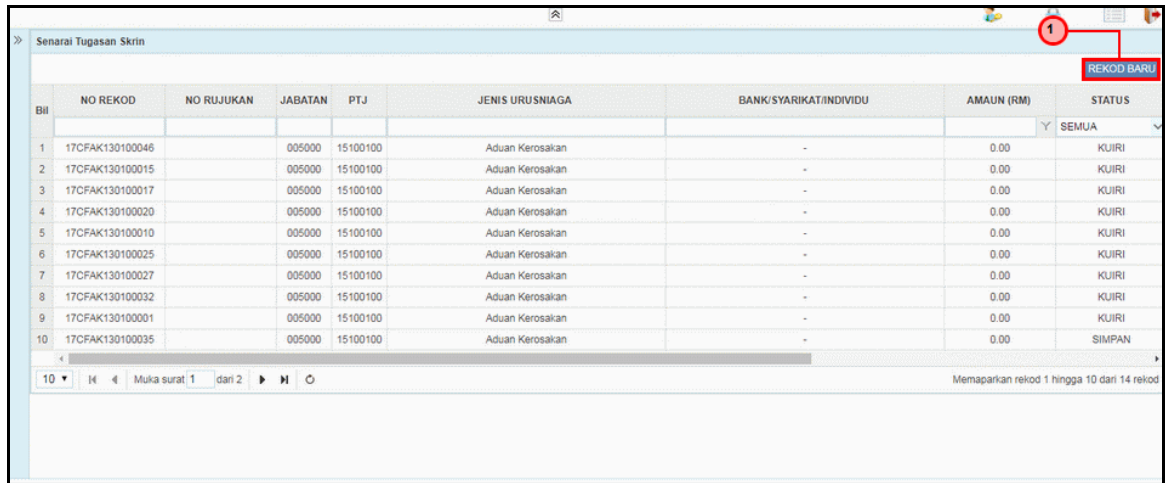
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pengurusan Aset	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



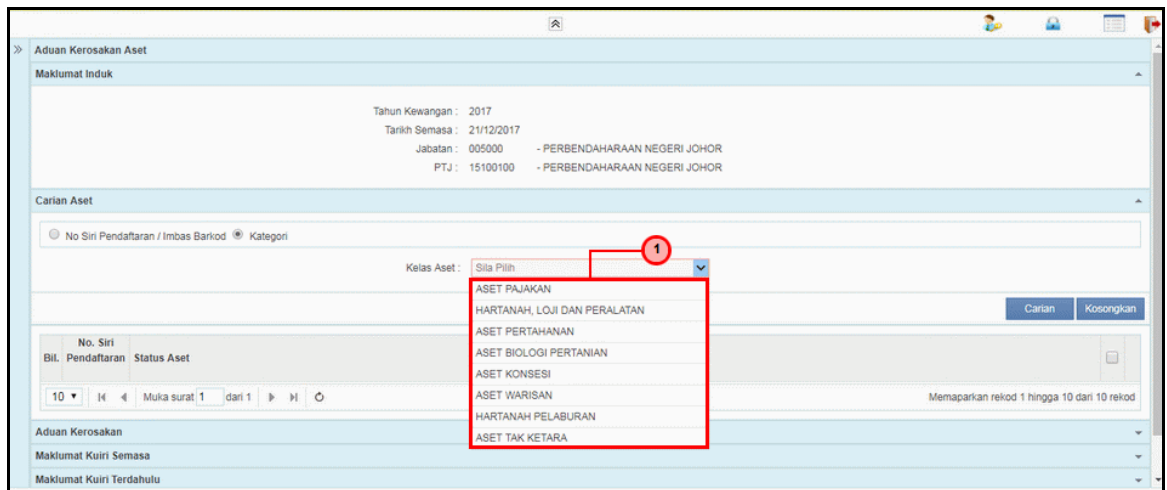
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Aduan Kerosakan Aset/ Sakit/ Kematian	

6. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



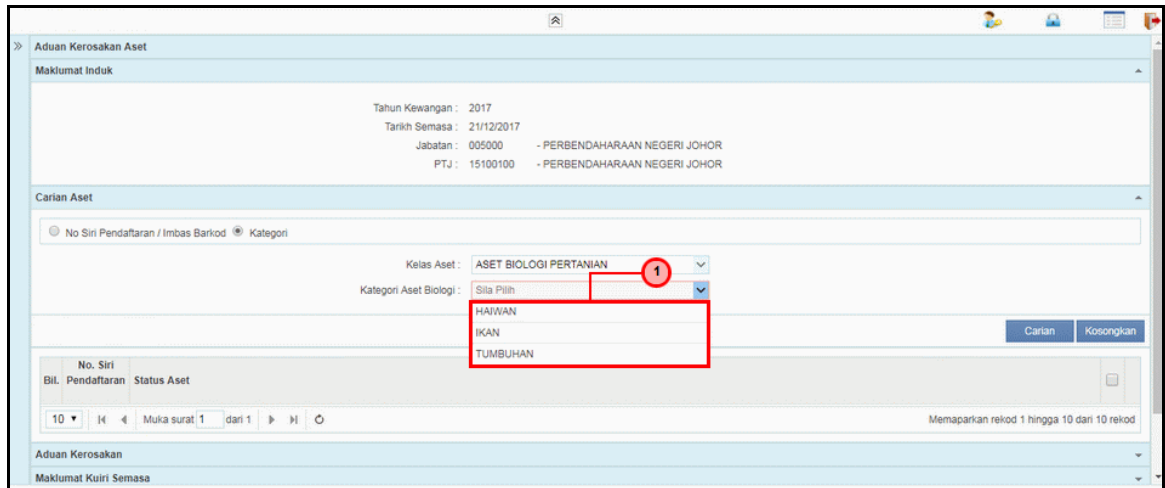
Langkah	Tindakan	Remarks
1	Klik pada butang Rekod Baru	

7. Skrin **Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan** dipaparkan.



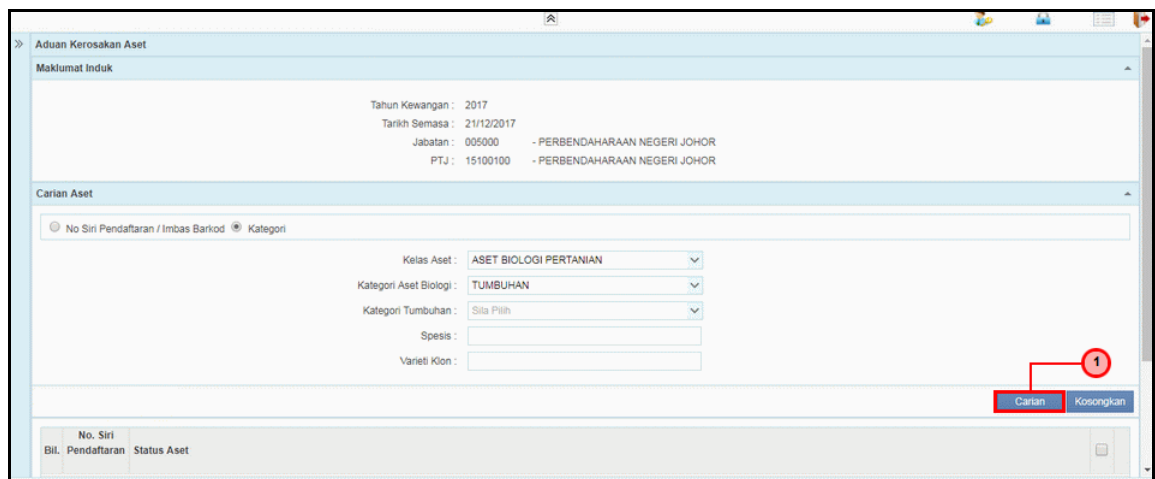
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kelas Aset , pilih dari senarai <i>list down</i> >> Aset Biologi Pertanian	

8. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



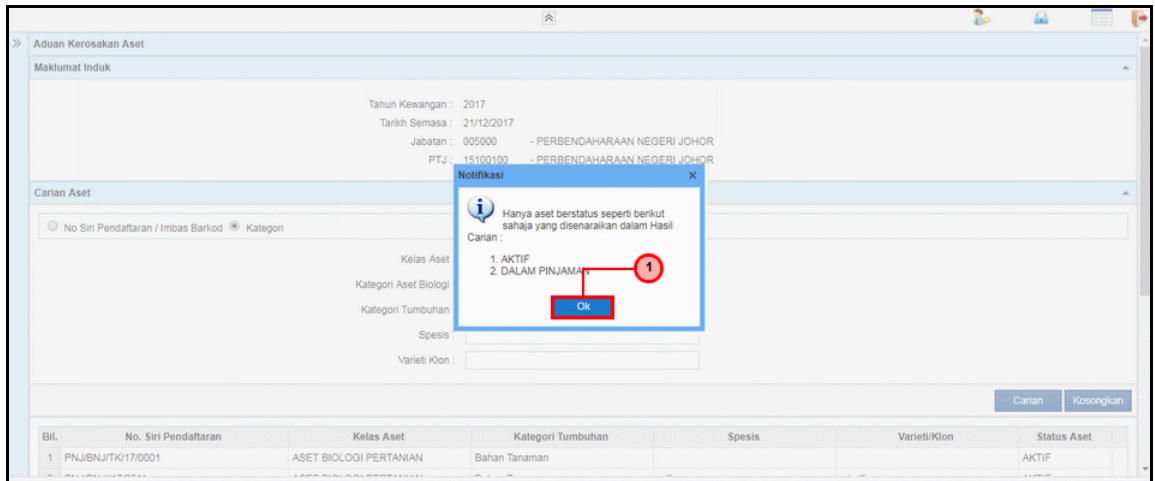
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kategori Aset Biologi , pilih dari senarai <i>list down</i> >> Tumbuhan	

9. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



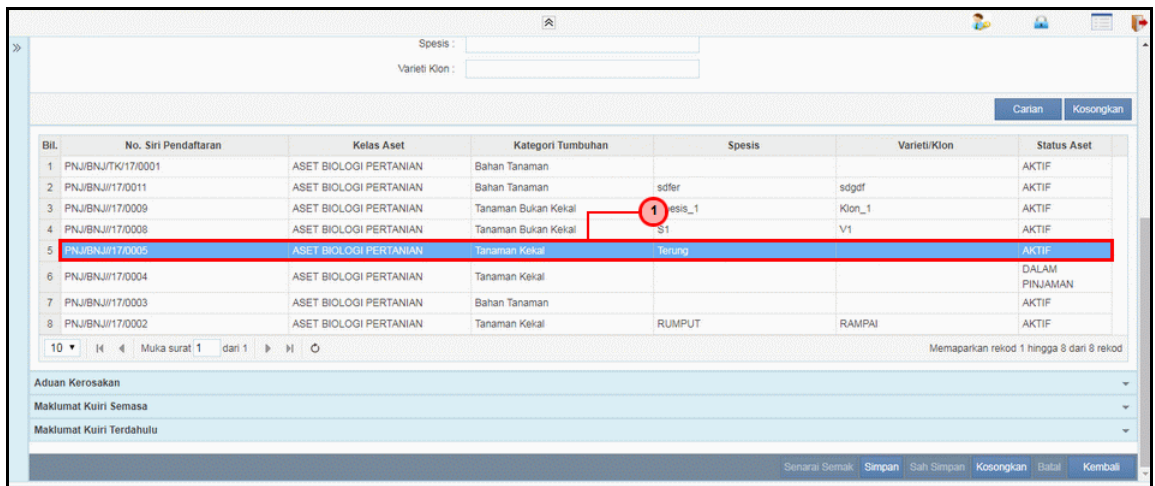
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Carian	

10. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



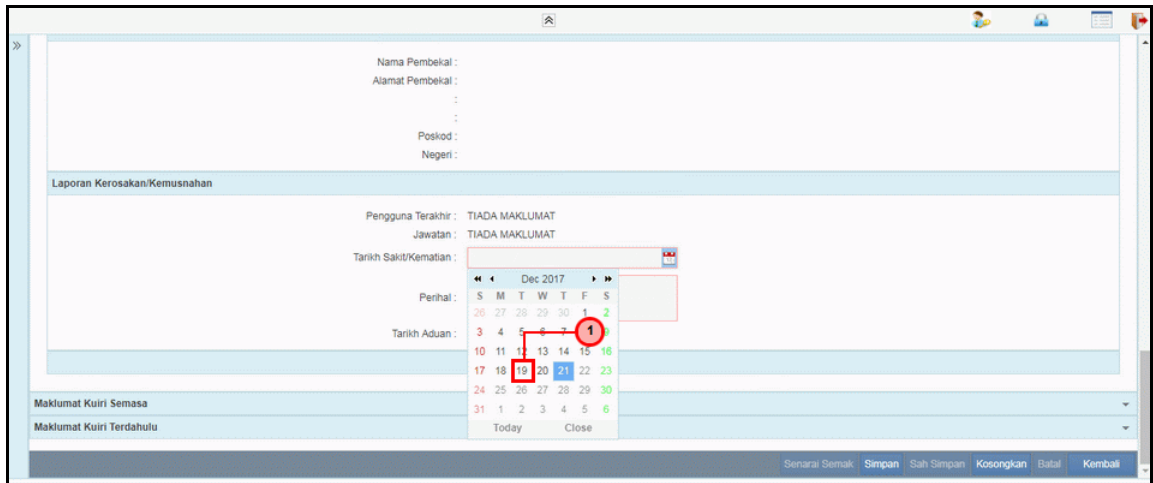
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

11. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



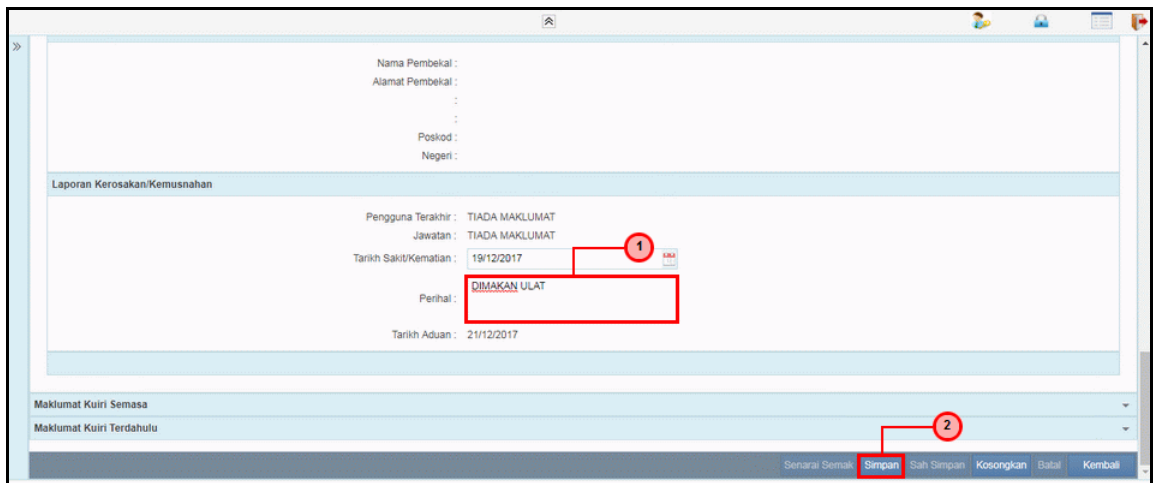
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Dwiklik pada rekod yang dipaparkan di panel Carian Aset	

12. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



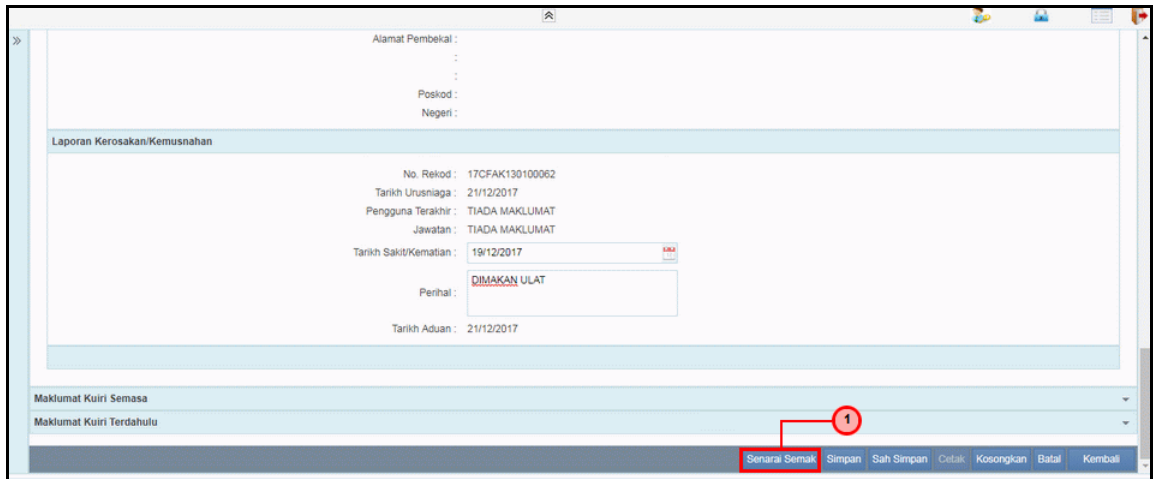
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Tarikh Sakit/Kematian	

13. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



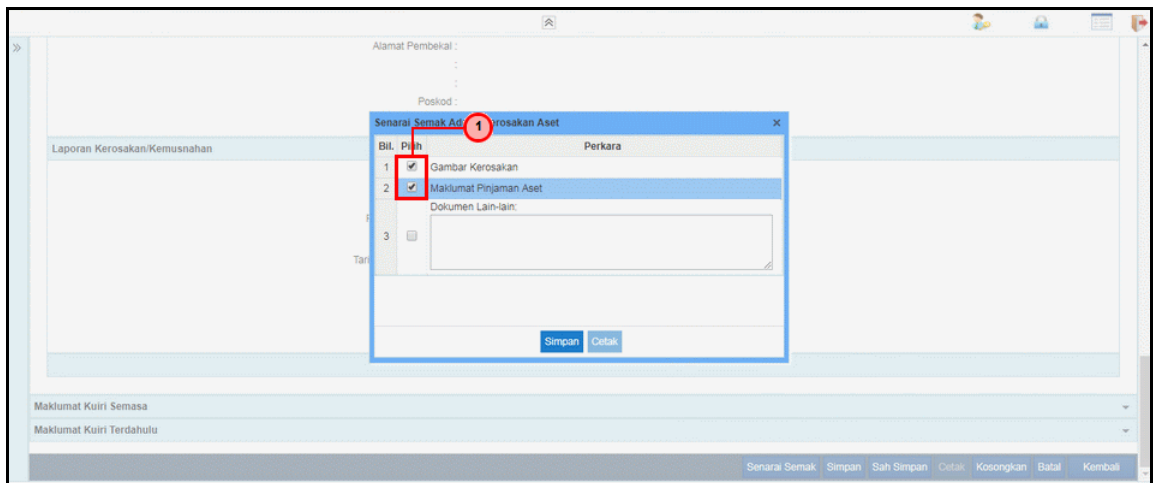
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Perihal	
2	Klik pada butang Simpan	

16. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



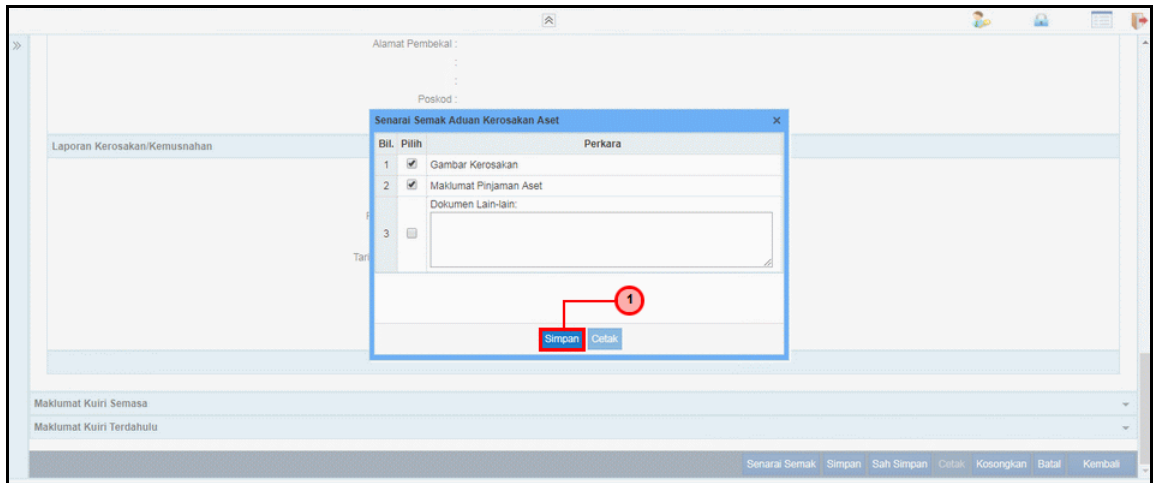
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

17. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



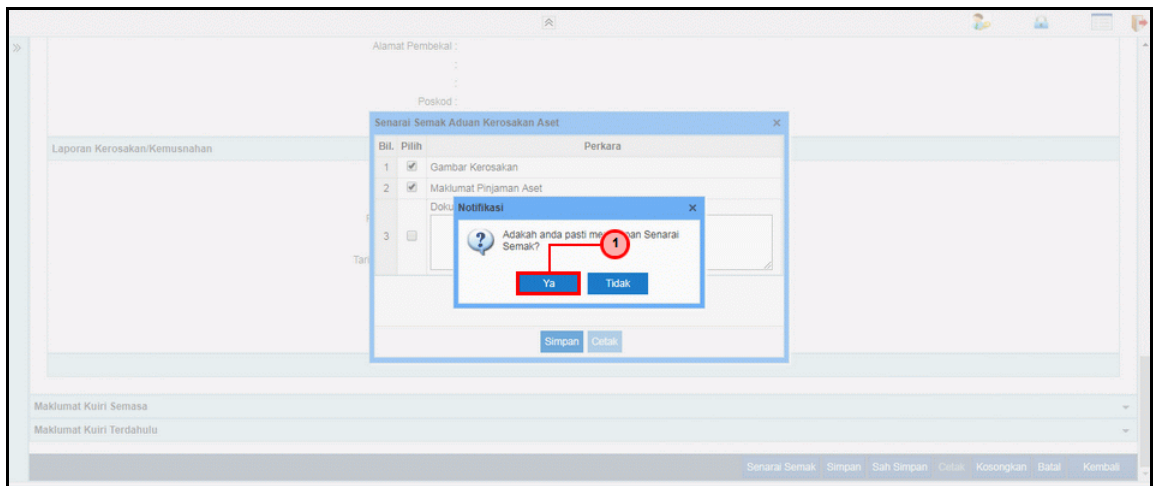
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada perkara yang berkaitan	

18. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



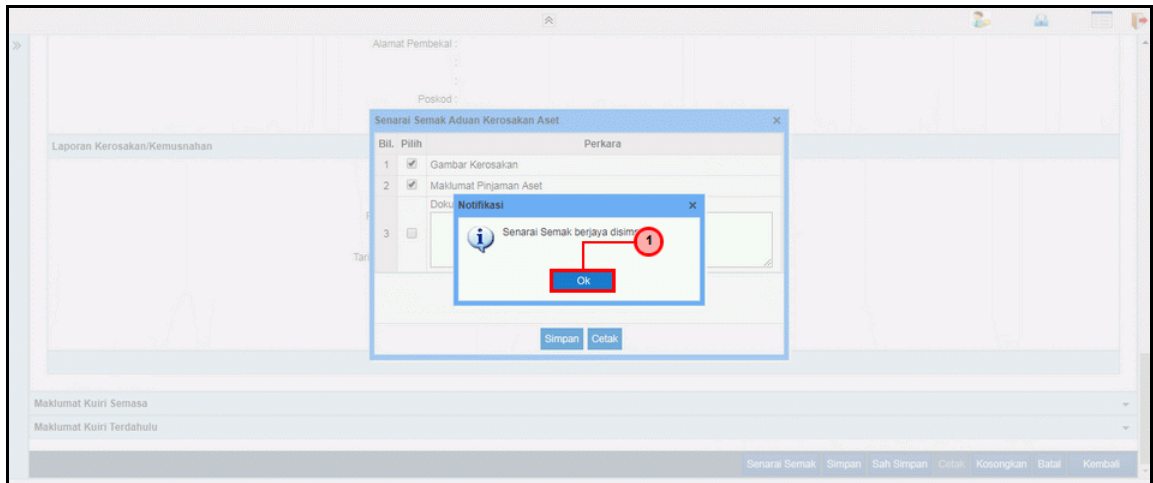
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

19. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



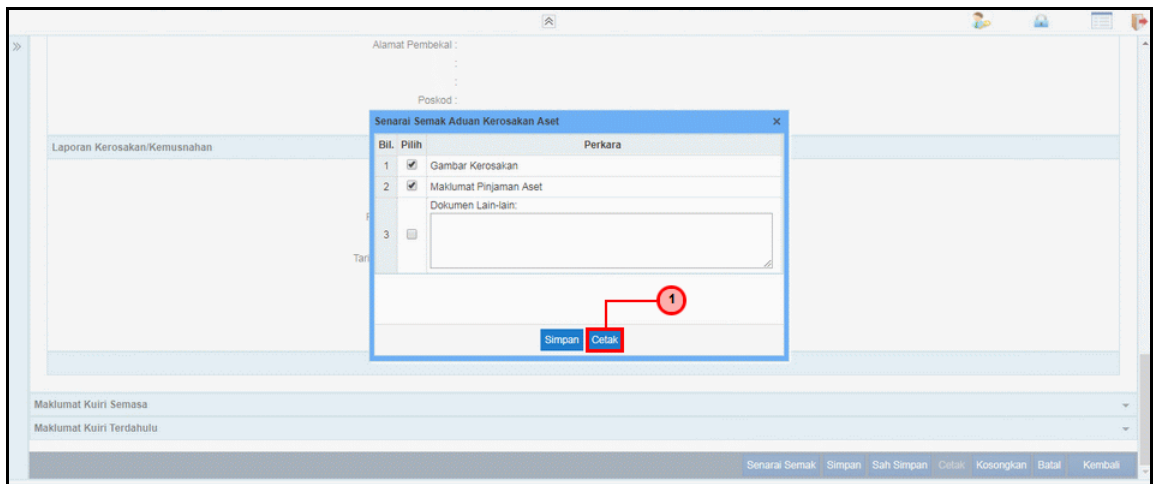
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

20. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



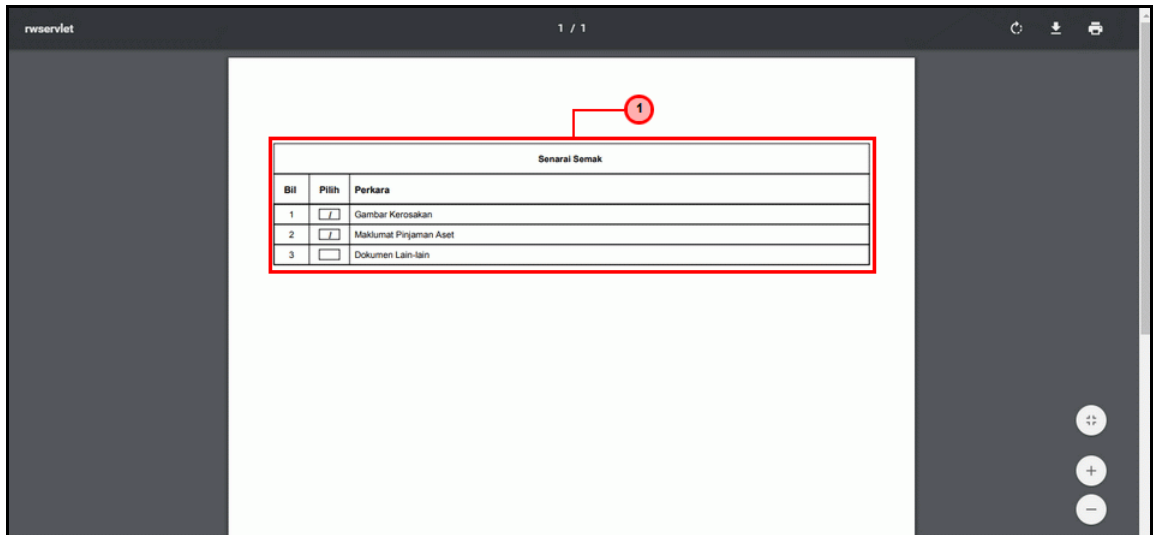
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

21. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



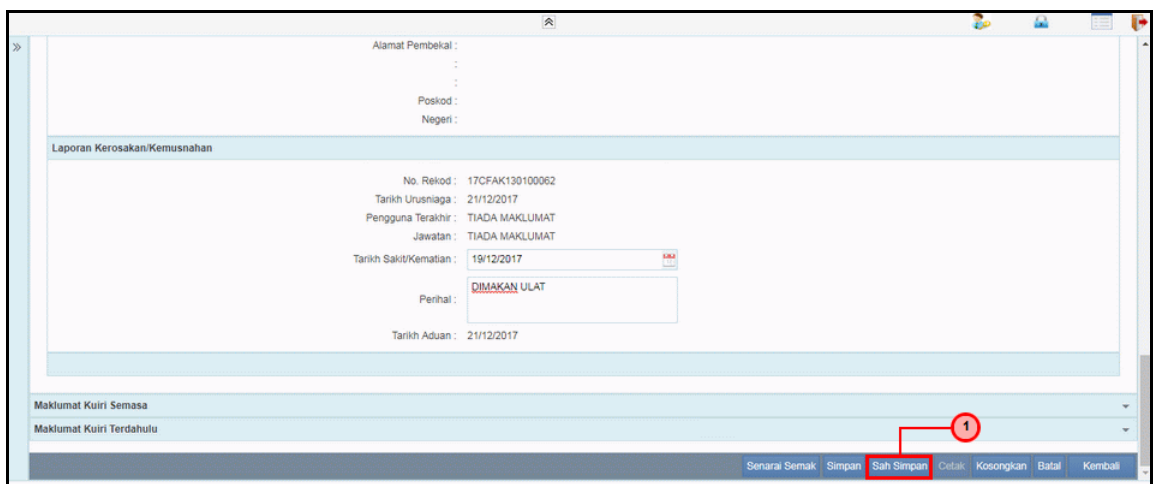
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

22. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



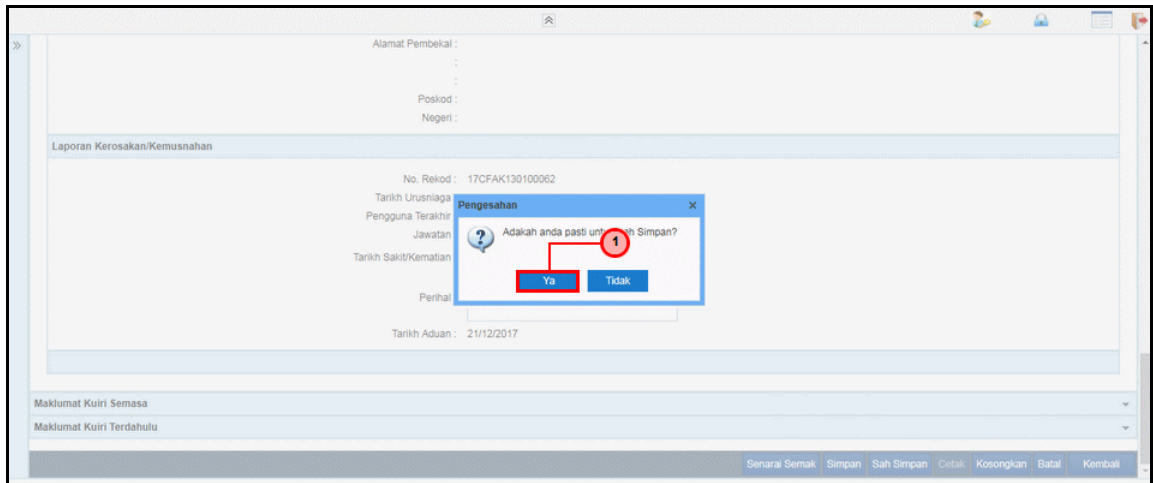
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

23. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



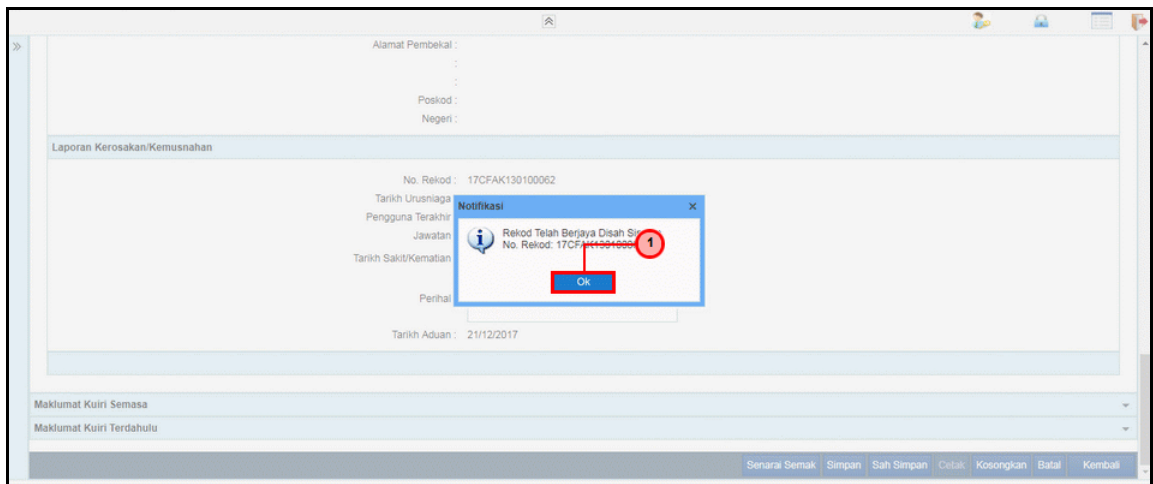
Langkah	Tindakan	Remarks
1	Klik pada butang Sah Simpan	

24. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



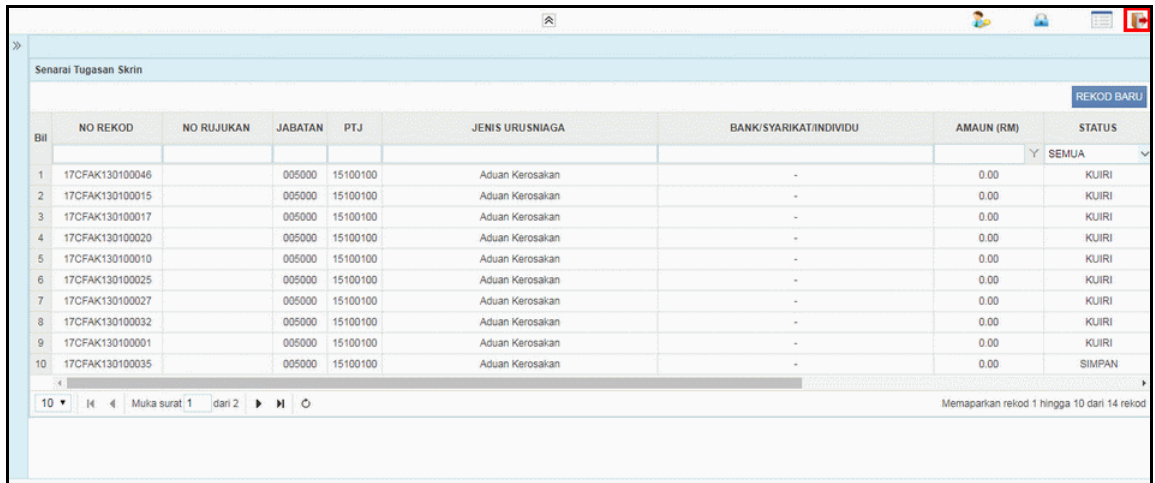
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

25. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

26. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	17CFAK130100046		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
2	17CFAK130100015		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
3	17CFAK130100017		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
4	17CFAK130100020		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
5	17CFAK130100010		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
6	17CFAK130100025		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
7	17CFAK130100027		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
8	17CFAK130100032		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
9	17CFAK130100001		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
10	17CFAK130100035		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	SIMPAN

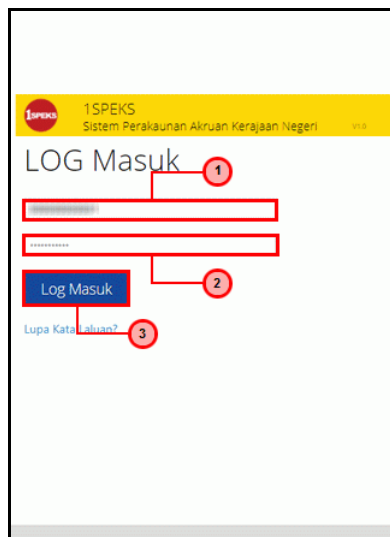
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

2.2 Skrin Kelulusan

Fungsi skrin ini adalah membenarkan Pelulus meluluskan / membatalkan senarai maklumat aduan kerosakan.

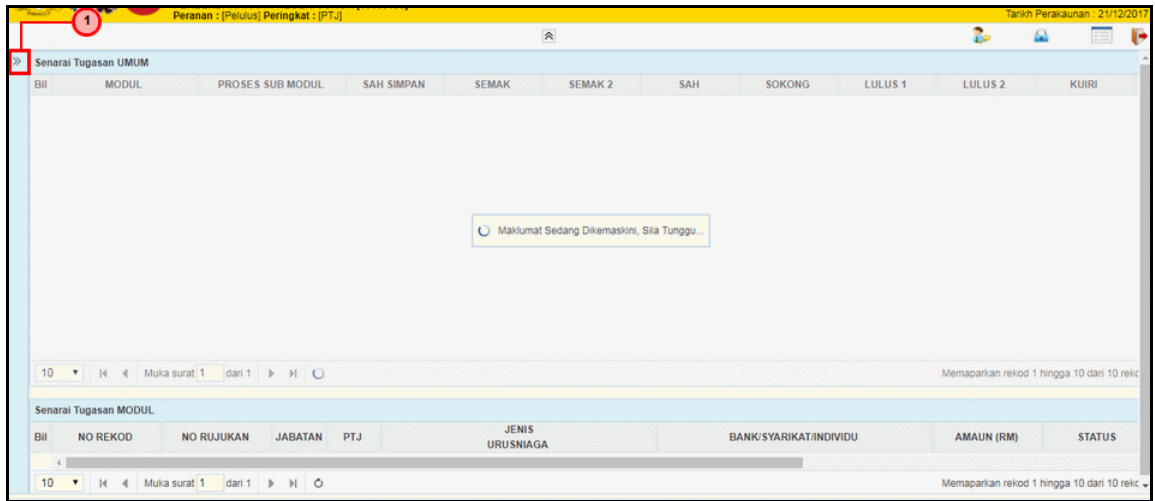
Kelulusan dilakukan di peringkat PTJ. Pelulus boleh membatalkan maklumat pemeriksaan melalui fungsi kuiry yang disediakan. Kuiry akan dihantar kepada Penyedia untuk membuat pembatalan rekod.


1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



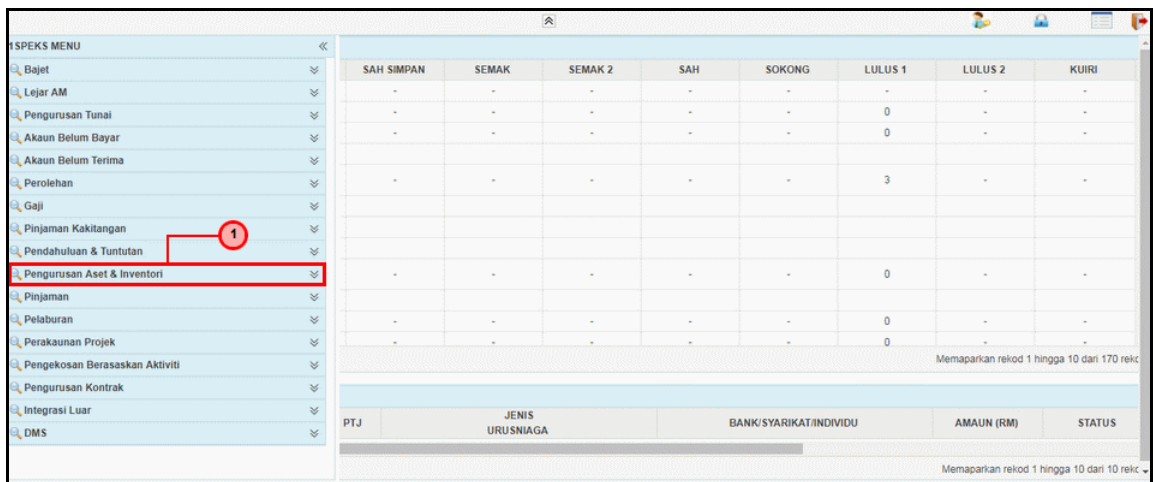
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Rekod Baru	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



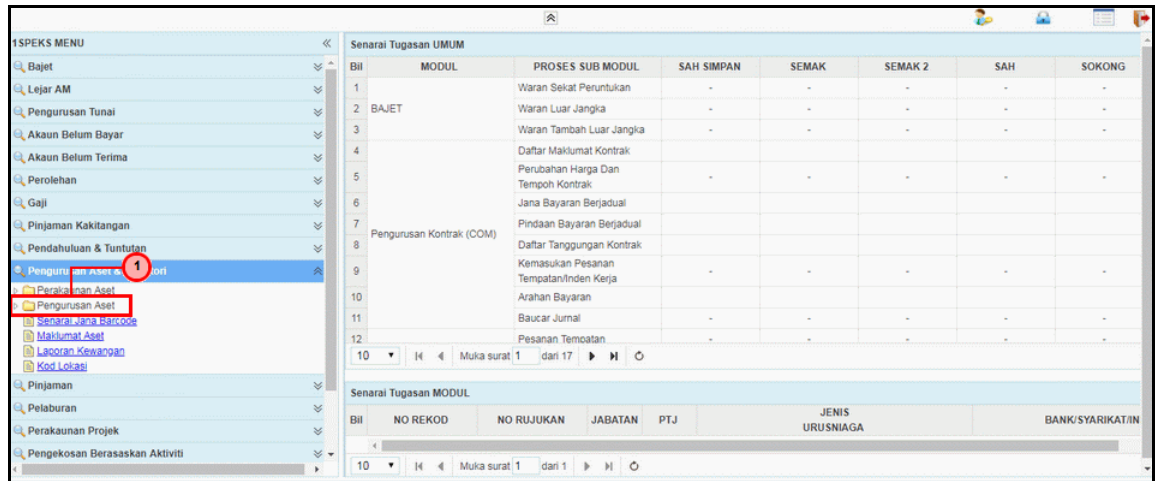
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



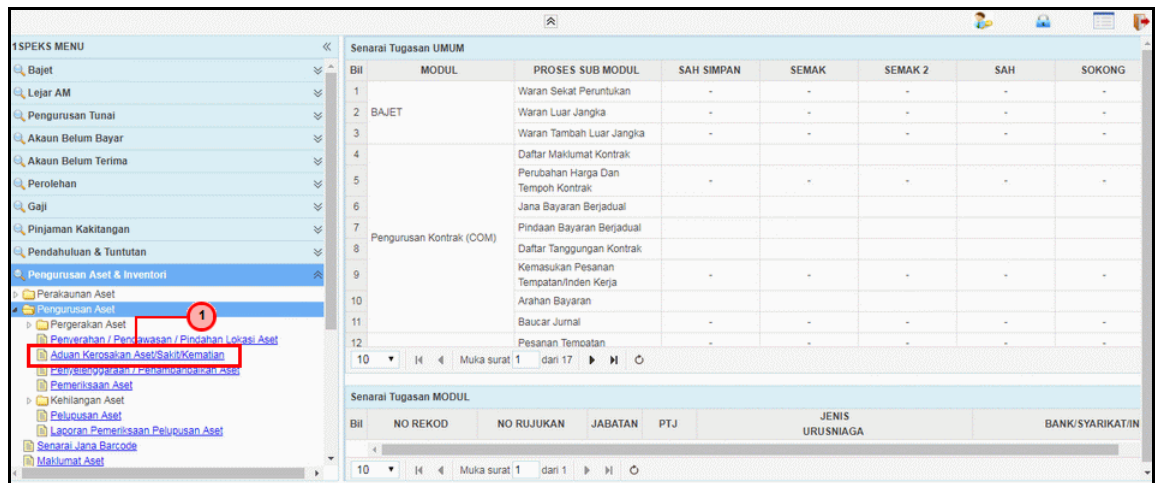
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



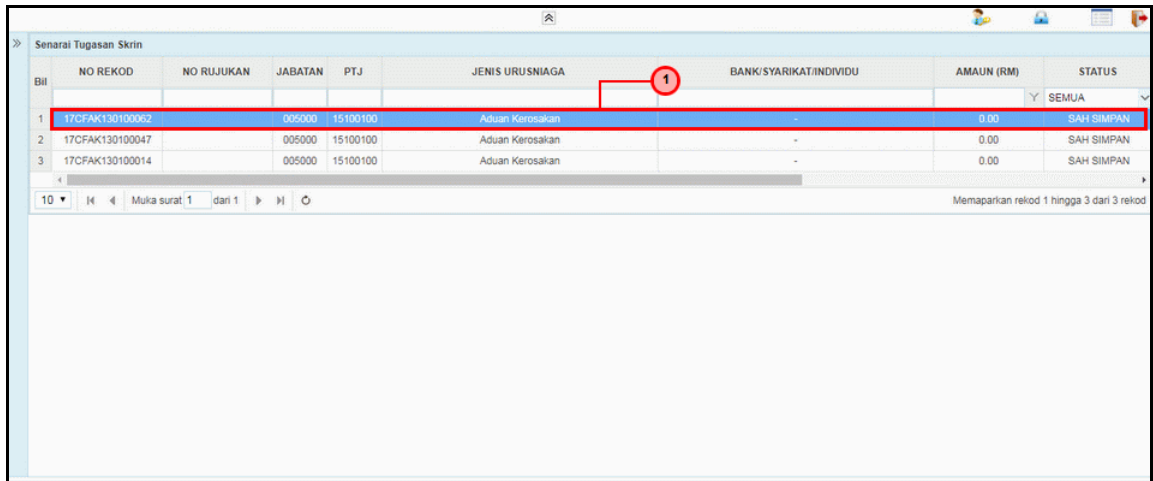
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pengurusan Aset	

5. iSPEKS-Utama screen is displayed.



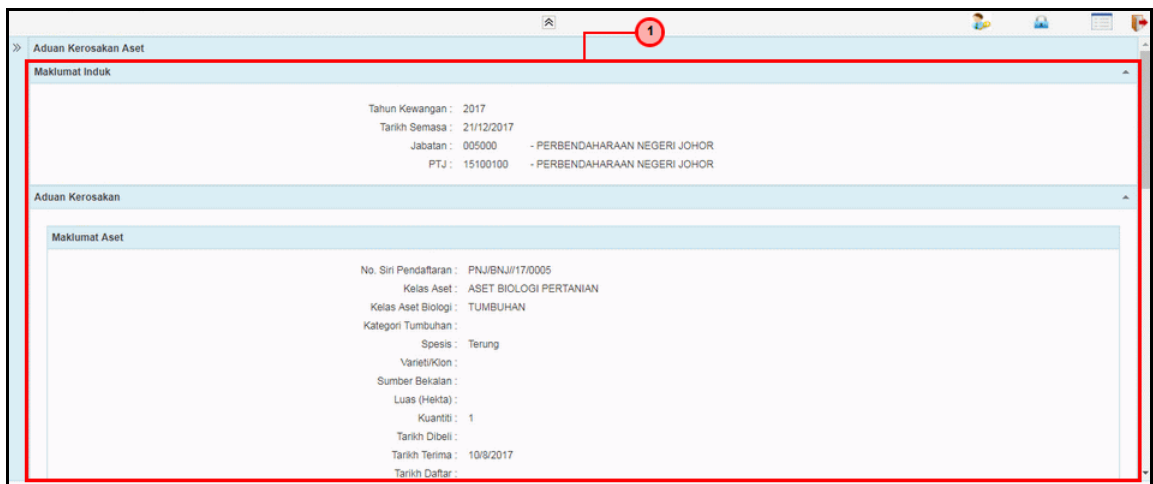
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Aduan Kerosakan Aset/ Sakit/ Kematian	

6. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



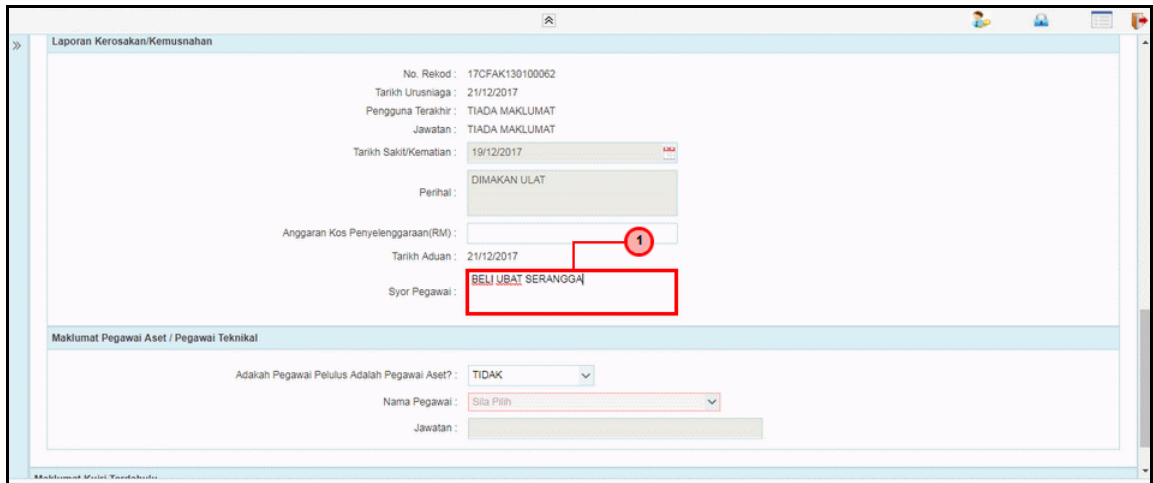
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak diluluskan (Status : SAH SIMPAN)	

7. Skrin **Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada setiap panel	

8. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



Laporan Kerosakan/Kemusnahan

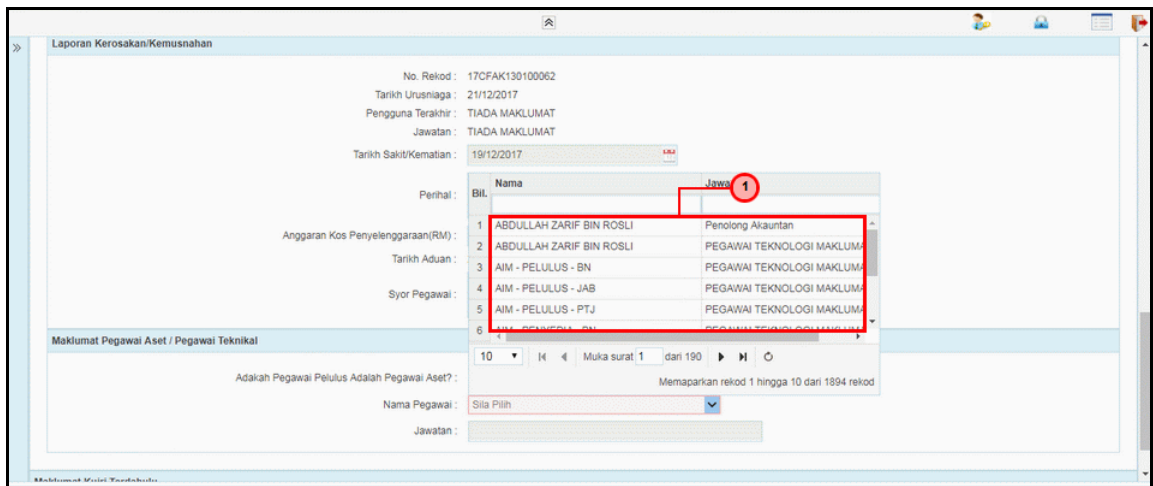
No. Rekod : 17CFAK130100062
 Tarikh Urusniaga : 21/12/2017
 Pengguna Terakhir : TIADA MAKLUMAT
 Jawatan : TIADA MAKLUMAT
 Tarikh Sakiti/Kematian : 19/12/2017
 Perihal : DIMAKAN ULAT
 Anggaran Kos Penyelenggaraan(RM) :
 Tarikh Aduan : 21/12/2017
 Syor Pegawai : BELI UBAT SERANGGAJ

Maklumat Pegawai Aset / Pegawai Teknikal

Adakah Pegawai Pelulus Adalah Pegawai Aset? : TIDAK
 Nama Pegawai : Sila Pilih
 Jawatan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Syor Pegawai	

9. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



Laporan Kerosakan/Kemusnahan

No. Rekod : 17CFAK130100062
 Tarikh Urusniaga : 21/12/2017
 Pengguna Terakhir : TIADA MAKLUMAT
 Jawatan : TIADA MAKLUMAT
 Tarikh Sakiti/Kematian : 19/12/2017
 Perihal :
 Anggaran Kos Penyelenggaraan(RM) :
 Tarikh Aduan :
 Syor Pegawai :

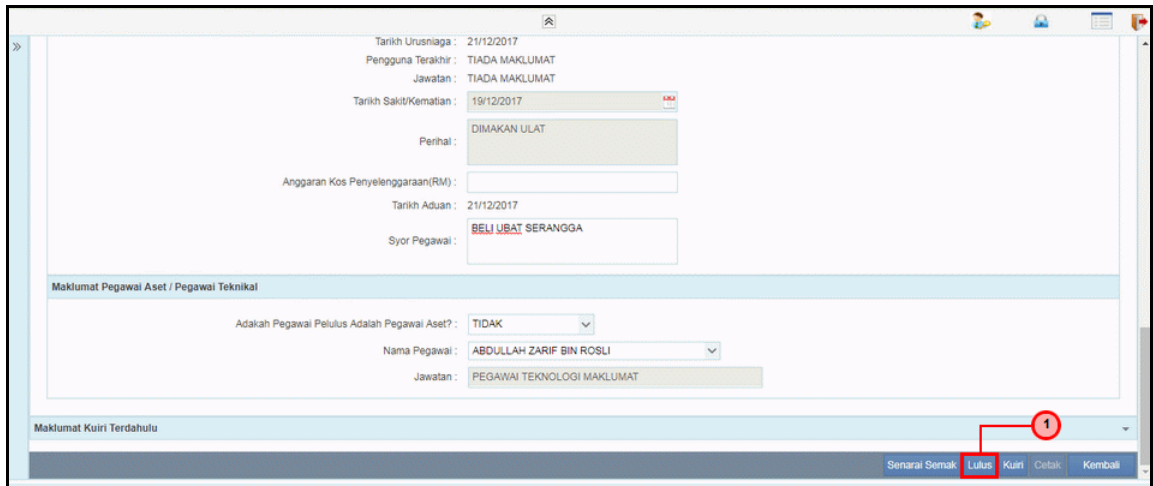
Maklumat Pegawai Aset / Pegawai Teknikal

Adakah Pegawai Pelulus Adalah Pegawai Aset? :
 Nama Pegawai : Sila Pilih
 Jawatan :

10 Muka surat 1 dari 190 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 1894 rekod

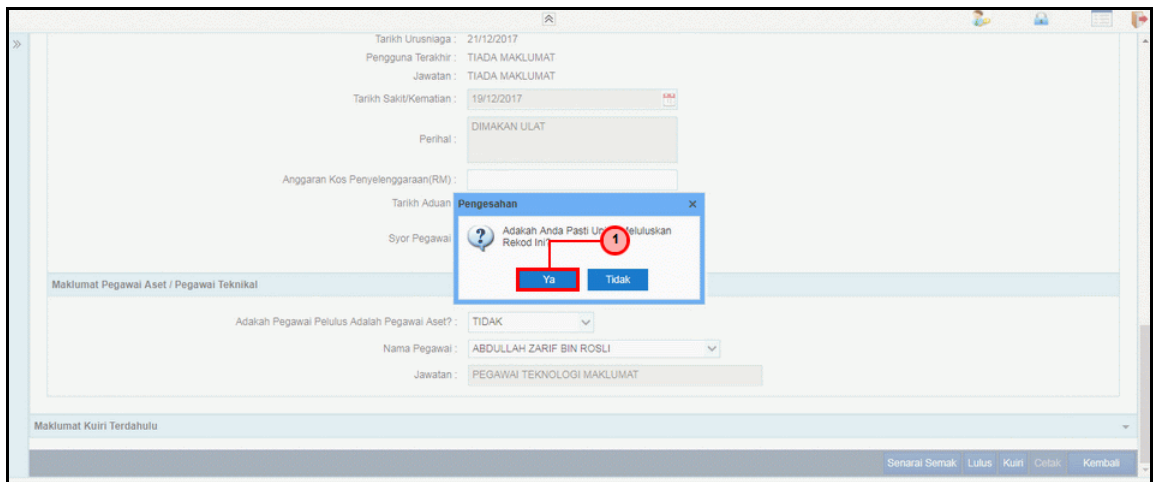
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai , pilih dari senarai <i>list down</i>	

10. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



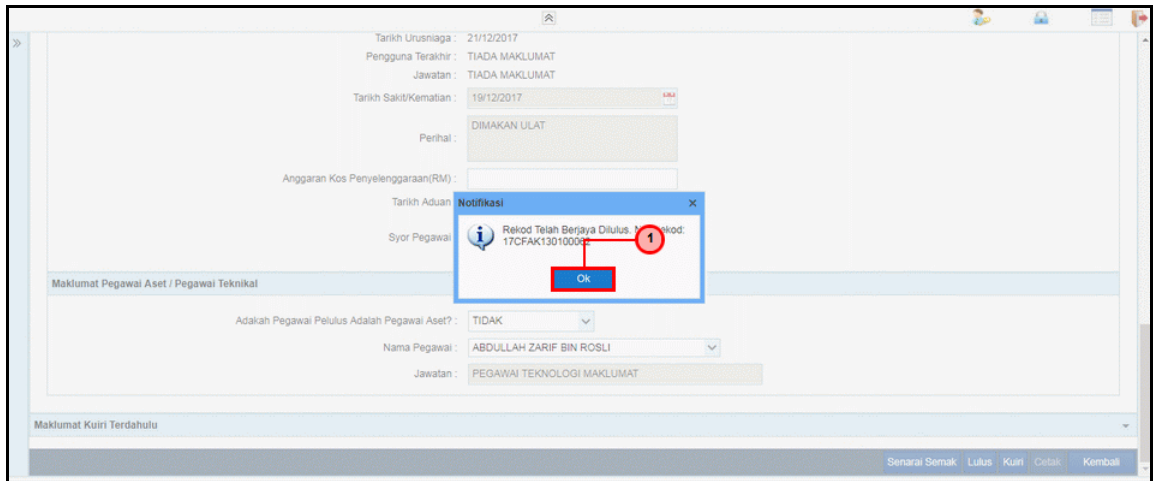
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

11. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



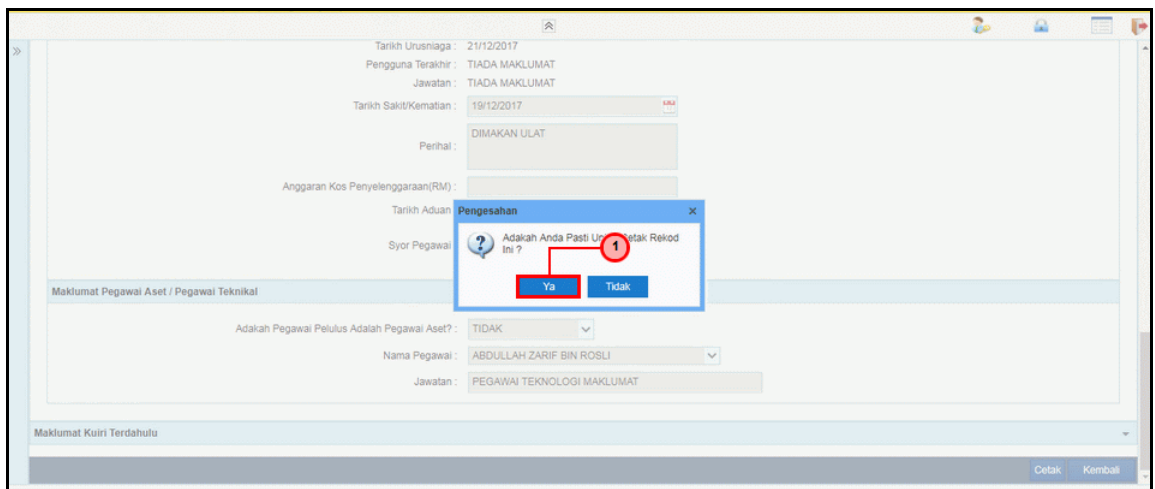
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

12. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



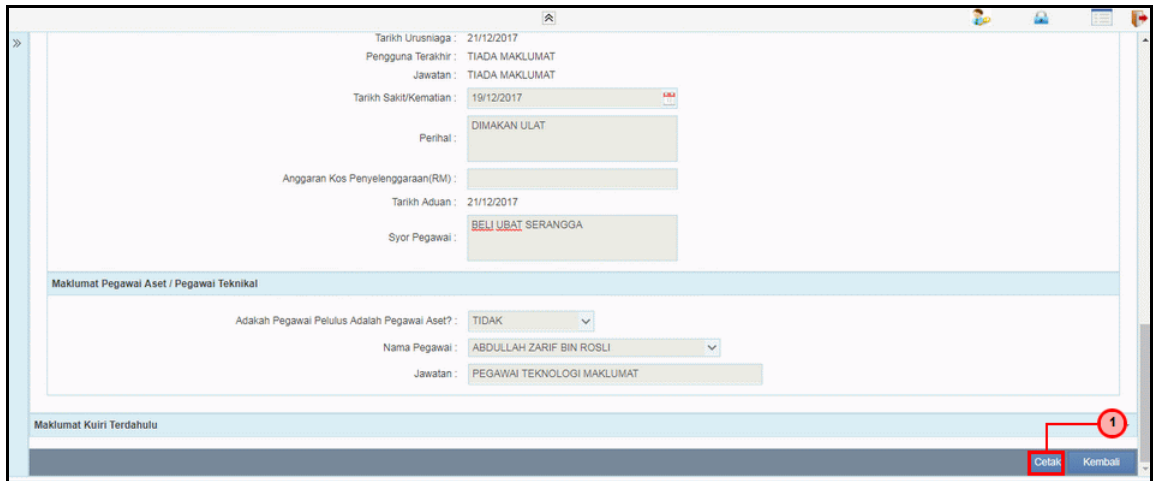
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

13. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

14. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



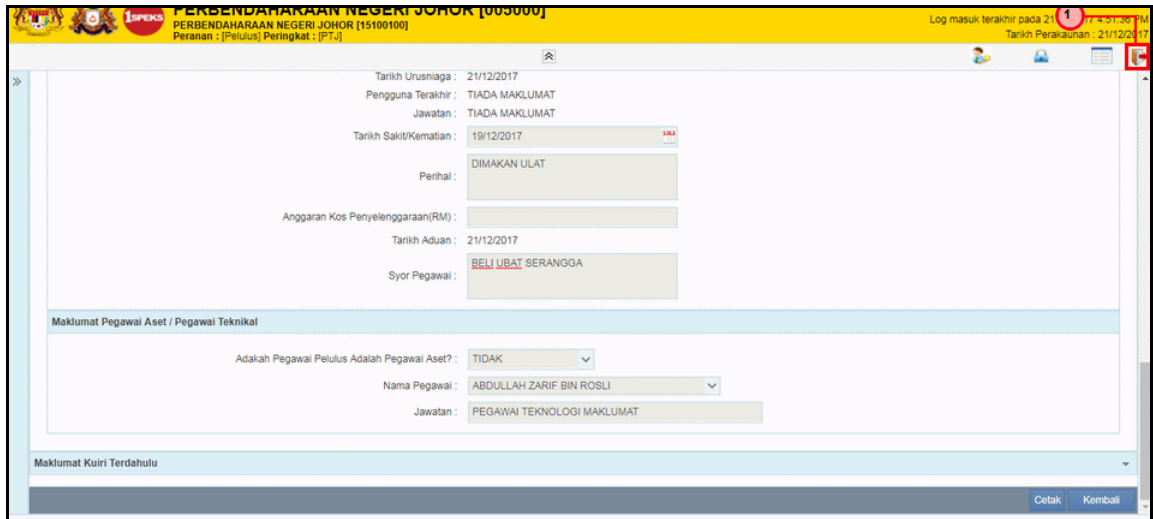
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	


15. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Laporan Kerosakan/ Kemusnahan Tumbuhan dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

16. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Tumbuhan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	