



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Aduan Kerosakan Aset – Aset Biologi  
Pertanian (Ikan)  
(Modul Pengurusan Aset & Inventori)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	22/01/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	07/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

---

**ISI KANDUNGAN**

**1.0 GLOSARI ..... 1**

**2.0 ADUAN KEROSAKAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN)..... 2**

    2.1 Skrin Penyedia..... 2

    2.2 Skrin Kelulusan ..... 17

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

## 2.0 ADUAN KEROSAKAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN)

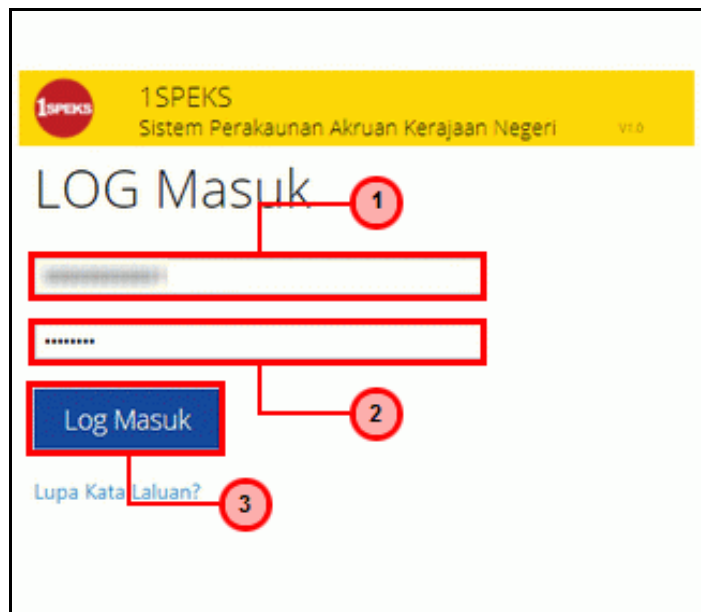
Fungsi skrin ini bertujuan untuk merekodkan sebarang aduan kerosakan ke atas aset. Laporan siasatan akan dijana dan dicetak untuk simpanan fail aduan. Aduan kerosakan boleh dilakukan melalui portal atau melalui Modul AIM.

Siasatan ke atas aduan kerosakan aset akan dijalankan untuk mengetahui keadaan sebenar aset dengan keadaan kerosakan yang dilaporkan oleh pengadu.

### 2.1 Skrin Penyedia

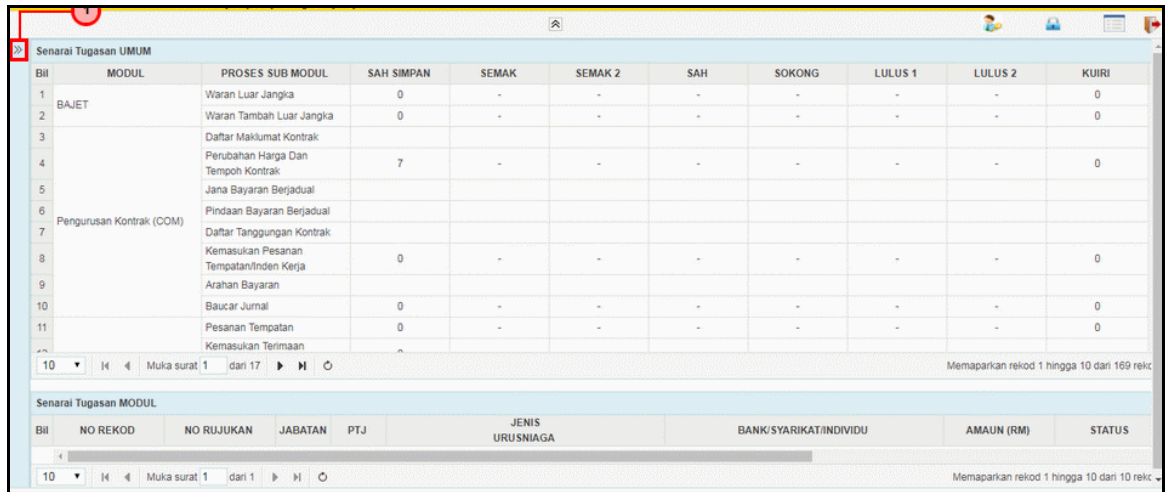
Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk membuat kunci masuk aduan kerosakan aset. Permohonan untuk aduan kerosakan juga boleh dibuat melalui Portal.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No Kad Pengenalan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
3	Klik pada butang <b>Log Masuk</b>	

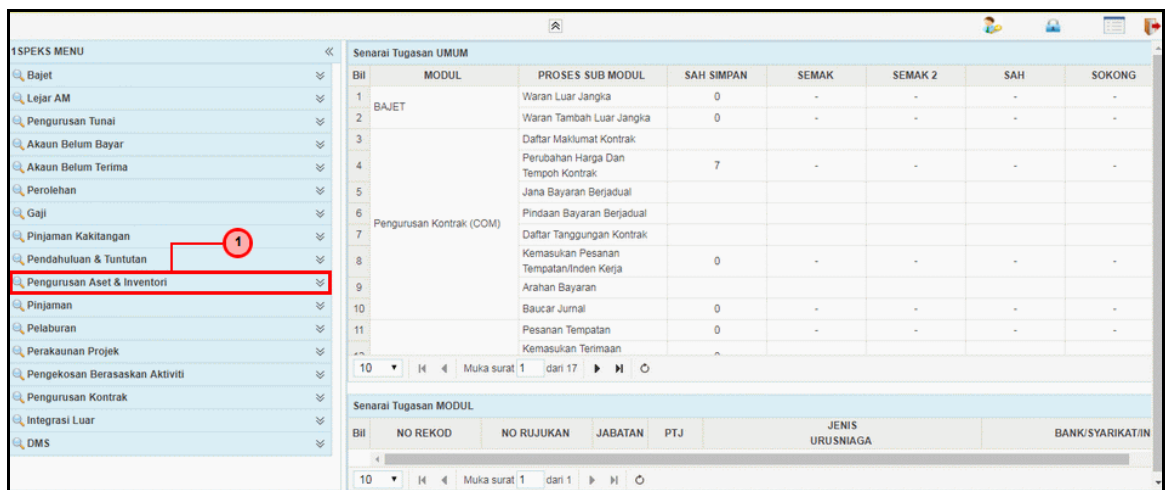
2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the main interface of the iSPEKS system. It features two data tables. The top table, 'Senarai Tugas UMUM', lists various tasks with columns for 'Bil', 'MODUL', 'PROSES SUB MODUL', 'SAH SIMPAN', 'SEMAK', 'SEMAK 2', 'SAH', 'SOKONG', 'LULUS 1', 'LULUS 2', and 'KUIRI'. The bottom table, 'Senarai Tugas MODUL', lists tasks with columns for 'Bil', 'NO REKOD', 'NO RUJUKAN', 'JABATAN', 'PTJ', 'JENIS URUSNIAGA', 'BANK/SYARIKAT/INDIVIDU', 'AMAUN (RM)', and 'STATUS'. Both tables include pagination controls at the bottom.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk kunci masuk maklumat	

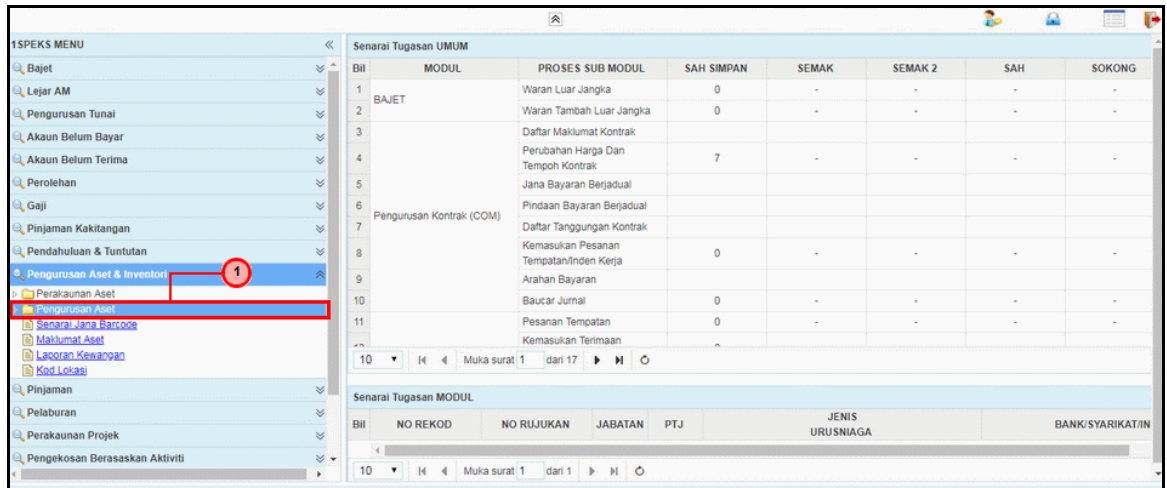
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



This screenshot shows the iSPEKS main screen with a sidebar on the left containing a 'iSPEKS MENU'. The 'Pengurusan Aset & Inventori' module is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area displays the same two tables as in the previous screenshot: 'Senarai Tugas UMUM' and 'Senarai Tugas MODUL'.

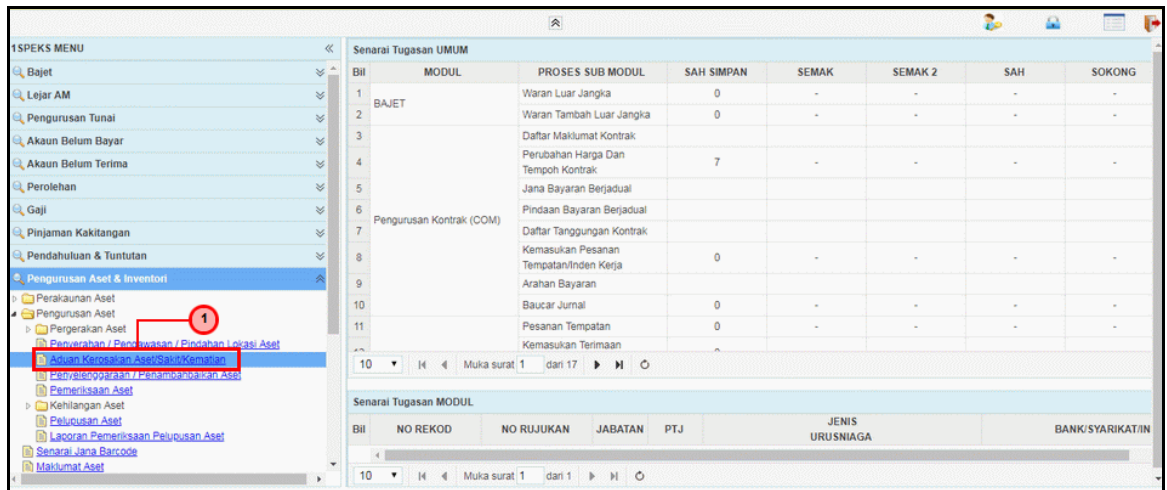
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul <b>Pengurusan Aset &amp; Inventori</b>	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



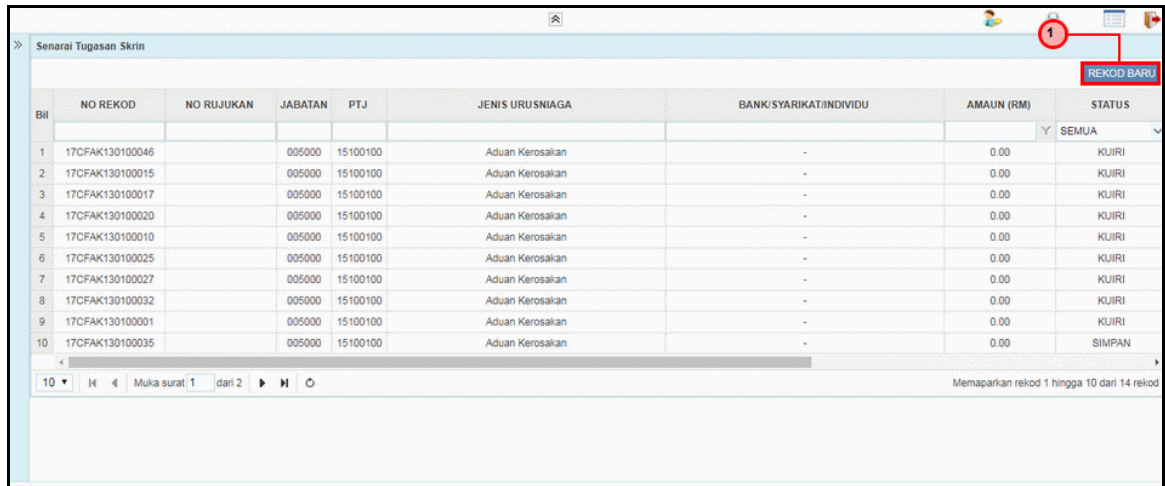
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Pengurusan Aset</b>	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



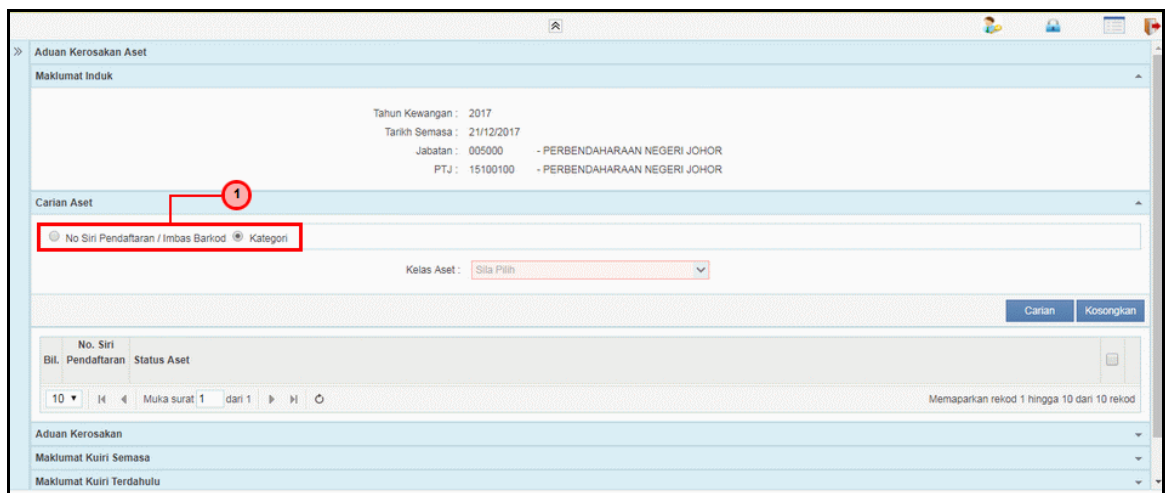
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Aduan Kerosakan Aset/ Sakit/ Kematian</b>	

6. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



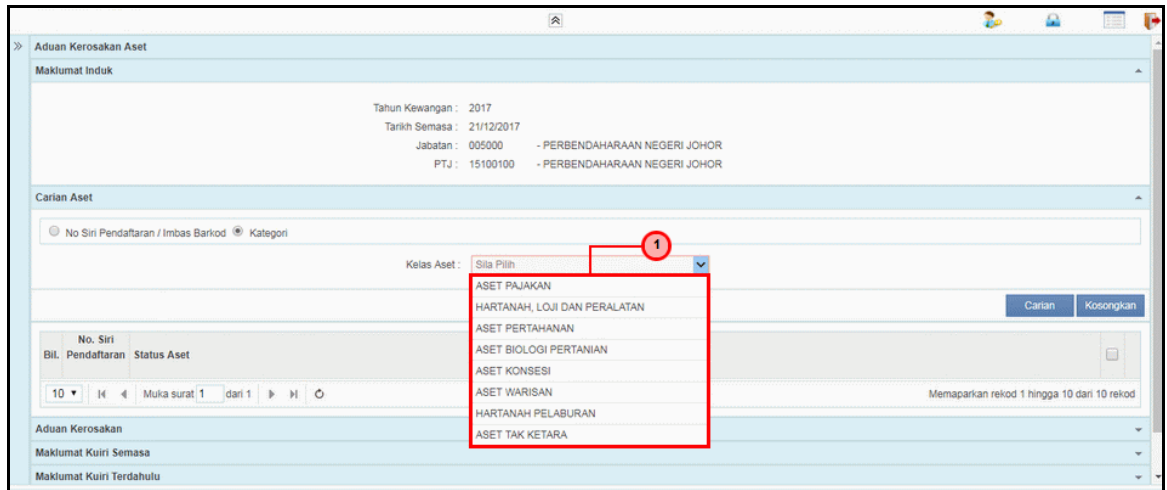
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Rekod Baru</b>	

7. Skrin **Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan** dipaparkan.



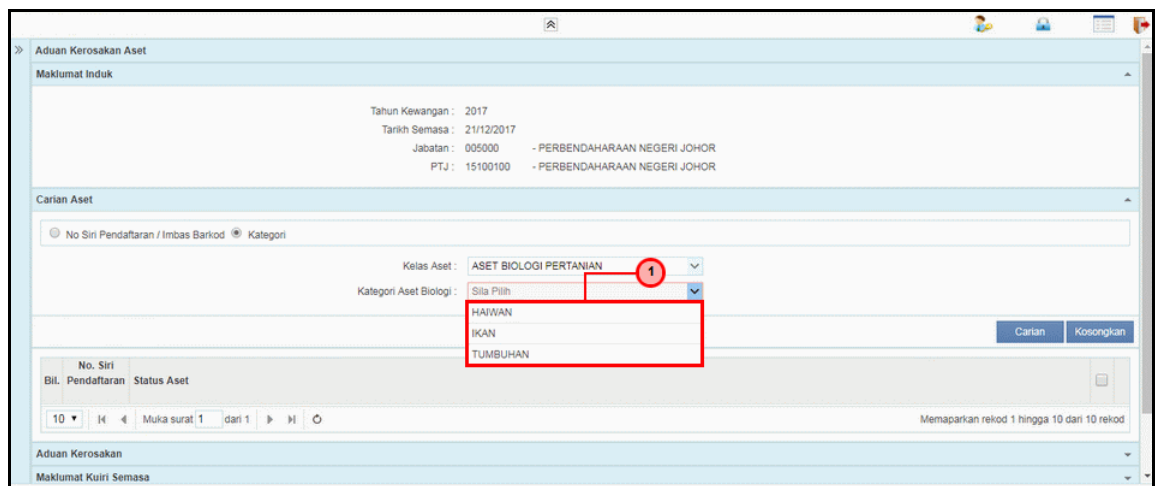
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Carian Aset</b> , tandakan pada salah satu radio button <b>No. Siri Pendaftaran</b> atau <b>Kategori</b>	

8. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



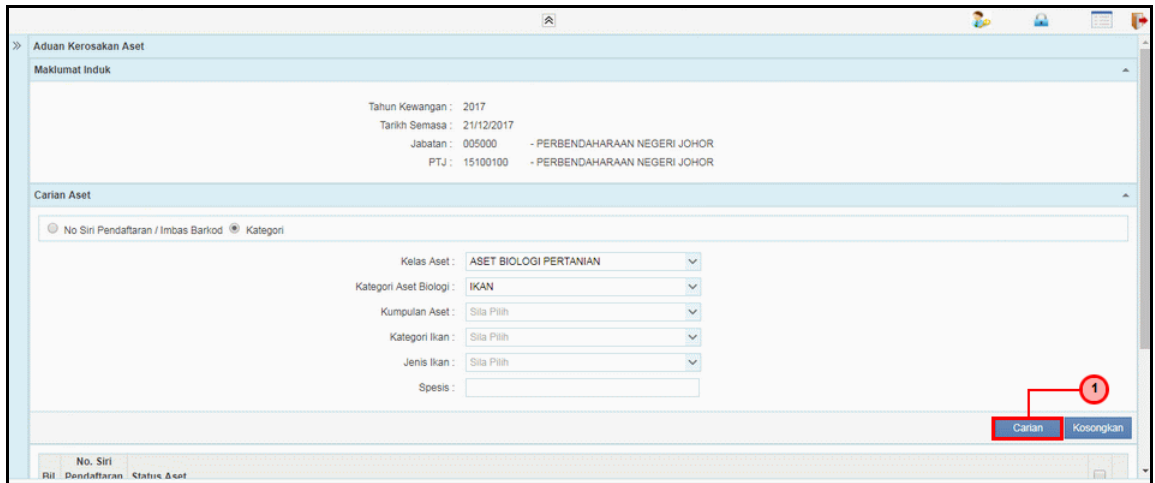
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Kelas Aset</b> , pilih dari senarai <i>list down</i> >> <b>Aset Biologi Pertanian</b>	

9. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



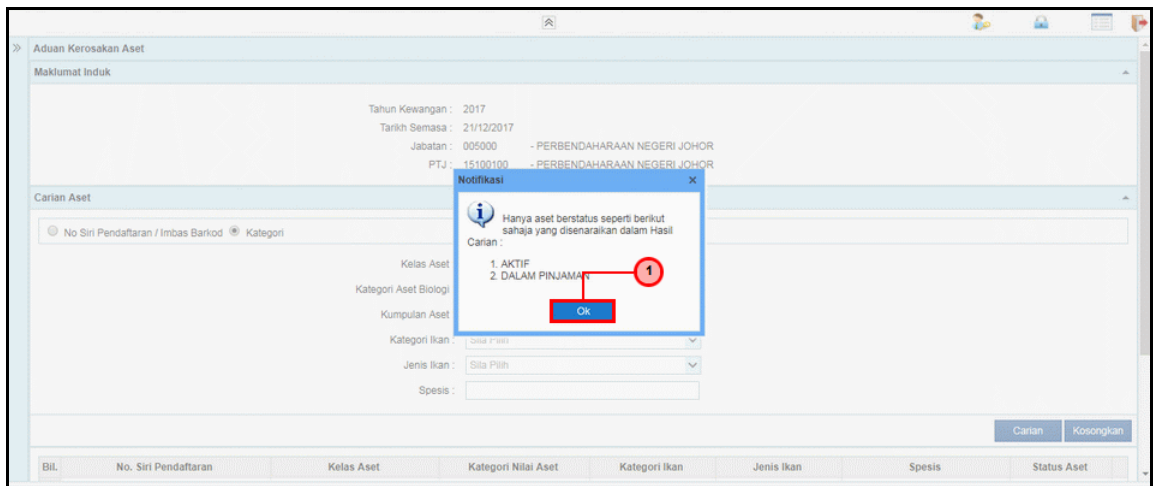
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Kategori Aset Biologi</b> , pilih dari senarai <i>list down</i> >> <b>Ikan</b>	

10. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



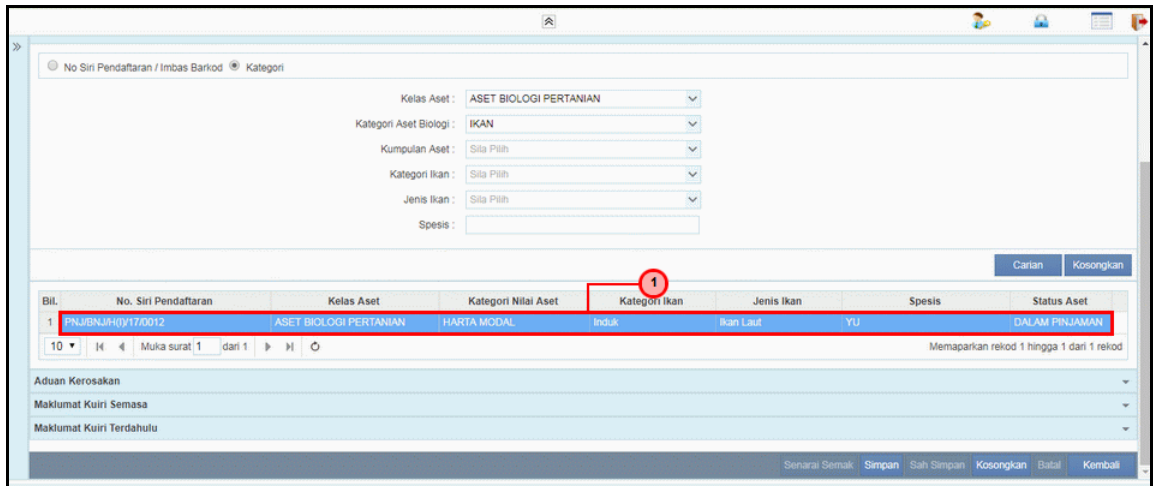
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Carian</b>	

11. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



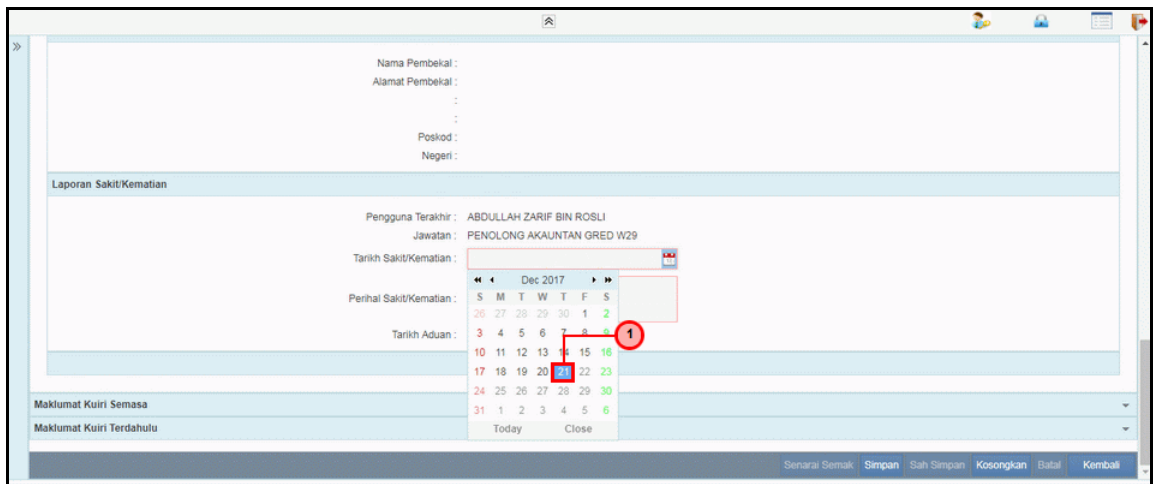
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b>	

12. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



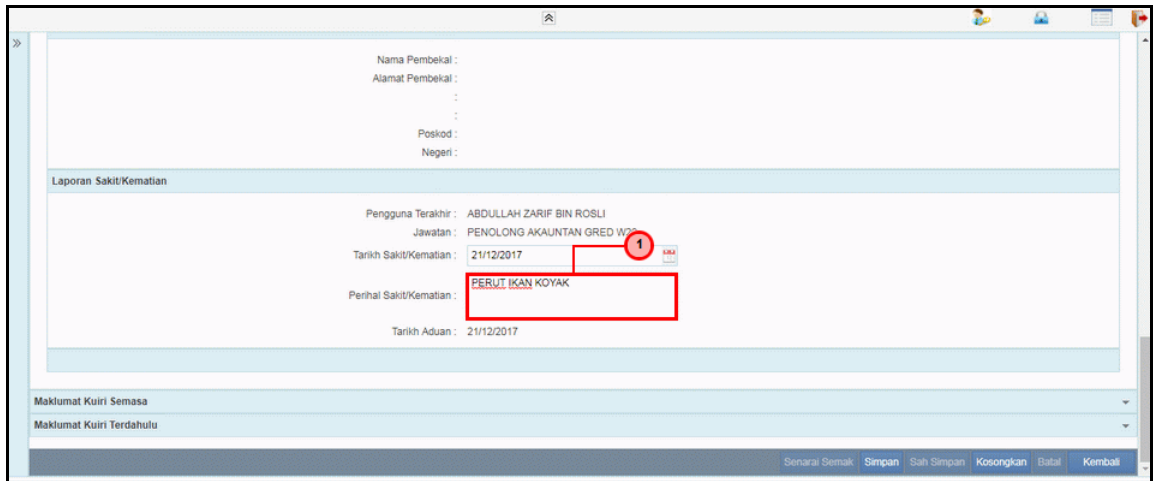
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Dwiklik pada rekod yang dipaparkan di panel <b>Carian Aset</b>	

13. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



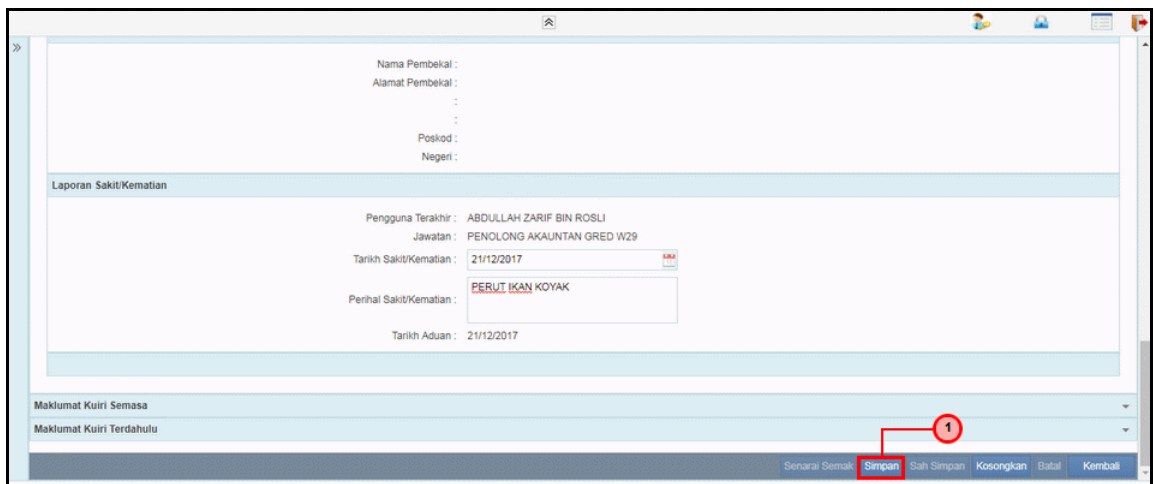
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan <b>Tarikh Sakit/Kematian</b>	

14. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



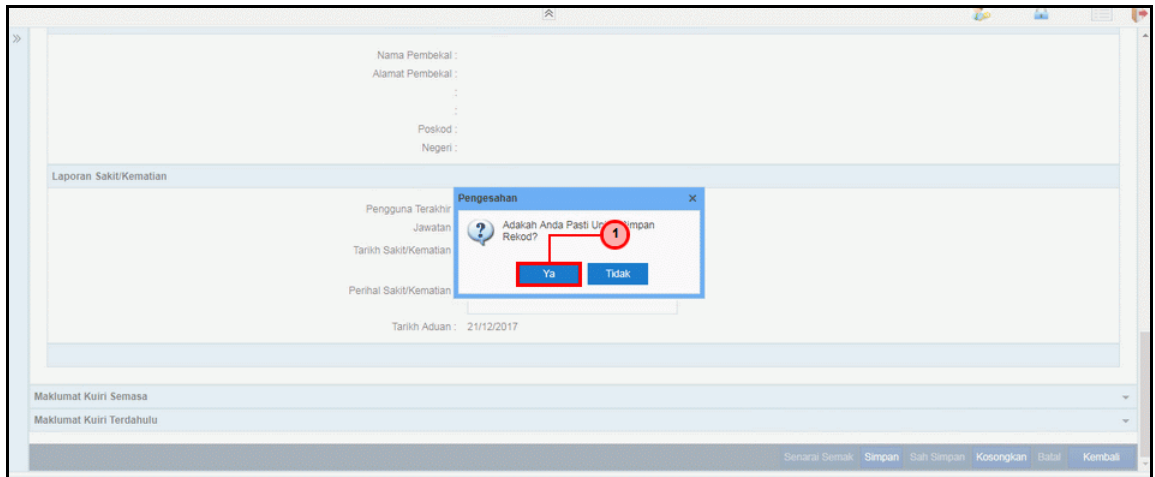
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Perihal Sakit/Kematian</b>	

15. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



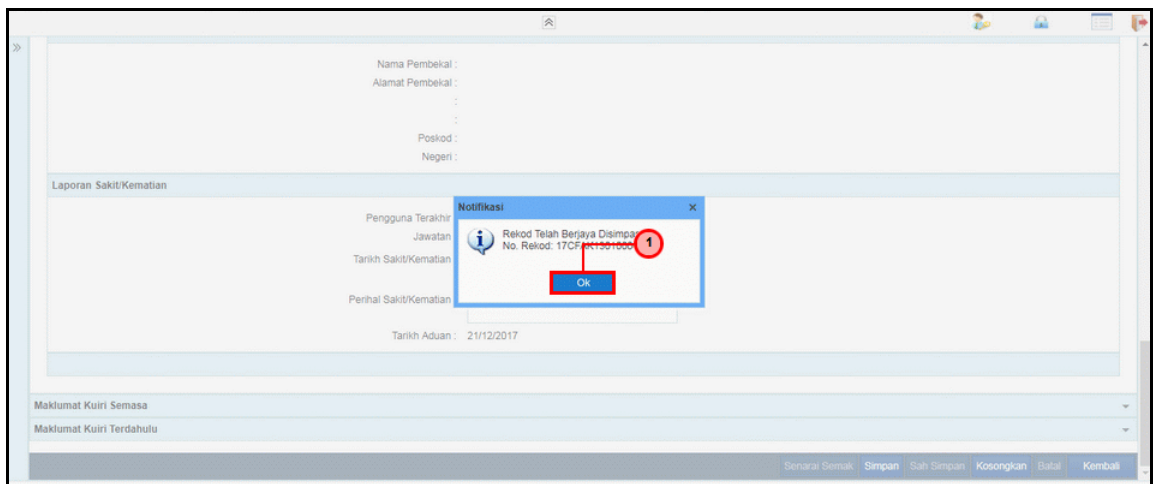
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b>	

16. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



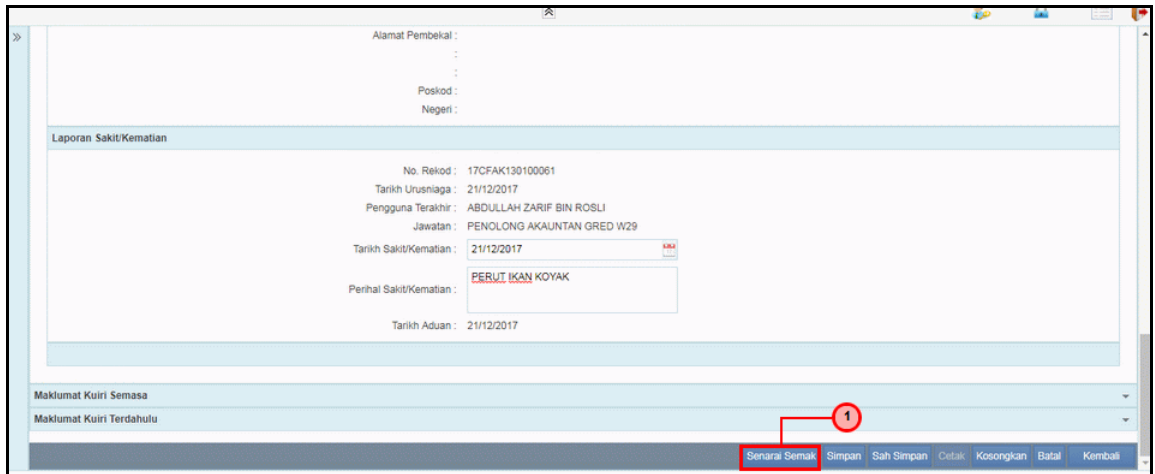
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

17. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



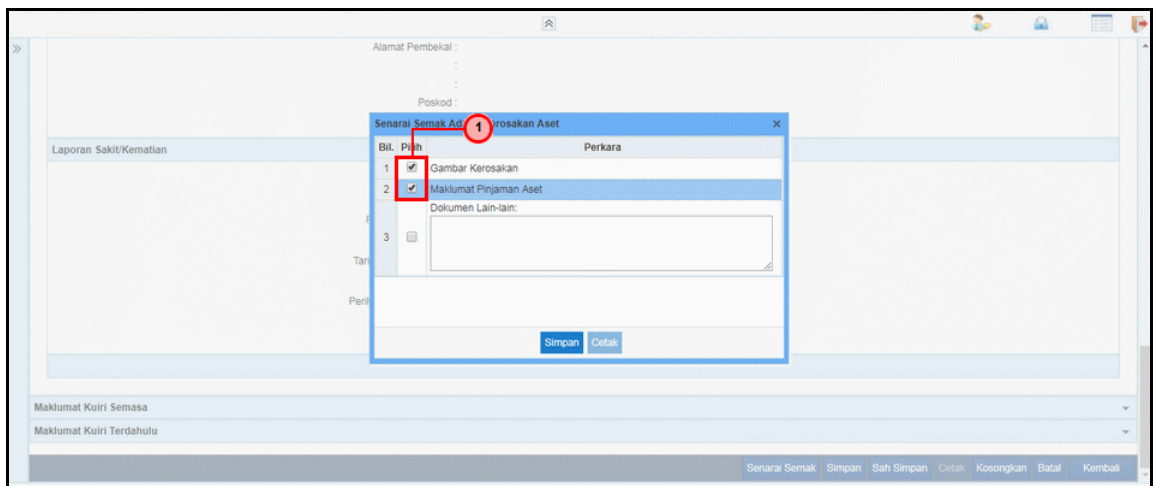
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

18. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



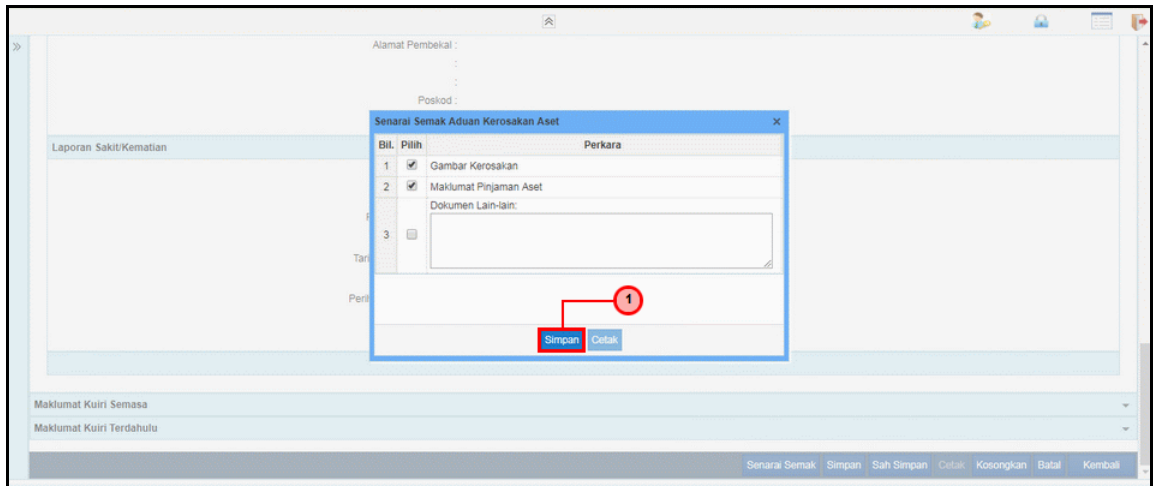
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Senarai Semak</b>	

19. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



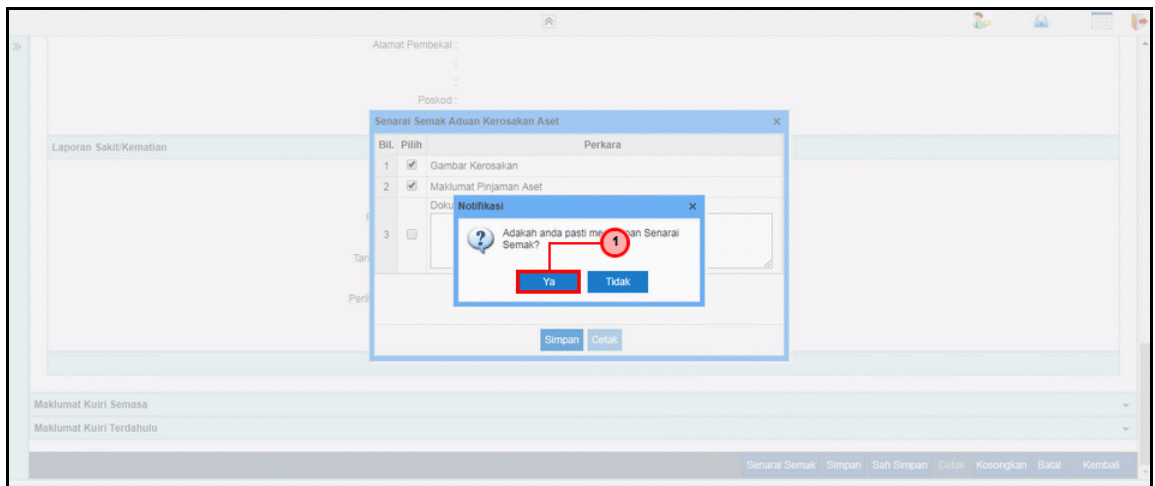
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada perkara berkaitan	

20. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



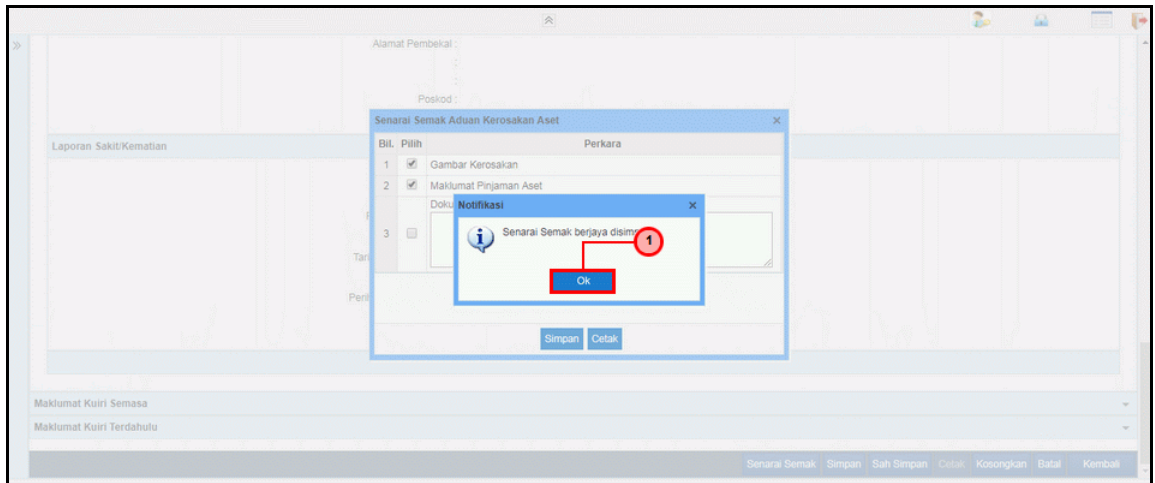
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b>	

21. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



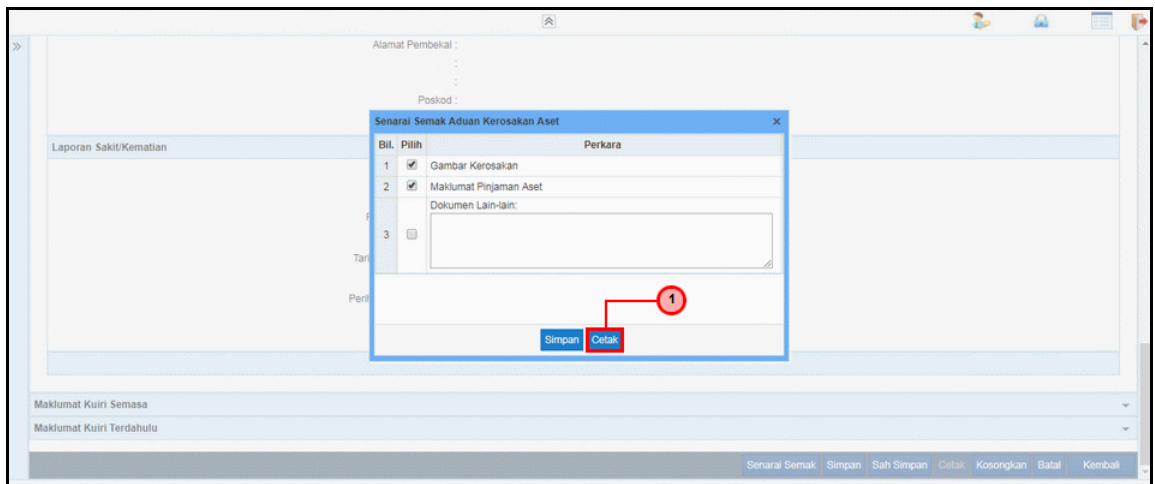
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b>	

22. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



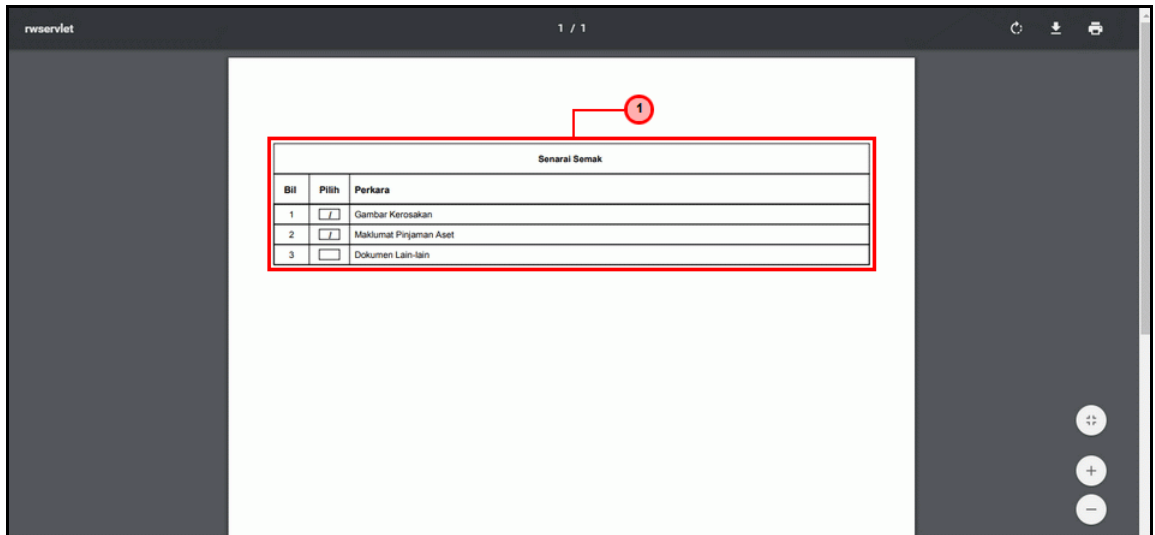
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b>	

23. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



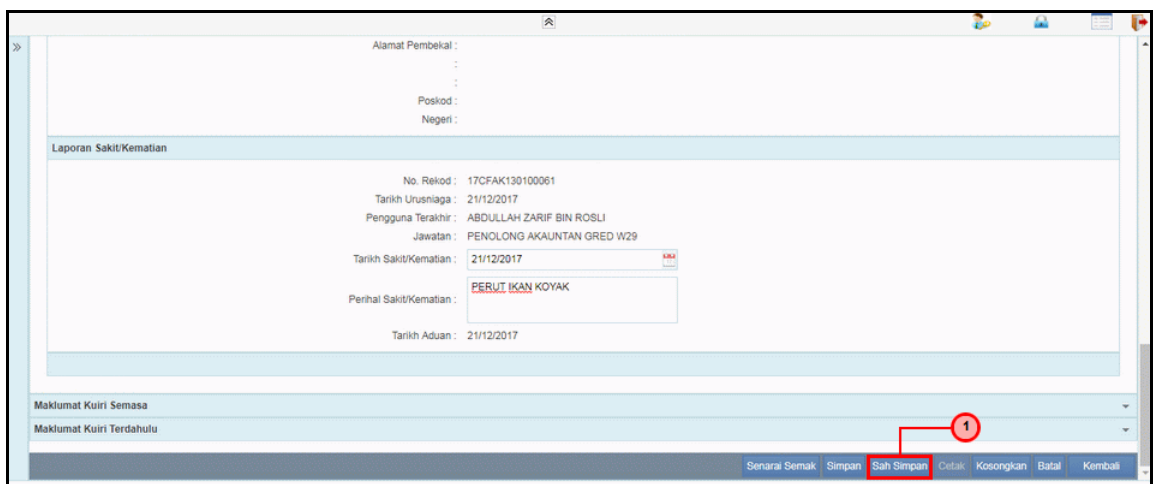
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Cetak</b>	

24. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



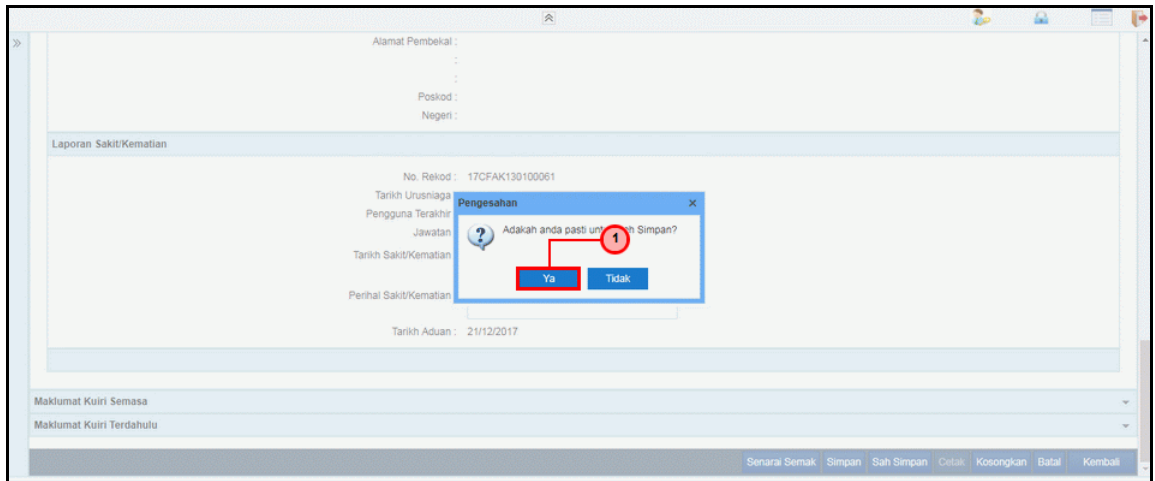
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

25. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



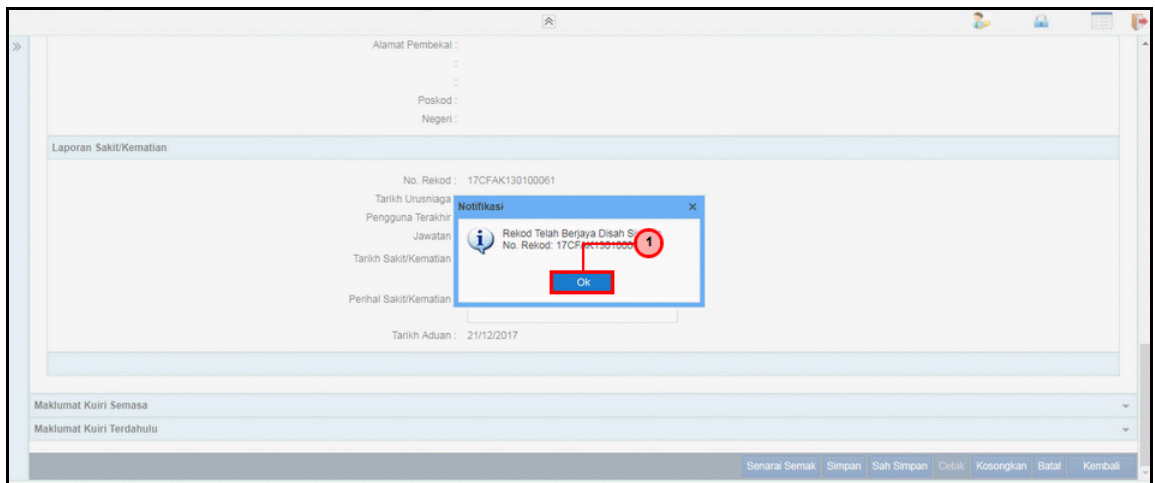
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Sah Simpan</b>	

26. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



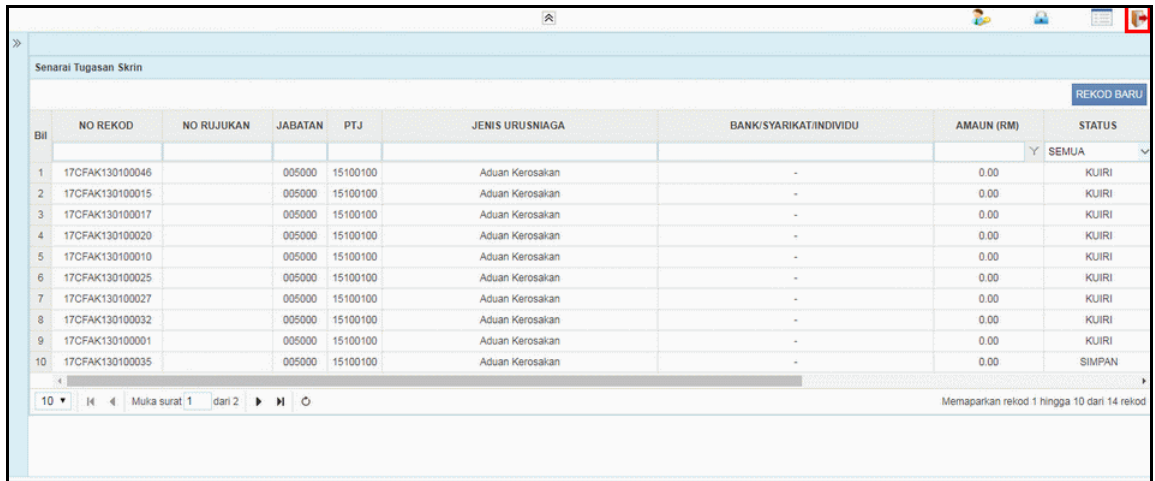
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

27. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

28. Skrin Penyediaan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	17CFAK130100046		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
2	17CFAK130100015		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
3	17CFAK130100017		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
4	17CFAK130100020		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
5	17CFAK130100010		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
6	17CFAK130100025		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
7	17CFAK130100027		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
8	17CFAK130100032		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
9	17CFAK130100001		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	KUIRI
10	17CFAK130100035		005000	15100100	Aduan Kerosakan	-	0.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

## 2.2 Skrin Kelulusan

Fungsi skrin ini adalah membenarkan Pelulus meluluskan / membatalkan senarai maklumat aduan kerosakan.

Kelulusan dilakukan di peringkat PTJ. Pelulus boleh membatalkan maklumat pemeriksaan melalui fungsi kuiry yang disediakan. Kuiry akan dihantar kepada Penyedia untuk membuat pembatalan rekod.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No Kad Pengenalan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
3	Klik pada butang <b>Log Masuk</b>	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS main interface. At the top, there's a header with the user's role 'Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]' and the date 'Tarikh Perakaunan : 21/12/2017'. Below this is a table titled 'Senarai Tugas UMUM' with columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KUIRI. The table lists various tasks related to budget and contract management. Below the table is another section 'Senarai Tugas MODUL' with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), and STATUS. A red circle with the number '1' highlights a magnifying glass icon in the top left corner of the main table area.

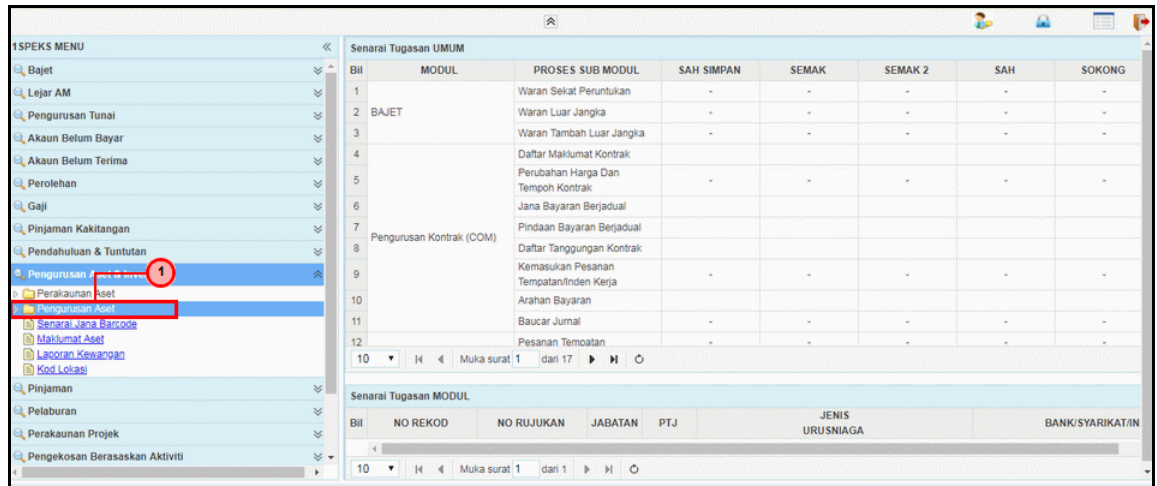
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

This screenshot shows the same iSPEKS main interface as above, but with the left sidebar menu expanded. The 'Pengurusan Aset & Inventori' module is highlighted in blue, and a red circle with the number '1' points to it. The main table area is partially visible behind the sidebar.

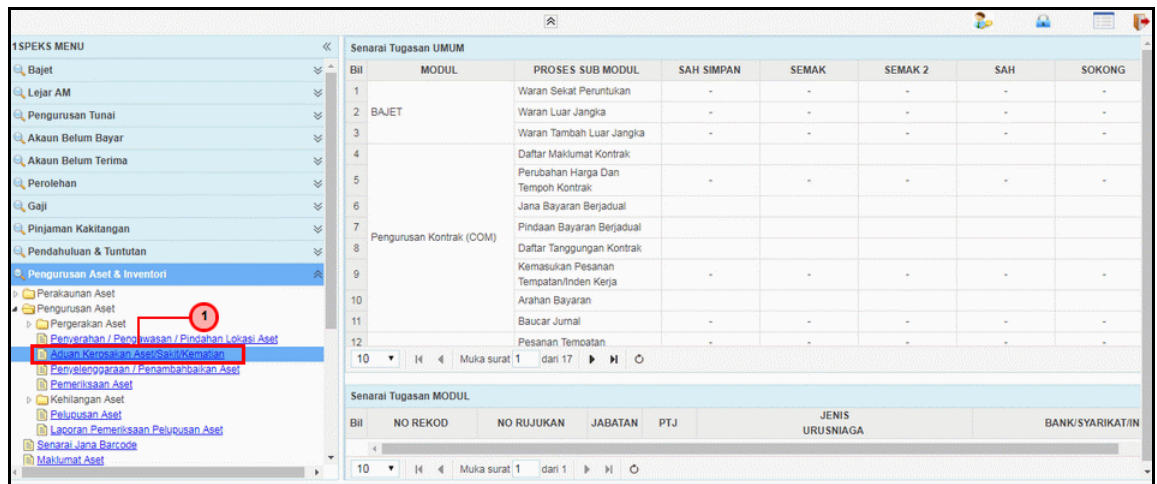
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul <b>Pengurusan Aset &amp; Inventori</b>	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



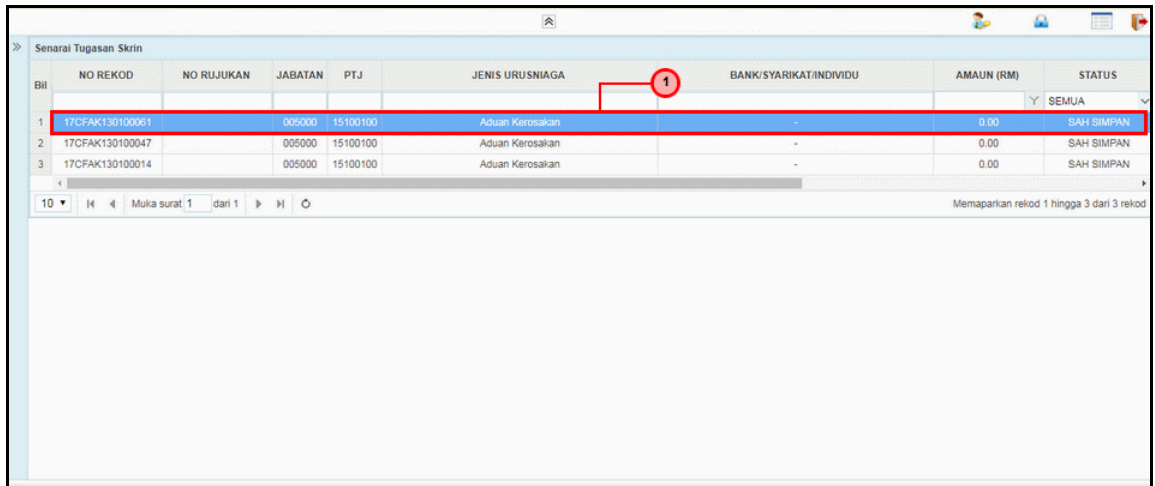
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Pengurusan Aset</b>	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



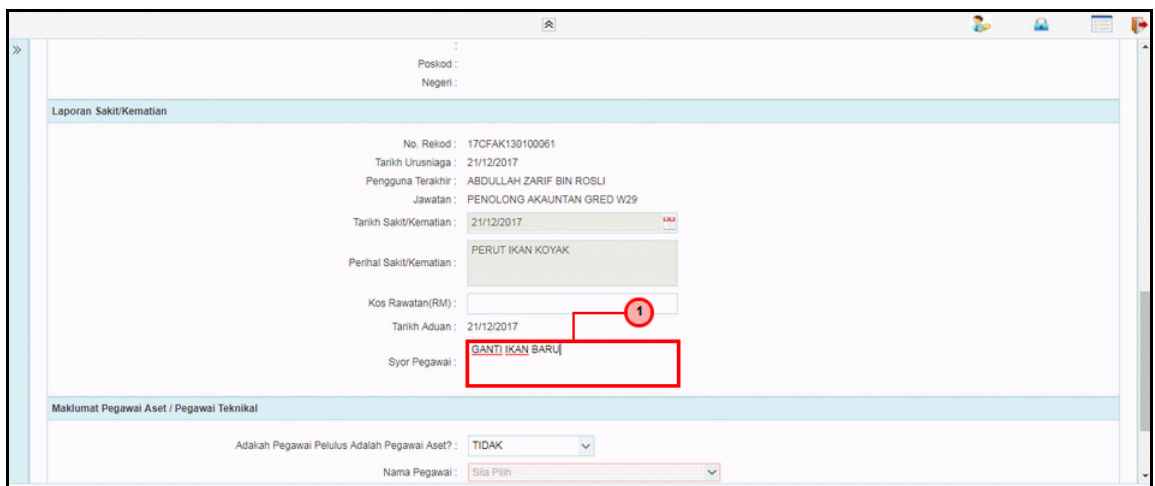
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Aduan Kerosakan Aset/ Sakit/ Kematian.</b>	

6. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



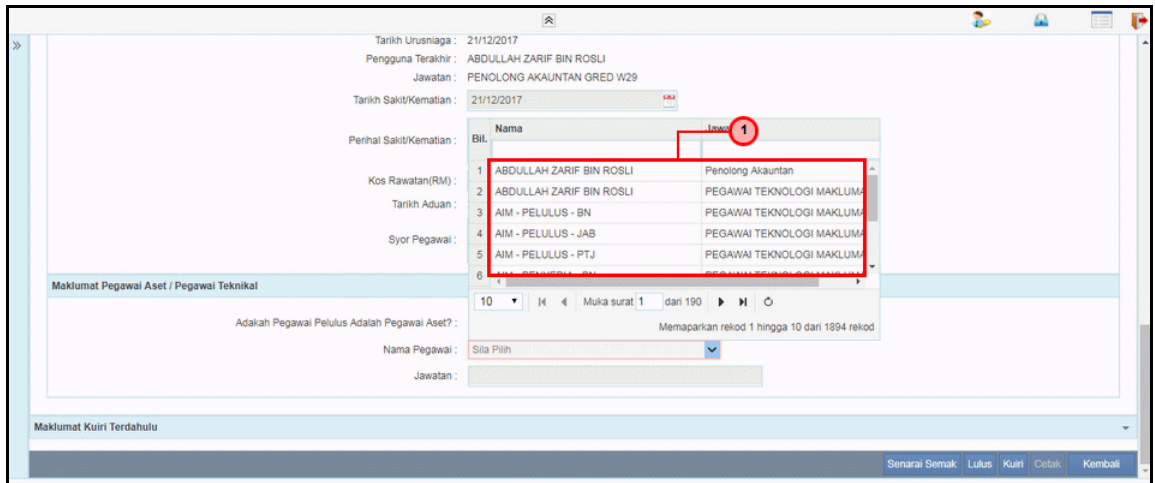
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak diluluskan (Status : SAH SIMPAN)	

7. Skrin **Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan** dipaparkan.



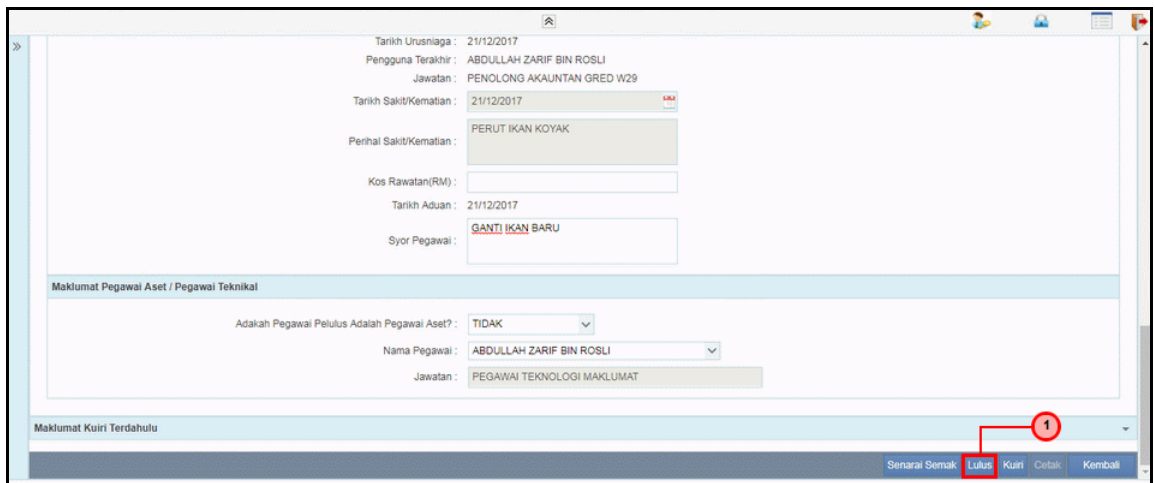
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Syor Pegawai</b>	

8. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



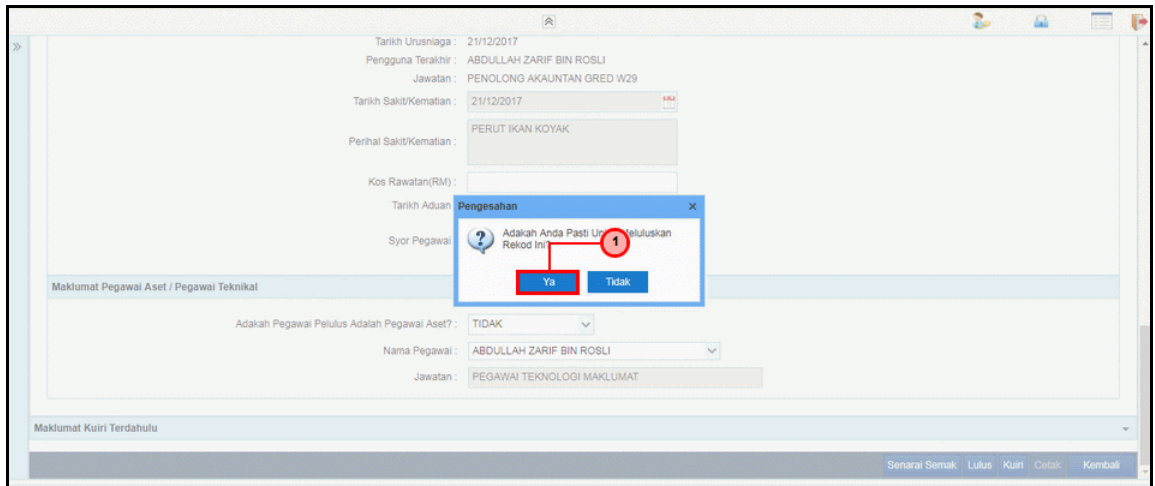
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Nama Pegawai</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	

9. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



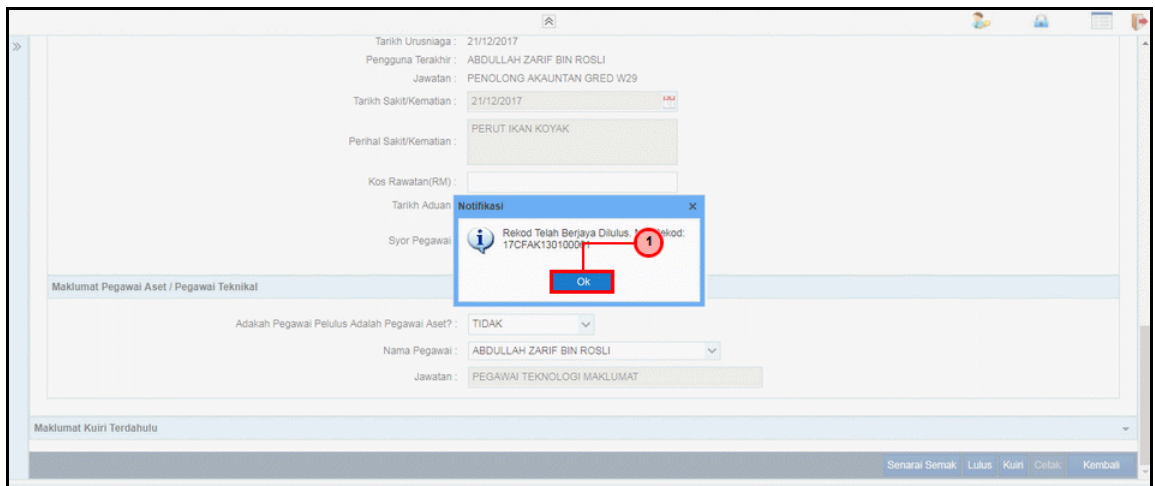
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Lulus</b>	

10. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



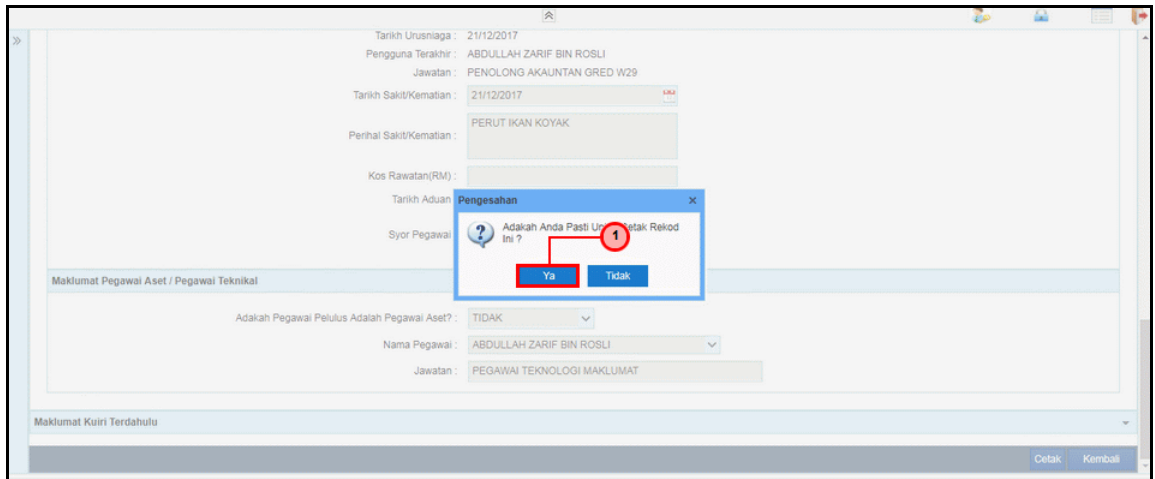
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

11. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



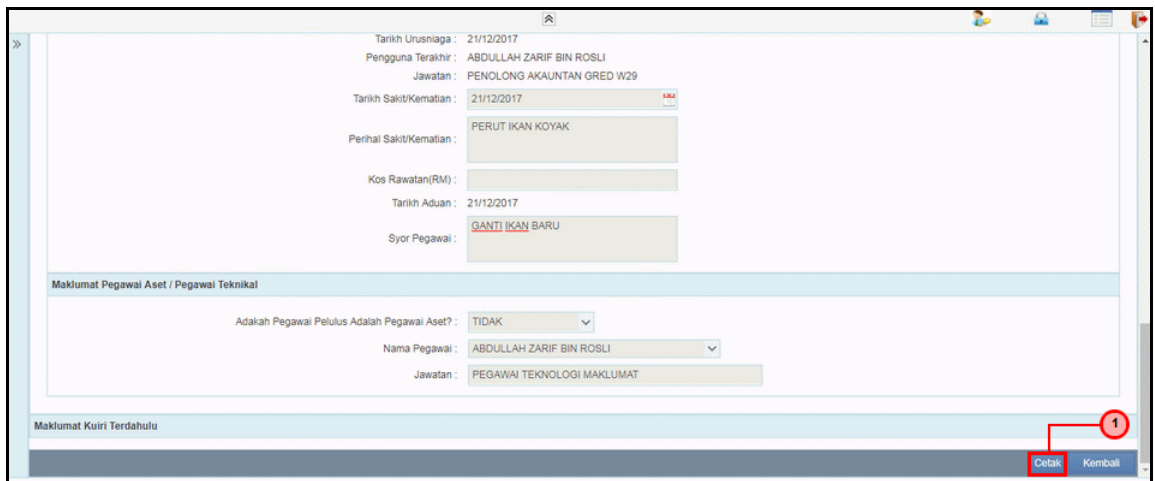
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

12. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



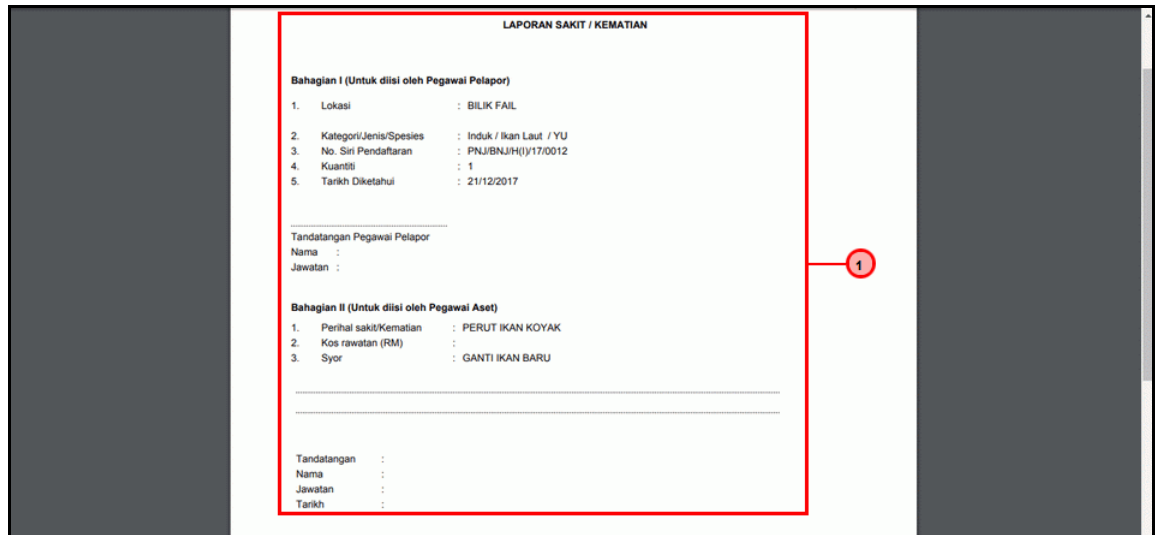
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

13. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

14. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.



**LAPORAN SAKIT / KEMATIAN**

**Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Pelapor)**

1. Lokasi : BILIK FAIL
2. Kategori/Jenis/Spesies : Induk / Ikan Laut / YU
3. No. Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/HI/17/0012
4. Kuantiti : 1
5. Tarikh Diketahui : 21/12/2017

Tandatangan Pegawai Pelapor  
 Nama :  
 Jawatan :

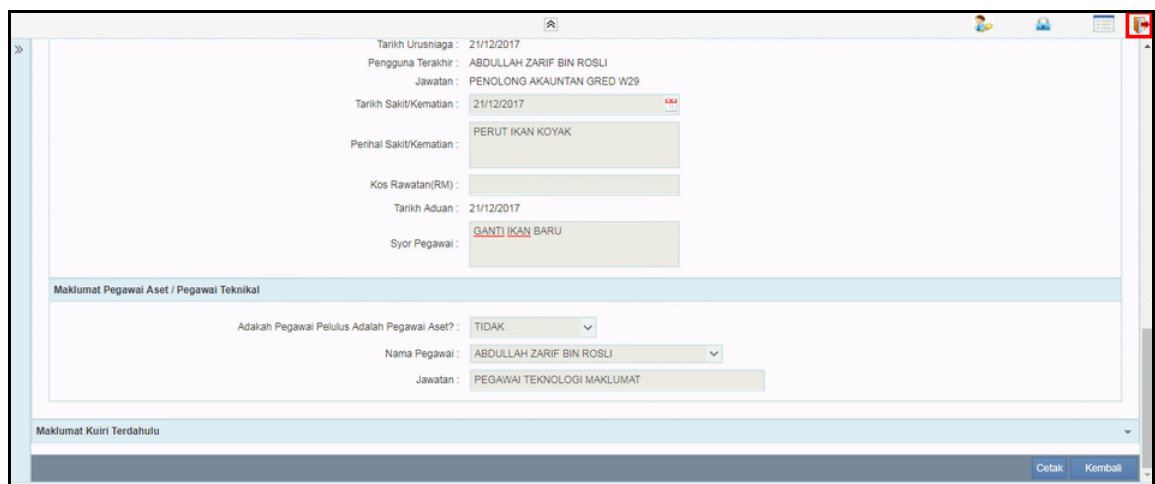
**Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset)**

1. Perihal sakit/Kematian : PERUT IKAN KOYAK
2. Kos rawatan (RM) :
3. Syor : GANTI IKAN BARU

Tandatangan :  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Laporan Sakit/ kematian dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

15. Skrin Kelulusan – Aduan Kerosakan Aset - Ikan dipaparkan.




Tarikh Urusniaga : 21/12/2017  
 Pengguna Terakhir : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI  
 Jawatan : PENOLONG AKAUNTAN GRED W29  
 Tarikh Sakit/Kematian : 21/12/2017  
 Perihal Sakit/Kematian : PERUT IKAN KOYAK  
 Kos Rawatan(RM) :  
 Tarikh Aduan : 21/12/2017  
 Syor Pegawai : GANTI IKAN BARU

**Maklumat Pegawai Aset / Pegawai Teknikal**

Adakah Pegawai Pelulus Adalah Pegawai Aset? : TIDAK  
 Nama Pegawai : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI  
 Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Maklumat Kuiri Terdahulu

Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	