



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Tuntutan Elaun Baju Panas (Pendahuluan & Tuntutan)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	18/07/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	16/10/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1
3	1.2	18/06/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS.....	5
2.1 Skrin Penyediaan	5
2.2 Skrin Pengesahan	25
2.3 Skrin Kelulusan	31

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AC	Modul Pendahuluan dan Tuntutan

2.0 TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS

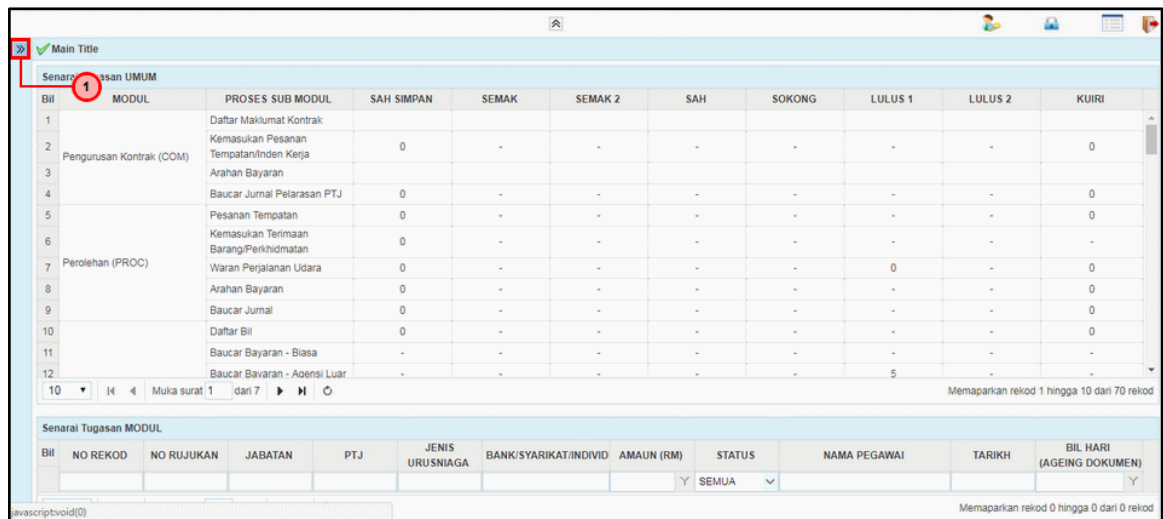
2.1 Skrin Penyediaan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan .	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan .	
3	Kunci butang Log Masuk .	

2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
2		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Arahan Bayaran								
4		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Perolehan (PROC)	Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	0	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-	0	-	0
8		Arahan Bayaran	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Daftar Bil	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Baucar Bayaran - Agensi Luar	-	-	-	-	-	5	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 70 rekod

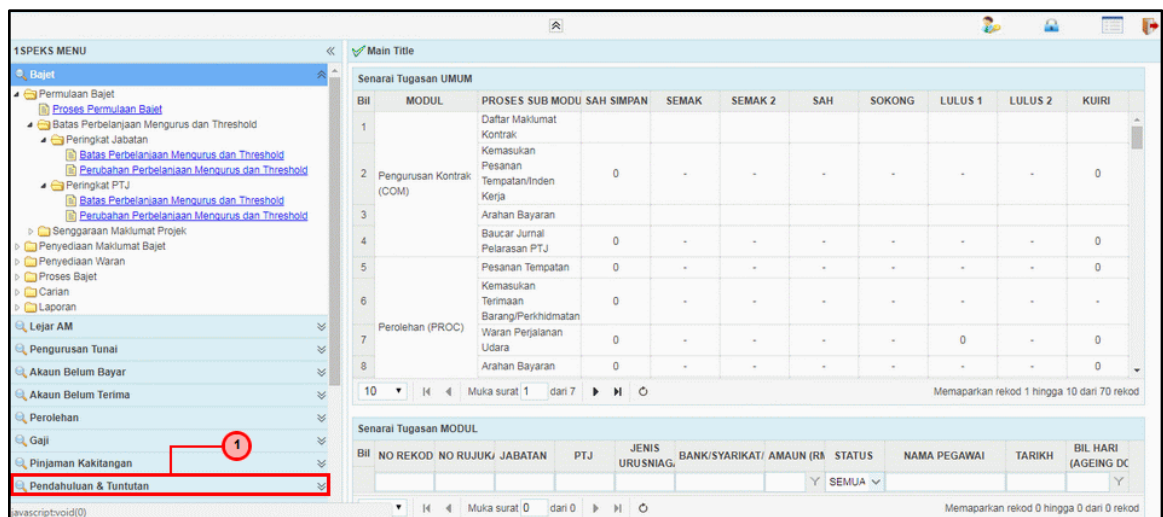
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
								SEMUA			

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon >> untuk paparan Menu .	

3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



iSPEKS MENU

- Bajet
 - Pemulaan Bajet
 - Proses Pemulaan Bajet
 - Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold
 - Peringkat Jabatan
 - Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold
 - Peringkat PTJ
 - Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold
 - Perubahan Perbelanjaan Mengurus dan Threshold
 - Senggaraan Maklumat Projek
 - Penyediaan Maklumat Bajet
 - Proses Bajet
 - Carian
 - Laporan
 - Lejar AM
 - Pengurusan Tunai
 - Akaun Belum Bayar
 - Akaun Belum Terima
 - Perolehan
 - Gaji
 - Pinjaman Kakitangan
 - Pendahuluan & Tuntutan**

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
2		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Arahan Bayaran								
4		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Perolehan (PROC)	Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	0	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-	0	-	0
8		Arahan Bayaran	0	-	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 70 rekod

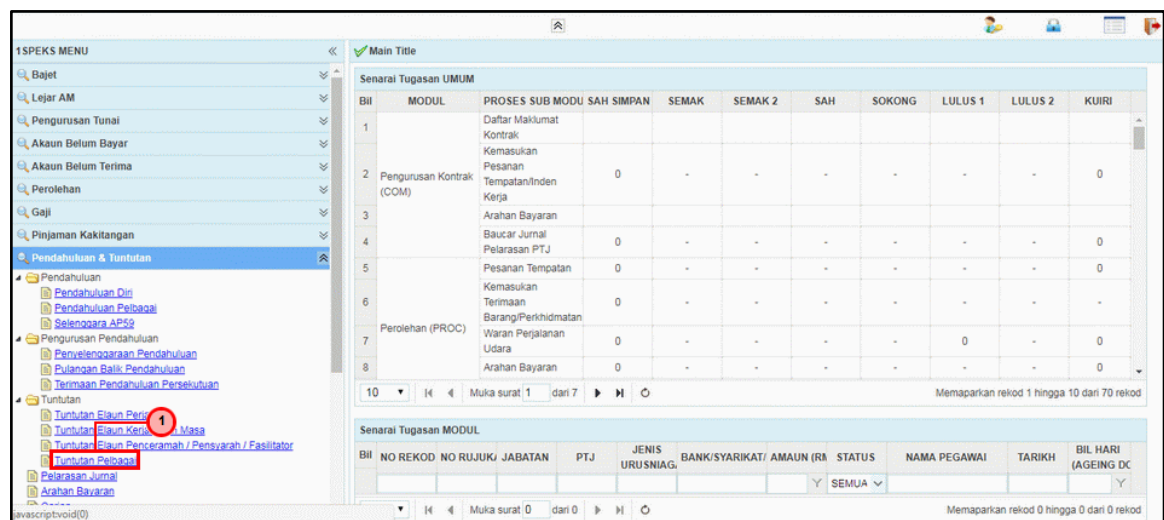
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DC)
								SEMUA			

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

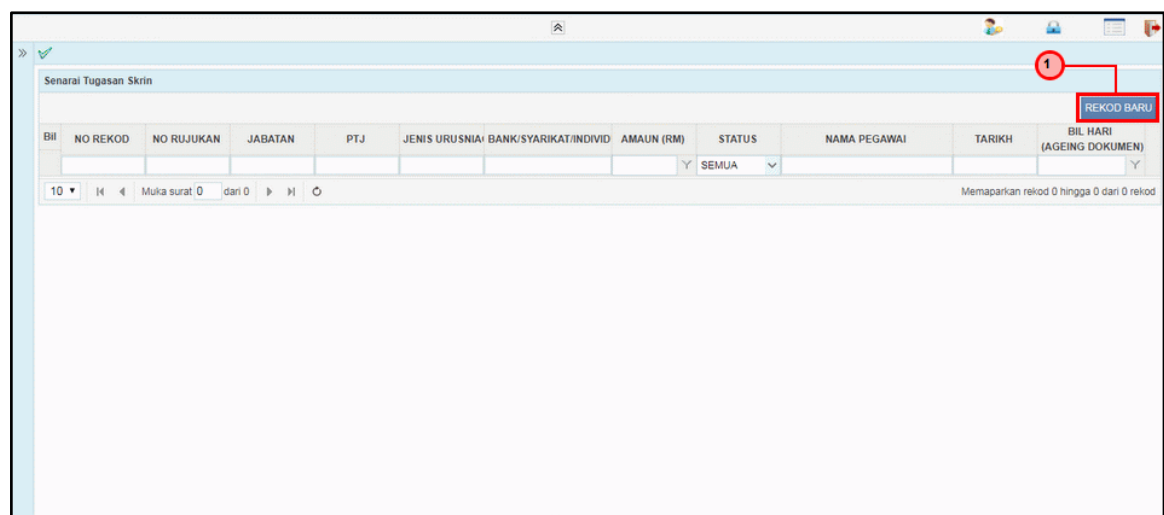
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan & Tuntutan .	

4. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



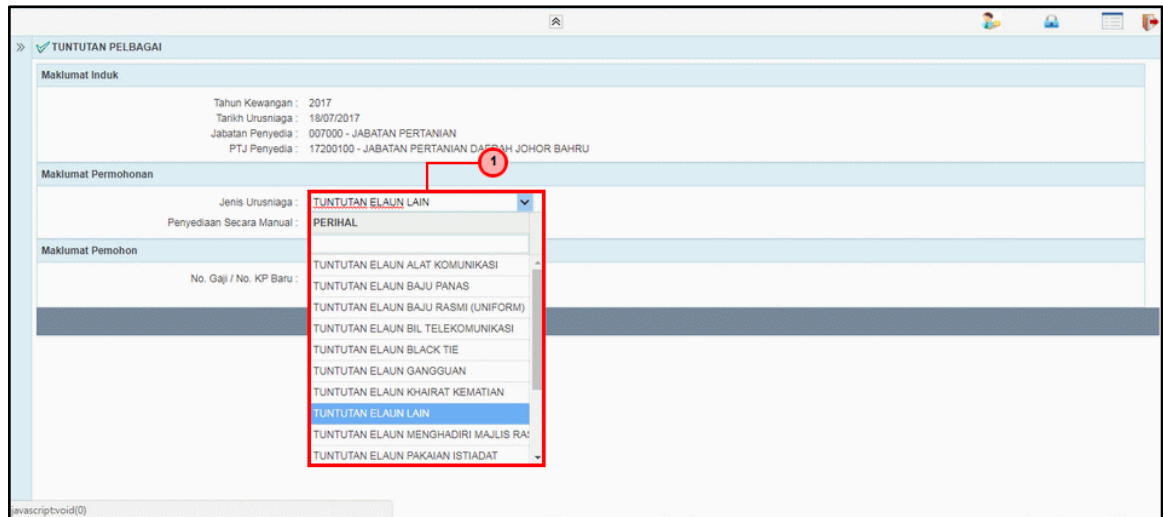
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Tuntutan Pelbagai .	

5. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru .	

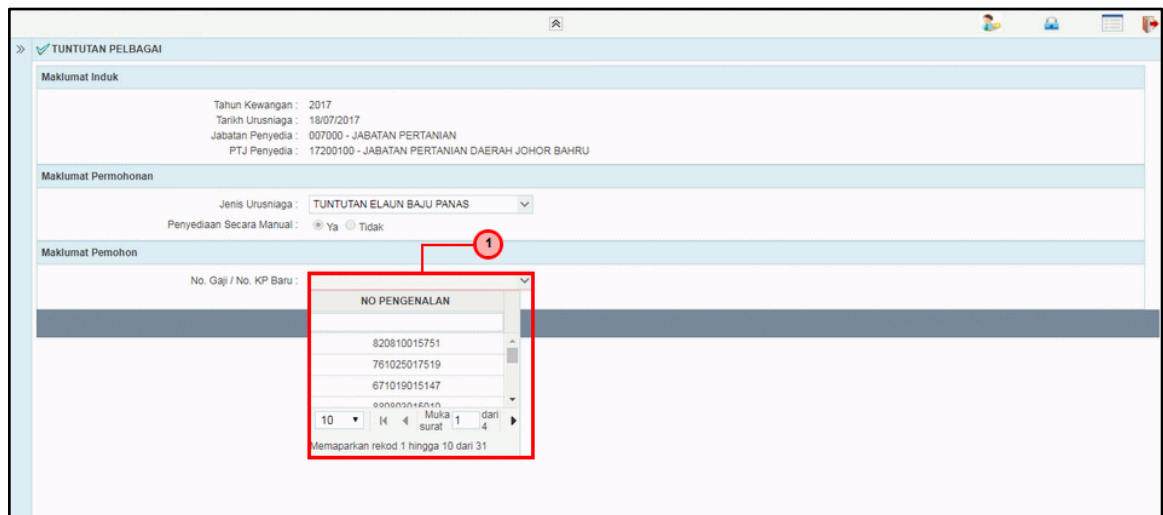
6. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan.



The screenshot shows the 'TUNTUTAN PELBAGAI' interface. Under 'Maklumat Permohonan', the 'Jenis Urusniaga' dropdown is open, displaying a list of options including 'TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS'. A red box highlights the dropdown menu, and a red circle with the number 1 points to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenis Urusniaga , pilih Tuntutan Elaun Baju Panas .	

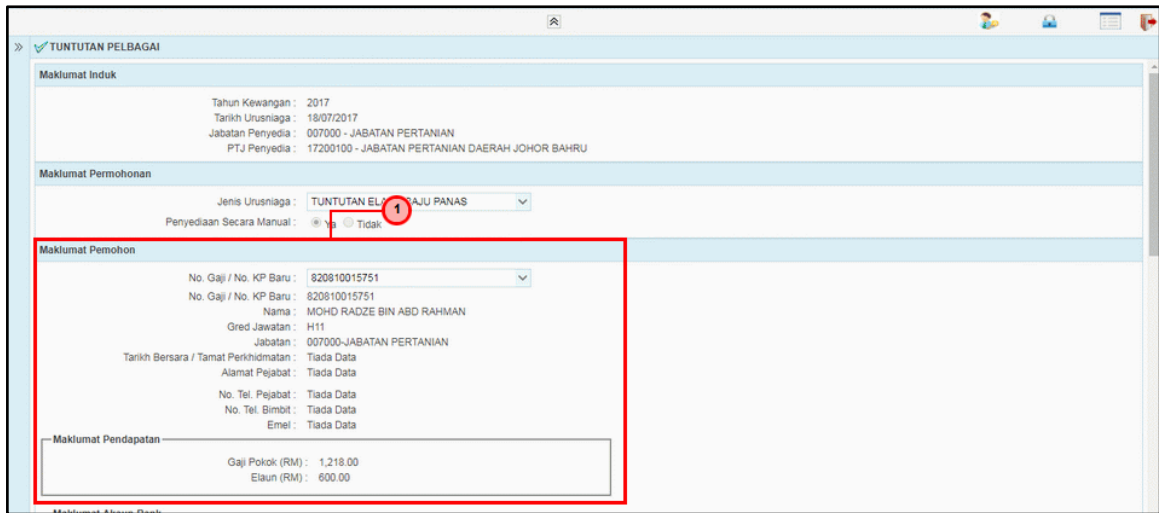
7. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan.



The screenshot shows the 'TUNTUTAN PELBAGAI' interface. Under 'Maklumat Permohonan', the 'Jenis Urusniaga' is set to 'TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS'. The 'No. Gaji / No. KP Baru' dropdown is open, displaying a list of options including 'NO. GAJI / NO. KP BARU'. A red box highlights the dropdown menu, and a red circle with the number 1 points to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Gaji/No. Kad Pengenalan , pilih maklumat yang berkenaan.	

8. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



TUNTUTAN PELBAGAI

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2017
 Tarikh Urusniaga : 18/07/2017
 Jabatan Penyedia : 007000 - JABATAN PERTANIAN
 PTJ Penyedia : 17200100 - JABATAN PERTANIAN DAERAH JOHOR BAHRU

Maklumat Permohonan

Jenis Urusniaga : TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS
 Penyediaan Secara Manual : ☒ Ya ☐ Tidak

Maklumat Pemohon

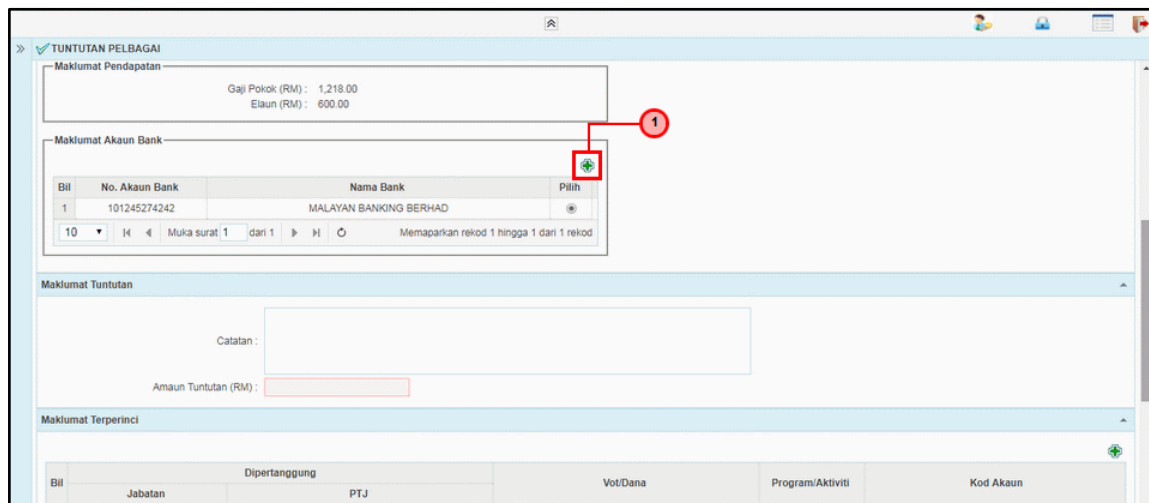
No. Gaji / No. KP Baru : 820810015751
 No. Gaji / No. KP Baru : 820810015751
 Nama : MOHD RADZE BIN ABD RAHMAN
 Gred Jawatan : H11
 Jabatan : 007000-JABATAN PERTANIAN
 Tarikh Bersara / Tamat Perkhidmatan : Tiada Data
 Alamat Pejabat : Tiada Data
 No. Tel. Pejabat : Tiada Data
 No. Tel. Bimbit : Tiada Data
 Emel : Tiada Data

Maklumat Pendapatan

Gaji Pokok (RM) : 1,218.00
 Elaun (RM) : 600.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan Maklumat Pemohon .	

9. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



TUNTUTAN PELBAGAI

Maklumat Pendapatan

Gaji Pokok (RM) : 1,218.00
 Elaun (RM) : 600.00

Maklumat Akaun Bank

Bil	No. Akaun Bank	Nama Bank	Pilih
1	101245274242	MALAYAN BANKING BERHAD	<input checked="" type="radio"/>

10 | Muka surat 1 dari 1 | Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod


Maklumat Tuntutan

Catatan :

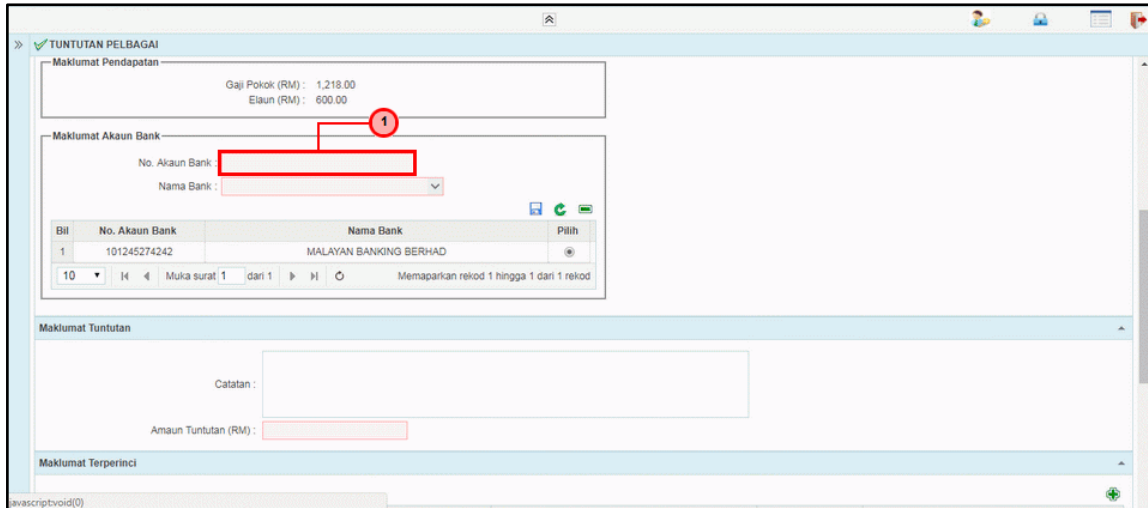
Amaun Tuntutan (RM) :

Maklumat Terperinci

Bil	Jabatan	Dipertanggung	PTJ	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Kod Akaun

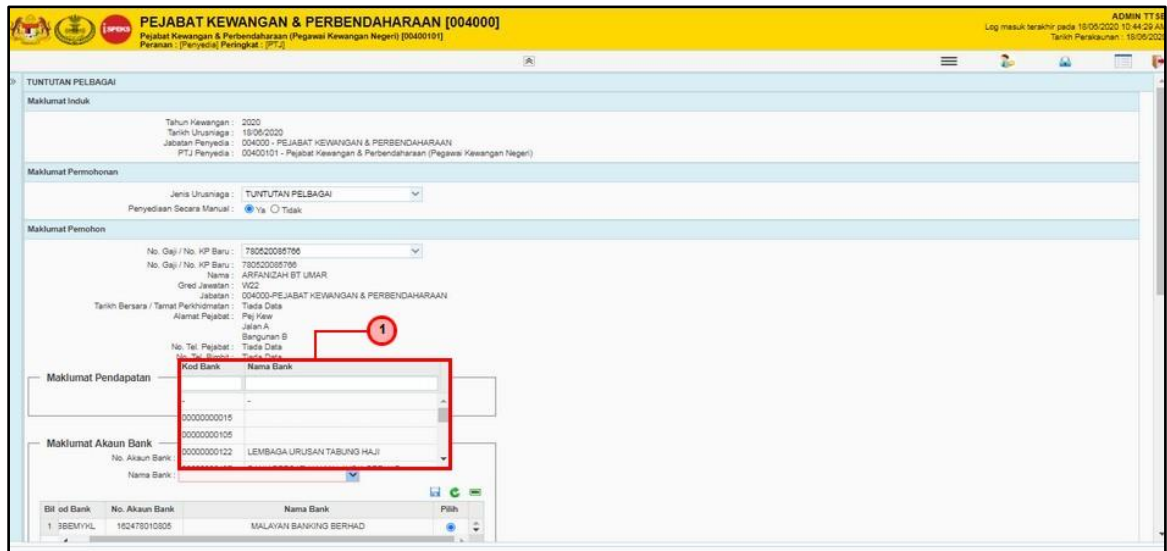
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Maklumat Akaun Bank , klik pada ikon  untuk menambah maklumat akaun baru (Jika ada).	

10. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



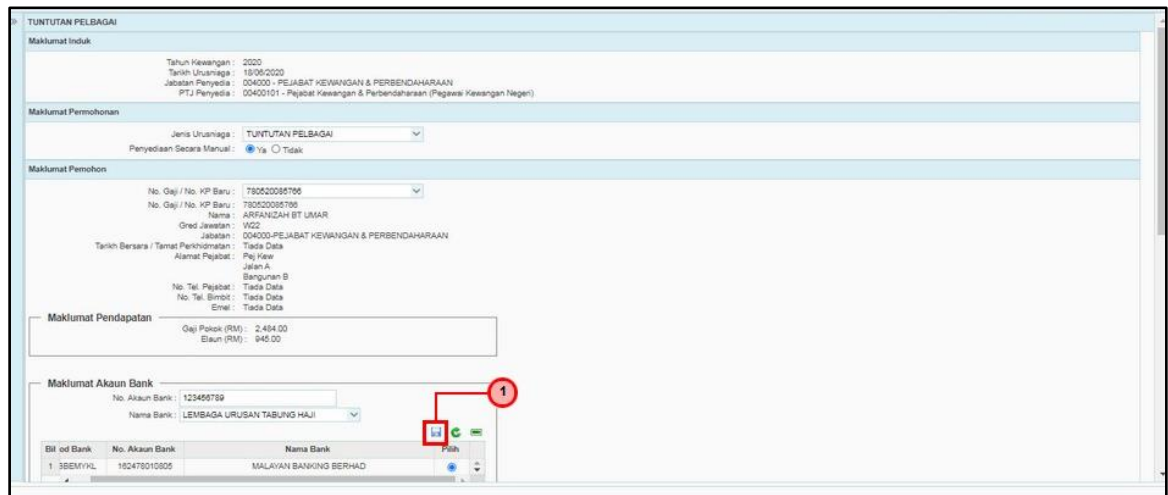
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Akaun Baru.	

11. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Bank , pilih dari senarai <i>list down</i> .	

12. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



TUNTUTAN PELBAGAI

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Uraunaga : 18/05/2020
 Jabatan Penyedia : 004000 - PELAJAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Regional Kewangan Negeri)

Maklumat Pemohonan

Jenis Uraunaga : TUNTUTAN PELBAGAI
 Penyediaan Secara Manual : ☒ Ya ☐ Tidak

Maklumat Pemohon

No. Gaji / No. KP Baru : 730520085700
 No. Gaji / No. KP Baru : 730520085700
 Nama : ARFANZAH BT UMAR
 Gred Jawatan : N22
 Jabatan : 004000-PELJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 Tarikh Bersara / Tamat Perkhidmatan : Tida Data
 Alamat Pejabat :
 Raj/Ven :
 Bangunan B
 No. Tel. Pejabat : Tida Data
 No. Tel. Bimbit : Tida Data
 Email : Tida Data

Maklumat Pendapatan

Gaji Pokok (RM) : 2,484.00
 Elaun (RM) : 945.00

Maklumat Akaun Bank

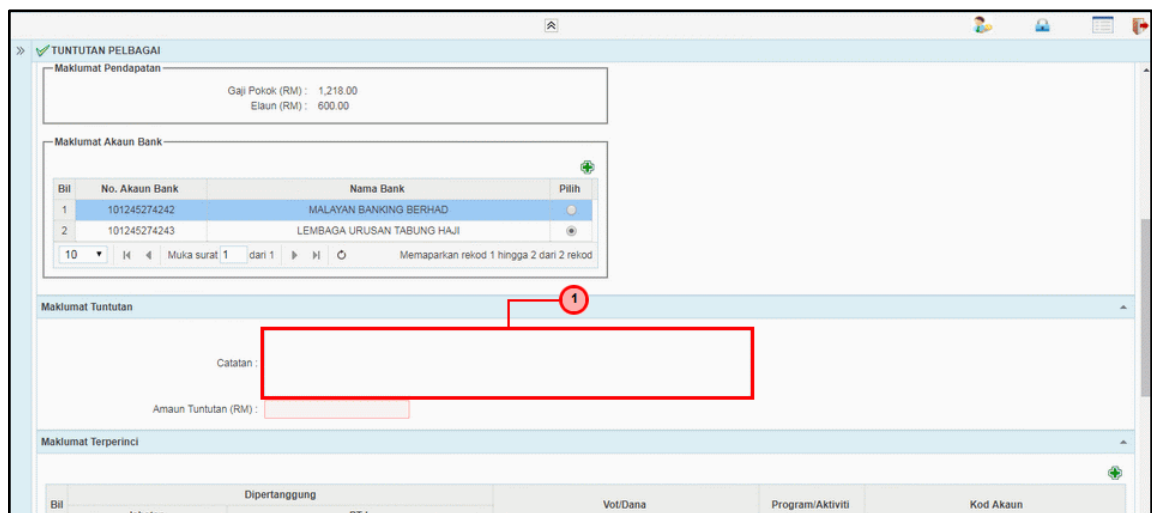
No. Akaun Bank : 123456789
 Nama Bank : LEMBAGA URUSAN TABUNG HAJI

Bil id Bank **No. Akaun Bank** **Nama Bank** **Pilih**

1	3BEMYKL	102470010005	MALAYAN BANKING BERHAD	<input type="radio"/>
---	---------	--------------	------------------------	-----------------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Simpan untuk menyimpan maklumat.	

13. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



TUNTUTAN PELBAGAI

Maklumat Pendapatan

Gaji Pokok (RM) : 1,218.00
 Elaun (RM) : 600.00

Maklumat Akaun Bank

Bil	No. Akaun Bank	Nama Bank	Pilih
1	101245274242	MALAYAN BANKING BERHAD	<input type="radio"/>
2	101245274243	LEMBAGA URUSAN TABUNG HAJI	<input type="radio"/>

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Maklumat Tuntutan

Catatan:

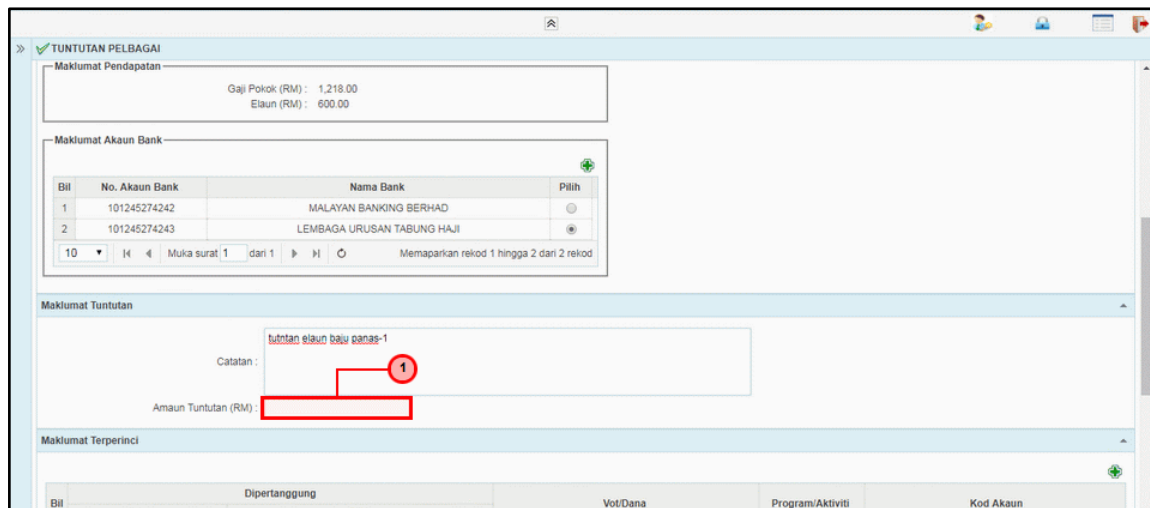
Amaun Tuntutan (RM) :

Maklumat Terperinci

Bil	Jabatan	Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Kod Akaun

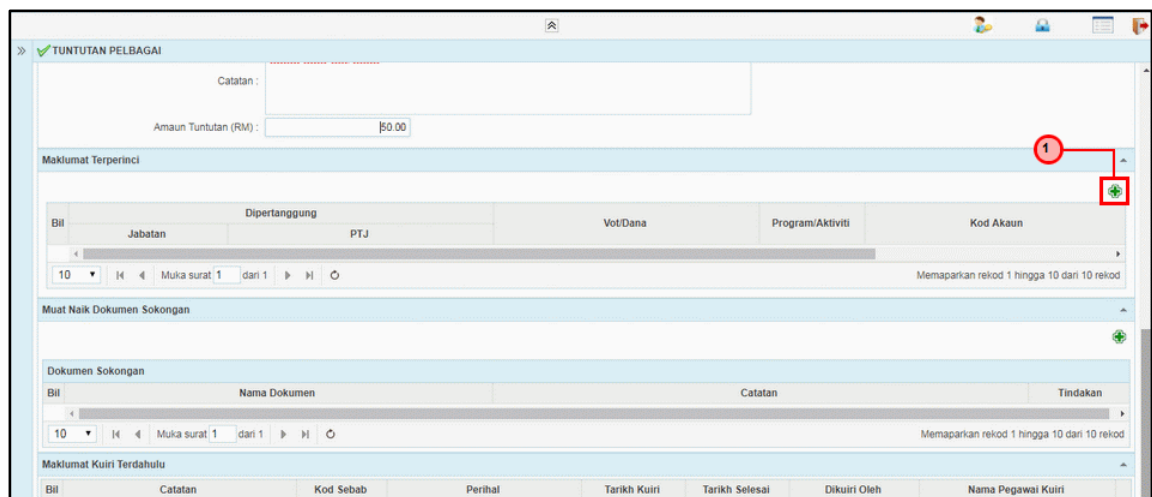
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan .	


14. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



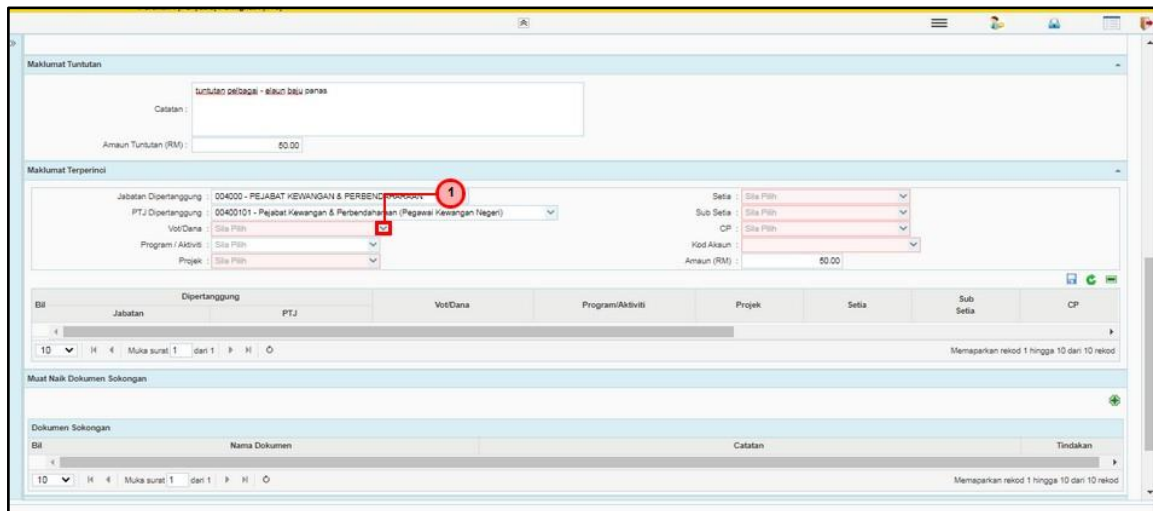
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun pada medan Amaun Tuntutan (RM) .	

15. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan.



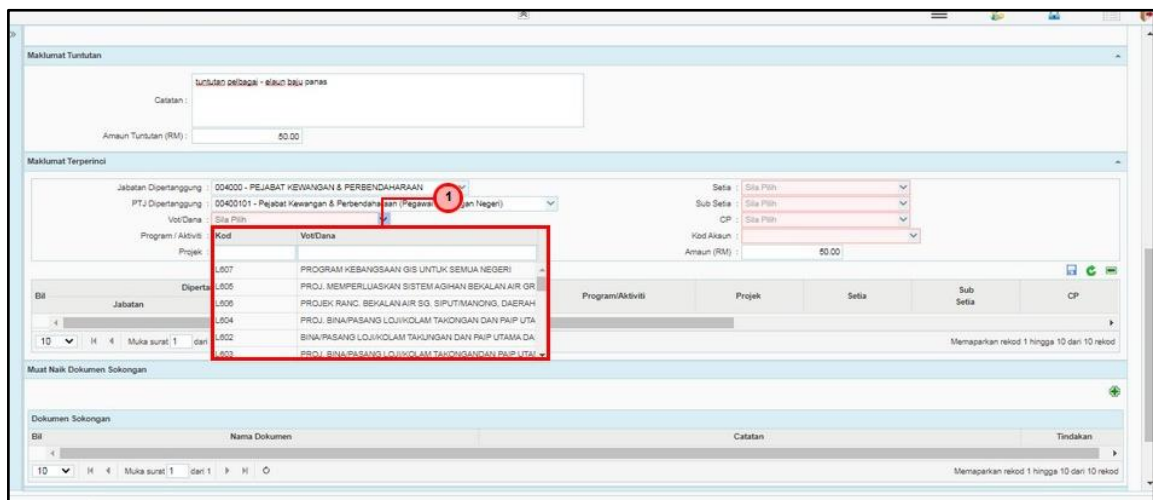
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk kunci masuk maklumat pada medan Maklumat Terperinci .	

16. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



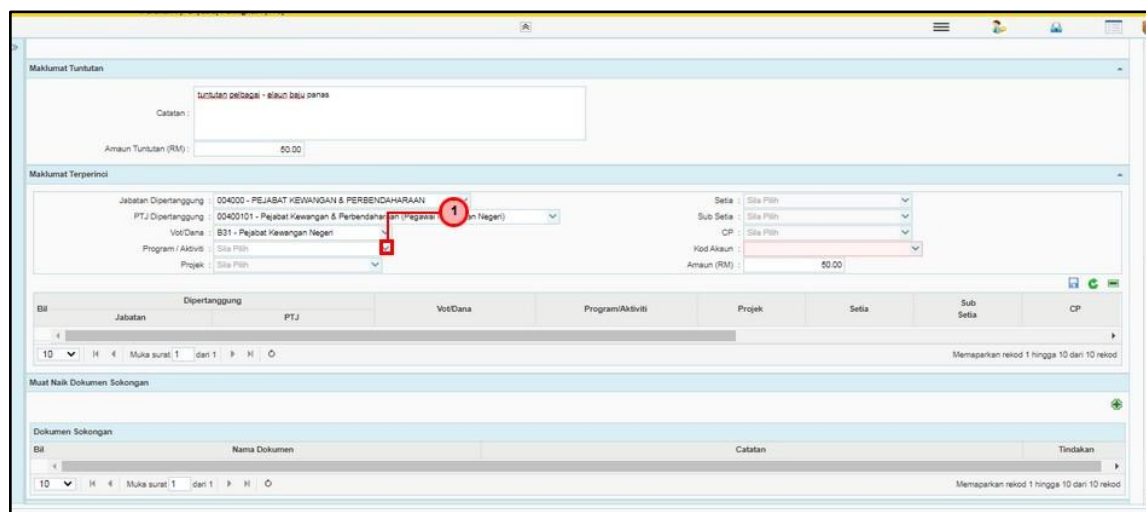
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik dropdown untuk pilihan VotDana .	

17. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



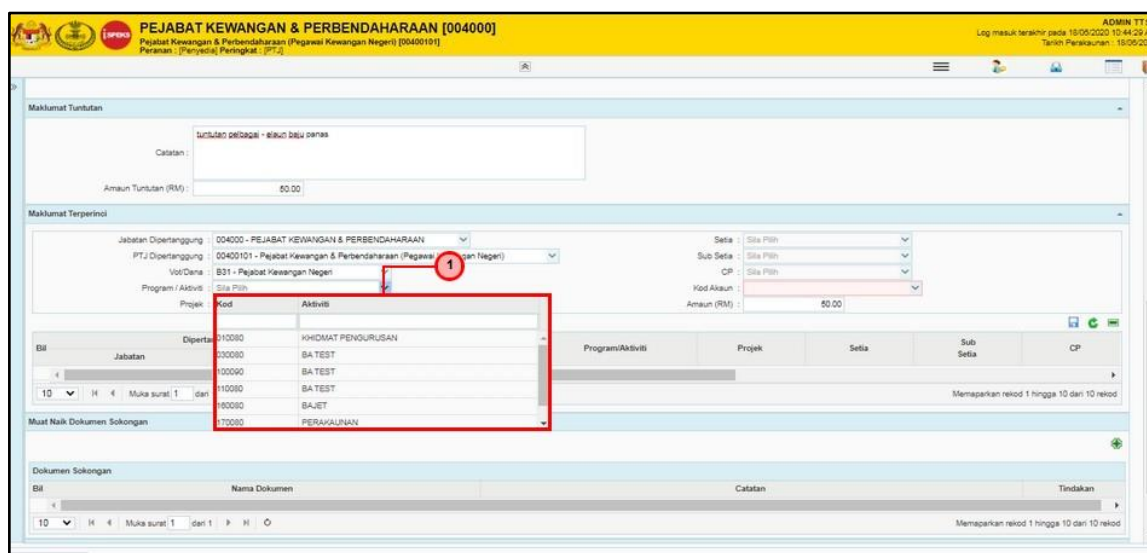
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat pada senarai Vot Dana .	

18. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



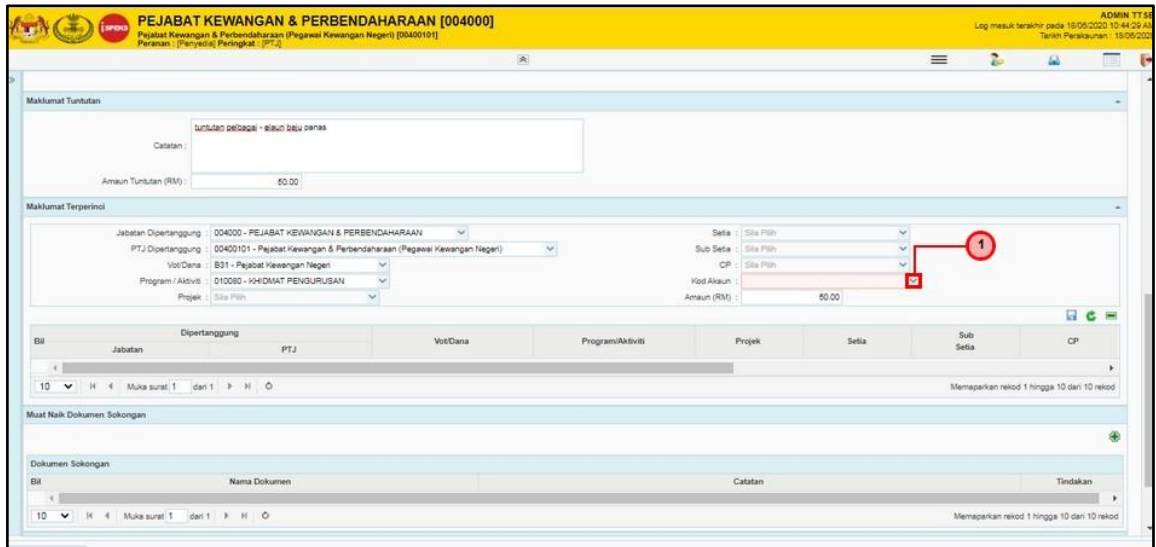
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dropdown untuk pilhan Program/Aktiviti .	

19. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



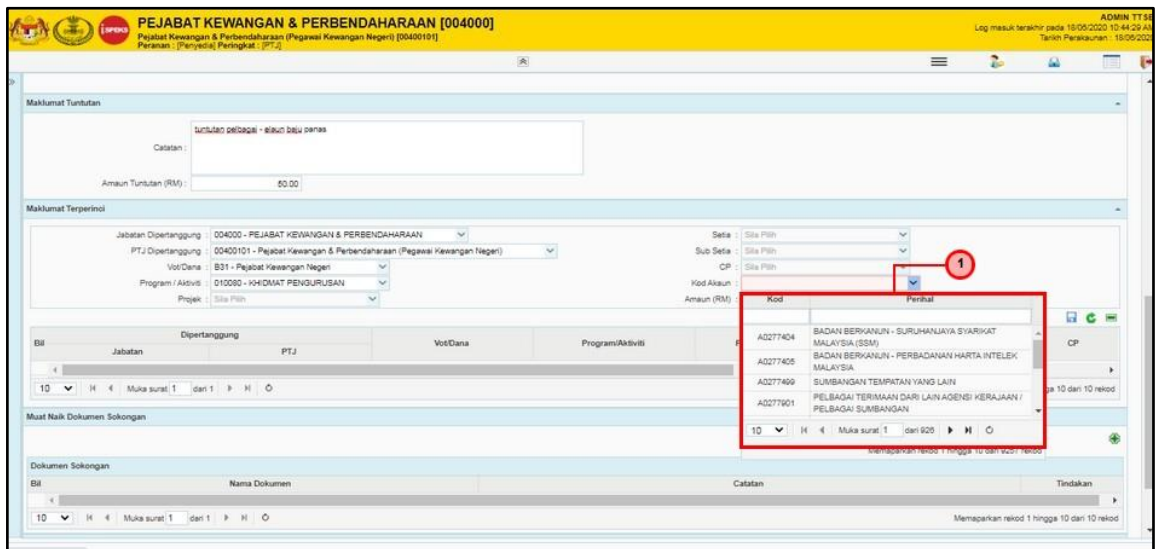
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada maklumat untuk pilihan Program/Aktiviti .	

20. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



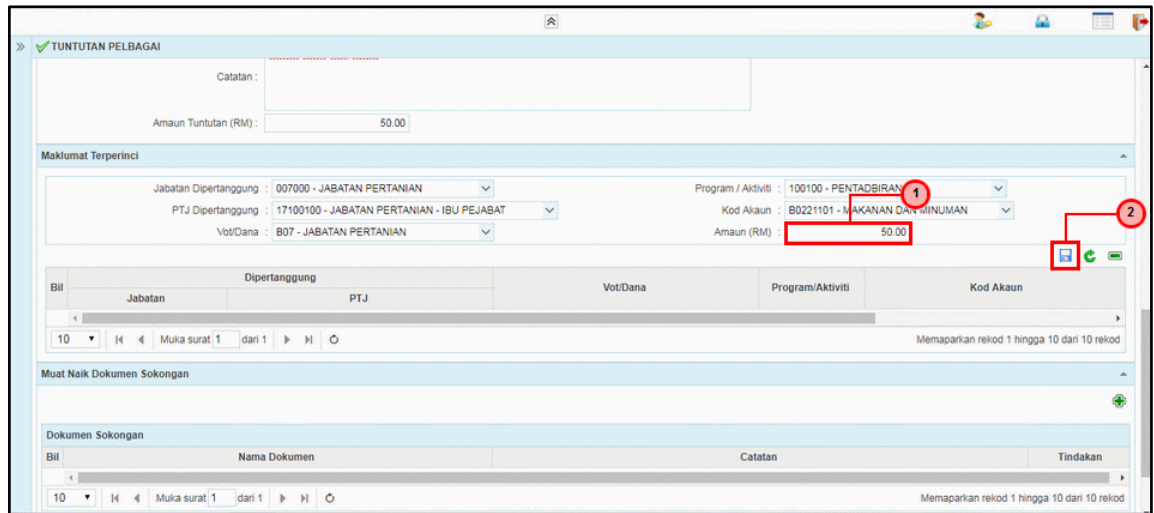
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dropdown untuk pilihan Kod Akaun .	

21. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



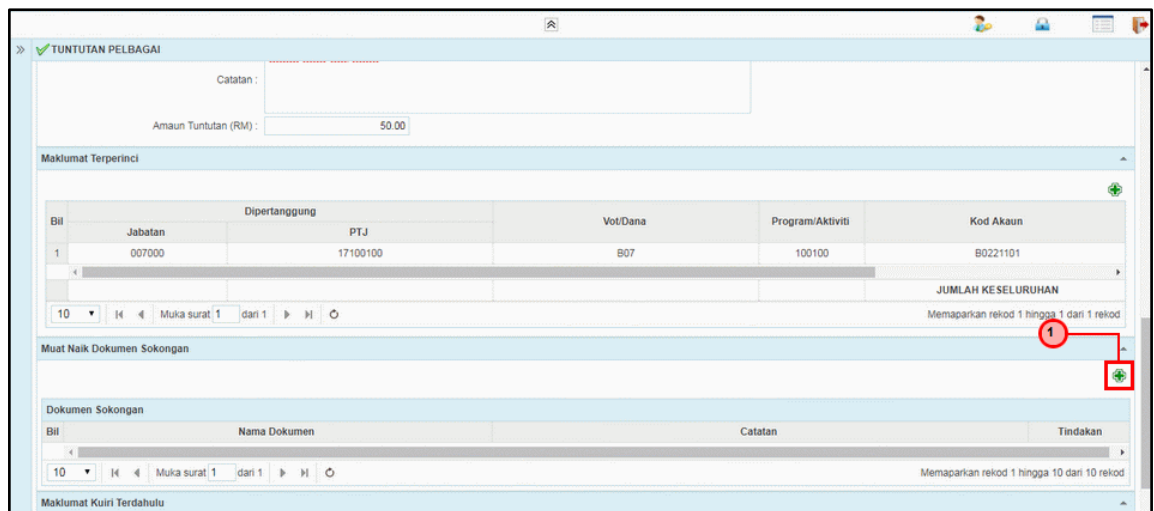
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat untuk pilihan Kod Akaun.	

22. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



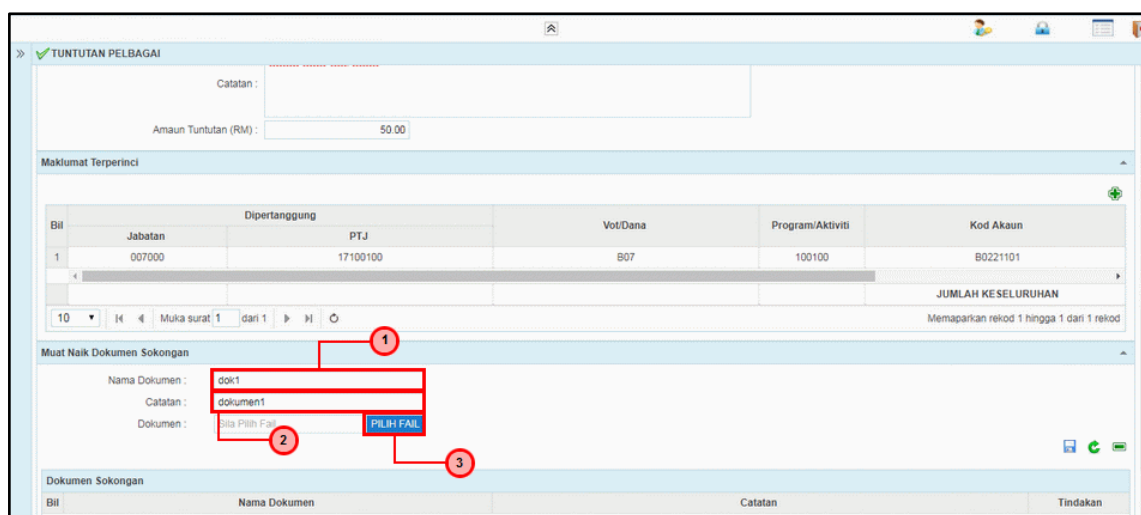
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun pada medan Amaun (RM) .	
2	Klik pada ikon Simpan untuk menyimpan Maklumat Terperinci.	

23. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Muat Naik Dokumen Sokongan , klik pada ikon untuk muat naik dokumen sokongan.	

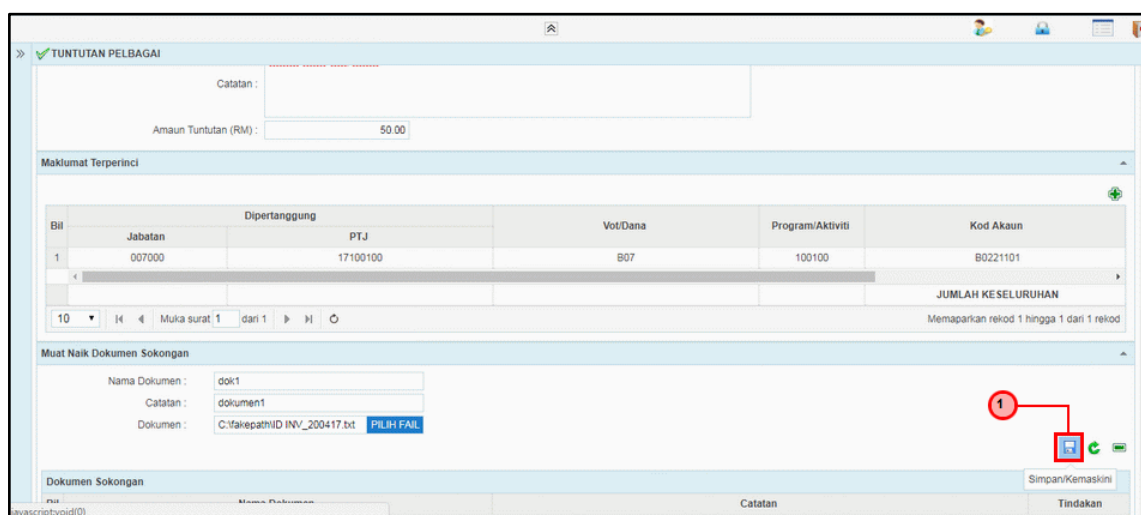
24. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



The screenshot shows the 'TUNTUTAN PELBAGAI' interface. The 'Muat Naik Dokumen Sokongan' section is highlighted. It contains fields for 'Nama Dokumen' (dok1), 'Catatan' (dokumen1), and 'Dokumen' (C:\fakepath\INV_200417.txt). A 'PILIH FAIL' button is visible. Red annotations show the sequence of actions: 1. Click on 'Nama Dokumen', 2. Click on 'Catatan', and 3. Click on 'PILIH FAIL'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Nama Dokumen .	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan .	
3	Klik pada butang Pilih Fail untuk pilih fail/dokumen yang hendak dimuat naik.	

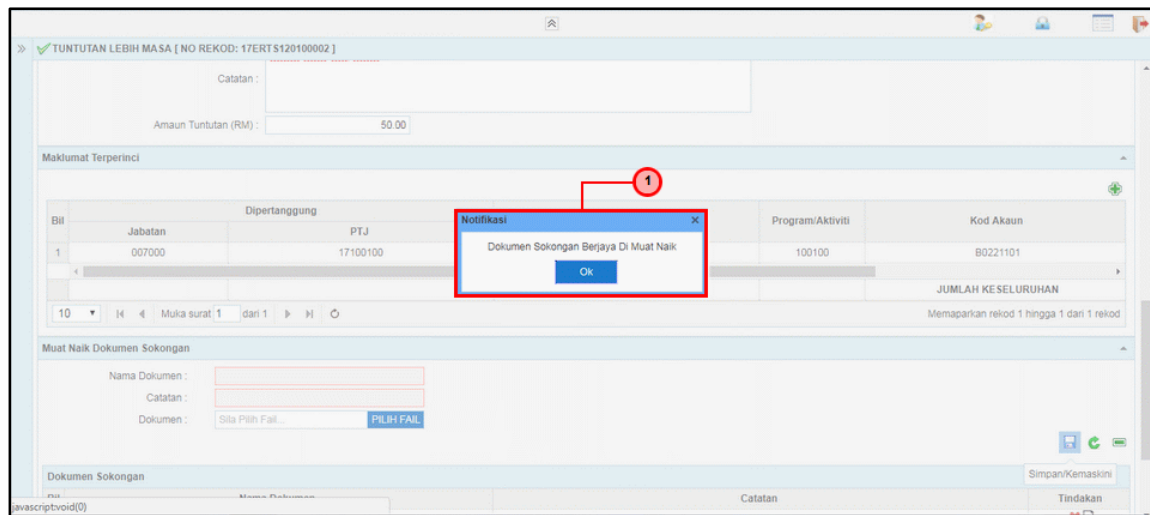
25. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



The screenshot shows the same 'TUNTUTAN PELBAGAI' interface. The 'Muat Naik Dokumen Sokongan' section is highlighted. A red circle and arrow indicate step 1: Click on the 'Simpan/Kemaskini' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Simpan untuk menyimpan maklumat pada panel Muat Naik Dokumen Sokongan.	

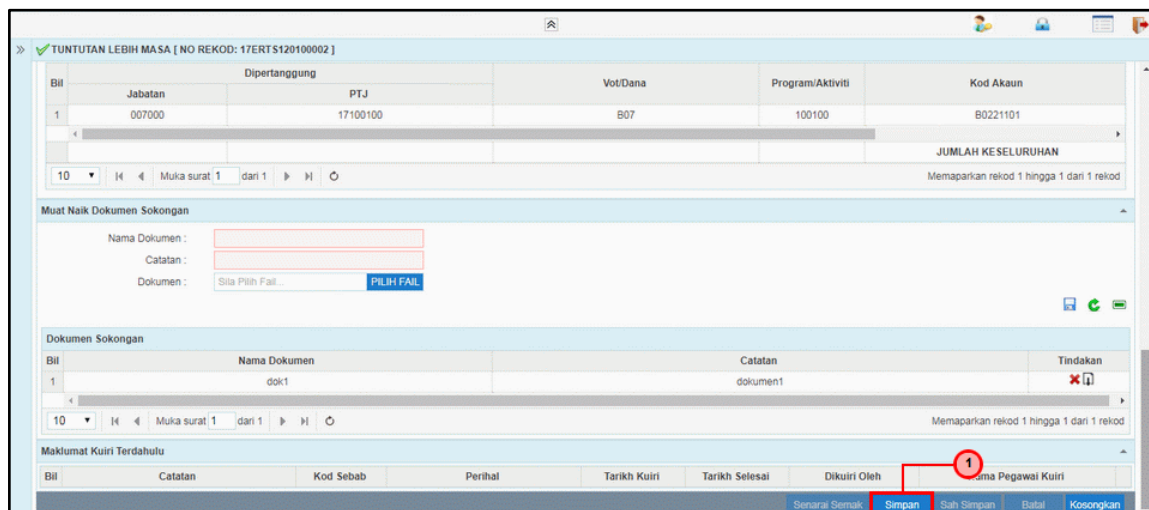
26. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



The screenshot shows the 'TUNTUTAN LEBIH MASA' screen. A notification box titled 'Notifikasi' is displayed, stating 'Dokumen Sokongan Berjaya Di Muat Naik' (Supporting Documents Successfully Uploaded) with an 'OK' button. The background shows a table with columns: Bil, Jabatan, Dipertanggung, PTJ, Program/Aktiviti, and Kod Akaun. Below the table is a section for 'Muat Naik Dokumen Sokongan' with fields for Nama Dokumen, Catatan, and a file selection button 'PILIH FAIL'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK .	

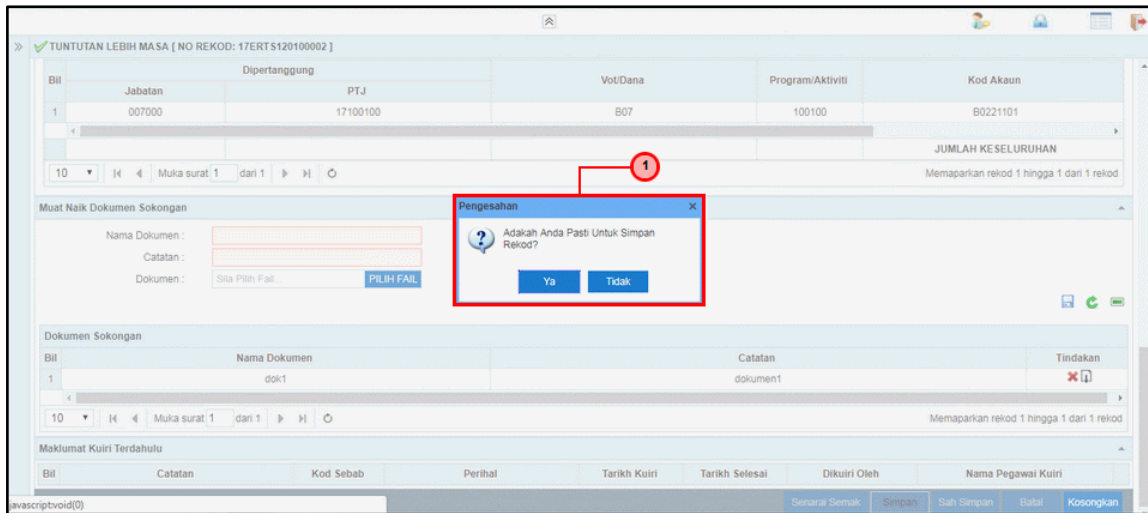
27. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



The screenshot shows the 'Muat Naik Dokumen Sokongan' section. It includes a table for 'Dokumen Sokongan' with columns: Bil, Nama Dokumen, Catatan, and Tindakan. Below this is a section for 'Maklumat Kuiri Terdahulu' with columns: Bil, Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Tarikh Selesai, Dikuiri Oleh, and Nama Pegawai Kuiri. A red circle and arrow point to the 'Simpan' button at the bottom right of the screen.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan .	

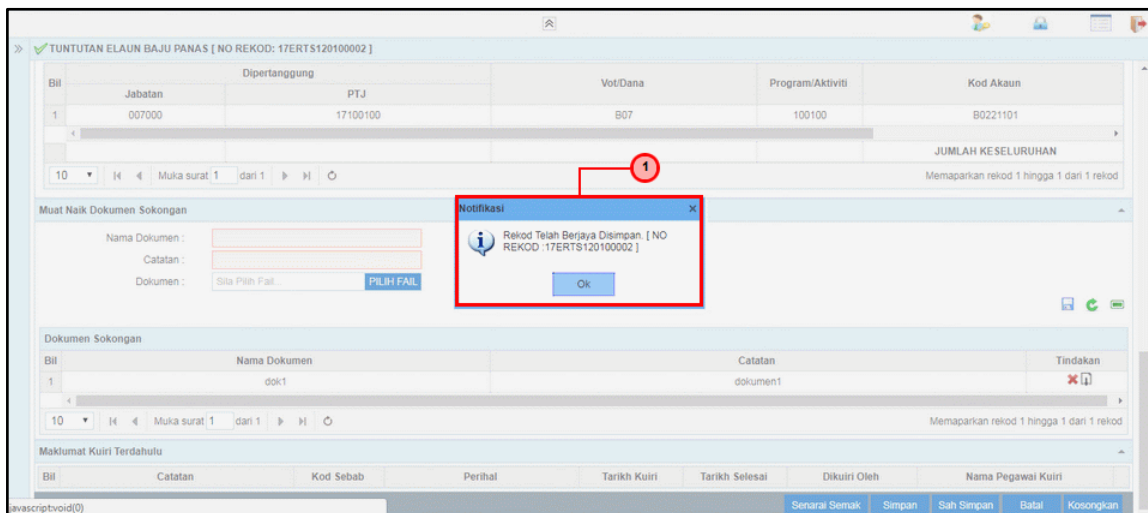
28. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



The screenshot shows the 'TUNTUTAN LEBIH MASA' screen. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Adakah Anda Pasti Untuk Simpan Rekod?'. The 'Ya' button is highlighted with a red circle and a red box. The background shows a table with columns: Bil, Jabatan, Dipertanggung, PTJ, Voti/Dana, Program/Aktiviti, and Kod Akaun. Below the table, there are sections for 'Muat Naik Dokumen Sokongan', 'Dokumen Sokongan', and 'Maklumat Kuiri Terdahulu'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk pengesahan.	

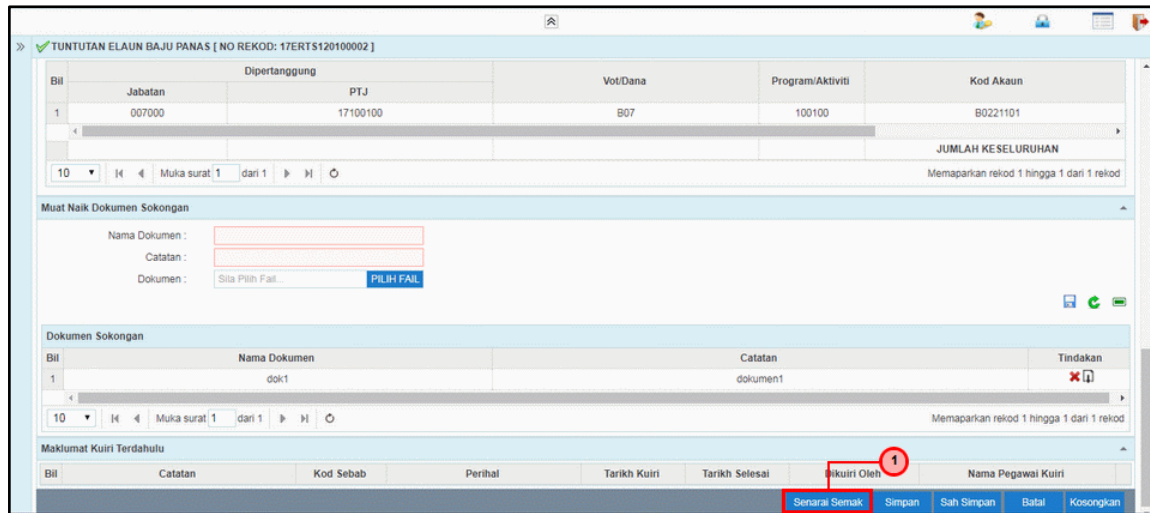
29. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



The screenshot shows the 'TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS' screen. A notification dialog box is displayed in the center, saying 'Rekod Telah Berjaya Disimpan. [NO REKOD : 17ERTS120100002]'. The 'Ok' button is highlighted with a red circle and a red box. The background shows the same table and sections as in the previous screenshot.

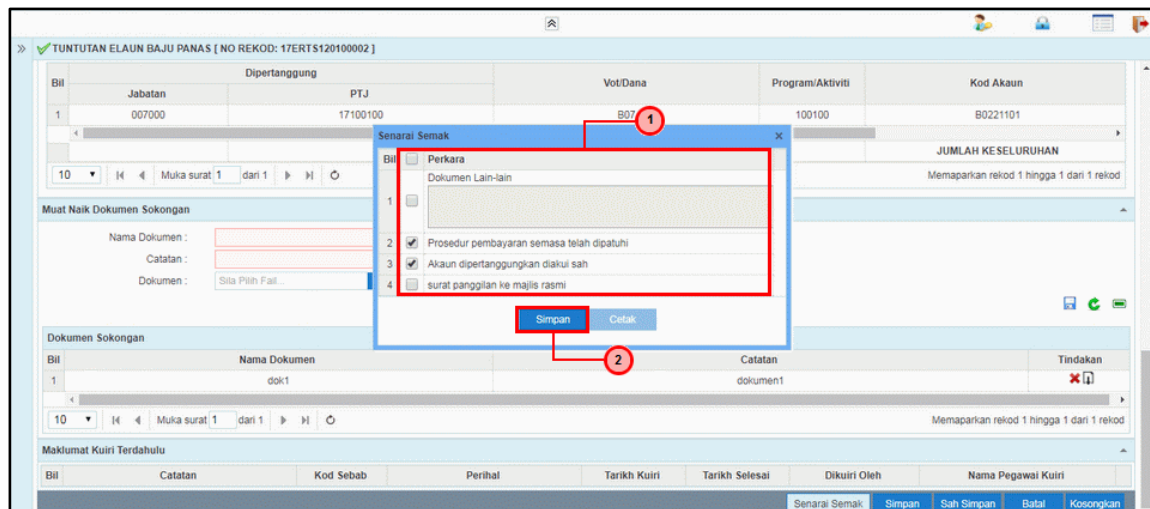
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK .	

30. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



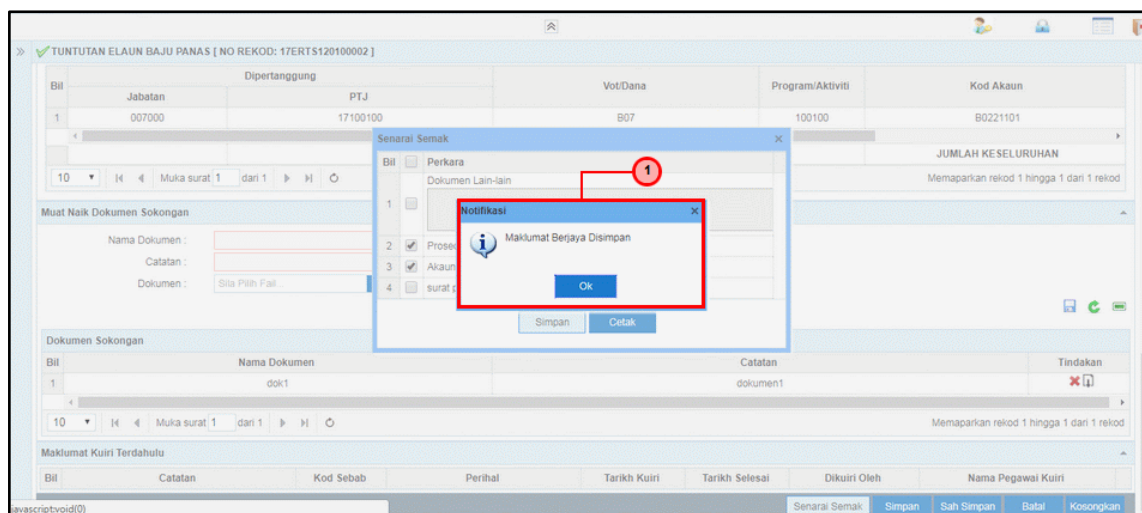
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak .	

31. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



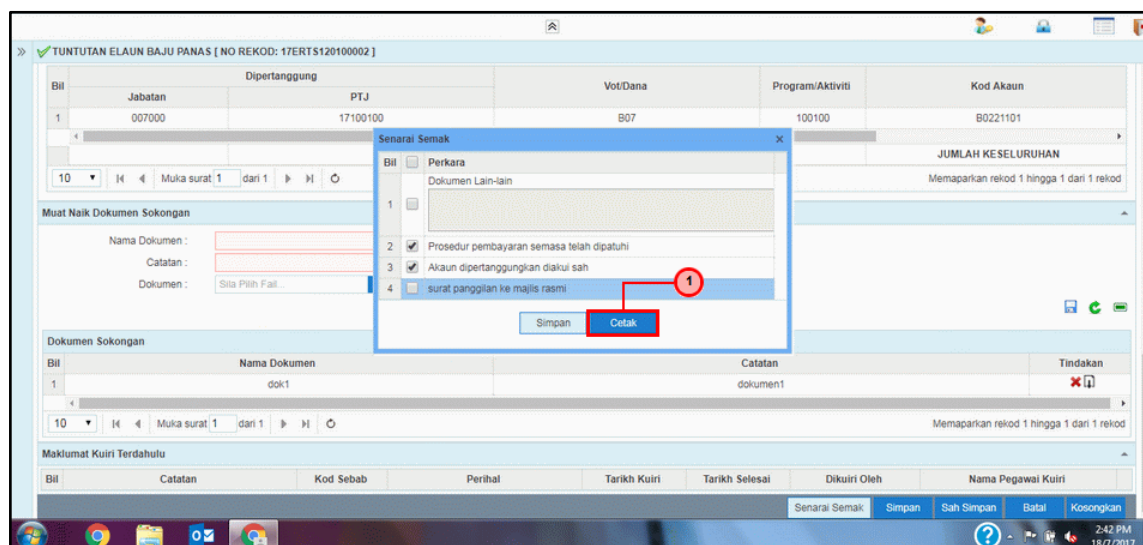
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan Skrin Senarai Semak . Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik pada butang Simpan .	

32. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



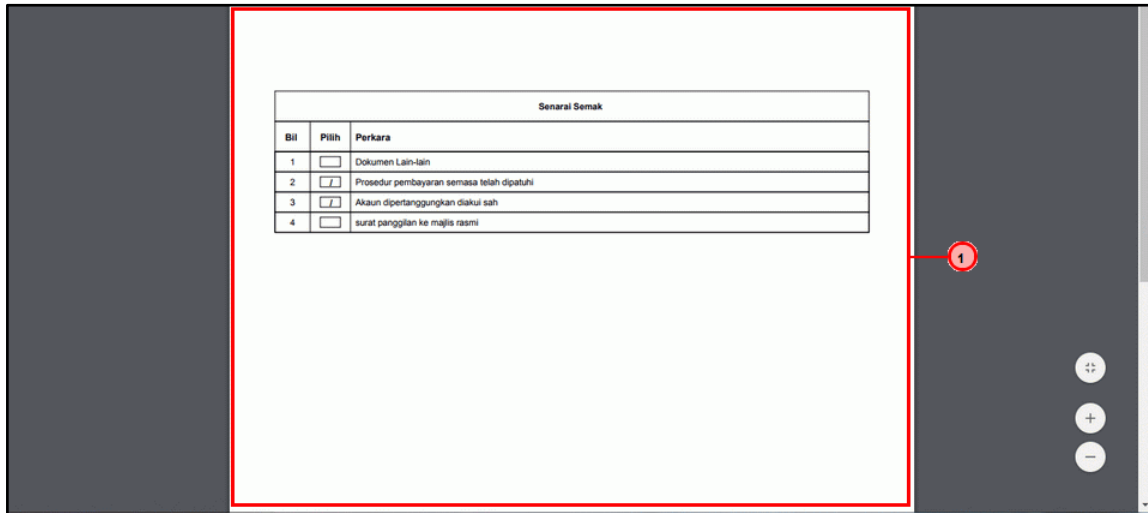
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK .	

33. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak Senarai Semak.	

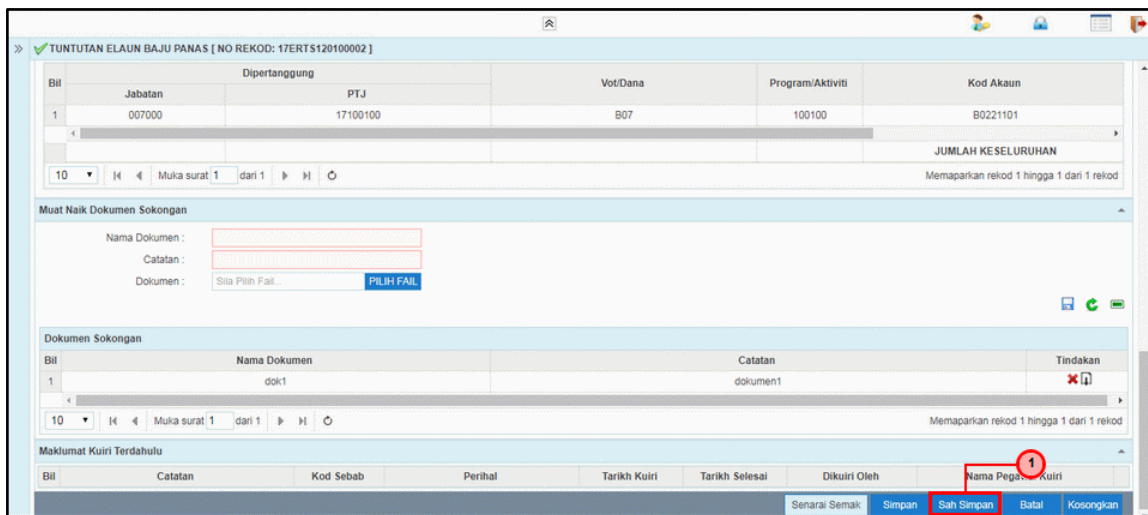
34. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Dokumen Lain-lain
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Prosedur pembayaran semasa telah dipatuhi
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Akaun dipertanggungjawabkan diakui sah
4	<input type="checkbox"/>	surat panggilan ke majlis rasmi

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak akan dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak.	

35. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



Bil	Jabatan	PTJ	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Kod Akaun
1	007000	17100100	B07	100100	B0221101

JUMLAH KESELURUHAN
Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Nama Dokumen :

Catatan :

Dokumen :

Dokumen Sokongan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
1	dok1	dokumen1	<input checked="" type="checkbox"/>

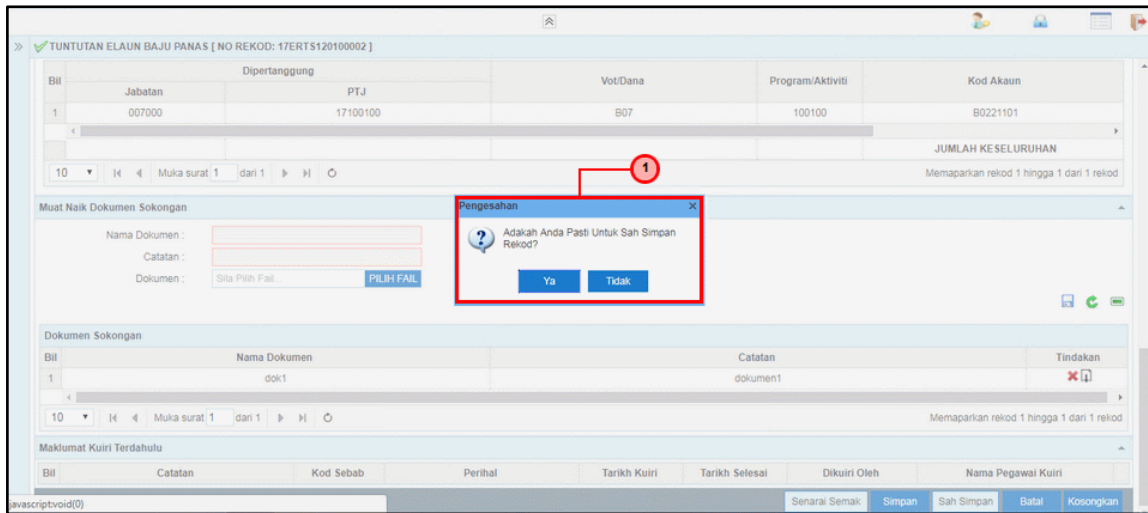
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
1							

Senarai Semak

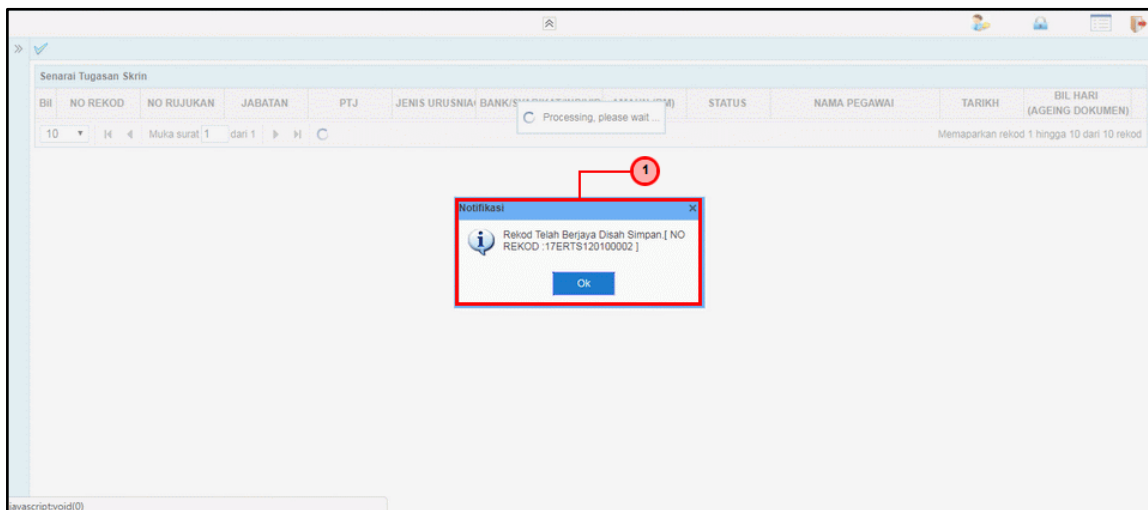
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan .	

36. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



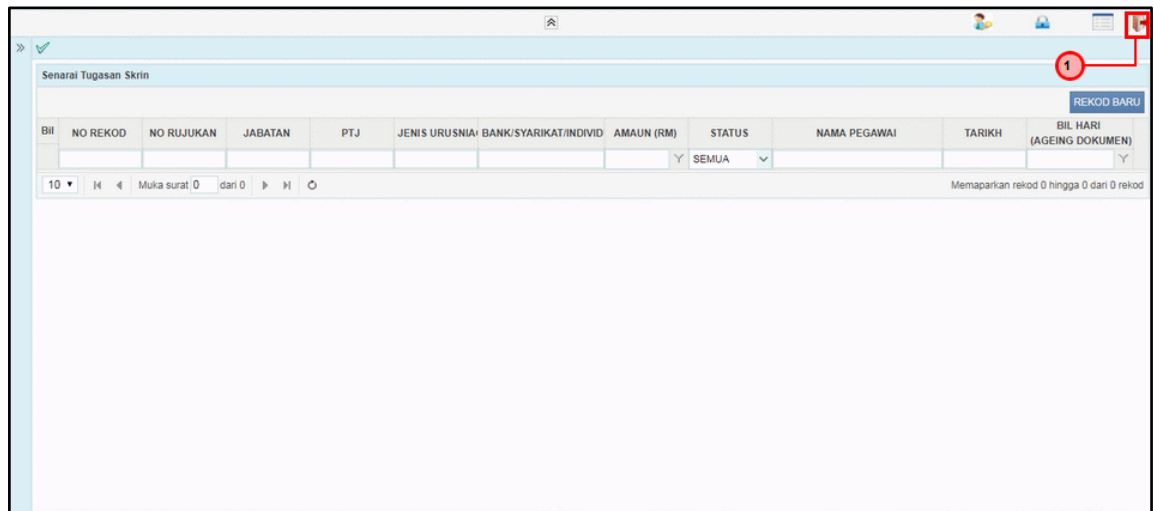
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk pengesahan.	


37. Skrin Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK .	

38. Tamat proses Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari sistem iSPEKS.	

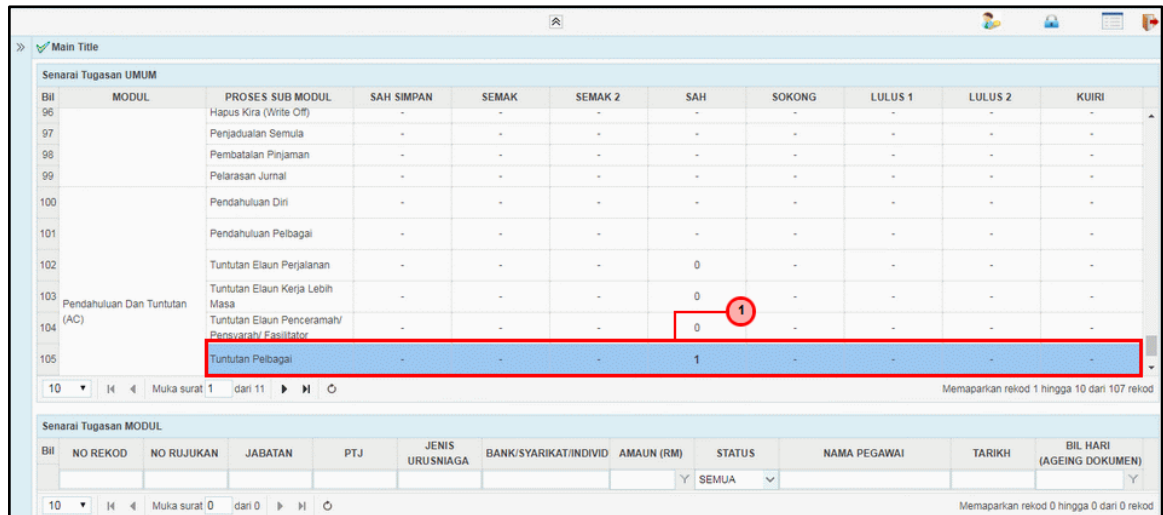
2.2 Skrin Pengesahan

1. Skrin **Log Masuk** Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

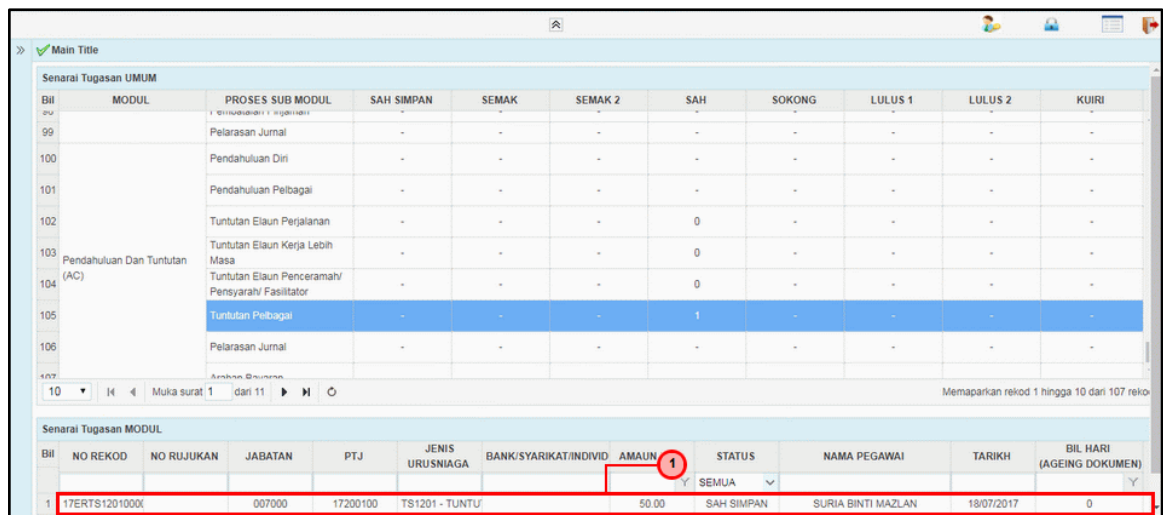
2. Skrin **Senarai Tugas** **UMUM** dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
96		Hapus Kira (Write Off)	-	-	-	-	-	-	-	-
97		Penjadualan Semula	-	-	-	-	-	-	-	-
98		Pembatalan Pinjaman	-	-	-	-	-	-	-	-
99		Pelarasan Jurnal	-	-	-	-	-	-	-	-
100		Pendahuluan Diri	-	-	-	-	-	-	-	-
101		Pendahuluan Pelbagai	-	-	-	-	-	-	-	-
102		Tuntutan Elaun Perjalanan	-	-	-	0	-	-	-	-
103	Pendahuluan Dan Tuntutan (AC)	Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa	-	-	-	0	-	-	-	-
104		Tuntutan Elaun Penceramah/ Penyarah/ Fasilitator	-	-	-	0	-	-	-	-
105		Tuntutan Pelbagai	-	-	-	1	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Senarai Tugas UMUM , <i>double</i> klik pautan pada Modul Pendahuluan Dan Tuntutan >> Tuntutan Pelbagai >> Sah	

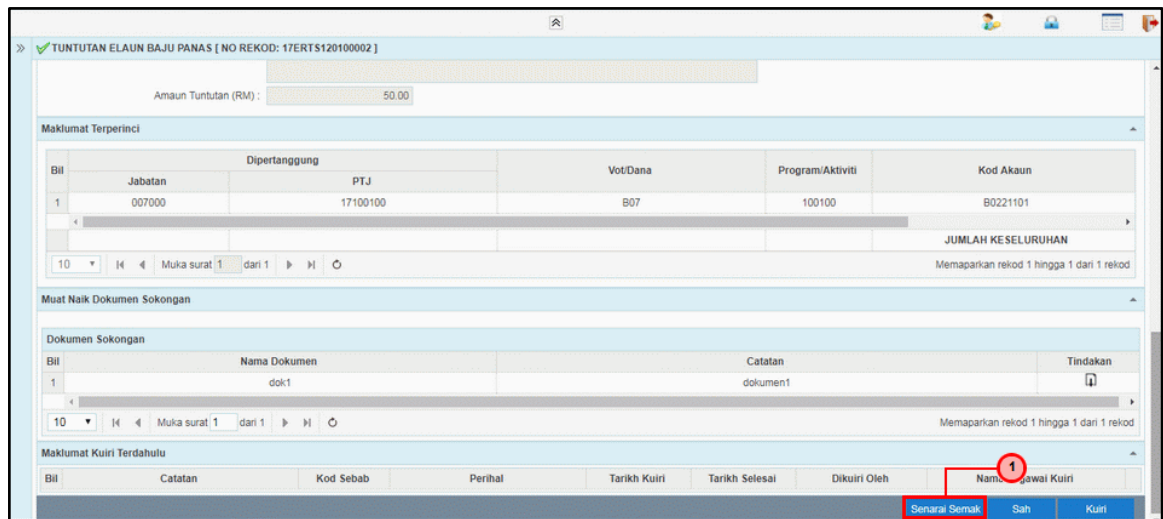
3. Skrin **Senarai Tugas** **MODUL** dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17ERTS1201000		007000	17200100	TS1201 - TUNTU		50.00	SAH SIMPAN	SURIA BINTI MAZLAN	18/07/2017	0

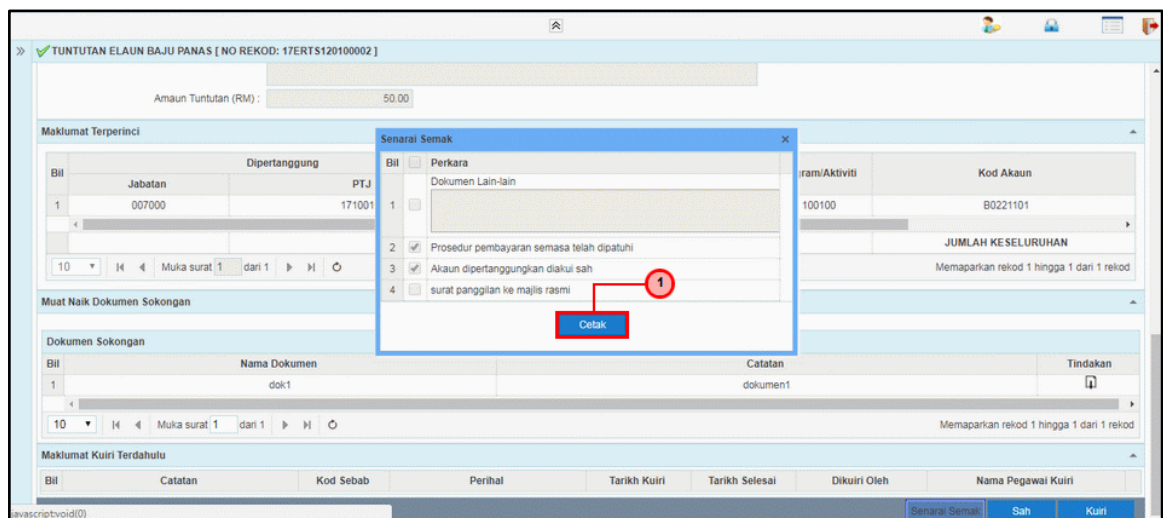
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas MODUL . <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak disahkan (Status : SAH SIMPAN)	

4. Skrin Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan.



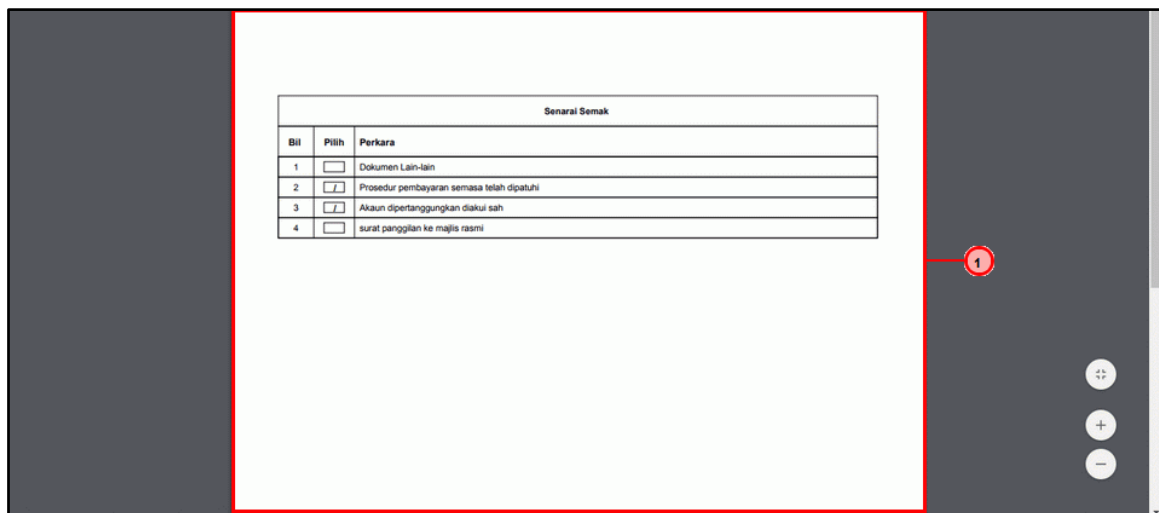
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak untuk semakan	

5. Skrin Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan skrin Senarai Semak. Klik pada butang Cetak untuk mencetak Senarai Semak	

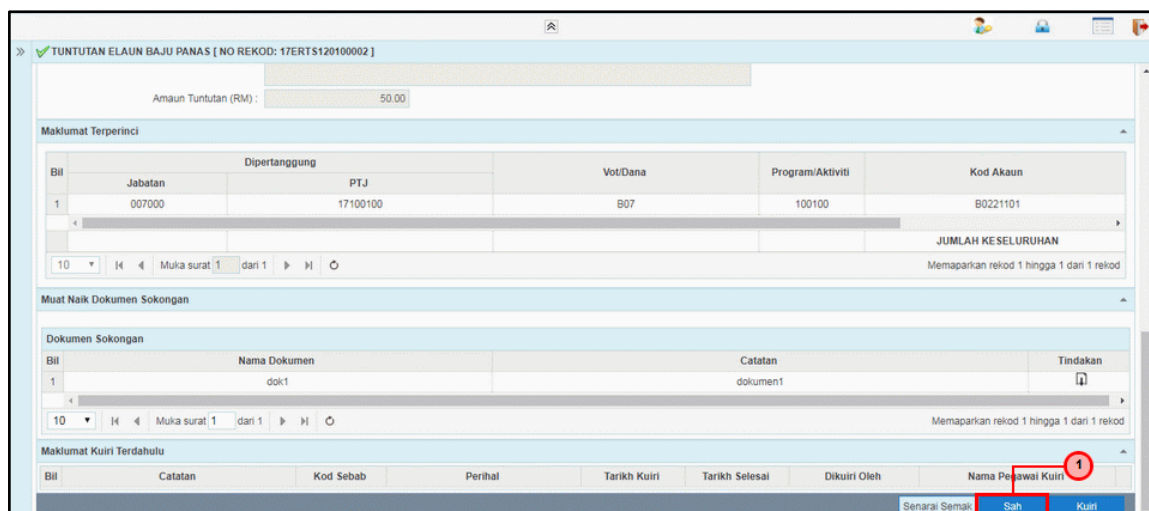
6. Skrin Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan.



Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Dokumen Lain-lain
2	<input type="checkbox"/>	Prosedur pembayaran semasa telah dipatuhi
3	<input type="checkbox"/>	Akaun dipertanggungjawabkan diakui sah
4	<input type="checkbox"/>	surat panggilan ke majlis rasmi

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak akan dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

7. Skrin Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan.



Amalun Tuntutan (RM) : 50.00

Bil	Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Kod Akaun
1	Jabatan PTJ 007000 17100100	B07	100100	B0221101

JUMLAH KESELURUHAN
Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
1	dok1	dokumen1	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

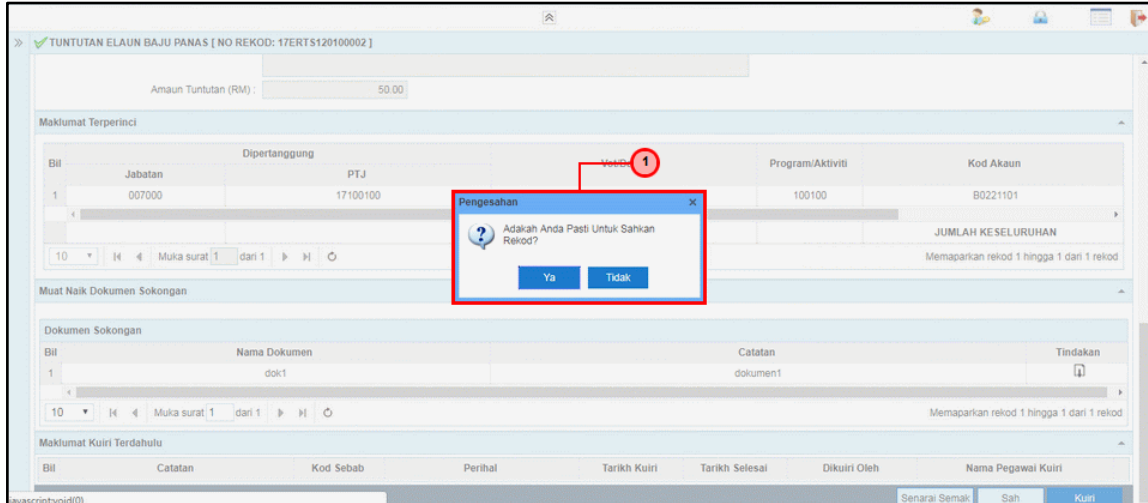
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak Sah Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah	

8. Skrin Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan.



TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS [NO REKOD: 17ERTS120100002]

Amaun Tuntutan (RM): 50.00

Maklumat Terperinci

Bil	Jabatan	Dipertanggung	PTJ	Program/Aktiviti	Kod Akaun
1	007000	17100100		100100	B0221101

JUMLAH KESELURUHAN
Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
1	dok1	dokumen1	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

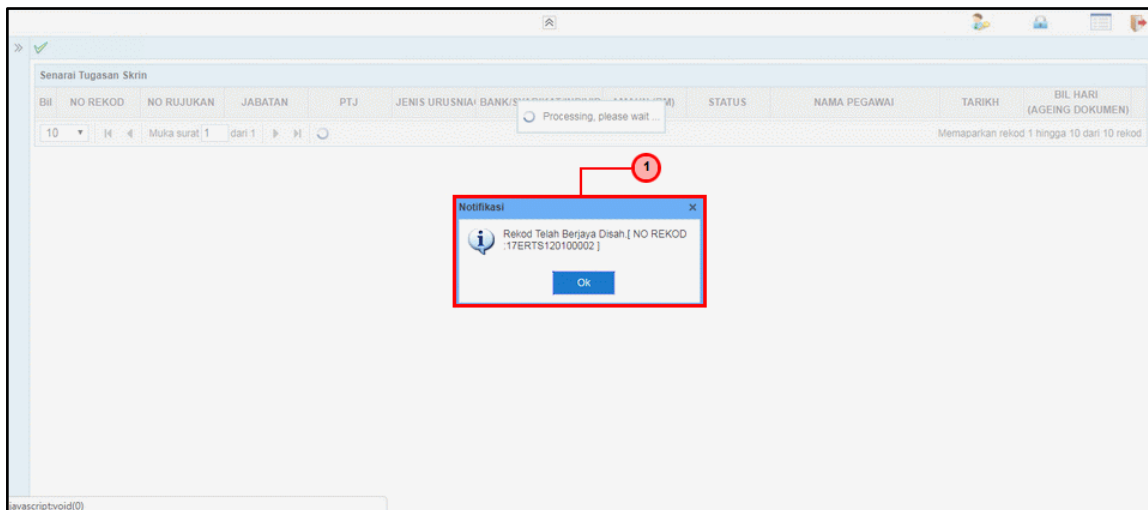
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
-----	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------

Senarai Semak Sah Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk pengesahan	

9. Skrin Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan.



Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAI BANK/S	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------------	--------	--------------	--------	---------------------------

Processing, please wait ...

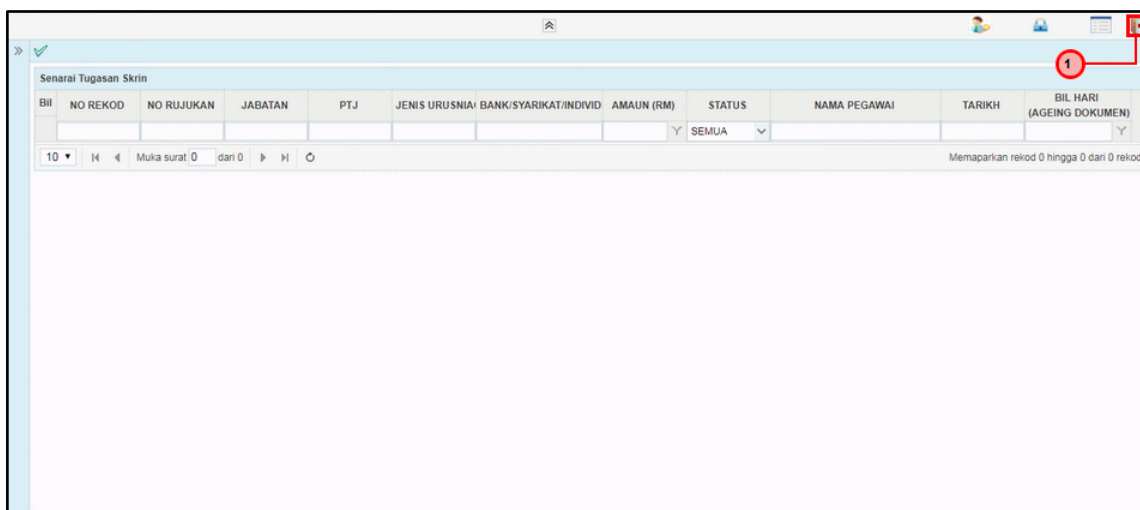
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Rekod Telah Berjaya Disah [NO REKOD :17ERTS120100002]


Ok

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

10. Tamat proses Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas

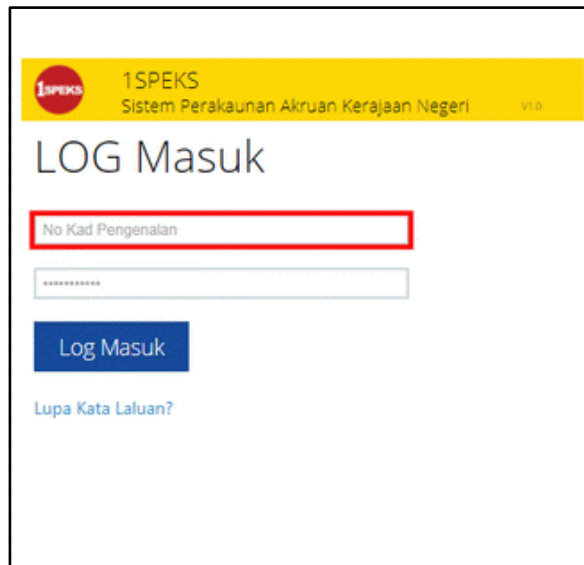


The screenshot shows a web application window titled 'Senarai Tugas dan Skrin'. The window contains a table with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAI, BANK/SYARIKAT/INDIVID, AMAUN (RM), STATUS, NAMA PEGAWAI, TARIKH, and BIL HARI (AGEING DOKUMEN). Below the table is a pagination bar showing 'Muka surat 0 dari 0' and 'Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod'. A red circle with the number 1 is placed over the 'OK' button in the top right corner of the window.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari sistem iSPEKS	

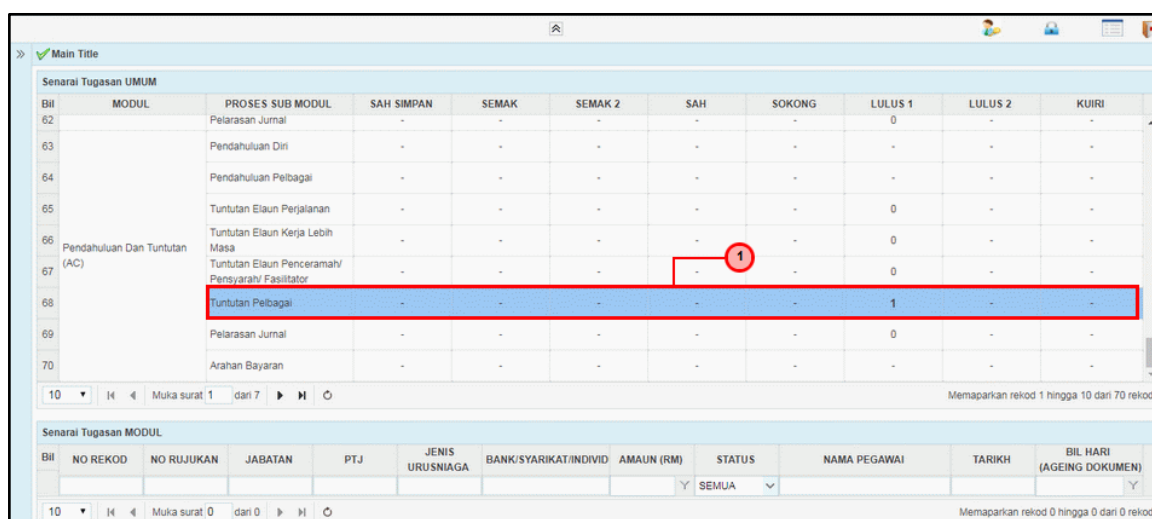
2.3 Skrin Kelulusan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin iSPEKS-Utama - Google Chrome dipaparkan.

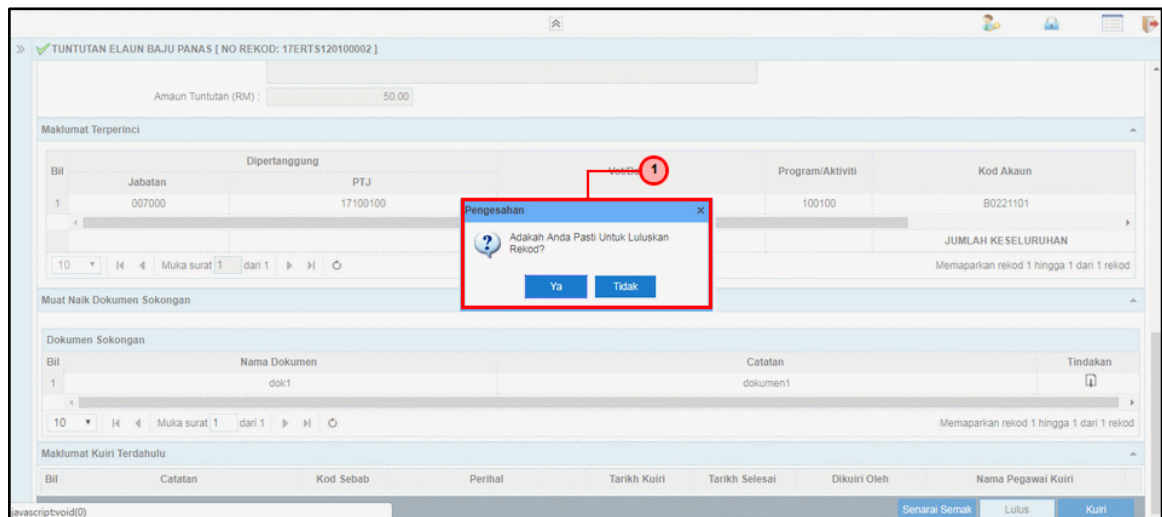


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
62		Pelajaran Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
63		Pendahuluan Diri	-	-	-	-	-	-	-	-
64		Pendahuluan Pelbagai	-	-	-	-	-	-	-	-
65		Tuntutan Elaun Perjalanan	-	-	-	-	-	0	-	-
66	Pendahuluan Dan Tuntutan (AC)	Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa	-	-	-	-	-	0	-	-
67		Tuntutan Elaun Penceramah/ Pensyarah/ Fasilitator	-	-	-	-	-	0	-	-
68		Tuntutan Pelbagai	-	-	-	-	-	1	-	-
69		Pelajaran Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
70		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Senarai Tugas UMUM , <i>double</i> klik pautan pada Modul Pendahuluan Dan Tuntutan >> Tuntutan Pelbagai >> Lulus1	

3. Skrin **Senarai Tugas MODUL** dipaparkan.

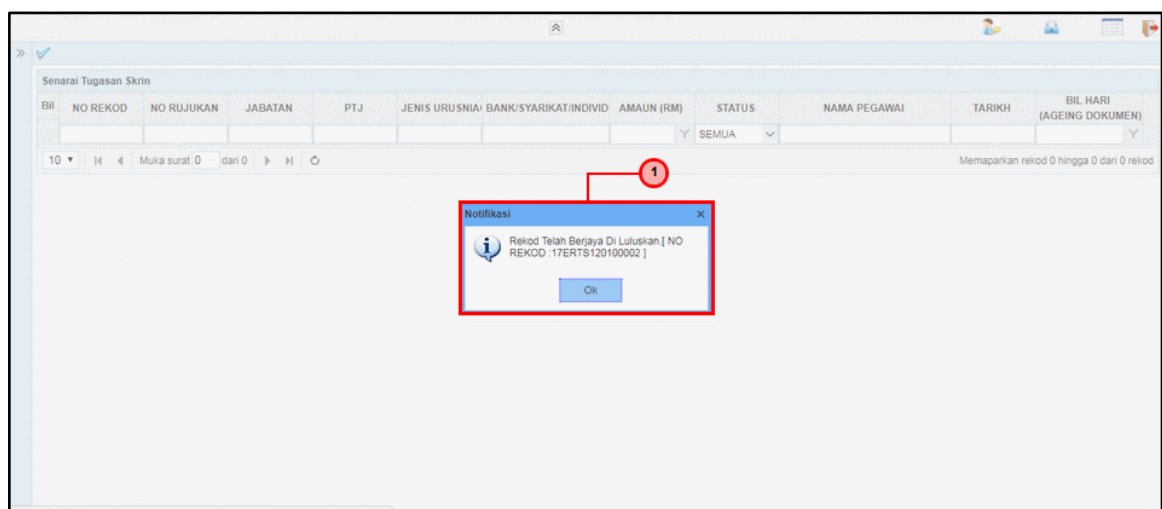
5. Skrin kelulusan – Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan.



The screenshot shows the 'TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS' screen. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' is displayed, asking 'Adakah Anda Pasti Untuk Luluskan Rekod?'. The dialog has 'Ya' and 'Tidak' buttons. A red circle with the number '1' points to the 'Ya' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk pengesahan	

6. Skrin Kelulusan – Tuntutan Elaun Baju Panas dipaparkan.

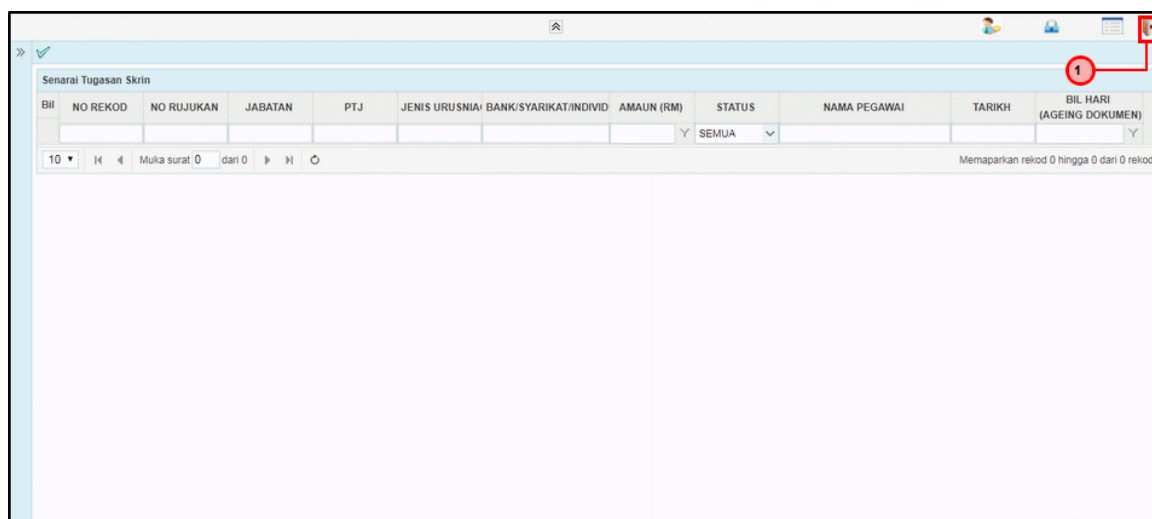



The screenshot shows the 'Senarai Tugasan Skrin' screen. A notification dialog box titled 'Notifikasi' is displayed, stating 'Rekod Telah Berjaya Di Luluskan [NO REKOD : 17ERTS120100002]'. The dialog has an 'OK' button. A red circle with the number '1' points to the 'OK' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
---------	----------	---------

1	Klik pada butang OK	
---	----------------------------	--

7. Tamat proses **Kelulusan – Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari sistem iSPEKS	