SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Tuntutan Elaun Baju Panas (Pendahuluan & Tuntutan)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	18/07/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	16/10/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1
3	1.2	18/06/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 4

2.0 TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS 5

2.1 Skrin Penyediaan 5

2.2 Skrin Pengesahan 25

2.3 Skrin Kelulusan 31

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AC	Modul Pendahuluan dan Tuntutan

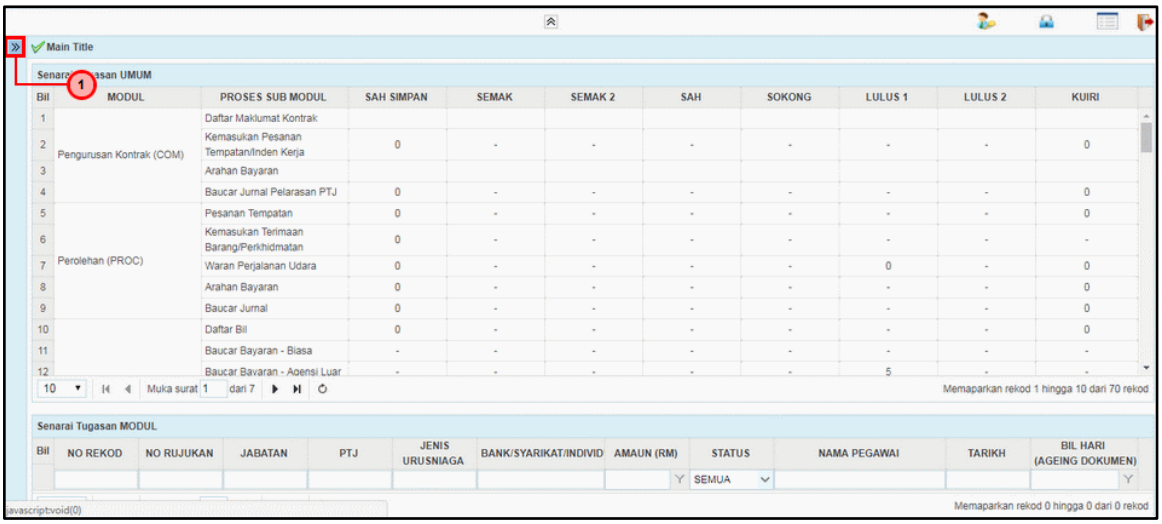
2.0 TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS

2.1 Skrin Penyediaan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.

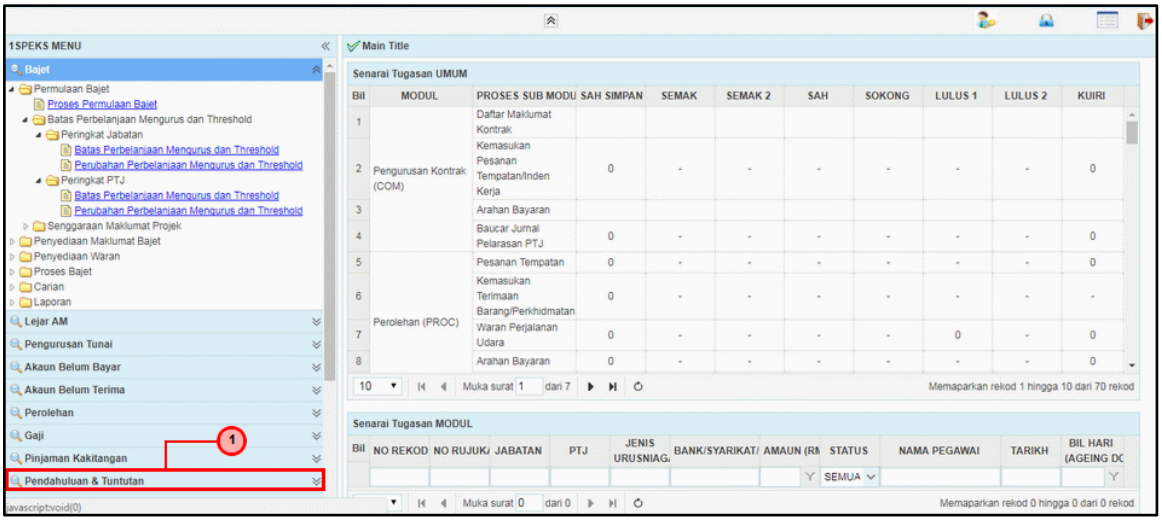
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No. Kad Pengenalan.**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan.**	
3	Kunci butang **Log Masuk.**	

2. Skrin **iSPEKS-Utama** dipaparkan.



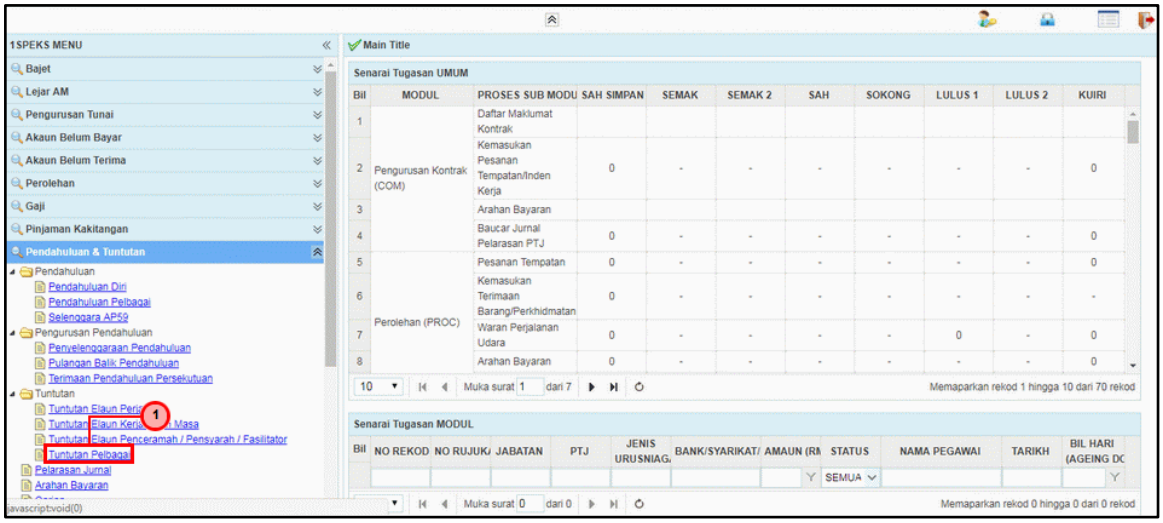
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan **Menu.**	

3. Skrin **iSPEKS-Utama** dipaparkan.



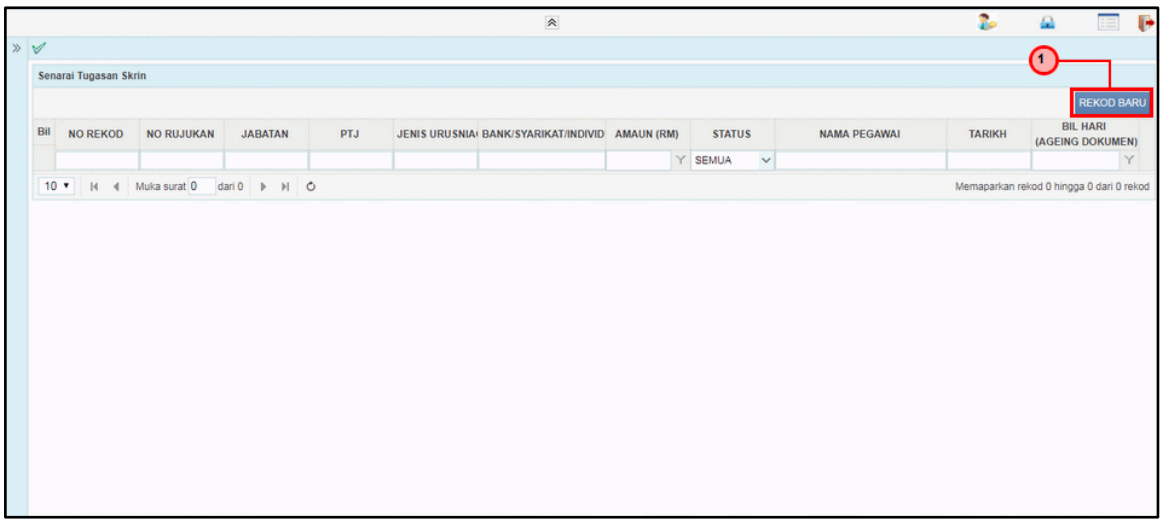
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Pendahuluan & Tuntutan.**	

4. Skrin **iSPEKS-Utama** dipaparkan.



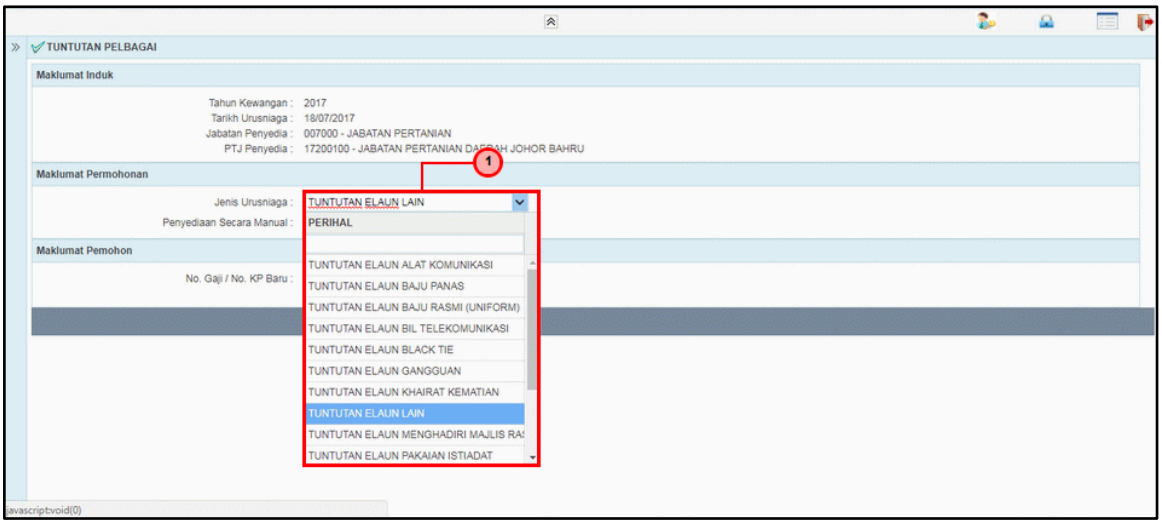
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Tuntutan Pelbagai.**	

5. Skrin **iSPEKS-Utama** dipaparkan.



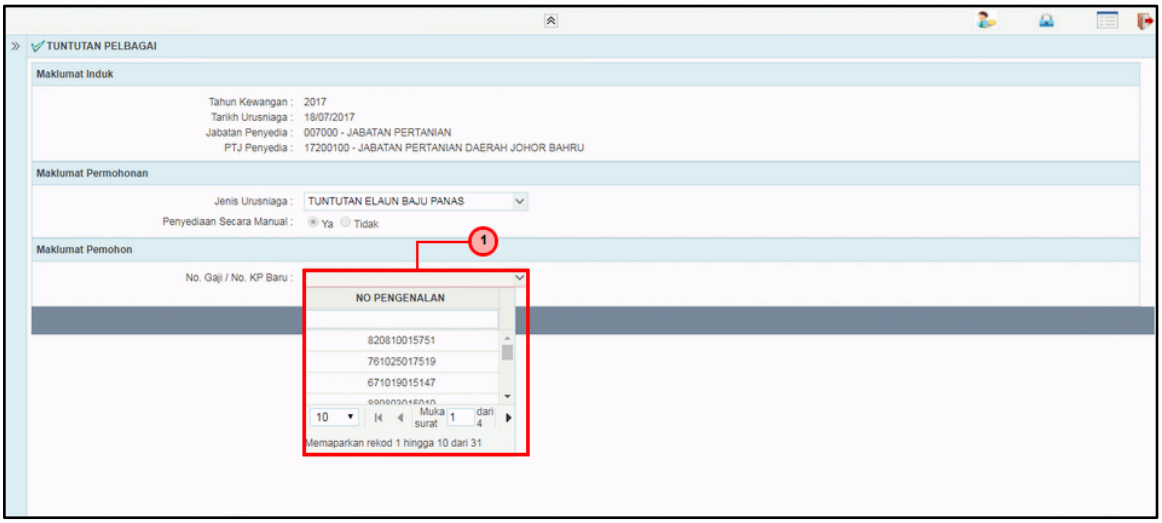
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Rekod Baru.**	

6. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



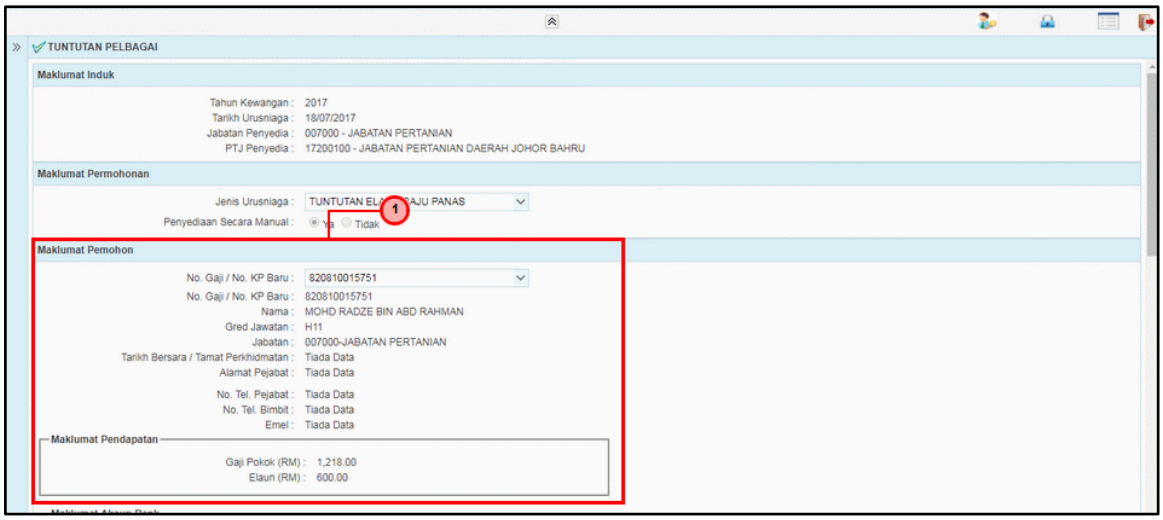
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Jenis Urusniaga**, pilih **Tuntutan Elaun Baju Panas.**	

7. **Skrin** Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas **dipaparkan.**



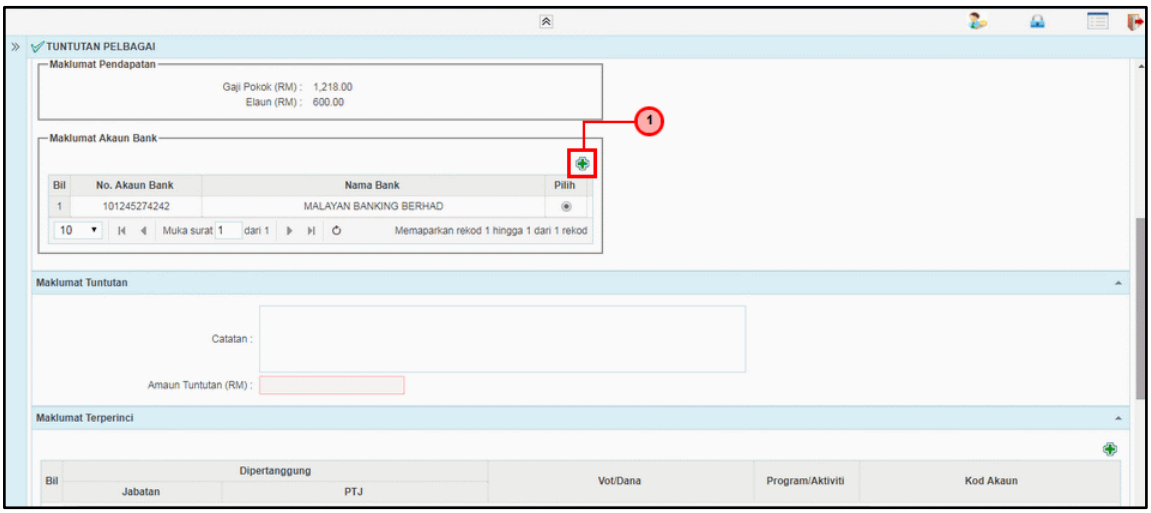
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **No. Gaji/No. Kad Pengenalan**, pilih maklumat yang berkenaan.	

8. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



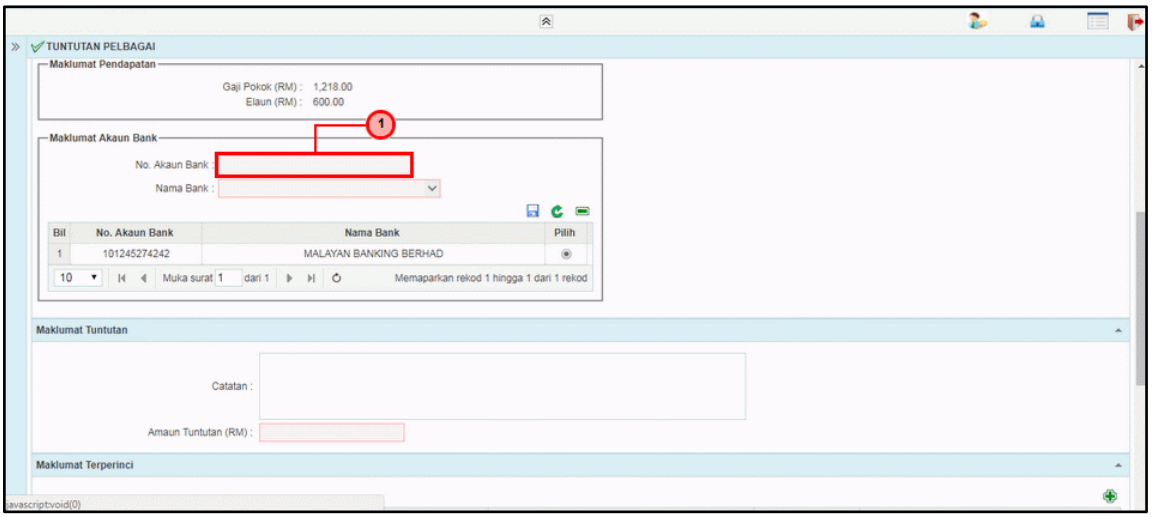
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan **Maklumat Pemohon.**	

9. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



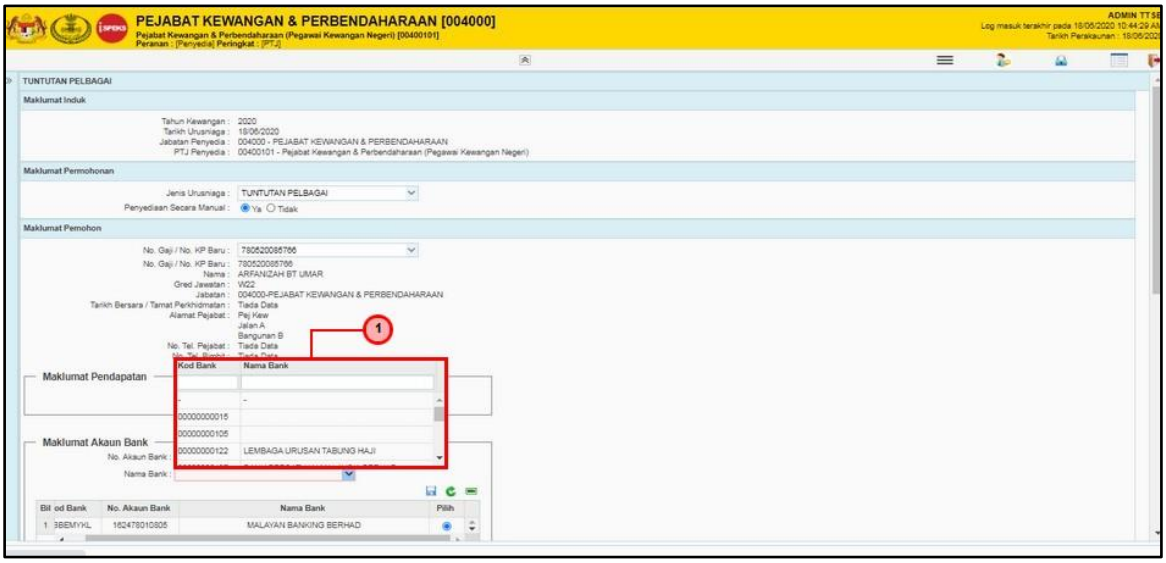
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel **Maklumat Akaun Bank**, klik pada ikon untuk menambah maklumat akaun baru (Jika ada).	

10. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



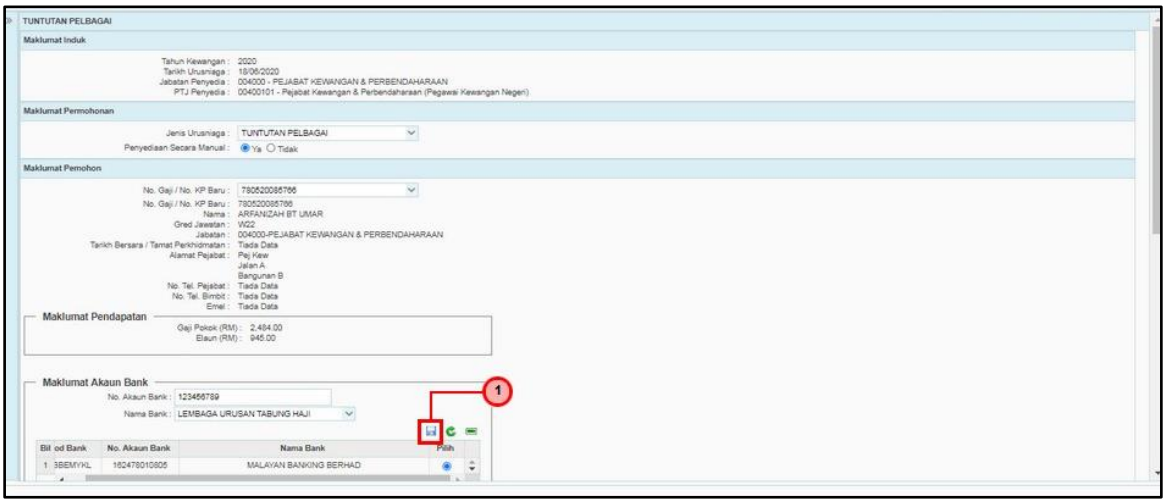
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No. Akaun Baru.**	

11. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



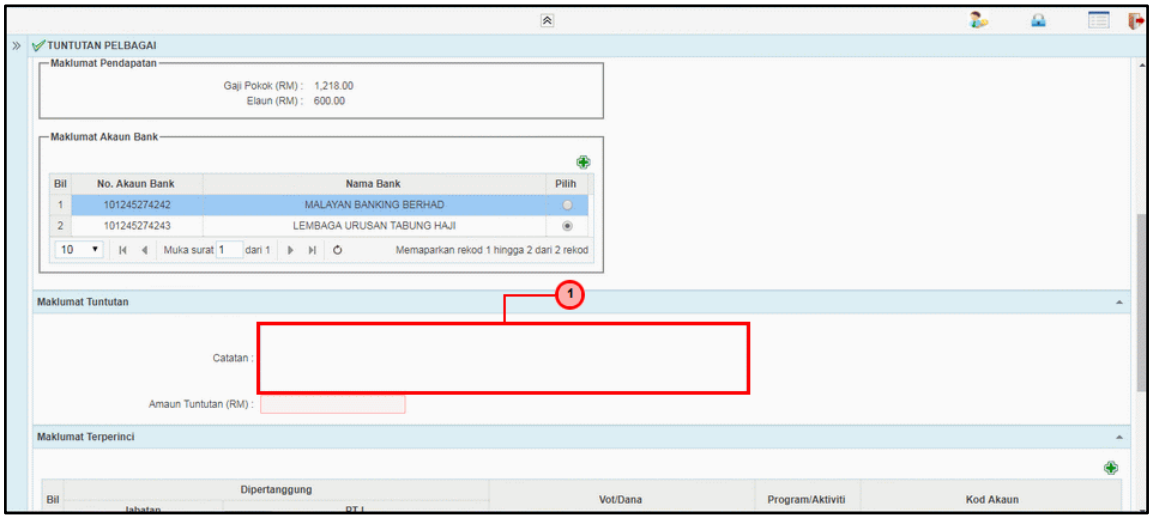
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Nama Bank**, pilih dari senarai *list down.*	

12. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



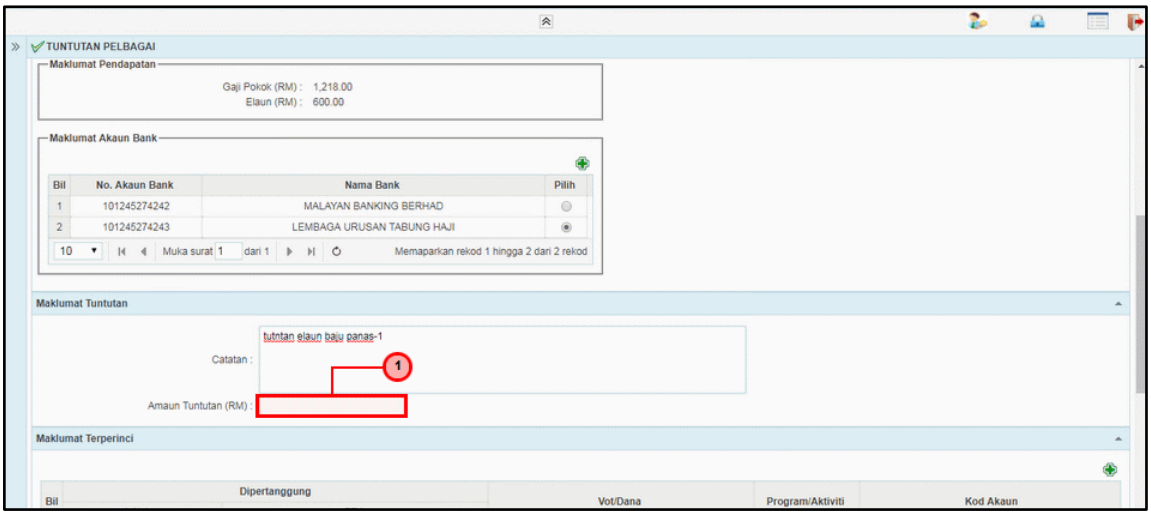
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon **Simpan** untuk menyimpan maklumat.	

13. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



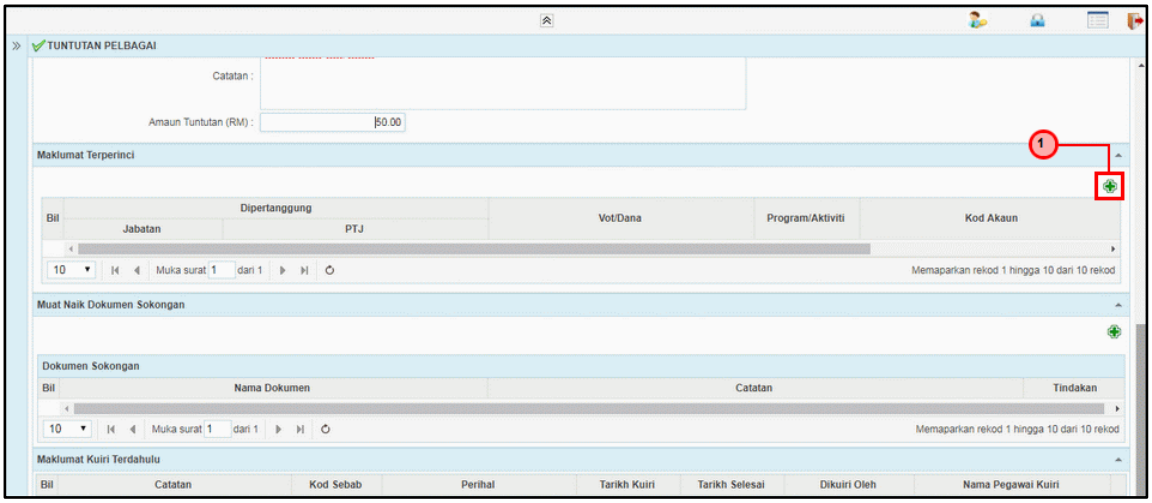
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **Catatan.**	

14. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



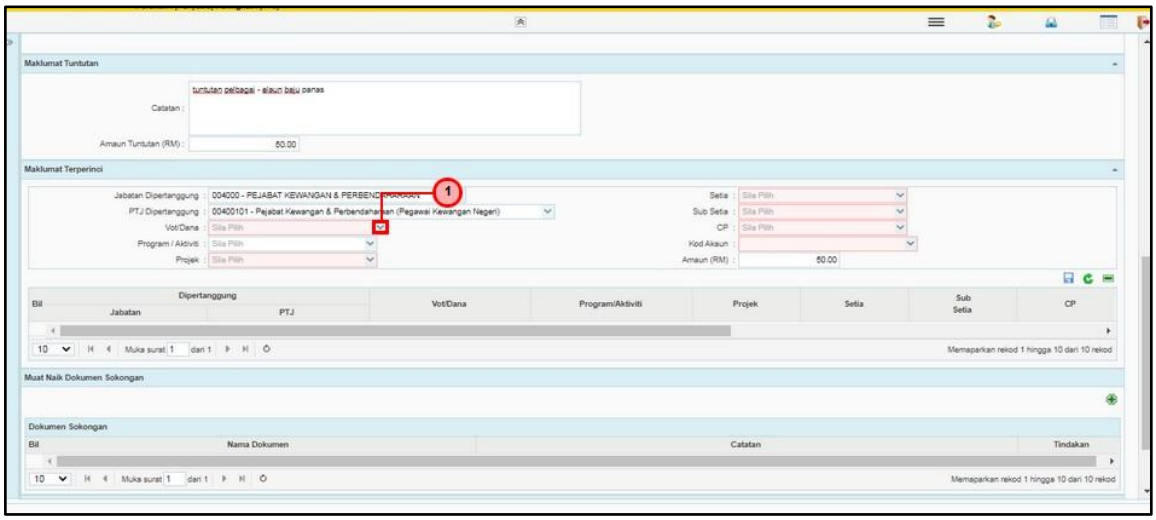
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun pada medan **Amaun Tuntutan (RM).**	

15. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



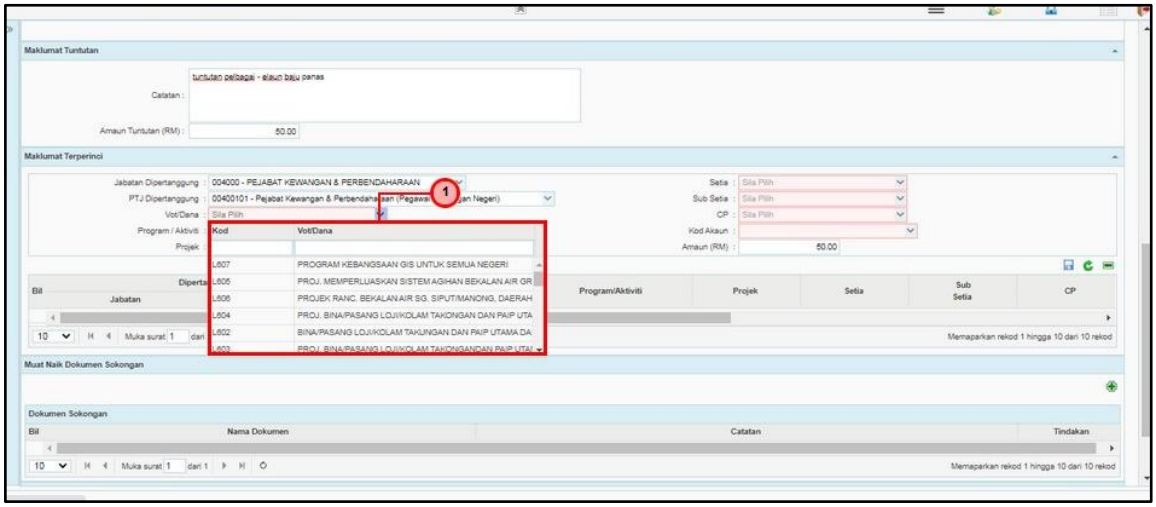
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk kunci masuk maklumat pada medan **Maklumat Terperinci.**	

16. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



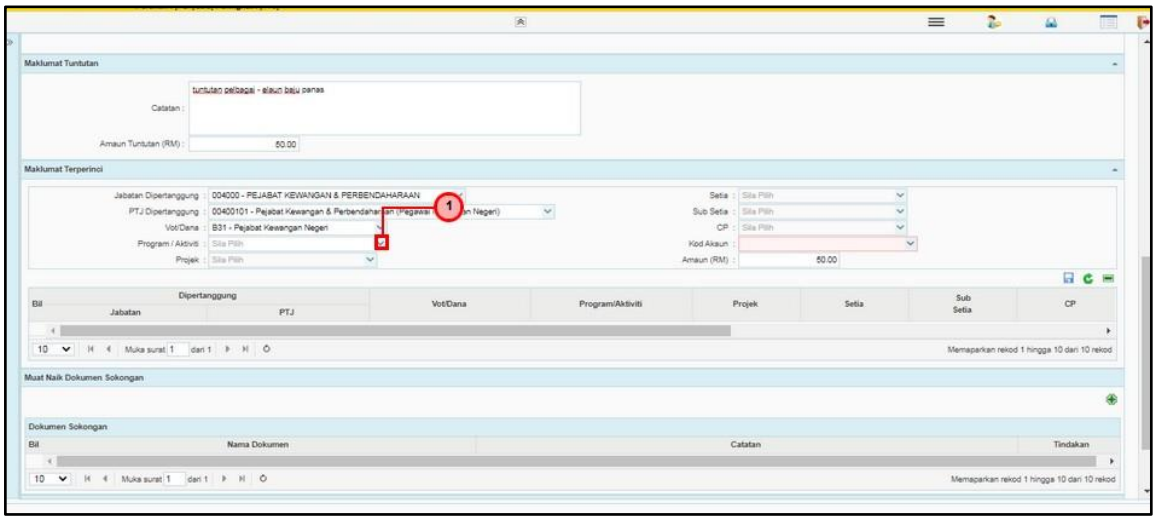
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik dropdown untuk pilihan **VotDana**.	

17. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



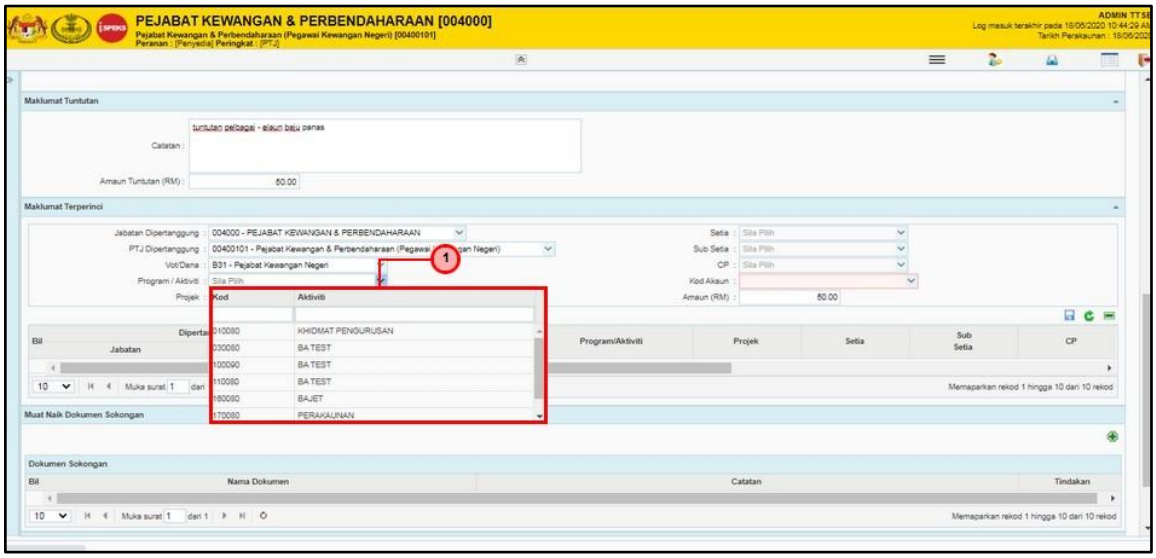
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat pada senarai Vot Dana.	

18. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



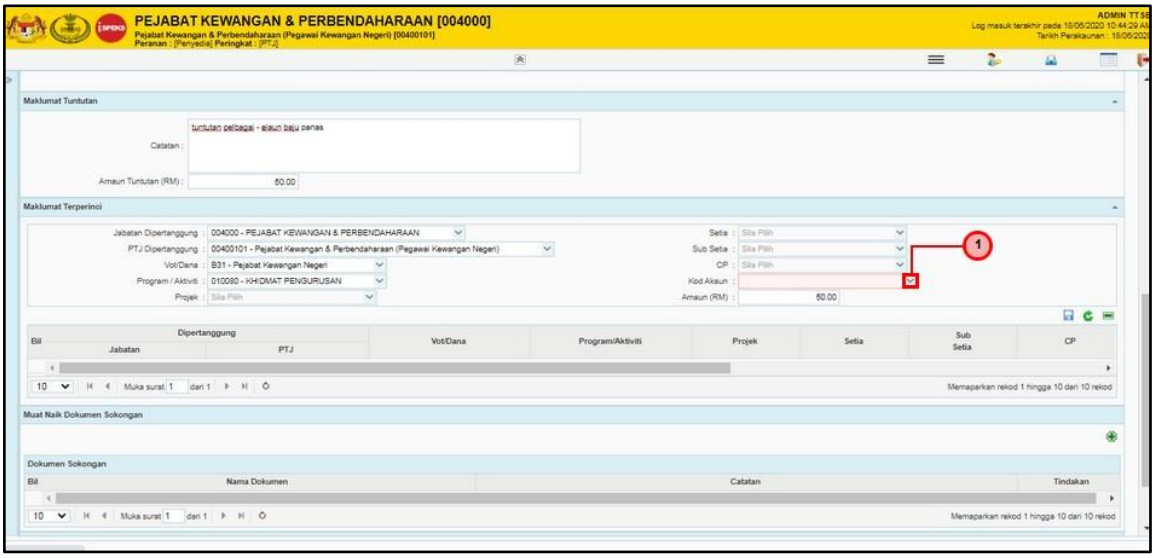
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dropdown untuk pilhan **Program/Aktiviti**.	

19. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



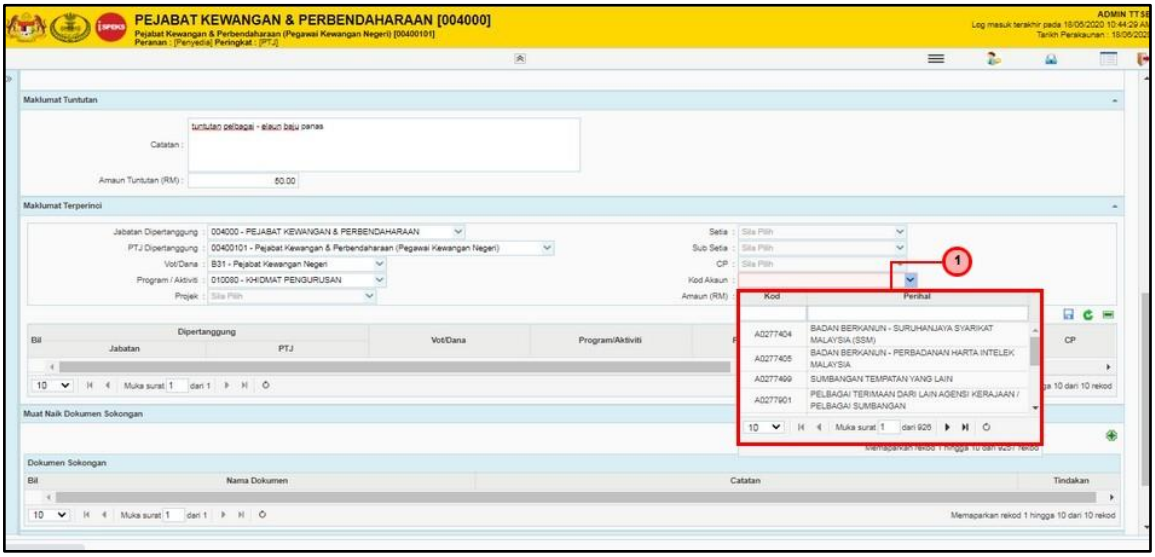
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada maklumat untuk pilihan Program/Aktiviti.	

20. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



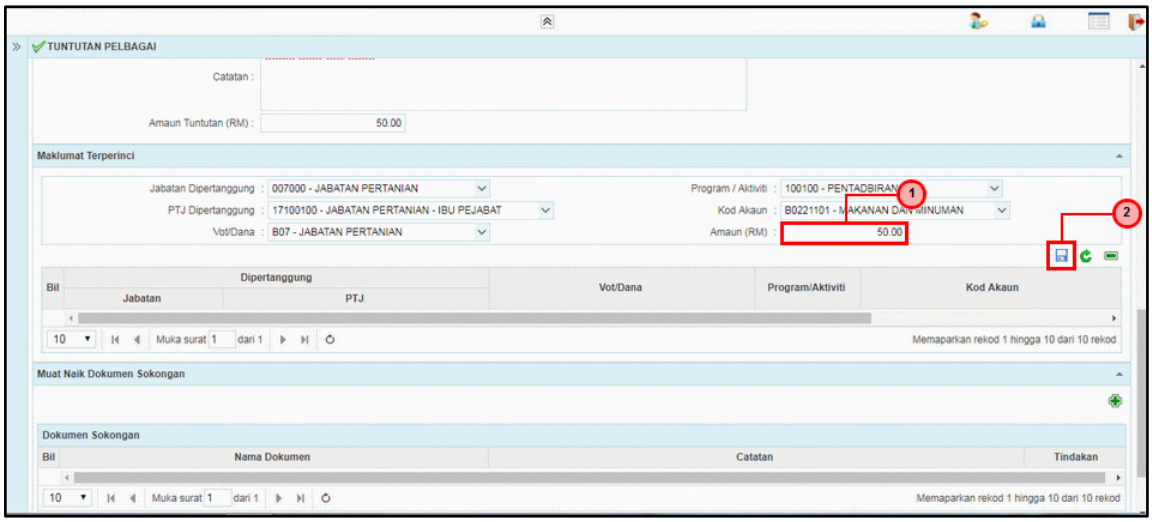
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dropdown untuk pilihan **Kod Akaun.**	

21. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



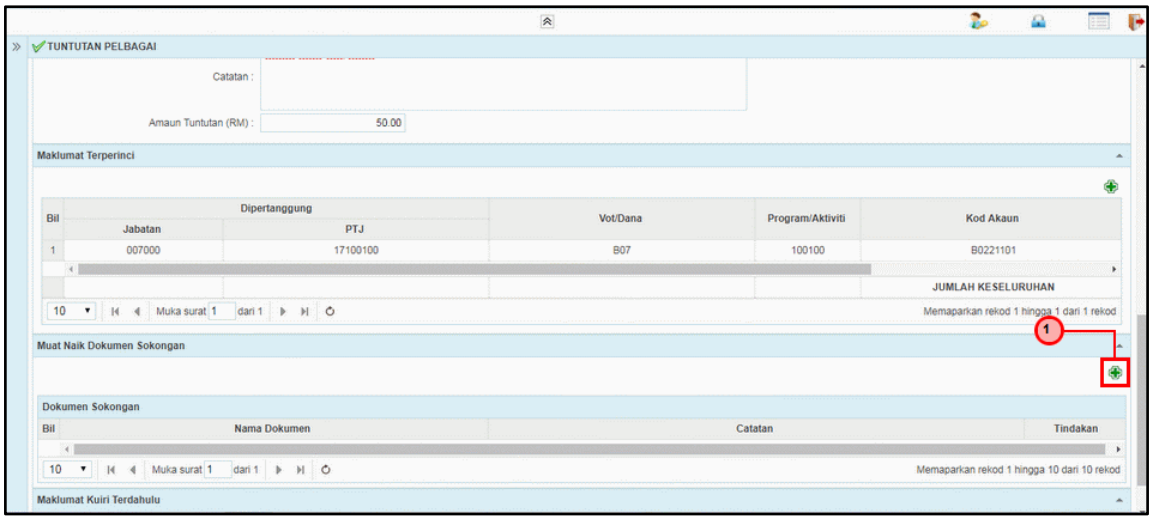
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat untuk pilihan Kod Akaun.	

22. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



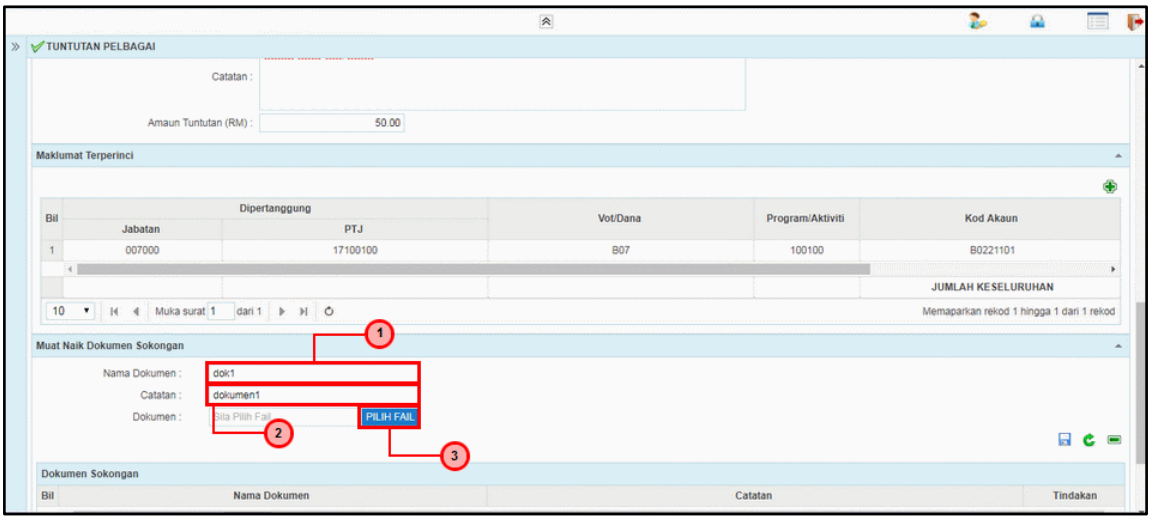
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun pada medan **Amaun (RM).**	
2	Klik pada ikon **Simpan** untuk menyimpan Maklumat Terperinci.	

23. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



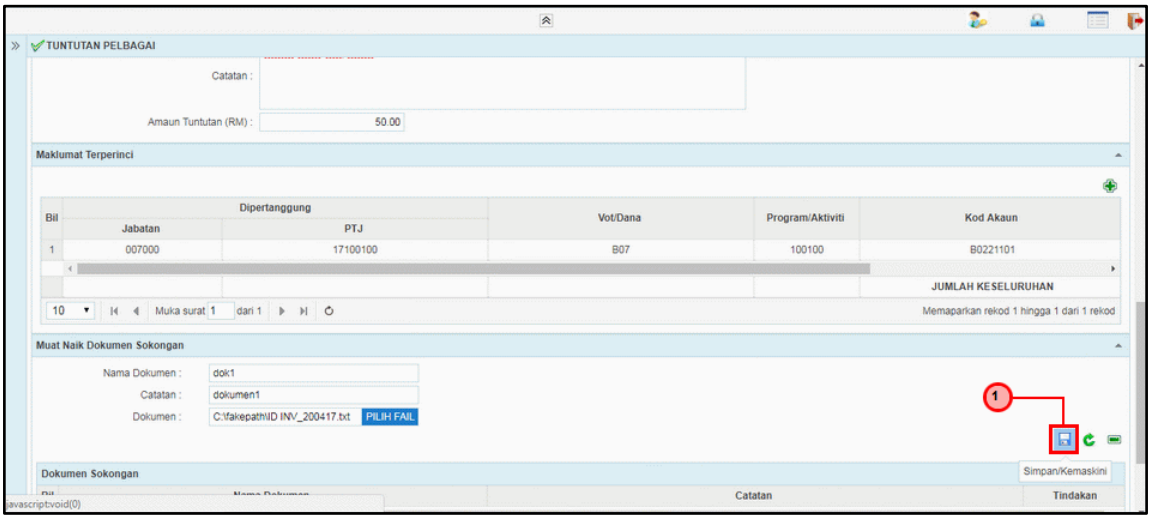
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel **Muat Naik Dokumen Sokongan**, klik pada ikon untuk muat naik dokumen sokongan.	

24. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



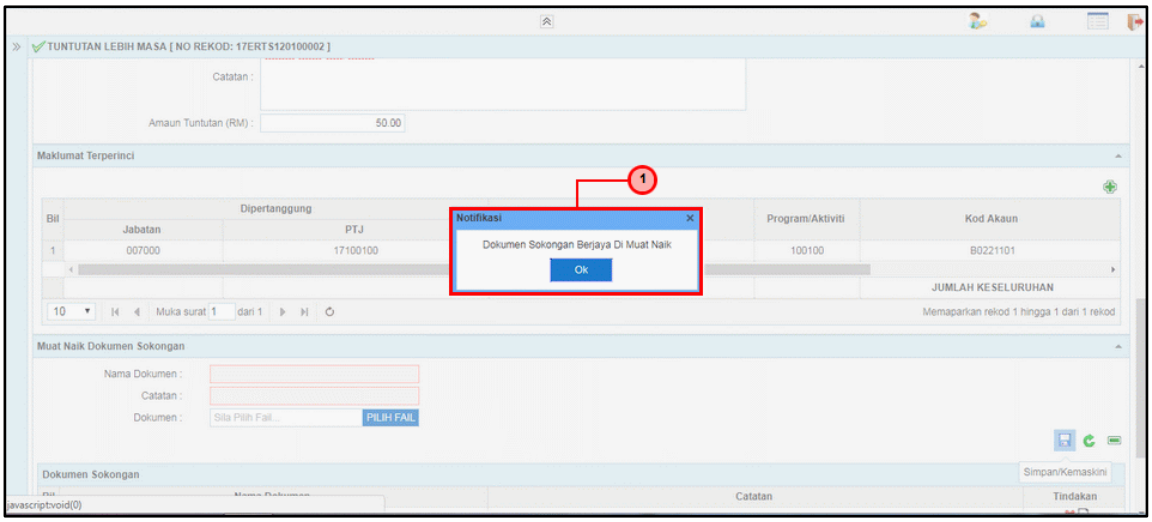
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **Nama Dokumen.**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Catatan.**	
3	Klik pada butang **Pilih Fail** untuk pilih fail/dokumen yang hendak dimuat naik.	

25. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



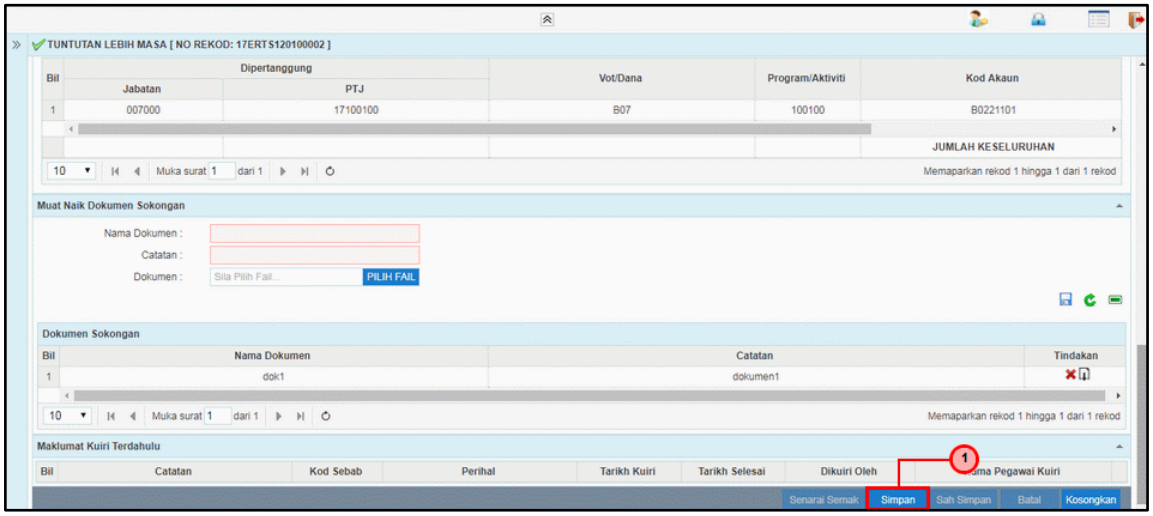
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon **Simpan** untuk menyimpan maklumat pada panel Muat Naik Dokumen Sokongan.	

26. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



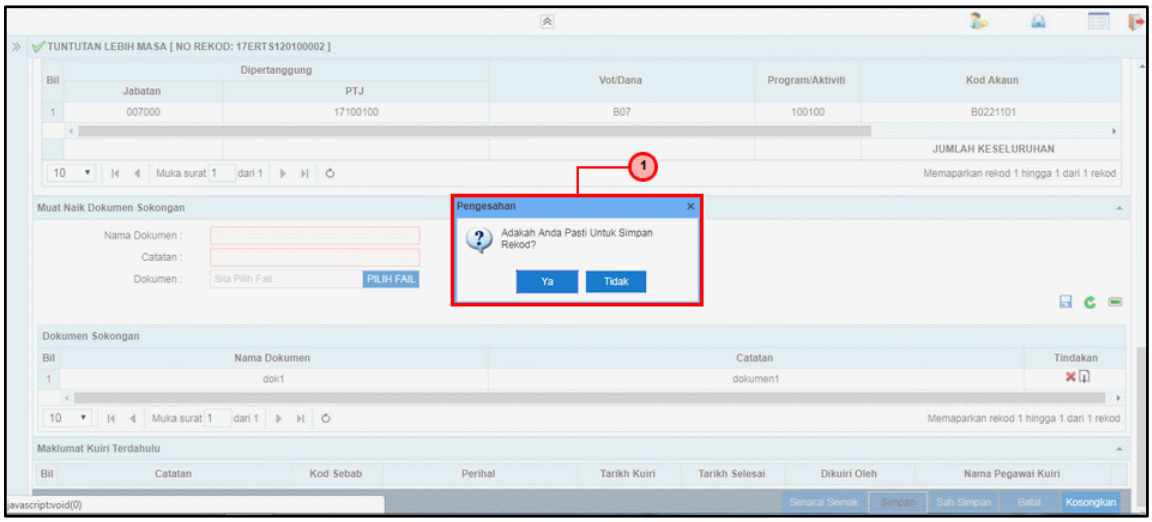
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK.**	

27. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



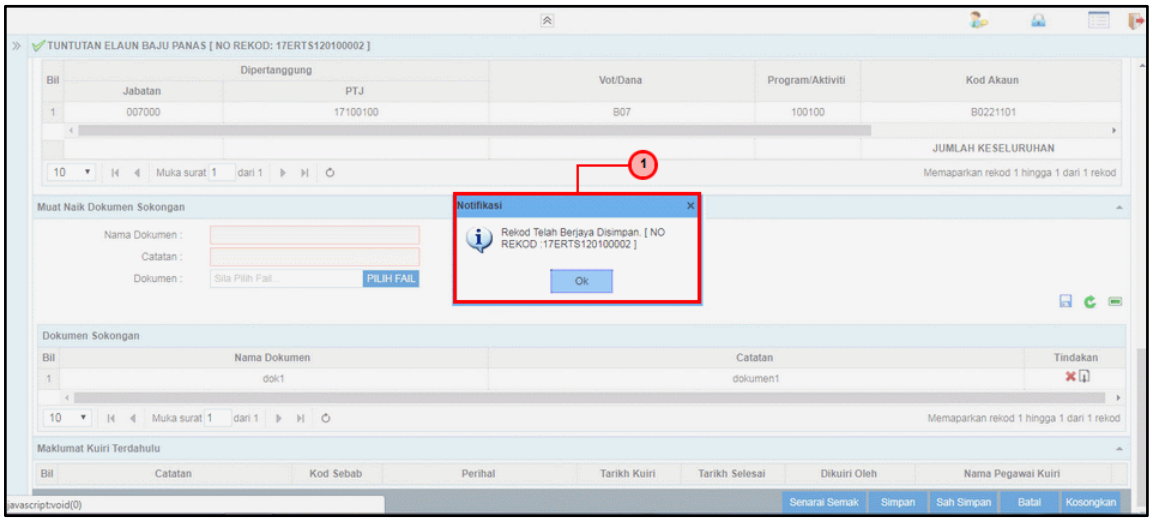
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Simpan.**	

28. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



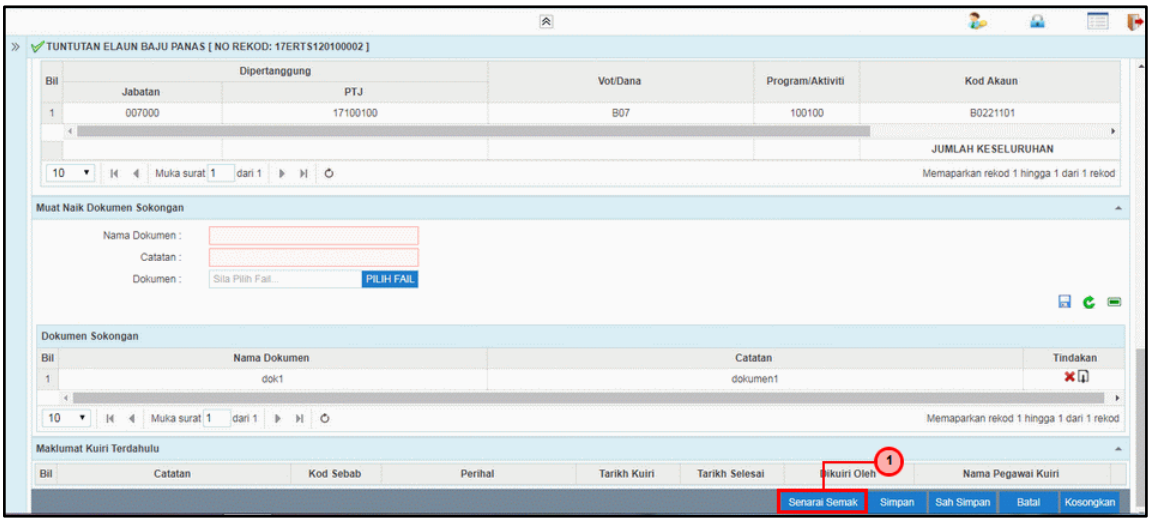
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk pengesahan.	

29. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



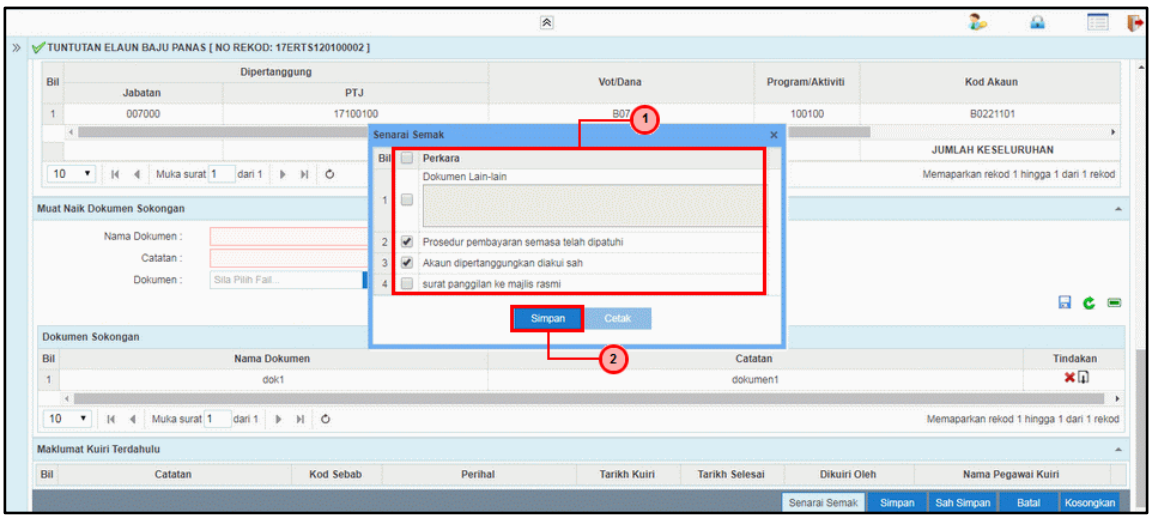
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK.**	

30. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



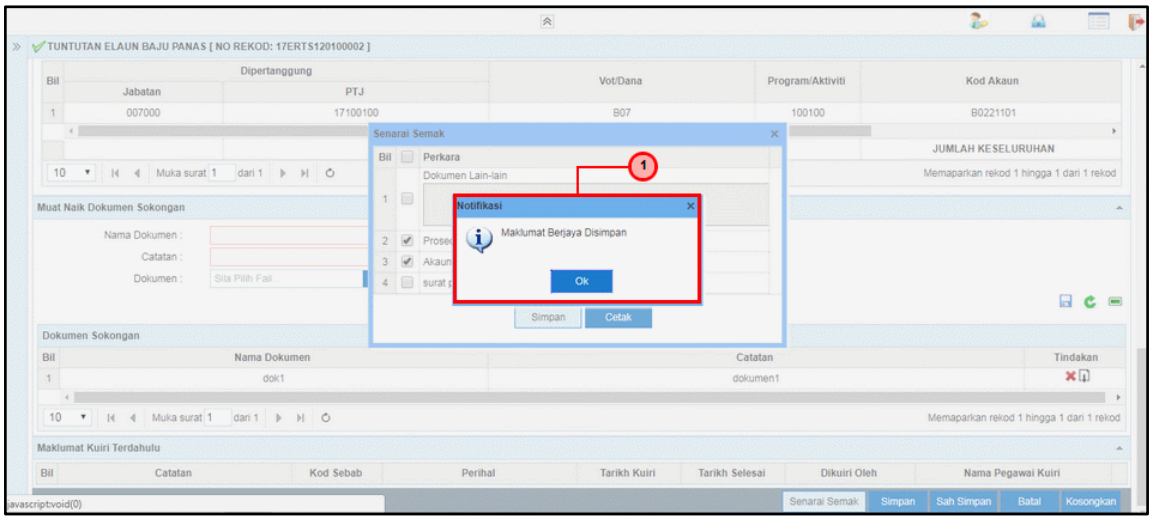
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Senarai Semak.**	

31. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



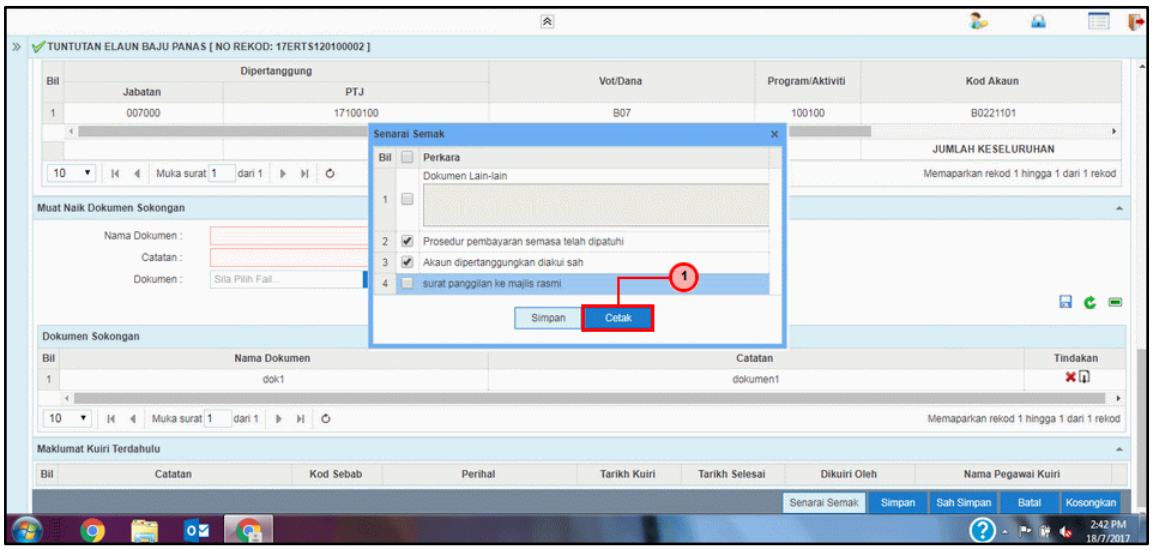
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan **Skrin Senarai Semak**. Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik pada butang **Simpan.**	

32. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



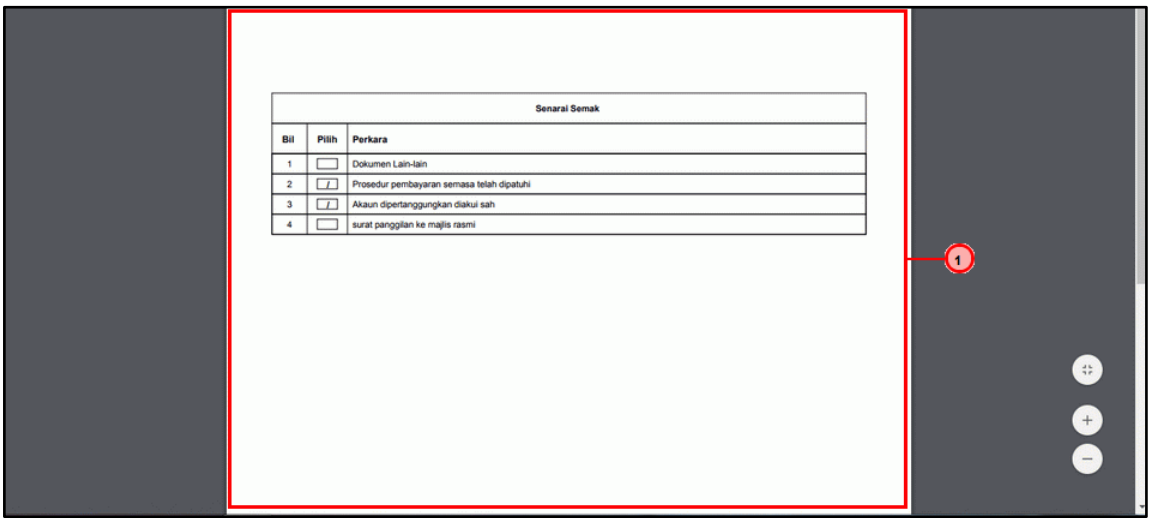
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK.**	

33. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



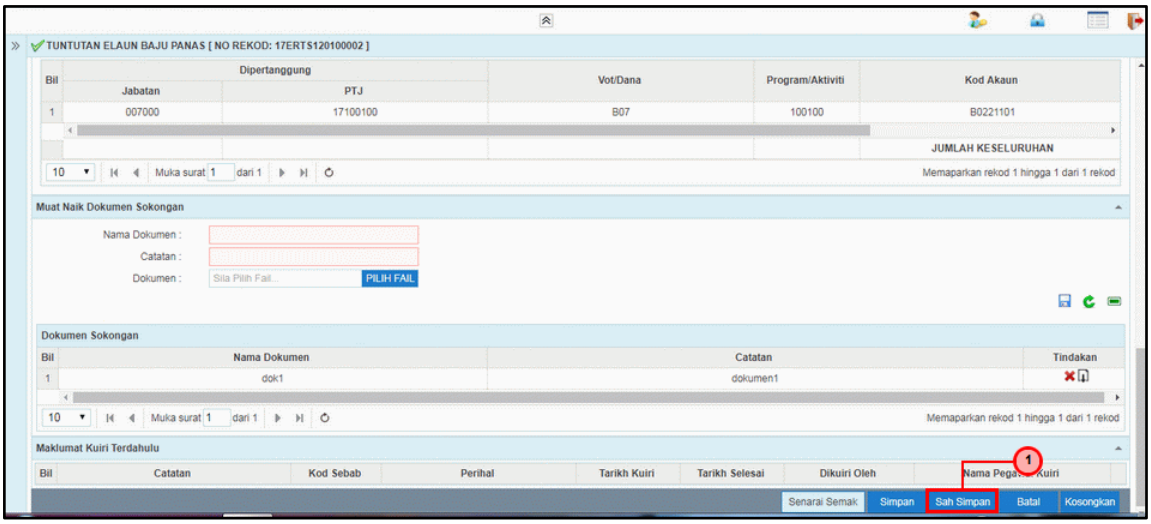
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Cetak** untuk mencetak Senarai Semak.	

34. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



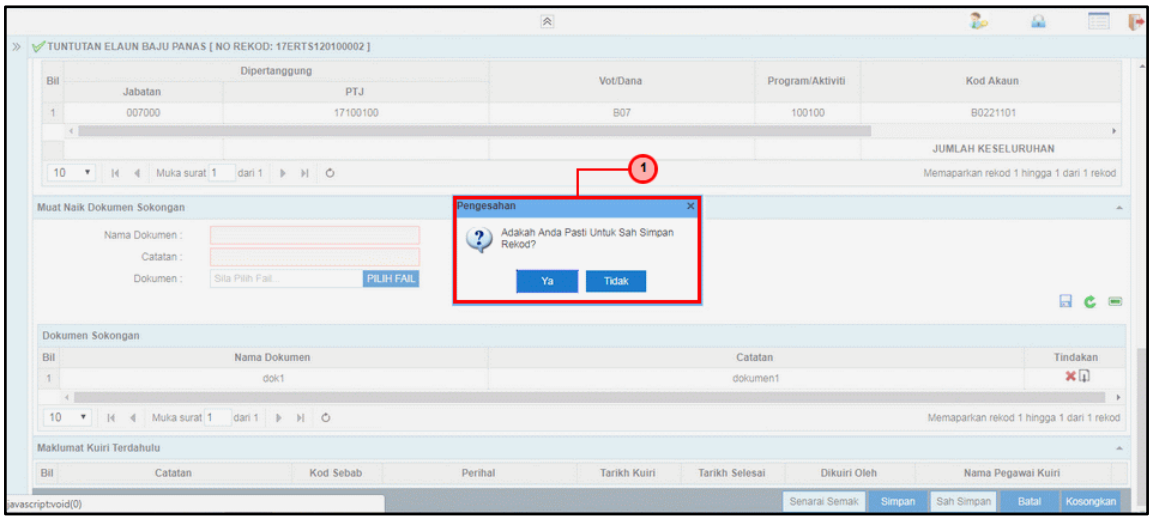
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak akan dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak.	

35. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



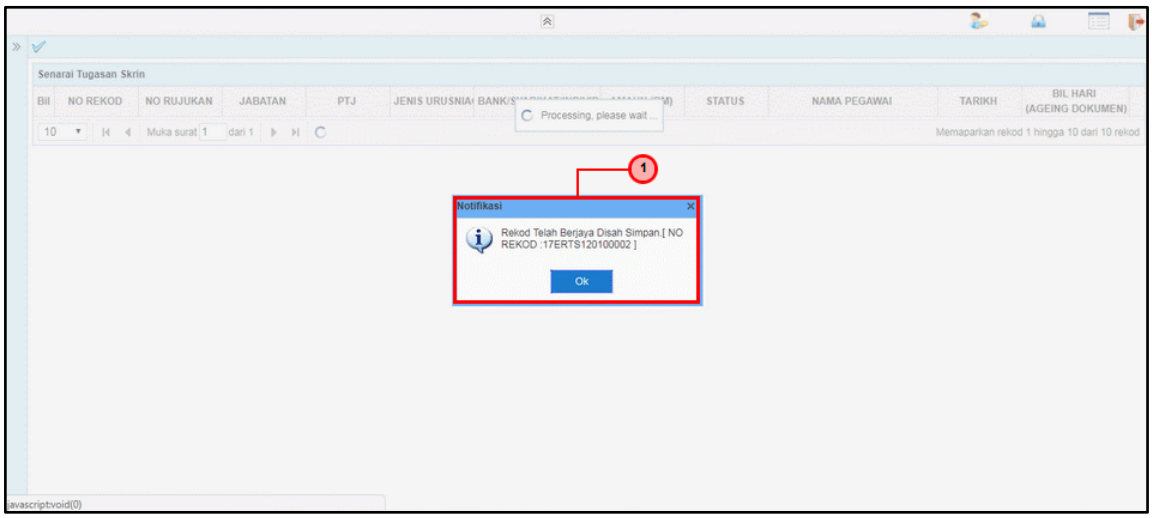
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Sah Simpan.**	

36. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



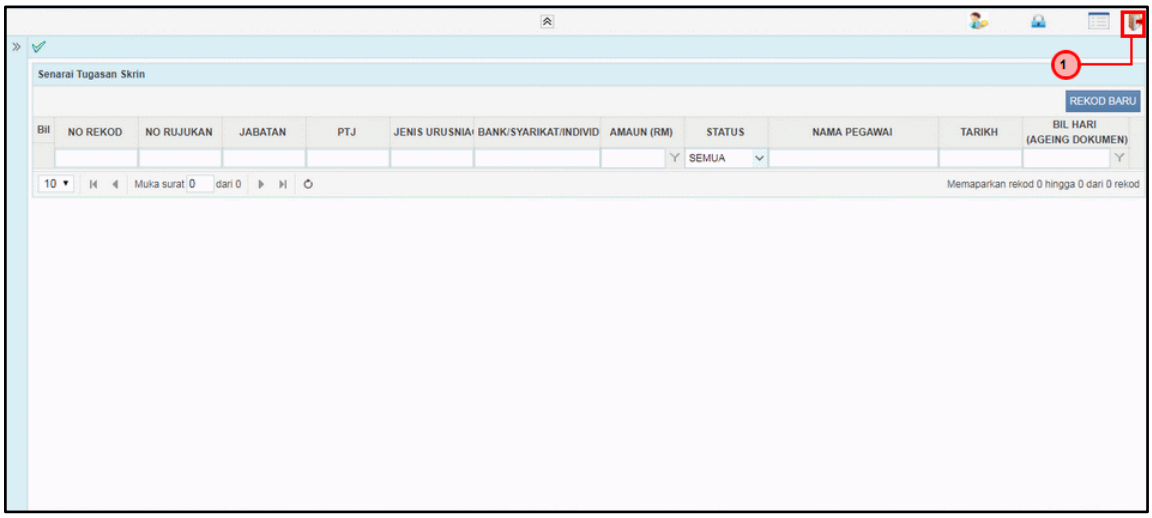
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk pengesahan.	

37. Skrin **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK.**	

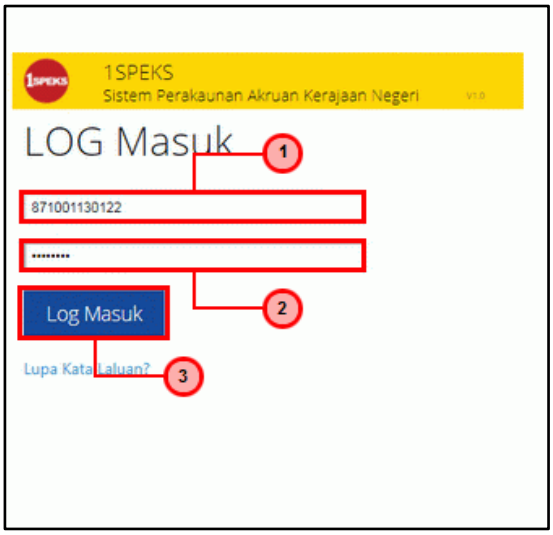
38. Tamat proses **Penyediaan-Tuntutan Elaun Baju Panas**



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk log keluar dari sistem iSPEKS.	

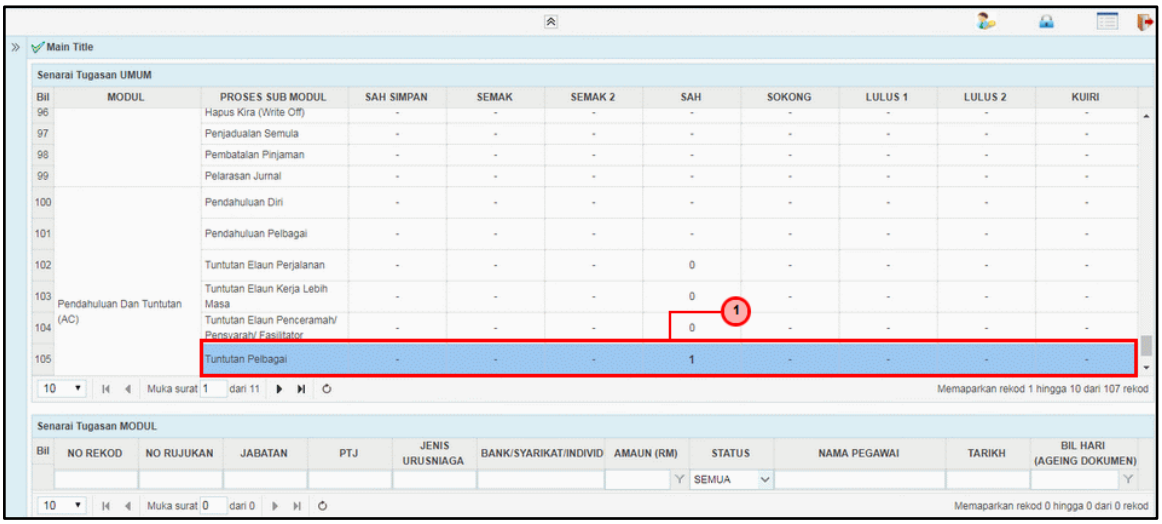
2.2 Skrin Pengesahan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



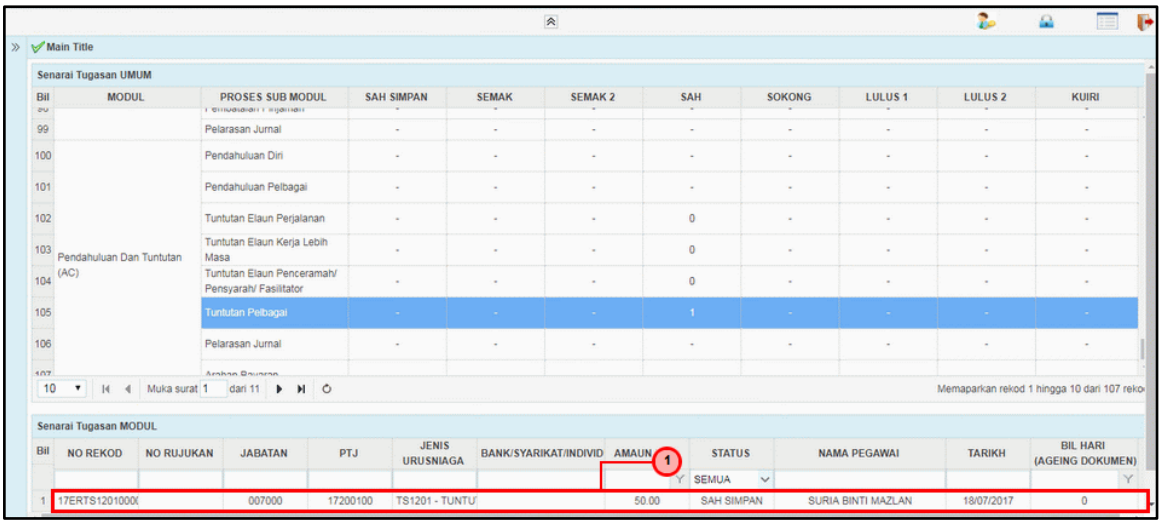
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Senarai Tugasan UMUM** dipaparkan.



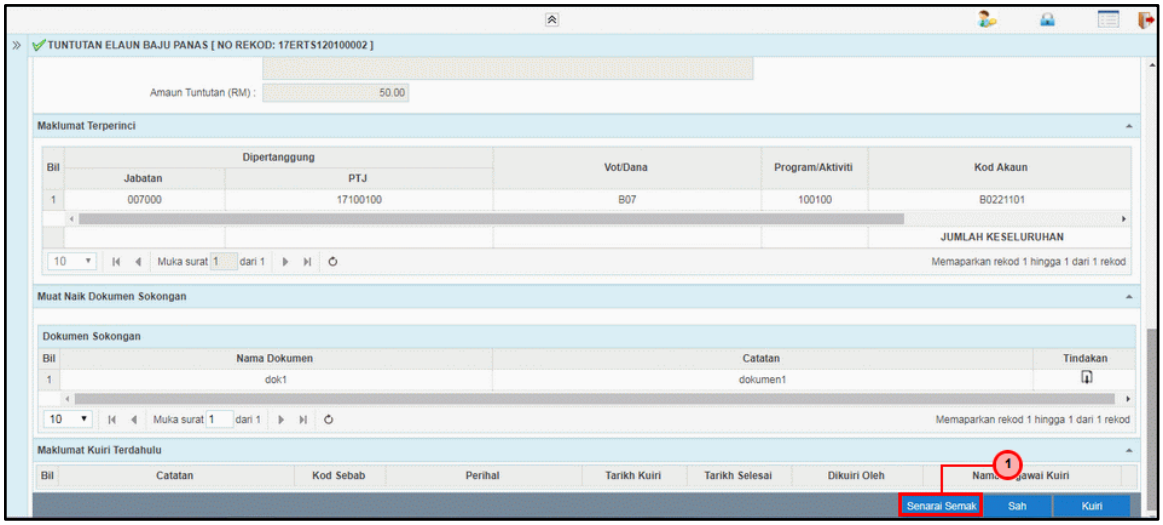
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel **Senarai Tugasan UMUM**, *double* klik pautan pada Modul Pendahuluan Dan Tuntutan >> Tuntutan Pelbagai >> Sah	

3. Skrin **Senarai Tugasan MODUL** dipaparkan.



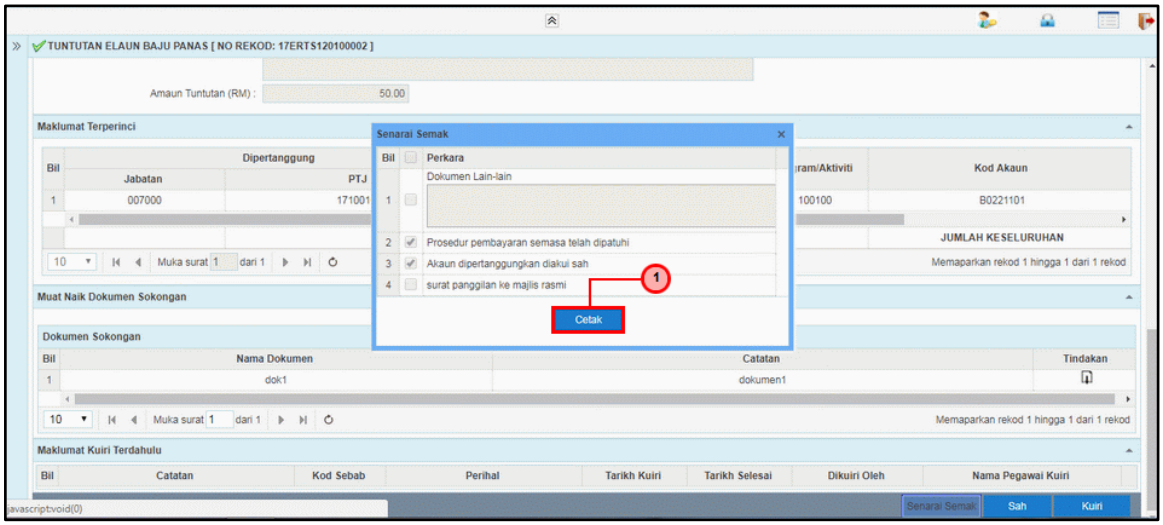
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel **Senarai Tugsan MODUL**. *Double* klik pada rekod yang hendak disahkan (Status : SAH SIMPAN)	

4. Skrin **Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



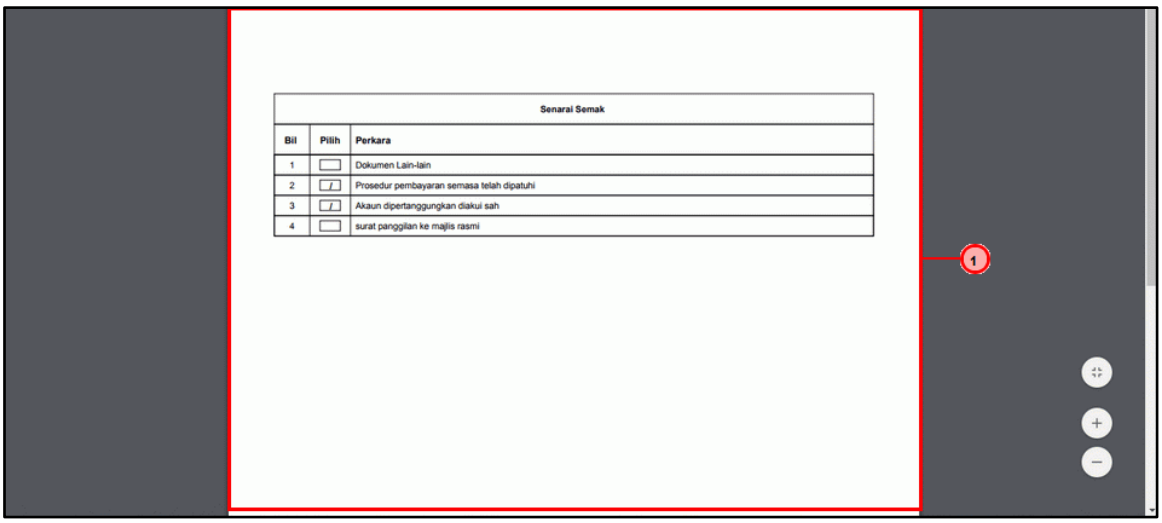
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Senarai Semak** untuk semakan	

5. Skrin **Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



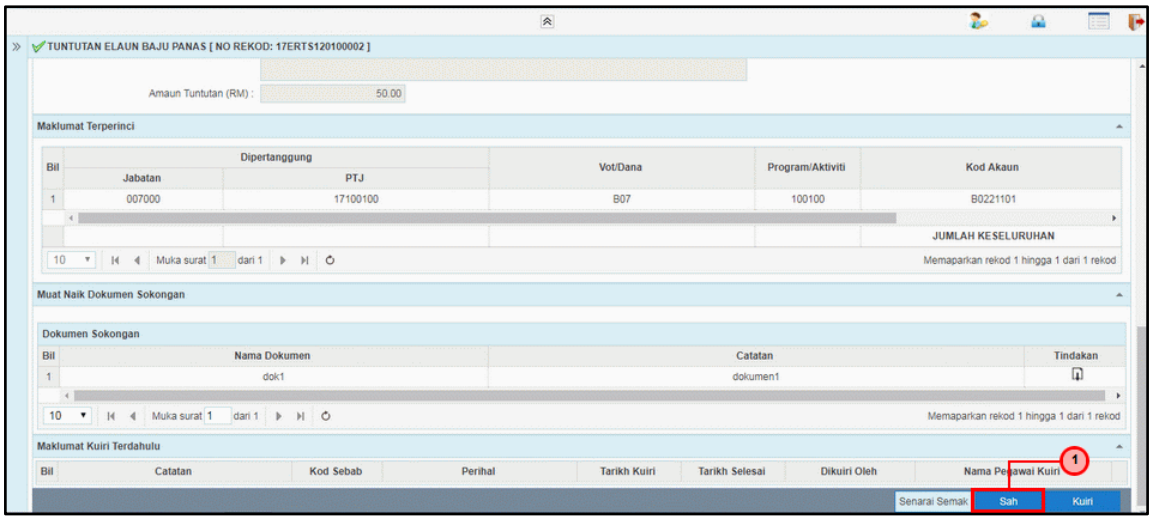
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan skrin Senarai Semak. Klik pada butang **Cetak** untuk mencetak Senarai Semak	

6. Skrin **Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



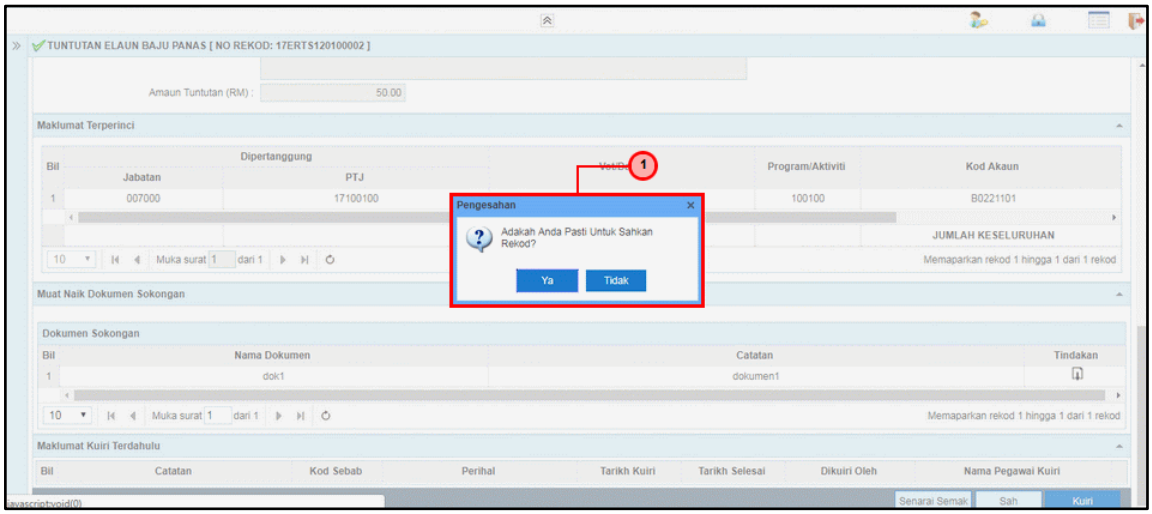
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak akan dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

7. Skrin **Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



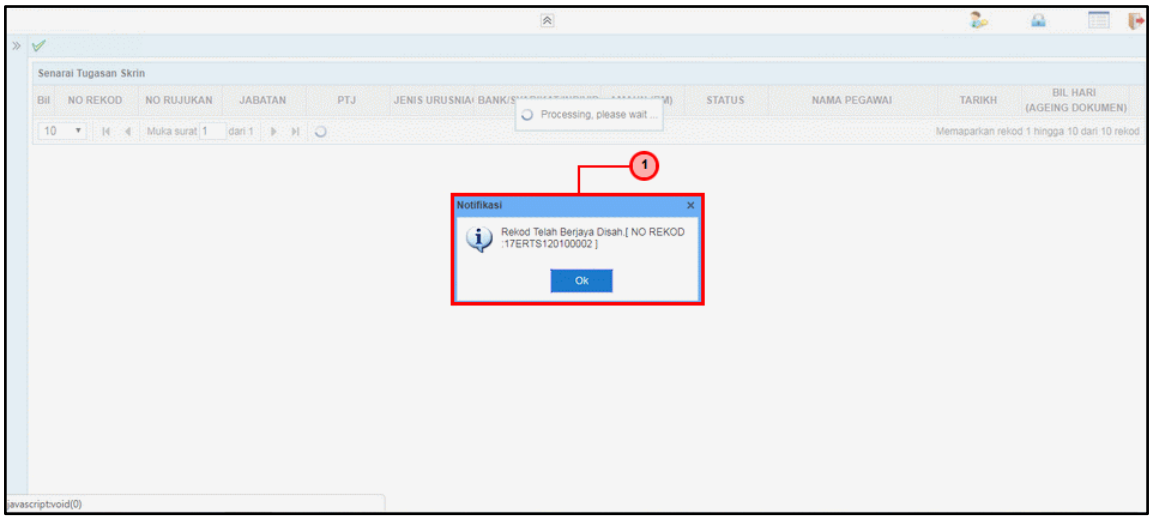
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Sah**	

8. Skrin **Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



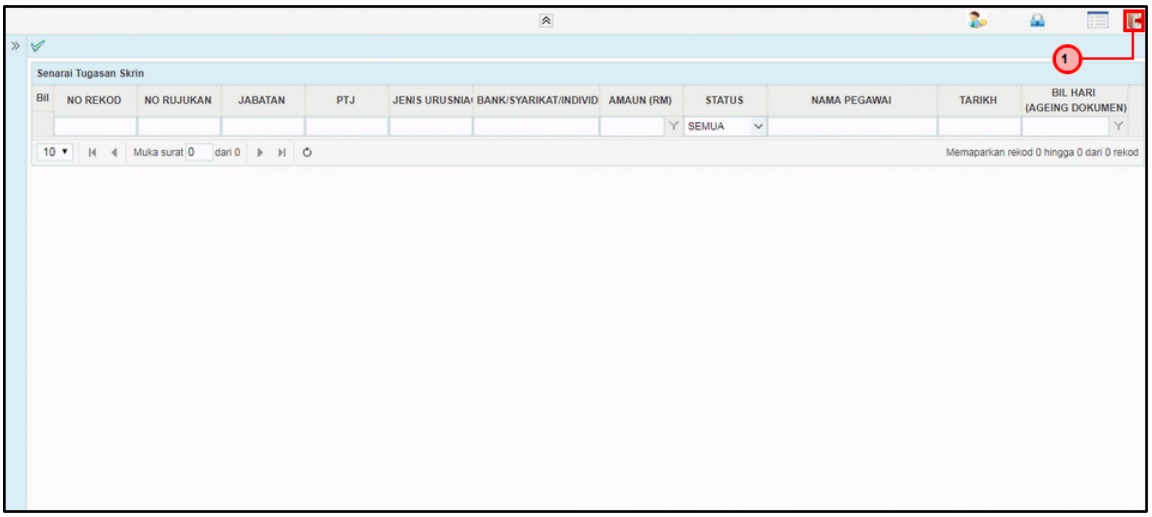
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk pengesahan	

9. Skrin **Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

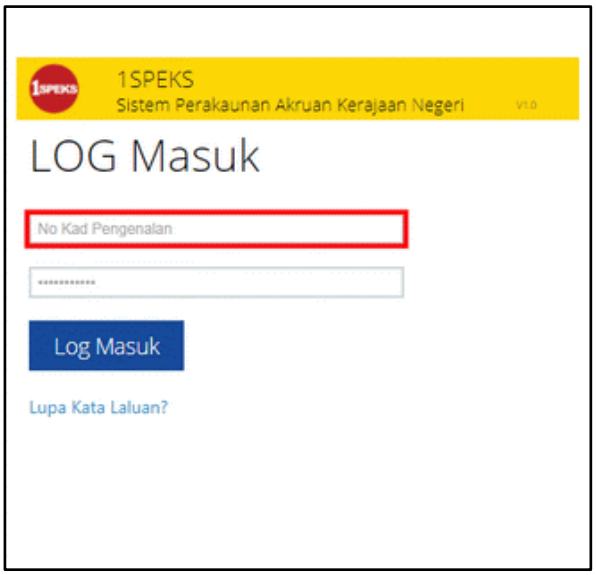
10. Tamat proses **Pengesahan – Tuntutan Elaun Baju Panas**



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk log keluar dari sistem iSPEKS	

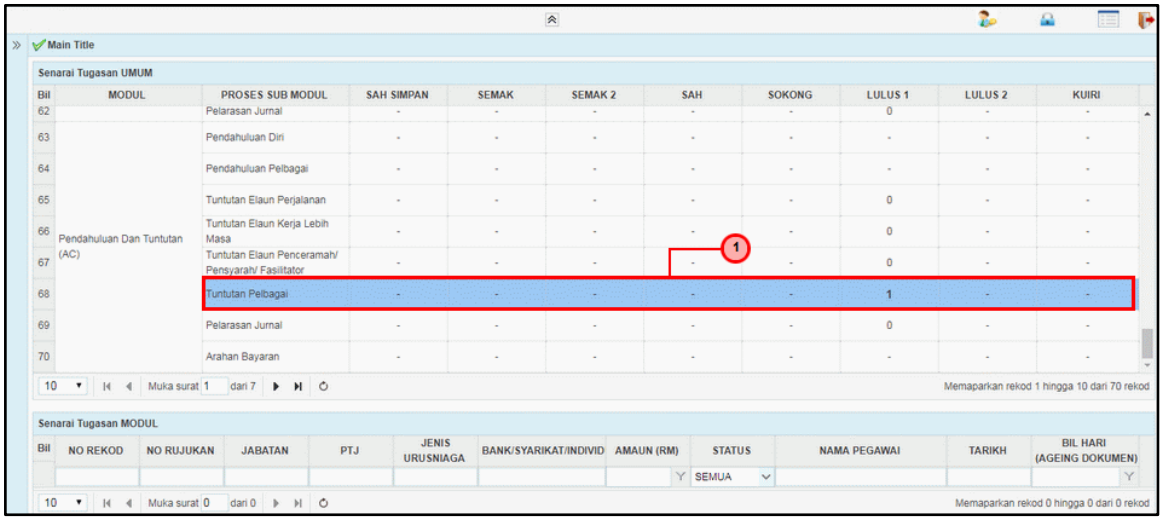
2.3 Skrin Kelulusan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



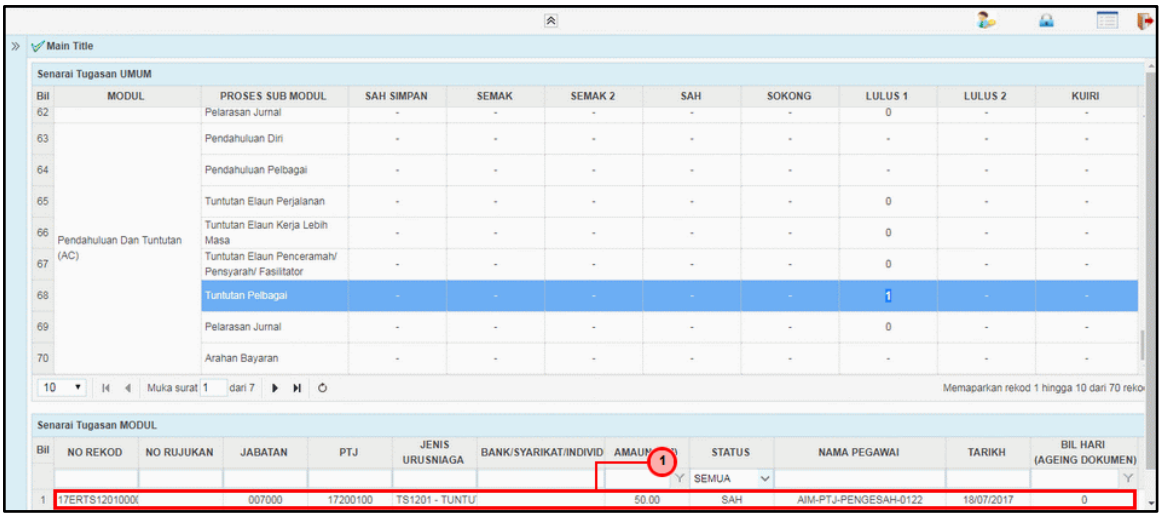
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **iSPEKS-Utama - Google Chrome** dipaparkan.



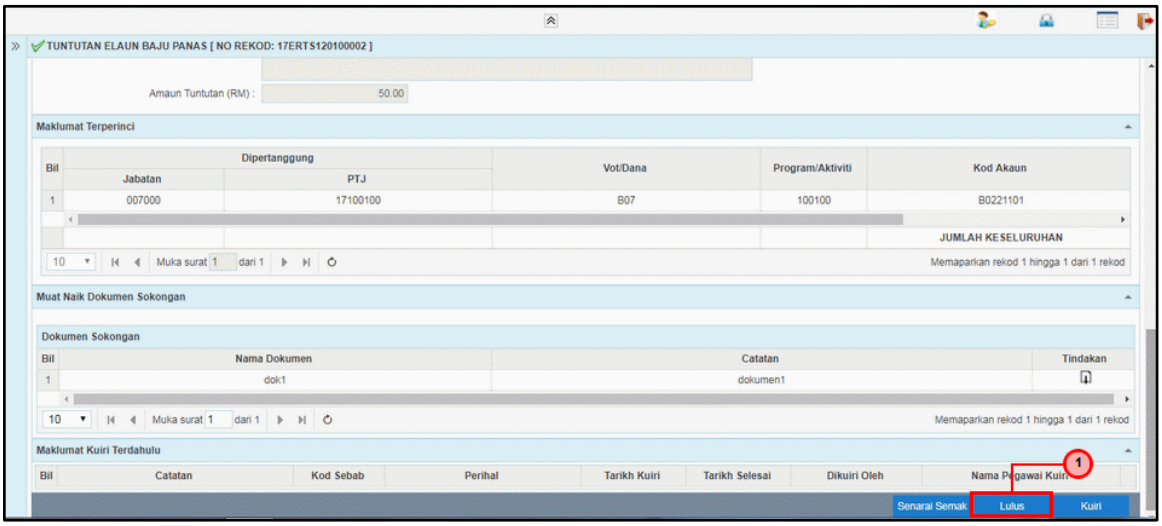
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel **Senarai Tugasan UMUM**, *double* klik pautan pada Modul Pendahuluan Dan Tuntutan >> Tuntutan Pelbagai >> Lulus1	

3. Skrin **Senarai Tugasan MODUL** dipaparkan.



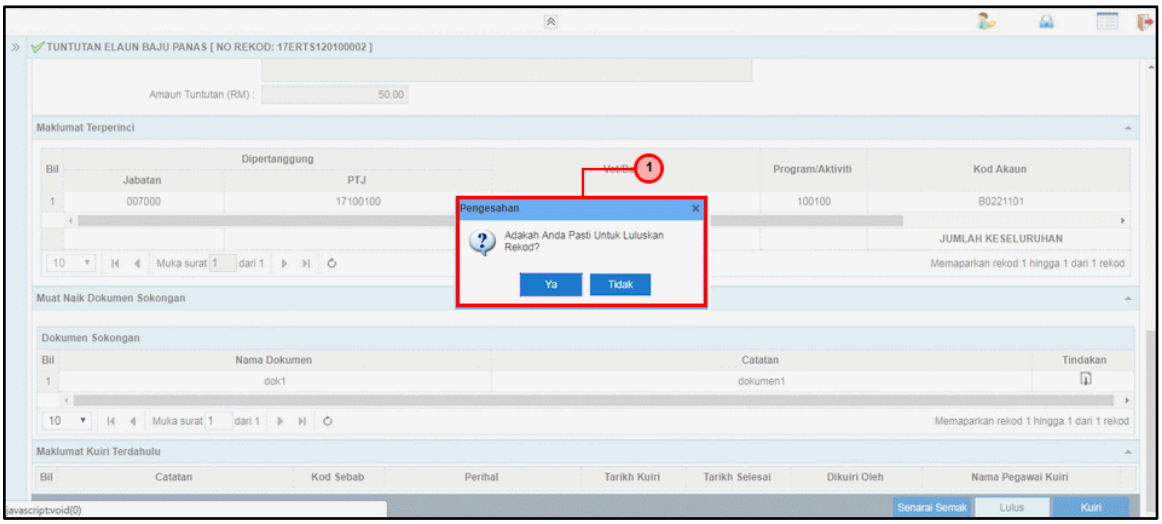
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel **Senarai Tugsan MODUL**. *Double* klik pada rekod yang hendak diluluskan (Status : SAH)	

4. Skrin **Kelulusan – Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



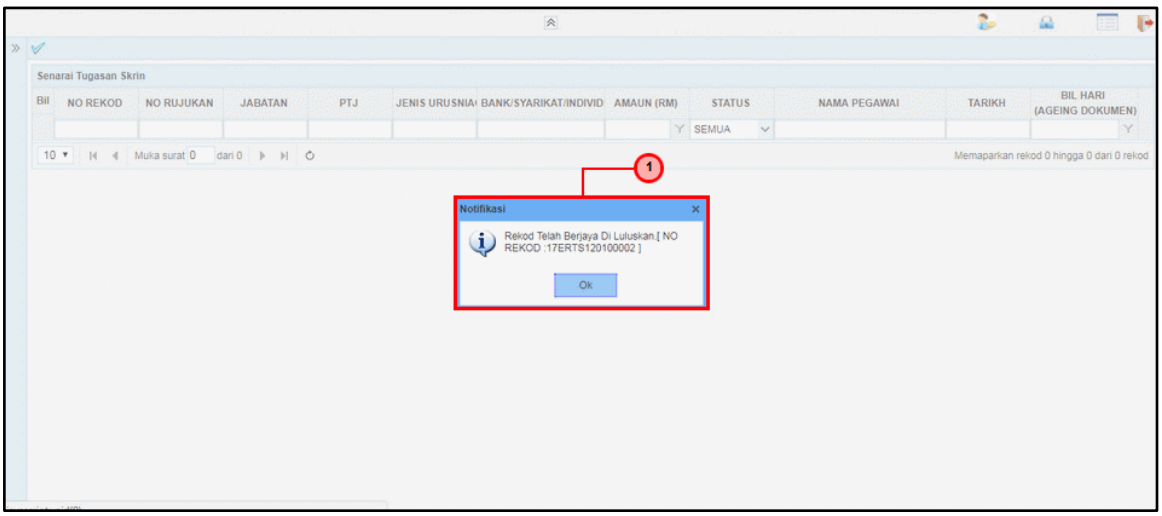
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Lulus**	

5. Skrin **kelulusan – Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk pengesahan	

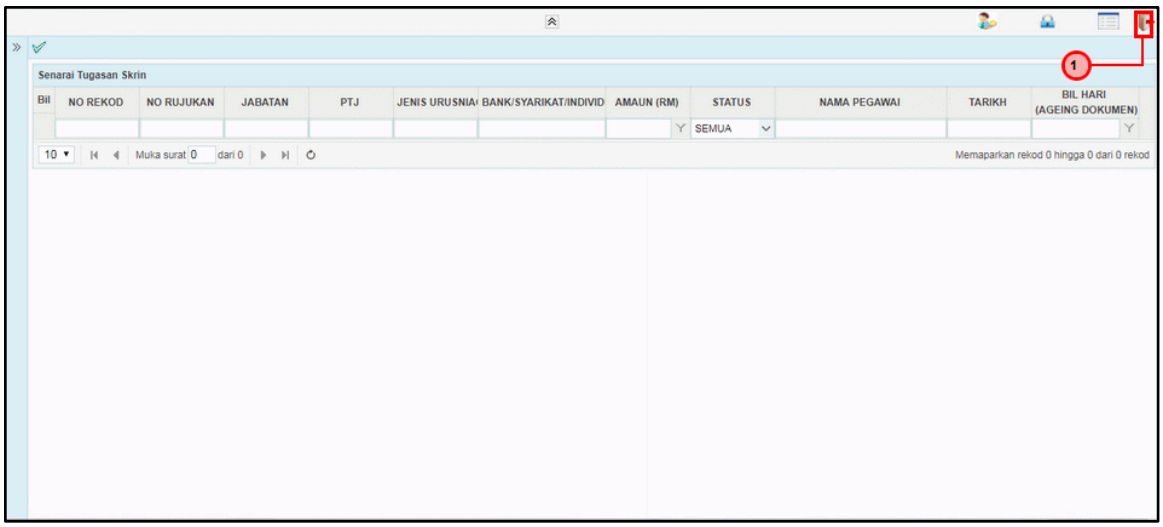
6. Skrin **Kelulusan – Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan

1	Klik pada butang **OK**	

7. Tamat proses **Kelulusan – Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk log keluar dari sistem iSPEKS	