



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pendahuluan Persekutuan (Modul Pendahuluan & Tuntutan)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	04/03/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PENDAHULUAN PERSEKUTUAN.....	5
2.1 Skrin BN Penyedia	5
2.2 Skrin BN Pengesah	23
2.3 Skrin BN Pelulus	28

1.0 GLOSARI


Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AC	Modul Pendahuluan & Tuntutan

2.0 PENDAHULUAN PERSEKUTUAN

2.1 Skrin BN Penyedia

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang 	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	129	-	-	-	-	-	-	-
6		Penubuhan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
7		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0
8		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	6	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	0	-	-	-	-	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	2	-	-	-	-	-	-	-
11		Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	1	-	-	-	-	-	0
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 19

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 189 rekod

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	129	-	-	-	-	-	-	-
6		Penubuhan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
7		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0
8		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	6	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	0	-	-	-	-	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	2	-	-	-	-	-	-	-
11		Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	1	-	-	-	-	-	0
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 19

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 189 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
129	-	-	-	-	-	-	-
21	-	-	-	-	-	-	1
27	-	-	-	-	-	-	0
6	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-
1	-	-	-	-	-	-	0
-	-	-	-	-	-	-	-

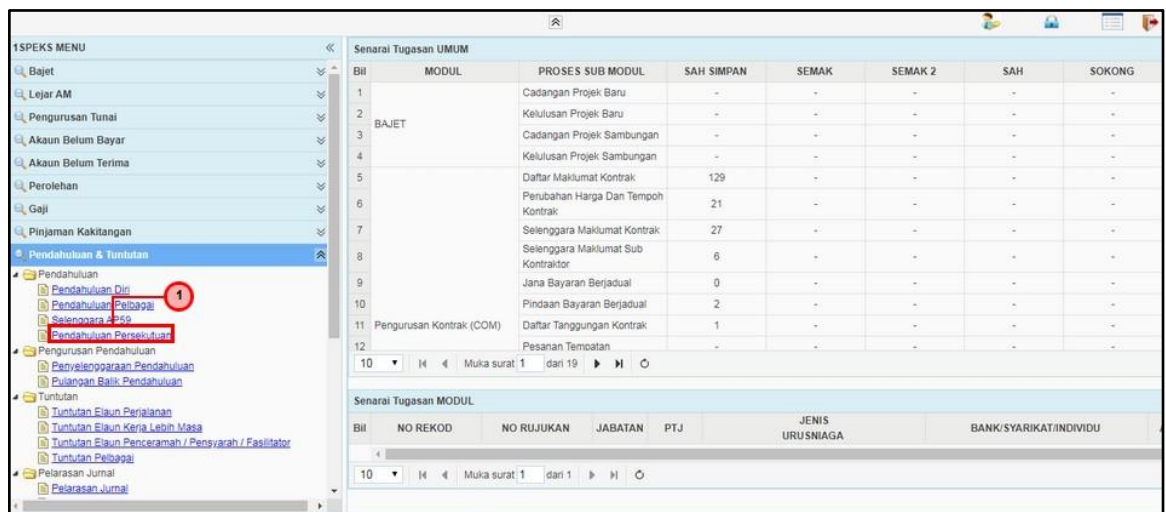
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 189 rekod

PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TA

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pendahuluan & Tuntutan	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3	BAJET	Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	129	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-
7		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-
8		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	6	-	-	-	-
9		Jana Bayaran Berjadual	0	-	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	2	-	-	-	-
11	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	1	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-

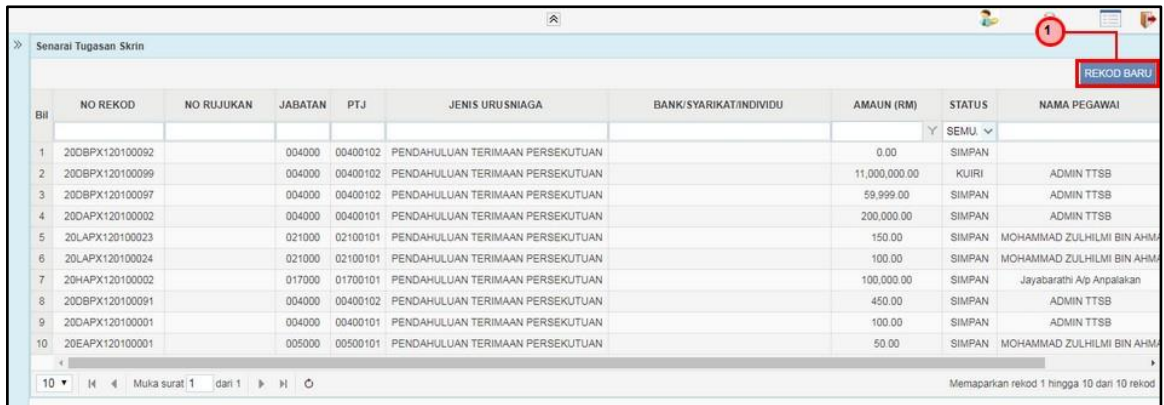
10 Muka surat 1 dari 19

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU

10 Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pendahuluan Persekutuan	

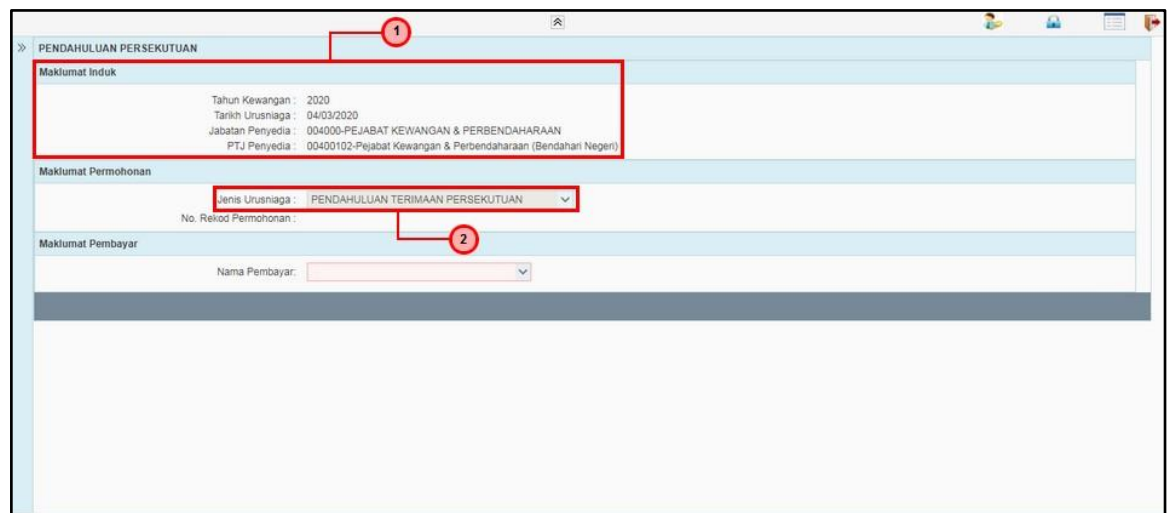
6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	200BPX120100092		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		0.00	SEMUR	
2	200BPX120100099		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		11,000,000.00	KUJIRI	ADMIN TTSSB
3	200BPX120100097		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		59,999.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
4	20DAPX120100002		004000	00400101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		200,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
5	20LAPX120100023		021000	02100101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		150.00	SIMPAN	MOHAMMAD ZULHILMI BIN AHMAD
6	20LAPX120100024		021000	02100101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		100.00	SIMPAN	MOHAMMAD ZULHILMI BIN AHMAD
7	20HAPX120100002		017000	01700101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		100,000.00	SIMPAN	Jayabarathi Alp Anpalakan
8	200BPX120100091		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		450.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
9	20DAPX120100001		004000	00400101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		100.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
10	20EAPX120100001		005000	00500101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		50.00	SIMPAN	MOHAMMAD ZULHILMI BIN AHMAD

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru	

7. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



PENDAHULUAN PERSEKUTUAN

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Urusniaga : 04/03/2020
 Jabatan Penyedia : 004000-PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400102-Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Permohonan

Jenis Urusniaga : **PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN**
 No. Rekod Permohonan :

Maklumat Pembayar

Nama Pembayar :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan secara auto pada panel Maklumat Induk	
2	Pada medan Jenis Urusniaga, sistem akan default kepada urusniaga PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN	

8. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

PENDAHULUAN PERSEKUTUAN

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Urusiaga : 04/03/2020
 Jabatan Penyedia : 004000-PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400102-Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Permohonan

Jenis Urusiaga : PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN
 No. Rekod Permohonan :

Maklumat Pembayar

Nama Pembayar : **KERAJAAN PERSEKUTUAN**

KOD PELANGGAN : **PERSEKUTUAN** NAMA : **PERSEKUTUAN PENYEDIA MALAYSIA DAERAH HILIR PERAK**

10 Muka surat 1 dari 2 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 18 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pembayar, pilih KERAJAAN PERSEKUTUAN	

9. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

Jabatan Penyedia : 004000-PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400102-Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Permohonan

Jenis Urusiaga : PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN
 No. Rekod Permohonan :

Maklumat Pembayar

Nama Pembayar : **KERAJAAN PERSEKUTUAN**

Maklumat Pendahuluan Persekutuan Belum Selesai


Bil	No. Rekod	Tarikh Permohonan	Tarikh Kelulusan	Nama Pembayar	Jumlah (RM)
1	20DBPX120100089	29/01/2020	29/01/2020	BAHARI BIN AHMAD	700.00
2	20DBPX120100090	29/01/2020	29/01/2020	BAHARI BIN AHMAD	800.00
3	20LAPX120100020	30/01/2020	30/01/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	500.00
4	20LAPX120100021	31/01/2020	31/01/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	1,000.00
5	20LAPX120100022	31/01/2020	31/01/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	50,000.00
6	20DBPX120100093	02/02/2020	02/02/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	100,000.00
7	20DBPX120100096	06/02/2020	06/02/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	500,000.00
8	20DBPX120100098	10/02/2020	10/02/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	59,999.00
9	20LIPX120100008	20/02/2020	20/02/2020	SERI BUMI MAKMUR SDN BHD	1,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papir maklumat pada panel Maklumat Pendahuluan Persekutuan Belum Selesai	

10. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	


11. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun pada medan Amaun Pendahuluan (RM)	
2	Klik ikon  pada panel Maklumat Terperinci	

12. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto paparkan maklumat cajline yang terlibat untuk urusan ini	

13. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk simpan maklumat terperinci	

14. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

The screenshot shows the 'Maklumat Terperinci' section with a table containing columns: Bil, Dipertanggung (Jabatan, Pj), Vot/Dana, Program/Aktiviti, Projek, Setia, Sub Setia, CP, Kod Akaun, Amaun Debit, Amaun Kredit, and Hapus. Below this is the 'Muat Naik Dokumen Sokongan' section, which has a green plus icon circled in red with a '1' next to it. The bottom section is 'Dokumen Sokongan' with columns: Bil, Nama Dokumen, Catatan, and Tindakan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  pada panel Muat Naik Dokumen Sokongan	

15. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

The screenshot shows the 'Muat Naik Dokumen Sokongan' section. A red circle and arrow point to the 'Nama Dokumen' input field. Below it is the 'Dokumen Sokongan' section with columns: Bil, Nama Dokumen, Catatan, and Tindakan. At the bottom is the 'Maklumat Kuiri Terdahulu' section with columns: Bil, Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Tarikh Selesai, Dikuri Oleh, and Nama Penasihat Kuiri.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Nama Dokumen	

16. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

The screenshot shows the 'Maklumat Terperinci' section of the iSPEKS system. At the top, there is a search bar for 'Amaun Pendahuluan (RM)' with the value '200.00'. Below this is a table with columns: Bil, Dipertanggung (Jabatan, Pj), Vot/Dana, Program/Aktiviti, Projek, Setia, Sub Setia, CP, Kod Akaun, Amaun Debit, Amaun Kredit, and Hapus. The table contains one record with Bil 1, Jabatan 004000, Pj 00400102, Vot/Dana G005, and Kod Akaun L1311812. Below the table is a summary row with 'JUMLAH KESELURU' showing 0.00 for Amaun Debit and 200.00 for Amaun Kredit. The 'Muat Naik Dokumen Sokongan' section has fields for 'Nama Dokumen' (Dokumen 1), 'Catatan' (highlighted with a red circle and number 1), and 'Dokumen' (Sila Pilih Fail...). There is a 'PILIH FAIL' button. Below this is a table for 'Dokumen Sokongan' with columns: Bil, Nama Dokumen, Catatan, and Tindakan. The 'Maklumat Kuiri Terdahulu' section is at the bottom with columns: Bil, Catatan, Kod Sebah, Perihal, Tarikh Kuiri, Tarikh Selesai, Dikuiri Oleh, and Nama Penawar Kuiri.

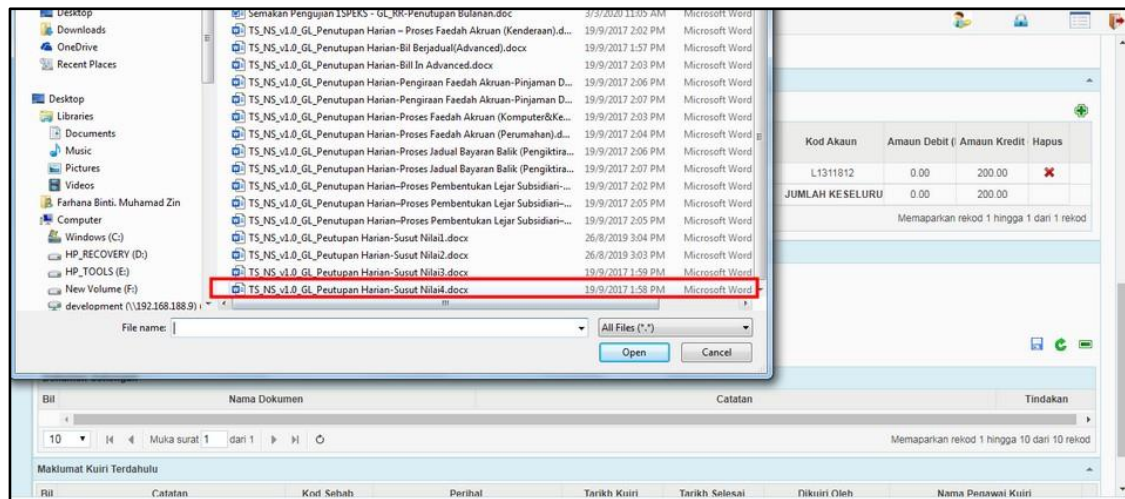
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	

17. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

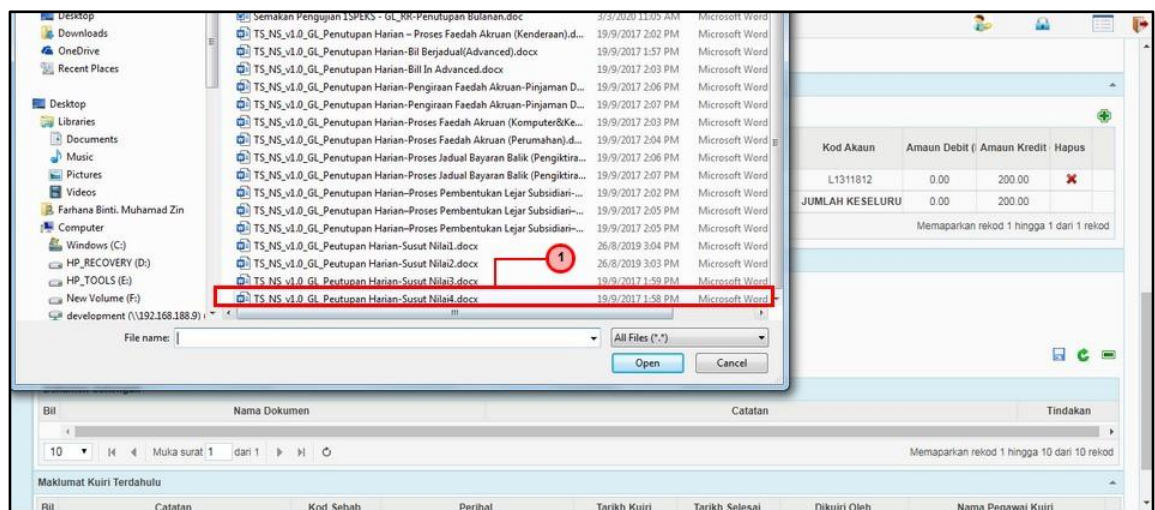
This screenshot is identical to the one above, showing the same iSPEKS interface. However, the red circle with the number 1 now highlights the 'PILIH FAIL' button in the 'Muat Naik Dokumen Sokongan' section, indicating the next step in the process.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Pilih Fail	

18. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

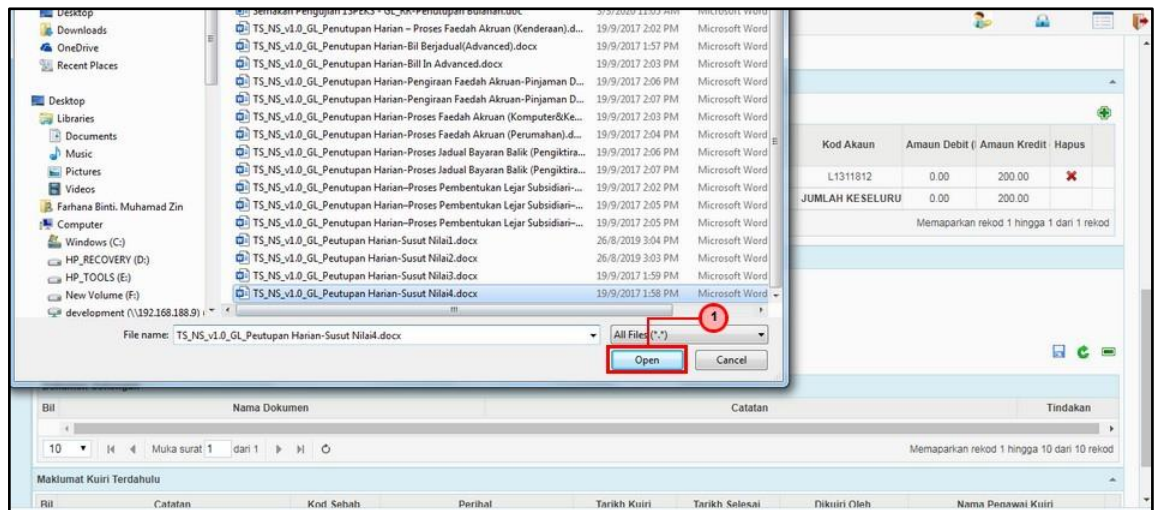


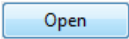
19. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



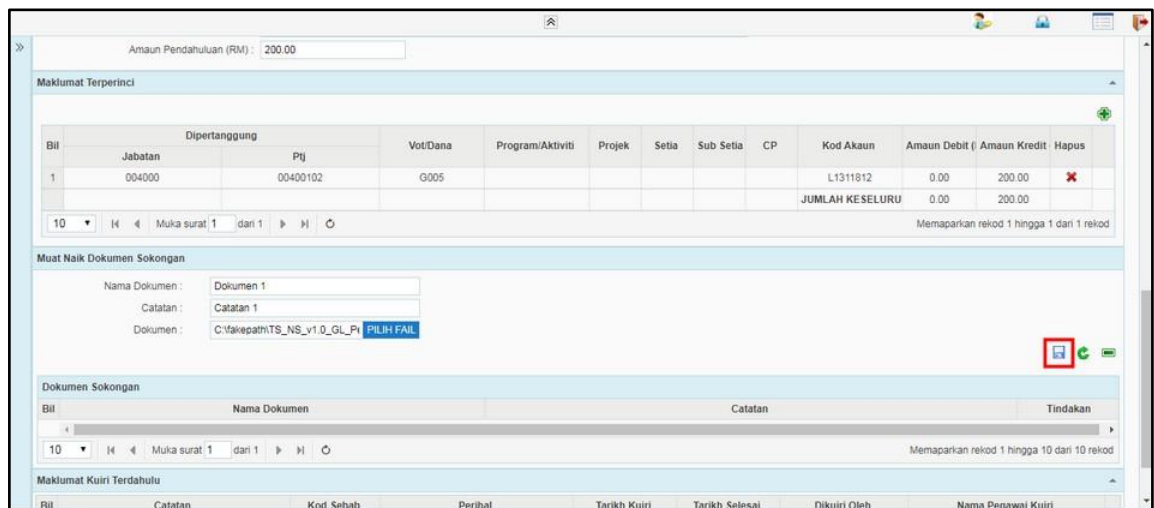
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dokumen yang berkenaan	

20. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Click butang 	

21. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



22. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

The screenshot shows the 'Maklumat Terperinci' section with a table of transactions. Below it, the 'Muat Naik Dokumen Sokongan' section is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1, indicating the step to click the upload icon.

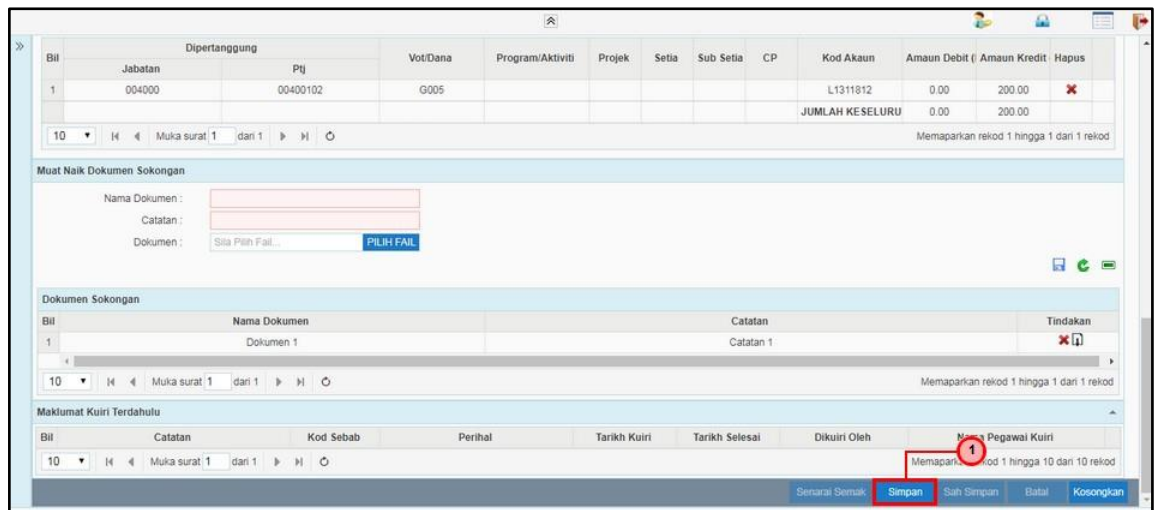
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk simpan dokumen sokongan yang telah dimuat naik	

23. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

The screenshot shows the 'Maklumat Terperinci' section with a table of transactions. Below it, the 'Muat Naik Dokumen Sokongan' section is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1, indicating the step to click the upload icon. A notification box is displayed over the 'Muat Naik Dokumen Sokongan' section, indicating that the document was successfully uploaded. The notification box has a red circle containing the number 1, indicating the step to click the 'Ok' button.

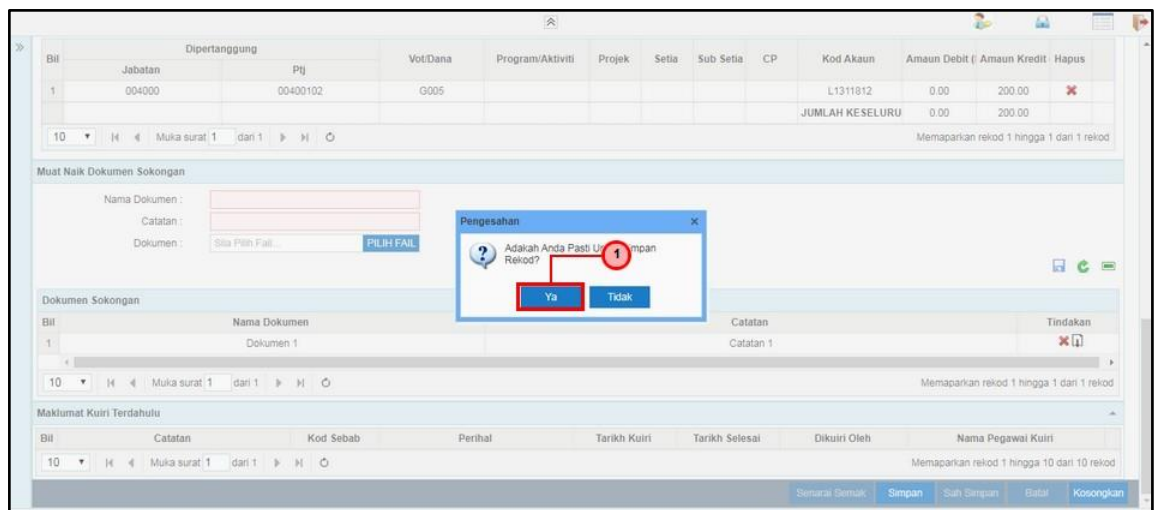
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen sokongan berjaya dimuat naik. Klik butang Ok	

24. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan	

25. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Mesej pengesahan dipaparkan. Klik butang Ya	

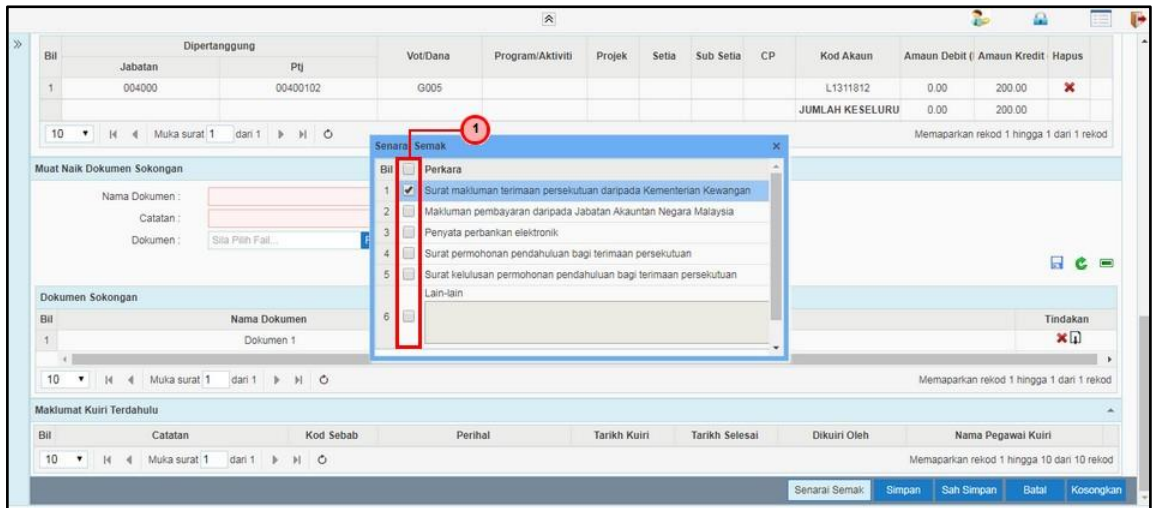
26. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Pendahuluan Persekutuan berjaya disimpan. Klik butang Ok	

27. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

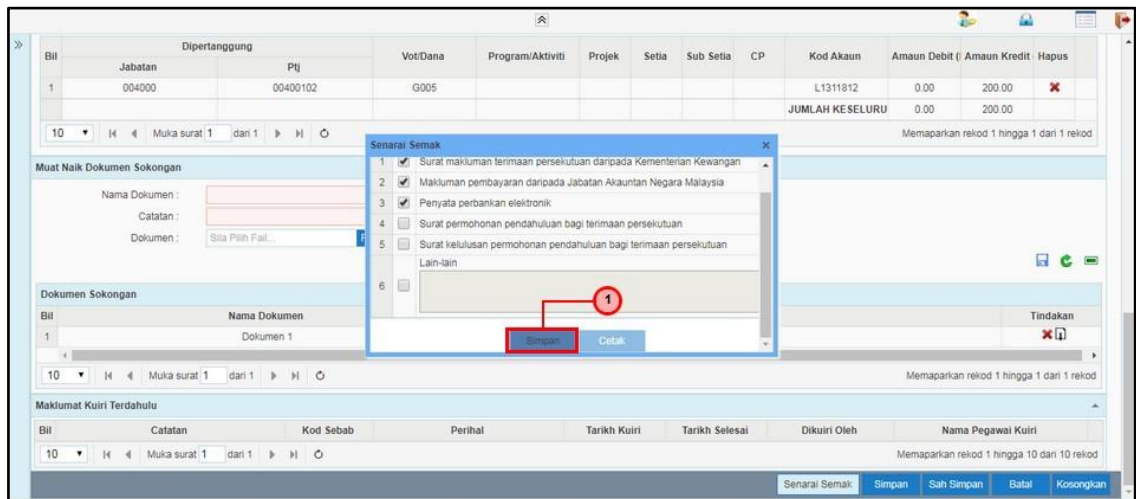
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak	

28. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



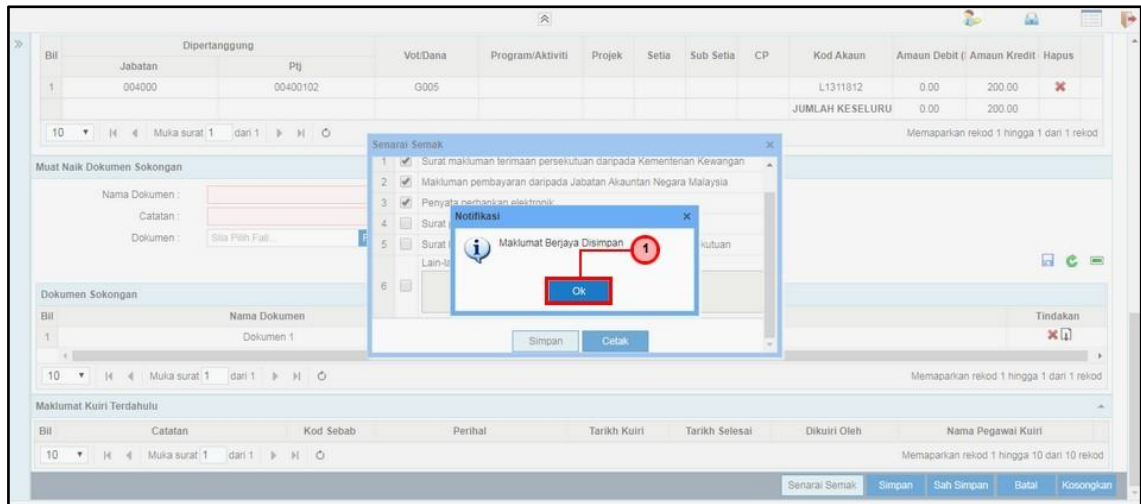
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Pilih dan tandakan pada perkara yang berkaitan	

29. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



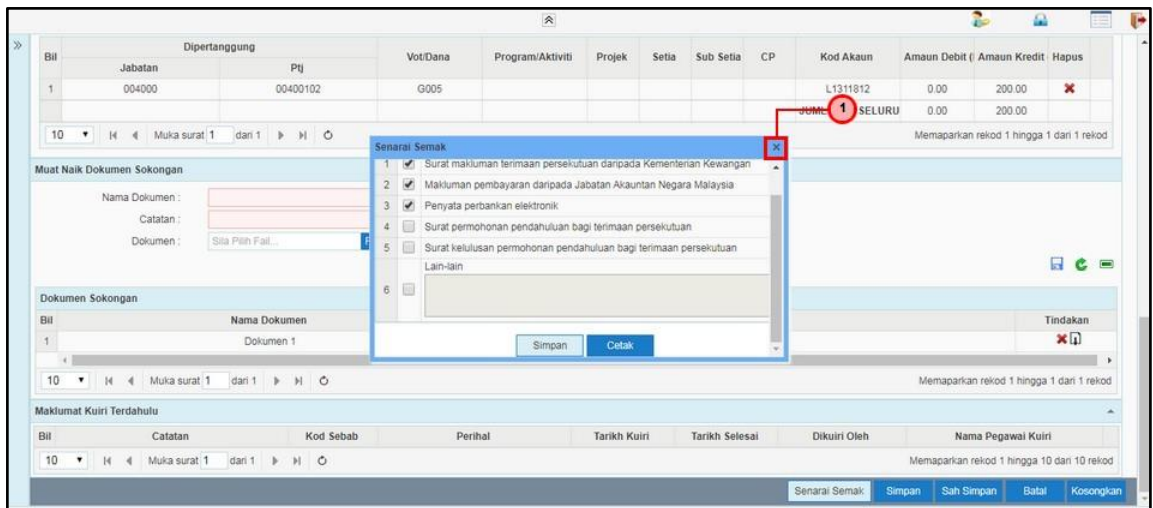
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan	


30. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik butang Ok	

31. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk tutup skrin Senarai Semak	

32. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan	

33. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang Ok	

34. Skrin Penyedia – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan


Senarai Tugas Skrin

REKOD BARU

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBPX120100092		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		0.00	SIMPAN	
2	20DBPX120100099		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		11,000,000.00	KUIRI	ADMIN TTSSB
3	20DBPX120100097		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		59,999.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
4	20DAPX120100002		004000	00400101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		200,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
5	20LAPX120100023		021000	02100101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		150.00	SIMPAN	MOHAMMAD ZULHILMI BIN AHM
6	20LAPX120100024		021000	02100101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		100.00	SIMPAN	MOHAMMAD ZULHILMI BIN AHM
7	20HAPX120100002		017000	01700101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		100,000.00	SIMPAN	Jayabarathi Alp Anpalakan
8	20DBPX120100091		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		450.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
9	20DAPX120100001		004000	00400101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		100.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
10	20EAPX120100001		005000	00500101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		50.00	SIMPAN	MOHAMMAD ZULHILMI BIN AHM

10 Muka surat 1 dari 1


Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.2 Skrin BN Pengesah

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang 	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan

1 SPEKS MENU								
Bajet	⌵	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
Lejar AM	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Pengurusan Tunai	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Akaun Belum Bayar	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Akaun Belum Terima	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Perolehan	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Gaji	⌵	-	5	-	-	-	-	-
Pinjaman Kakitangan	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Pendahuluan & Tuntutan	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Pengurusan Aset & Inventori	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Pinjaman	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Pelaburan	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Perakaunan Projek	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Pengekasan Berasaskan Aktiviti	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Pengurusan Kontrak	⌵	-	-	-	-	-	-	-
Integrasi Luar	⌵	-	-	-	-	-	-	-
DMS	⌵	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pendahuluan & Tuntutan	

ISPEKS MENU

- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima
- Perolehan
- Gaji
- Pinjaman Kakitangan
- Pendahuluan & Tuntutan**
 - Pendahuluan
 - Pendahuluan Disi
 - Pendahuluan Pasbapa
 - Selenggara Adu
 - Pendahuluan Penerimaan
 - Pengurusan Pendahuluan
 - Penyelenggaraan Pendahuluan
 - Pulangan Balik Pendahuluan
 - Tuntutan
 - Tuntutan Elajn Perilanan
 - Tuntutan Elajn Keria Lebih Masa
 - Tuntutan Elajn Penceramah / Penyarah / Fasilitator
 - Tuntutan Pasbapa
 - Pelarsan Jurnal
 - Pelarsan Jurnal

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	5	-	-	-
7		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
8		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	-	-	-	-	-
9		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
11	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 19

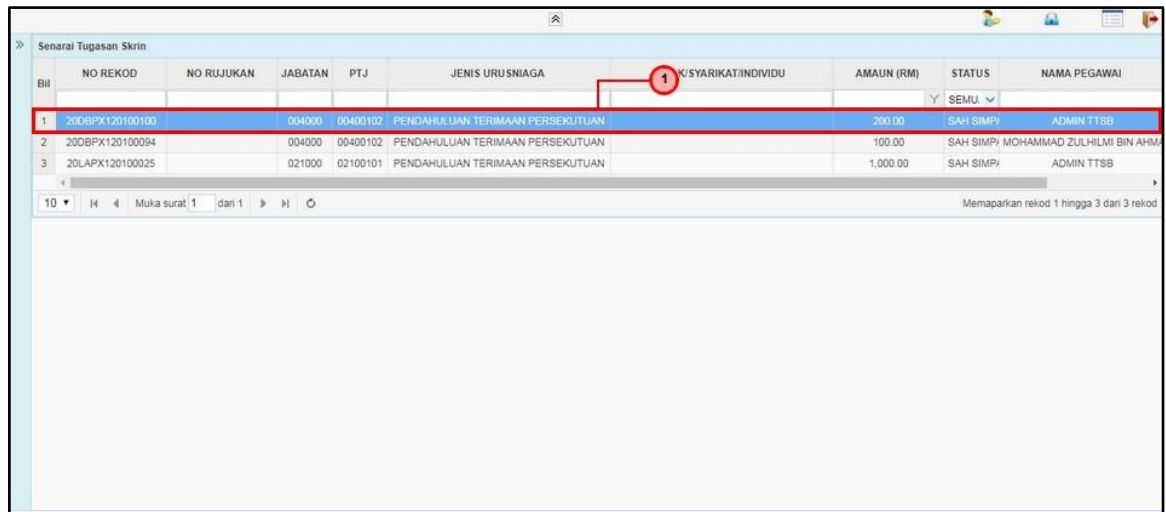
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

10 Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pendahuluan Persekutuan	

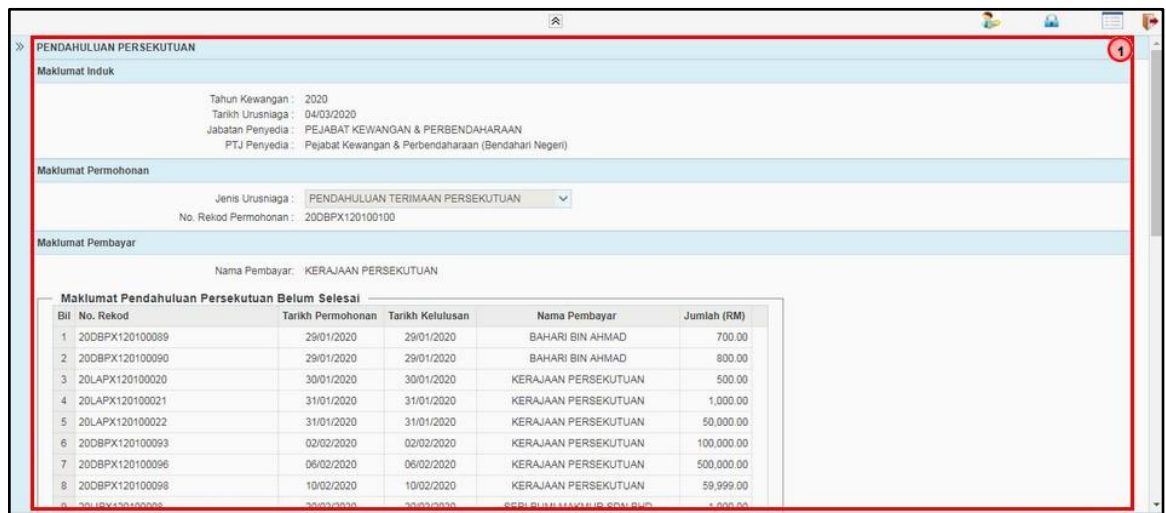
5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	1	MAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBPX120100100		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		200.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSS
2	20DBPX120100094		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		100.00	SAH SIMP/ MOHAMMAD ZULHILMI BIN AHM	
3	20LAPX120100025		021000	02100101	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		1,000.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Skrin dipaparkan. Dwiklik pada rekod yang berkenaan	

6. Skrin Pengesah – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



PENDAHULUAN PERSEKUTUAN					
Maklumat Induk					
Tahun Kewangan : 2020 Tarikh Urusniaga : 04/03/2020 Jabatan Penyedia : PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN PTJ Penyedia : Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)					
Maklumat Permohonan					
Jenis Urusniaga : PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN No. Rekod Permohonan : 20DBPX120100100					
Maklumat Pembayar					
Nama Pembayar : KERAJAAN PERSEKUTUAN					
Maklumat Pendahuluan Persekutuan Belum Selesai					
Bil	No. Rekod	Tarikh Permohonan	Tarikh Kelulusan	Nama Pembayar	Jumlah (RM)
1	20DBPX120100089	29/01/2020	29/01/2020	BAHARI BIN AHMAD	700.00
2	20DBPX120100090	29/01/2020	29/01/2020	BAHARI BIN AHMAD	800.00
3	20LAPX120100020	30/01/2020	30/01/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	500.00
4	20LAPX120100021	31/01/2020	31/01/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	1,000.00
5	20LAPX120100022	31/01/2020	31/01/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	50,000.00
6	20DBPX120100093	02/02/2020	02/02/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	100,000.00
7	20DBPX120100096	06/02/2020	06/02/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	500,000.00
8	20DBPX120100098	10/02/2020	10/02/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	59,999.00
9	20LAPX120100099	20/02/2020	20/02/2020	SEBELUM MAMPU BERKUALITI	1,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat Pendahuluan Persekutuan yang dipaparkan di setiap panel. Pastikan semua maklumat adalah betul	

7. Skrin Pengesah – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

Amaun Pendahuluan (RM) : 200.00

Bil	Dipertanggung	Ptj	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun Debit (Amaun Kredit
1	004000	00400102	G005						L1311812	0.00 200.00
JUMLAH KESELURU										0.00 200.00

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
1	Dokumen 1	Catatan 1	

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
10							

Mempaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Senarai Semak Sah Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah	

8. Skrin Pengesah – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan

Amaun Pendahuluan (RM) : 200.00

Bil	Dipertanggung	Ptj	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun Debit (Amaun Kredit
1	004000	00400102	G005						L1311812	0.00 200.00
JUMLAH KESELURU										0.00 200.00

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
1	Dokumen 1	Catatan 1	

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

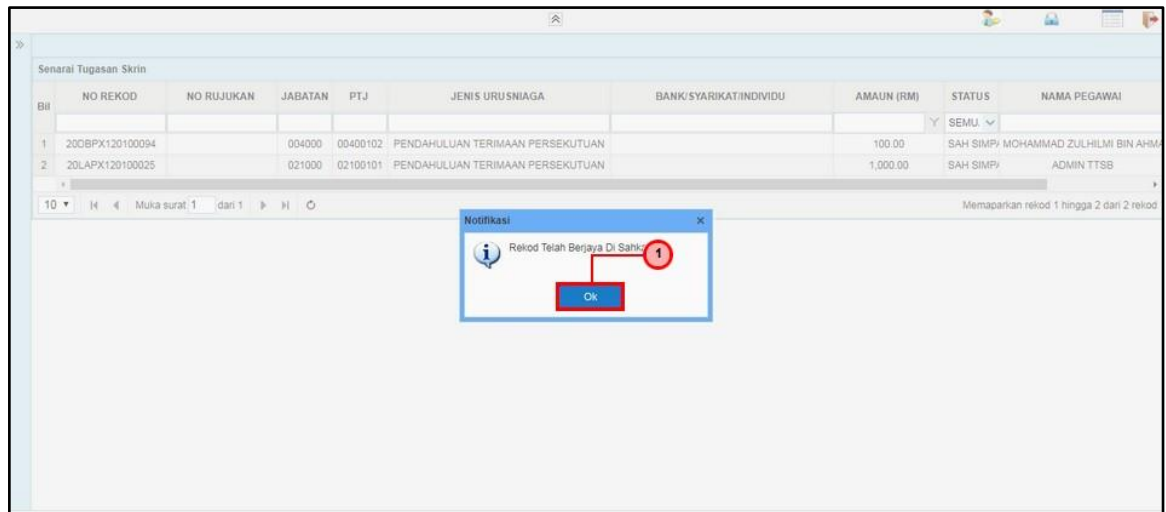
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
10							

Mempaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Senarai Semak Sah Kuiri

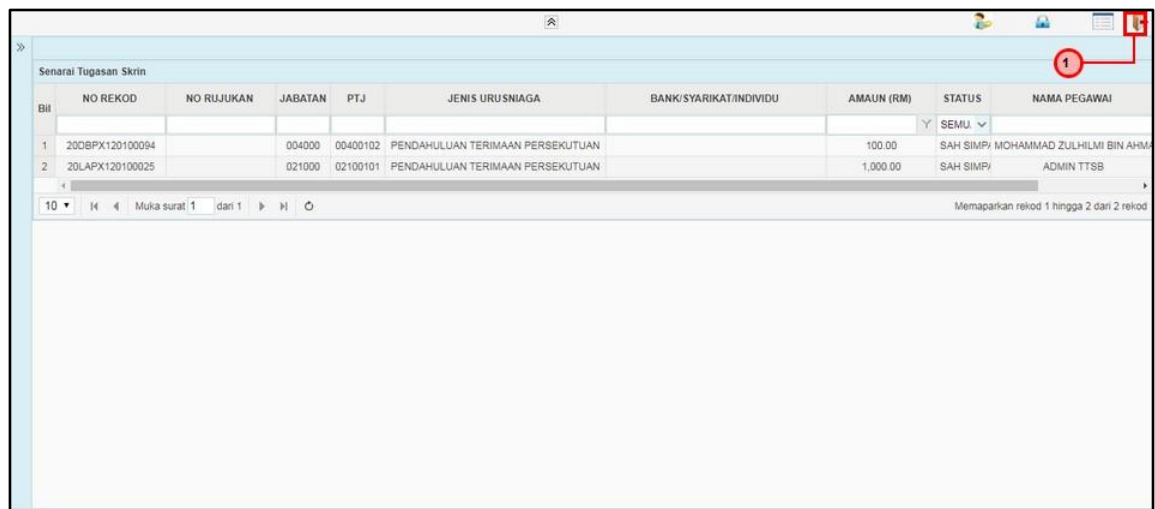
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Mesej pengesahan dipaparkan. Klik butang Ya	


9. Skrin Pengesah – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disahkan. Klik butang Ok	

10. Skrin Pengesah – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
1	-	-	-	-	3	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	10	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	1	-	1	-	-
-	-	-	-	-	17	-	-

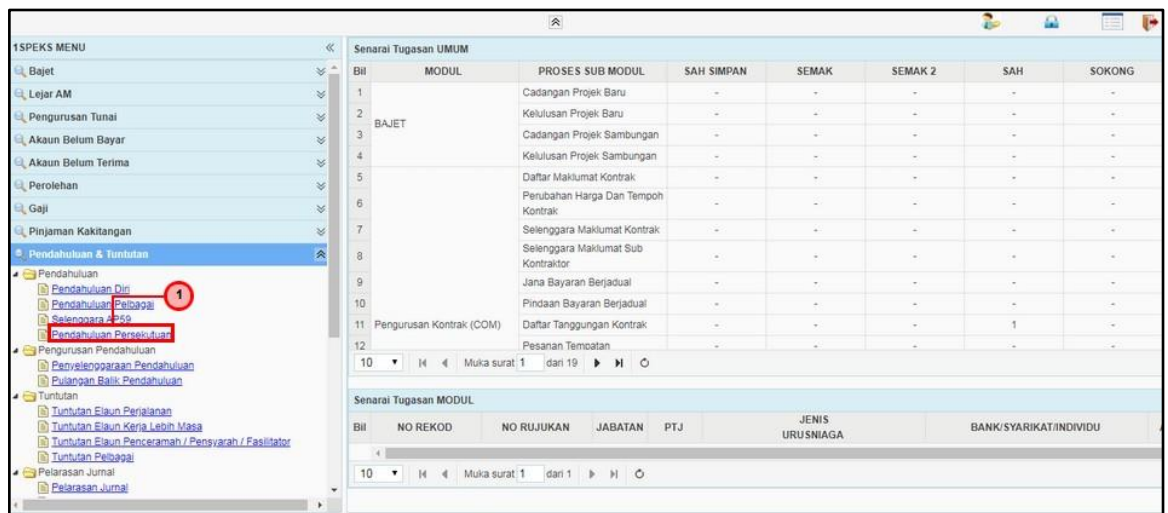
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 189 rekod

PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TA

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pendahuluan & Tuntutan	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2	BAJET	Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-
7		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
8		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	-	-	-	-	-
9		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
11	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	1	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-

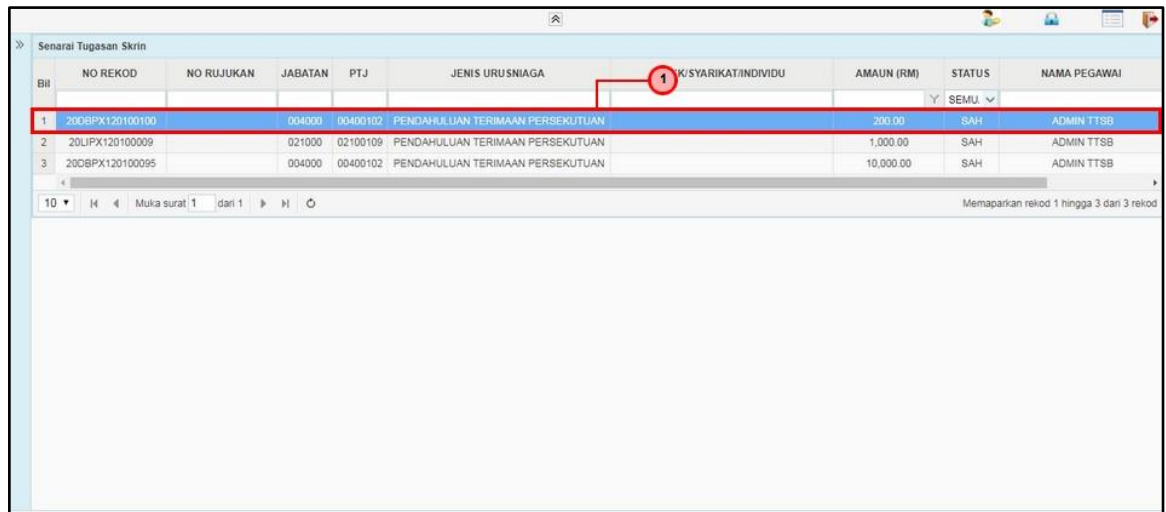
10 | Muka surat 1 dari 19

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

10 | Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pendahuluan Persekutuan	

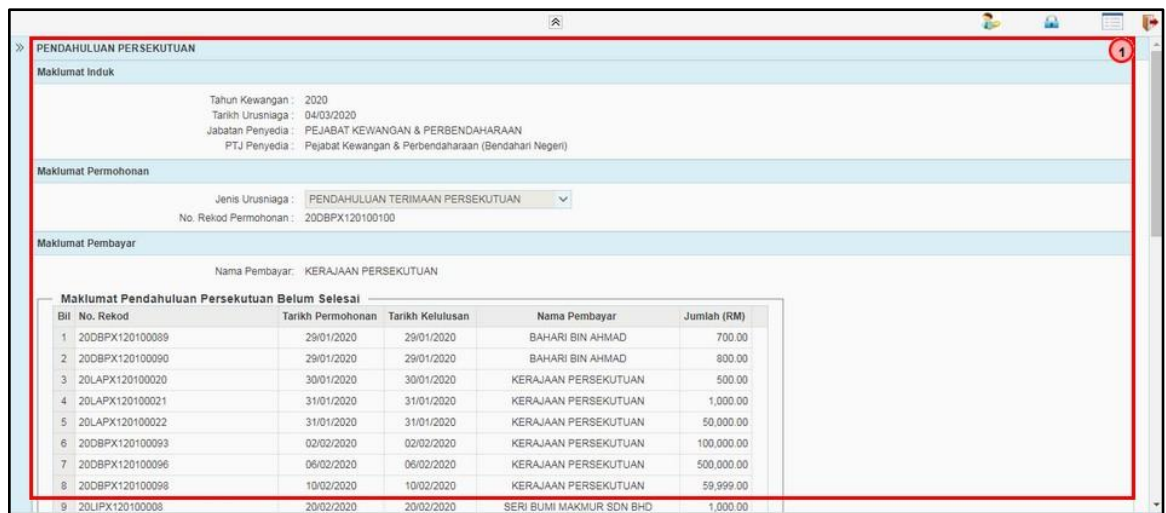
5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	K/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBPX120100100		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		200.00	SAH	ADMIN TTSS
2	20LIPX120100009		021000	02100109	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		1,000.00	SAH	ADMIN TTSS
3	20DBPX120100095		004000	00400102	PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN		10,000.00	SAH	ADMIN TTSS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Skrin dipaparkan. Dwiklik pada rekod yang berkenaan	

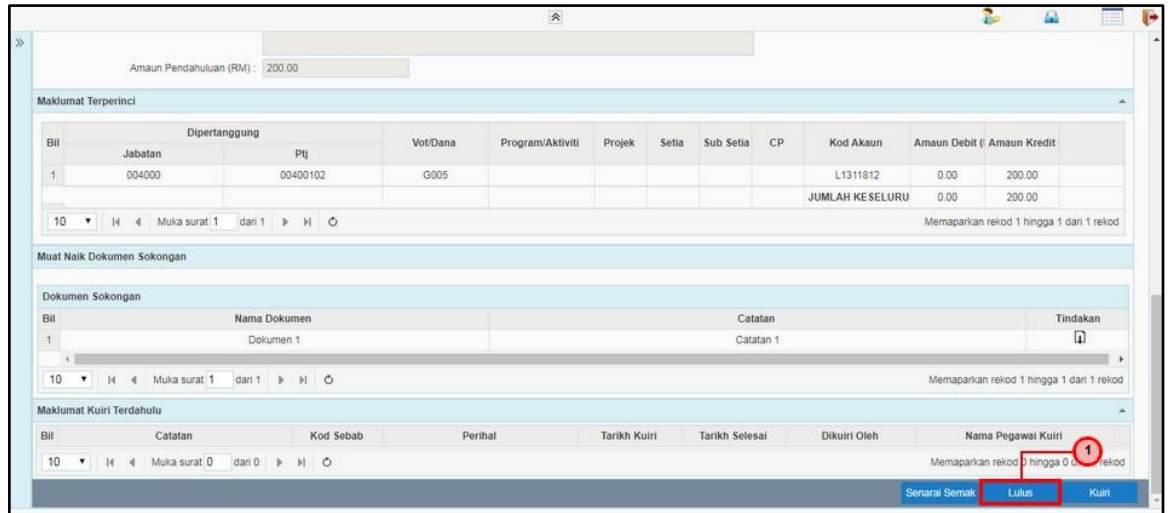
6. Skrin Pelulus – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



PENDAHULUAN PERSEKUTUAN					
Maklumat Induk					
Tahun Kewangan : 2020 Tarikh Urusniaga : 04/03/2020 Jabatan Penyedia : PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN PTJ Penyedia : Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)					
Maklumat Permohonan					
Jenis Urusniaga : PENDAHULUAN TERIMAAN PERSEKUTUAN No. Rekod Permohonan : 20DBPX120100100					
Maklumat Pembayar					
Nama Pembayar : KERAJAAN PERSEKUTUAN					
Maklumat Pendahuluan Persekutuan Belum Selesai					
Bil	No. Rekod	Tarikh Permohonan	Tarikh Kelulusan	Nama Pembayar	Jumlah (RM)
1	20DBPX120100089	29/01/2020	29/01/2020	BAHARI BIN AHMAD	700.00
2	20DBPX120100090	29/01/2020	29/01/2020	BAHARI BIN AHMAD	800.00
3	20LAPX120100020	30/01/2020	30/01/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	500.00
4	20LAPX120100021	31/01/2020	31/01/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	1,000.00
5	20LAPX120100022	31/01/2020	31/01/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	50,000.00
6	20DBPX120100093	02/02/2020	02/02/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	100,000.00
7	20DBPX120100096	06/02/2020	06/02/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	500,000.00
8	20DBPX120100098	10/02/2020	10/02/2020	KERAJAAN PERSEKUTUAN	59,999.00
9	20LIPX120100008	20/02/2020	20/02/2020	SERI BUMI MAKMUR SDN BHD	1,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat Pendahuluan Persekutuan di setiap panel. Pastikan semua maklumat adalah betul	

7. Skrin Pelulus – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



Amaun Pendahuluan (RM) : 200.00

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	Ptj	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun Debit (Amaun Kredit
1	004000	00400102	G005						L1311812	0.00 200.00
JUMLAH KESELURU										0.00 200.00

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Dokumen Sokongan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
1	Dokumen 1	Catatan 1	

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

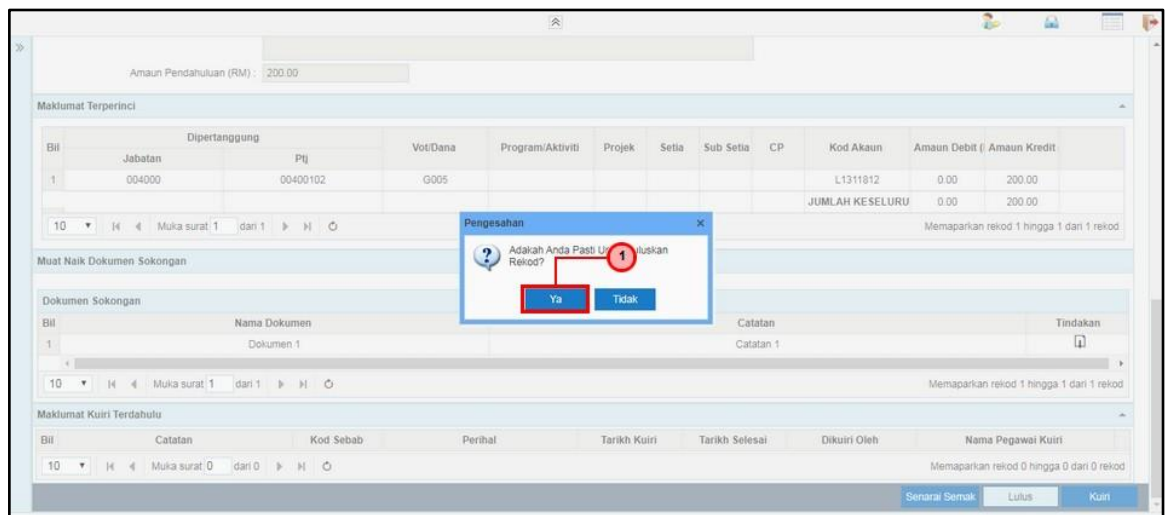
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
10							

Mempaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Senarai Semak **Lulus** Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus	

8. Skrin Pelulus – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



Amaun Pendahuluan (RM) : 200.00

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	Ptj	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun Debit (Amaun Kredit
1	004000	00400102	G005						L1311812	0.00 200.00
JUMLAH KESELURU										0.00 200.00

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Dokumen Sokongan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
1	Dokumen 1	Catatan 1	

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

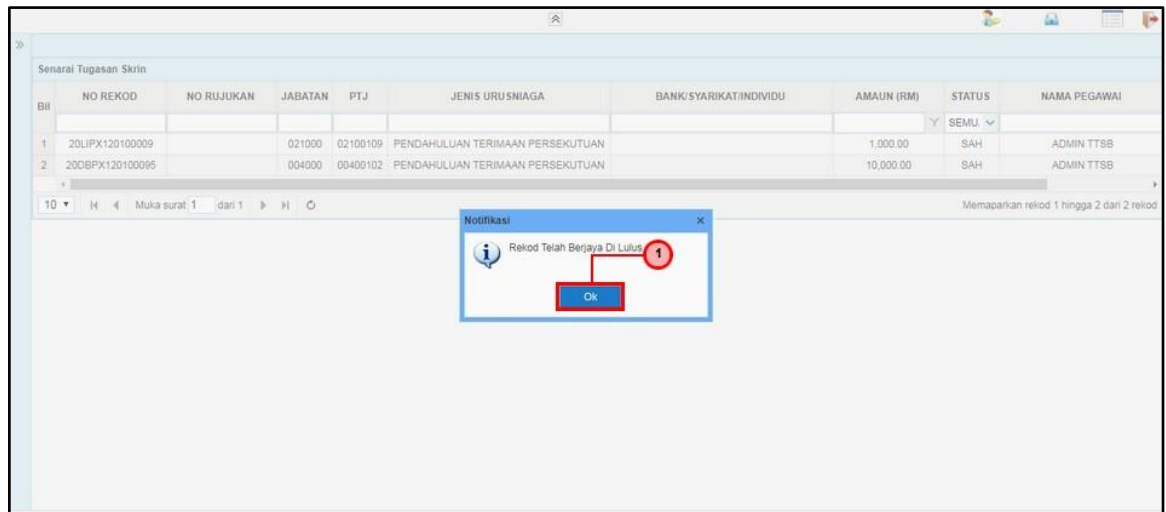
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
10							

Mempaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Senarai Semak Lulus Kuiri

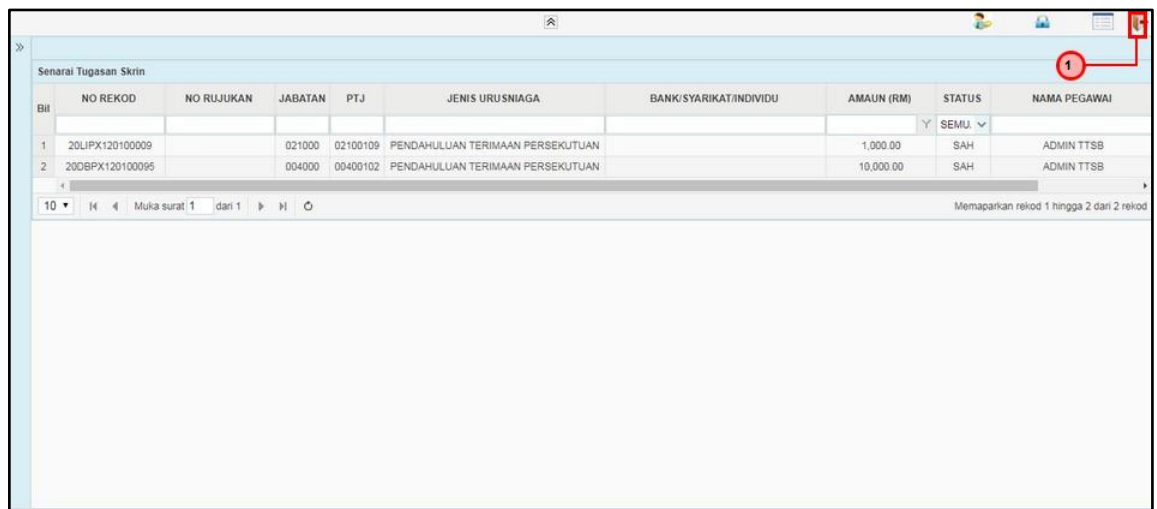
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Mesej pengesahan dipaparkan. Klik butang Ya	


9. Skrin Pelulus – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik butang Ok	

10. Skrin Pelulus – Pendahuluan Persekutuan dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	