



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL  
(Fasa 3)***

**Pendahuluan Diri - Surcaj  
(Modul Pendahuluan & Tuntutan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	20/4/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ .....</b>	<b>5</b>
2.1    Skrin Penyedia .....	5
2.2    Skrin Pengesah .....	19
2.3    Skrin Pelulus .....	24

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AC	Modul Pendahuluan & Tuntutan

## 2.0 PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ

Kes surcaj melibatkan empat perkara iaitu perbelanjaan di bawah AP 59, kehilangan wang awam, kehilangan aset (maklumat disimpan di modul AIM) dan juga tindakan tatatertib. Kerajaan akan mendapatkan nilai kewangan tersebut melalui potongan gaji pegawai.

### 2.1 Skrin Penyedia

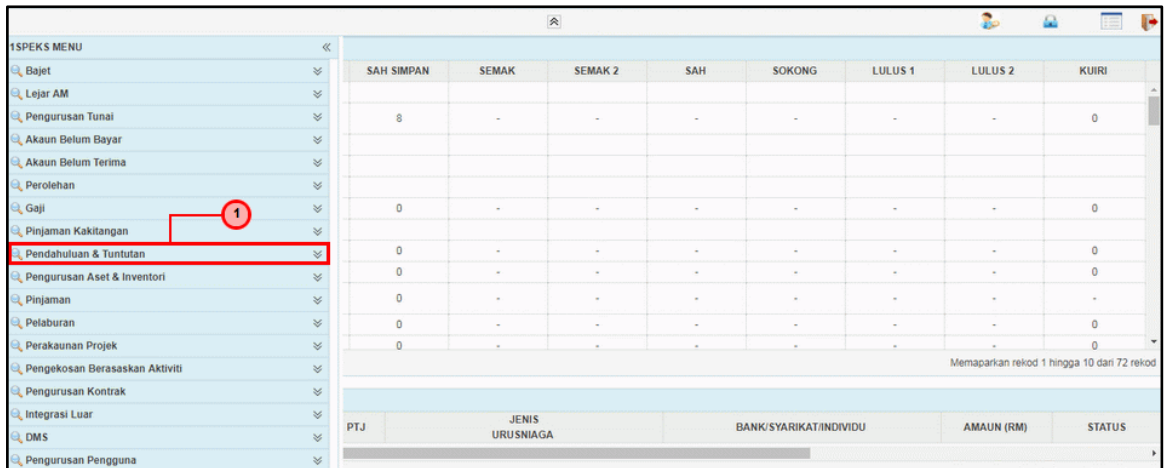
Skrin ini membenarkan pengguna kunci masuk maklumat Pendahuluan Diri – Surcaj

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

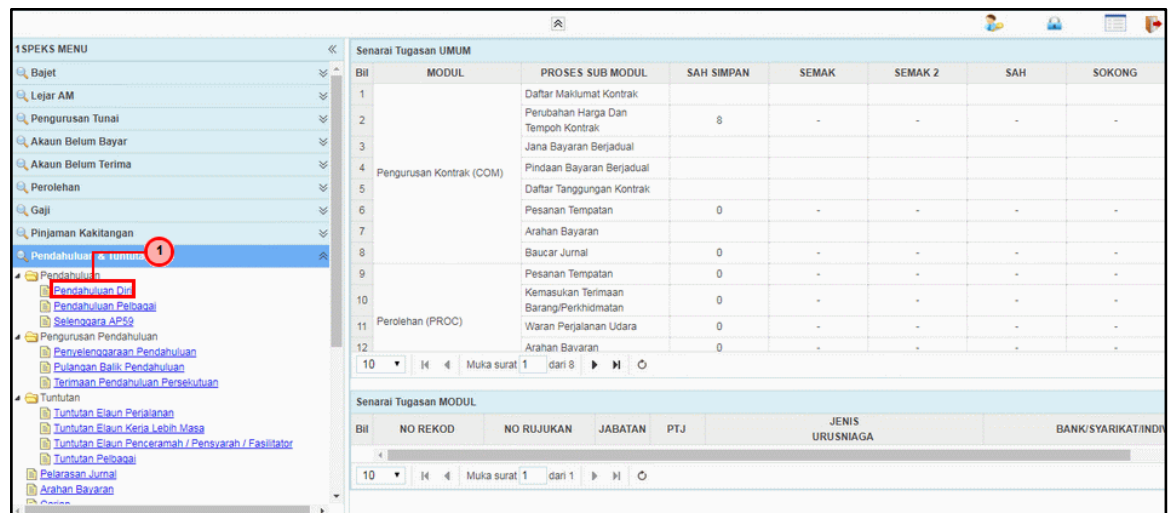
## 2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
8	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan & Tuntutan	

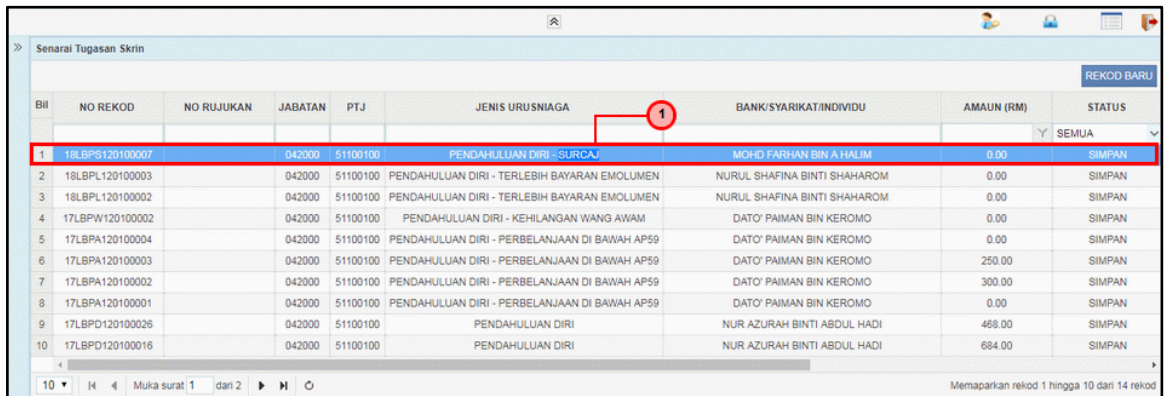
## 3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Daftar Maklumat Kontrak					
2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
3		Jana Bayaran Berjadual					
4	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
5		Daftar Tanggungan Kontrak					
6		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
7		Arahan Bayaran					
8		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-
9		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
10		Kemasukan Terimaan Barangan/Perkhidmatan	0	-	-	-	-
11	Perolehan (PROC)	Waran Perijinan Udara	0	-	-	-	-
12		Arahan Bayaran	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan Diri	

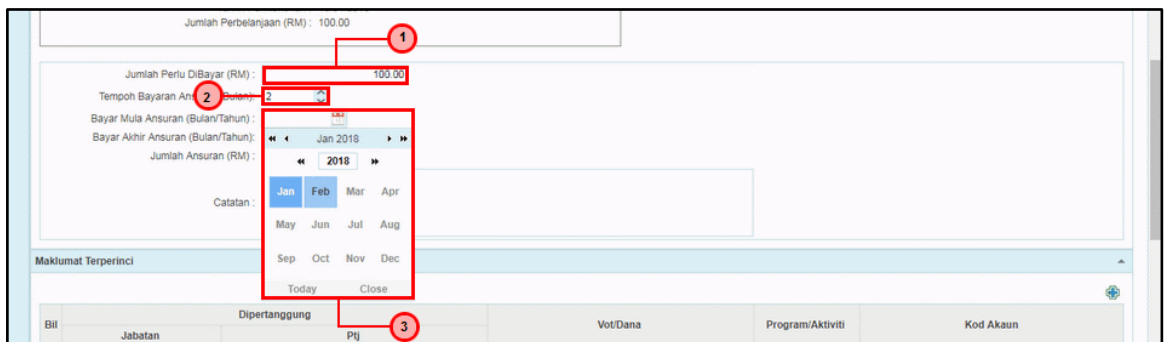
4. Skrin Senarai Tugas Skrin dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18LBP120100007		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ	MOHD FARHAN BIN A HALIM	0.00	SIMPAN
2	18LBP120100003		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	0.00	SIMPAN
3	18LBP120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	0.00	SIMPAN
4	17LBPW120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
5	17LBPA120100004		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
6	17LBPA120100003		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	250.00	SIMPAN
7	17LBPA120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	300.00	SIMPAN
8	17LBPA120100001		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
9	17LBPD120100026		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	NUR AZURAH BINTI ABDUL HADI	468.00	SIMPAN
10	17LBPD120100016		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	NUR AZURAH BINTI ABDUL HADI	684.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Skrin dipaparkan. Double klik pada rekod surcaj yang berkaitan	

5. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.



Jumlah Perbelanjaan (RM) : 100.00

Jumlah Perlu Dibayar (RM) : 100.00

Tempoh Bayaran Ansuran : 2018

Bayar Mula Ansuran (Bulan/Tahun) : Jan 2018

Bayar Akhir Ansuran (Bulan/Tahun) : Jan 2018

Jumlah Ansuran (RM) : 100.00

Catatan : Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec Today Close

Maklumat Terperinci

Bil	Jabatan	Dipertanggung	Ptj	Vot/Dana	Program/Kegiatan	Kod Akaun

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Pendahuluan Diri - Surcaj dipaparkan. Kunci masuk amaun pada medan Jumlah Perlu Dibayar (RM)	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Tempoh Bayaran Ansuran (RM)	



3	Kunci masuk Bulan & Tahun pada medan Bayar Mula Ansuran (Bulan/Tahun)	
---	---	--

6. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan.	

7. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
---------	----------	---------

1	Pilih dan tandakan pada <i>radio button</i> untuk medan Cara Bayaran Balik.	
---	---	--

## 8. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk tambah maklumat pada medan terperinci.	

## 9. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semakan maklumat pada medan Maklumat Terperinci – Debit. Maklumat akan dipaparkan secara auto	
2	Klik ikon  untuk menyimpan maklumat terperinci	



10. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk tambah maklumat pada medan terperinci.	

11 Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>drop down</i> pada medan Votdana.	
2	Pilih maklumat berkenaan pada senarai Votdana.	


12 Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>drop down</i> pada medan Program/Aktiviti.	
2	Pilih maklumat berkenaan pada senarai Program/Aktiviti.	

13. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> pada medan Kod Akaun.	
2	Pilih maklumat pada senarai Kod Akaun.	

14. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun pada medan Amaun Kredit (RM)	
2	Klik ikon  untuk menyimpan maklumat.	

15. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

16. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

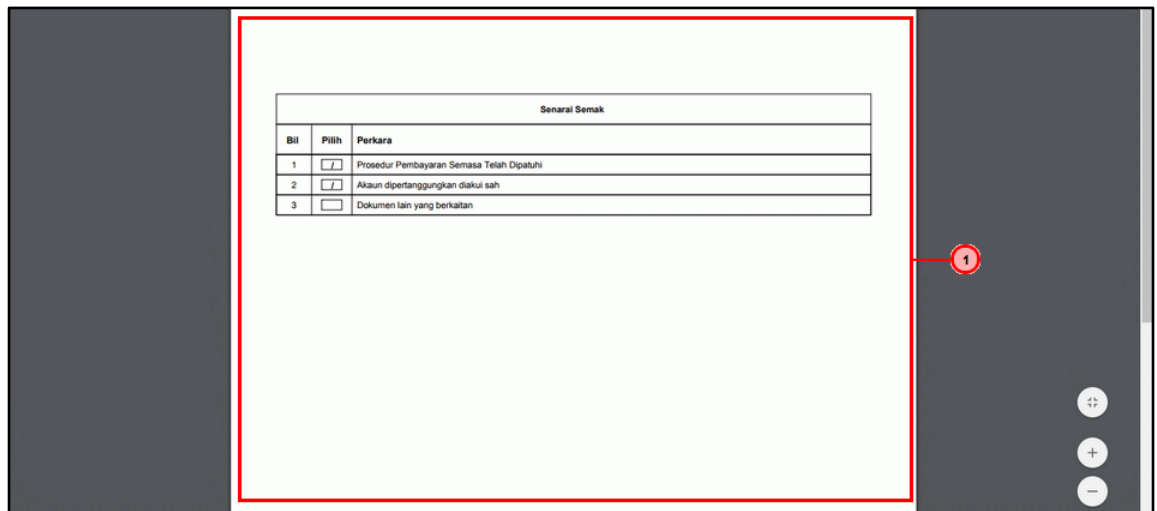
17. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan	
2	Klik pada butang Simpan	



3	Klik pada butang Cetak untuk mencetak	
---	---------------------------------------	--

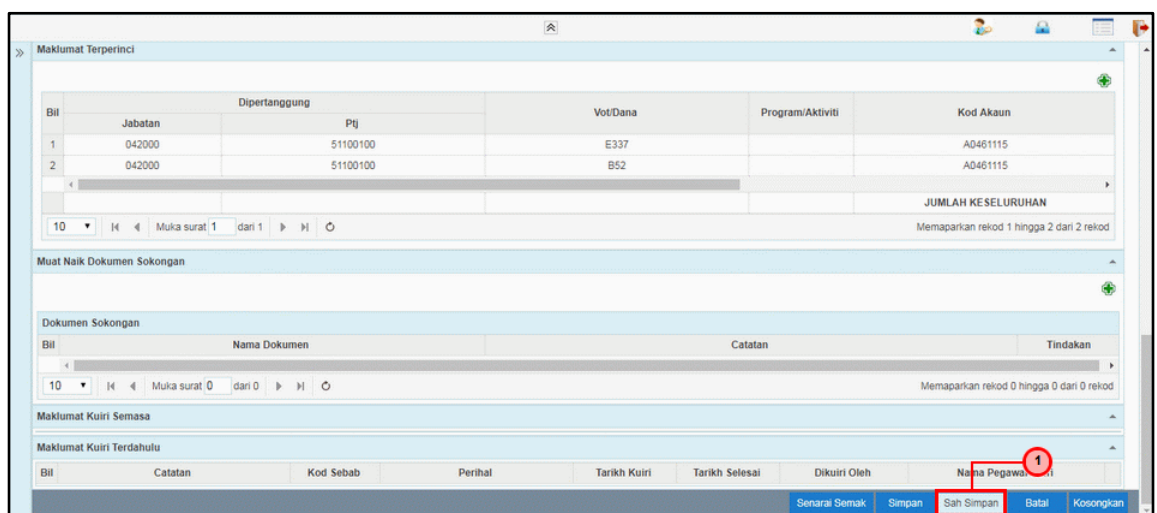
18. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcay) dipaparkan.



Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Prosedur Pembayaran Semasa Telah Dipatuhi
2	<input type="checkbox"/>	Akaun dipertanggungjawabkan diakui sah
3	<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yang berkaitan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

19. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcay) dipaparkan.



Bil	Jabatan	Dipertanggung	Ptj	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Kod Akaun
1	042000		51100100	E337		A0461115
2	042000		51100100	B52		A0461115

JUMLAH KESELURUHAN  
Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan

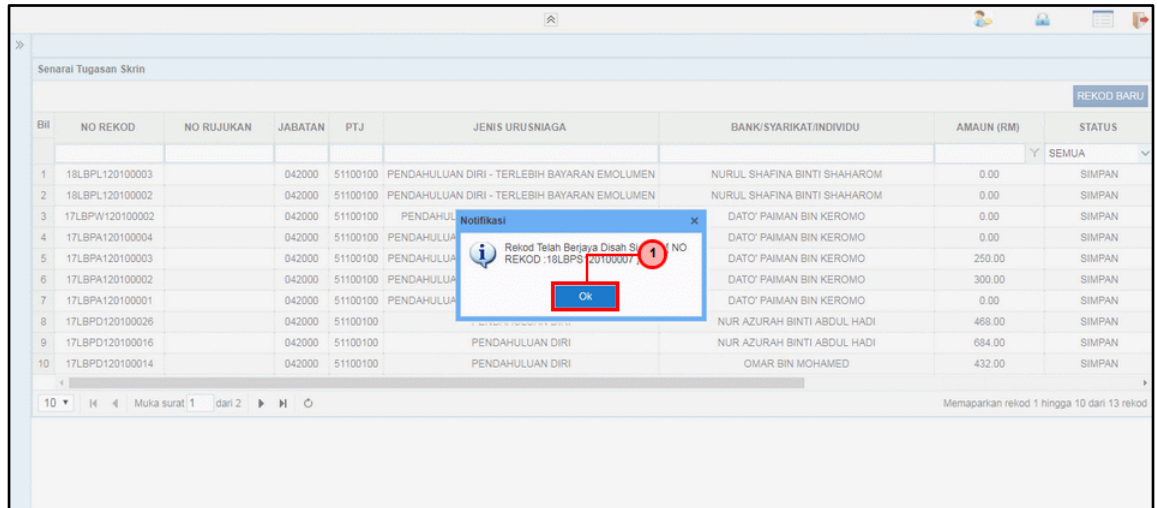
Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai

Sah Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

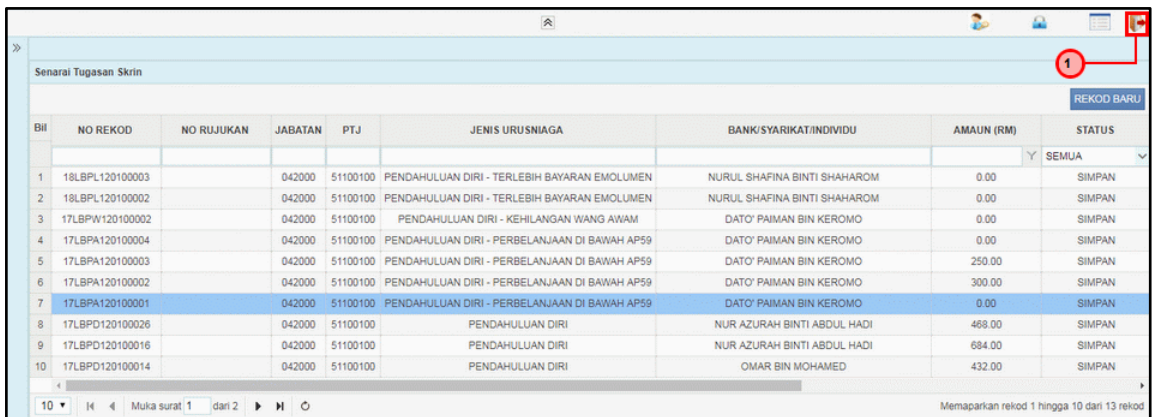
20. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAU (RM)	STATUS
1	18LBPL120100003		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	0.00	SIMPAN
2	18LBPL120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	0.00	SIMPAN
3	17LBPW120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
4	17LBPA120100004		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
5	17LBPA120100003		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	250.00	SIMPAN
6	17LBPA120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	300.00	SIMPAN
7	17LBPA120100001		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
8	17LBPD120100026		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	NUR AZURAH BINTI ABDUL HADI	468.00	SIMPAN
9	17LBPD120100016		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	NUR AZURAH BINTI ABDUL HADI	684.00	SIMPAN
10	17LBPD120100014		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	OMAR BIN MOHAMED	432.00	SIMPAN


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik pada butang OK	

21. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAU (RM)	STATUS
1	18LBPL120100003		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	0.00	SIMPAN
2	18LBPL120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	0.00	SIMPAN
3	17LBPW120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
4	17LBPA120100004		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
5	17LBPA120100003		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	250.00	SIMPAN
6	17LBPA120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	300.00	SIMPAN
7	17LBPA120100001		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
8	17LBPD120100026		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	NUR AZURAH BINTI ABDUL HADI	468.00	SIMPAN
9	17LBPD120100016		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	NUR AZURAH BINTI ABDUL HADI	684.00	SIMPAN
10	17LBPD120100014		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	OMAR BIN MOHAMED	432.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
---------	----------	---------

1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	
---	--	--

## 2.2 Skrin Pengesah

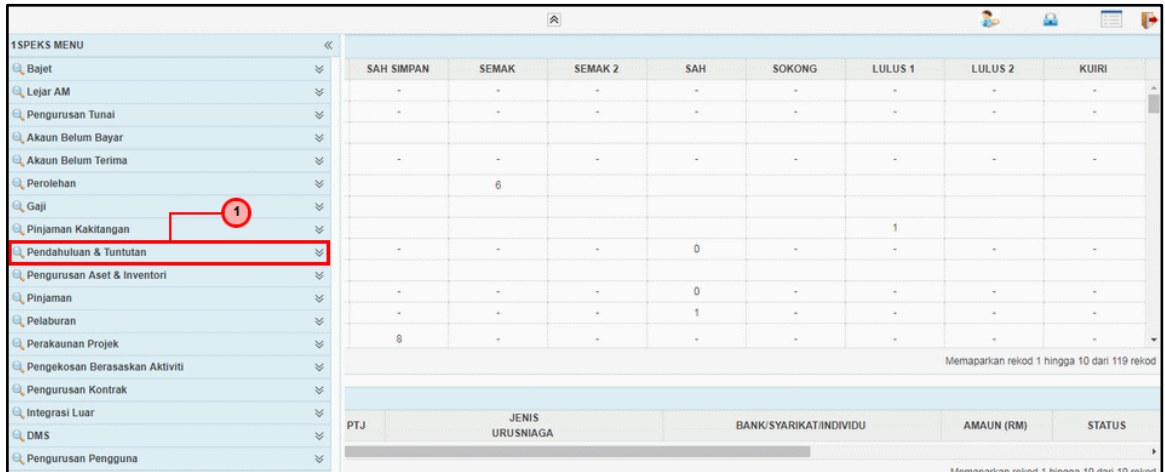
Skrin ini membenarkan pengguna membuat pengesahan Pendahuluan Diri – Surcaj. Sekiranya terdapat kesalahan kemasukan data, pengguna boleh membuat kuiri. Rekod yang dikuiri akan di hantar kepada Penyedia untuk membuat pembetulan/kemaskini

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

## 2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



1SPEKS MENU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
Bajet	-	-	-	-	-	-	-	-
Lejar AM	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengurusan Tunai	-	-	-	-	-	-	-	-
Akaun Belum Bayar	-	-	-	-	-	-	-	-
Akaun Belum Terima	-	-	-	-	-	-	-	-
Perolehan	-	6	-	-	-	-	-	-
Gaji	-	-	-	-	-	-	-	-
Pinjaman Kakitangan	-	-	-	-	-	1	-	-
<b>Pendahuluan &amp; Tuntutan</b>	-	-	-	0	-	-	-	-
Pengurusan Aset & Inventori	-	-	-	0	-	-	-	-
Pinjaman	-	-	-	1	-	-	-	-
Pelaburan	-	-	-	-	-	-	-	-
Perakaunan Projek	8	-	-	-	-	-	-	-
Pengekasan Berasaskan Aktiviti	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengurusan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
Integrasi Luar	-	-	-	-	-	-	-	-
DMS	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengurusan Pengguna	-	-	-	-	-	-	-	-

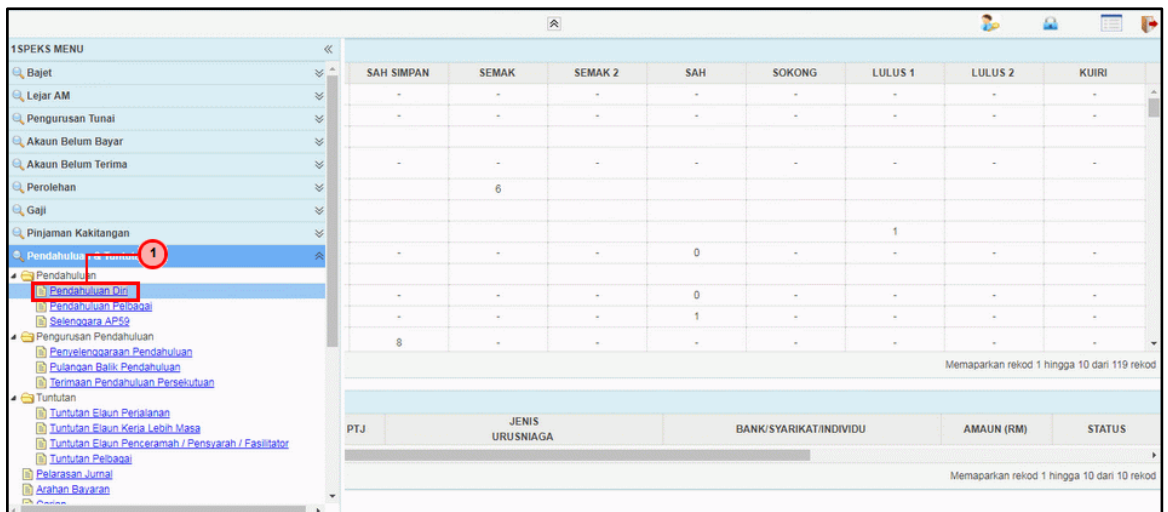
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 119 rekod

PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan & Tuntutan	

## 3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



1SPEKS MENU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
Bajet	-	-	-	-	-	-	-	-
Lejar AM	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengurusan Tunai	-	-	-	-	-	-	-	-
Akaun Belum Bayar	-	-	-	-	-	-	-	-
Akaun Belum Terima	-	-	-	-	-	-	-	-
Perolehan	-	6	-	-	-	-	-	-
Gaji	-	-	-	-	-	-	-	-
Pinjaman Kakitangan	-	-	-	-	-	1	-	-
<b>Pendahuluan</b>	-	-	-	0	-	-	-	-
Pendahuluan Diri	-	-	-	0	-	-	-	-
Pendahuluan Pribadi	-	-	-	1	-	-	-	-
Selenggara AP59	8	-	-	-	-	-	-	-
Pengurusan Pendahuluan	-	-	-	-	-	-	-	-
Penyelenggaraan Pendahuluan	-	-	-	-	-	-	-	-
Pulangan Balik Pendahuluan	-	-	-	-	-	-	-	-
Terimaan Pendahuluan Persekutuan	-	-	-	-	-	-	-	-
Tuntutan	-	-	-	-	-	-	-	-
Tuntutan Elaun Perjalanan	-	-	-	-	-	-	-	-
Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa	-	-	-	-	-	-	-	-
Tuntutan Elaun Penceramah / Penceramah / Fasilitator	-	-	-	-	-	-	-	-
Tuntutan Pelbagai	-	-	-	-	-	-	-	-
Pelajaran Jurnal	-	-	-	-	-	-	-	-
Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 119 rekod

PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan Diri	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
41	18HRPS120100002		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ	NOOR FATIHEA BINTI MOHAMAD	3,500.00	SAH SIMPAN
42	18LBPL120100001		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	300.00	SAH SIMPAN
43	18HRPL120100001		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	SA'UDAH BINTI JAFFAR	500.00	SAH SIMPAN
44	18HRPW120100002		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	KAMARUDIN BIN ABULLAH	1,000.00	SAH SIMPAN
45	18HRPS120100010		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ	NOOR FATIHEA BINTI MOHAMAD	400.00	SAH SIMPAN
46	18HRPW120100009		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	KAMARUDIN BIN ABULLAH	0.00	SAH SIMPAN
47	18LBPL120100004		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	300.00	SAH SIMPAN
48	18LBPS120100007		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ	MOHD FARHAN BIN A HALIM	100.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Skrin dipaparkan. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak disahkan	

5. Skrin Pengesah – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

**PENDAHULUAN DIRI**

**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2018  
 Tarikh Urusniaga : 18/01/2018  
 Jabatan Penyedia : PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU  
 PTJ Penyedia : PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU

**Maklumat Permohonan**

Jenis Urusniaga : PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ  
 No. Rekod Permohonan : 18LBPS120100007

**Maklumat Pemohon**

No. Gaji / No. KP Baru : 651006016309  
 Nama : MOHD FARHAN BIN A HALIM  
 Gred Jawatan : NT29  
 Jabatan : 042000-PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU  
 Tarikh Bersara / Tamat Perkhidmatan : Tiada Data  
 Alamat Pejabat : Tiada Data  
 No. Tel. Pejabat : Tiada Data  
 No. Tel. Bimbit : Tiada Data  
 Emel : Tiada Data

**Maklumat Pendapatan**

Gaji Pokok (RM) : 2,264.02  
 Elaun (RM) : 760.00

**Maklumat Pendahuluan**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan skrin pengesahan Pendahuluan Diri - Surcaj. Semak jika semua maklumat dipaparkan dengan betul	

6. Skrin Pengesah – Pendahuluan Diri (Surcay) dipaparkan.

Uraian Manual

Catatan :

Maklumat Terperinci

Bil	Jabatan	Ptj	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Kod Akaun
1	042000	51100100	E337		A0461115
2	042000	51100100	B52		A0461115

JUMLAH KESELURUHAN  
Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Dokumen Sokongan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
-----	--------------	---------	----------

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
-----	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------

Senarai Semak Sah Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah	

7. Skrin Pengesah – Pendahuluan Diri (Surcay) dipaparkan.

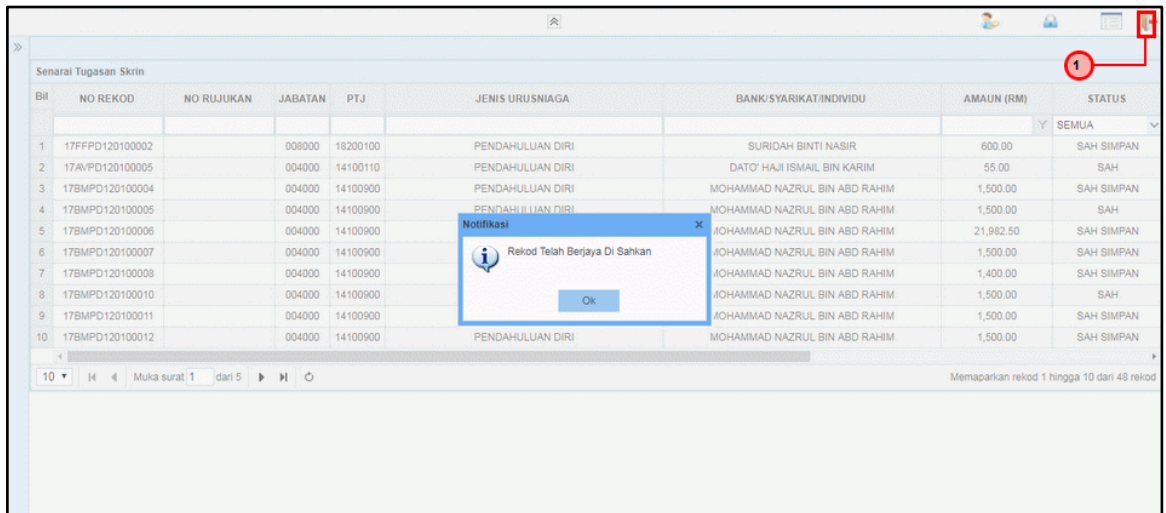
Senarai Tugas Skrin


Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	17FFPD120100002		008000	18200100	PENDAHULUAN DIRI	SURIDAH BINTI NASIR	600.00	SAH SIMPAN
2	17AVPD120100005		004000	14100110	PENDAHULUAN DIRI	DATO' HAJI ISMAIL BIN KARIM	55.00	SAH
3	17BMPD120100004		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN
4	17BMPD120100005		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH
5	17BMPD120100006		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	21,982.50	SAH SIMPAN
6	17BMPD120100007		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN
7	17BMPD120100008		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,400.00	SAH SIMPAN
8	17BMPD120100010		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH
9	17BMPD120100011		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN
10	17BMPD120100012		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 48 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disahkan. Klik pada butang OK	

**8. Skrin Pengesah – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.**



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	



## 2.3 Skrin Pelulus

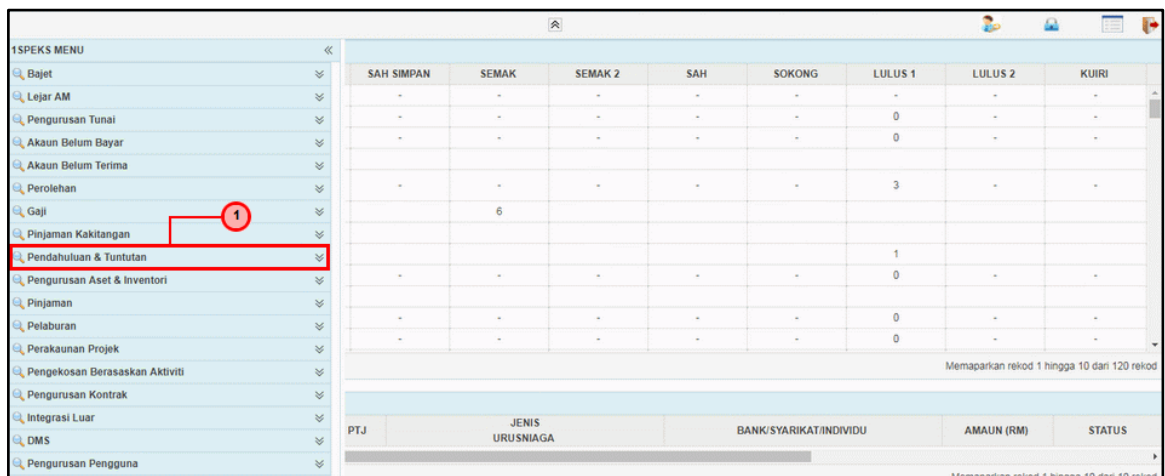
Skrin ini membenarkan pengguna membuat kelulusan pengesahan Pendahuluan Diri – Surcaj. Sekiranya terdapat kesalahan kemasukan data, pengguna boleh membuat kuiri. Rekod yang dikuiri akan di hantar kepada Penyedia untuk membuat pembetulan/kemaskini

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada menu Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	3	-	-
-	6	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	1	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-

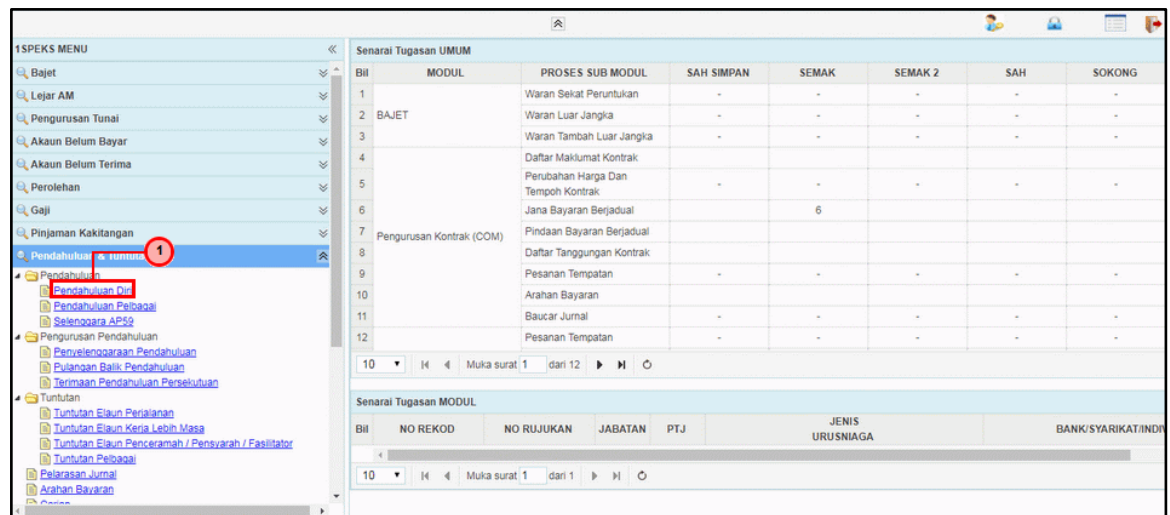
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 120 rekod

PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan & Tuntutan	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan Diri	

4. Skrin Senarai Tugas Skrin dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALN (RM)	STATUS
41	18HRPS120100002		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ	NOOR FATIHEA BINTI MOHAMAD	3,500.00	SAH SIMPAN
42	18LBPL120100001		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	300.00	SAH SIMPAN
43	18HRPW120100001		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	SA'UDAH BINTI JAFFAR	500.00	SAH SIMPAN
44	18HRPW120100002		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	KAMARUDIN BIN ABDULLAH	1,000.00	SAH SIMPAN
45	18HRPS120100010		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ	NOOR FATIHEA BINTI MOHAMAD	400.00	SAH SIMPAN
46	18HRPW120100009		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	KAMARUDIN BIN ABDULLAH	0.00	SAH SIMPAN
47	18LBPL120100004		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	300.00	SAH SIMPAN
48	18LBPS120100007		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ	MOHD FARHAN BIN A HALIM	100.00	SAH

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Skrin dipaparkan. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak diluluskan	

5. Skrin Pelulus – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.


<b>PENDAHULUAN DIRI</b> <b>Maklumat Induk</b> Tahun Kewangan : 2018 Tarikh Urusniaga : 19/01/2018 Jabatan Penyedia : PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU PTJ Penyedia : PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU	
<b>Maklumat Permohonan</b> Jenis Urusniaga : PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ No. Rekod Permohonan : 18LBPS120100007	
<b>Maklumat Pemohon</b> No. Gaji / No. KP Baru : 851006016309 Nama : MOHD FARHAN BIN A HALIM Gred Jawatan : NT29 Jabatan : 042000-PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU Tarikh Bersara / Tamat Perkhidmatan : Tiada Data Alamat Pejabat : Tiada Data No. Tel. Pejabat : Tiada Data No. Tel. Bimbit : Tiada Data Emel : Tiada Data	
<b>Maklumat Pendapatan</b> Gaji Pokok (RM) : 2,264.02 Elaun (RM) : 760.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin kelulusan Pendahuluan Diri - Surcaj dipaparkan. Semak jika semua maklumat dipaparkan dengan betul	

6. Skrin Pelulus – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

7. Skrin Pelulus – Pendahuluan Diri (Surcaj) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi ISPEKS	

