



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Terimaan Saham  
(Pelaburan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

---

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	17/04/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

---

**ISI KANDUNGAN**

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 MAKLUMAT TERIMAAN.....</b>	<b>5</b>
2.1 Terimaan Saham.....	5

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
INV	Modul Pelaburan

## 2.0 MAKLUMAT TERIMAAN

Maklumat terimaan adalah maklumat yang diambil daripada modul AR hasil daripada kemasukan semasa terimaan. Maklumat merangkumi terimaan pengeluaran, faedah, jualan saham atau dividen saham.

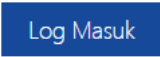
Ia merupakan salah satu skrin tambahan untuk modul pelaburan. Skrin ini hanyalah sekadar bantuan kepada pengguna untuk melihat maklumat khusus terimaan pelaburan. Maklumat dipaparkan berdasarkan terimaan sesuatu pelaburan itu.

### 2.1 Terimaan Saham

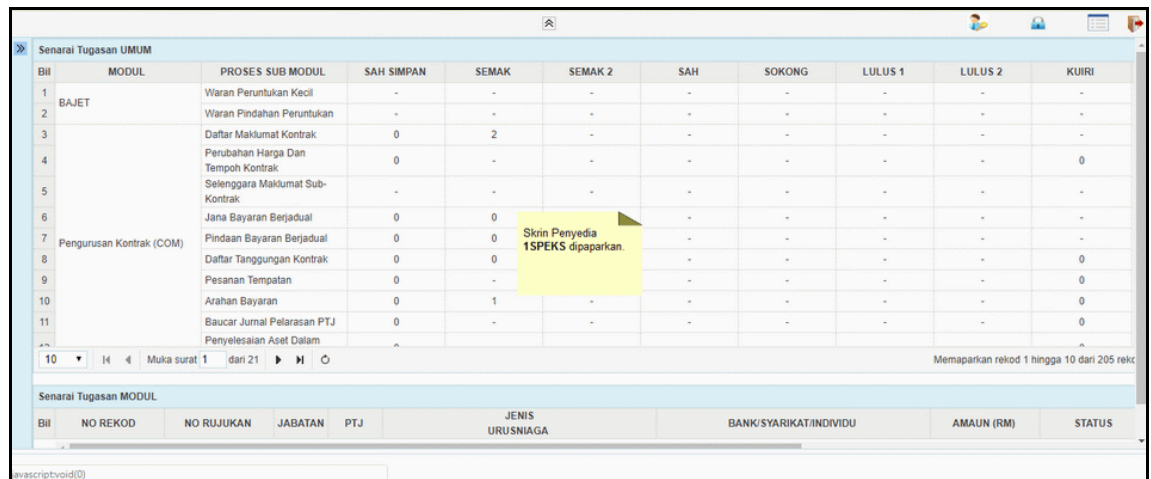
Proses dilakukan setelah mendapat kelulusan cadangan pelaburan melalui pengurus dana. Arahan pembayaran akan dikeluarkan kepada Modul Pengurusan Tunai (CM). Proses sedia dan semak dilakukan di modul pelaburan manakala proses kelulusan dilakukan di modul Pengurusan Tunai (CM).

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

## 2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

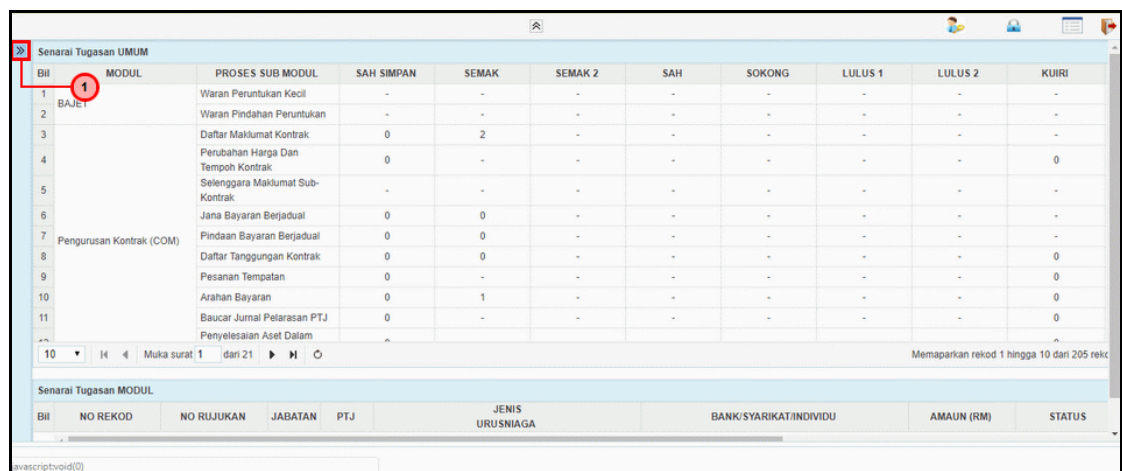


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Daftar Maklumat Kontrak	0	2	-	-	-	-	-	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Selenggara Maklumat Sub-Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
8		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-	-	-	-	0
9		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Arahan Bayaran	0	1	-	-	-	-	-	0
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
		Penyelesaian Aset Dalam	-	-	-	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 205 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
-----	----------	------------	---------	-----	------------------	------------------------	------------	--------

## 3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



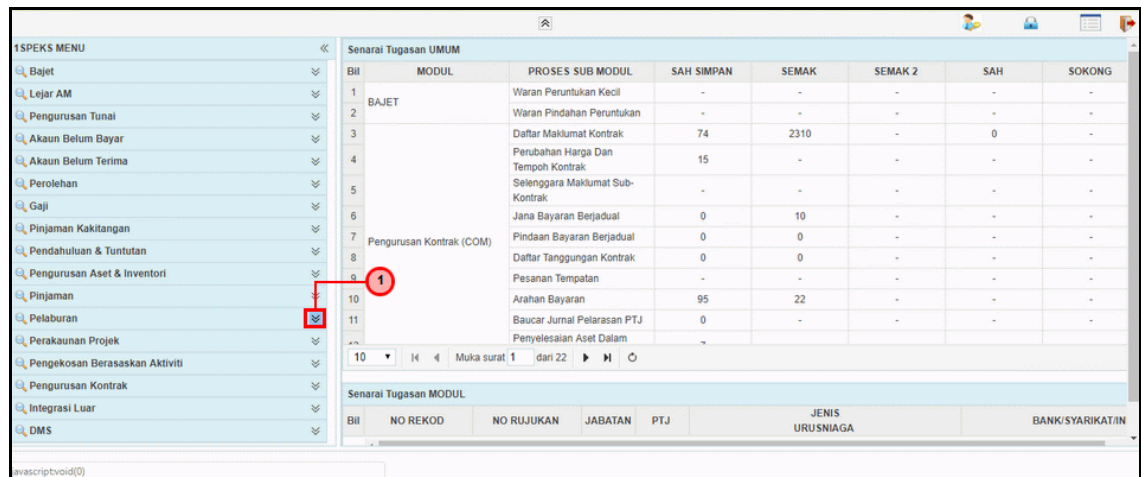
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Daftar Maklumat Kontrak	0	2	-	-	-	-	-	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Selenggara Maklumat Sub-Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
8		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-	-	-	-	0
9		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Arahan Bayaran	0	1	-	-	-	-	-	0
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
		Penyelesaian Aset Dalam	-	-	-	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 205 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
-----	----------	------------	---------	-----	------------------	------------------------	------------	--------

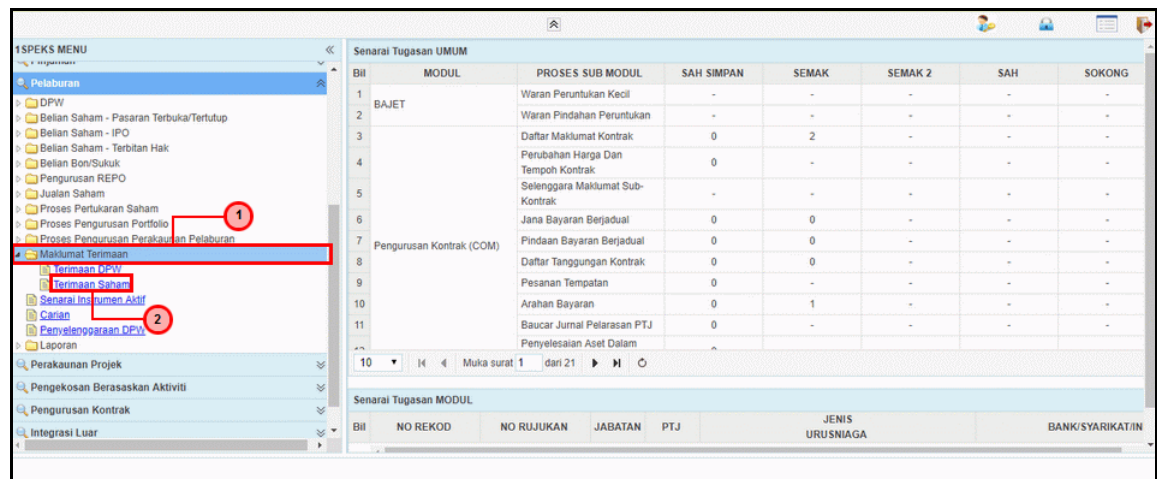
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi	

#### 4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelaburan.	

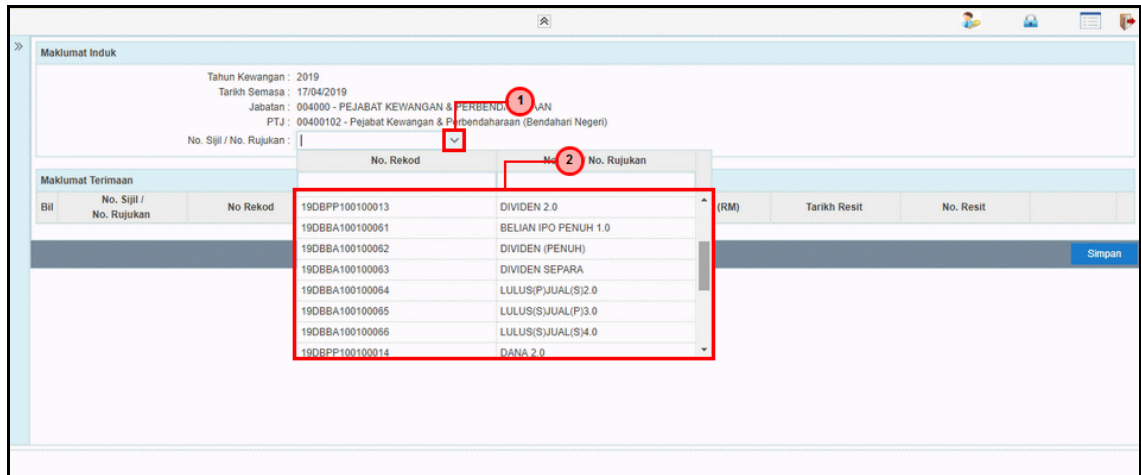
#### 5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Maklumat Terimaan.	
2	Klik menu Terimaan Saham.	



## 6. Skrin Terimaan Saham dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019  
Tarikh Semasa : 17/04/2019  
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

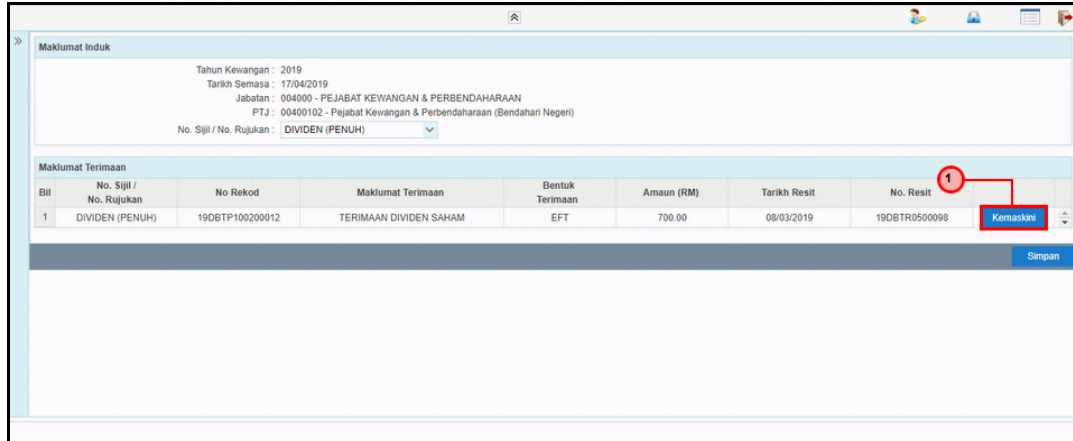
No. Sijil / No. Rujukan : ▼ 2

Bil	No. Sijil / No. Rujukan	No. Rekod	Maklumat Terimaan	Bentuk Terimaan	Amaun (RM)	Tarikh Resit	No. Resit
	19DBPP100100013		DIVIDEN 2.0				
	19DBBA100100061		BELIAN IPO PENUH 1.0				
	19DBBA100100062		DIVIDEN (PENUH)				
	19DBBA100100063		DIVIDEN SEPARA				
	19DBBA100100064		LULUS(P)JUAL(S)2.0				
	19DBBA100100065		LULUS(S)JUAL(P)3.0				
	19DBBA100100066		LULUS(S)JUAL(S)4.0				
	19DBPP100100014		DANA 2.0				

Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No. Sijil/ No. Rujukan.	
2	Pilih senarai No. Sijil/ No. Rujukan yang berkenaan.	

## 7. Skrin Terimaan Saham dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019  
Tarikh Semasa : 17/04/2019  
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

No. Sijil / No. Rujukan : DIVIDEN (PENUH) ▼

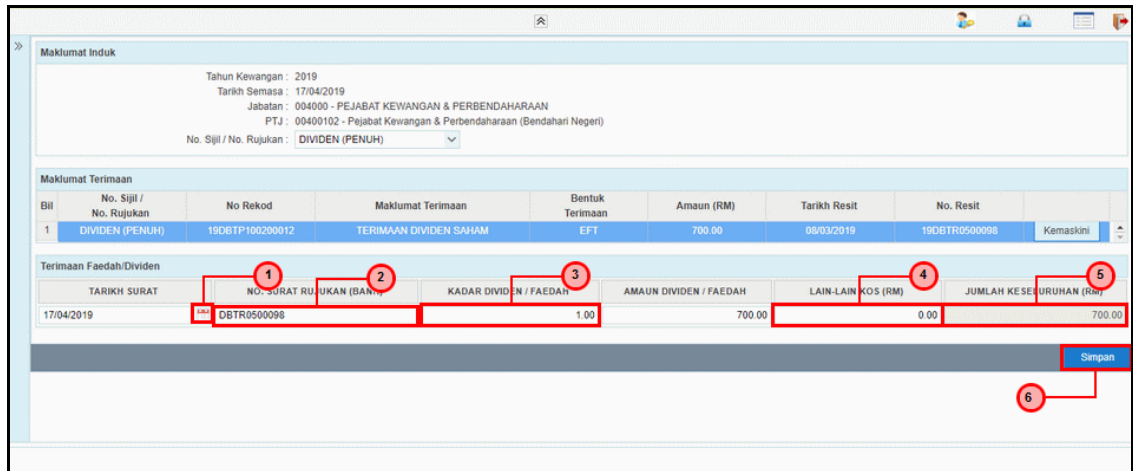
Bil	No. Sijil / No. Rujukan	No. Rekod	Maklumat Terimaan	Bentuk Terimaan	Amaun (RM)	Tarikh Resit	No. Resit
1	DIVIDEN (PENUH)	19DBTP100200012	TERIMAAN DIVIDEN SAHAM	EFT	700.00	08/03/2019	19DBTR0500098

Simpan

1 Kemaskini

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">Kemaskini</span> .	

## 8. Skrin Terimaan Saham dipaparkan.




**Maklumat Terimaan**

Bil	No. Sijil / No. Rujukan	No Rekod	Maklumat Terimaan	Bentuk Terimaan	Amaun (RM)	Tarikh Resit	No. Resit	
1	DIVIDEN (PENUH)	19DBTP100200012	TERIMAAN DIVIDEN SAHAM	EFT	700.00	06/03/2019	19DBTR0500098	Kemaskini

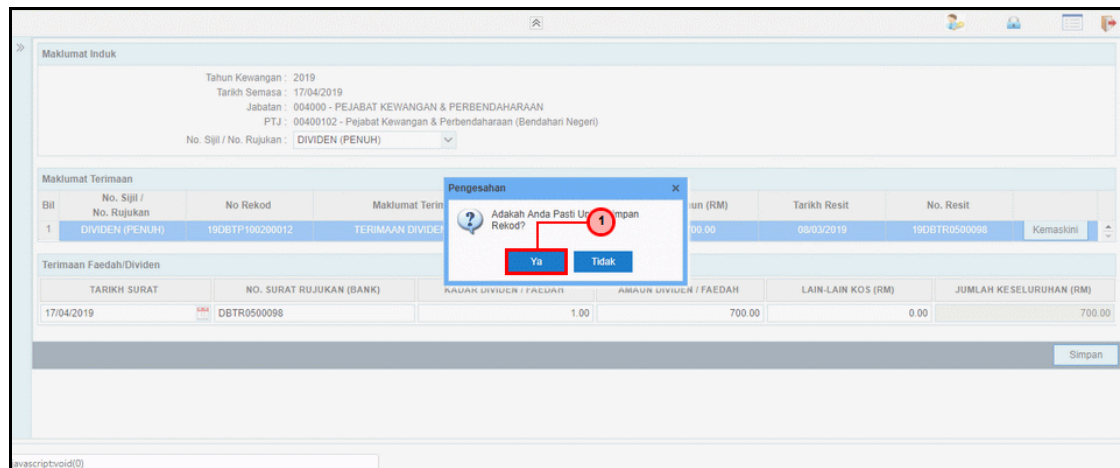
**Terimaan Faedah/Dividen**

TARIKH SURAT	NO. SURAT RUJUKAN (BANK)	KADAR DIVIDEN / FAEDAH	AMAUN DIVIDEN / FAEDAH	LAIN-LAIN KOS (RM)	JUMLAH KESELURUHAN (RM)
17/04/2019	DBTR0500098	1.00	700.00	0.00	700.00

**Simpan**

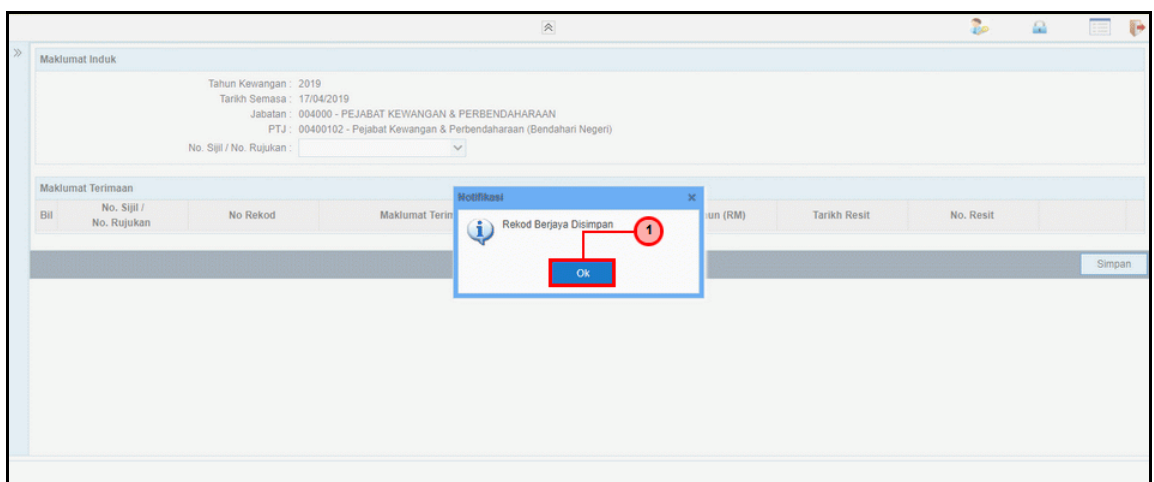
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Panel Terimaan Faedah/ Dividen dipaparkan. Klik ikon  . Masukkan Tarikh Surat.	
2	Pada medan No. Surat Rujukan (Bank), masukkan data sebagai contoh "DBTR0500098".	
3	Pada medan Kadar Dividen/ Faedah, masukkan data sebagai contoh "1".	
4	Pada medan Lain-Lain Kos (RM), masukkan data sebagai contoh "0".	
5	Maklumat Jumlah Keseluruhan (RM) akan dipaparkan secara auto.	
6	Klik butang <b>Simpan</b> .	

## 9. Skrin Terimaan Saham dipaparkan.



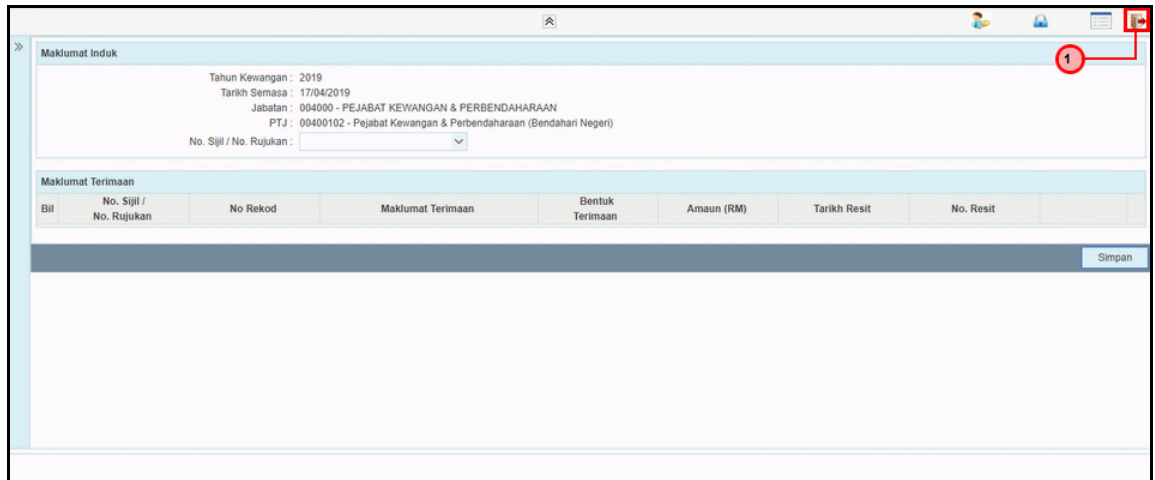
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	


## 10. Skrin Terimaan Saham dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

# 11. Skrin Terimaan Saham dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar	