



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Proses Pengurusan Portfolio (Pelaburan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.2	08/04/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.2
2	1.1	13/11/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1
3	1.0	15/10/2018	KJSB	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 CADANGAN PELABURAN MELALUI PENGURUSAN DANA .....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin BN Penyedia .....	5
2.2 Skrin BN Penyemak .....	18
2.3 Skrin BN Pelulus .....	23
<b>3.0 ARAHAN BAYARAN MELALUI PENGURUSAN DANA .....</b>	<b>28</b>
3.1 Skrin BN Penyedia .....	28
3.2 Skrin BN Penyemak .....	40
3.3 Skrin BN Pelulus (Modul Pengurusan Tunai).....	45

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
INV	Modul Pelaburan
BN	Bendahari Negeri
PKN	Pegawai Kewangan Negeri

## 2.0 CADANGAN PELABURAN MELALUI PENGURUSAN DANA

Proses ini di gunakan bagi kemasukan cadangan pelaburan melalui Pengurusan Dana. Permohonan yang selesai di kunci masuk akan menjana no rekod pelaburan yang unik dan akan di cetak dan seterusnya di hantar kepada jawatankuasa pelaburan untuk pemilihan. Jawatankuasa Pelaburan boleh memilih untuk meluluskan atau menolak cadangan pelaburan berdasarkan perbincangan mereka.

Keputusan jawatankuasa akan di **hantar kembali** kepada pegawai penyedia bagi menentukan permohonan akan di teruskan atau di batalkan.

Sekiranya **cadangan di tolak**, pegawai penyedia akan **membatalkan permohonan** dan sekiranya **cadangan di terima** oleh jawatankuasa pelaburan, **permohonan akan di teruskan**.

### 2.1 Skrin BN Penyedia

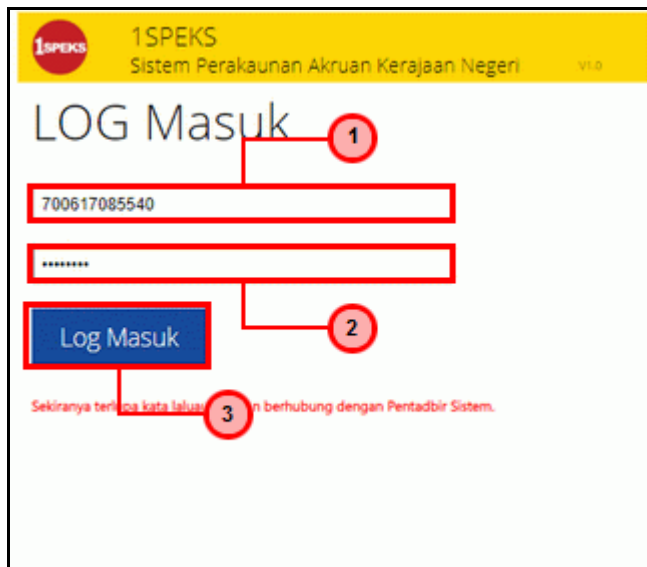
Skrin ini digunakan oleh pegawai di peringkat BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemasukan Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana.


Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat ke dalam medan-medan yang di kehendaki. Maklumat yang selesai diisi boleh cetak mengikut keperluan.

Sistem akan melakukan semakan baki peruntukan di modul bajet (BA) dengan jumlah pelaburan yang di cadangkan.

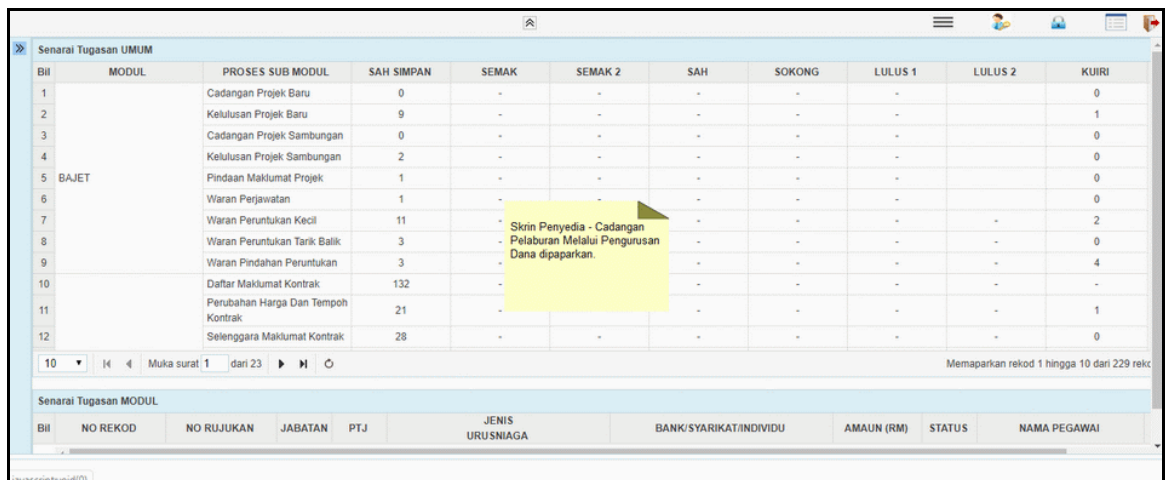
Sistem akan menjana No Rekod pada transaksi yang telah di kunci masuk sebagai rujukan. Maklumat akan di cetak dan di bawa ke Jawatankuasa pelaburan untuk perbincangan dan maklumat keputusan di rekodkan pada skrin ini. Sekiranya keputusan di tolak, pegawai penyedia akan mengemas kini status kepada BATAL. Mereka perlu memasukkan no rujukan serta sebab penolakan sebelum sistem boleh meneruskan pembatalan cadangan.

1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.

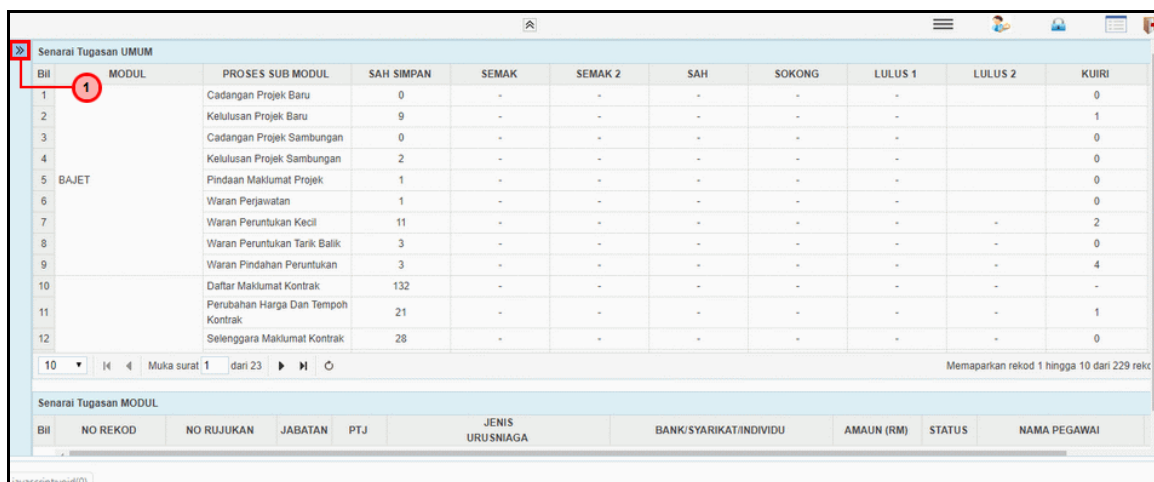


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



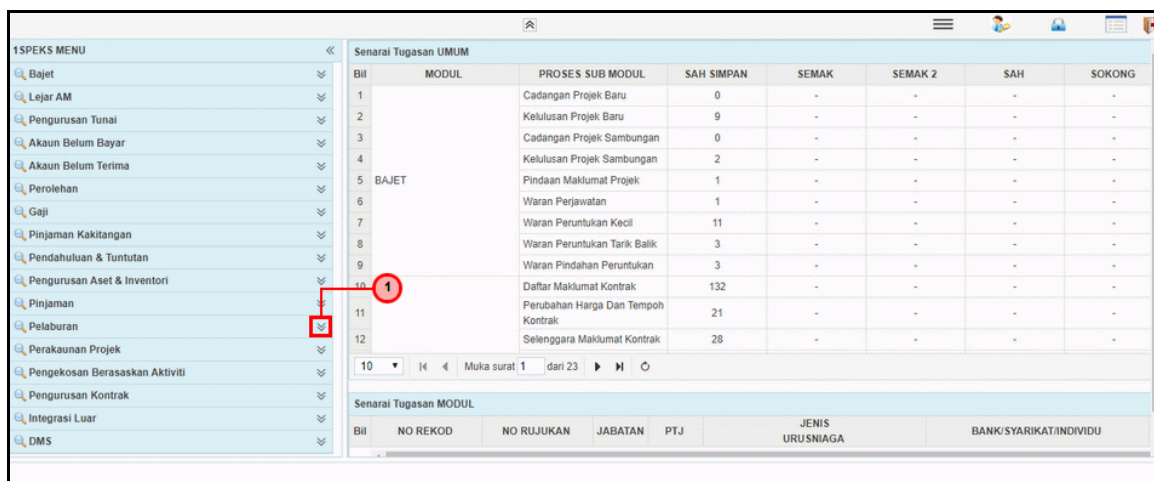
### 3. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Kelulusan Projek Baru	9	-	-	-	-	-	-	1
3		Cadangan Projek Sambungan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Kelulusan Projek Sambungan	2	-	-	-	-	-	-	0
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	1	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Perjawatan	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Waran Peruntukan Kecil	11	-	-	-	-	-	-	2
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	3	-	-	-	-	-	-	0
9		Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	4
10		Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

### 4. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

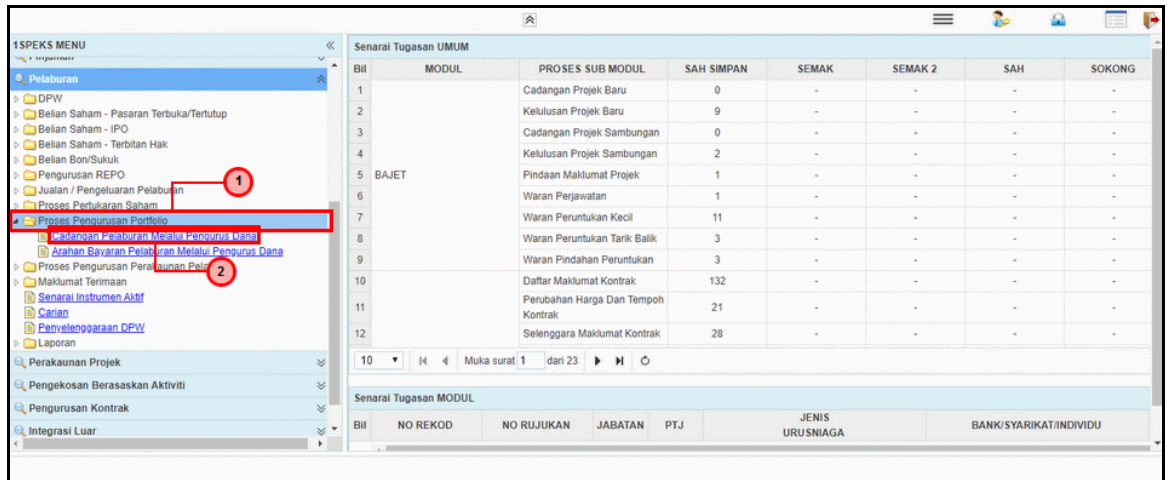


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	0	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	9	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	0	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	2	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	1	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	1	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	11	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	3	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelaburan.	

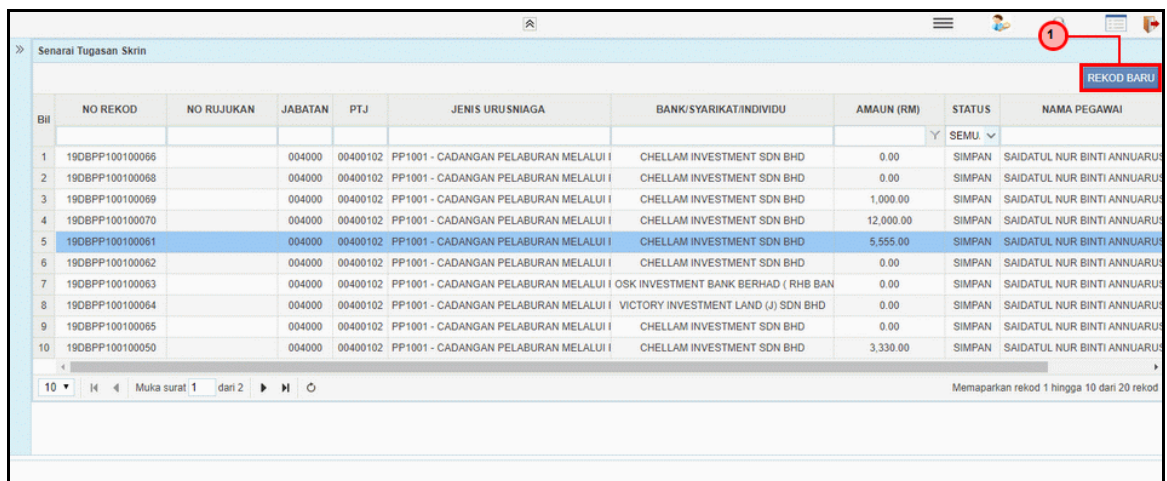


## 5. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



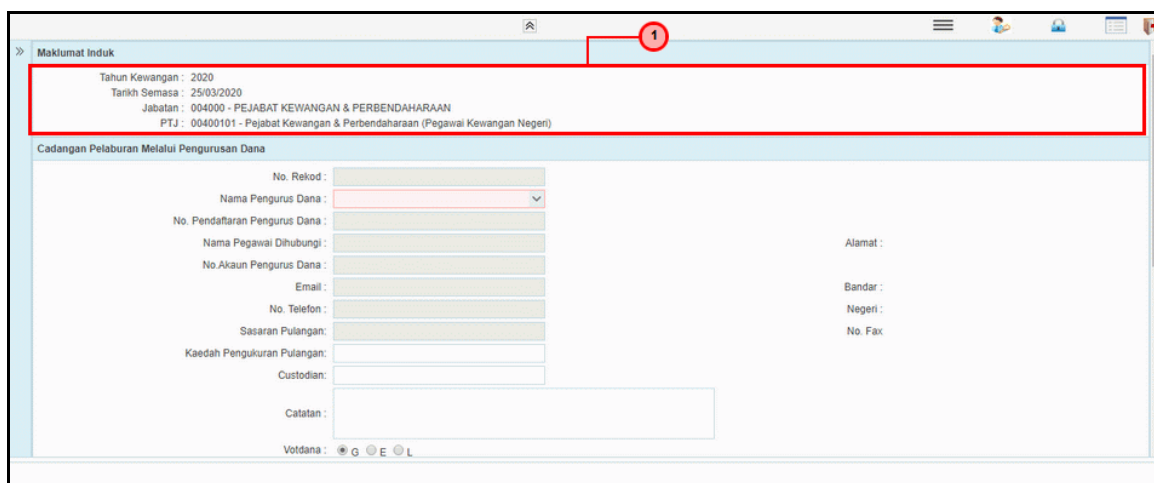
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>folder</i> Proses Pengurusan Portfolio.	
2	Klik menu Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana.	

## 6. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



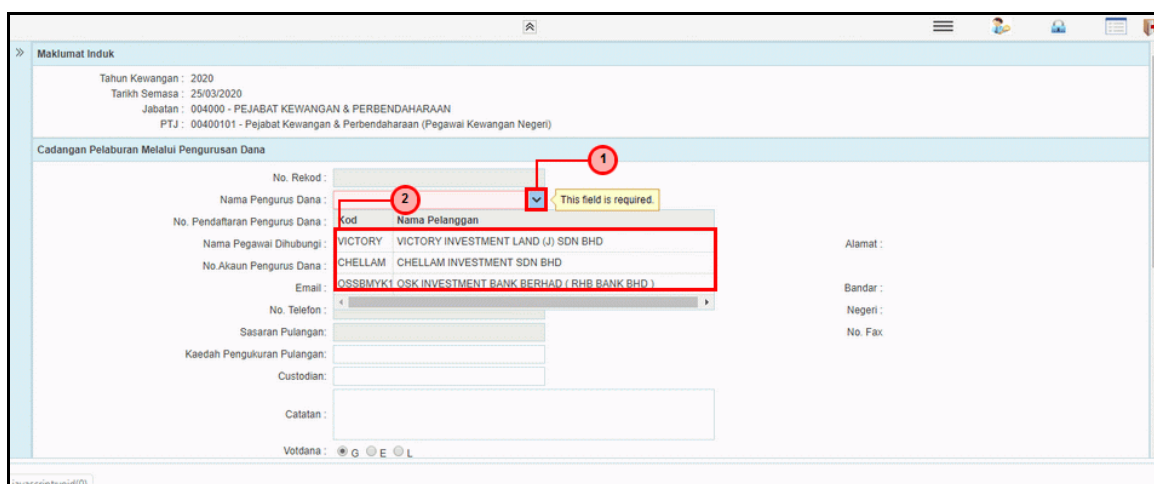
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

## 7. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



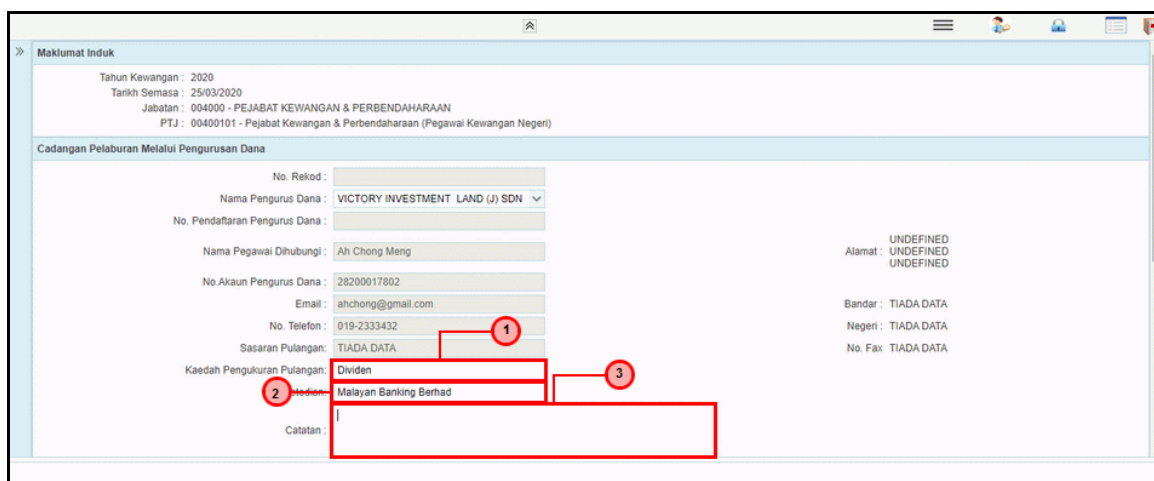
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	

## 8. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



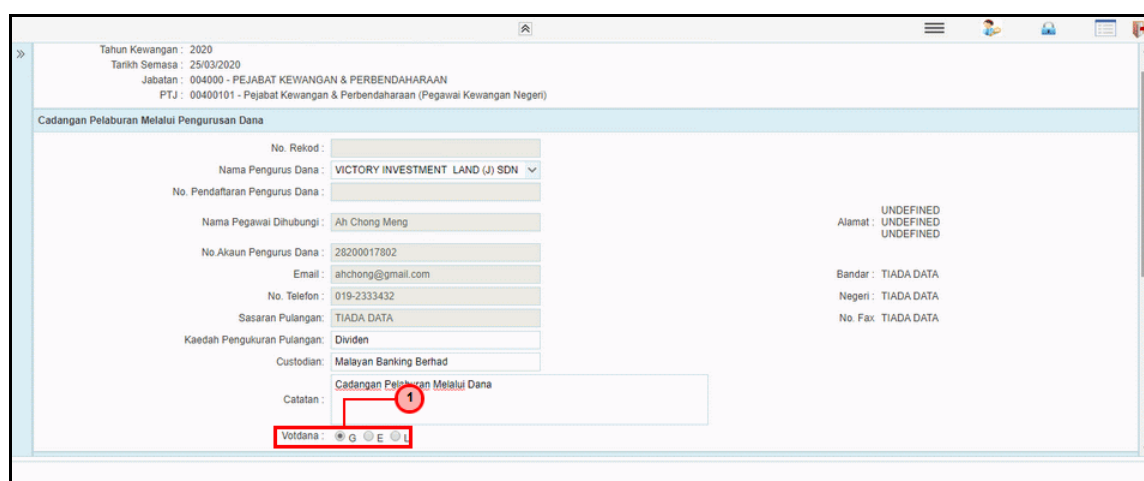
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Nama Pengurus Dana.	
2	Pilih senarai Nama Pengurus Dana yang berkenaan.	

## 9. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



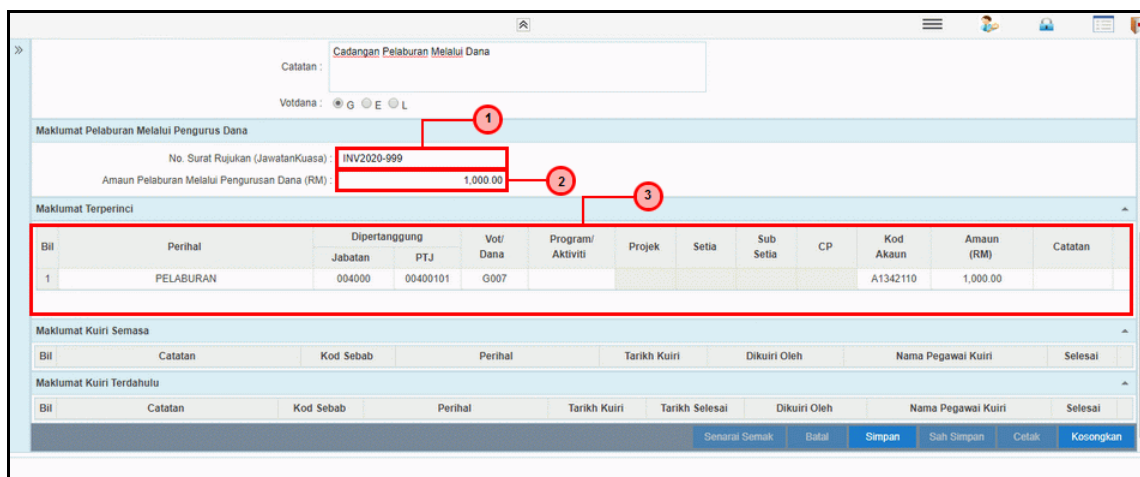
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kaedah Pengukuran Pulangan, masukkan data sebagai contoh " <b>Dividen</b> ".	
2	Pada medan Custodian, masukkan data sebagai contoh " <b>Malayan Banking Berhad</b> ".	
3	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh " <b>Cadangan Pelaburan Melalui Dana</b> ".	

## 10. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



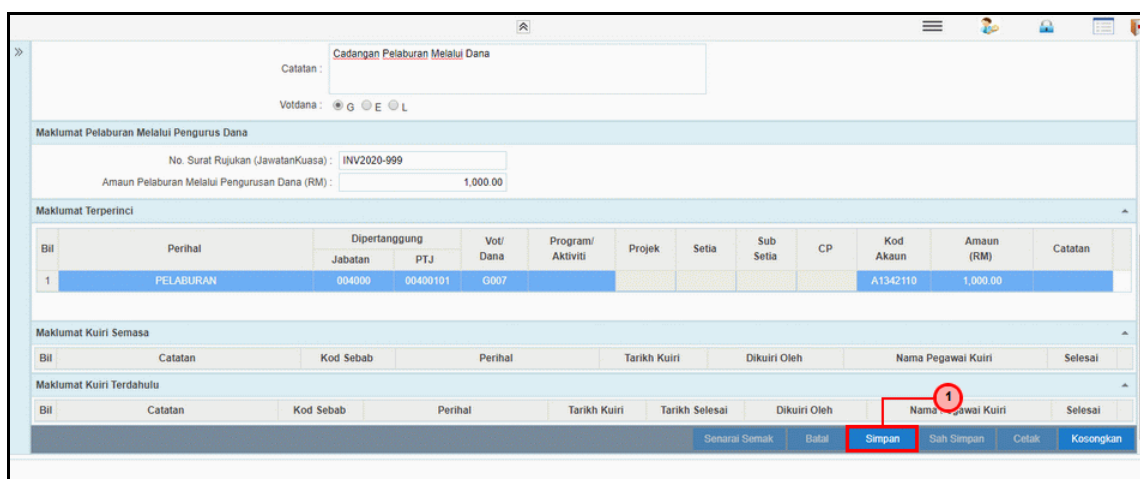
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan VotDana, tandakan <input checked="" type="radio"/> samada G, E atau L.	

# 11. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Surat Rujukan (JawatanKuasa), masukkan data sebagai contoh "INV2020-999".	
2	Pada medan Amaun Pelaburan Melalui Pengurusan Dana (RM), masukkan data sebagai contoh "1000".	
3	Semak semua maklumat cajline yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci. Jika ingin membuat perubahan maklumat, pengguna perlu dwiklik pada setiap cajline yang berkenaan.	

# 12. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
---------	----------	---------

1	Klik butang <b>Simpan</b> .	
---	-----------------------------	--

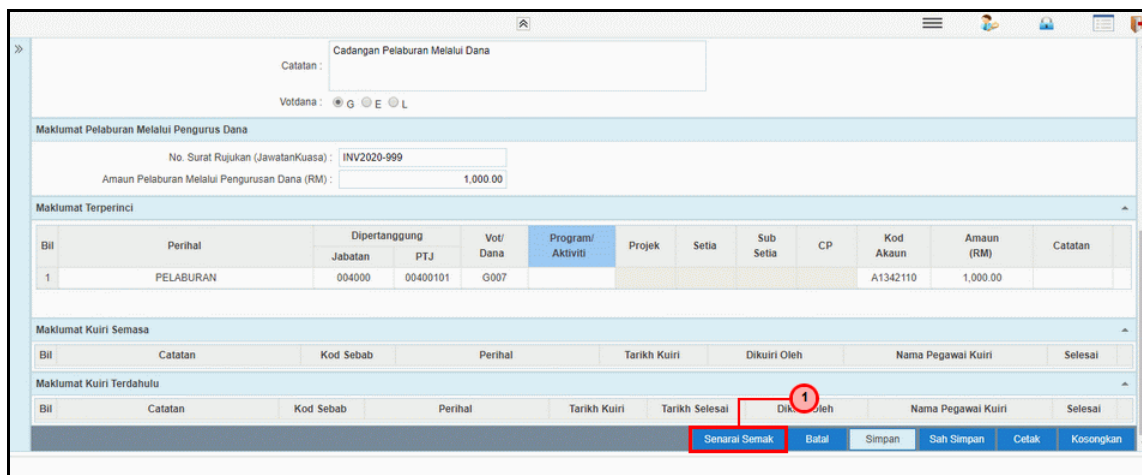
13. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

14. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

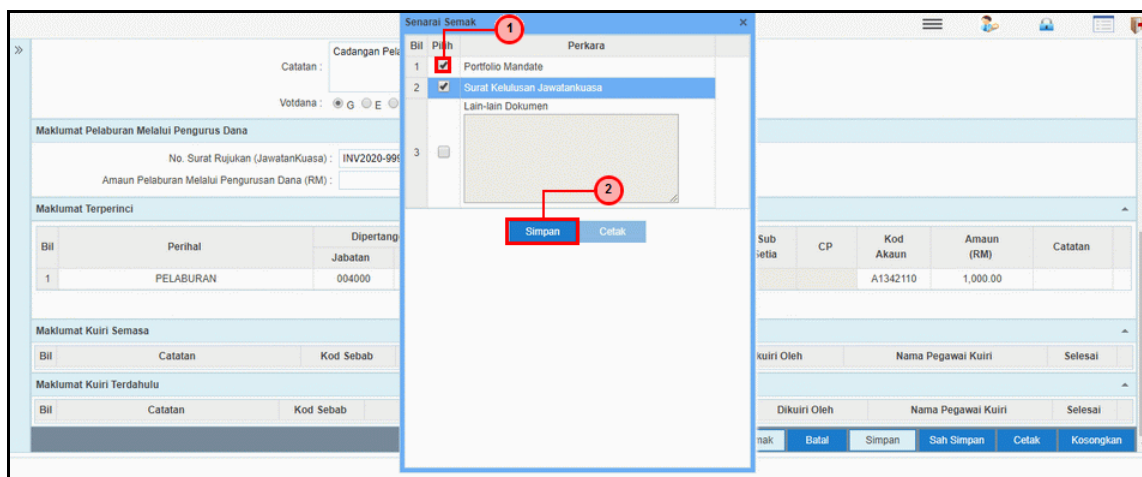
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

15. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b> .	

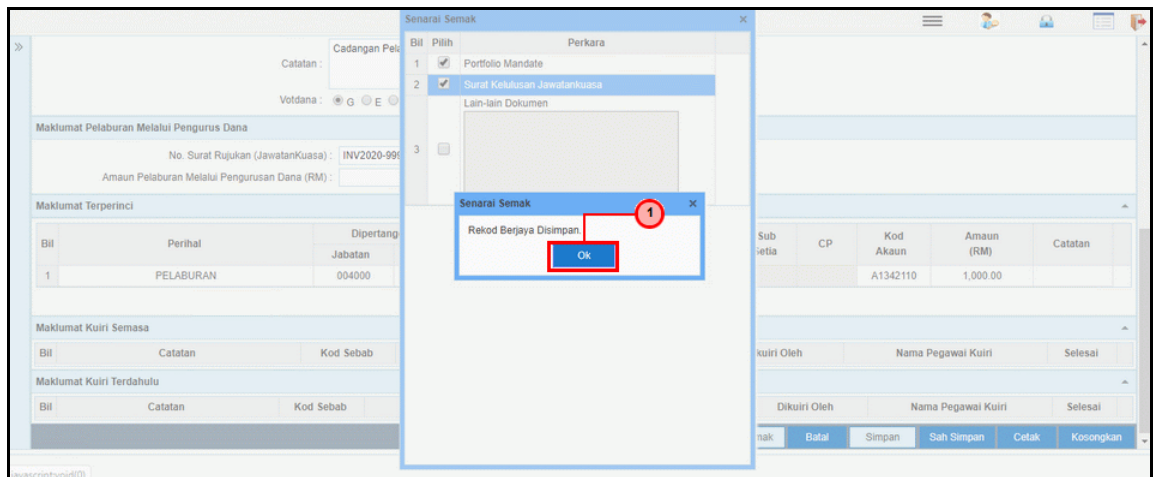
16. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

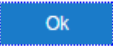


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	

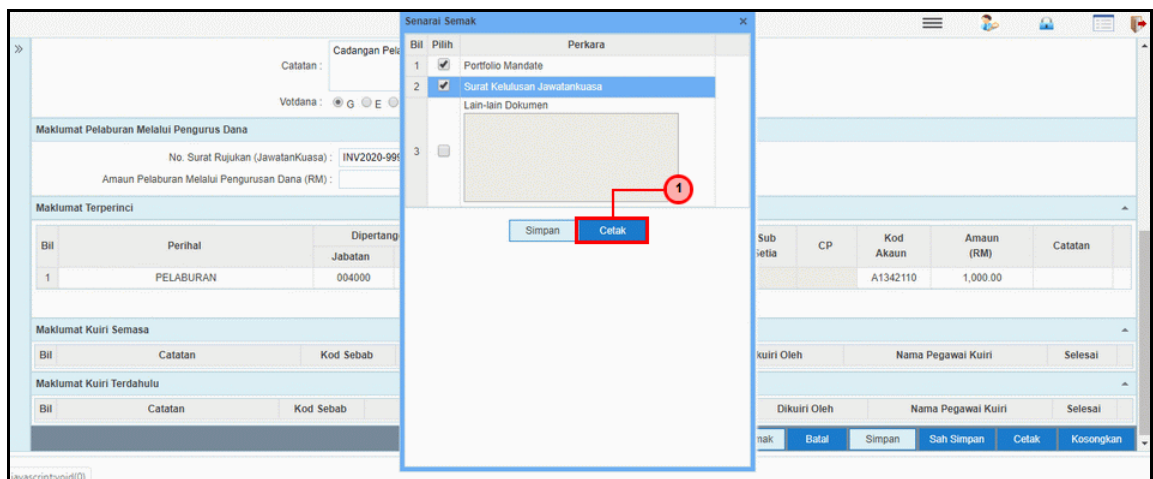



17. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



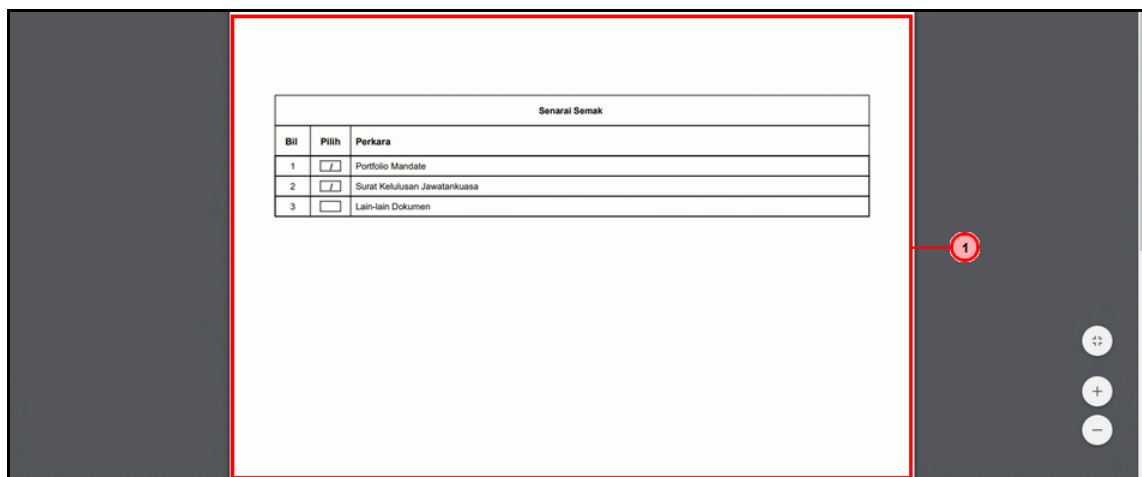
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik pada butang  .	

18. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

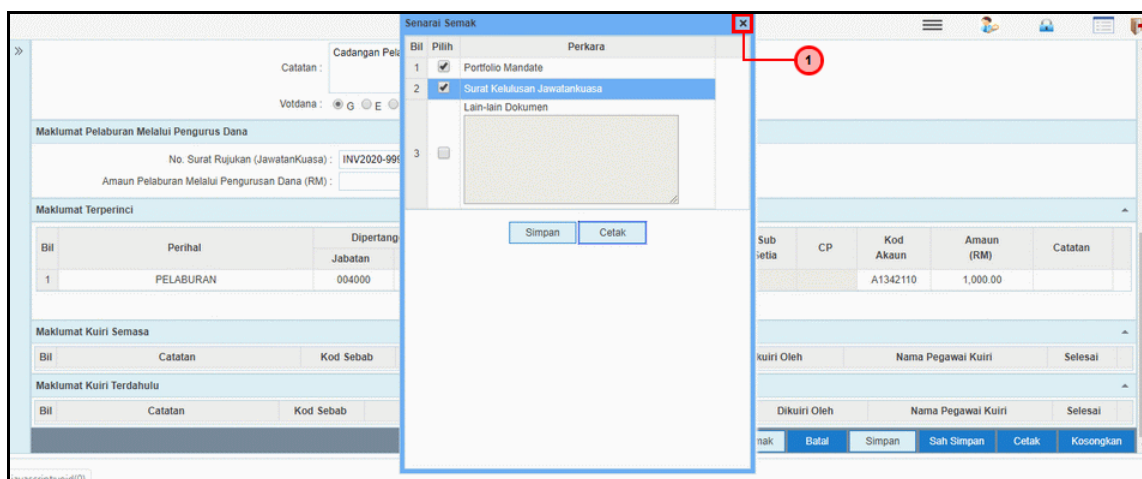
19. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.




Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Portfolio Mandate
2	<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Jawatankuasa
3	<input type="checkbox"/>	Lain-lain Dokumen

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

20. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

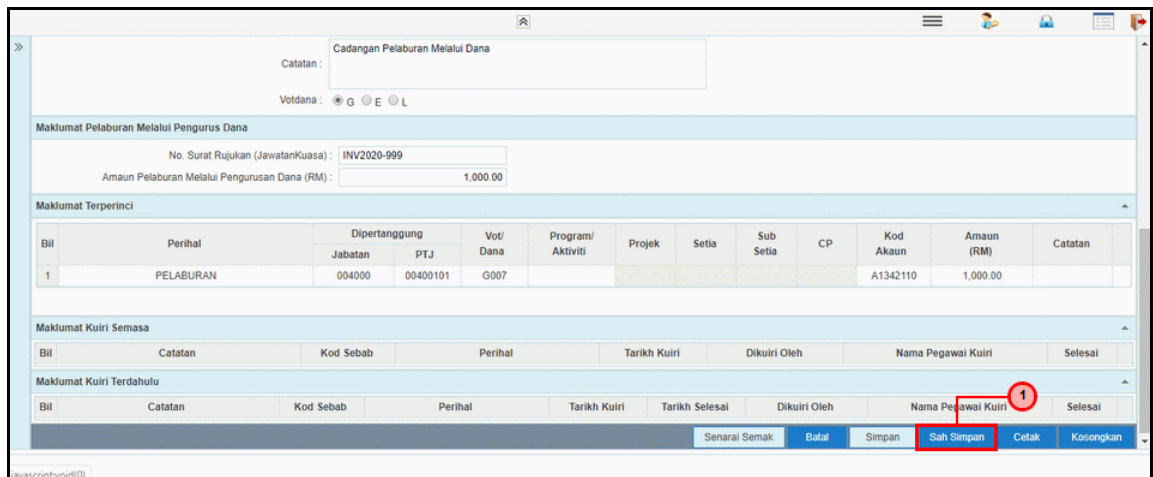


Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Portfolio Mandate
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Jawatankuasa
3	<input type="checkbox"/>	Lain-lain Dokumen

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menutup skrin Senarai Semak.	

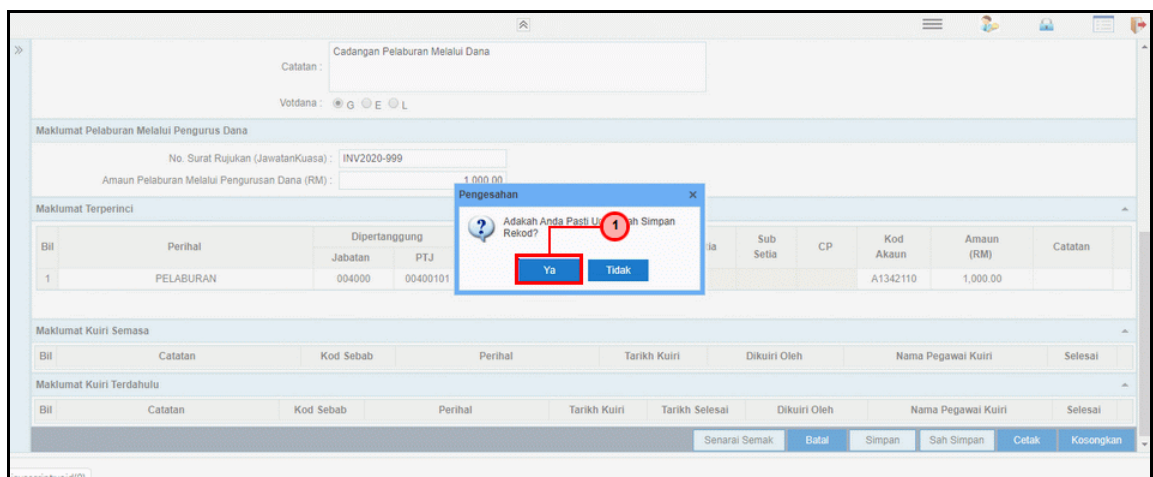


## 21. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



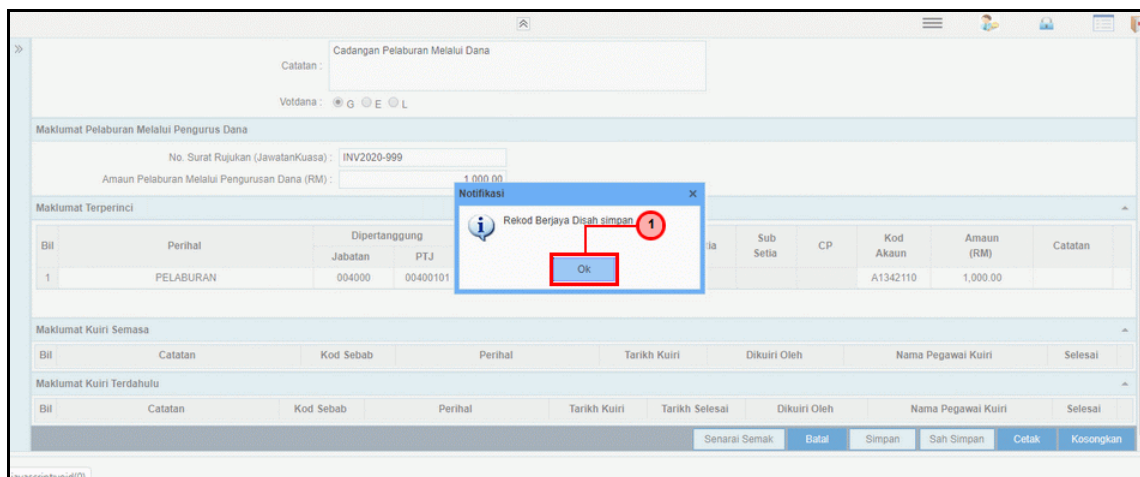
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b> .	

## 22. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



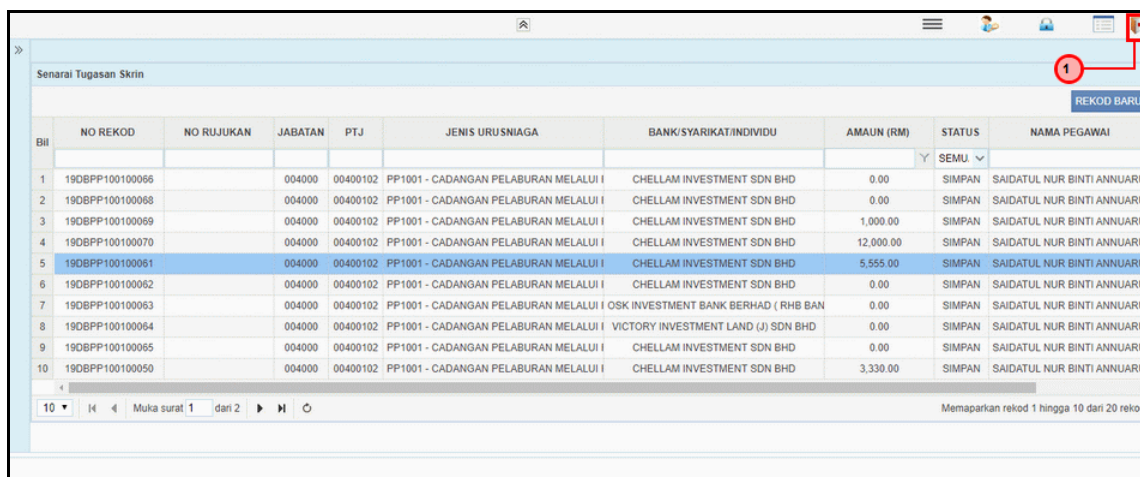
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	


### 23. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang  .	

### 24. Skrin Penyedia - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.2 Skrin BN Penyemak


Skrin ini digunakan oleh pegawai penyemak di BN / PKN untuk melakukan semakan terhadap kemasukan maklumat Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana. Hanya pegawai yang mendapat akses penyemak sahaja yang dapat mengakses skrin ini.

Sekiranya pegawai penyemak tidak berpuas hati dengan maklumat kemasukan, penyemak boleh menghantar sebab-sebab berkaitan kepada penyedia kembali untuk tujuan pembetulan.

Sekiranya pegawai penyemak berpuas hati dengan maklumat, beliau boleh SEMAK permohonan ini. Maklumat pelaburan akan di hantar kepada pelulus melalui *dashboard* untuk tujuan selanjutnya

### 1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

## 2. Skrin Penyemak - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
115		Kemas Kini Belian Saham - Bon / Sukuk	-	1	-	-	-	-	-	-
116		Cadangan Belian - Pesanan REPO	-	7	-	-	-	-	-	-
117		Arahan Bayaran - Pesanan REPO	-	0	-	-	-	-	-	-
118		Jualan Saham	-	12	-	-	-	-	-	-
119		Pengeluaran Pesanan REPO	-	0	-	-	-	-	-	-
120		Terimaan Pelaburan	-	2	-	-	-	-	-	-
121		Pemberian Pelaburan	-	0	-	-	-	-	-	-
122		Cadangan Pelaburan Melalui Pengurus Dana	-	11	-	-	-	-	-	-
123		Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurus Dana	-	0	-	-	-	-	-	-
124		Pelarsan Jurnal	-	2	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 24 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 232 rek

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

## 3. Skrin Penyemak - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

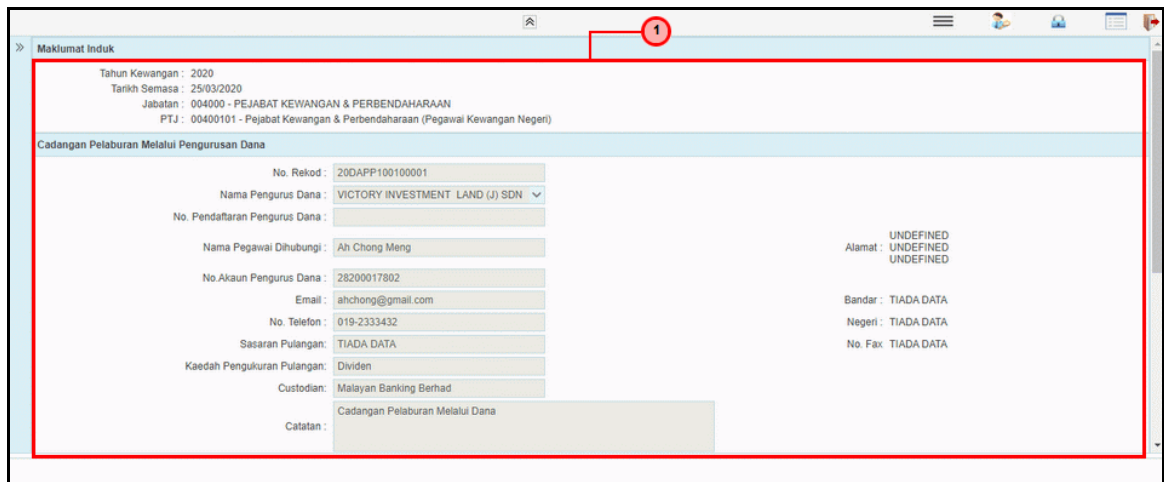
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
115		Kemas Kini Belian Saham - Bon / Sukuk	-	1	-	-	-	-	-	-
116		Cadangan Belian - Pesanan REPO	-	7	-	-	-	-	-	-
117		Arahan Bayaran - Pesanan REPO	-	0	-	-	-	-	-	-
118		Jualan Saham	-	12	-	-	-	-	-	-
119		Pengeluaran Pesanan REPO	-	0	-	-	-	-	-	-
120		Terimaan Pelaburan	-	2	-	-	-	-	-	-
121		Pemberian Pelaburan	-	0	-	-	-	-	-	-
122		Cadangan Pelaburan Melalui Pengurus Dana	-	11	-	-	-	-	-	-
123		Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurus Dana	-	0	-	-	-	-	-	-
124		Pelarsan Jurnal	-	2	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 24 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 232 rek

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	
1	190APP1001000039	004000	00400102	PP1001	CADANGAN PELABURAN MELALUI I OSK INVESTMENT BANK BERHAD ( RHB BAN	123.00	SAH SIMP	SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Cadangan Pelaburan Melalui Pengurus Dana di ruangan Semak.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

#### 4. Skrin Penyemak - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2020  
Tarikh Semasa : 25/03/2020  
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

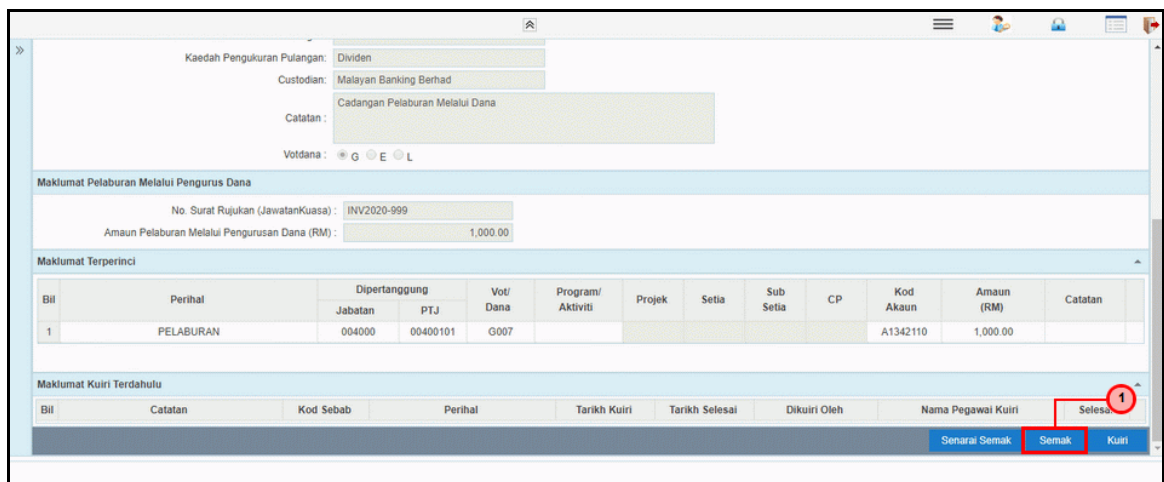
**Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana**

No. Rekod : 20DAPP100100001  
Nama Pengurus Dana : VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD  
No. Pendaftaran Pengurus Dana :  
Nama Pegawai Dihubungi : Ah Chong Meng  
No. Akaun Pengurus Dana : 28200017802  
Email : ahchong@gmail.com  
No. Telefon : 019-2333432  
Sasaran Pulangan : TIADA DATA  
Kaedah Pengukuran Pulangan : Dividen  
Custodian : Malayan Banking Berhad  
Cadangan Pelaburan Melalui Dana :  
Catatan :

Alamat : UNDEFINED  
Bandar : TIADA DATA  
Negeri : TIADA DATA  
No. Fax : TIADA DATA

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

#### 5. Skrin Penyemak - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Kaedah Pengukuran Pulangan : Dividen  
Custodian : Malayan Banking Berhad  
Cadangan Pelaburan Melalui Dana :  
Votdana : G E L

**Maklumat Pelaburan Melalui Pengurus Dana**

No. Surat Rujukan (JawatanKuasas) : INV2020-999  
Amaun Pelaburan Melalui Pengurusan Dana (RM) : 1,000.00

**Maklumat Terperinci**

Bil	Perihal	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G007						A1342110	1,000.00	

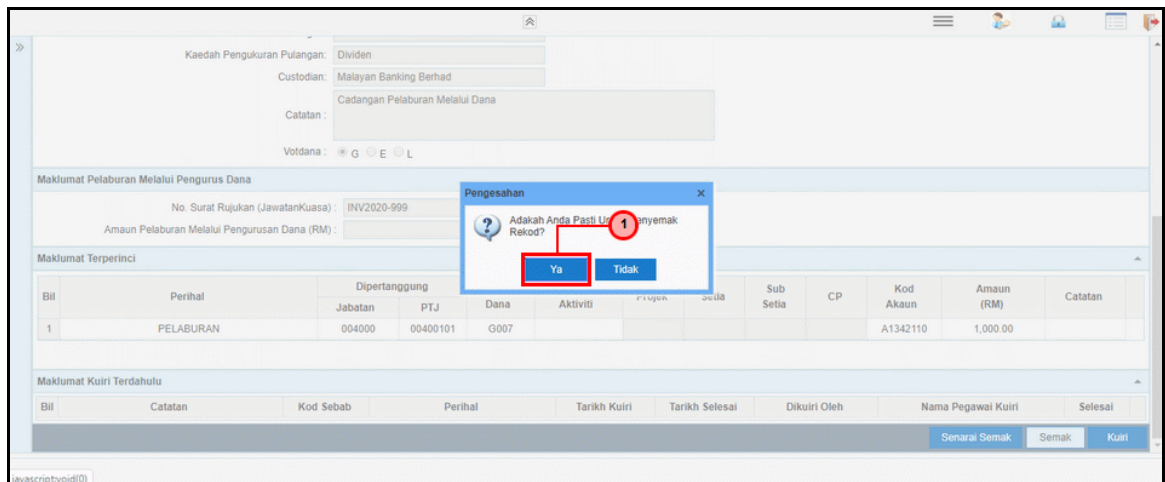
**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak **Semak** Kuiri

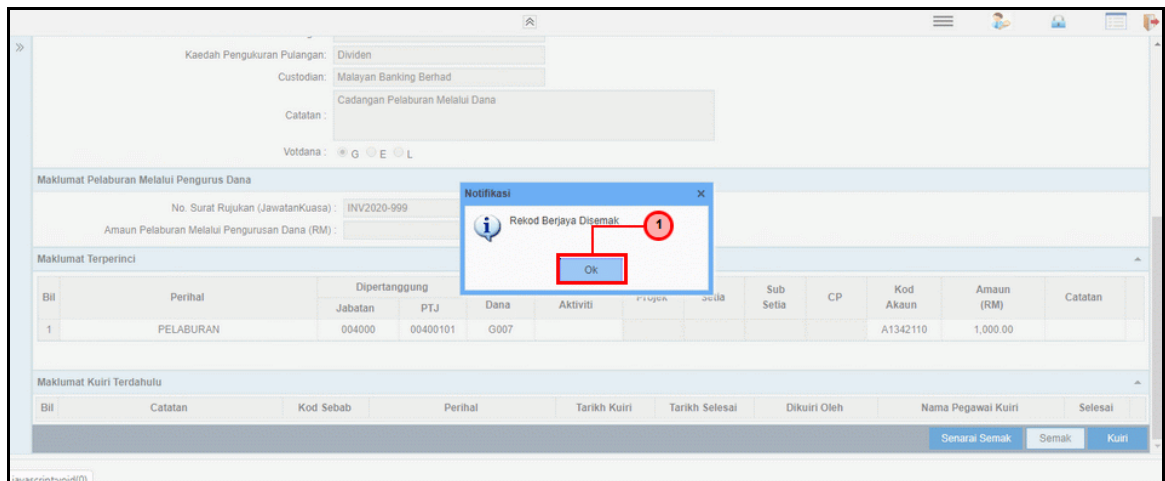
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Semak</b> .	

## 6. Skrin Penyemak - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

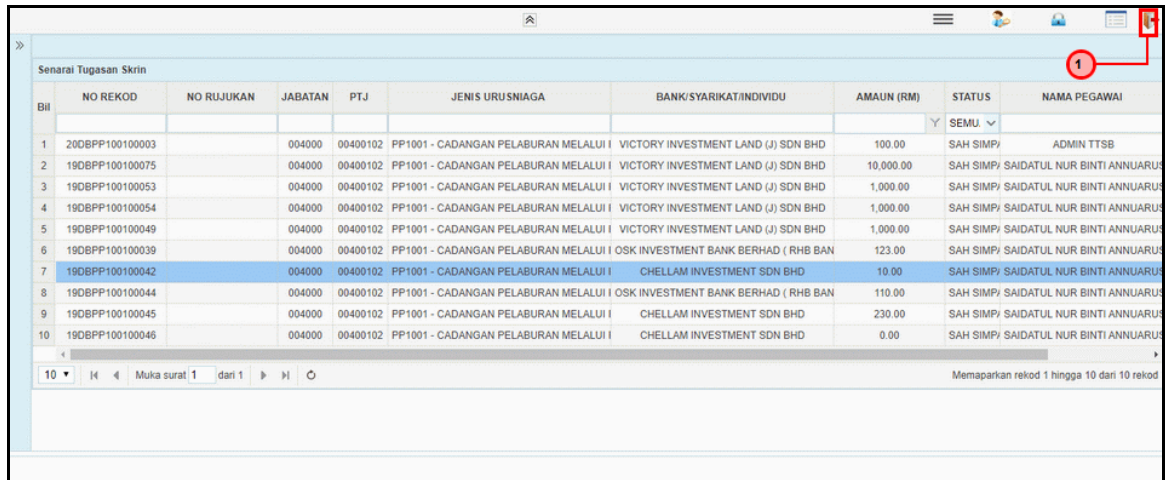
## 7. Skrin Penyemak - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang <b>Ok</b> .	




## 8. Skrin Penyemak - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBPP100100003		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	100.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSTB
2	19DBPP100100075		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	10,000.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS	
3	19DBPP100100053		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	1,000.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS	
4	19DBPP100100054		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	1,000.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS	
5	19DBPP100100049		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	1,000.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS	
6	19DBPP100100039		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	OSK INVESTMENT BANK BERHAD ( RHB BAN	123.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS	
7	19DBPP100100042		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	CHELLAM INVESTMENT SDN BHD	10.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS	
8	19DBPP100100044		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	OSK INVESTMENT BANK BERHAD ( RHB BAN	110.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS	
9	19DBPP100100045		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	CHELLAM INVESTMENT SDN BHD	230.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS	
10	19DBPP100100046		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	CHELLAM INVESTMENT SDN BHD	0.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	


### 2.3 Skrin BN Pelulus

Skrin ini digunakan oleh pegawai di BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kelulusan ke atas Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana. Maklumat Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana akan di paparkan berdasarkan kemasukan oleh penyedia.

No rekod akan di hantar kepada penyedia kemas kini melalui *dashboard* untuk tujuan selanjutnya

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	



## 2. Skrin Pelulus - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
115		Kemas Kini Belian Saham - Bon / Sukuk	-	1	-	-	-	-	-	-
116		Cadangan Belian - Pesanan REPO	-	7	-	-	-	-	-	-
117		Arahan Bayaran - Pesanan REPO	-	0	-	-	-	-	-	-
118		Jualan Saham	-	12	-	-	-	-	-	-
119		Pengeluaran Pesanan REPO	-	0	-	-	-	-	-	-
120		Terimaan Pelaburan	-	2	-	-	-	-	-	-
121		Pemberian Pelaburan	-	0	-	-	-	-	-	-
122		Cadangan Pelaburan Melalui Pengurus Dana	-	11	-	-	-	-	-	-
123		Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurus Dana	-	0	-	-	-	-	-	-
124		Pelaras Jurnal	-	2	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 24 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 232 rek

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

## 3. Skrin Pelulus - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

115	REPO	-	-	-	-	-	-	0	-	-
116	Arahan Bayaran - Pesanan REPO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
117	Jualan Saham	-	-	-	-	-	-	31	-	-
118	Pengeluaran Pesanan REPO	-	-	-	-	-	-	0	-	-
119	Terimaan Pelaburan	-	-	-	-	-	-	1	-	-
120	Pemberian Pelaburan	-	-	-	-	-	-	1	-	-
121	Cadangan Pelaburan Melalui Pengurus Dana	-	-	-	-	-	-	4	-	-
122	Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurus Dana	-	-	-	-	-	-	-	-	-
123	Pelaras Jurnal	-	-	-	-	-	-	1	-	-
124	Merekodkan Transaksi	-	-	-	-	-	-	2	-	-

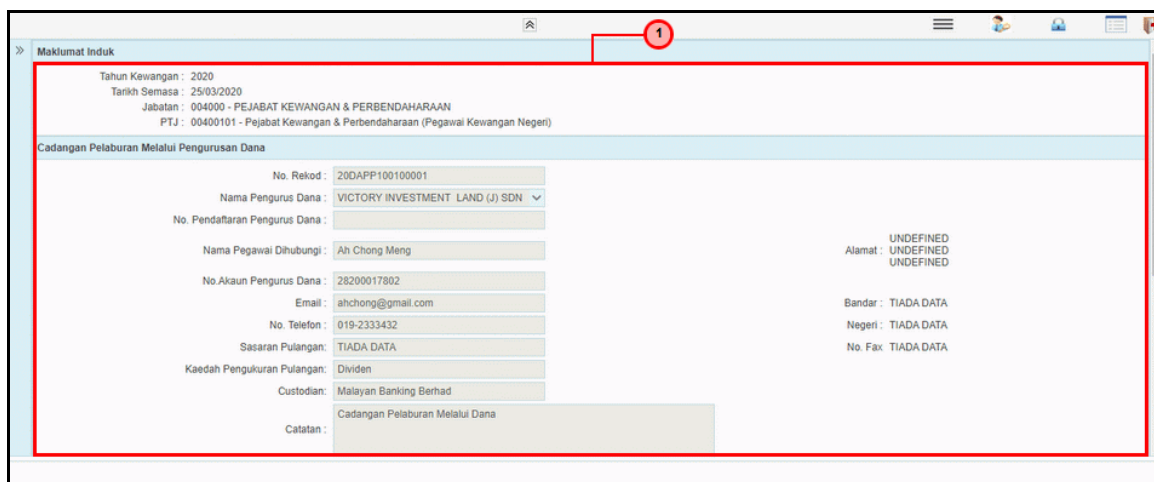
10 Muka surat 1 dari 24 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 231 rek

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	
1	20DAPP100100001	20DAPP100100001	004000	00400101	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	1,000.00	SEMAK	ADMIN TTSSB	

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Cadangan Pelaburan Melalui Pengurus Dana di ruangan Lulus.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

#### 4. Skrin Pelulus - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Semasa : 25/03/2020  
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

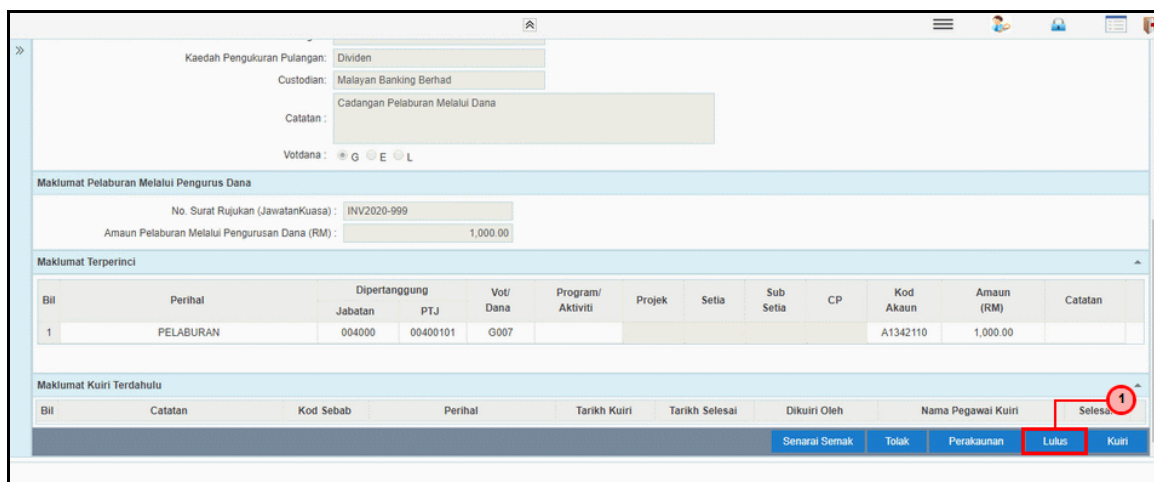
**Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana**

No. Rekod : 20DAPP100100001  
 Nama Pengurus Dana : VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD  
 No. Pendaftaran Pengurus Dana :  
 Nama Pegawai Dihubungi : Ah Chong Meng  
 No. Akaun Pengurus Dana : 28200017802  
 Email : ahchong@gmail.com  
 No. Telefon : 019-2333432  
 Sasaran Pulangan : TIADA DATA  
 Kaedah Pengukuran Pulangan : Dividen  
 Custodian : Malayan Banking Berhad  
 Catatan : Cadangan Pelaburan Melalui Dana

Alamat : UNDEFINED  
 UNDEFINED  
 UNDEFINED  
 Bandar : TIADA DATA  
 Negeri : TIADA DATA  
 No. Fax : TIADA DATA

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

#### 5. Skrin Pelulus - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Kaedah Pengukuran Pulangan : Dividen  
 Custodian : Malayan Banking Berhad  
 Catatan : Cadangan Pelaburan Melalui Dana  
 Votdana : \* G \* E \* L

**Maklumat Pelaburan Melalui Pengurus Dana**

No. Surat Rujukan (JawatanKuasas) : INV2020-999  
 Amaun Pelaburan Melalui Pengurusan Dana (RM) : 1,000.00

**Maklumat Terperinci**

Bil	Perihal	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G007						A1342110	1,000.00	

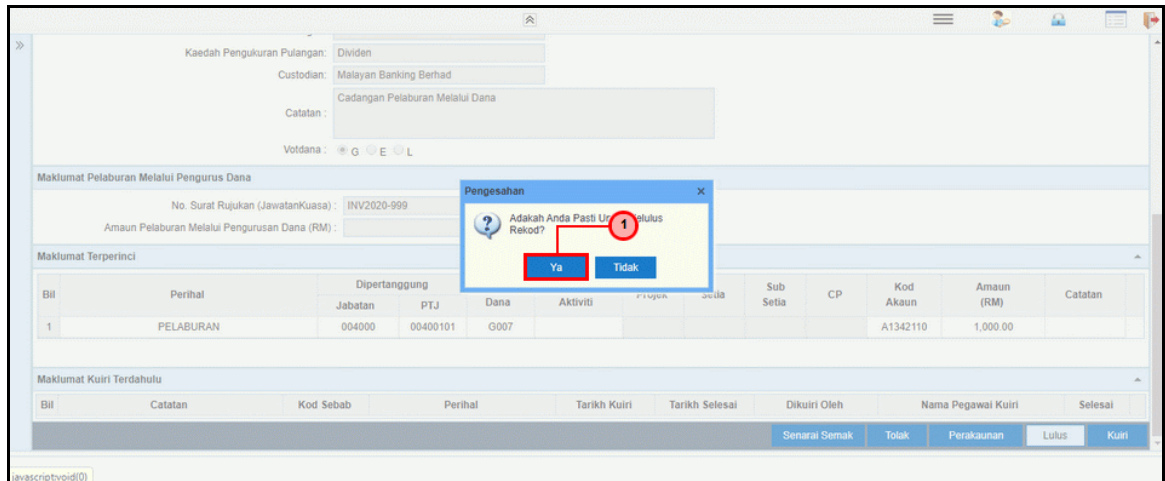
**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak Tolak Perakaunan **Lulus** Kuiri

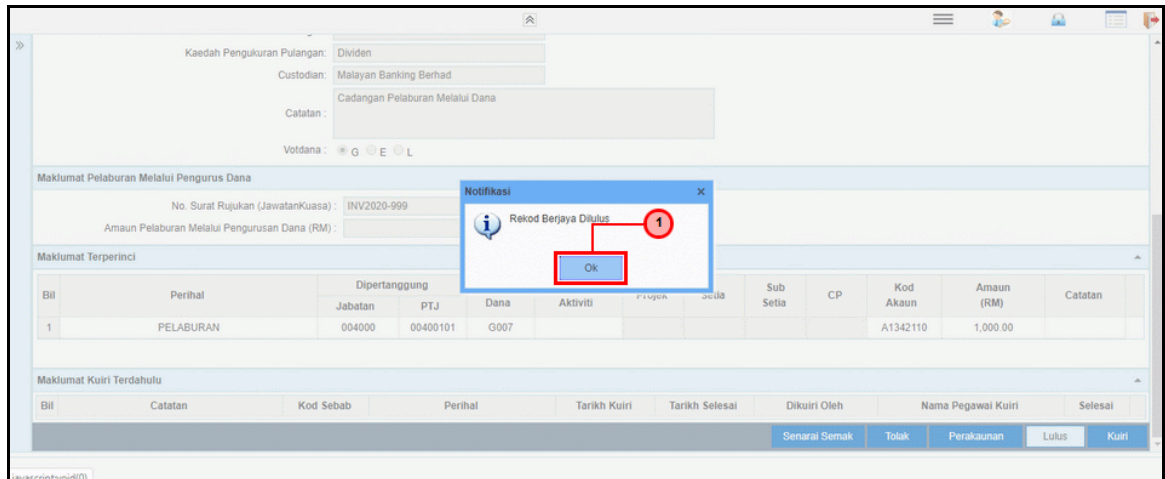
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Lulus</b> .	

## 6. Skrin Pelulus - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



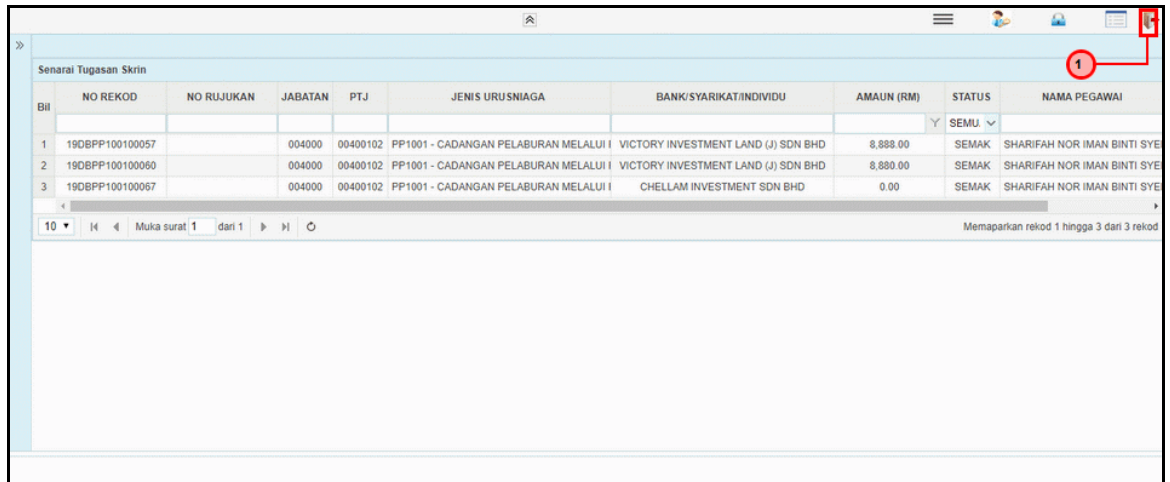
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

## 7. Skrin Pelulus - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang <b>Ok</b> .	


8. Skrin Pelulus - Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DBPP100100057		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	8,888.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
2	19DBPP100100060		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	8,888.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
3	19DBPP100100067		004000	00400102	PP1001 - CADANGAN PELABURAN MELALUI I	CHELLAM INVESTMENT SDN BHD	0.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE

10 Muka surat: 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 3 dari 3 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 3.0 ARAHAN BAYARAN MELALUI PENGURUSAN DANA

Proses dilakukan setelah mendapat kelulusan cadangan belian – Pasaran Terbuka/ Tertutup. Arahan pembayaran akan di keluarkan kepada Modul Pengurusan Tunai (CM). Proses sedia dan semak di lakukan di Modul Pelaburan (INV) manakala proses kelulusan di lakukan di Modul Pengurusan Tunai (CM)

#### 3.1 Skrin BN Penyedia


Skrin ini digunakan oleh pegawai penyedia daripada BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemasukan bagi arahan bayaran.

Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat ke dalam medan-medan yang di kehendaki. Maklumat yang selesai diisi boleh cetak mengikut keperluan.

Skrin ini turut digunakan oleh proses-proses lain yang melibatkan arahan bayaran seperti arahan bayaran saham – pasaran terbuka, arahan bayaran saham – IPO, arahan bayaran saham – terbitan hak dan arahan bayaran saham – Bon / Sukuk.

#### 1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

## 2. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 214 rek

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

## 3. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

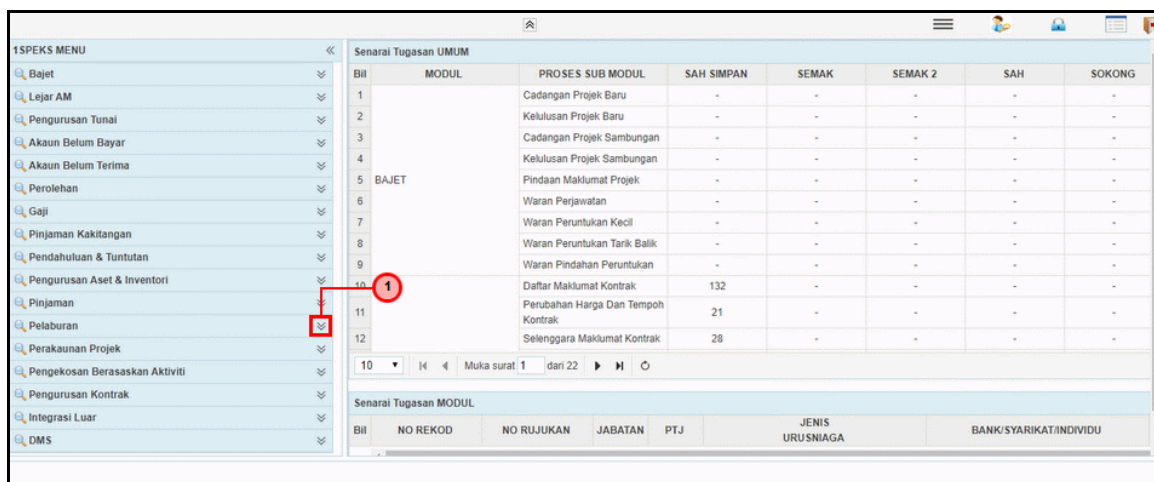
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 214 rek

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

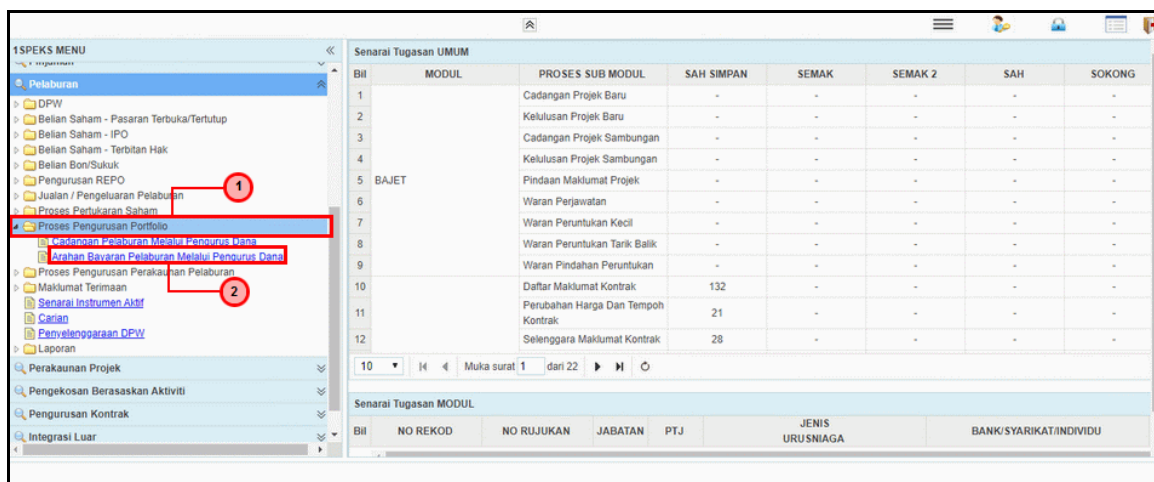
#### 4. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelaburan.	

#### 5. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

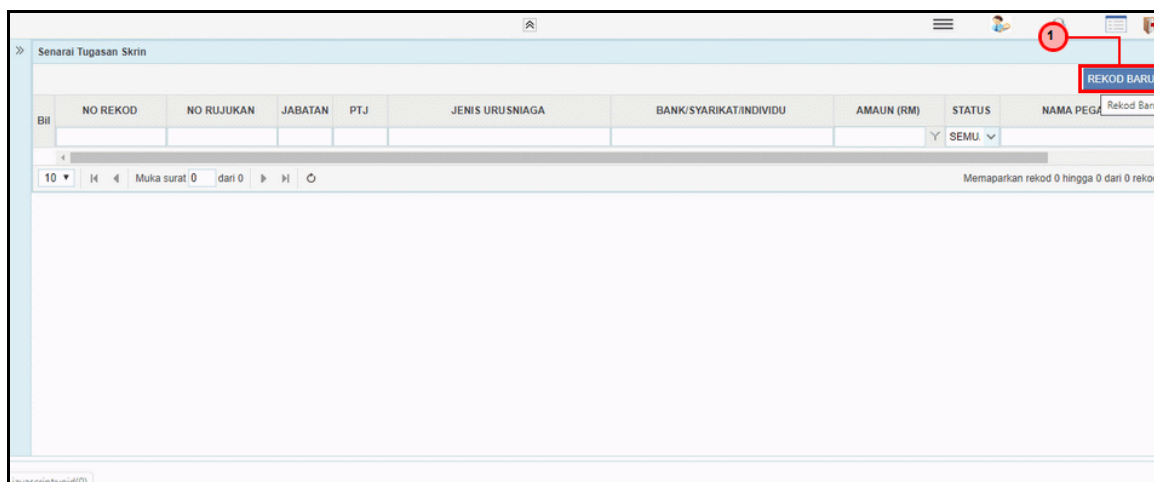


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>folder</i> Proses Pengurusan Portfolio.	
2	Klik menu Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurus Dana.	

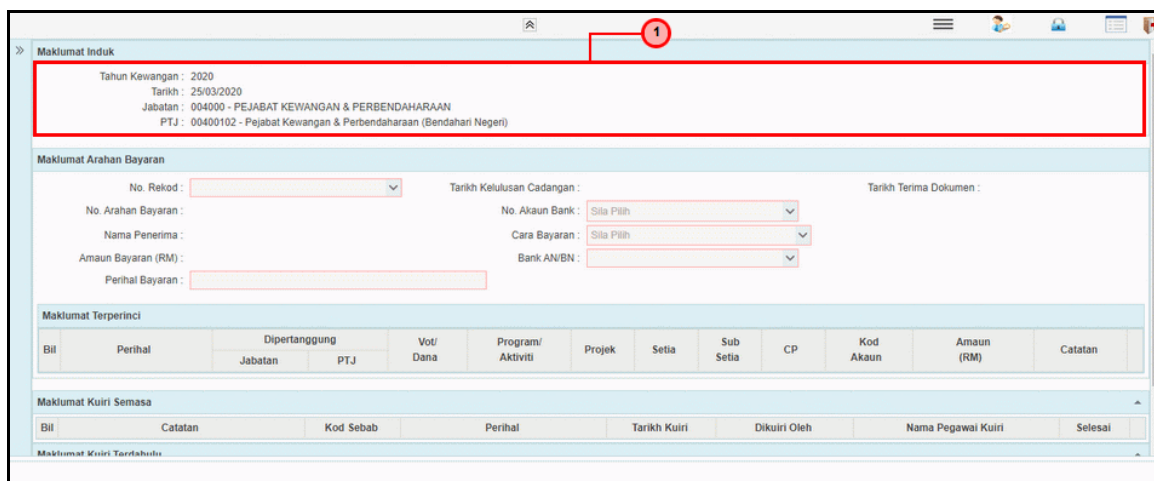


6. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

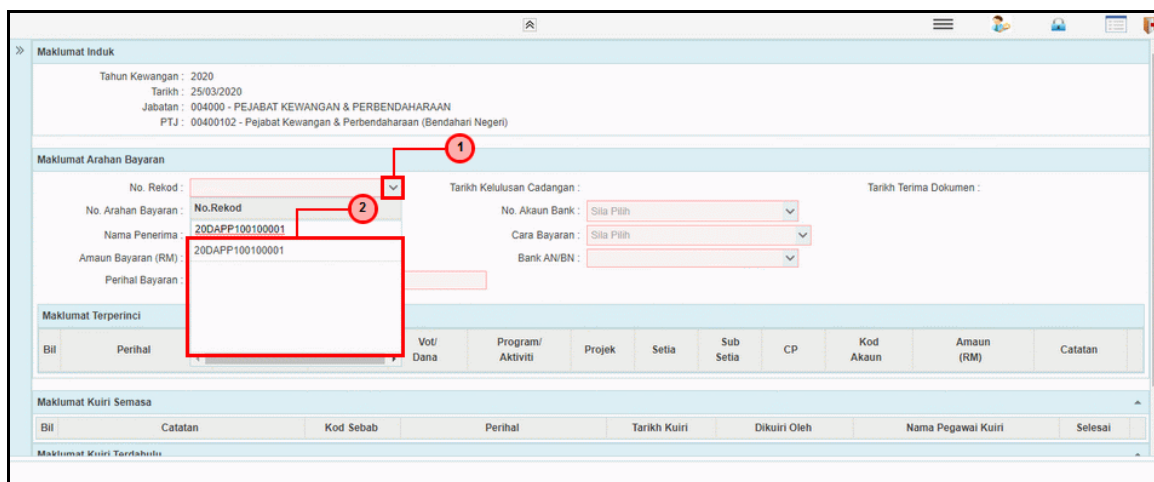
7. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan secara auto pada panel Maklumat Induk.	

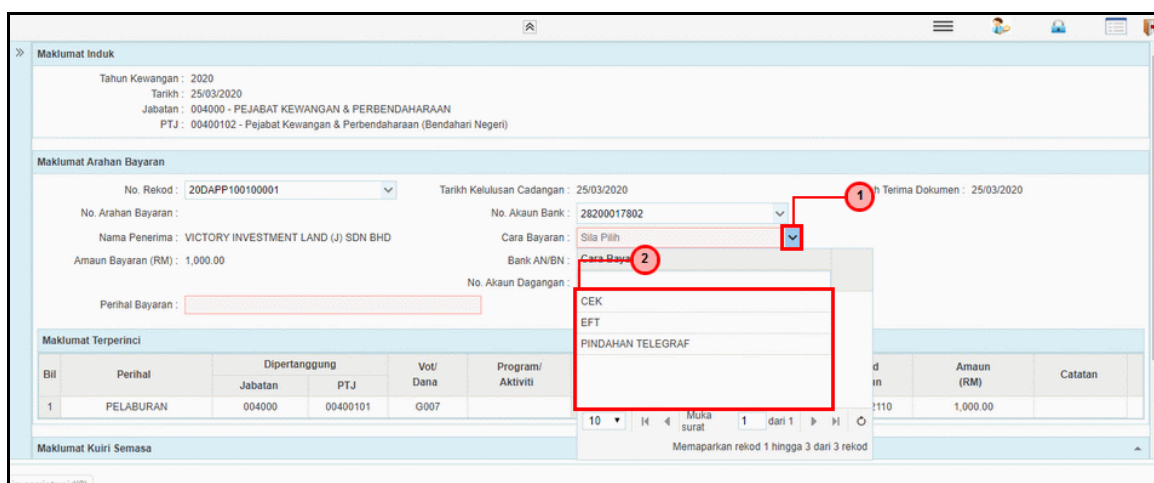


## 8. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No Rekod.	
2	Pilih senarai No Rekod yang berkenaan.	

## 9. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Cara Bayaran.	
2	Pilih senarai Cara Bayaran yang berkenaan.	

# 10. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perihal Bayaran, masukkan data sebagai contoh "AB-Proses Pengurusan Potfolio".	

# 11. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	

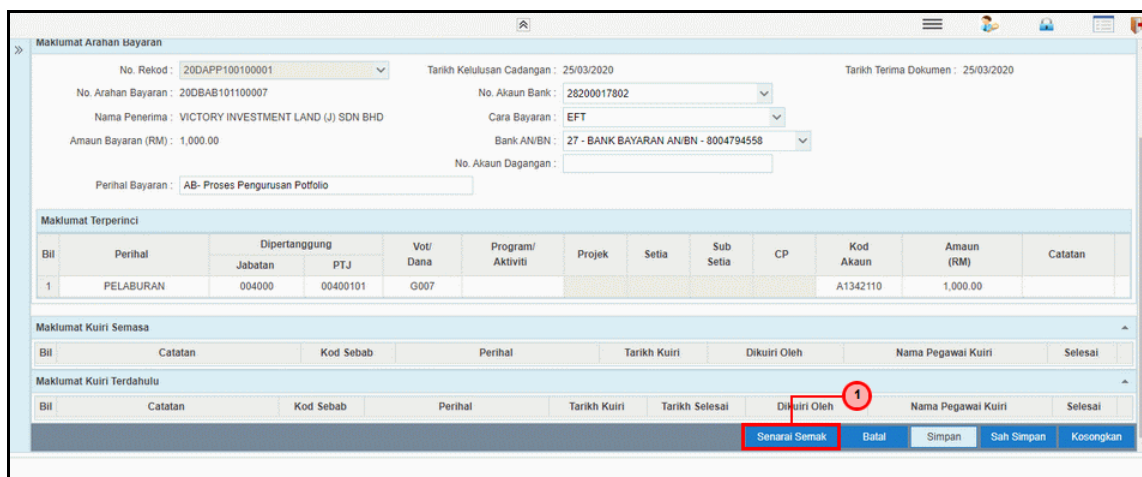
12. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

13. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

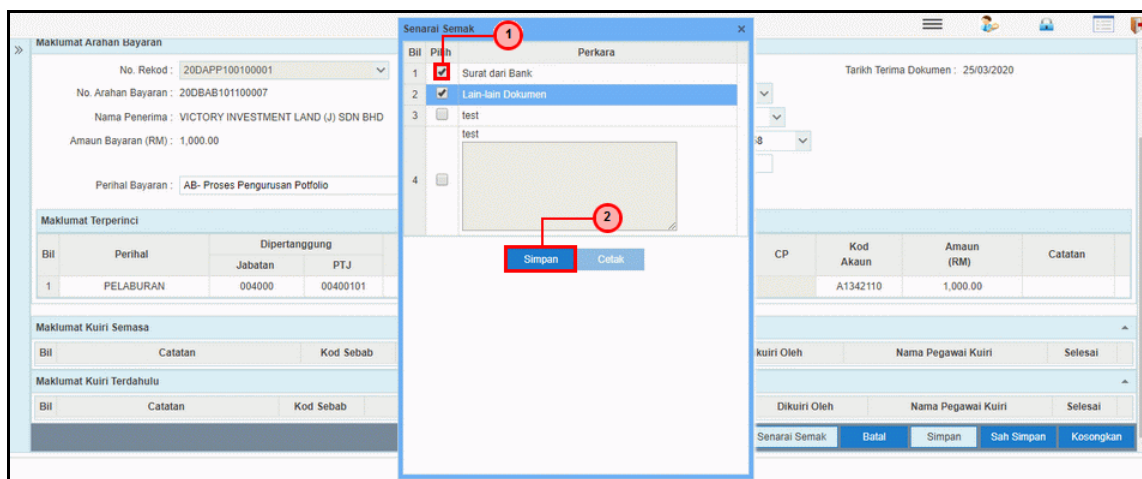
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya dikemaskini. Klik butang <b>Ok</b> .	

#### 14. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



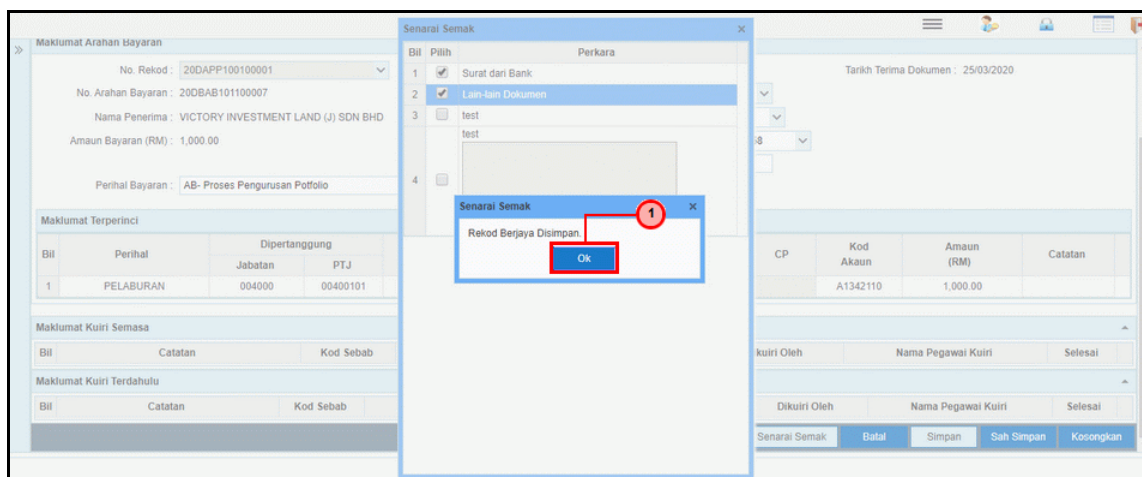
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b> .	

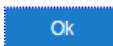
#### 15. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



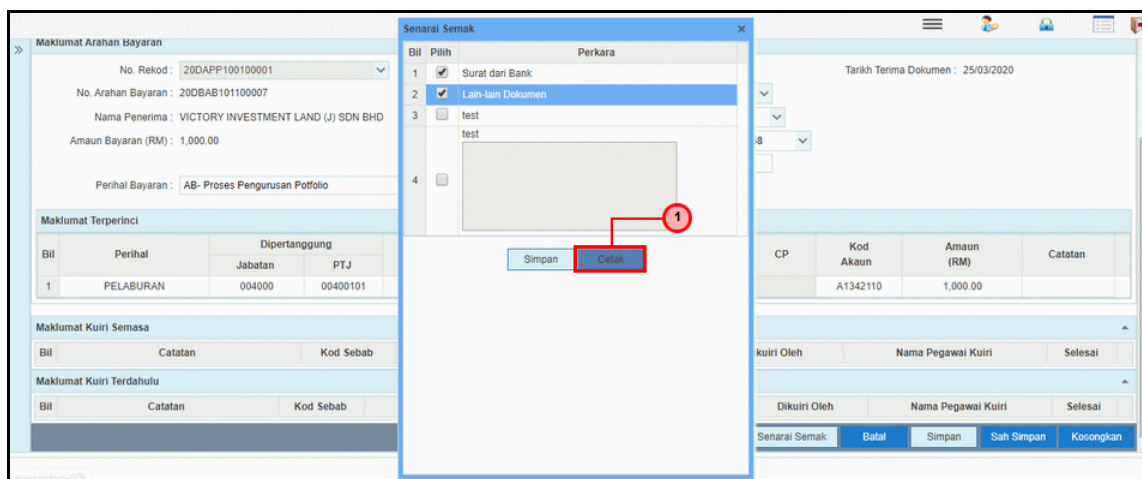
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	


16. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



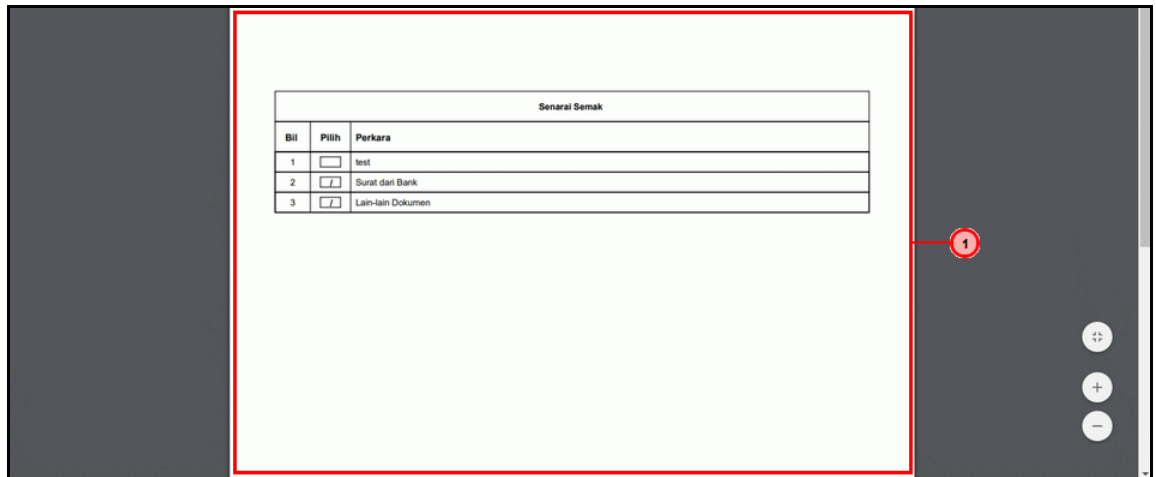
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik pada butang  .	

17. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

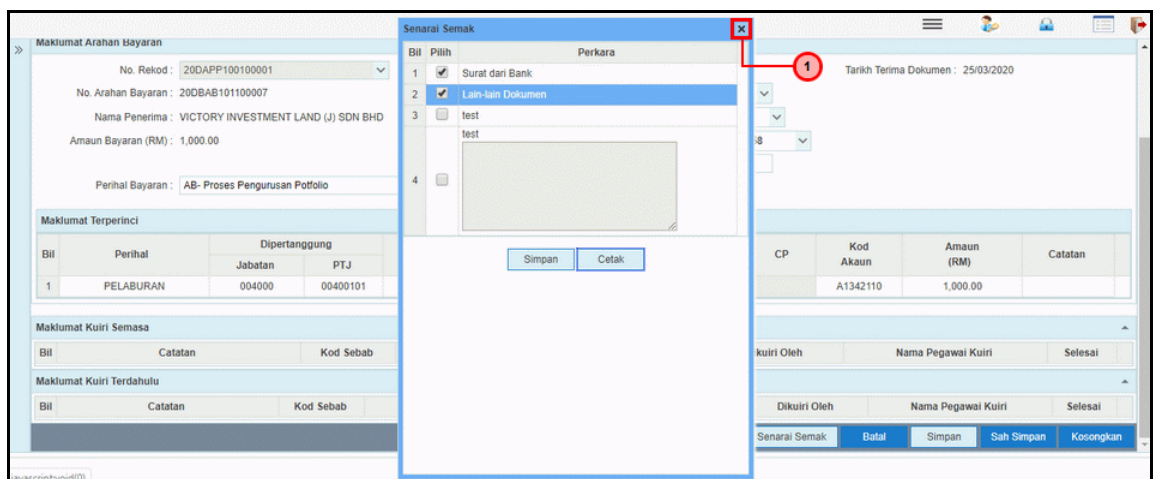
18. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.




Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	test
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Surat dari Bank
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Lain-lain Dokumen

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

19. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menutup skrin Senarai Semak.	



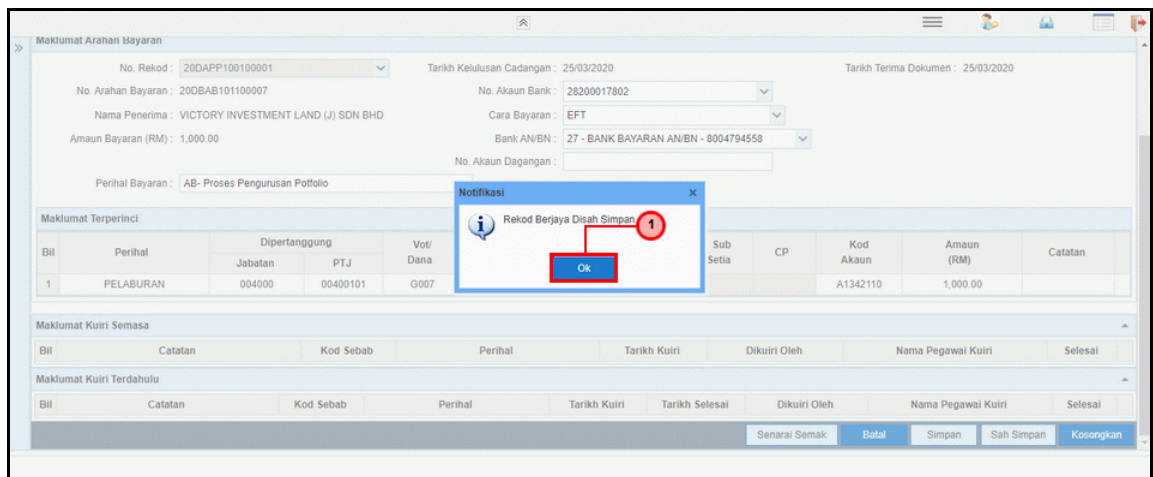
20. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b> .	

21. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

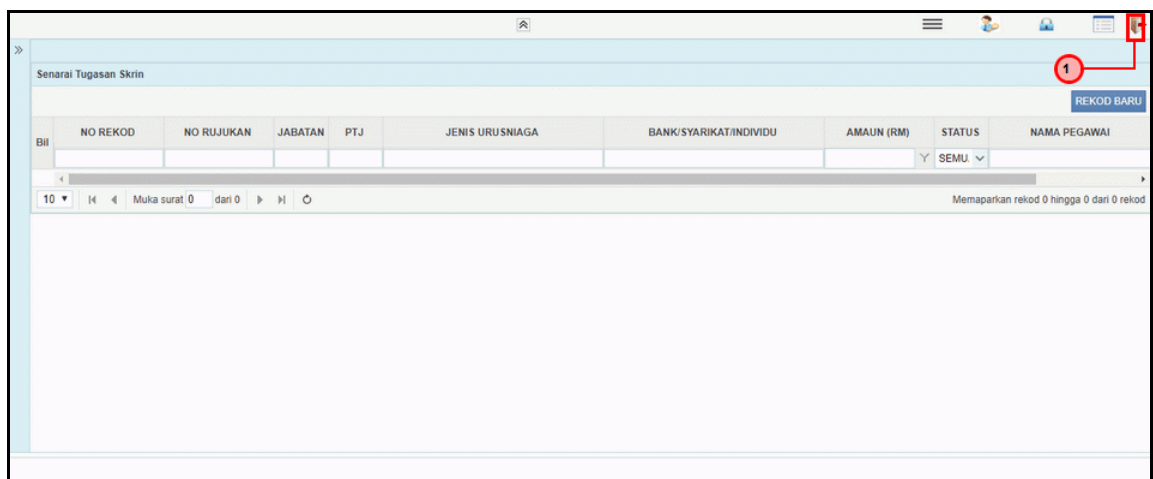
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	


22. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang  .	

23. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	




### 3.2 Skrin BN Penyemak

Skrin semakan arahan bayaran ini digunakan oleh pegawai penyemak di peringkat BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan semakan bagi arahan bayaran. Pegawai penyemak akan melakukan semakan ke atas arahan bayaran.

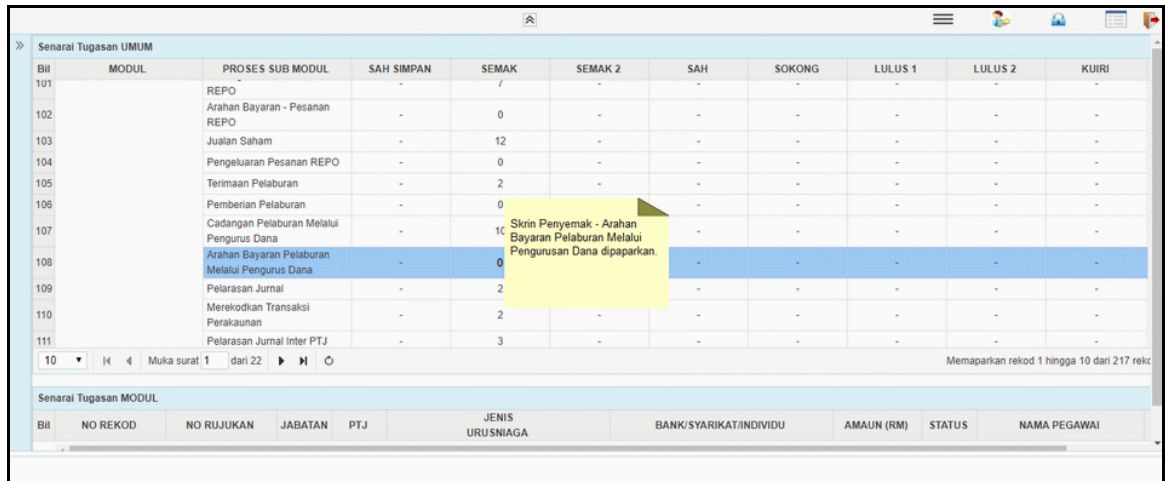
Arahan bayaran yang telah disemak akan dihantar ke Modul Pengurusan Tunai (CM) untuk tujuan kelulusan baucar seterusnya melakukan pembayaran. Semasa proses semakan dilakukan, fungsi i-sign(PKI) mesti diambil kira. Skrin semakan arahan bayaran ini turut digunakan oleh proses-proses lain yang melibatkan arahan bayaran seperti arahan bayaran saham – pasaran terbuka, arahan bayaran saham – IPO, arahan bayaran saham – terbitan hak dan arahan bayaran saham – Bon / Sukuk.

#### 1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



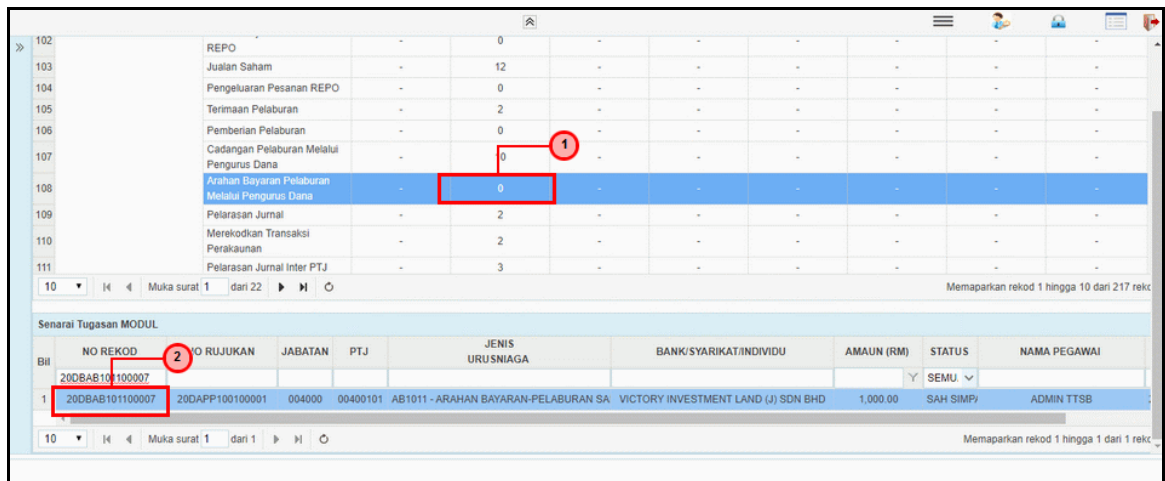
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

## 2. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
101		REPO	-	1	-	-	-	-	-	-
102		Arahan Bayaran - Pesanan REPO	-	0	-	-	-	-	-	-
103		Jualan Saham	-	12	-	-	-	-	-	-
104		Pengeluaran Pesanan REPO	-	0	-	-	-	-	-	-
105		Terimaan Pelaburan	-	2	-	-	-	-	-	-
106		Pemberian Pelaburan	-	0	-	-	-	-	-	-
107		Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana	-	1	-	-	-	-	-	-
108		Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana	-	0	-	-	-	-	-	-
109		Pelaras Jurnal	-	2	-	-	-	-	-	-
110		Merekodkan Transaksi Perakaunan	-	2	-	-	-	-	-	-
111		Pelaras Jurnal Inter PTJ	-	3	-	-	-	-	-	-

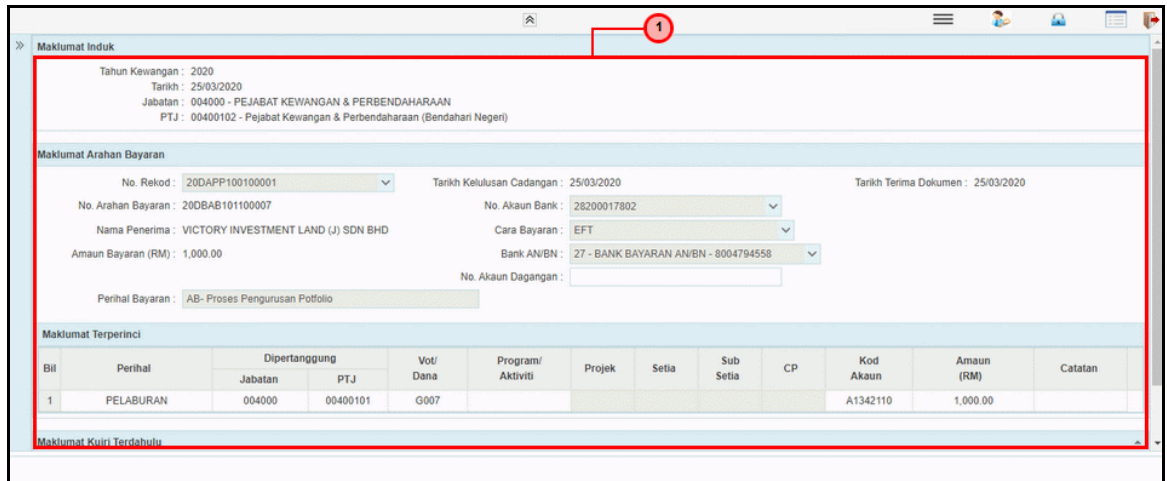
## 3. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
102					REPO	-	0	-	-
103					Jualan Saham	-	12	-	-
104					Pengeluaran Pesanan REPO	-	0	-	-
105					Terimaan Pelaburan	-	2	-	-
106					Pemberian Pelaburan	-	0	-	-
107					Cadangan Pelaburan Melalui Pengurusan Dana	-	0	-	-
108					Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana	-	0	-	-
109					Pelaras Jurnal	-	2	-	-
110					Merekodkan Transaksi Perakaunan	-	2	-	-
111					Pelaras Jurnal Inter PTJ	-	3	-	-

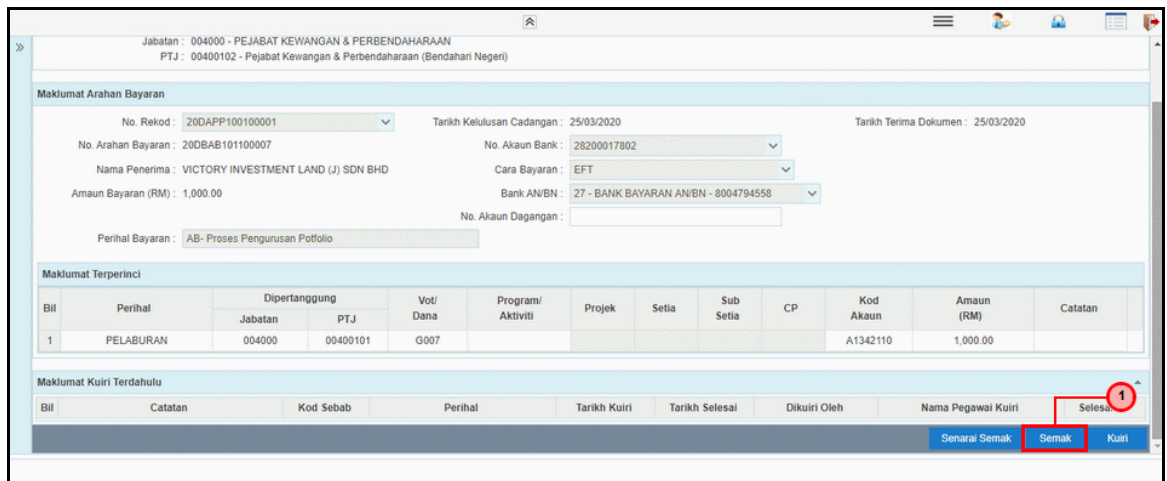
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana di ruangan Semak.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	


#### 4. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



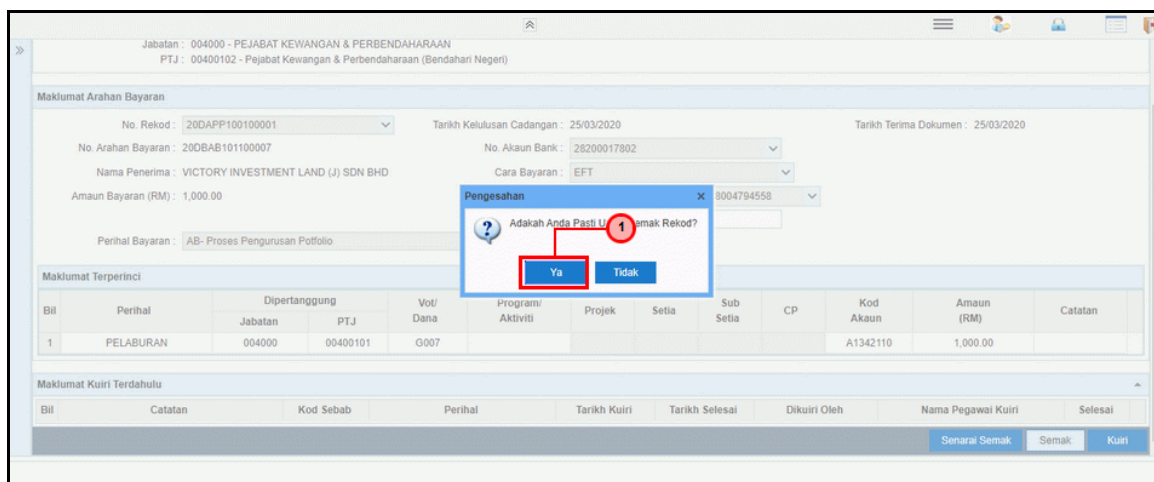
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

#### 5. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



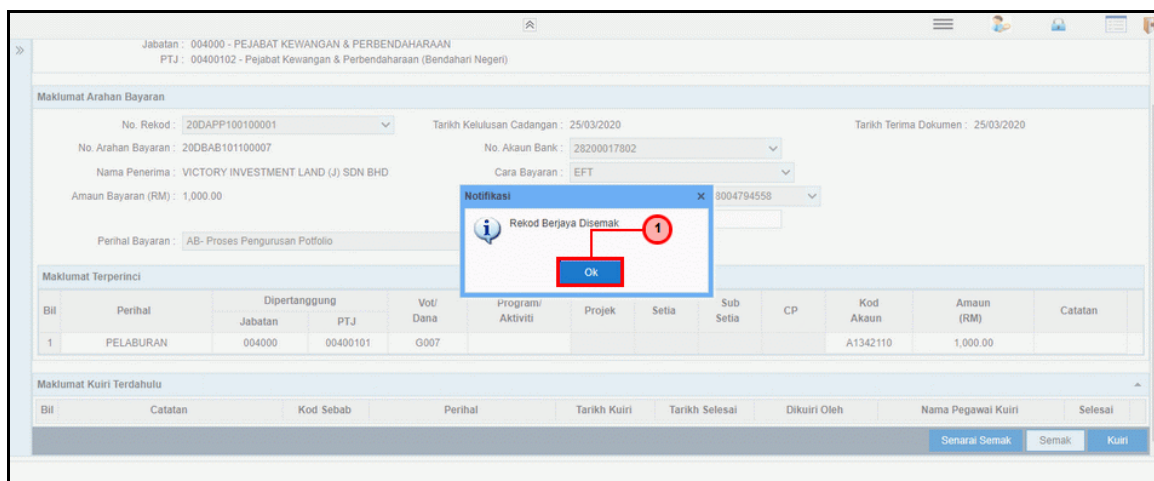
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

## 6. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



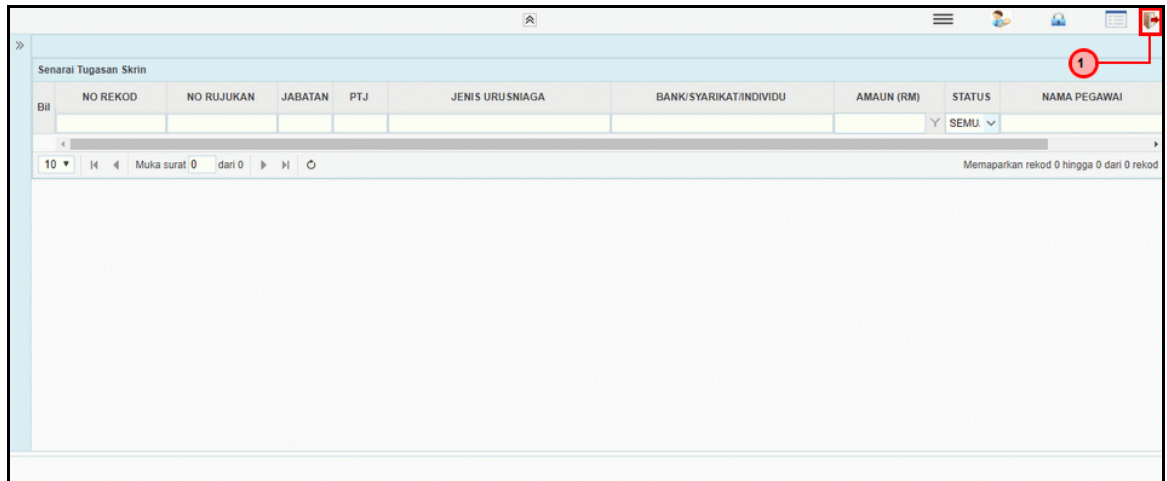
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	


## 7. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang <b>Ok</b> .	

8. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 3.3 Skrin BN Pelulus (Modul Pengurusan Tunai)

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-	-	-	-

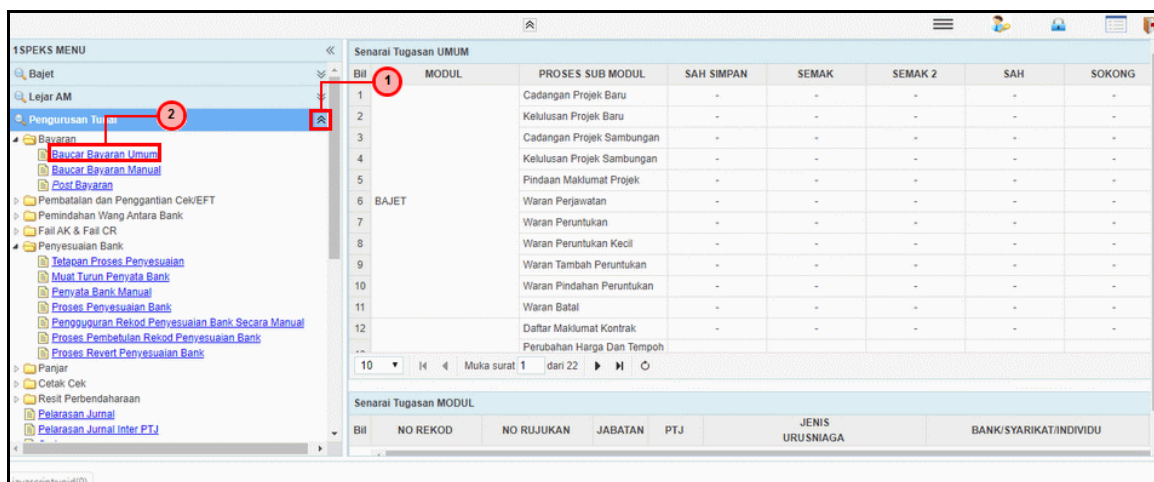
3. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.

BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

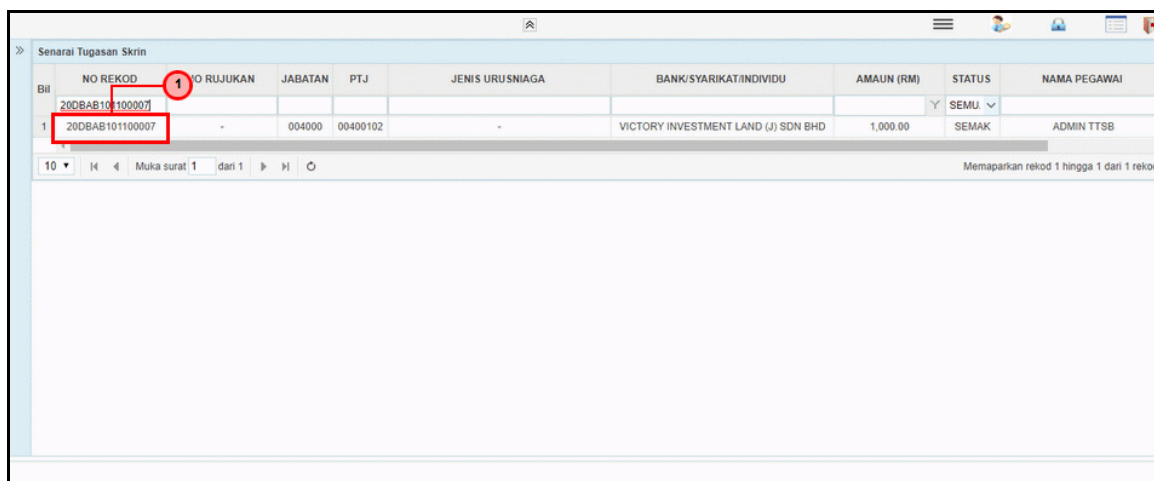


#### 4. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



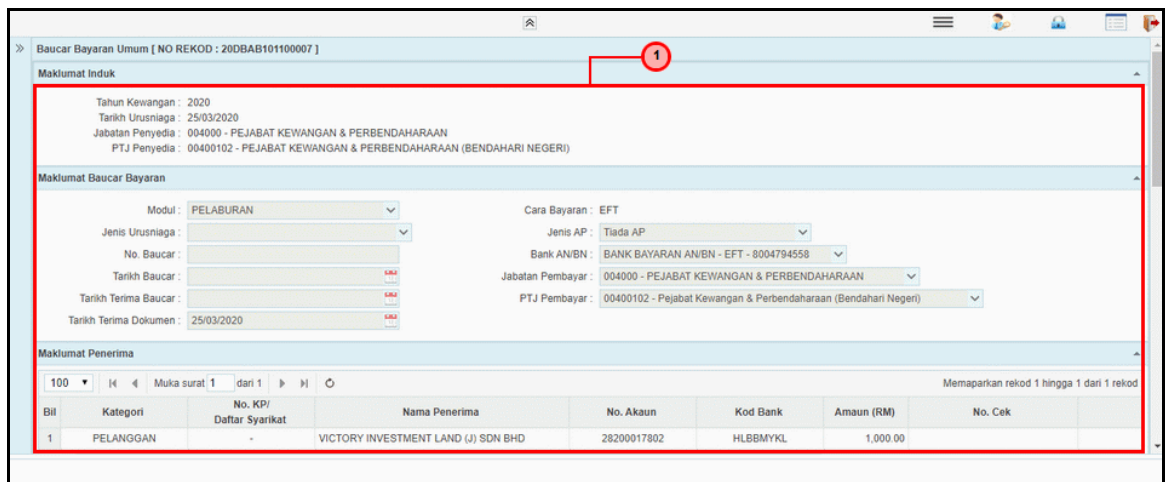
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Tunai.	
2	Pada <i>folder</i> Bayaran, klik menu Baucar Bayaran Umum.	

#### 5. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

## 6. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



**Baucar Bayaran Umum [ NO REKOD : 20DBAB101100007 ]**

**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Urusniaga : 25/03/2020  
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ Penyedia : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)

**Maklumat Baucar Bayaran**

Modul : PELABURAN  
 Jenis Urusniaga :  
 No. Baucar :  
 Tarikh Baucar :  
 Tarikh Terima Baucar :  
 Tarikh Terima Dokumen : 25/03/2020

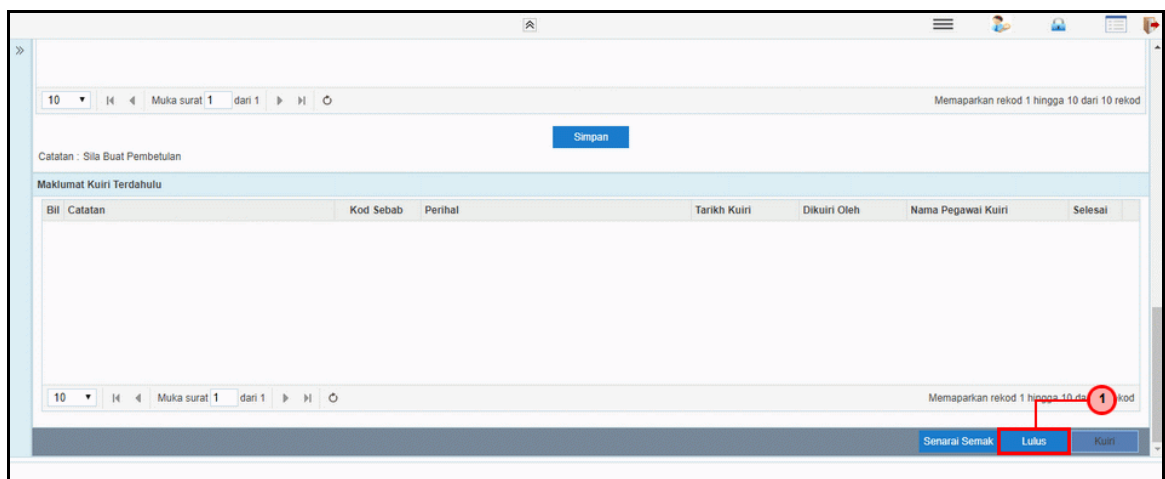
Cara Bayaran : EFT  
 Jenis AP : Tiada AP  
 Bank AN/BN : BANK BAYARAN AN/BN - EFT - 8004794558  
 Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ Pembayar : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

**Maklumat Penerima**

Bil	Kategori	No. KP/ Daftar Syarikat	Nama Penerima	No. Akaun	Kod Bank	Amaun (RM)	No. Cek
1	PELANGGAN	-	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	28200017802	HLBMYKL	1,000.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat baucar bayaran dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

## 7. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



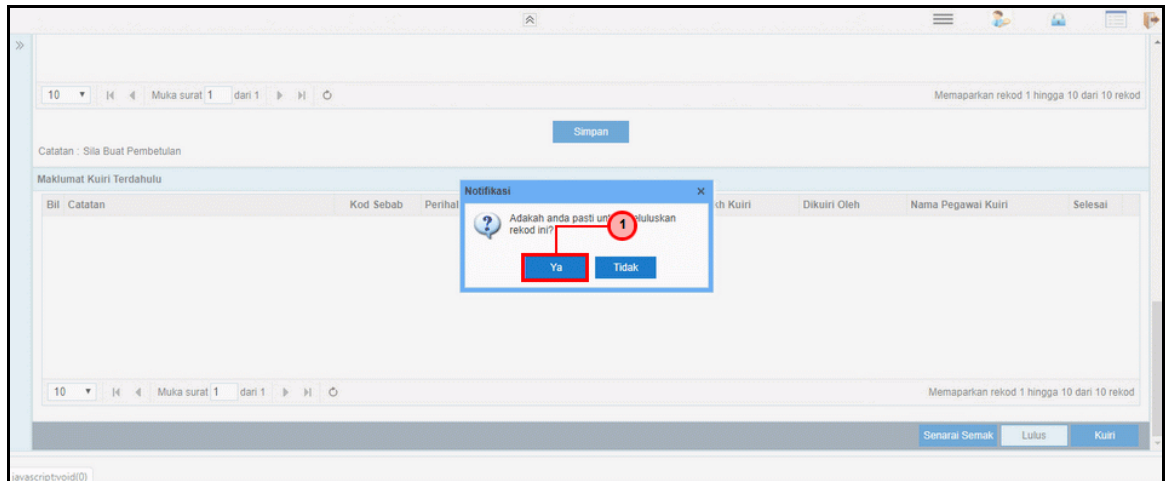
**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

**Lulus**

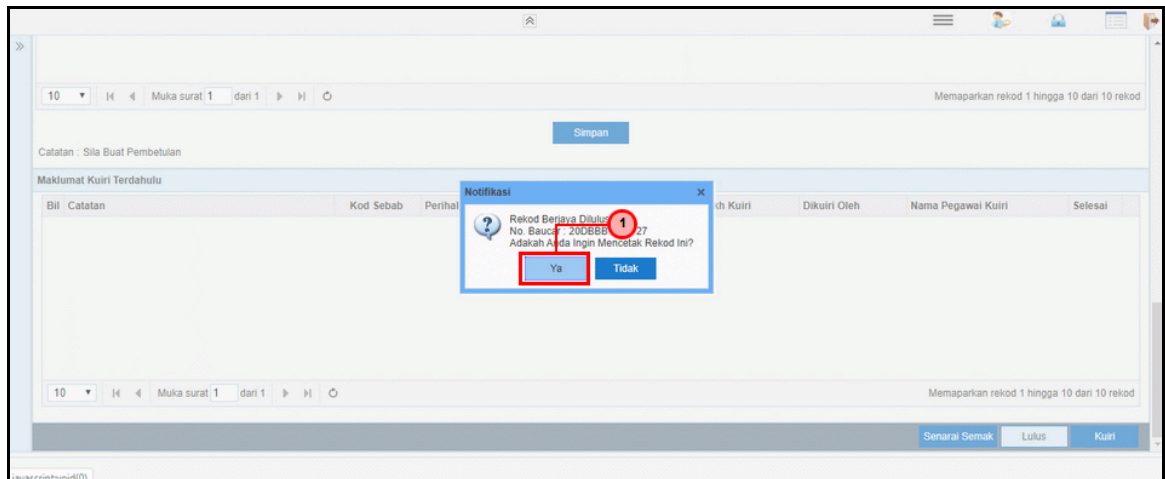
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Lulus</b> .	

8. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



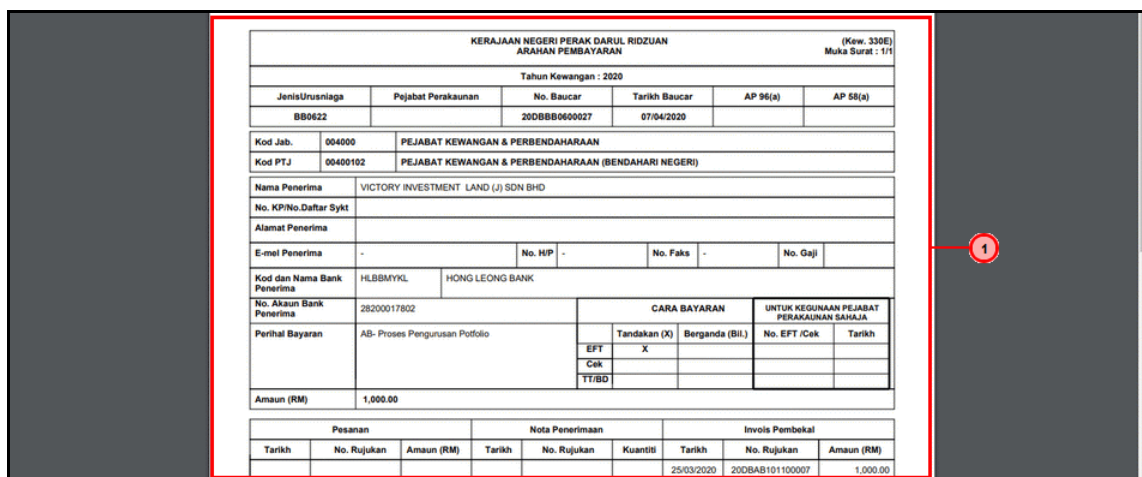
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

9. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



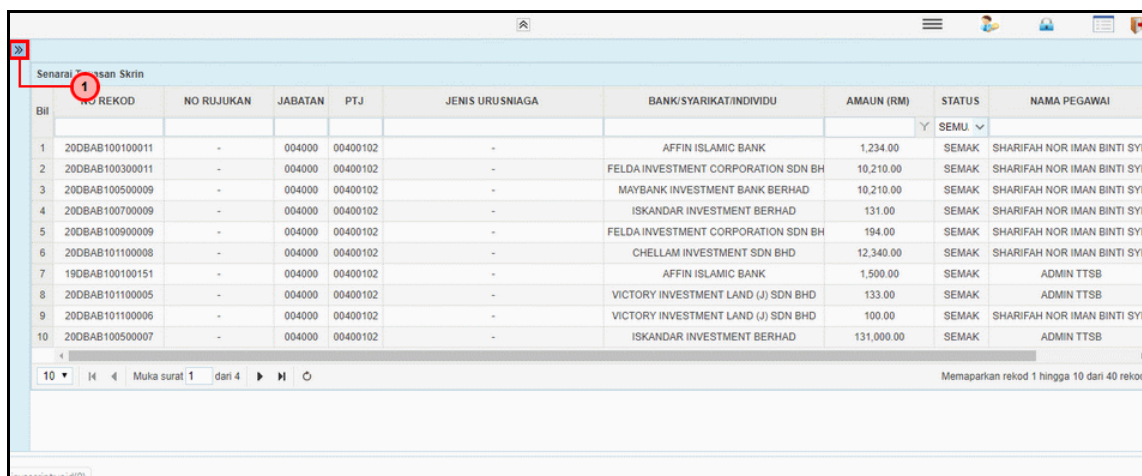
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Sistem juga akan menjana No. Baucar. Klik butang <b>Ya</b> untuk mencetak dokumen Arahan Pembayaran.	

## 10. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Arahan Pembayaran dijana (.pdf) dan sedia untuk dicetak.	

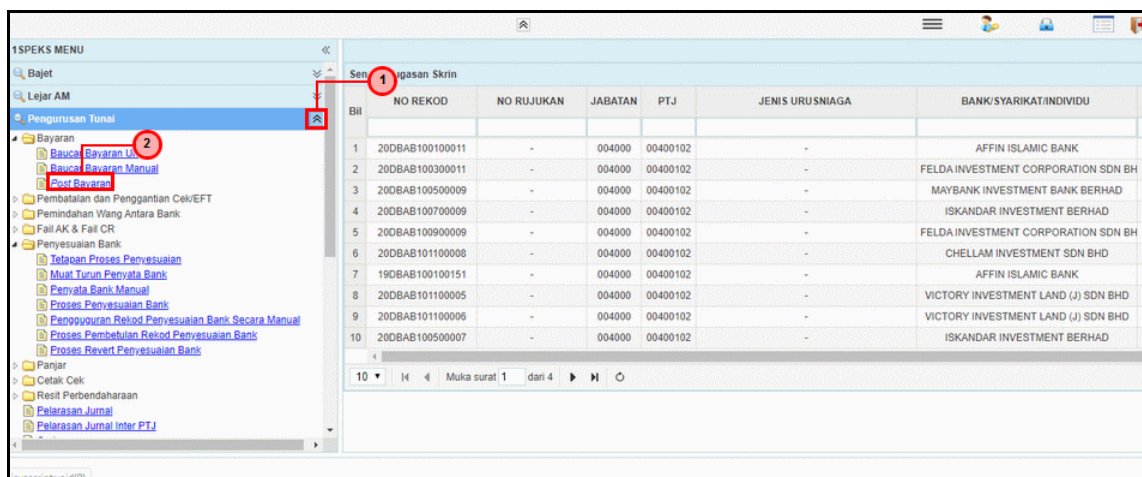
## 11. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Pelaburan Melalui Pengurusan Dana dipaparkan.



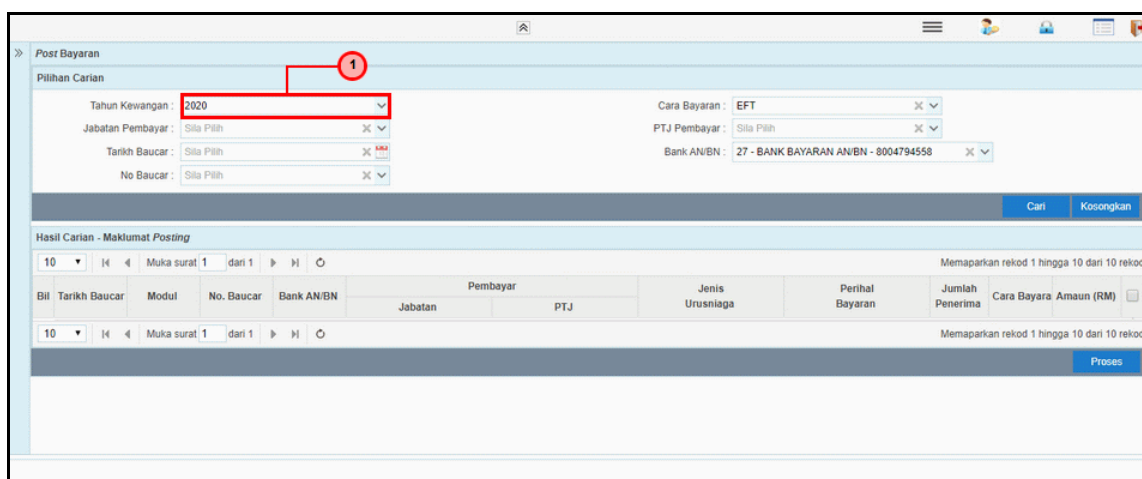
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBAB100100011	-	004000	00400102	-	AFFIN ISLAMIC BANK	1,234.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
2	20DBAB100300011	-	004000	00400102	-	FELDA INVESTMENT CORPORATION SDN BH	10,210.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
3	20DBAB100500009	-	004000	00400102	-	MAYBANK INVESTMENT BANK BERHAD	10,210.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
4	20DBAB100700009	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	131.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
5	20DBAB100900009	-	004000	00400102	-	FELDA INVESTMENT CORPORATION SDN BH	194.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
6	20DBAB101100008	-	004000	00400102	-	CHELLAM INVESTMENT SDN BHD	12,340.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
7	19DBAB100100151	-	004000	00400102	-	AFFIN ISLAMIC BANK	1,500.00	SEMAK	ADMIN TTSS
8	20DBAB101100005	-	004000	00400102	-	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	133.00	SEMAK	ADMIN TTSS
9	20DBAB101100006	-	004000	00400102	-	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	100.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
10	20DBAB100500007	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	131,000.00	SEMAK	ADMIN TTSS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

## 12. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Tunai.	
2	Pada <i>folder</i> Bayaran, klik menu <i>Post Bayaran</i> .	

13. Skrin *Post Bayaran* dipaparkan.


Post Bayaran

Pilihan Carian

Tahun Kewangan: 2020

Jabatan Pembayar: Sila Pilih

Tarikh Baucar: Sila Pilih

No Baucar: Sila Pilih

Cara Bayaran: EFT

PTJ Pembayar: Sila Pilih

Bank AN/BN: 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558

Hasil Carian - Maklumat Posting

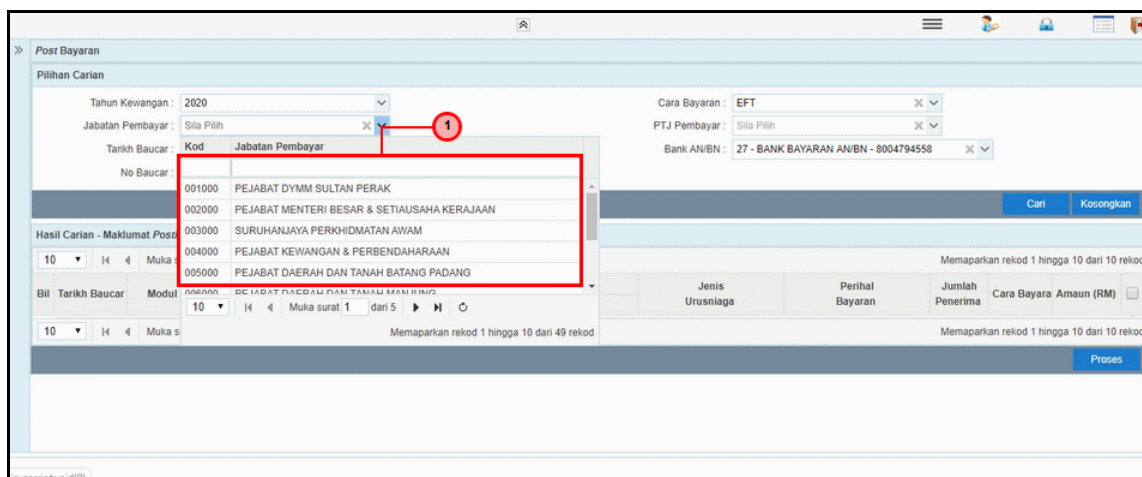
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Bil	Tarikh Baucar	Modul	No. Baucar	Bank AN/BN	Pembayar	Jenis Urusniaga	Perihal Bayaran	Jumlah Penerima	Cara Bayara	Amaun (RM)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Proses

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Post Bayaran dipaparkan. Pada medan Tahun Kewangan, pilih tahun semasa.	

14. Skrin *Post Bayaran* dipaparkan.


**Post Bayaran**

Pilihan Carian

Tahun Kewangan: 2020

Jabatan Pembayar: Sila Pilih

Tarikh Baucar: No Baucar

Kod Jabatan Pembayar

- 001000 PEJABAT DYMM SULTAN PERAK
- 002000 PEJABAT MENTERI BESAR & SETIAUSAHA KERAJAAN
- 003000 SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
- 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
- 005000 PEJABAT DAERAH DAN TANAH BATANG PADANG

Hasil Carian - Maklumat Posting

10 Muka

Bil Tarikh Baucar Modul No. Baucar Bank AN/BN

10 Muka surat 1 dari 5

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 49 rekod

Cara Bayaran: EFT

PTJ Pembayar: Sila Pilih

Bank AN/BN: 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558

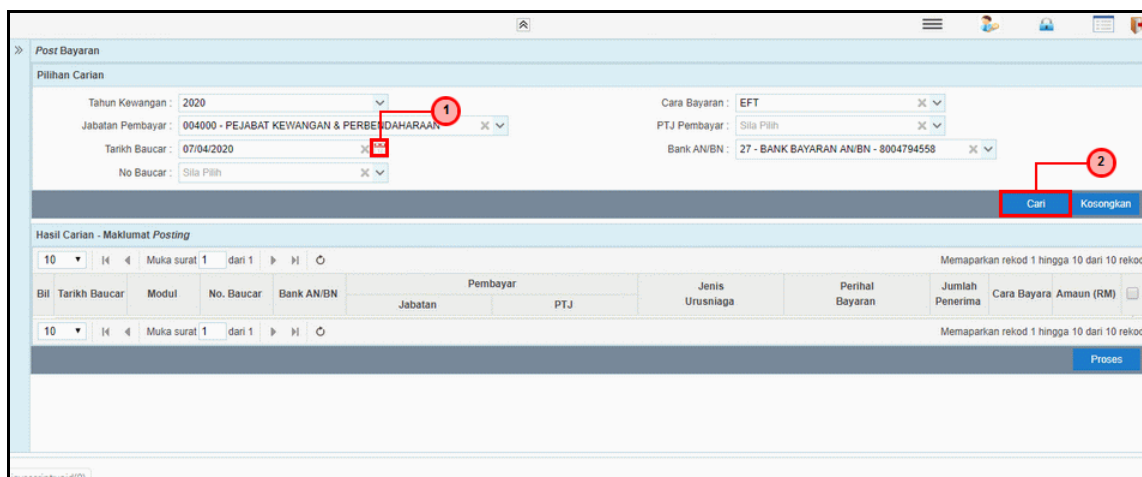
Cari Kosongkan

Jenis Urusniaga Perihal Bayaran Jumlah Penerima Cara Bayaran Amaun (RM)

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Proses

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai Jabatan Pembayar yang berkenaan.	

15. Skrin *Post Bayaran* dipaparkan.


**Post Bayaran**

Pilihan Carian

Tahun Kewangan: 2020

Jabatan Pembayar: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

Tarikh Baucar: 07/04/2020

No Baucar: Sila Pilih

Cara Bayaran: EFT

PTJ Pembayar: Sila Pilih

Bank AN/BN: 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558

Cari Kosongkan

Hasil Carian - Maklumat Posting


10 Muka surat 1 dari 1

Bil Tarikh Baucar Modul No. Baucar Bank AN/BN

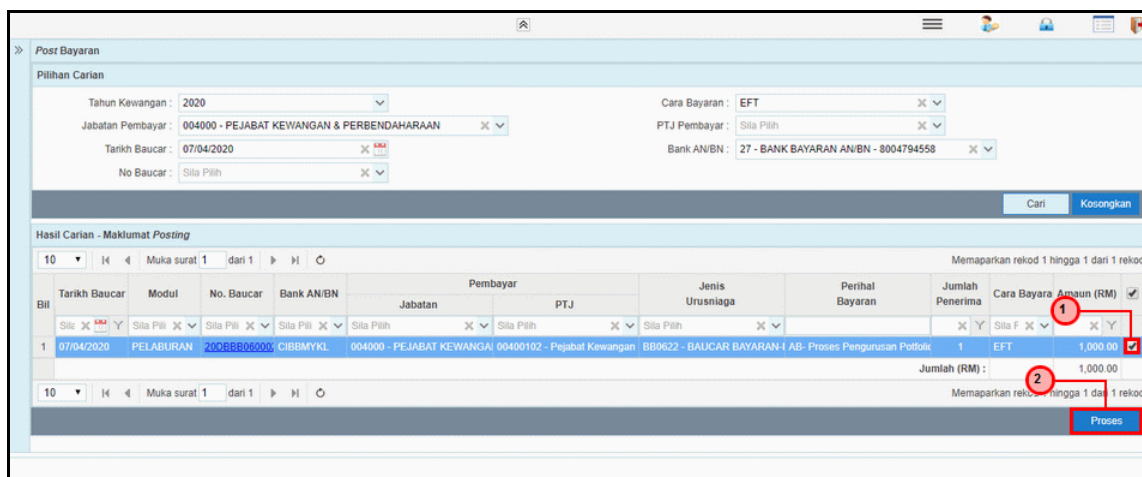
10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

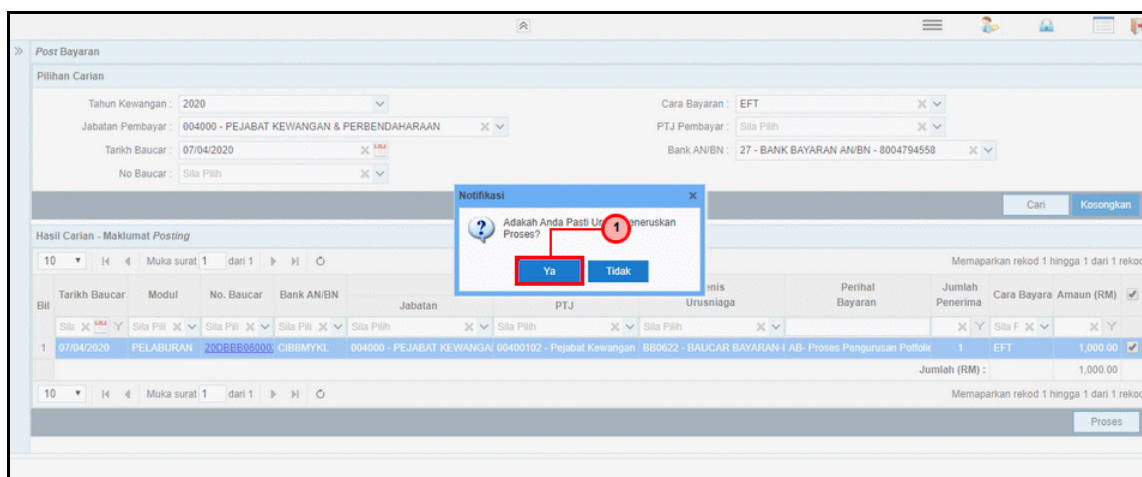
Proses

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Baucar.	
2	Klik butang <b>Cari</b> .	



16. Skrin *Post Bayaran* dipaparkan.


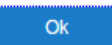
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Hasil Carian - Maklumat Posting. Tandakan ✓.	
2	Klik butang <b>Proses</b> .	

17. Skrin *Post Bayaran* dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	



18. Skrin *Post Bayaran* dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses Posting berjaya. Klik butang  .	

19. Skrin *Post Bayaran* dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	