



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Belian Saham - Terbitan Hak
(Pelaburan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.2	25/03/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.2
2	1.1	13/11/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1
3	1.0	15/10/2018	KJSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES BELIAN SAHAM – TERBITAN HAK.....	5
2.1 Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak	5
2.1.1 Skrin BN Penyedia.....	5
2.1.2 Skrin BN Penyemak.....	21
2.1.3 Skrin BN Pelulus.....	26
2.2 Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	31
2.2.1 Skrin BN Penyedia.....	31
2.2.2 Skrin BN Penyemak.....	43
2.2.3 Skrin BN Pelulus (Modul Pengurusan Tunai)	48
2.3 Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak	58
2.3.1 Skrin BN Penyedia.....	58
2.3.2 Skrin BN Penyemak.....	68
2.3.3 Skrin BN Pelulus.....	73

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
INV	Modul Pelaburan

2.0 PROSES BELIAN SAHAM – TERBITAN HAK

Terbitan Hak adalah satu kaedah yang digunakan oleh syarikat-syarikat pemilik saham untuk mengumpulkan data dengan mengeluarkan stok tambahan kepada pemegang saham sedia ada. Syarikat menetapkan harga bagi terbitan hak, biasanya kurang daripada harga pasaran untuk memastikan keseluruhan saham tambahan mereka dilanggan. Hanya pemegang saham sedia ada sahaja yang layak untuk ditawarkan saham tambahan ini.

2.1 Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak

Proses ini di gunakan bagi kemasukan cadangan belian saham jenis instrumen pasaran terbitan hak. Permohonan yang selesai di kunci masuk akan menjana no rekod pelaburan yang unik dan akan di cetak dan seterusnya di hantar kepada jawatankuasa pelaburan untuk pemilihan. Jawatankuasa Pelaburan boleh memilih untuk meluluskan atau menolak cadangan pelaburan berdasarkan perbincangan mereka.

Keputusan jawatankuasa akan di **hantar kembali** kepada pegawai penyedia bagi menentukan permohonan akan di teruskan atau di batalkan.

Sekiranya **cadangan di tolak**, pegawai penyedia akan **membatalkan permohonan** dan sekiranya **cadangan di terima** oleh jawatankuasa pelaburan, **permohonan akan di teruskan**

2.1.1 Skrin BN Penyedia

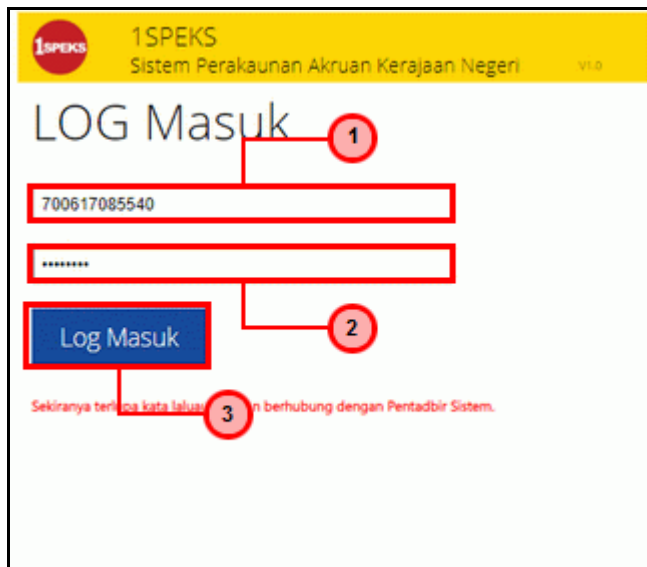
Skrin ini digunakan oleh pegawai di peringkat BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemasukan Cadangan Belian Saham – Terbitan Hak.

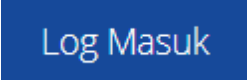
Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat ke dalam medan-medan yang di kehendaki. Maklumat yang selesai diisi boleh cetak mengikut keperluan.

Sistem akan melakukan semakan baki peruntukan di modul bajet (BA) dengan jumlah pelaburan yang di cadangkan.

Sistem akan menjana No Rekod pada transaksi yang telah di kunci masuk sebagai rujukan. Maklumat akan di cetak dan di bawa ke Jawatankuasa pelaburan untuk perbincangan dan maklumat keputusan di rekodkan pada skrin ini. Sekiranya keputusan di tolak, pegawai penyedia akan mengemas kini status kepada BATAL. Mereka perlu memasukkan no rujukan serta sebab penolakan sebelum sistem boleh meneruskan pembatalan cadangan

1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	0	-	-	-	-	-	-	1
2		Kelulusan Projek Baru	22	-	-	-	-	-	-	0
3		Cadangan Projek Sambungan	3	-	-	-	-	-	-	1
4		Kelulusan Projek Sambungan	6	-	-	-	-	-	-	0
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	2	-	-	-	-	-	-	1
6		Waran Perjawatan	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Waran Peruntukan Kecil	11	-	-	-	-	-	-	2
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	3	-	-	-	-	-	-	0
9		Waran Pindaan Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	4
10		Daftar Maklumat Kontrak	131	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 23

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 229 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	0	-	-	-	-	-	-	1
2		Kelulusan Projek Baru	22	-	-	-	-	-	-	0
3		Cadangan Projek Sambungan	3	-	-	-	-	-	-	1
4		Kelulusan Projek Sambungan	6	-	-	-	-	-	-	0
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	2	-	-	-	-	-	-	1
6		Waran Perjawatan	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Waran Peruntukan Kecil	11	-	-	-	-	-	-	2
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	3	-	-	-	-	-	-	0
9		Waran Pindaan Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	4
10		Daftar Maklumat Kontrak	131	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0

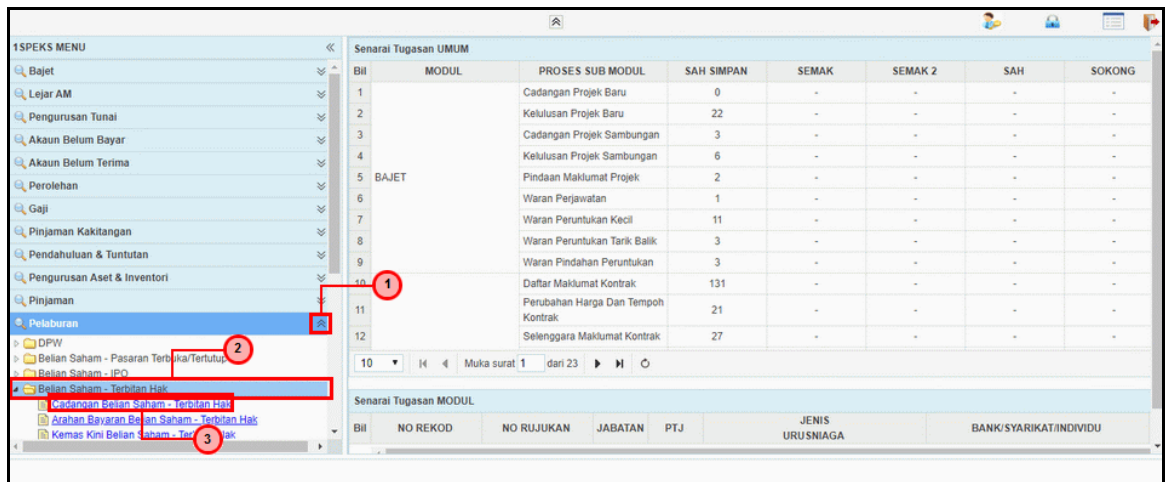
10 Muka surat 1 dari 23

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 229 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

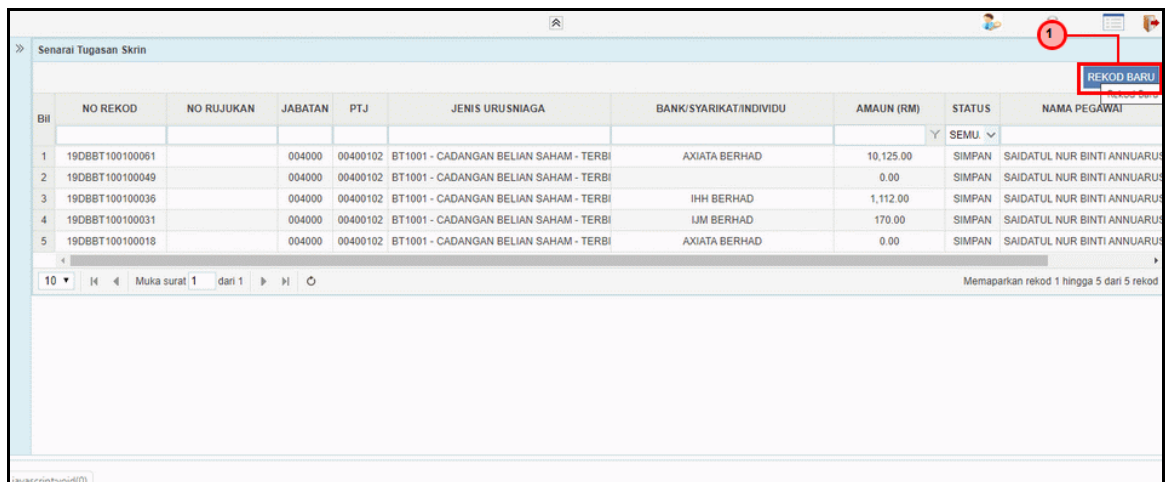
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



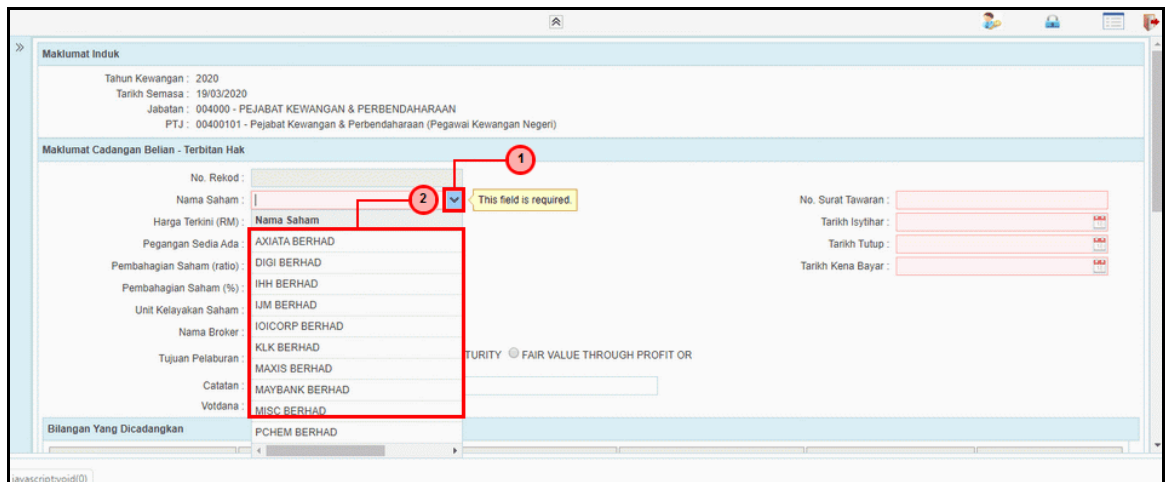
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelaburan.	
2	Klik <i>folder</i> Belian Saham – Terbitan Hak.	
3	Klik menu Cadangan Belian Saham – Terbitan Hak.	

5. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



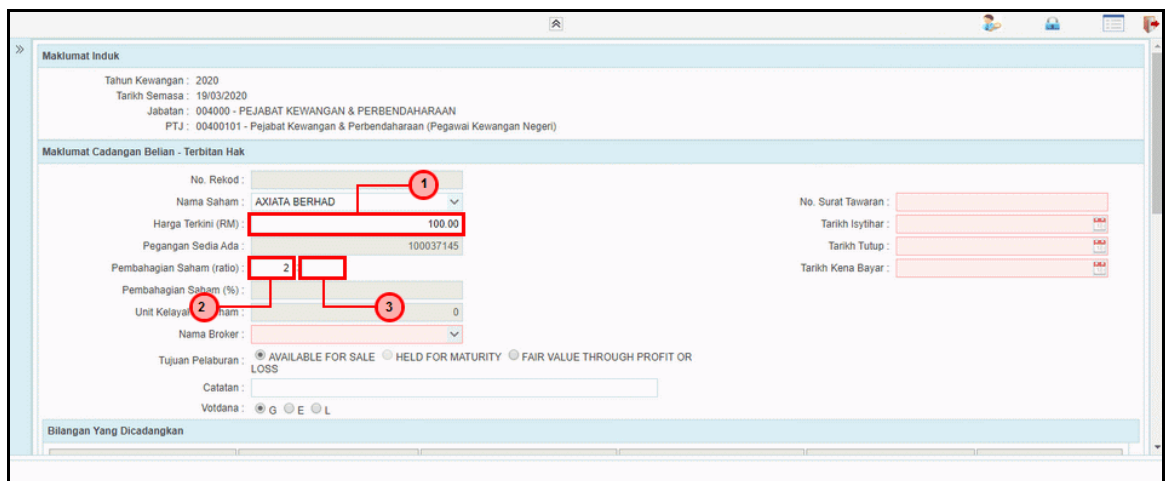
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



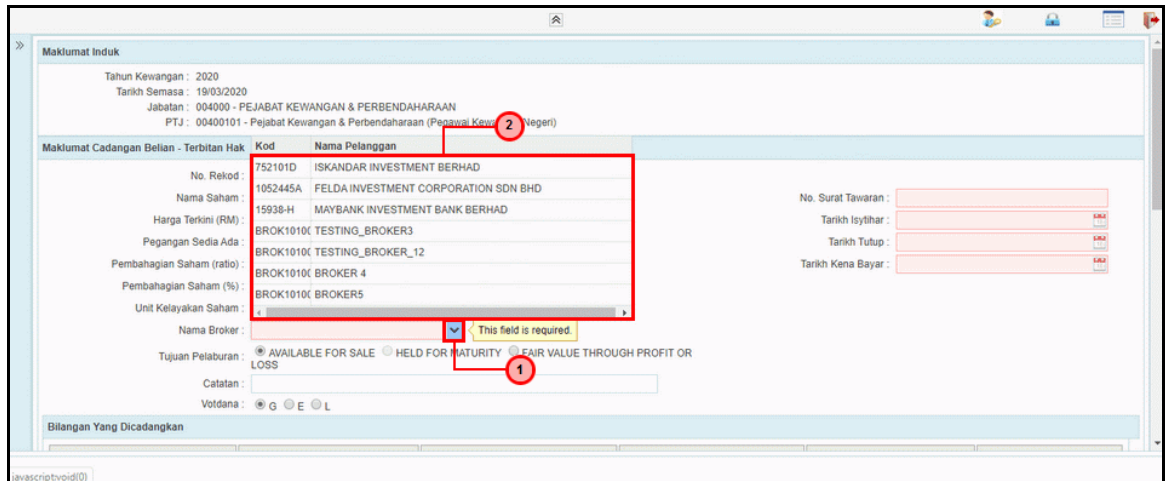
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Nama Saham.	
2	Pilih senarai Nama Saham yang berkenaan.	

7. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



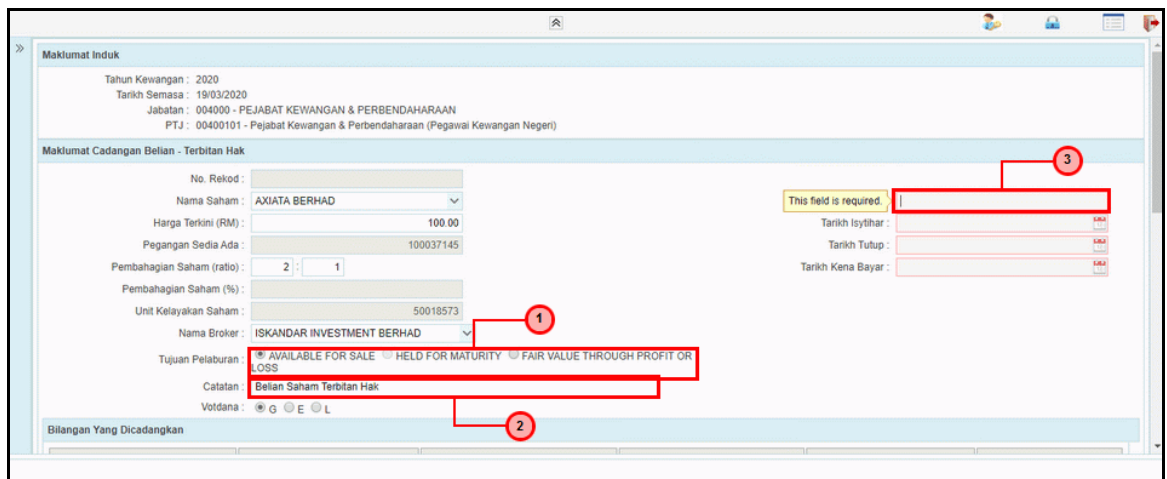
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Harga Terkini (RM), masukkan data sebagai contoh "100".	
2	Pada medan Pembahagian Saham (ratio), masukkan data sebagai contoh "2".	
3	Pada medan Pembahagian Saham (ratio), masukkan data sebagai contoh "1".	

8. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



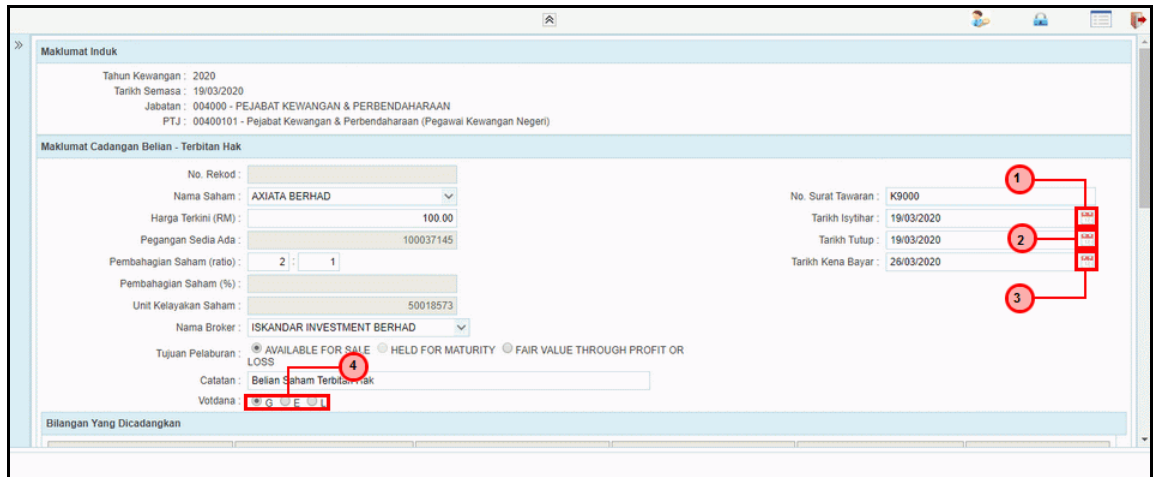
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Nama Broker.	
2	Pilih senarai Nama Broker yang berkenaan.	




9. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



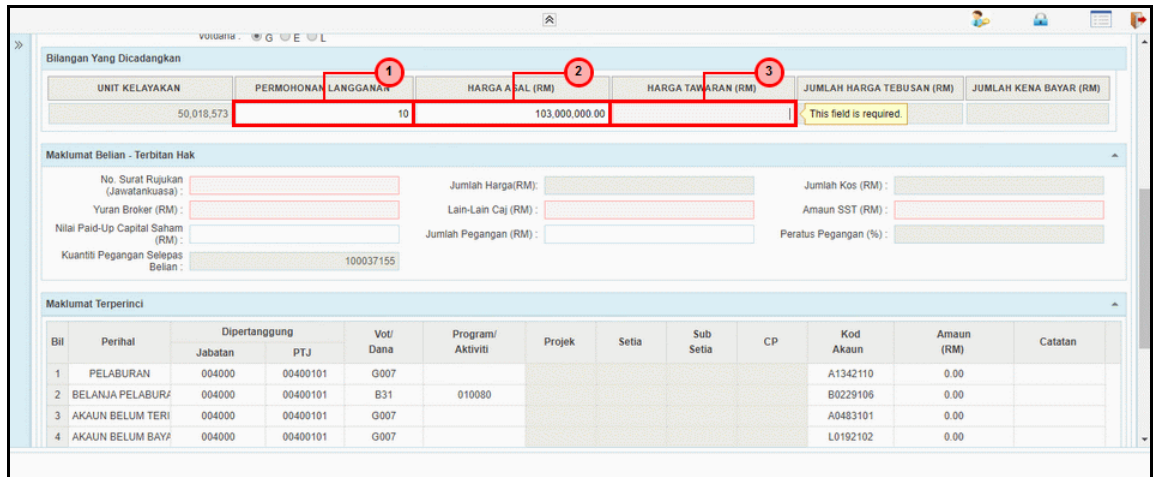
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Tujuan Pelaburan, sistem akan default kepada AVAILABLE FOR SALE .	
2	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh " Belian Saham Terbitan Hak ".	
3	Pada medan No. Surat Tawaran, masukkan data sebagai contoh " K9000 ".	

10. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Isytihar.	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Tutup.	
3	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Kena Bayar.	
4	Pada medan VotDana, tandakan <input checked="" type="radio"/> samada G, E atau L.	

11. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bilangan Yang Dicapadangkan

UNIT KELAYAKAN	PERMOHONAN LANGGANAN	HARGA ASAL (RM)	HARGA TAWARAN (RM)	JUMLAH HARGA TEBUSAN (RM)	JUMLAH KENA BAYAR (RM)
50,018.573	10	103,000,000.00		This field is required.	

Maklumat Belian - Terbitan Hak

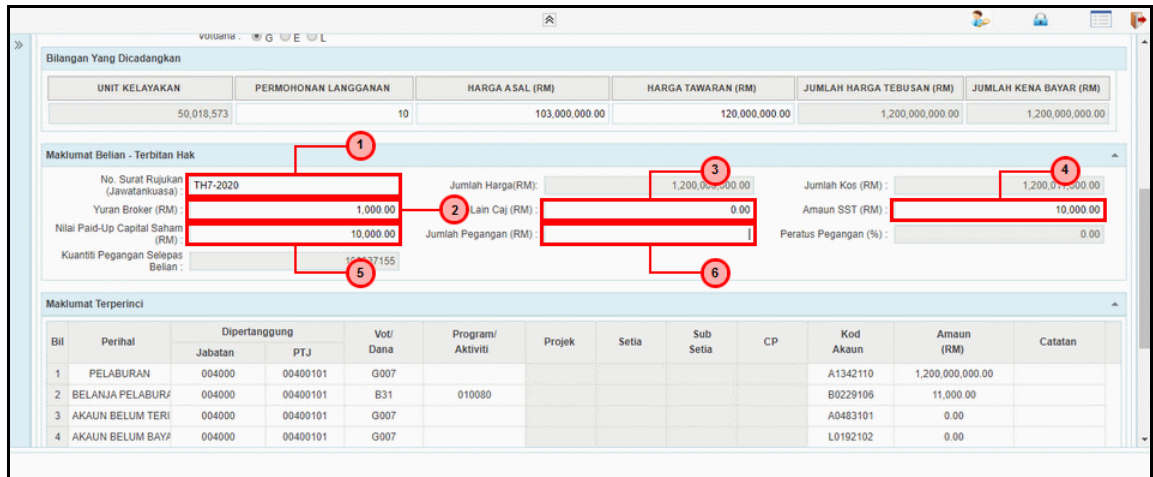
No. Surat Rujukan (Jawatankuasa) :	Jumlah Harga(RM):	Jumlah Kos (RM) :
Yuran Broker (RM) :	Lain-Lain Caj (RM) :	Amaun SST (RM) :
Nilai Paid-Up Capital Saham (RM) :	Jumlah Pegangan (RM) :	Peratus Pegangan (%) :
Kuantiti Pegangan Selepas Belian :	100037155	

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung		Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
		Jabatan	PTJ									
1	PELABURAN	004000	00400101	G007						A1342110	0.00	
2	BELANJA PELABUR/	004000	00400101	B31	010080					B0229106	0.00	
3	AKAUN BELUM TER/	004000	00400101	G007						A0483101	0.00	
4	AKAUN BELUM BAY/	004000	00400101	G007						L0192102	0.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Permohonan Langganan, masukkan data sebagai contoh "10".	
2	Pada medan Harga Asal (RM), masukkan data sebagai contoh "103000000".	
3	Pada medan , masukkan data sebagai contoh "120000000".	

12. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bilangan Yang Dicapadangkan

UNIT KELAYAKAN	PERMOHONAN LANGGANAN	HARGA ASAL (RM)	HARGA TAWARAN (RM)	JUMLAH HARGA TEBUSAN (RM)	JUMLAH KENA BAYAR (RM)
50,018.573	10	103,000,000.00	120,000,000.00	1,200,000,000.00	1,200,000,000.00

Maklumat Belian - Terbitan Hak

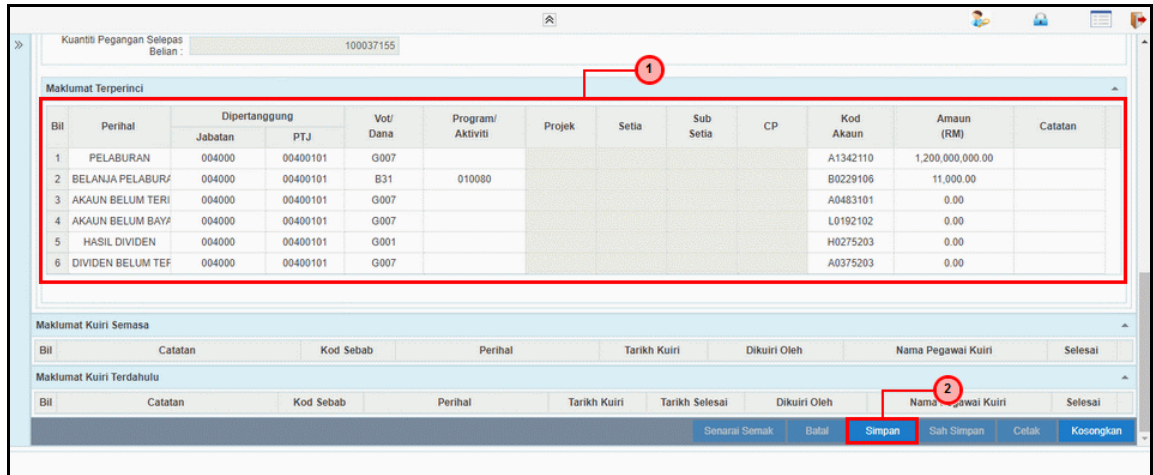
No. Surat Rujukan (Jawatankuasa):	TH7-2020	Jumlah Harga(RM):	1,200,000,000.00	Jumlah Kos (RM):	1,200,000,000.00
Yuran Broker (RM):	1,000.00	Lain Caj (RM):	0.00	Amaun SST (RM):	10,000.00
Nilai Paid-Up Capital Saham (RM):	10,000.00	Jumlah Pegangan (RM):	100	Peratus Pegangan (%):	0.00
Kuantiti Pegangan Selepas Belian:	100,000,000.00				

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung		Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
		Jabatan	PTJ									
1	PELABURAN	004000	00400101	G007						A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31	010080					B0229106	11,000.00	
3	AKAUN BELUM TERI	004000	00400101	G007						A0483101	0.00	
4	AKAUN BELUM BAYAR	004000	00400101	G007						L0192102	0.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Surat Rujukan (Jawatankuasa), masukkan data sebagai contoh "TH7-2020".	
2	Pada medan Yuran Broker (RM), masukkan data sebagai contoh "1000".	
3	Pada medan Lain-lain Caj (RM), masukkan data sebagai contoh "0".	
4	Pada medan Amaun SST (RM), masukkan data sebagai contoh "10000".	
5	Pada medan Nilai Paid-Up Capital Saham (RM), masukkan data sebagai contoh "10000".	
6	Pada medan Jumlah Pegangan (RM), masukkan data sebagai contoh "100".	

13. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Kuantiti Pegangan Selepas Belian : 100037155

Bil	Perihal	Dipertanggung		Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
		Jabatan	PTJ									
1	PELABURAN	004000	00400101	G007						A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31	010080					B0229106	11,000.00	
3	AKAUN BELUM TERI	004000	00400101	G007						A0483101	0.00	
4	AKAUN BELUM BAYAR	004000	00400101	G007						L0192102	0.00	
5	HASIL DIVIDEN	004000	00400101	G001						H0275203	0.00	
6	DIVIDEN BELUM TERI	004000	00400101	G007						A0375203	0.00	

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

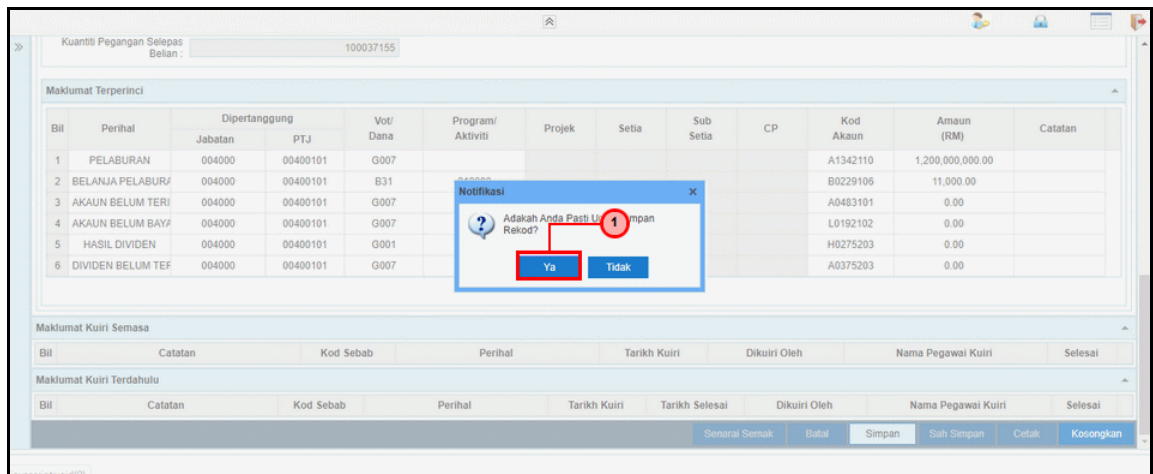
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Senarai Semak Butang Simpan Sah Simpan Cetak Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat cajline yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci. Jika ingin membuat perubahan maklumat, pengguna perlu dwiklik pada setiap cajline yang berkenaan.	
2	Klik butang Simpan .	

14. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Kuantiti Pegangan Selepas Belian : 100037155

Bil	Perihal	Dipertanggung		Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
		Jabatan	PTJ									
1	PELABURAN	004000	00400101	G007						A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31	010080					B0229106	11,000.00	
3	AKAUN BELUM TERI	004000	00400101	G007						A0483101	0.00	
4	AKAUN BELUM BAYAR	004000	00400101	G007						L0192102	0.00	
5	HASIL DIVIDEN	004000	00400101	G001						H0275203	0.00	
6	DIVIDEN BELUM TERI	004000	00400101	G007						A0375203	0.00	

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

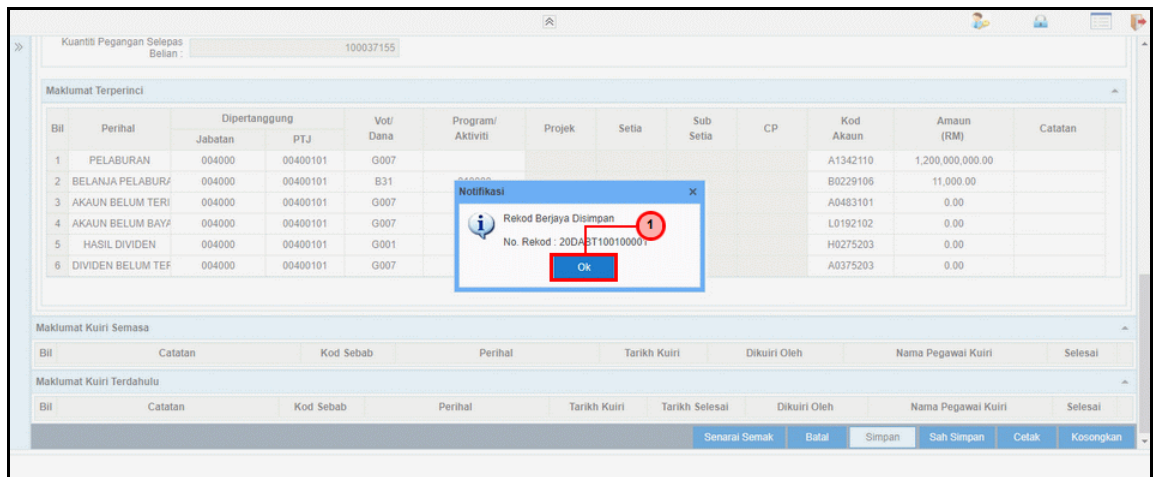
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------


Senarai Semak Butang Simpan Sah Simpan Cetak Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

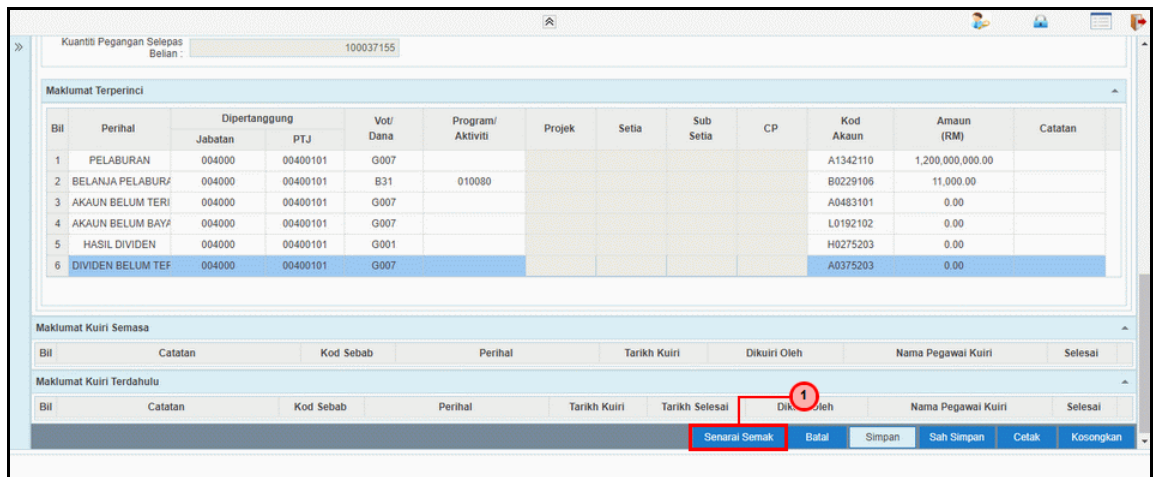
15. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



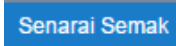
Bil	Perihal	Dipertanggung		Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
		Jabatan	PTJ									
1	PELABURAN	004000	00400101	G007						A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31						B0229106	11,000.00	
3	AKAUN BELUM TERI	004000	00400101	G007						A0483101	0.00	
4	AKAUN BELUM BAYAR	004000	00400101	G007						L0192102	0.00	
5	HASIL DIVIDEN	004000	00400101	G001						H0275203	0.00	
6	DIVIDEN BELUM TERI	004000	00400101	G007						A0375203	0.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

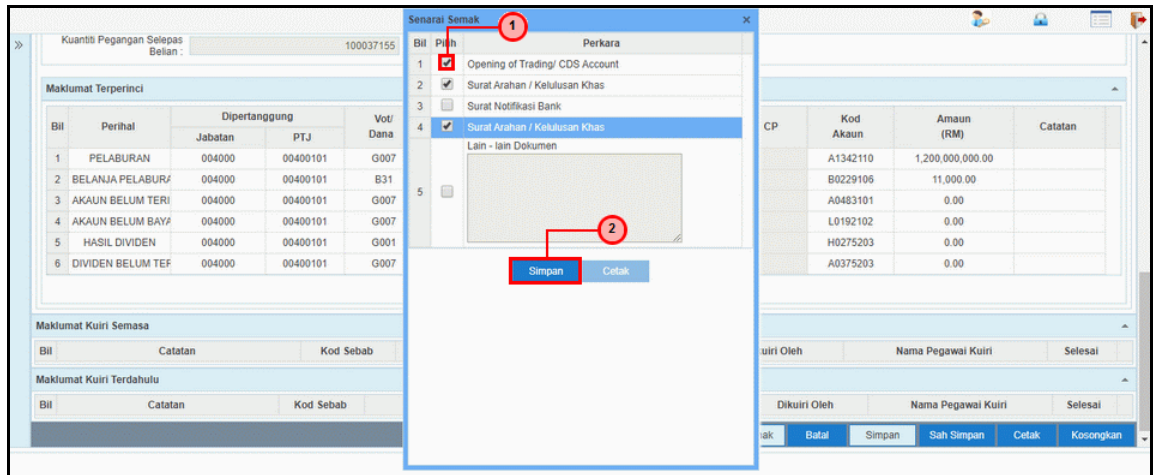
16. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	Perihal	Dipertanggung		Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
		Jabatan	PTJ									
1	PELABURAN	004000	00400101	G007						A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31	010090					B0229106	11,000.00	
3	AKAUN BELUM TERI	004000	00400101	G007						A0483101	0.00	
4	AKAUN BELUM BAYAR	004000	00400101	G007						L0192102	0.00	
5	HASIL DIVIDEN	004000	00400101	G001						H0275203	0.00	
6	DIVIDEN BELUM TERI	004000	00400101	G007						A0375203	0.00	

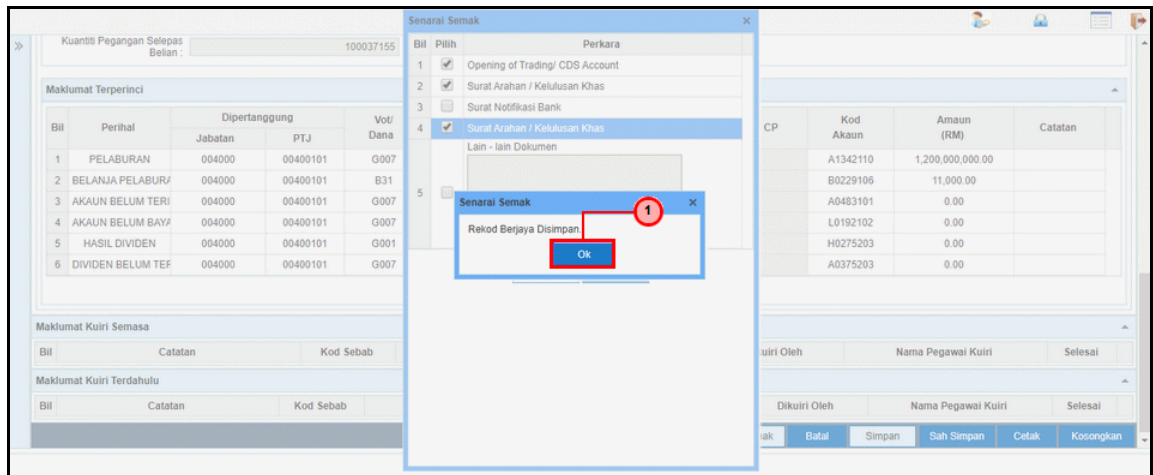
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

17. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



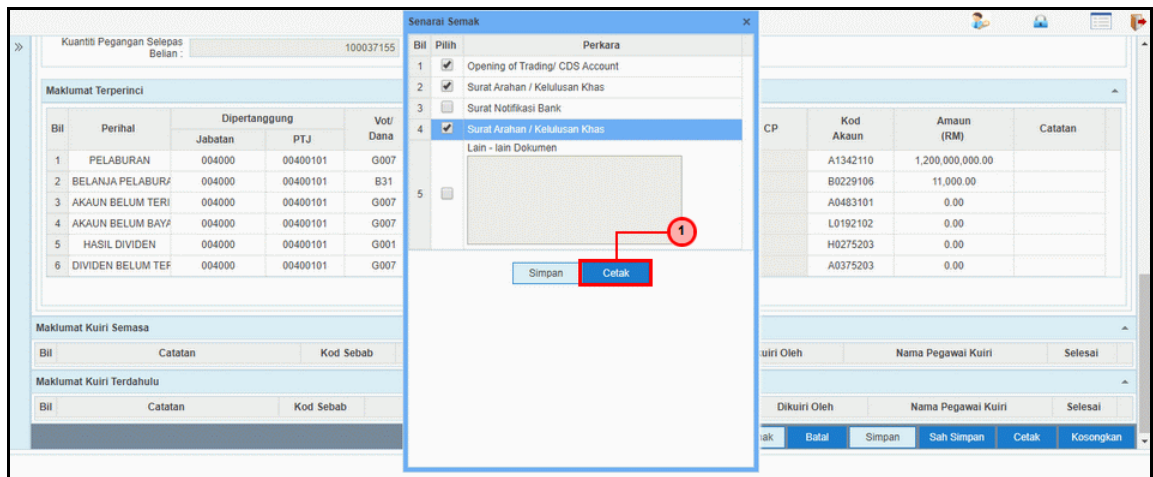
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang Simpan .	

18. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



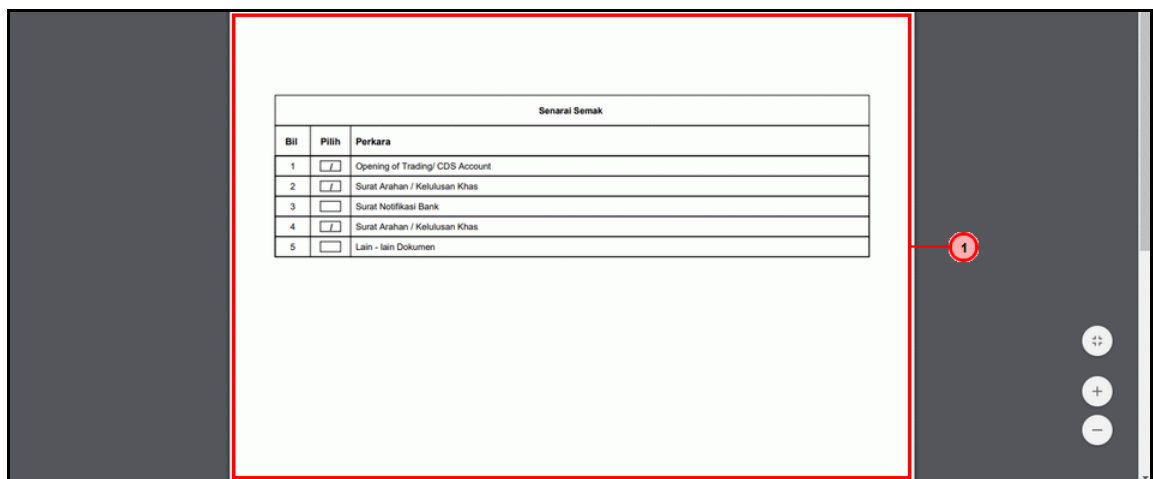
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik pada butang Ok .	

19. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



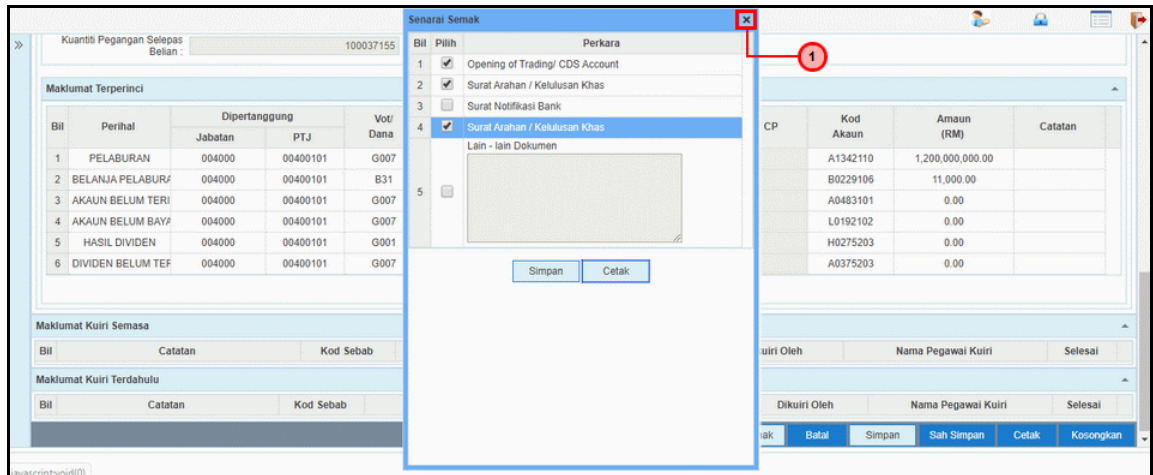
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak .	


20. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



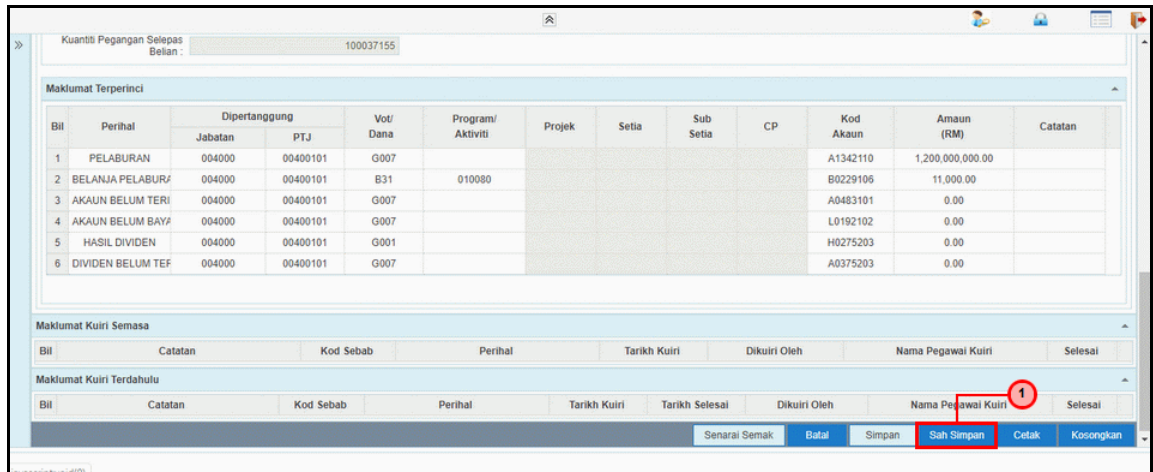
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

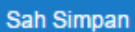
21. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



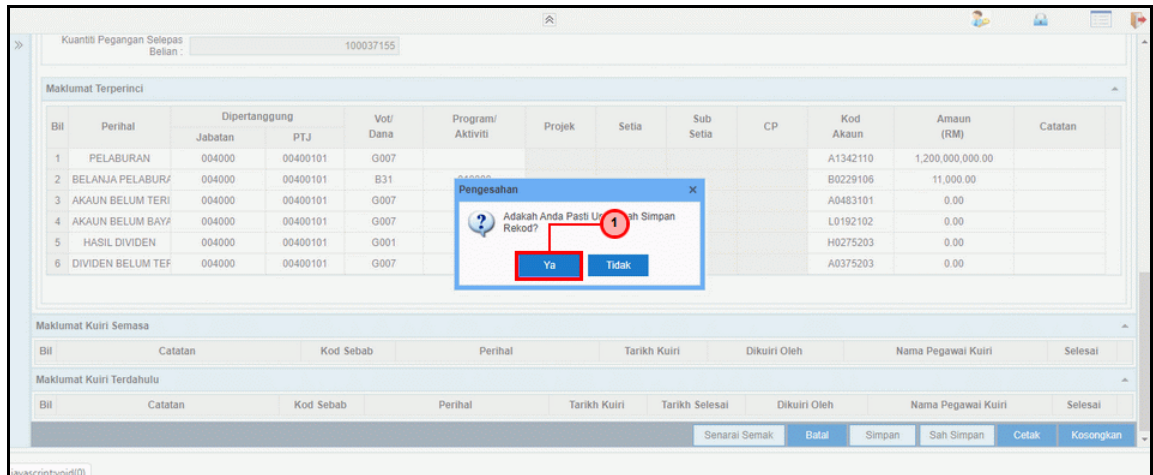
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menutup skrin Senarai Semak.	

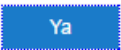
22. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



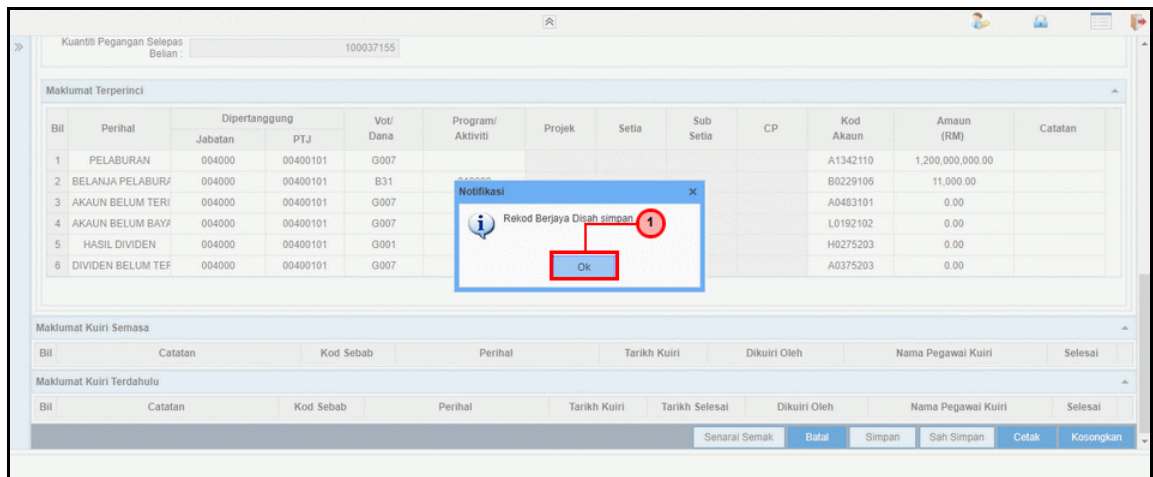
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

23. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



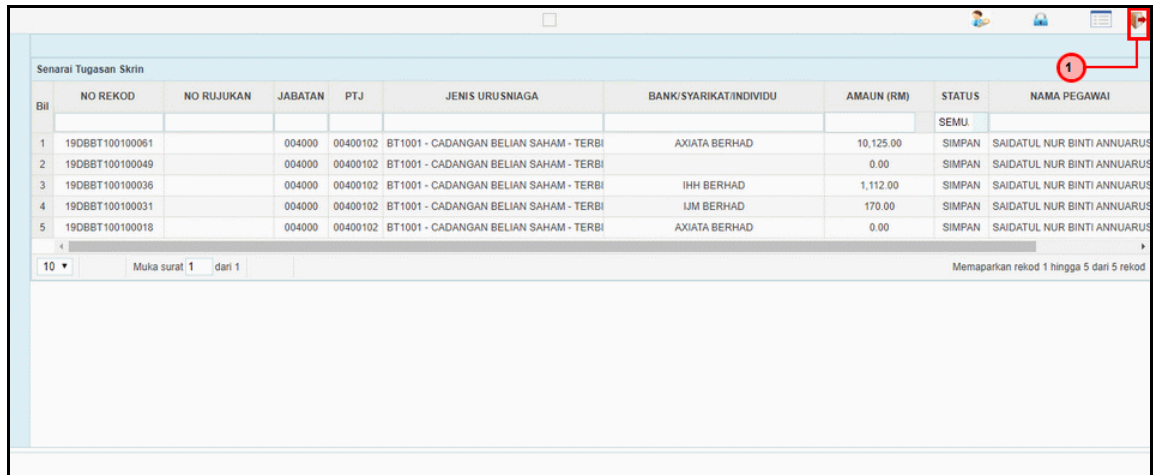
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

24. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang  .	

25. Skrin Penyedia - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DBBT100100061		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	AXIATA BERHAD	10,125.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS
2	19DBBT100100049		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI		0.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS
3	19DBBT100100036		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	IHH BERHAD	1,112.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS
4	19DBBT100100031		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	IJM BERHAD	170.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS
5	19DBBT100100018		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	AXIATA BERHAD	0.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 5 dari 5 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.1.2 Skrin BN Penyemak


Skrin ini digunakan oleh pegawai penyemak di BN / PKN untuk melakukan semakan terhadap kemasukan maklumat Cadangan Belian Saham – Terbitan Hak. Hanya pegawai yang mendapat akses penyemak sahaja yang dapat mengakses skrin ini.

Sekiranya pegawai penyemak tidak berpuas hati dengan maklumat kemasukan, penyemak boleh menghantar sebab-sebab berkaitan kepada penyedia kembali untuk tujuan pembetulan.

Sekiranya pegawai penyemak berpuas hati dengan maklumat, beliau boleh SEMAK permohonan ini. Maklumat pelaburan akan di hantar kepada pelulus melalui *dashboard* untuk tujuan selanjutnya

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyemak - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	0	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	1	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	2	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	0	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	7	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	12	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	5	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	5	-	-	-	-	-	-
11		Waran Sekat Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
12		Waran Luar Jangka	-	4	-	-	-	-	-	-
13		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 24

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 232 rekod

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Penyemak - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

108		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	0	-	-	-	-	-	-
109		Kemas Kini Belian Saham - IPO	-	3	-	-	-	-	-	-
110		Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak	-	10	-	-	-	-	-	-
111		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	0	-	-	-	-	-	-
112		Kemas Kini Belian Saham - Terbitan Hak	-	0	-	-	-	-	-	-
113	Pelaburan (INV)	Cadangan Belian Saham - Bon / Sukuk	-	4	-	-	-	-	-	-
114		Arahan Bayaran Belian Saham - Bon / Sukuk	-	0	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 24

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 232 rekod

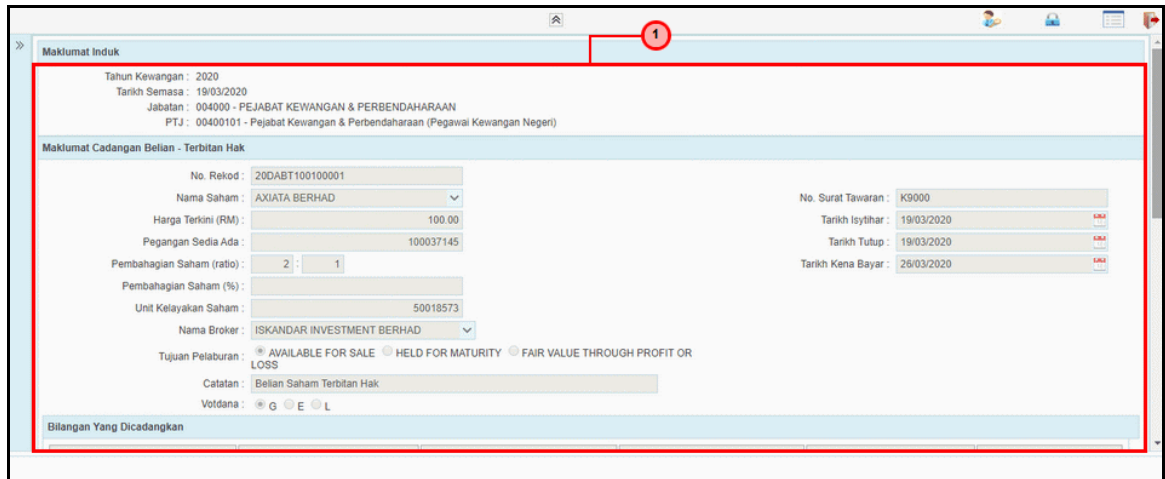
Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	
1	20DABT100100001		004000	00400101	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	AXIATA BERHAD	1,200,011,000.00	SAH SIMP	ADMIN TTSB	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

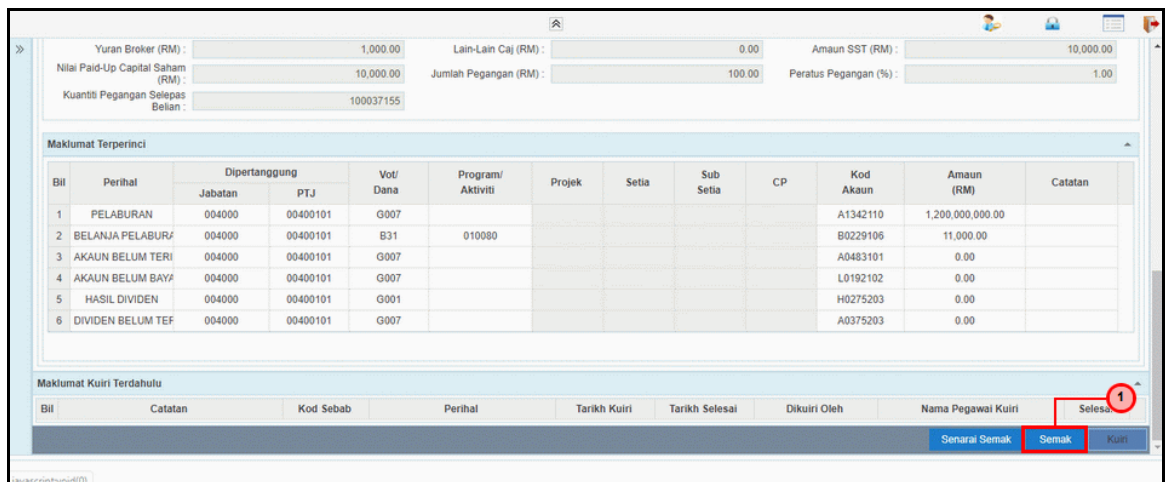
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbitan Hak di ruangan Semak.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	


4. Skrin Penyemak - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



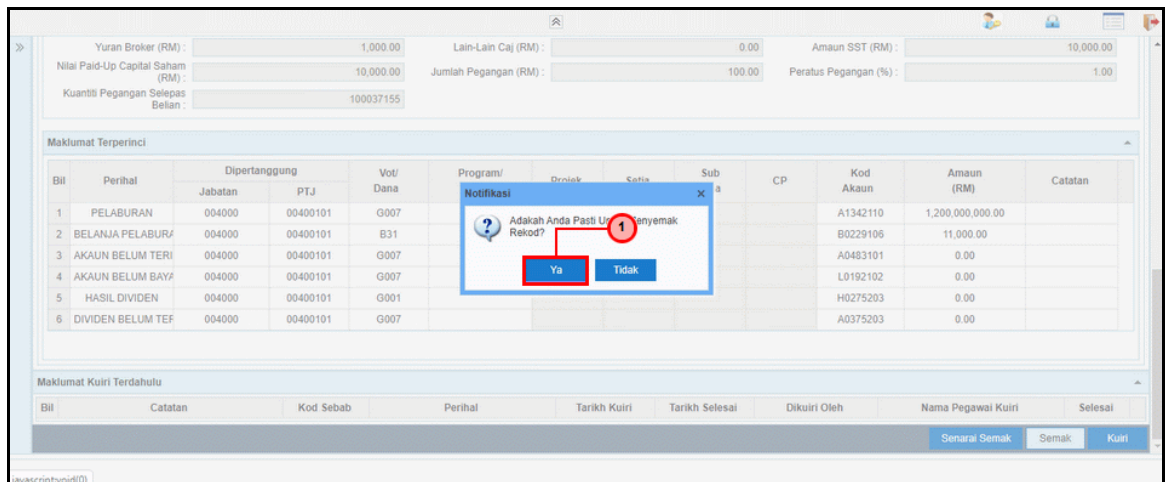
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

5. Skrin Penyemak - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



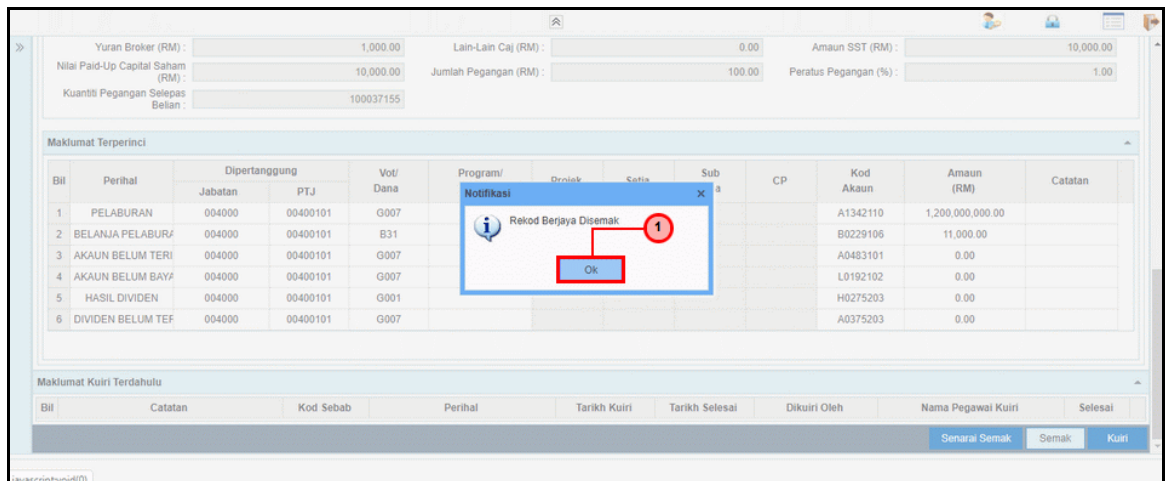
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

6. Skrin Penyemak - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



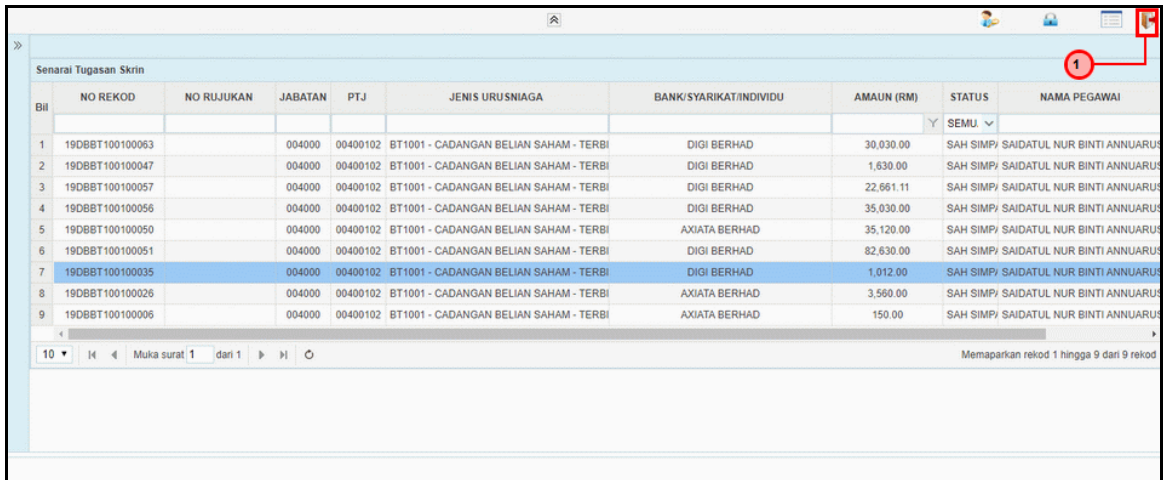
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

7. Skrin Penyemak - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang OK .	


8. Skrin Penyemak - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DBBT100100063		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	DIGI BERHAD	30,030.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS	
2	19DBBT100100047		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	DIGI BERHAD	1,630.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS	
3	19DBBT100100057		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	DIGI BERHAD	22,661.11	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS	
4	19DBBT100100056		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	DIGI BERHAD	35,030.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS	
5	19DBBT100100050		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	AXIATA BERHAD	35,120.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS	
6	19DBBT100100051		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	DIGI BERHAD	82,630.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS	
7	19DBBT100100035		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	DIGI BERHAD	1,012.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS	
8	19DBBT100100026		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	AXIATA BERHAD	3,560.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS	
9	19DBBT100100006		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	AXIATA BERHAD	150.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 9 dari 9 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

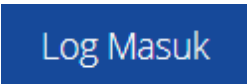
2.1.3 Skrin BN Pelulus

Skrin ini digunakan oleh pegawai di BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kelulusan ke atas cadangan belian saham Terbitan Hak. Maklumat cadangan belian saham - Pasaran Terbuka / Tertutup akan di paparkan berdasarkan kemasukan oleh penyedia.

No rekod akan di hantar kepada penyedia kemas kini melalui *dashboard* untuk tujuan selanjutnya,

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Pelulus - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	0	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	1	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	2	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	0	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	7	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	12	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	5	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	5	-	-	-	-	-	-
11		Waran Sekat Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
12		Waran Luar Jangka	-	4	-	-	-	-	-	-
13		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 24

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 232 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Pelulus - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

104		Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	3	-	-	-
105		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
106		Cadangan Belian Saham - IPO	-	-	-	-	4	-	-	-
107		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	-	-	-
108		Kemas Kini Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	-	-	-
109		Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak	-	-	-	-	3	-	-	-
110		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	-	-	-	-	-	-	-
111		Kemas Kini Belian Saham - Terbitan Hak	-	-	-	-	1	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 24

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 231 rek

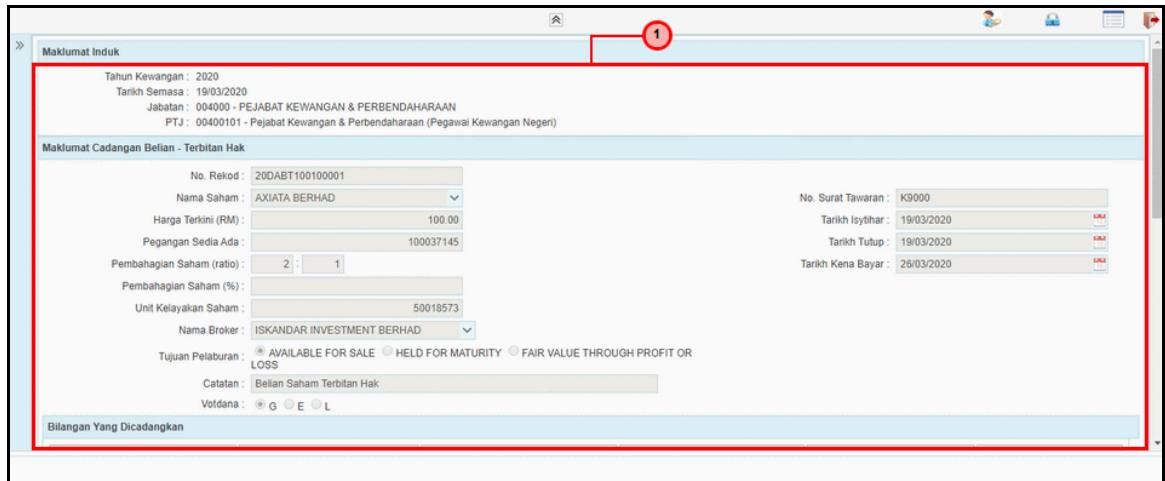
Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	
1	200DABT1001000001		004000	00400101	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	AXIATA BERHAD	1,200,011,000.00	SEMAK	ADMIN TTBS	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rek

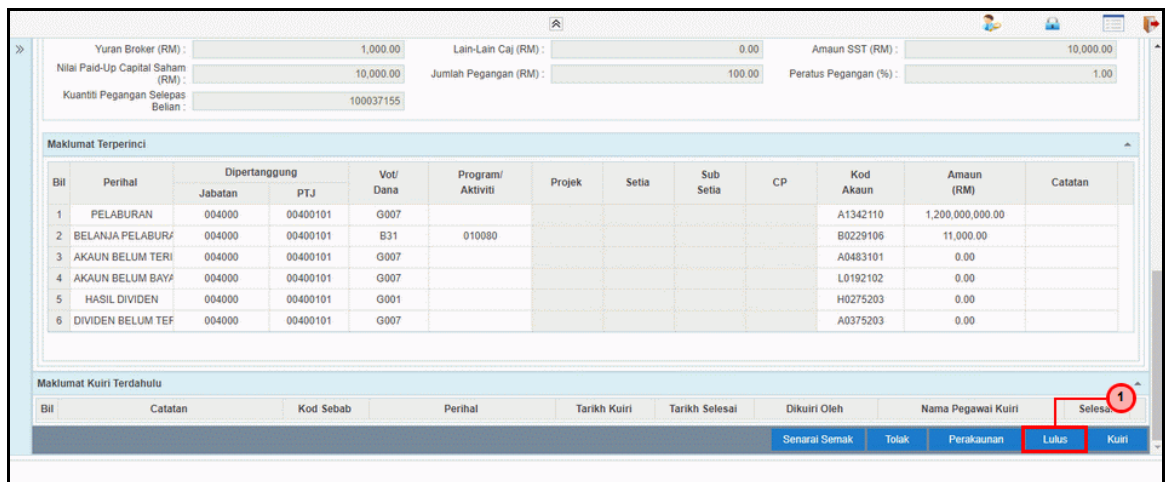
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Cadangan Belian Saham – Terbitan Hak di ruangan Lulus.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Pelulus - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



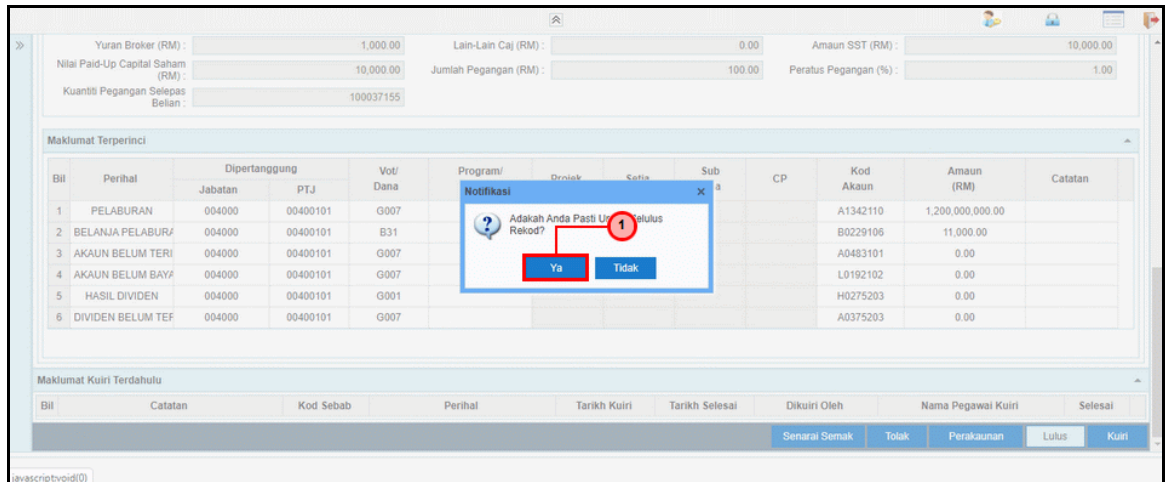
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

5. Skrin Pelulus - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus .	

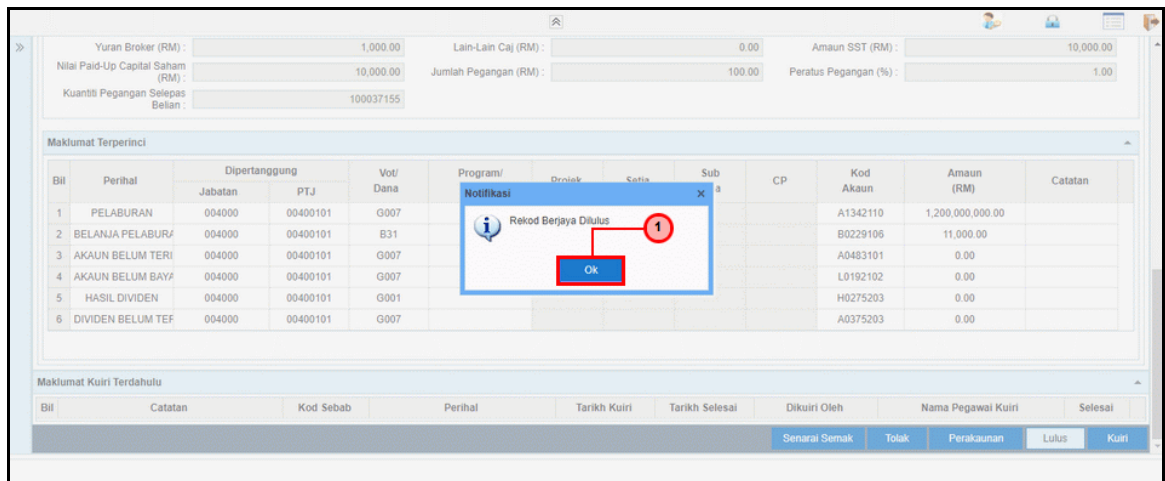
6. Skrin Pelulus - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	Perihal	Dipertanggung	PTJ	Vot/ Dana	Program/	Denda	Cukai	Sub	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G907						A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31						B0229106	11,000.00	
3	AKAUN BELUM TERI	004000	00400101	G907						A0483101	0.00	
4	AKAUN BELUM BAYAR	004000	00400101	G907						L0192102	0.00	
5	HASIL DIVIDEN	004000	00400101	G001						H0275203	0.00	
6	DIVIDEN BELUM TEF	004000	00400101	G907						A0375203	0.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

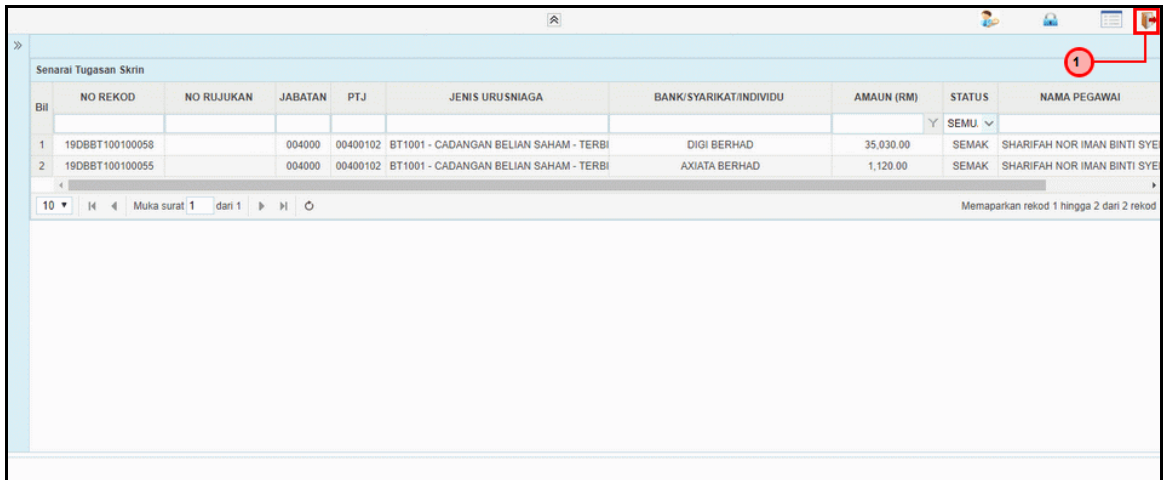
7. Skrin Pelulus - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	Perihal	Dipertanggung	PTJ	Vot/ Dana	Program/	Denda	Cukai	Sub	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G907						A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31						B0229106	11,000.00	
3	AKAUN BELUM TERI	004000	00400101	G907						A0483101	0.00	
4	AKAUN BELUM BAYAR	004000	00400101	G907						L0192102	0.00	
5	HASIL DIVIDEN	004000	00400101	G001						H0275203	0.00	
6	DIVIDEN BELUM TEF	004000	00400101	G907						A0375203	0.00	


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang Ok .	

8. Skrin Pelulus - Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DBBT100100058		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	DIGI BERHAD	35,030.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
2	19DBBT100100055		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	AXIATA BERHAD	1,120.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak

Proses dilakukan setelah mendapat kelulusan cadangan belian – Terbitan Hak. Arahan pembayaran akan di keluarkan kepada Modul Pengurusan Tunai (CM). Proses sedia dan semak di lakukan di Modul Pelaburan (INV) manakala proses kelulusan di lakukan di Modul Pengurusan Tunai (CM).

2.2.1 Skrin BN Penyedia


Skrin ini digunakan oleh pegawai penyedia daripada BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemasukan bagi arahan bayaran.

Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat ke dalam medan-medan yang di kehendaki. Maklumat yang selesai diisi boleh cetak mengikut keperluan.

Skrin ini turut digunakan oleh proses-proses lain yang melibatkan arahan bayaran seperti arahan bayaran saham – pasaran terbuka, arahan bayaran saham – IPO, arahan bayaran saham – terbitan hak dan arahan bayaran saham – Bon / Sukuk

1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	131	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 214 rekod

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

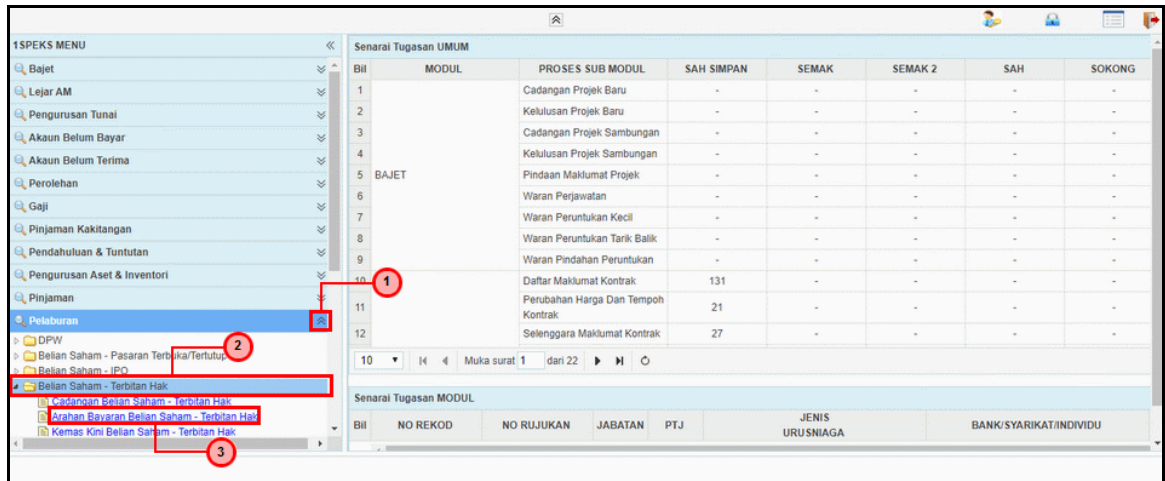
Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	131	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 214 rekod

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

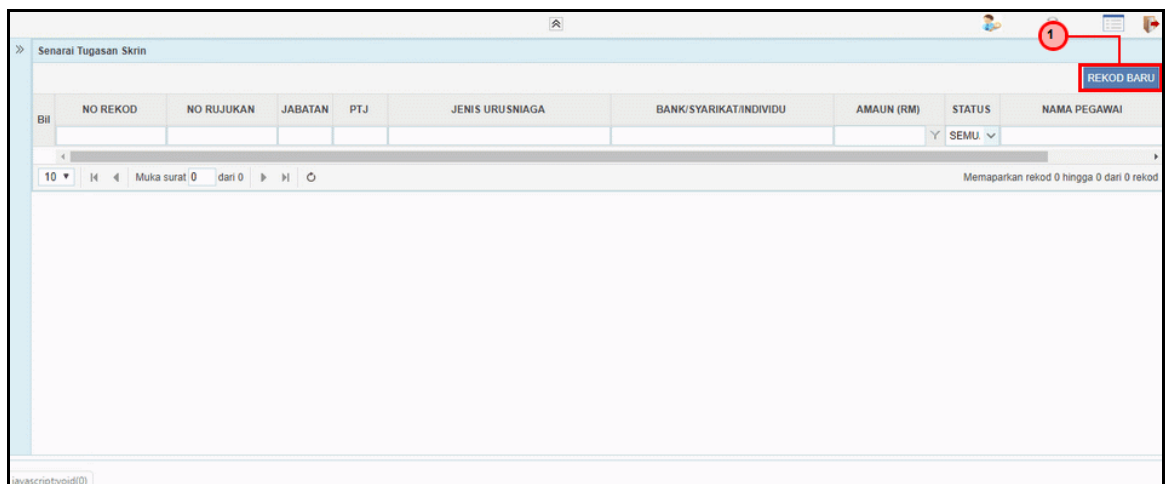
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelaburan.	
2	Klik <i>folder</i> Belian Saham – Terbitan Hak.	
3	Klik menu Arahan Bayaran Belian Saham – Terbitan Hak.	

5. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

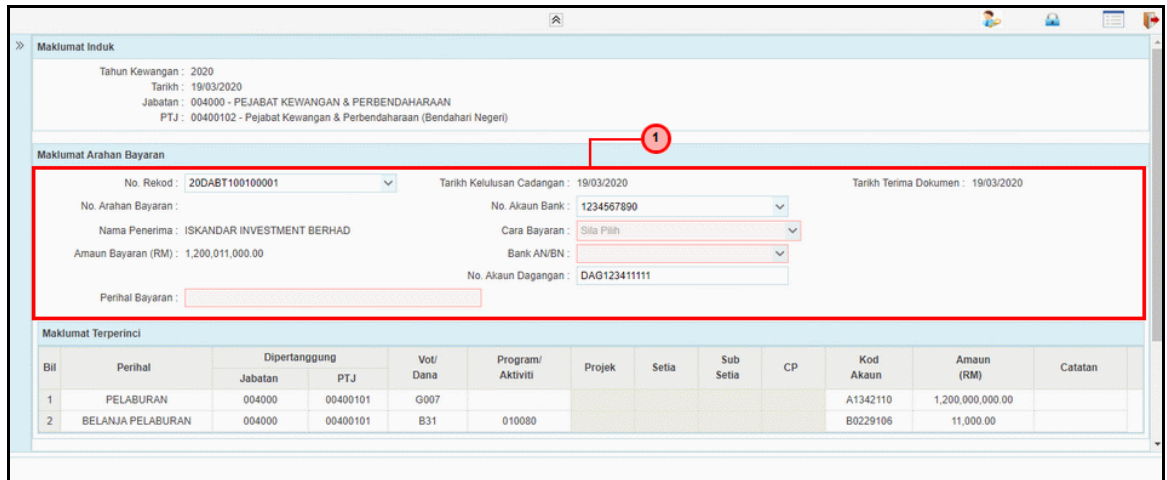
6. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan secara auto pada panel Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No Rekod.	
2	Pilih senarai No Rekod yang berkenaan.	

8. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
Tarikh : 19/03/2020
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Arahan Bayaran

No. Rekod : 200ABT100100001 Tarikh Kelulusan Cadangan : 19/03/2020 Tarikh Terima Dokumen : 19/03/2020

No. Arahan Bayaran : No. Akaun Bank : 1234567890

Nama Penerima : ISKANDAR INVESTMENT BERHAD Cara Bayaran : Sila Pilih

Amaun Bayaran (RM) : 1,200,011,000.00 Bank AN/BN : No. Akaun Dagangan : DAG123411111

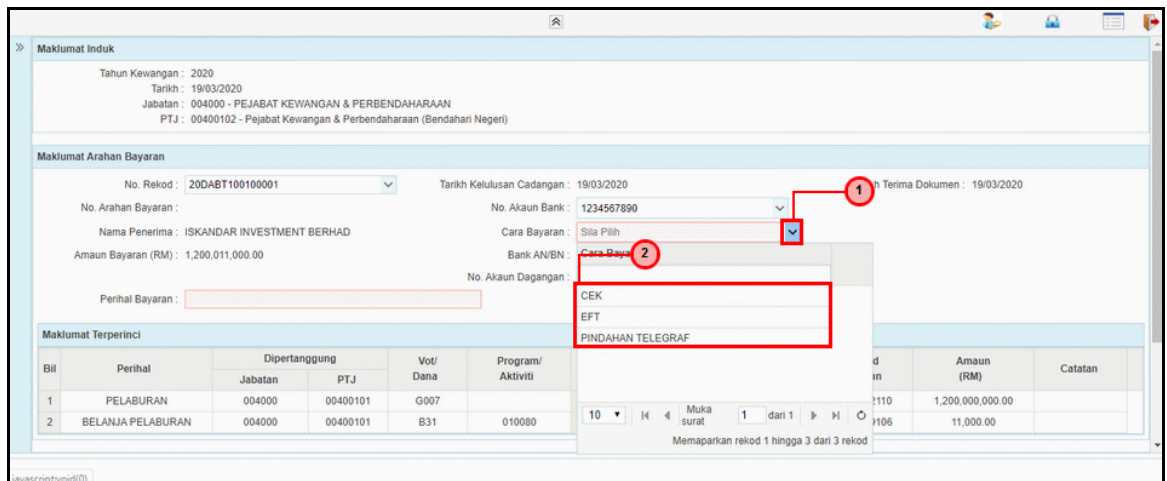
Perihal Bayaran :

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G007					A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31	010080				B0229106	11,000.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto paparkan maklumat Nama Penerima, Amaun Bayaran (RM), Tarikh Kelulusan Cadangan, Tarikh Terima Dokumen dan No Akaun Dagangan.	

9. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
Tarikh : 19/03/2020
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Arahan Bayaran

No. Rekod : 200ABT100100001 Tarikh Kelulusan Cadangan : 19/03/2020 Tarikh Terima Dokumen : 19/03/2020

No. Arahan Bayaran : No. Akaun Bank : 1234567890

Nama Penerima : ISKANDAR INVESTMENT BERHAD Cara Bayaran : Sila Pilih

Amaun Bayaran (RM) : 1,200,011,000.00 Bank AN/BN : Cara Bayaran

Perihal Bayaran :

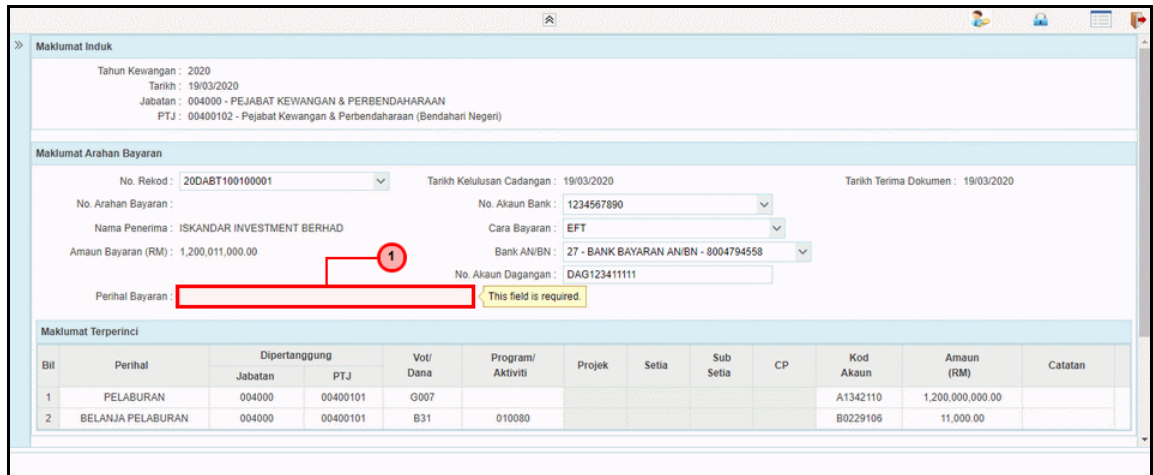
Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G007					A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31	010080				B0229106	11,000.00	

Memaparkan rekod 1 hingga 3 dari 3 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Cara Bayaran.	
2	Pilih senarai Cara Bayaran yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
Tarikh : 19/03/2020
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Arahan Bayaran

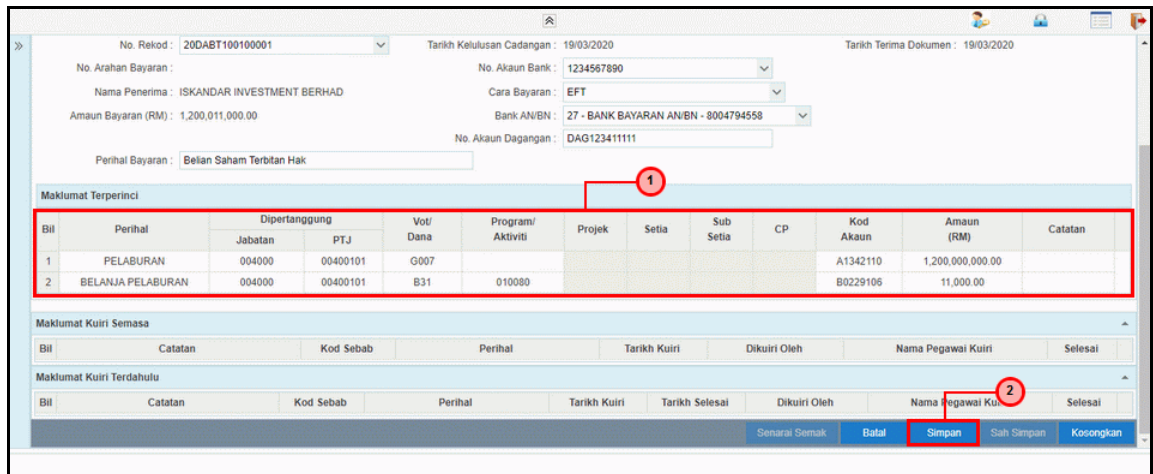
No. Rekod : 20DABT100100001 Tarikh Kelulusan Cadangan : 19/03/2020 Tarikh Terima Dokumen : 19/03/2020
No. Arahan Bayaran : No. Akaun Bank : 1234567890
Nama Penerima : ISKANDAR INVESTMENT BERHAD Cara Bayaran : EFT
Amaun Bayaran (RM) : 1,200,011,000.00 Bank AN/BN : 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558
No. Akaun Dagangan : DAG123411111
Perihal Bayaran : This field is required.

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G007					A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31	010080				B0229106	11,000.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perihal Bayaran, masukkan data sebagai contoh " Belian Saham Terbitan Hak ".	

11. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Maklumat Arahan Bayaran

No. Rekod : 20DABT100100001 Tarikh Kelulusan Cadangan : 19/03/2020 Tarikh Terima Dokumen : 19/03/2020
No. Arahan Bayaran : No. Akaun Bank : 1234567890
Nama Penerima : ISKANDAR INVESTMENT BERHAD Cara Bayaran : EFT
Amaun Bayaran (RM) : 1,200,011,000.00 Bank AN/BN : 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558
No. Akaun Dagangan : DAG123411111
Perihal Bayaran : Belian Saham Terbitan Hak

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G007					A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31	010080				B0229106	11,000.00	

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

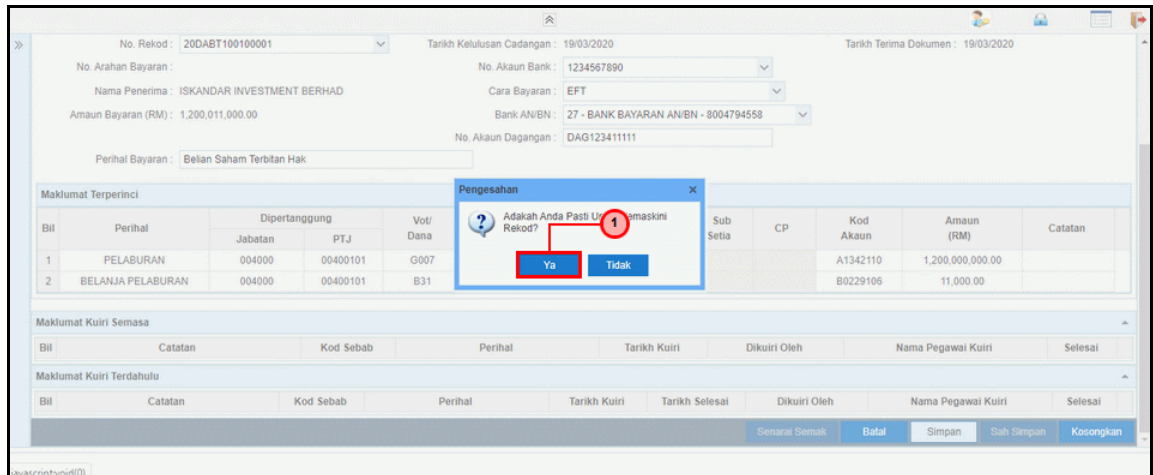
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak Batalkan Simpan Sah Simpan Kosongkan

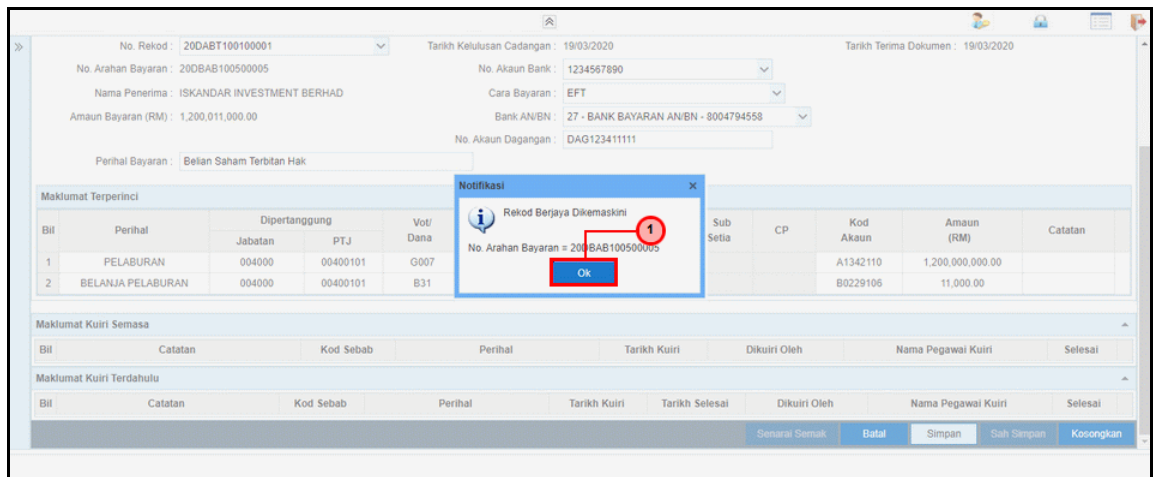
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci.	
2	Klik butang Simpan .	

12. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



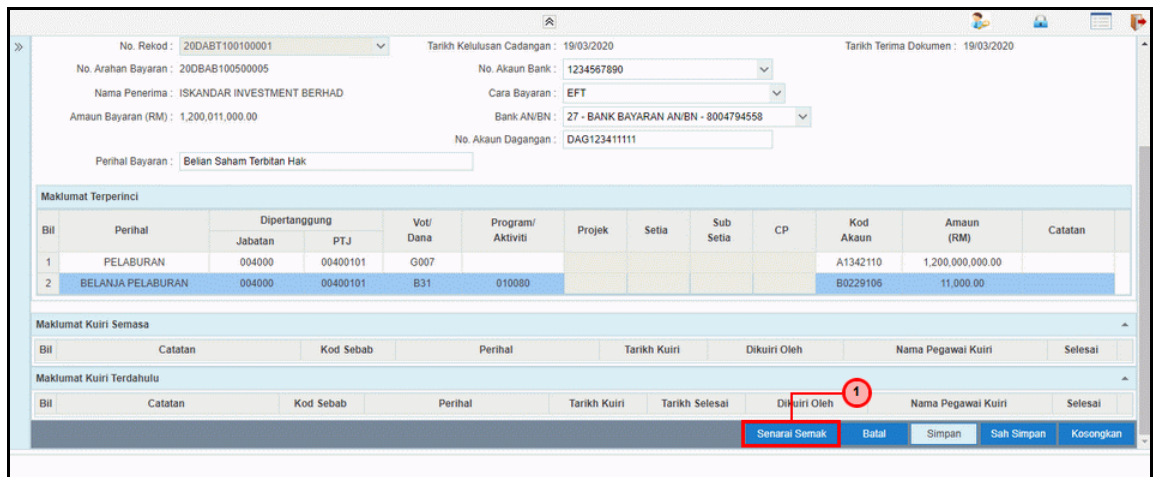
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

13. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



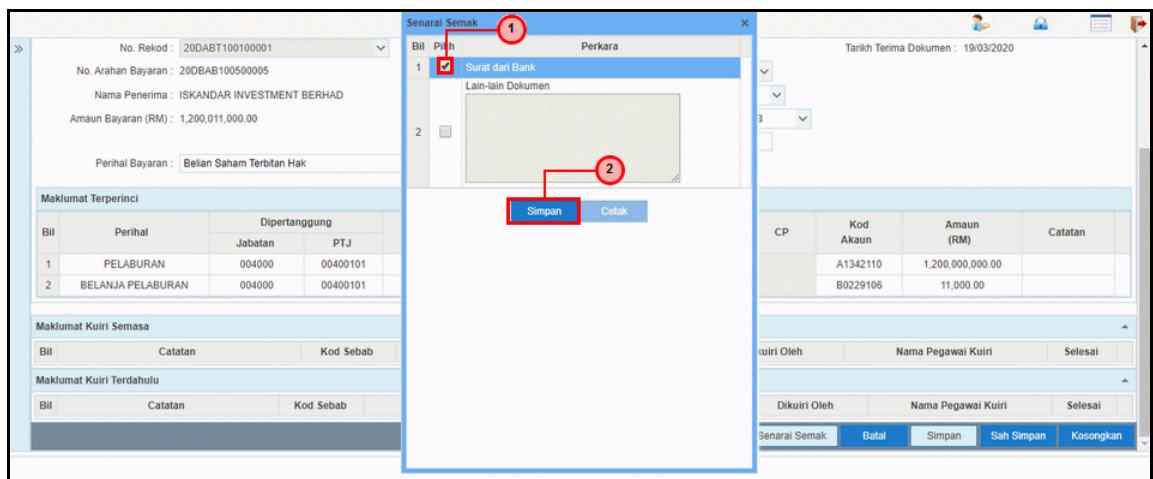
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya dikemaskini. Klik butang Ok .	

14. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



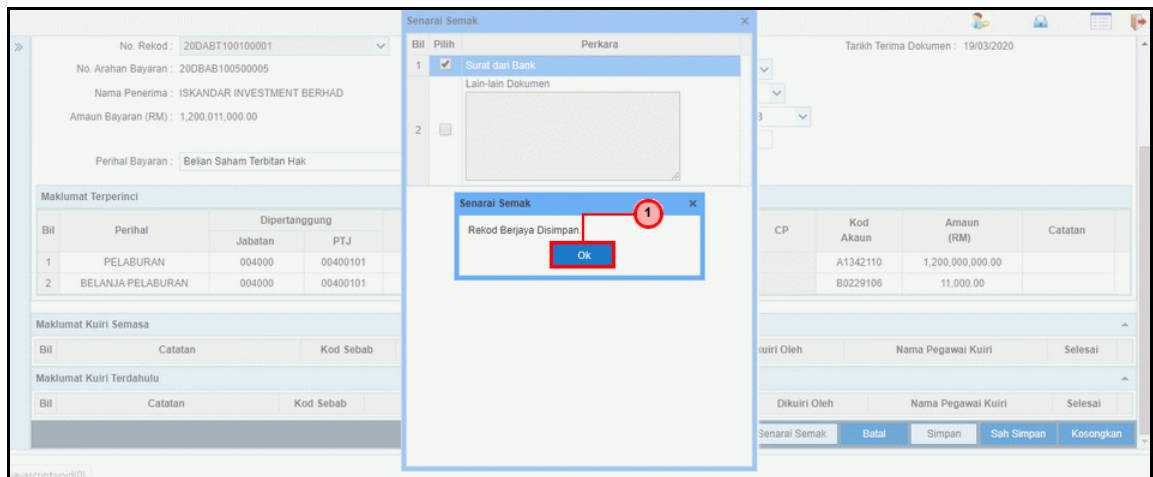
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

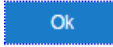
15. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



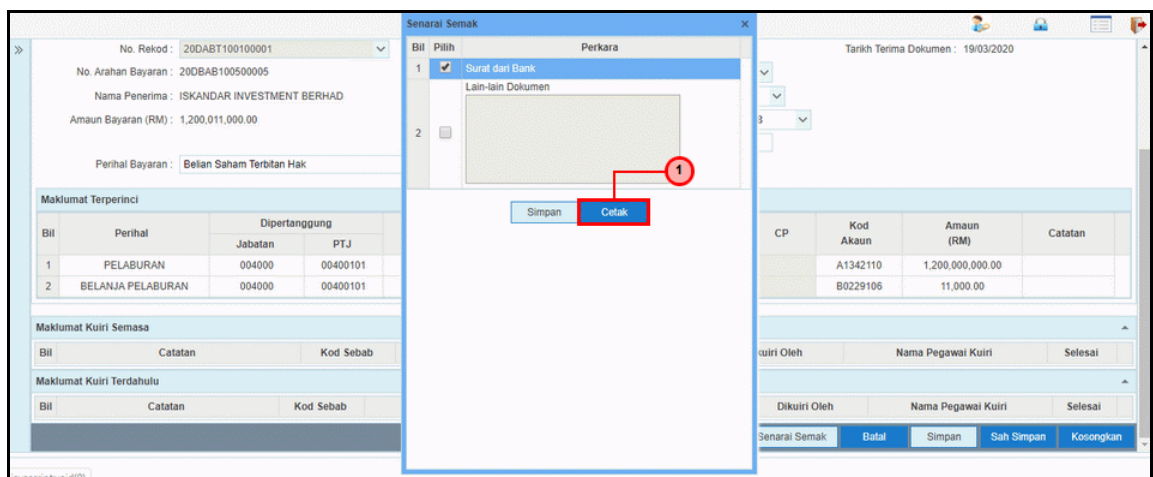
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang Simpan .	


16. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



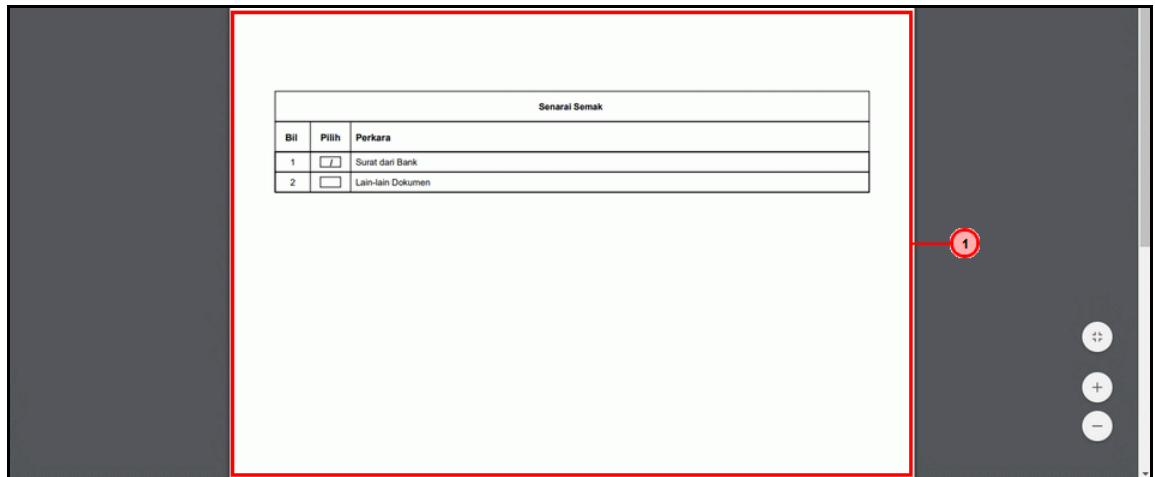
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik pada butang  .	

17. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

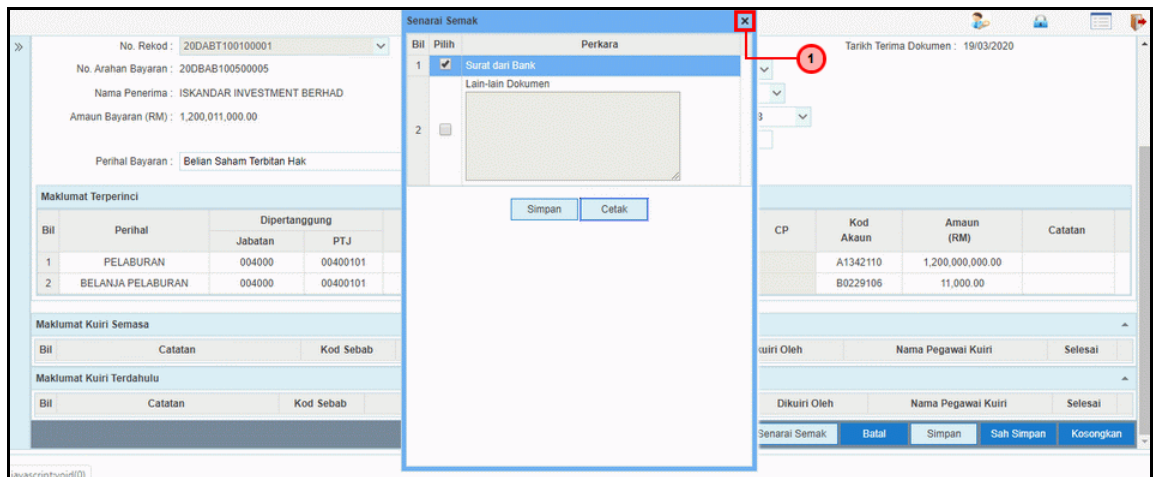
18. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.




Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Surat dari Bank
2	<input type="checkbox"/>	Lain-lain Dokumen

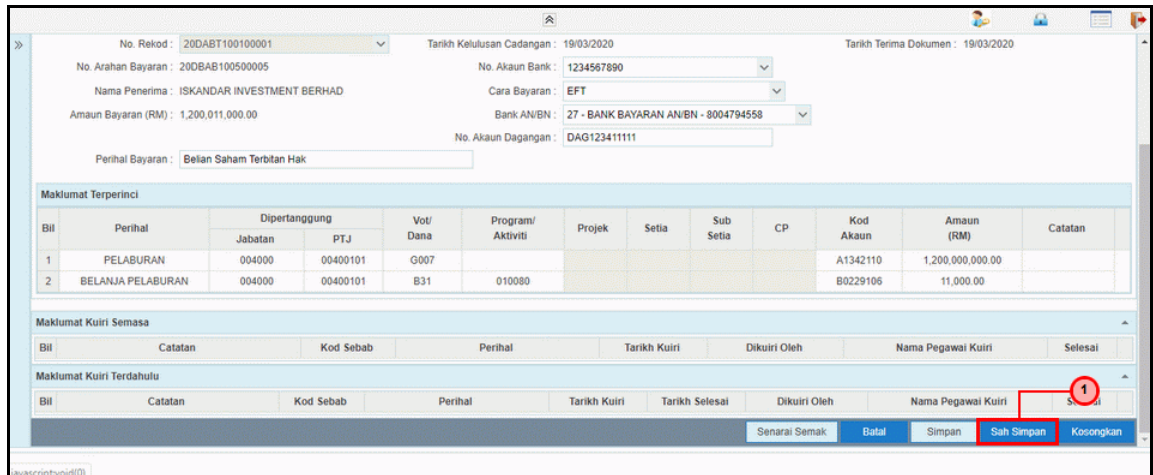
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak	

19. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



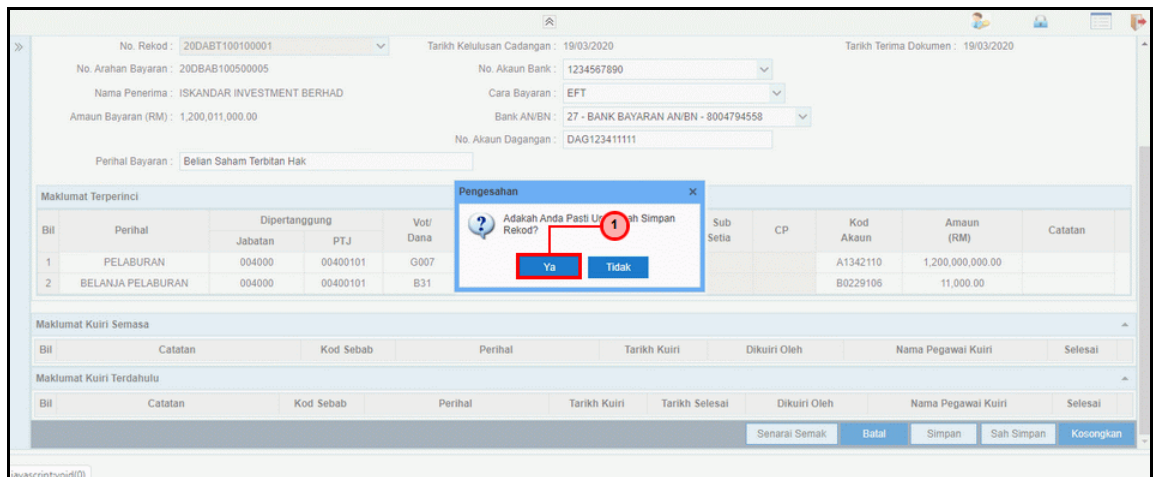
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menutup skrin Senarai Semak.	

20. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



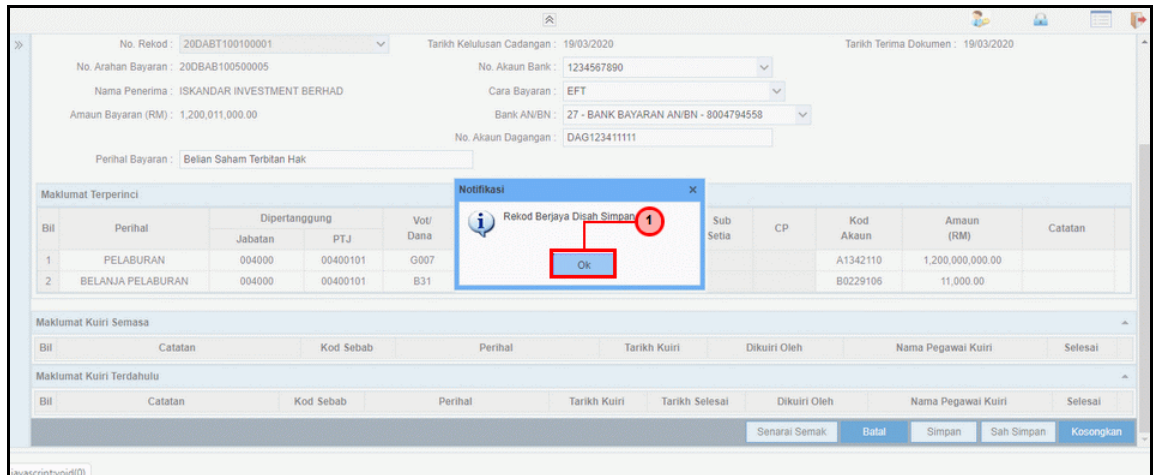
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

21. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



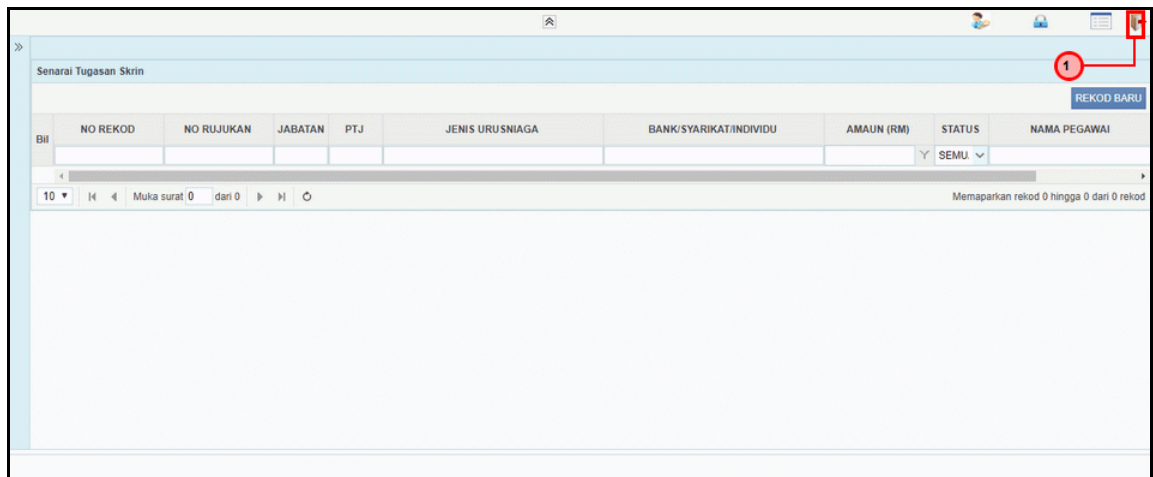
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


22. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang  .	

23. Skrin Penyedia - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2.2 Skrin BN Penyemak


Skrin semakan arahan bayaran ini digunakan oleh pegawai penyemak di peringkat BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan semakan bagi arahan bayaran. Pegawai penyemak akan melakukan semakan ke atas arahan bayaran.

Arahan bayaran yang telah disemak akan dihantar ke Modul Pengurusan Tunai (CM) untuk tujuan kelulusan baucar seterusnya melakukan pembayaran. Semasa proses semakan dilakukan, fungsi *i-sign*(PKI) mesti diambil kira.

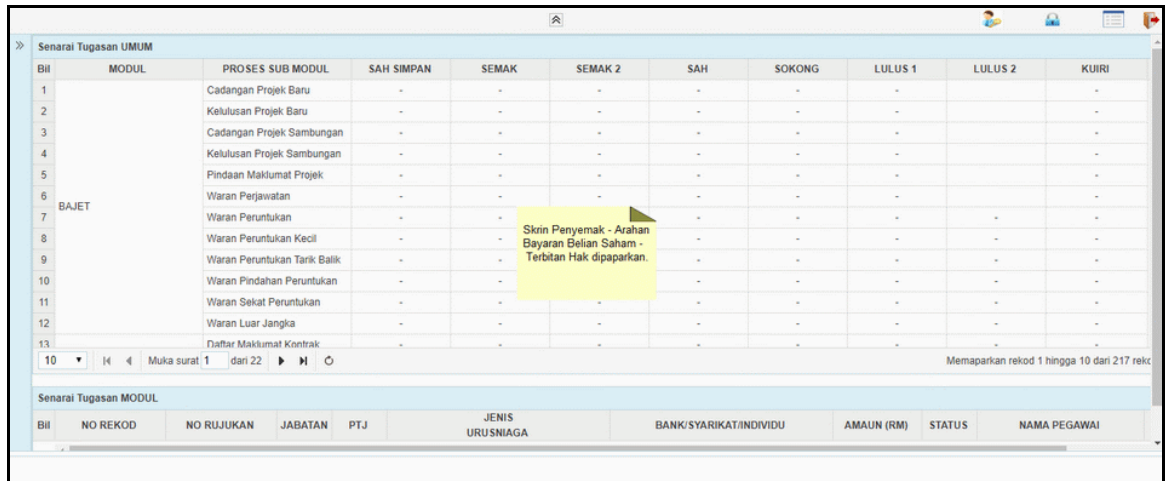
Skrin semakan arahan bayaran ini turut digunakan oleh proses-proses lain yang melibatkan arahan bayaran seperti arahan bayaran saham – pasaran terbuka, arahan bayaran saham – IPO, arahan bayaran saham – terbitan hak dan arahan bayaran saham – Bon / Sukuk.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



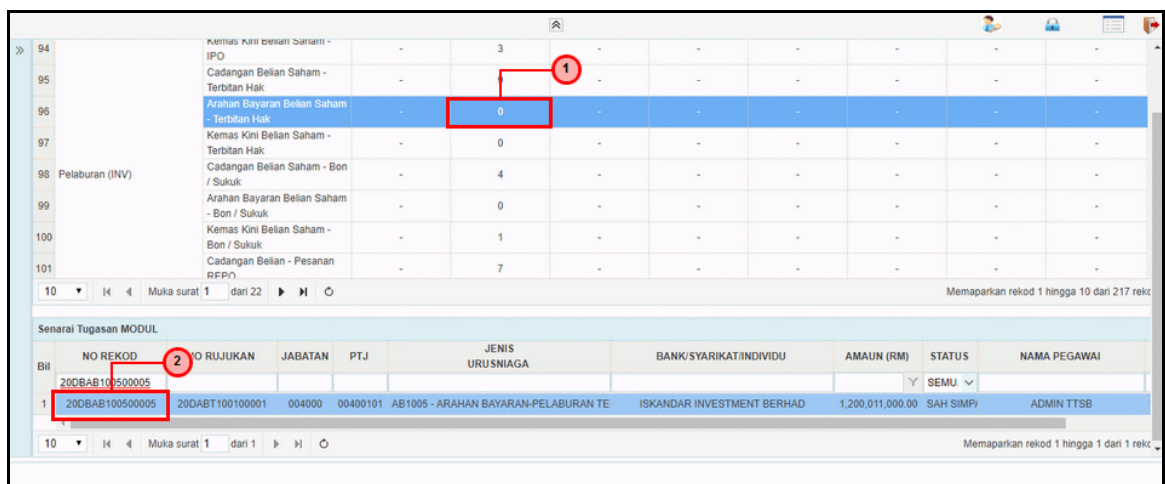
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

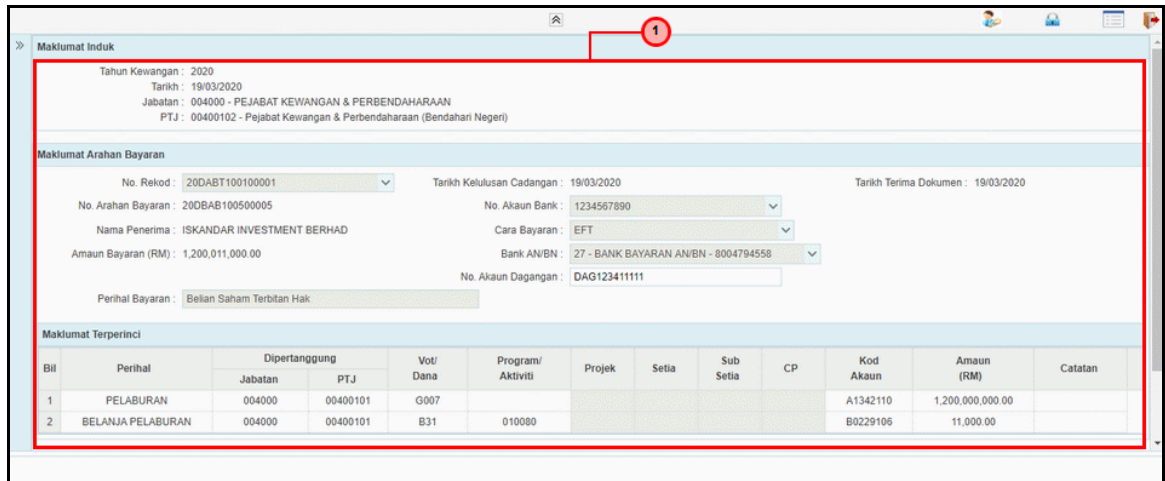
3. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
94									
95									
96									
97									
98	Pelaburan (INV)								
99									
100									
101									

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Arahan Bayaran Belian Saham – Terbitan Hak di ruangan Semak.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

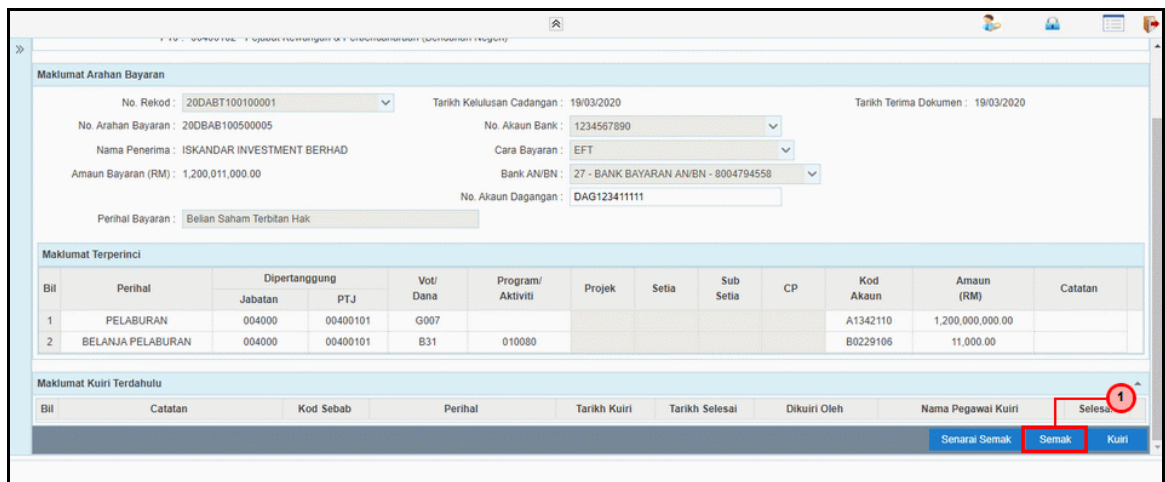
4. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	Perihal	Dipertanggung		Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
		Jabatan	PTJ									
1	PELABURAN	004000	00400101	G007						A1342110	1,200,000,000.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400101	B31	010080					B0229106	11,000.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

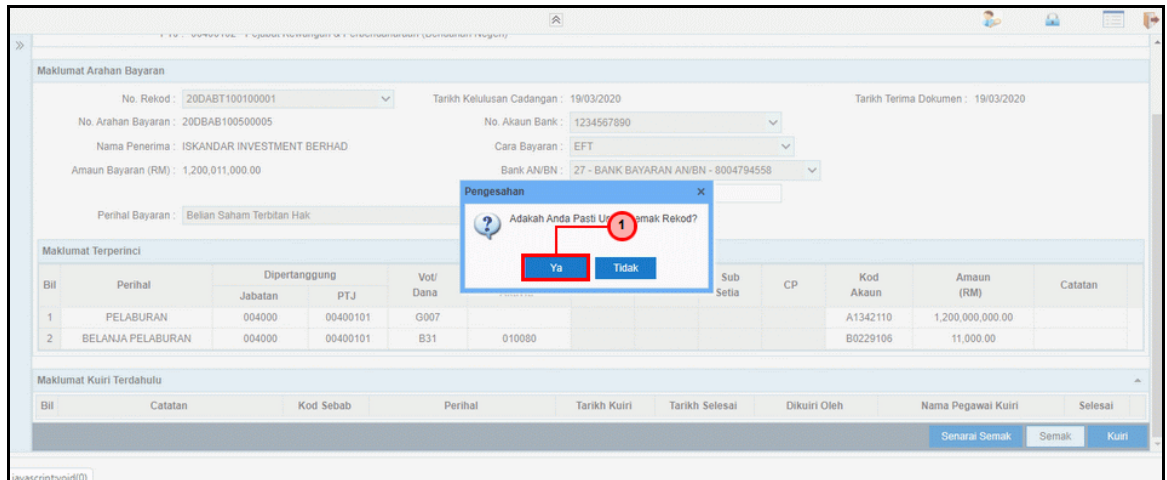
5. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

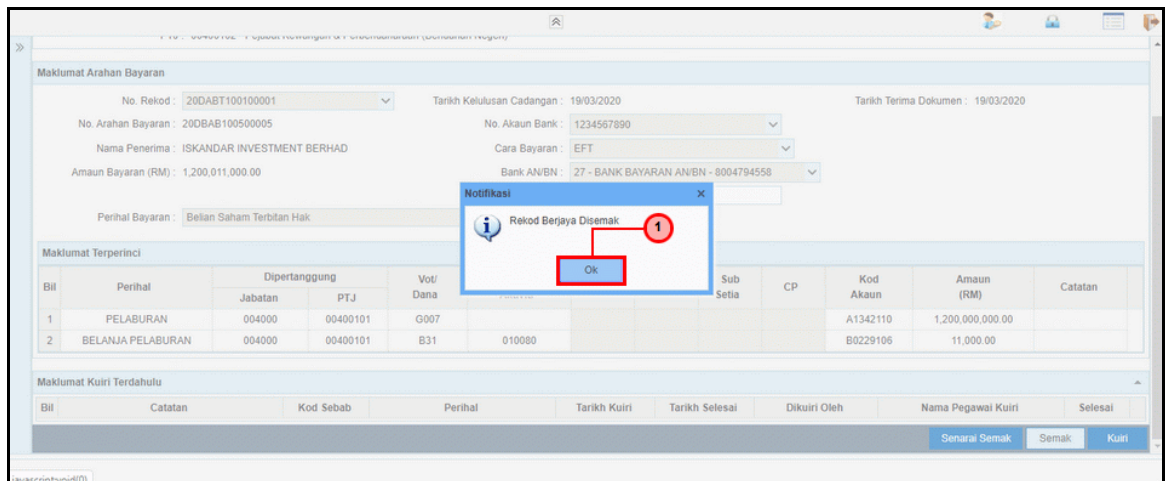
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak .	

6. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

7. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang OK .	

8. Skrin Penyemak - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBAB100500005	20DABT100100001	004000	00400101	AB1005 - ARAHAN BAYARAN-PELABURAN TE	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	1,200,011,000.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB
2	20DBAB100500004	20DBBT100100005	004000	00400102	AB1005 - ARAHAN BAYARAN-PELABURAN TE	FELDA INVESTMENT CORPORATION SDN BH	200.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2.3 Skrin BN Pelulus (Modul Pengurusan Tunai)

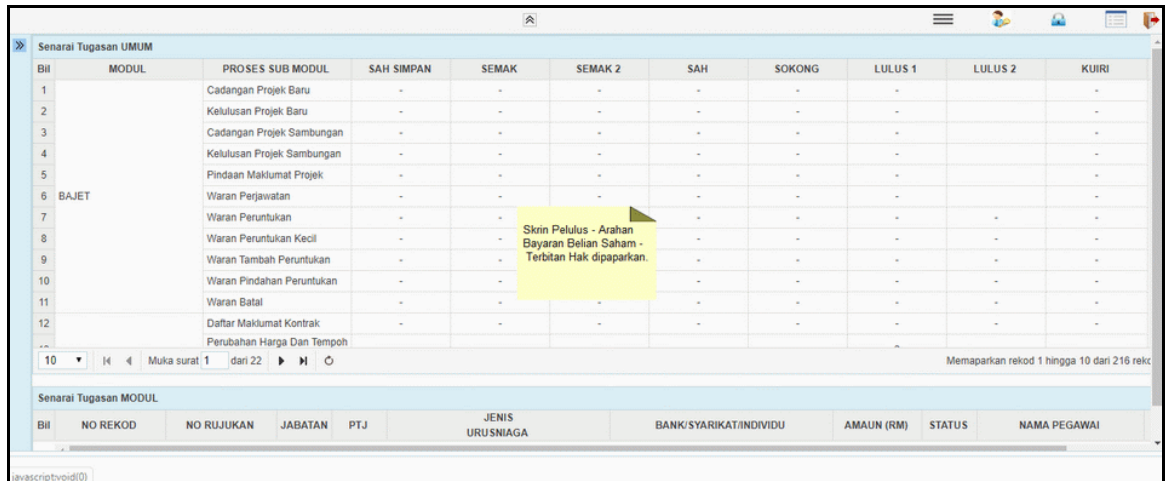
Arahan bayaran yang telah disemak akan dihantar ke Modul Pengurusan Tunai (CM) untuk tujuan kelulusan baucar seterusnya melakukan pembayaran. Semasa proses semakan dilakukan, fungsi i-sign (PKI) mesti diambil kira.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



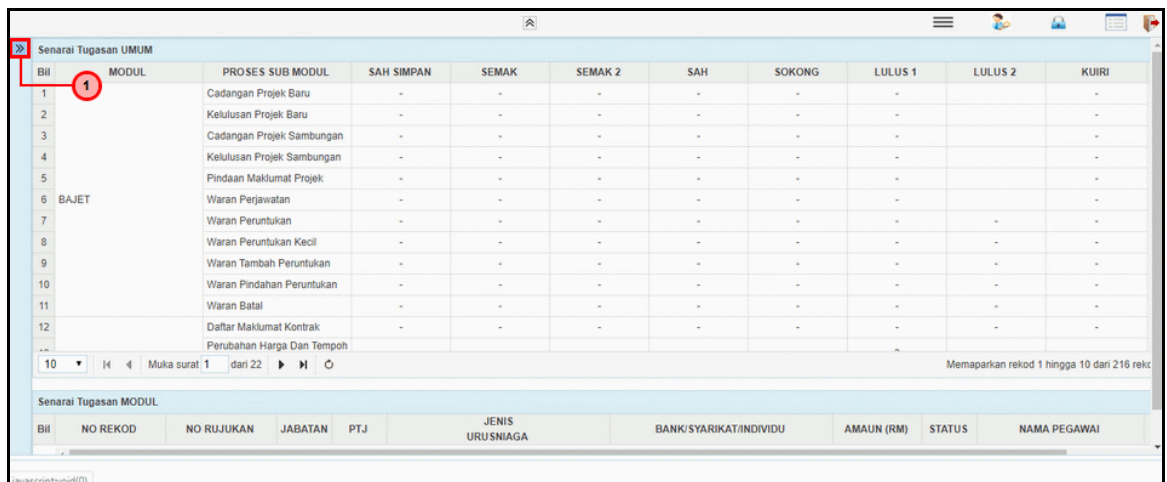
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 216 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------	------------	--------	--------------

3. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-	-	-	-

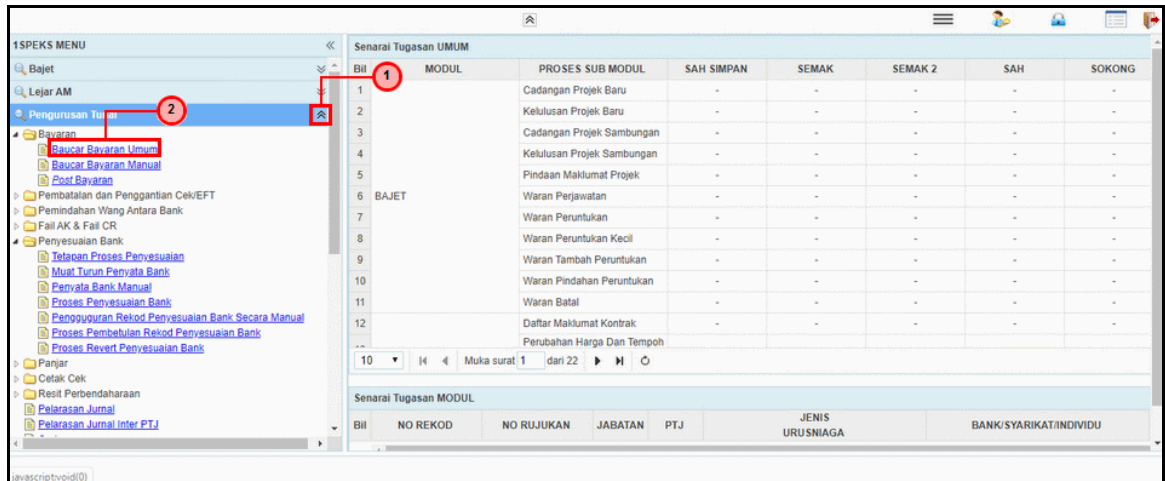
10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 216 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------	------------	--------	--------------

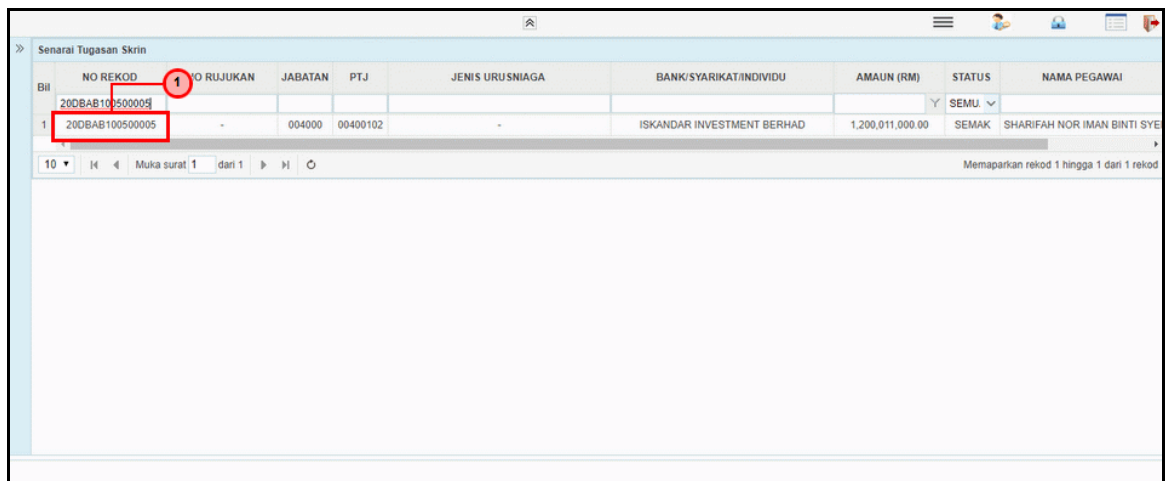
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



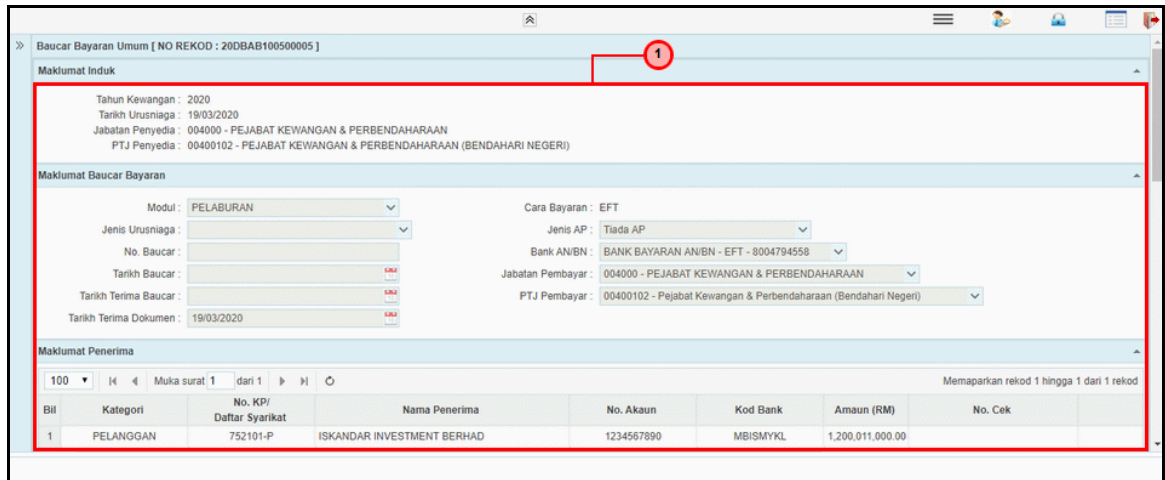
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Tunai.	
2	Pada <i>folder</i> Bayaran, klik menu Baucar Bayaran Umum.	

5. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

6. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Baucar Bayaran Umum [NO REKOD : 20DBAB100500005]

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Urusniaga : 19/03/2020
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)

Maklumat Baucar Bayaran

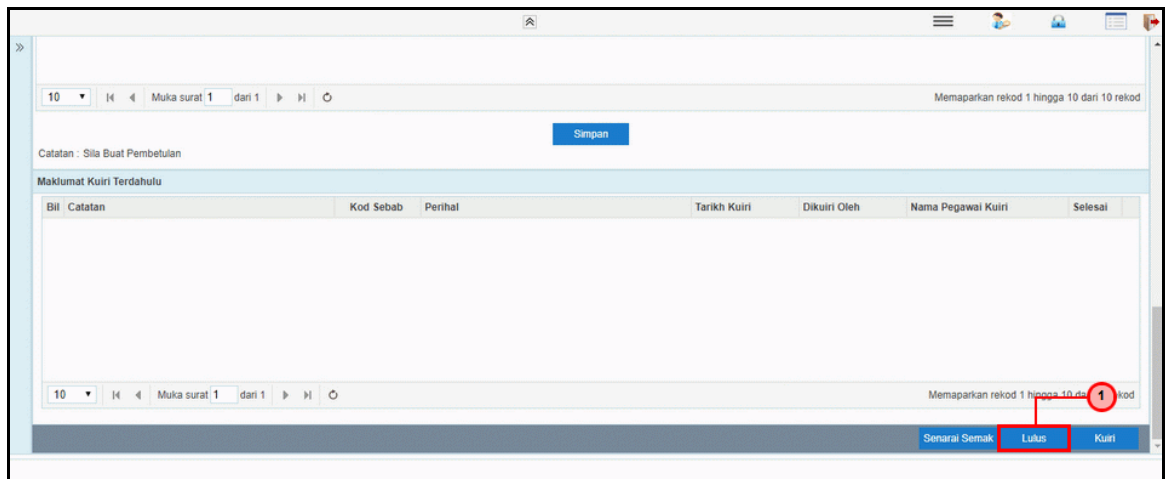
Modul : PELABURAN
 Cara Bayaran : EFT
 Jenis Urusniaga :
 Jenis AP : Tiada AP
 No. Baucar :
 Bank AN/BN : BANK BAYARAN AN/BN - EFT - 8004794558
 Tarikh Baucar :
 Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 Tarikh Terima Baucar :
 PTJ Pembayar : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)
 Tarikh Terima Dokumen : 19/03/2020

Maklumat Penerima

Bil	Kategori	No. KPI/ Daftar Syarikat	Nama Penerima	No. Akaun	Kod Bank	Amaun (RM)	No. Cek
1	PELANGGAN	752101-P	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	1234567890	MBISMYKL	1,200,011,000.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat baucar bayaran dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

7. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



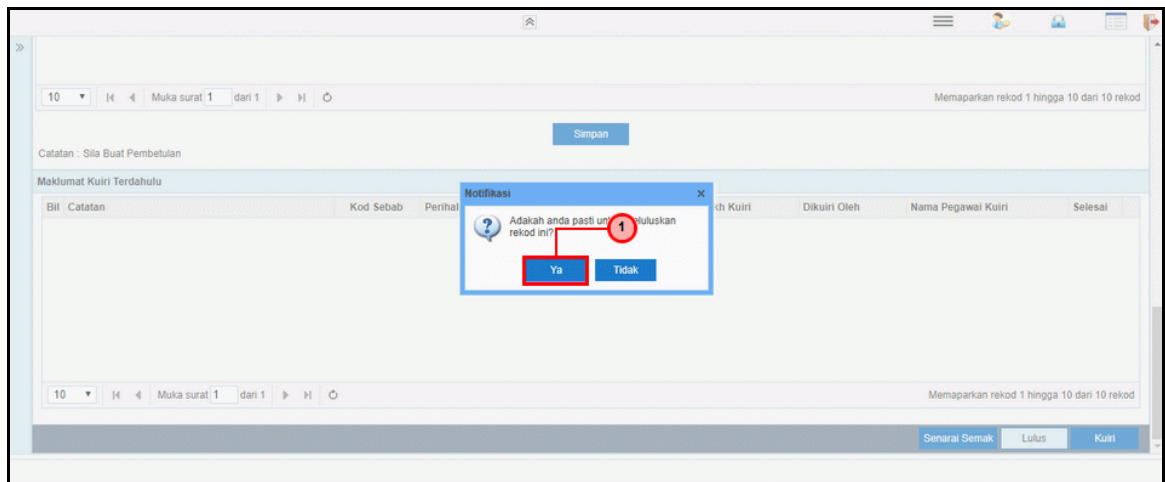
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
1							

Lulus

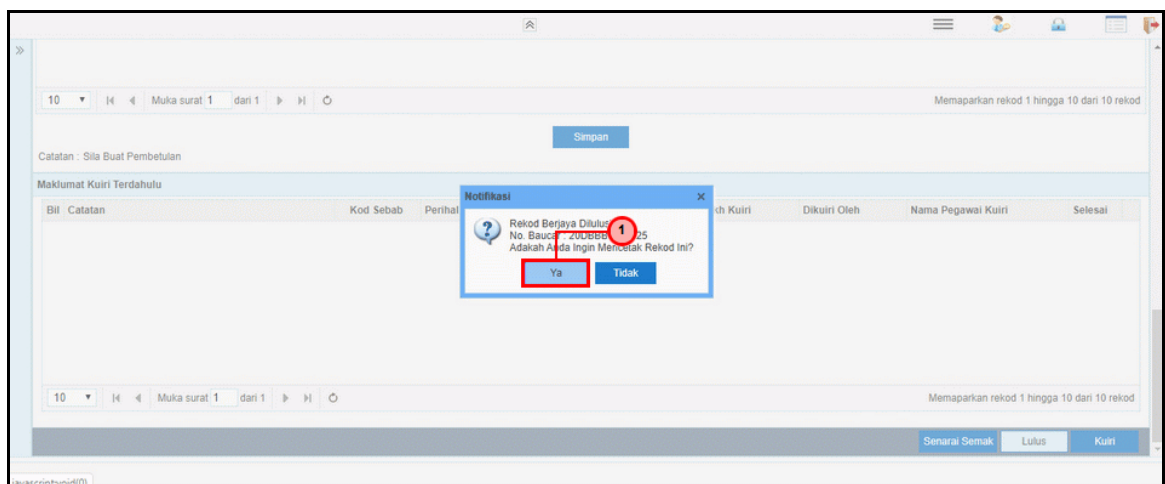
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus .	

8. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

9. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Sistem juga akan menjana No. Baucar. Klik butang Ya untuk mencetak dokumen Arahan Pembayaran.	

10. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

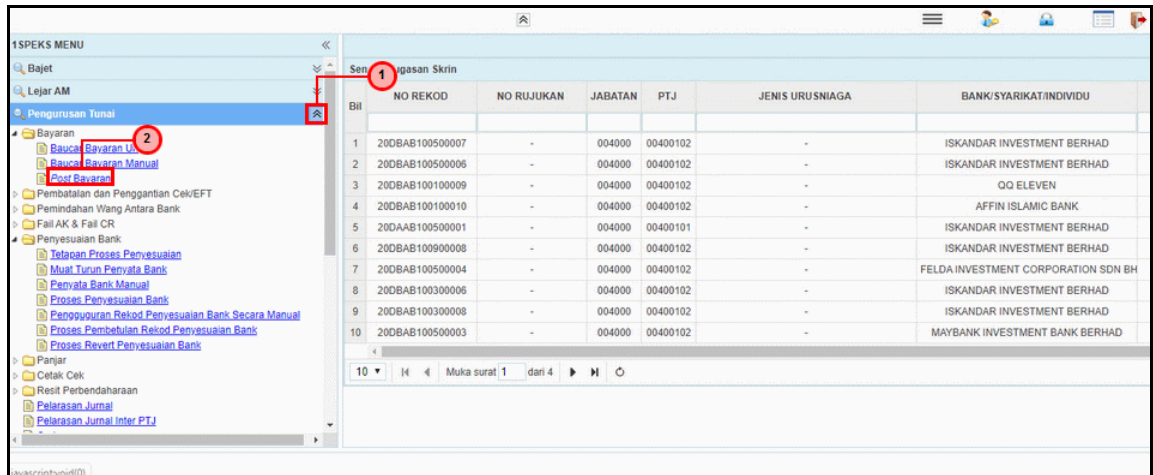
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Arahan Pembayaran dijana (.pdf) dan sedia untuk dicetak.	

11. Skrin Pelulus - Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBAB100500007	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	131,000.00	SEMAK	ADMIN TTSS
2	20DBAB100500006	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	288.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
3	20DBAB100100009	-	004000	00400102	-	QQ ELEVEN	1,100.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
4	20DBAB100100010	-	004000	00400102	-	AFFIN ISLAMIC BANK	1,000.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
5	20DAAB100500001	-	004000	00400101	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	1,030.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
6	20DBAB100900008	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	122.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
7	20DBAB100500004	-	004000	00400102	-	FELDA INVESTMENT CORPORATION SDN BH	200.00	SEMAK	ADMIN TTSS
8	20DBAB100300006	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	231.00	SEMAK	ADMIN TTSS
9	20DBAB100300008	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	161.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
10	20DBAB100500003	-	004000	00400102	-	MAYBANK INVESTMENT BANK BERHAD	130.00	SEMAK	ADMIN TTSS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

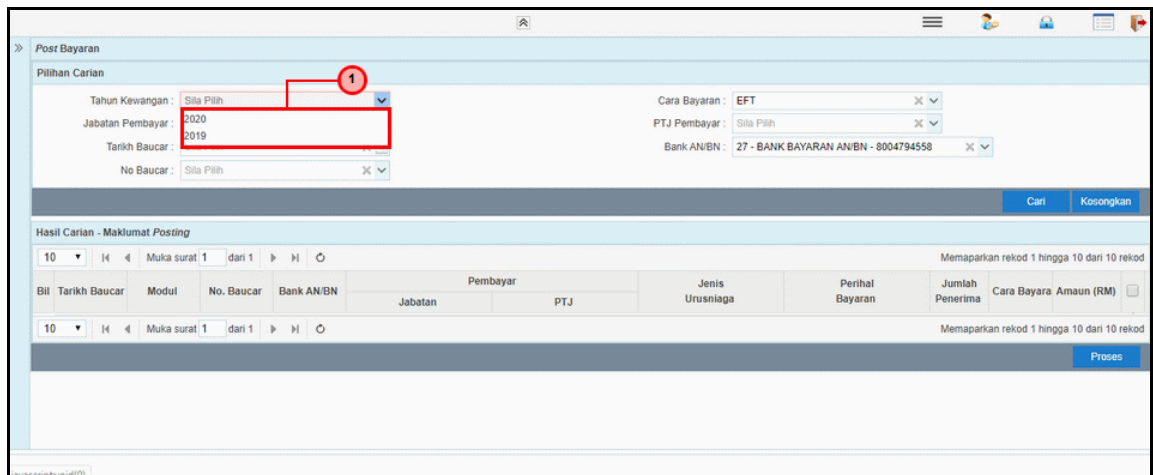
12. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
1	200BAB100500007	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD
2	200BAB100500006	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD
3	200BAB100100009	-	004000	00400102	-	QQ ELEVEN
4	200BAB100100010	-	004000	00400102	-	AFFIN ISLAMIC BANK
5	200BAB100500001	-	004000	00400101	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD
6	200BAB100900008	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD
7	200BAB100500004	-	004000	00400102	-	FELDA INVESTMENT CORPORATION SDN BH
8	200BAB100300006	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD
9	200BAB100300008	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD
10	200BAB100500003	-	004000	00400102	-	MAYBANK INVESTMENT BANK BERHAD

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Tunai.	
2	Klik menu Post Bayaran.	

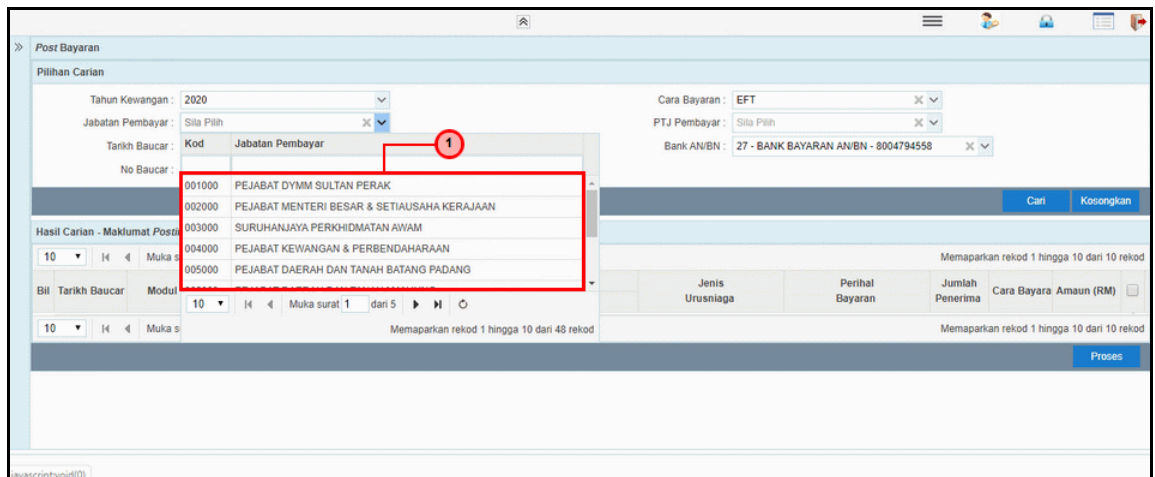
13. Skrin Post Bayaran dipaparkan.



Bil	Tarikh Baucar	Modul	No. Baucar	Bank AN/BN	Pembayar	Jenis Urusniaga	Perihal Bayaran	Jumlah Penerima	Cara Bayara	Amaan (RM)
10										

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Post Bayaran dipaparkan. Pada medan Tahun Kewangan, pilih tahun semasa.	

14. Skrin Post Bayaran dipaparkan.



Post Bayaran

Pilihan Carian

Tahun Kewangan: 2020

Cara Bayaran: EFT

Jabatan Pembayar: Sila Pilih

PTJ Pembayar: Sila Pilih

Tarikh Baucar: No Baucar

Kod: 001000 PEJABAT DYMM SULTAN PERAK

002000 PEJABAT MENTERI BESAR & SETIAUSAHA KERAJAAN

003000 SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

005000 PEJABAT DAERAH DAN TANAH BATANG PADANG

Hasil Carian - Maklumat Posting

10 |<|> Muka surat 1 dari 5

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

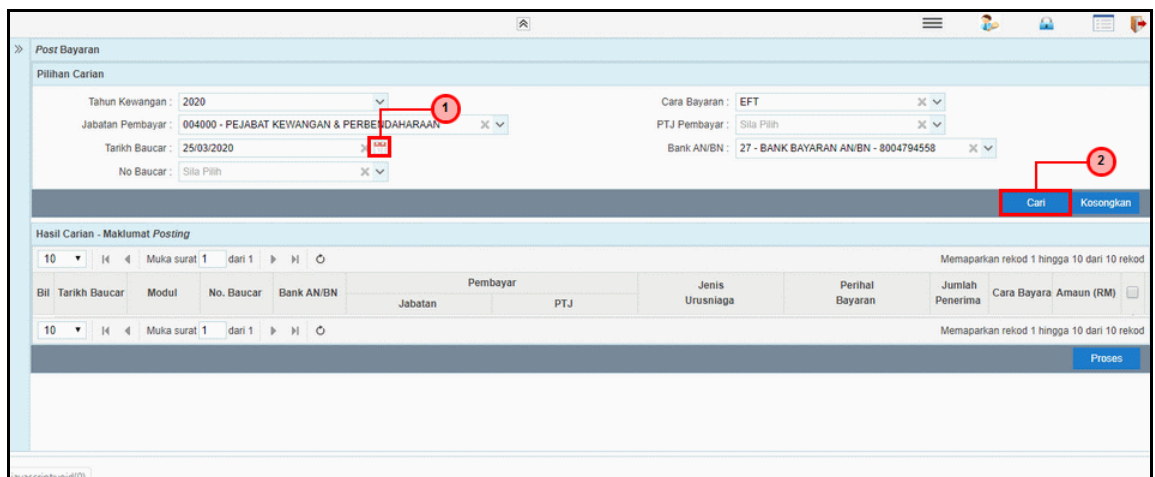
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Proses

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai Jabatan Pembayar yang berkenaan.	

15. Skrin Post Bayaran dipaparkan.



Post Bayaran

Pilihan Carian

Tahun Kewangan: 2020

Cara Bayaran: EFT

Jabatan Pembayar: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ Pembayar: Sila Pilih

Tarikh Baucar: 25/03/2020

No Baucar: Sila Pilih

Bank AN/BN: 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558

Hasil Carian - Maklumat Posting


10 |<|> Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

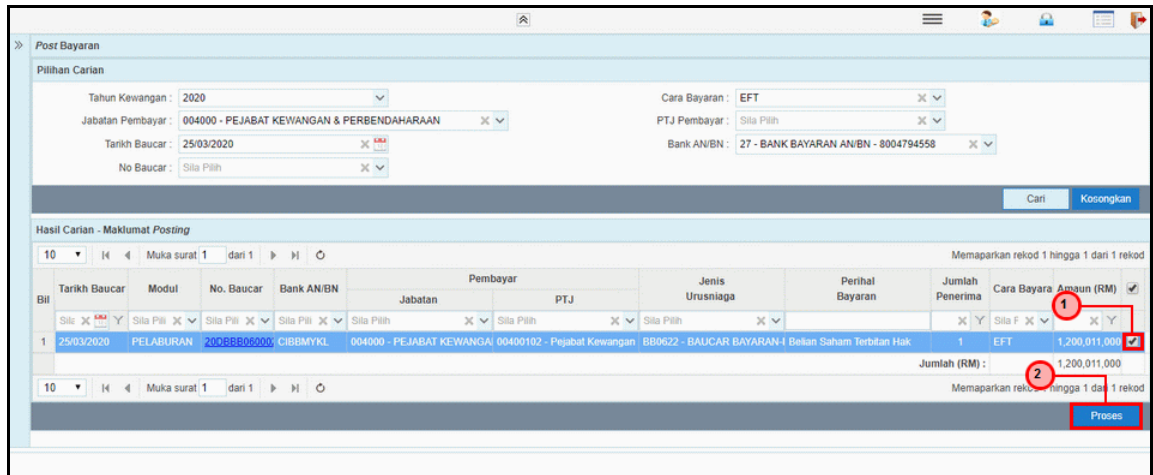
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Proses

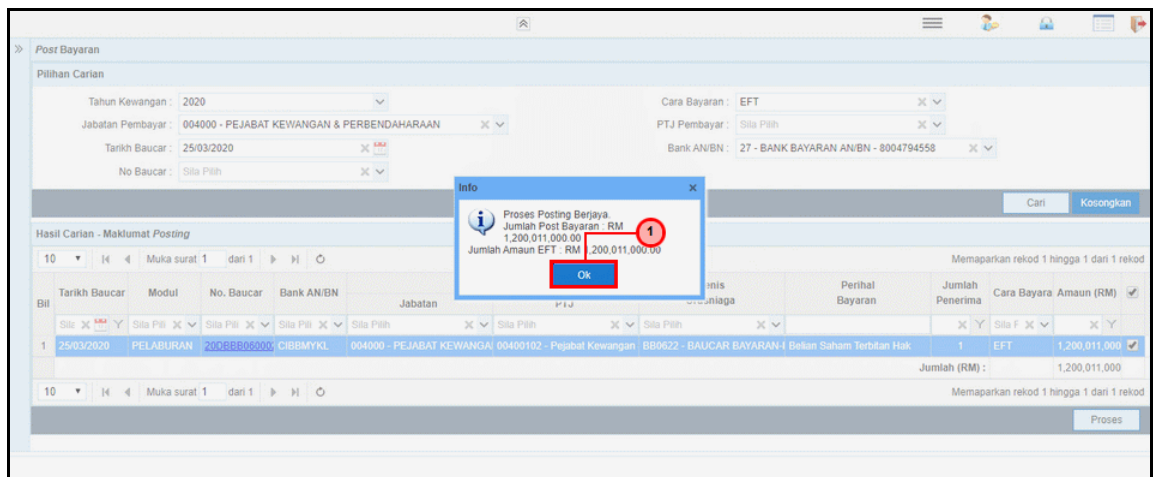
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Baucar.	
2	Klik butang Cari .	

16. Skrin Post Bayaran dipaparkan.



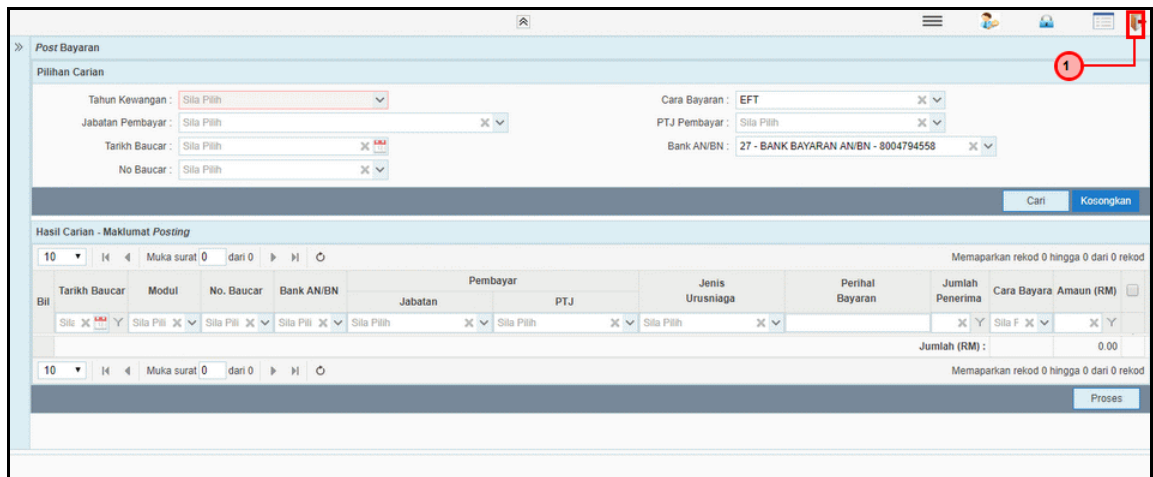
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Hasil Carian - Maklumat Posting. Tandakan ✓.	
2	Klik butang Proses .	


17. Skrin Post Bayaran dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses Posting berjaya. Klik butang Ok .	

18. Skrin Post Bayaran dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak

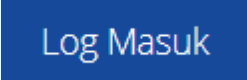
2.3.1 Skrin BN Penyedia

Skrin ini digunakan oleh pegawai di BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemas kini berdasarkan nota kontrak yang diterima daripada pihak bank atau broker.

Pegawai penyedia BN / PKN perlu memasukkan ID pelaburan yang ingin di kemas kini terlebih dahulu. Sistem kemudian memaparkan maklumat-maklumat yang perlu di isi berdasarkan ID pelaburan dan instrumen pilihan

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Kelulusan Projek Baru	8	-	-	-	-	-	-	1
3		Cadangan Projek Sambungan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Kelulusan Projek Sambungan	2	-	-	-	-	-	-	0
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	1	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Perjawatan	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Waran Peruntukan Kecil	11	-	-	-	-	-	-	2
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	3	-	-	-	-	-	-	0
9		Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	4
10		Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 23

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 229 rekod

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Kelulusan Projek Baru	8	-	-	-	-	-	-	1
3		Cadangan Projek Sambungan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Kelulusan Projek Sambungan	2	-	-	-	-	-	-	0
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	1	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Perjawatan	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Waran Peruntukan Kecil	11	-	-	-	-	-	-	2
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	3	-	-	-	-	-	-	0
9		Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	4
10		Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-	-	-	-	-	0

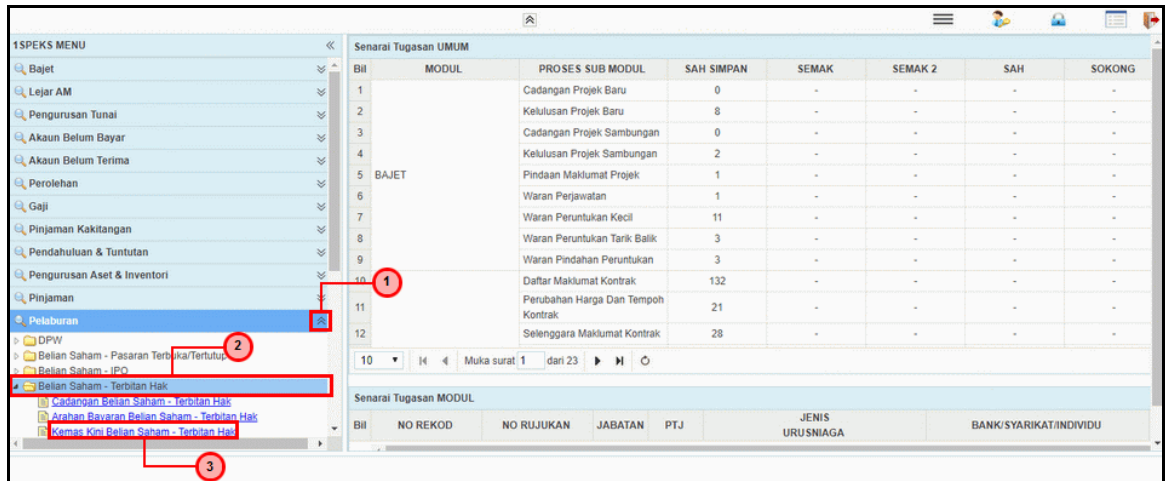
10 Muka surat 1 dari 23

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 229 rekod

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

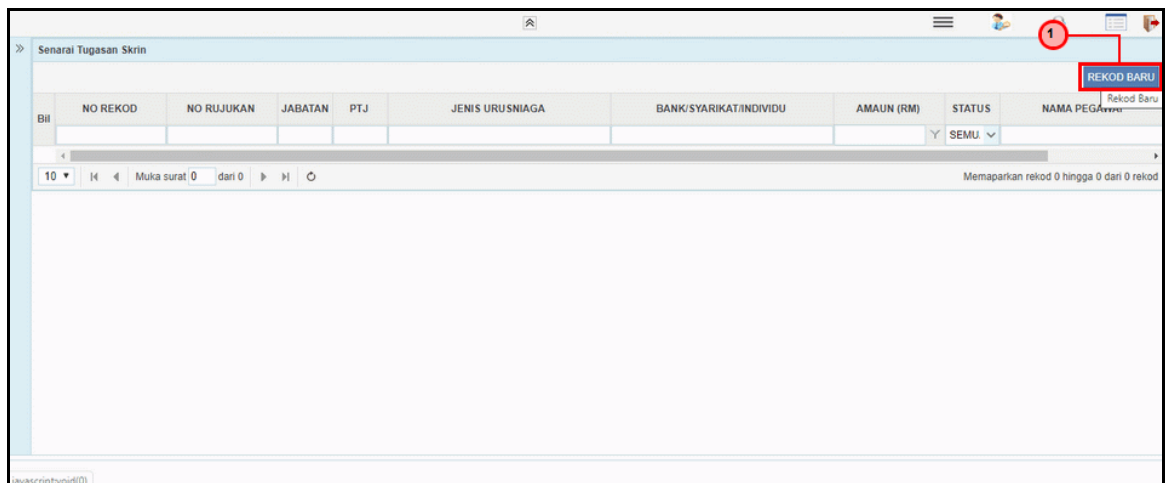
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



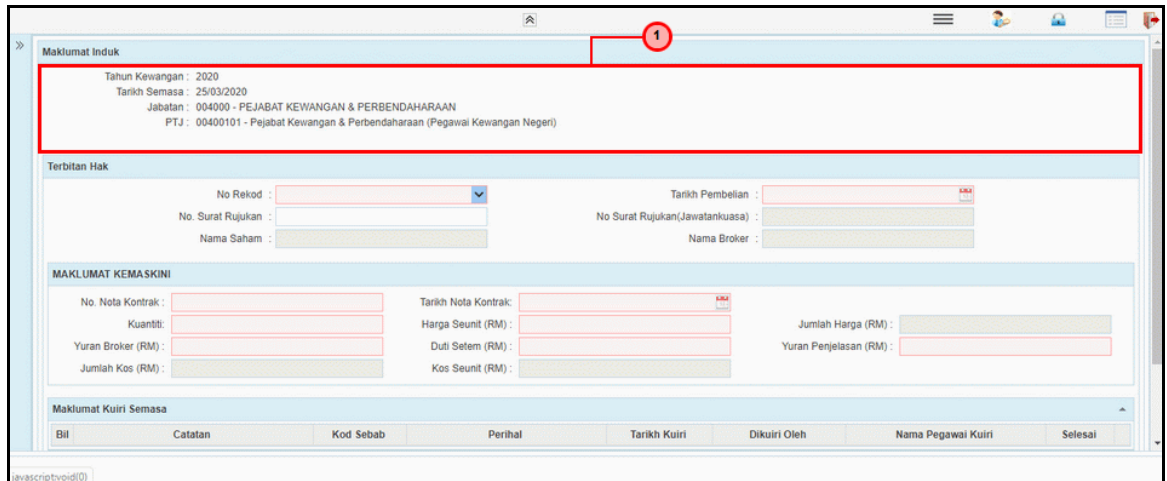
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelaburan.	
2	Klik folder Belian Saham – Terbitan Hak.	
3	Klik menu Kemas Kini Belian Saham - Terbitan Hak.	

5. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



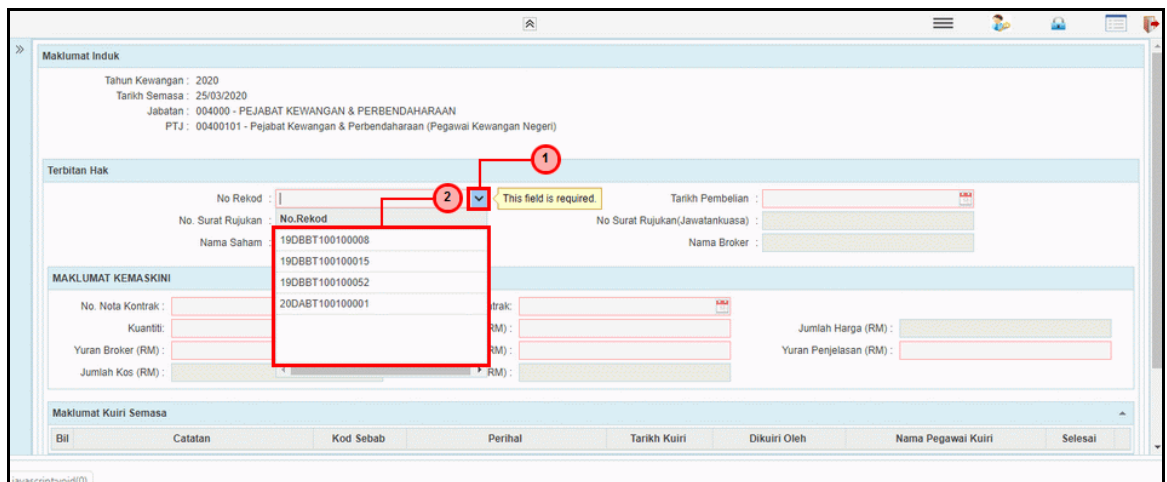
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



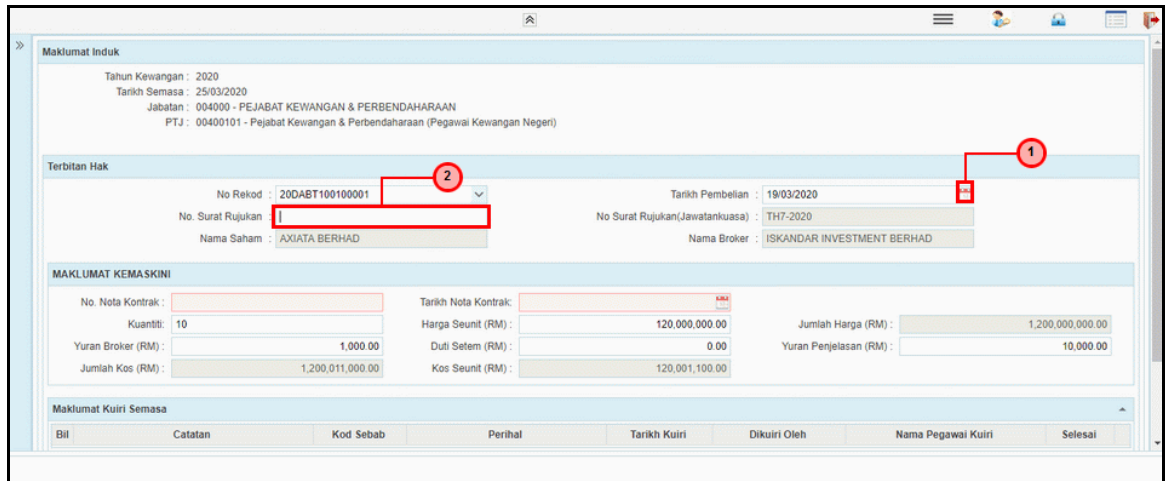
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan secara auto pada panel Maklumat Induk.	


7. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



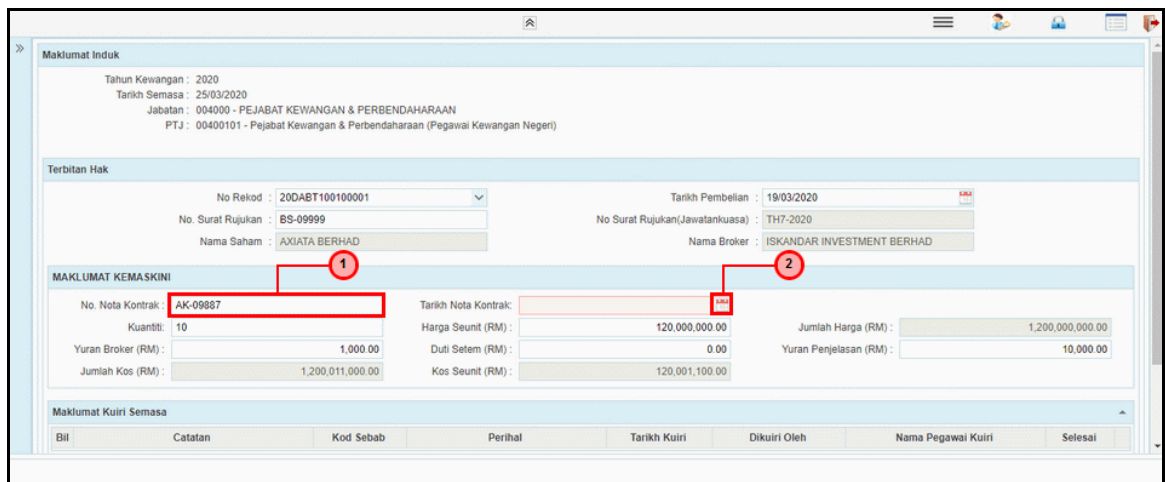
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No Rekod.	
2	Pilih senarai No Rekod yang berkenaan.	


8. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



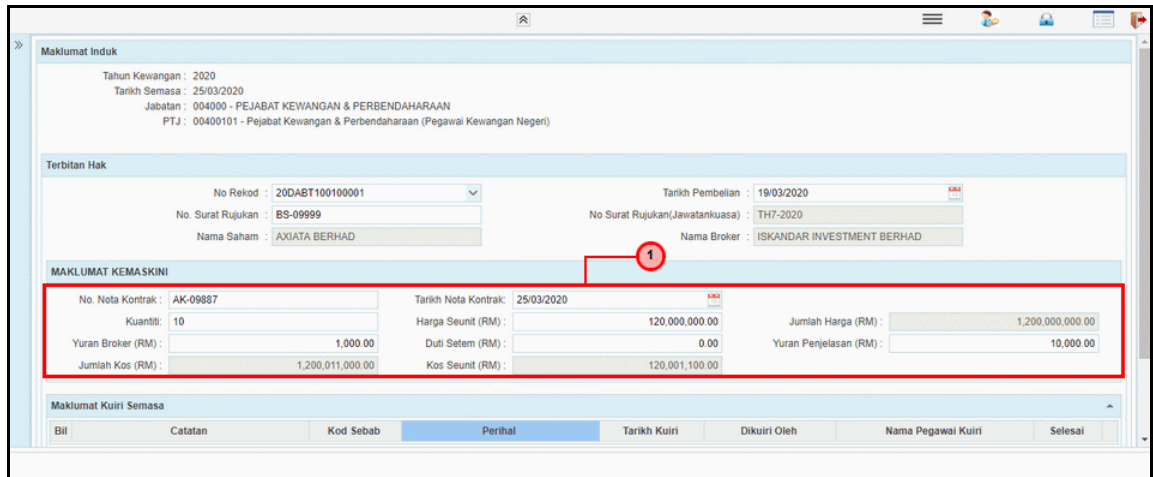
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Pembelian.	
2	Pada medan No Surat Rujukan, masukkan data sebagai contoh "BS-09999".	

9. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Nota Kontrak, masukkan data sebagai contoh "AK-09887".	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Nota Kontrak.	

10. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Semasa : 25/03/2020
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Terbitan Hak

No Rekod : 20DABT100100001
 No. Surat Rujukan : BS-09999
 Nama Saham : AXIATA BERHAD

Tarikh Pembelian : 19/03/2020
 No Surat Rujukan(Jawatankuasa) : TH7-2020
 Nama Broker : ISKANDAR INVESTMENT BERHAD

MAKLUMAT KEMASKINI

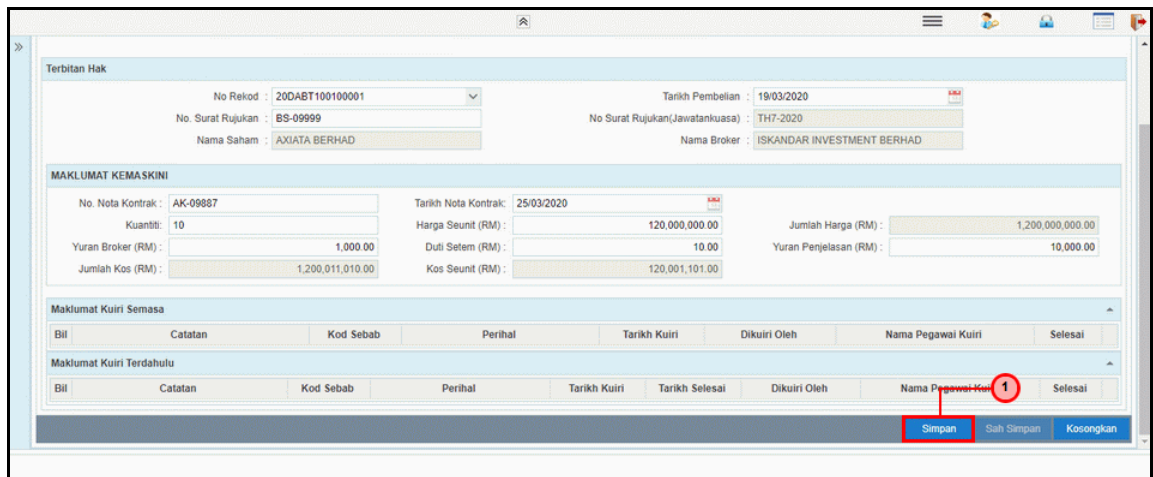
No. Nota Kontrak : AK-09687
 Tarikh Nota Kontrak : 25/03/2020
 Kuantiti : 10
 Harga Seunit (RM) : 120,000,000.00
 Jumlah Harga (RM) : 1,200,000,000.00
 Yuran Broker (RM) : 1,000.00
 Duti Setem (RM) : 0.00
 Yuran Penjelasan (RM) : 10,000.00
 Jumlah Kos (RM) : 1,200,011,000.00
 Kos Seunit (RM) : 120,001,100.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

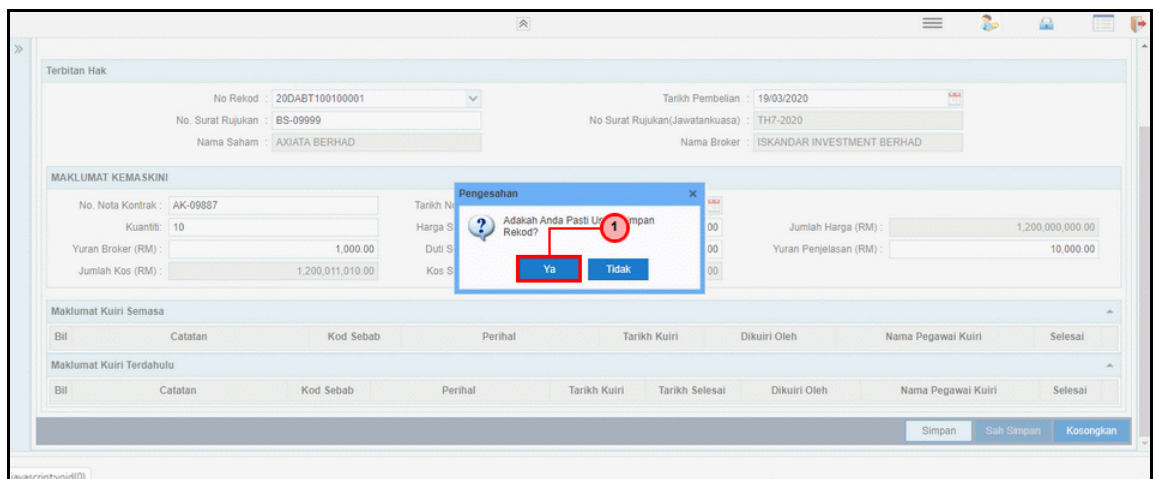
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar maklumat pada medan Kuantiti, Harga Seunit (RM), Jumlah Harga (RM), Yuran Broker (RM), Duti Setem (RM), Yuran Penjelasan (RM), Jumlah Kos (RM) dan Kos Seunit (RM).	

11. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



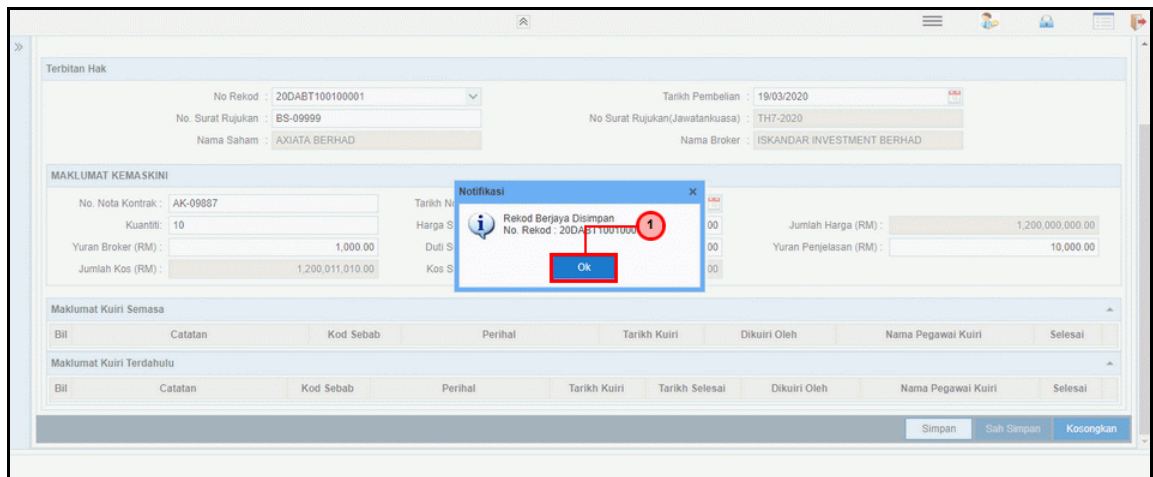
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	


12. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



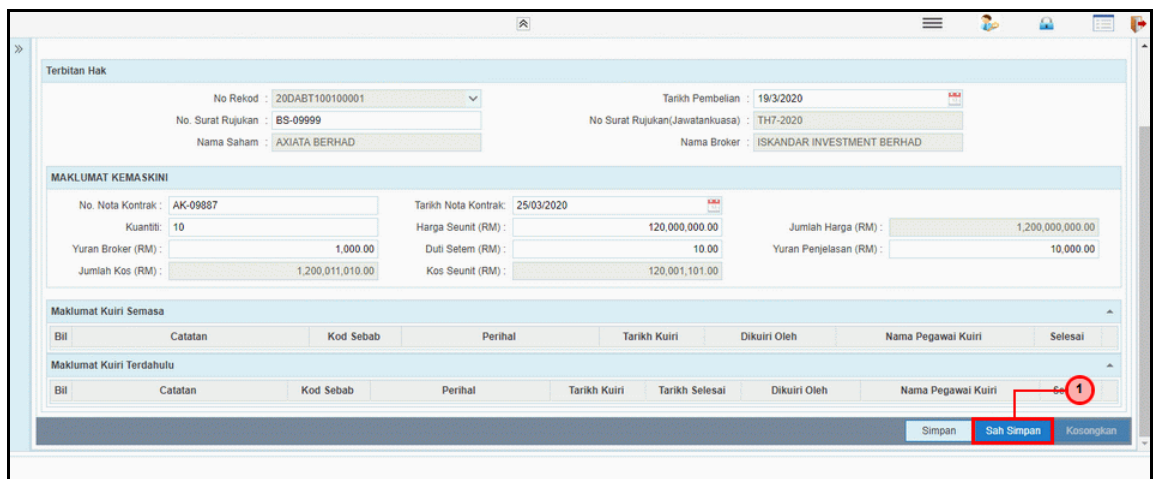
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

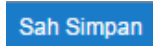
13. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



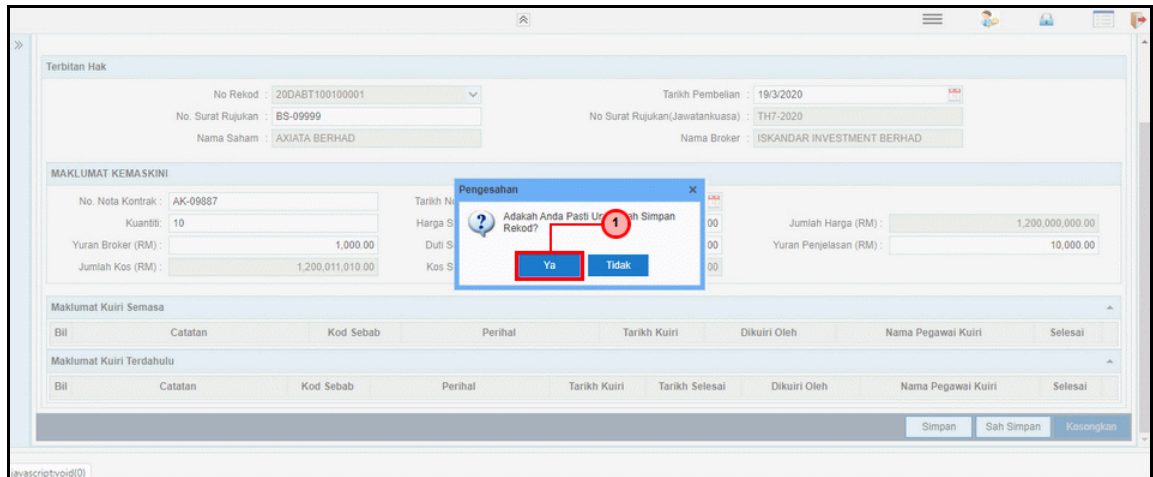
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

14. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



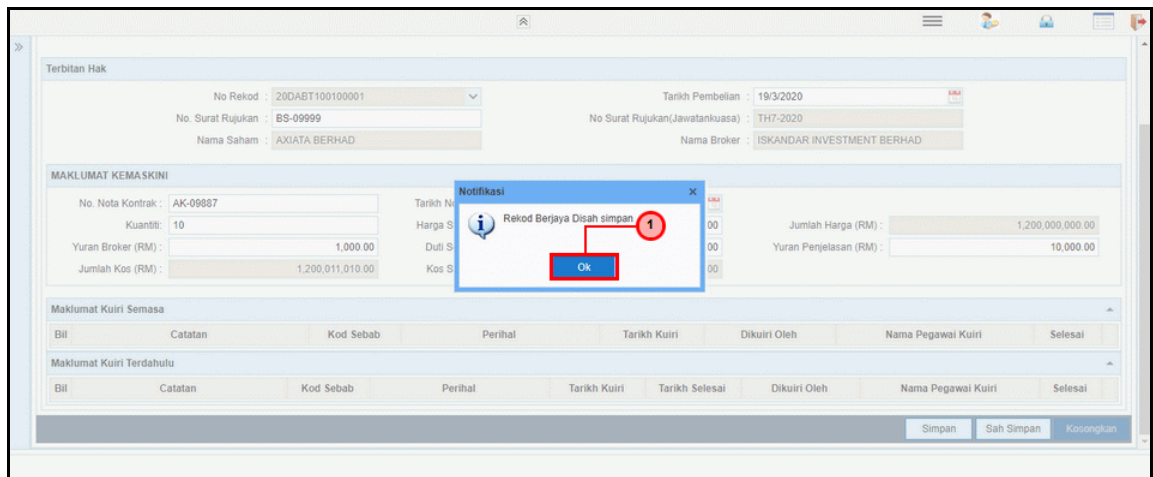
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

15. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



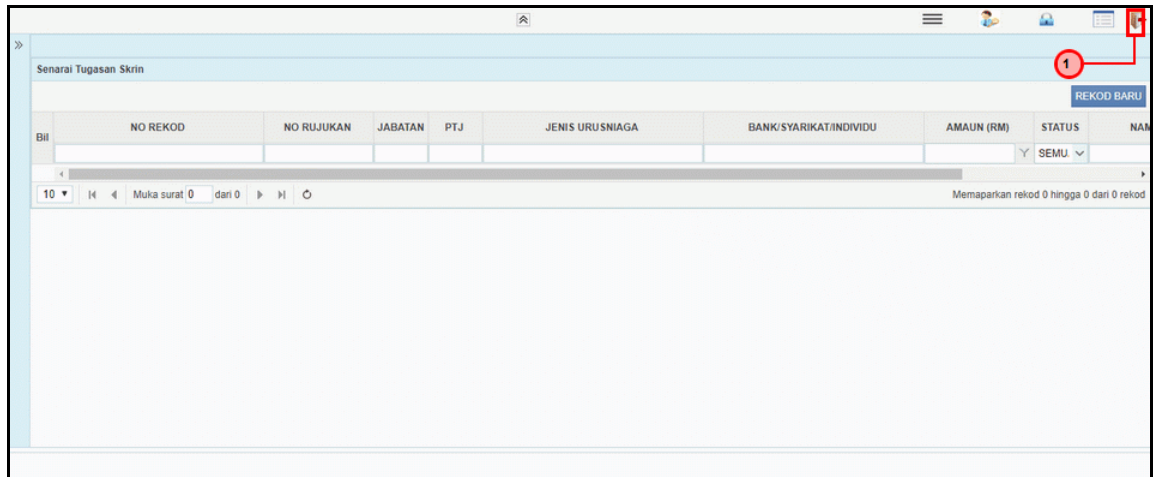
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


16. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang Ok .	

17. Skrin Penyedia - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	

2.3.2 Skrin BN Penyemak


Skrin ini digunakan oleh pegawai penyemak di BN / PKN untuk melakukan semakan terhadap kemasukan maklumat Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak . Hanya pegawai yang mendapat akses penyemak sahaja yang dapat mengakses skrin ini.

Sekiranya pegawai penyemak tidak berpuas hati dengan maklumat kemasukan, penyemak boleh menghantar sebab-sebab berkaitan kepada penyedia kembali untuk tujuan pembetulan.

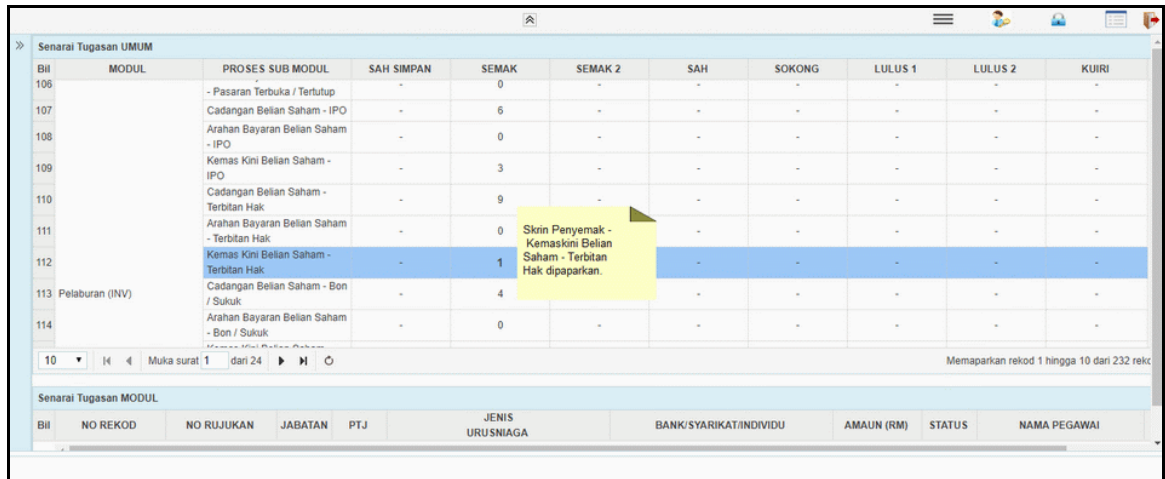
Sekiranya pegawai penyemak berpuas hati dengan maklumat, beliau boleh SEMAK permohonan ini. Maklumat pelaburan akan di hantar kepada pelulus melalui *dashboard* untuk tujuan selanjutnya

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



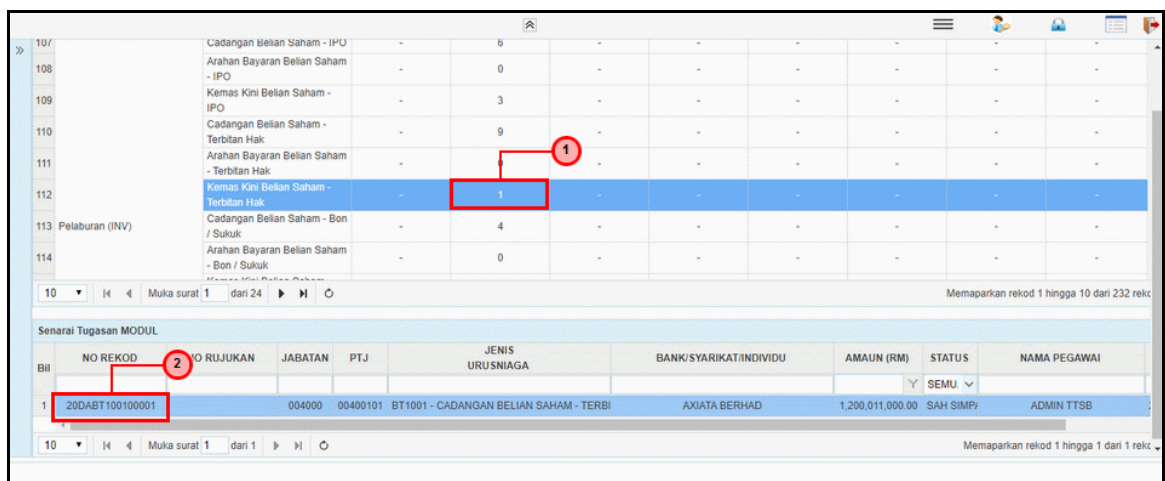
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyemak - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
106		- Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
107		Cadangan Belian Saham - IPO	-	6	-	-	-	-	-	-
108		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	0	-	-	-	-	-	-
109		Kemas Kini Belian Saham - IPO	-	3	-	-	-	-	-	-
110		Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak	-	9	-	-	-	-	-	-
111		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	0	-	-	-	-	-	-
112		Kemas Kini Belian Saham - Terbitan Hak	-	1	-	-	-	-	-	-
113	Pelaburan (INV)	Cadangan Belian Saham - Bon / Sukuk	-	4	-	-	-	-	-	-
114		Arahan Bayaran Belian Saham - Bon / Sukuk	-	0	-	-	-	-	-	-

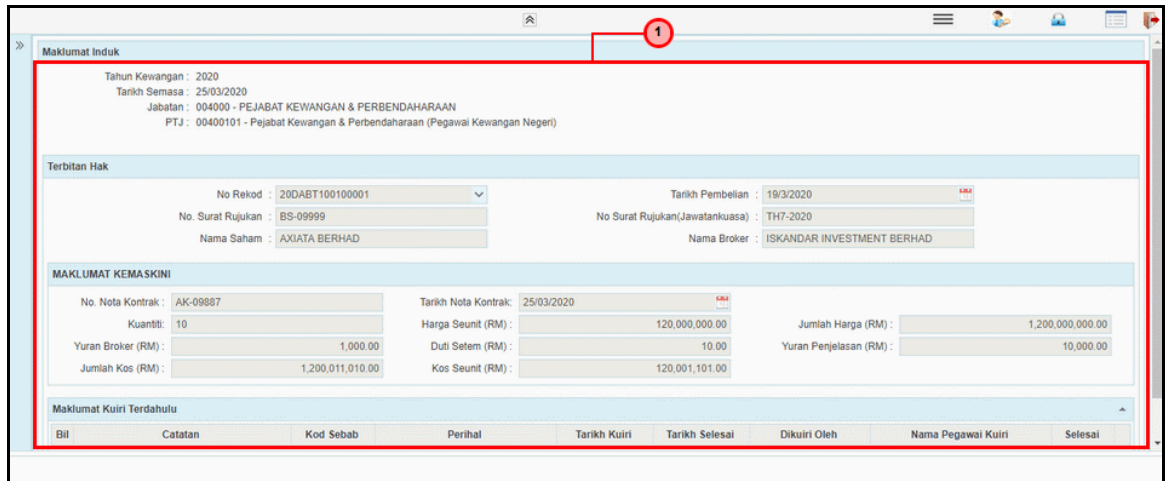
3. Skrin Penyemak - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
107									
108									
109									
110									
111									
112	20DABT100100001		004000	00400101	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	AXIATA BERHAD	1,200,011,000.00	SAH SIMP	ADMIN TTSSB
113									
114									

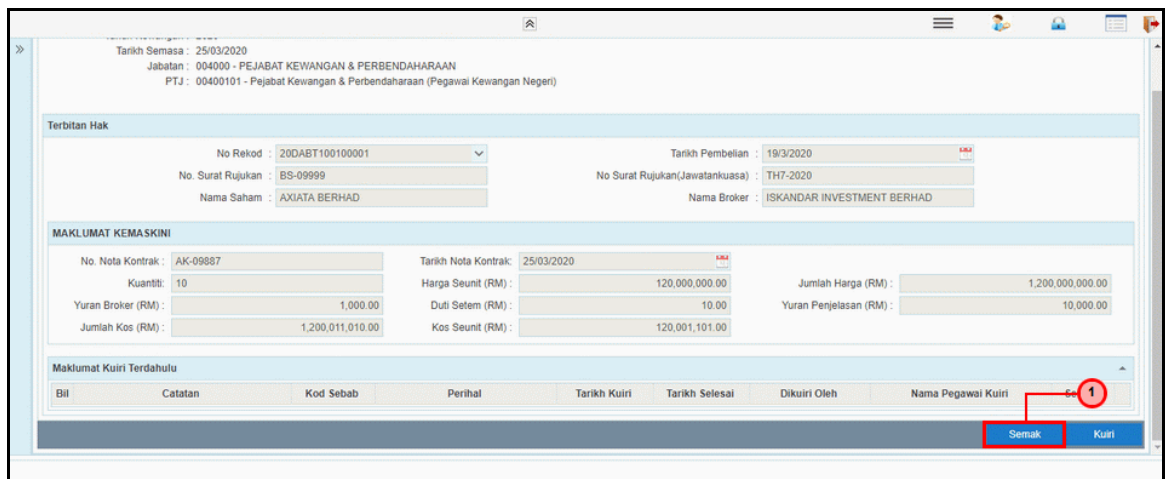
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Kemas Kini Belian Saham – Terbitan Hak di ruangan Semak.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Penyemak - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



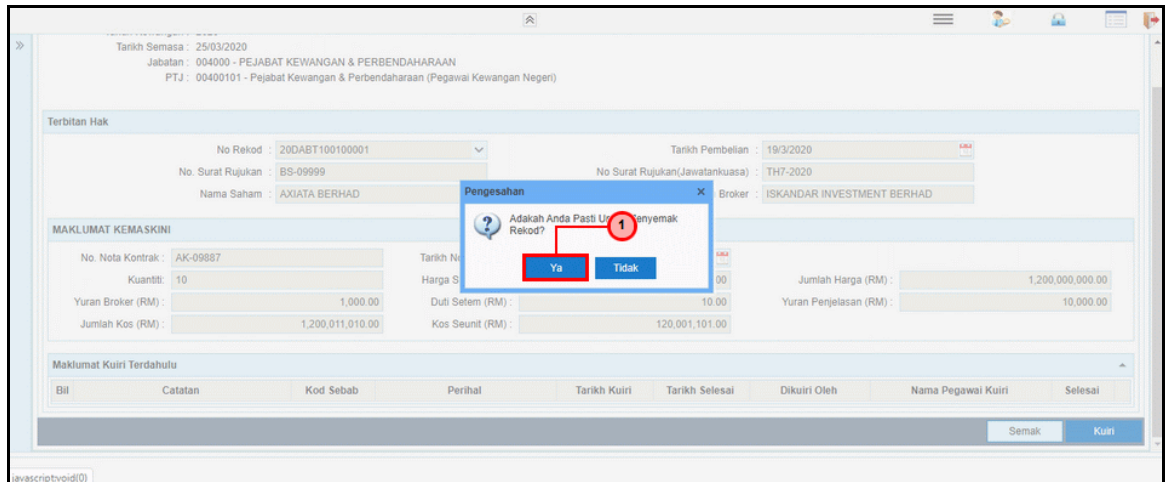
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

5. Skrin Penyemak - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



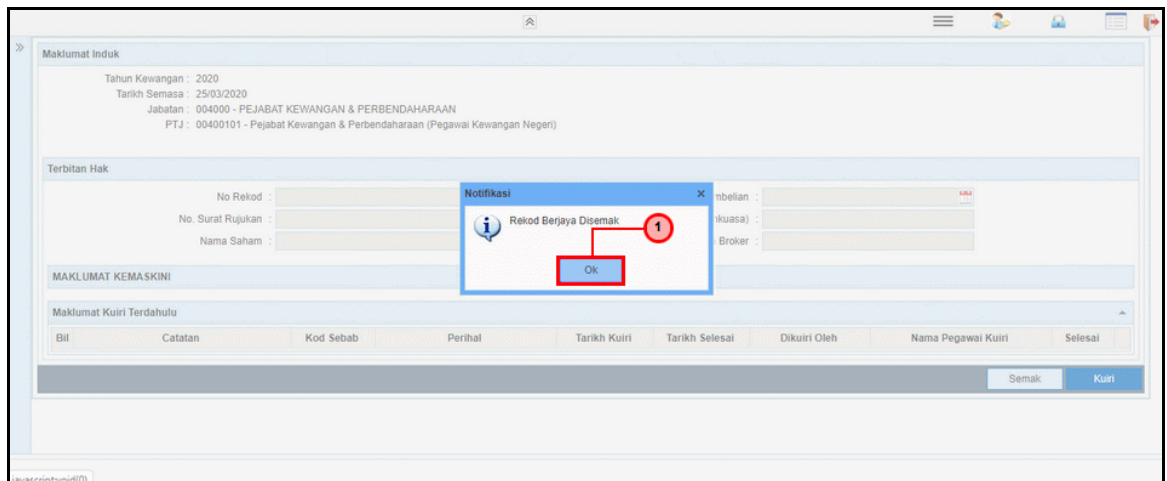
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak .	

6. Skrin Penyemak - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



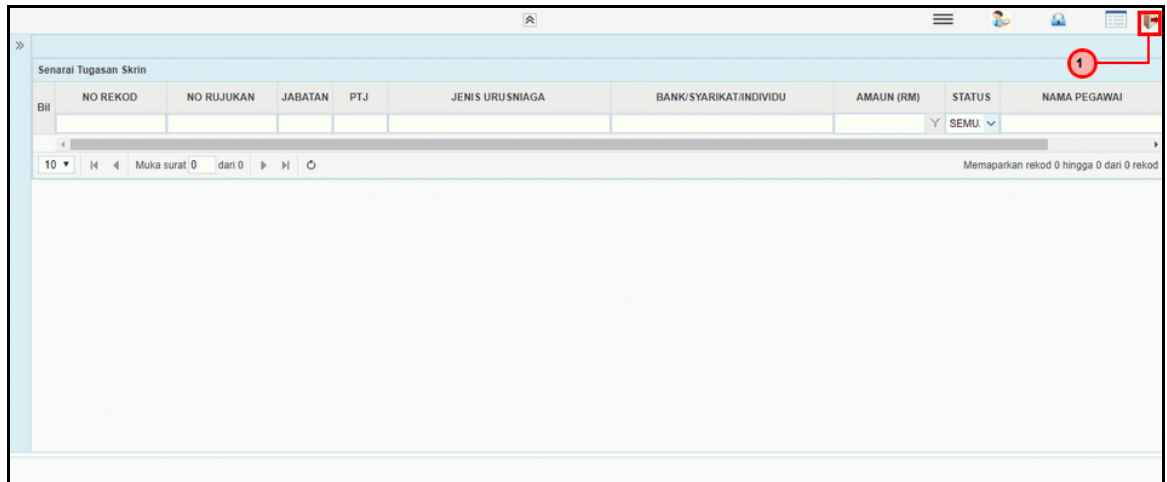
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


7. Skrin Penyemak - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang OK .	

8. Skrin Penyemak - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

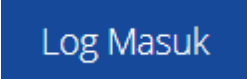
2.3.3 Skrin BN Pelulus

Skrin ini digunakan oleh pegawai di BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kelulusan ke atas Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak. Maklumat Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak akan di paparkan berdasarkan kemasukan oleh penyedia.

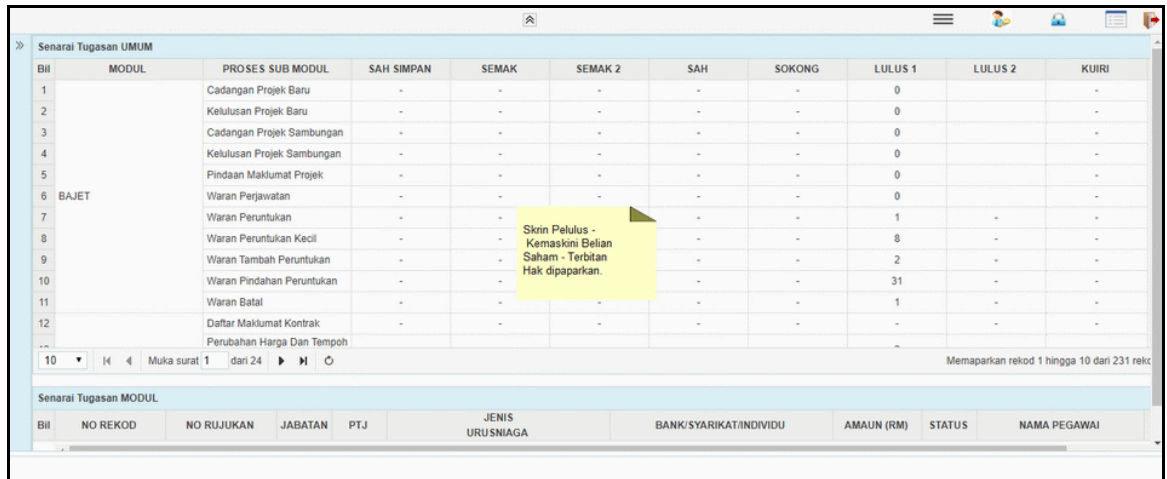
No rekod akan di hantar kepada penyedia kemas kini melalui *dashboard* untuk tujuan selanjutnya,

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

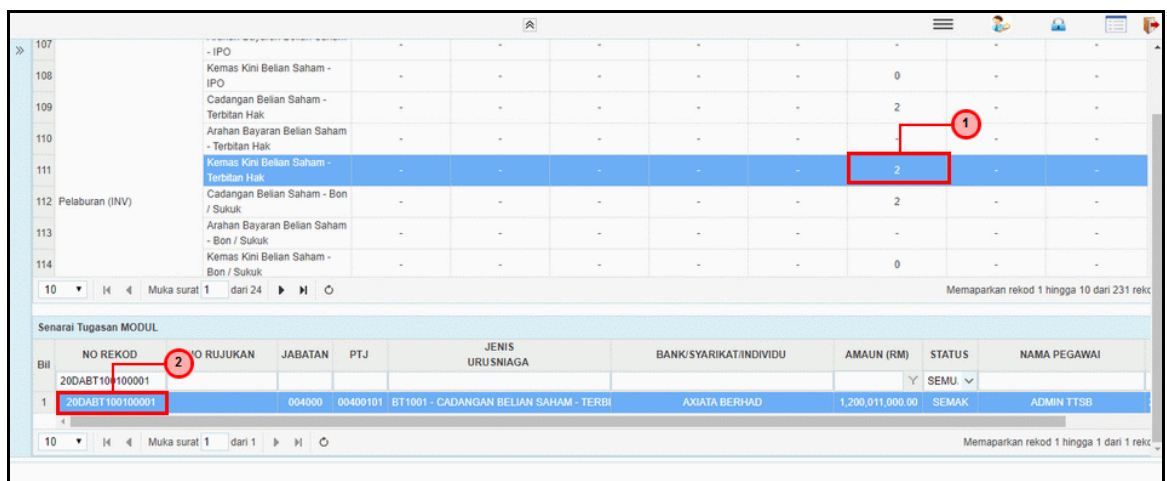
2. Skrin Pelulus - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	0	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	0	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	0	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	0	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	8	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	2	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	31	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-	1	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 231 rek

3. Skrin Pelulus - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

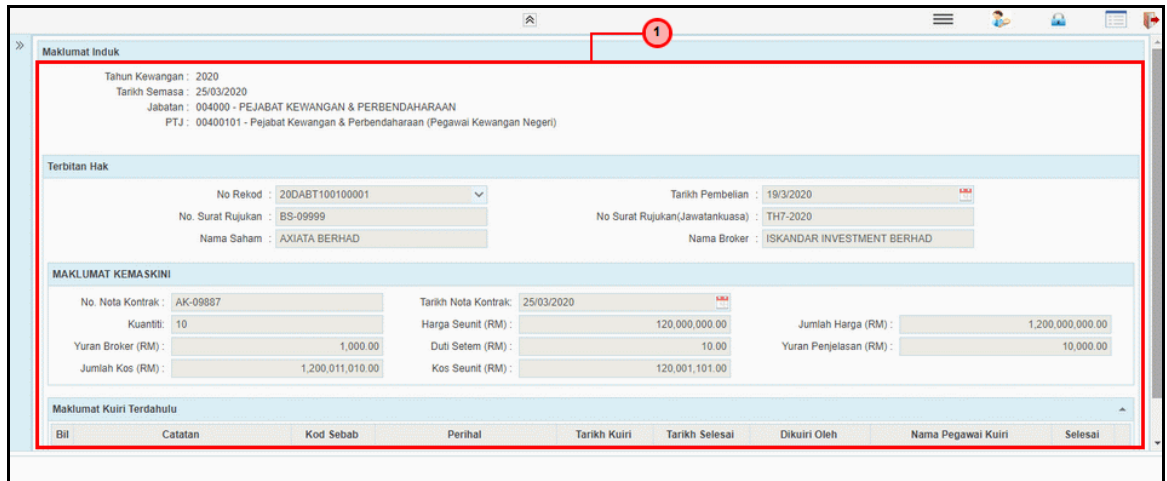


Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
107									
108							0		
109							2		
110									
111							2		
112							2		
113									
114							0		

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 231 rek

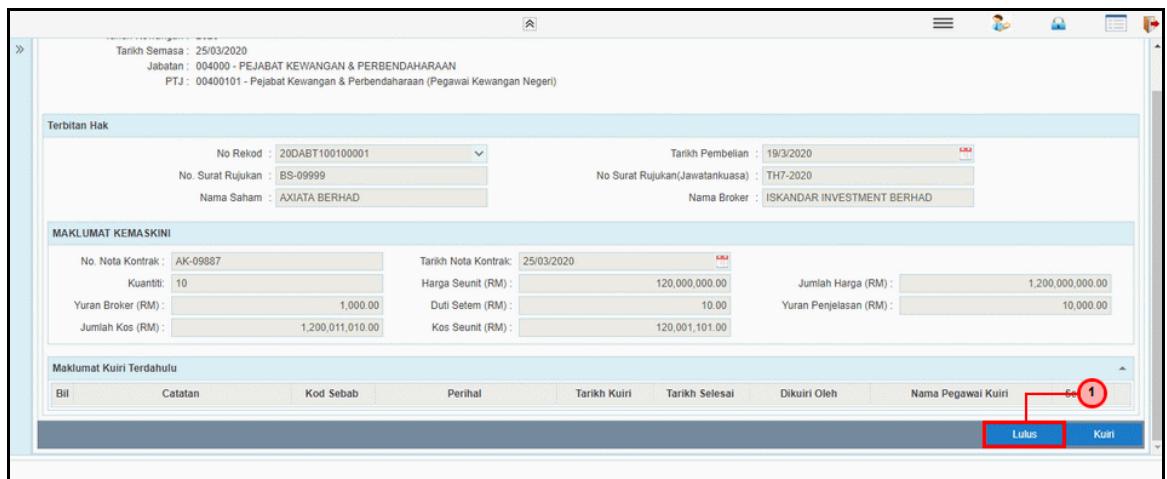
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Kemas Kini Belian Saham – Terbitan Hak di ruangan Lulus.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Pelulus - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

5. Skrin Pelulus - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus .	

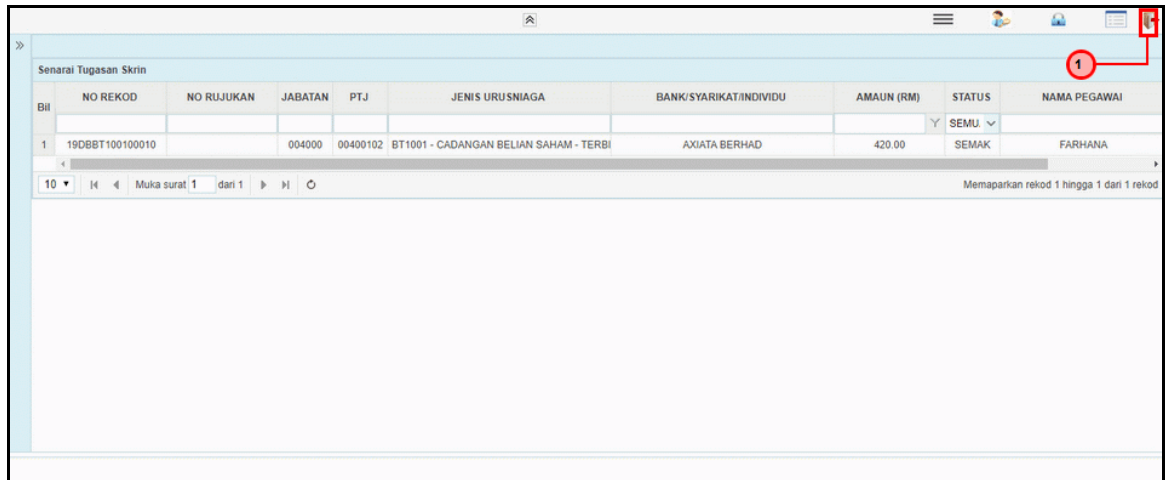
6. Skrin Pelulus - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


7. Skrin Pelulus - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang Ok .	

8. Skrin Pelulus - Kemaskini Belian Saham - Terbitan Hak dipaparkan.



Bili	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DBBT100100010		004000	00400102	BT1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM - TERBI	AXIATA BERHAD	420.00	SEMAK	FARHANA

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	