



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Proses Belian Saham –  
Pasaran Terbuka Tertutup  
(Pelaburan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	15/10/2018	KJSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	13/11/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1
3	1.2	13/03/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.2

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 CADANGAN BELIAN SAHAM - PASARAN TERBUKA/ TERTUTUP .....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin BN Penyedia .....	5
2.2 Skrin BN Penyemak .....	19
2.3 Skrin BN Pelulus .....	24
<b>3.0 ARAHAN BAYARAN BELIAN SAHAM - PASARAN TERBUKA/ TERTUTUP.....</b>	<b>29</b>
3.1 Skrin BN Penyedia .....	29
3.2 Skrin BN Penyemak .....	41
3.3 Skrin BN Pelulus (Modul Pengurusan Tunai).....	47
<b>4.0 KEMAS KINI BELIAN SAHAM - PASARAN TERBUKA/ TERTUTUP .....</b>	<b>58</b>
4.1 Skrin BN Penyedia .....	58
4.2 Skrin BN Penyemak .....	67
4.3 Skrin BN Pelulus .....	72

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
INV	Modul Pelaburan

## 2.0 CADANGAN BELIAN SAHAM - PASARAN TERBUKA/ TERTUTUP

Proses ini di gunakan bagi kemasukan cadangan belian saham jenis instrumen pasaran terbuka / tertutup. Permohonan yang selesai di kunci masuk akan menjana no rekod pelaburan yang unik dan akan di cetak dan seterusnya di hantar kepada jawatankuasa pelaburan untuk pemilihan. Jawatankuasa Pelaburan boleh memilih untuk meluluskan atau menolak cadangan pelaburan berdasarkan perbincangan mereka.

Keputusan jawatankuasa akan di **hantar kembali** kepada pegawai penyedia bagi menentukan permohonan akan di teruskan atau di batalkan.

Sekiranya **cadangan di tolak**, pegawai penyedia akan **membatalkan permohonan** dan sekiranya **cadangan di terima** oleh jawatankuasa pelaburan, **permohonan akan di teruskan**

### 2.1 Skrin BN Penyedia

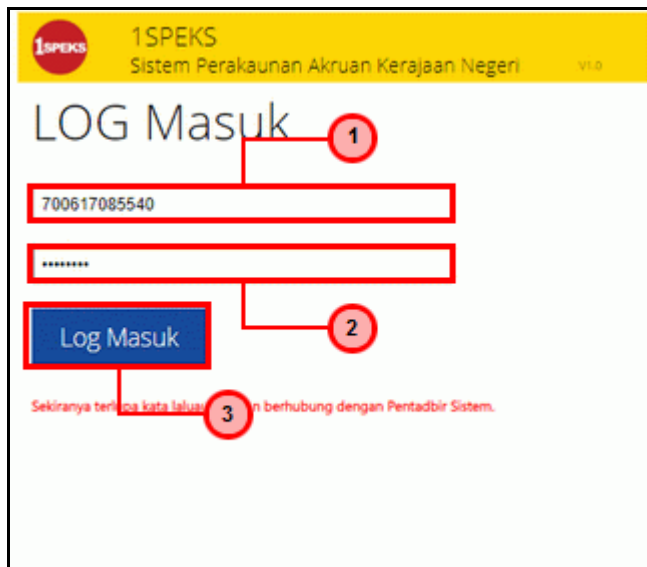
Skrin ini digunakan oleh pegawai di peringkat BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemasukan Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup.


Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat ke dalam medan-medan yang di kehendaki. Maklumat yang selesai diisi boleh cetak mengikut keperluan.

Sistem akan melakukan semakan baki peruntukan di modul bajet (BA) dengan jumlah pelaburan yang di cadangkan.

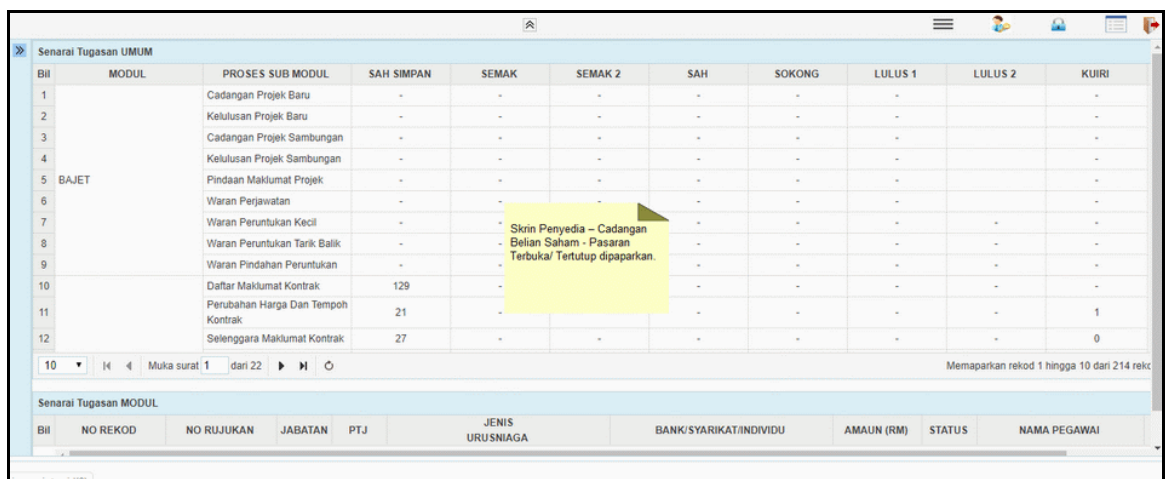
Sistem akan menjana No Rekod pada transaksi yang telah di kunci masuk sebagai rujukan. Maklumat akan di cetak dan di bawa ke Jawatankuasa pelaburan untuk perbincangan dan maklumat keputusan di rekodkan pada skrin ini. Sekiranya keputusan di tolak, pegawai penyedia akan mengemas kini status kepada BATAL. Mereka perlu memasukkan no rujukan serta sebab penolakan sebelum sistem boleh meneruskan pembatalan cadangan

1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.

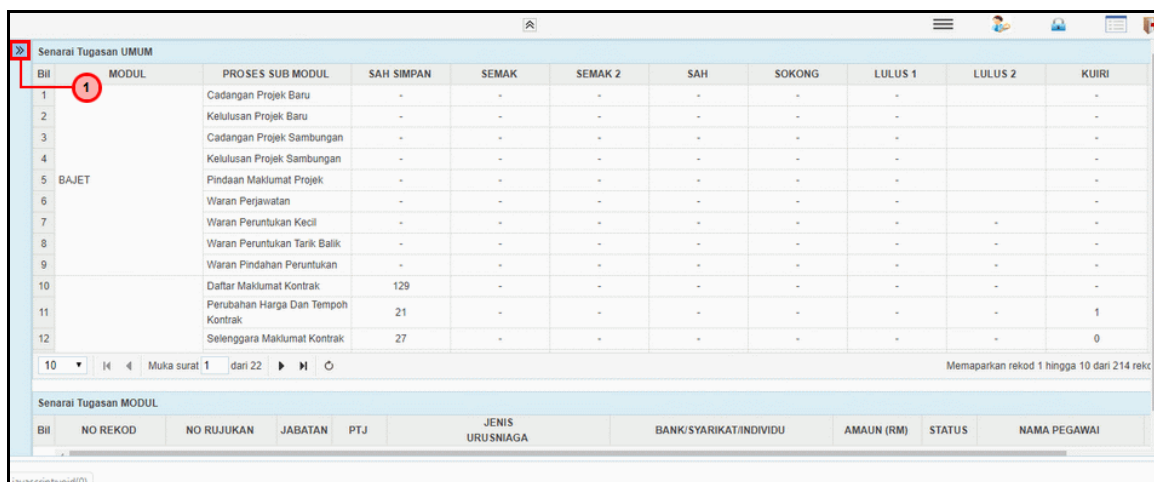


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



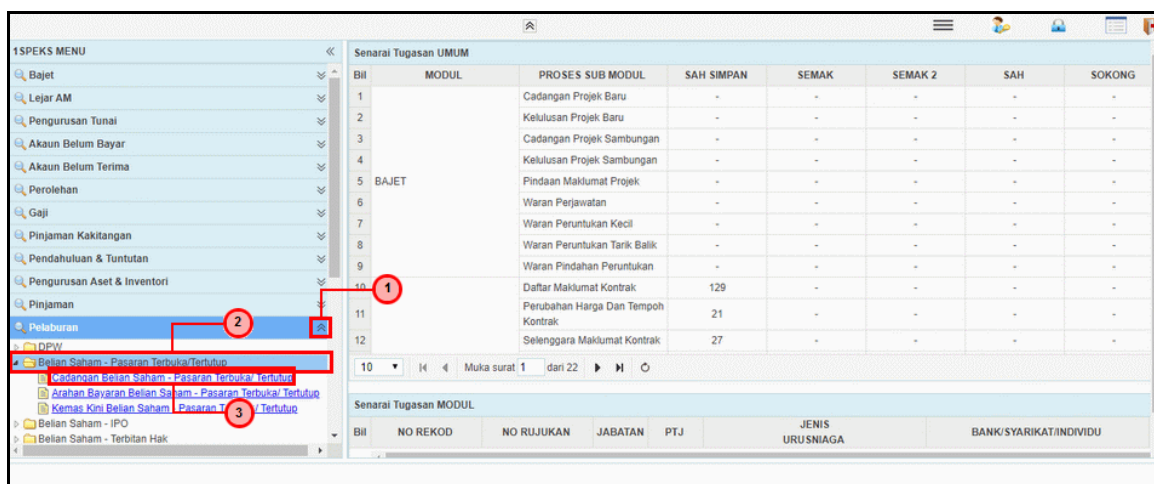
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	129	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	129	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelaburan.	
2	Klik <i>folder</i> Belian Saham - Pasaran Terbuka/Tertutup.	
3	Klik menu Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/Tertutup.	



5. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

The screenshot shows a window titled 'Senarai Tugas Skrin'. It contains a table with columns: NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), STATUS, and NAMA PEGAWAI. The table lists 10 records of stock transactions. A red box with the number '1' points to the 'REKOD BARU' button in the top right corner of the window.

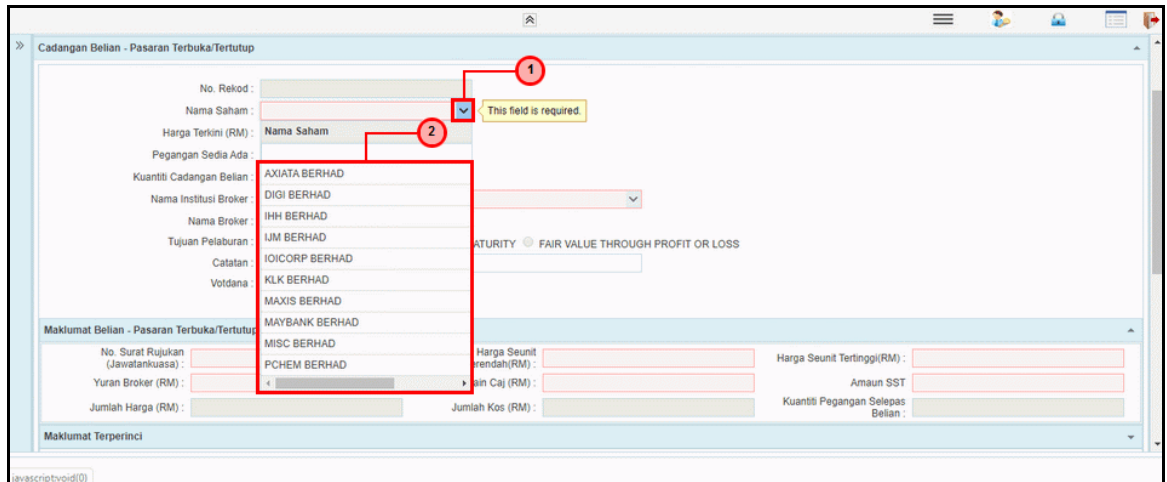
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

6. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

The screenshot shows a window titled 'Maklumat Induk'. It contains a form with fields for: Tahun Kewangan (2020), Tarikh Semasa (10/03/2020), Jabatan (004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN), PTJ (00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)), Cadangan Belian - Pasaran Terbuka/Tertutup, No. Rekod, Nama Saham, Harga Terkini (RM), Pegangan Sedia Ada, Kuantiti Cadangan Belian, Nama Institusi Broker, Nama Broker, Tujuan Pelaburan (AVAILABLE FOR SALE, HELD FOR MATURITY, FAIR VALUE THROUGH PROFIT OR LOSS), Catatan, and Votdara (G, E, L). A red box with the number '1' points to the 'Maklumat Induk' section header.

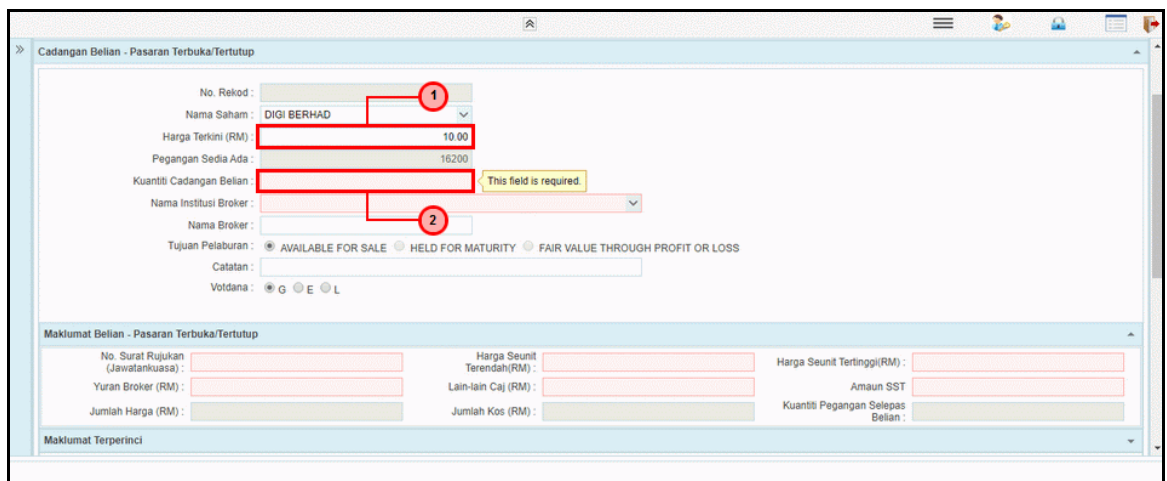
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan secara auto pada panel Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



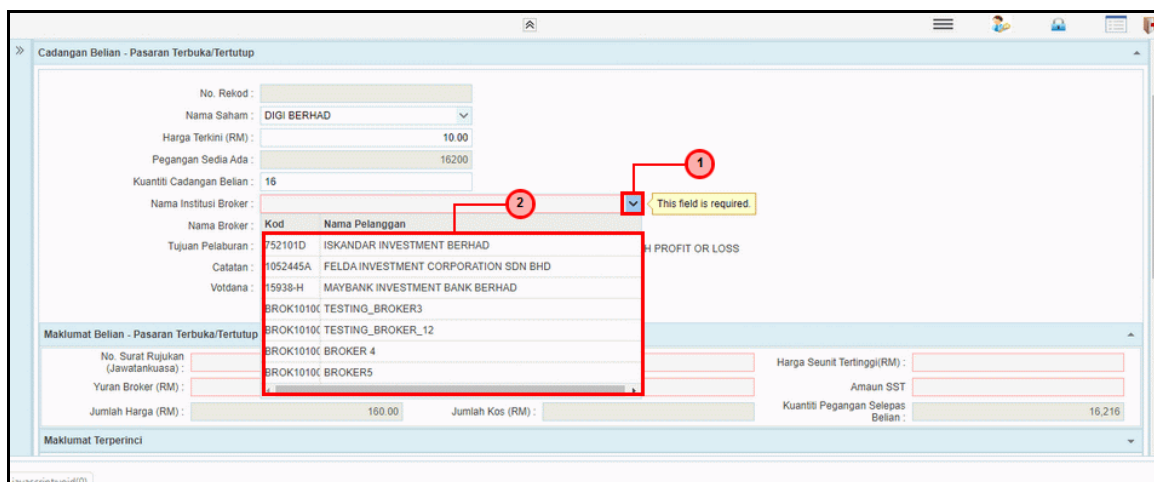
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Nama Saham.	
2	Pilih senarai Nama Saham yang berkenaan.	

8. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



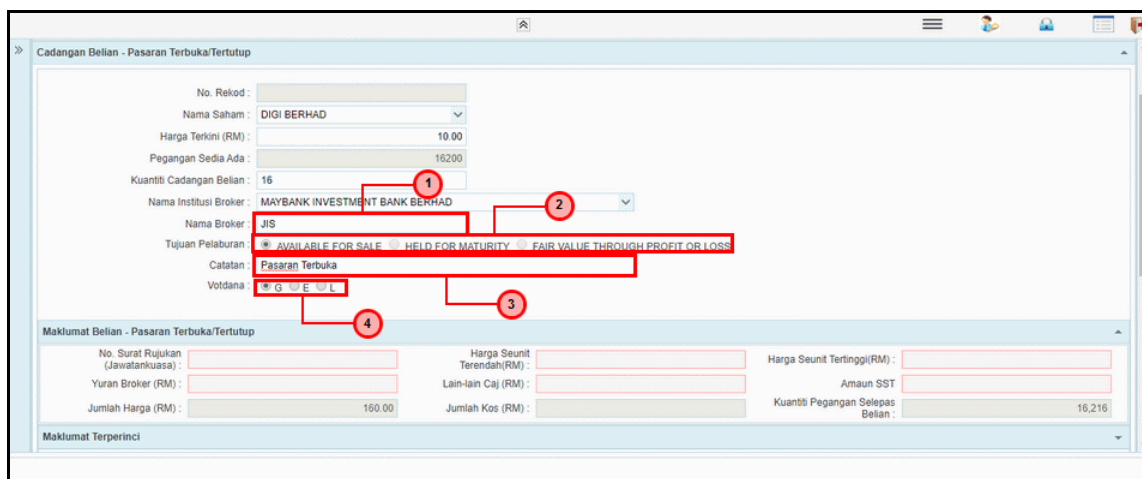
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Harga Terkini (RM), masukkan data sebagai contoh "10".	
2	Pada medan Kuantiti Cadangan Belian, masukkan data sebagai contoh "16".	

9. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



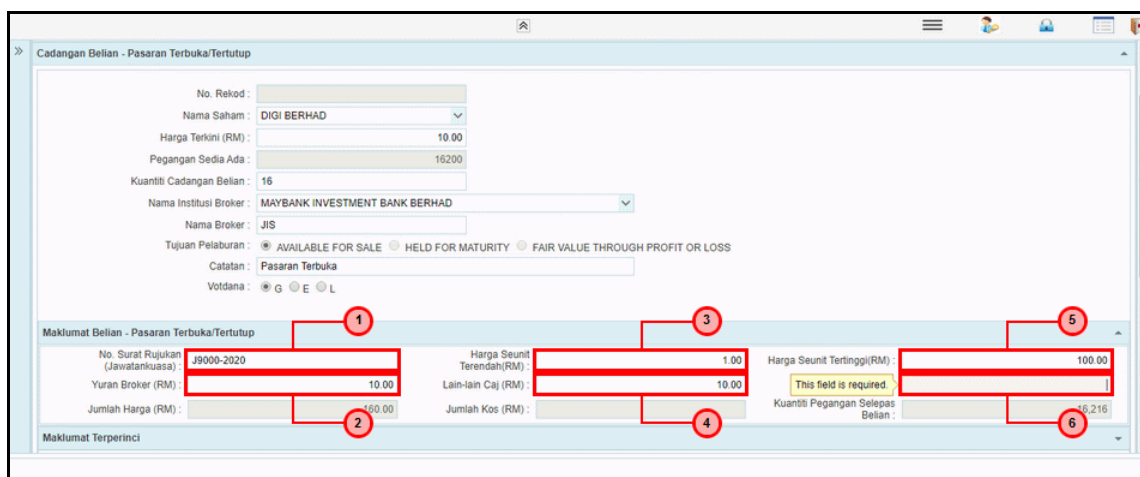
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Nama Institusi Broker.	
2	Pilih senarai Nama Institusi Broker yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Broker, masukkan data sebagai contoh "JIS".	
2	Pada medan Tujuan Pelaburan, sistem akan default kepada <b>AVAILABLE FOR SALE</b> .	
3	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh " <b>Pasaran Terbuka</b> ".	
4	Pada medan VotDana, tandakan <input checked="" type="radio"/> samada G, E atau L.	

# 11. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Surat Rujukan (Jawatankuasa), masukkan data sebagai contoh "J9000-2020".	
2	Pada medan Yuran Broker (RM), masukkan data sebagai contoh "10".	
3	Pada medan Harga Seunit Terendah (RM), masukkan data sebagai contoh "1".	
4	Pada medan Lain-lain Caj (RM), masukkan data sebagai contoh "10".	
5	Pada medan Harga Seunit Tertinggi (RM), masukkan data sebagai contoh "100".	
6	Pada medan Amaun SST, masukkan data sebagai contoh "10".	

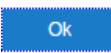
12. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat cajline yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci. Jika ingin membuat perubahan maklumat, pengguna perlu dwiklik pada setiap cajline yang berkenaan.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	

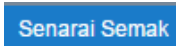
13. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

14. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

15. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	



16. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

The screenshot displays the 'Senarai Semak Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup' interface. On the left, there's a 'Maklumat Terperinci' table with columns for 'Bil', 'Perihal', 'Jabatan', and 'PTJ'. The central part features a 'Senarai Semak Cadangan' list with checkboxes for items like 'Opening of Trading/ CDS Account', 'Surat Kelulusan Jawatankuasa', 'Surat Notifikasi Bank', and 'Surat Arahkan / Kelulusan Khas'. A red circle '1' points to the 'Senarai Semak Cadangan' button at the top. A red circle '2' points to the 'Simpan' button at the bottom of the central list. On the right, there's a table with columns 'CP', 'Kod Akaun', 'Amaun', and 'Catatan'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	

17. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a confirmation dialog box titled 'Senarai Semak' overlaid. The dialog box contains the text 'Rekod Berjaya Disimpan' and an 'Ok' button, which is highlighted with a red circle '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik pada butang <b>Ok</b> .	

18. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Cetak</b> .	

19. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	



20. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menutup skrin Senarai Semak.	

21. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

22. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Bil	Perihal	Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun	Catatan
1	PELABURAN	004000 00400102	G007						A1342110	160.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000 00400102	B31	010080					B0229106	30.00	
3	AKAUN BELUM TERIMA	004000 00400102	G007						A0483101	0.00	
4	AKAUN BELUM BAYAR	004000 00400102	G007						L0192102	0.00	
5	HASIL DIVIDEN	004000 00400102	G007						H0275203	0.00	
6	DIVIDEN BELUM TERIMA	004000 00400102	G007						A0375203	0.00	

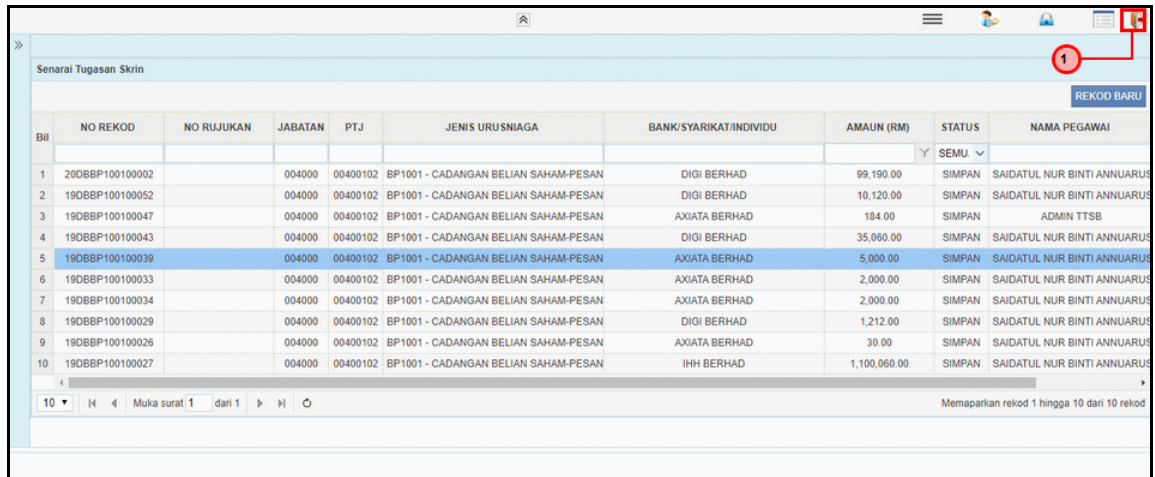
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

23. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.


Bil	Perihal	Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun	Catatan
1	PELABURAN	004000 00400102	G007						A1342110	160.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000 00400102	B31	010080					B0229106	30.00	
3	AKAUN BELUM TERIMA	004000 00400102	G007						A0483101	0.00	
4	AKAUN BELUM BAYAR	004000 00400102	G007						L0192102	0.00	
5	HASIL DIVIDEN	004000 00400102	G007						H0275203	0.00	
6	DIVIDEN BELUM TERIMA	004000 00400102	G007						A0375203	0.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

24. Skrin Penyedia – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBBP100100002		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	99,190.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS
2	19DBBP100100052		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	10,120.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS
3	19DBBP100100047		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	AXIATA BERHAD	184.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
4	19DBBP100100043		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	35,060.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS
5	19DBBP100100039		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	AXIATA BERHAD	5,000.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS
6	19DBBP100100033		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	AXIATA BERHAD	2,000.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS
7	19DBBP100100034		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	AXIATA BERHAD	2,000.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS
8	19DBBP100100029		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	1,212.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS
9	19DBBP100100026		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	AXIATA BERHAD	30.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS
10	19DBBP100100027		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	IHH BERHAD	1,100,060.00	SIMPAN	SAIDATUL NUR BINTI ANNUARUS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.2 Skrin BN Penyemak


Skrin ini digunakan oleh pegawai penyemak di BN / PKN untuk melakukan semakan terhadap kemasukan maklumat Cadangan Belian Saham – Pasaran Terbuka / Tertutup. Hanya pegawai yang mendapat akses penyemak sahaja yang dapat mengakses skrin ini.

Sekiranya pegawai penyemak tidak berpuas hati dengan maklumat kemasukan, penyemak boleh menghantar sebab-sebab berkaitan kepada penyedia kembali untuk tujuan pembetulan.

Sekiranya pegawai penyemak berpuas hati dengan maklumat, beliau boleh SEMAK permohonan ini. Maklumat pelaburan akan di hantar kepada pelulus melalui *dashboard* untuk tujuan selanjutnya

### 1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
84		Bayaran Balik Pertukaran Kakitangan	-	-	-	-	-	-	-	-
85		Permohonan DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
86		Arahan Bayaran DPW	-	0	-	-	-	-	-	-
87		Kemaskini DPW	-	16	-	-	-	-	-	-
88		Pembaharuan / Pengeluaran DPW	-	6	-	-	-	-	-	-
89		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	1	-	-	-	-	-	-
90		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	2	-	-	-	-	-	-
91		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
92		Cadangan Belian Saham - IPO	-	6	-	-	-	-	-	-
93		Arahan Bayaran Belian Saham	-	0	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 217 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

85		Permohonan DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
86		Arahan Bayaran DPW	-	0	-	-	-	-	-	-
87		Kemaskini DPW	-	16	-	-	-	-	-	-
88		Pembaharuan / Pengeluaran DPW	-	0	-	-	-	-	-	-
89		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	10	-	-	-	-	-	-
90		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	2	-	-	-	-	-	-
91		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
92		Cadangan Belian Saham - IPO	-	6	-	-	-	-	-	-
93		Arahan Bayaran Belian Saham	-	0	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 217 rek

BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	
1	2008BP100100005		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	190.00	SAH SIMP	ADMIN TTSB	

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada tugas Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup di ruangan Semak.	
2	Dwiklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Penyemak – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

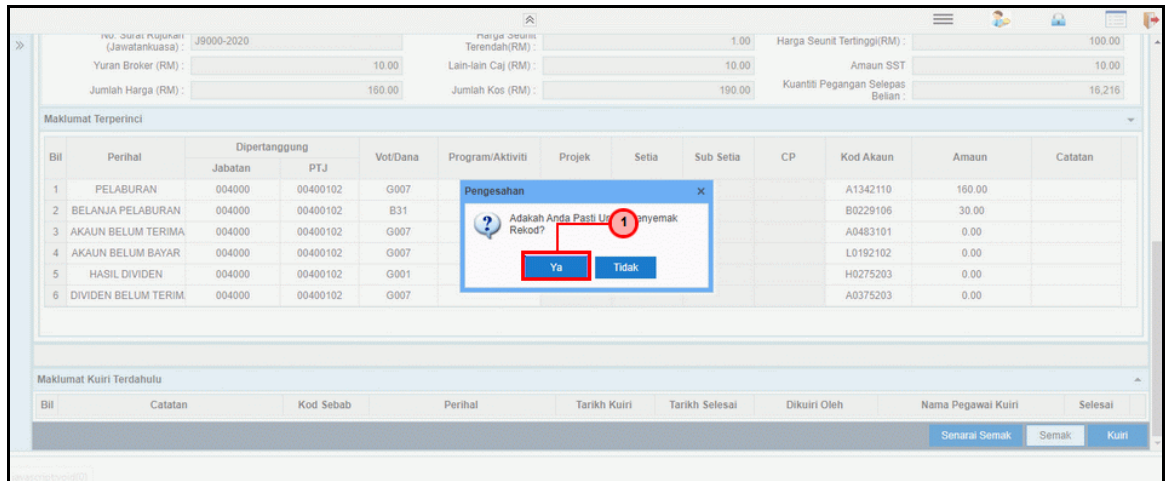
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

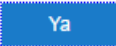
5. Skrin Penyemak – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Semak</b> .	

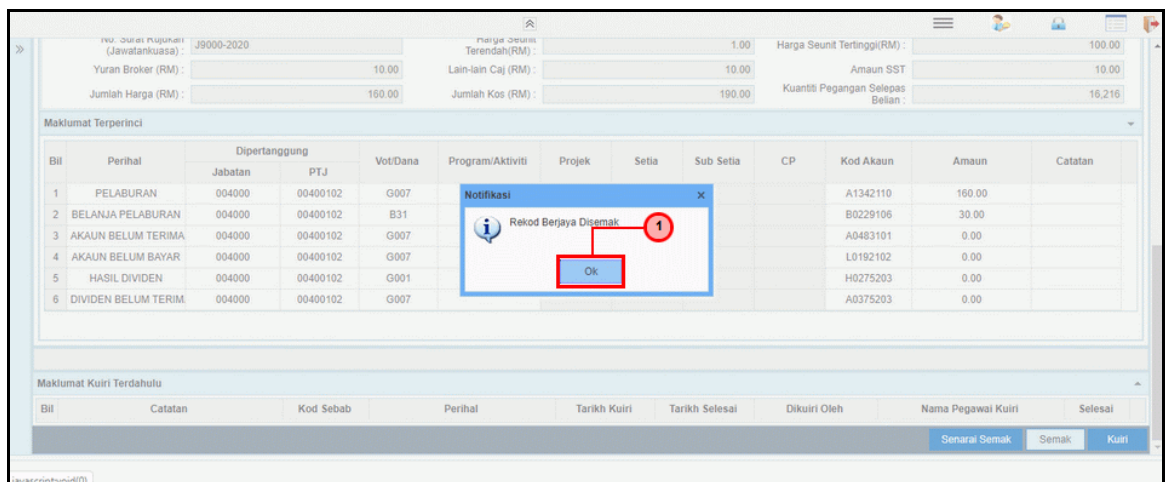


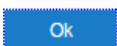
6. Skrin Penyemak – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



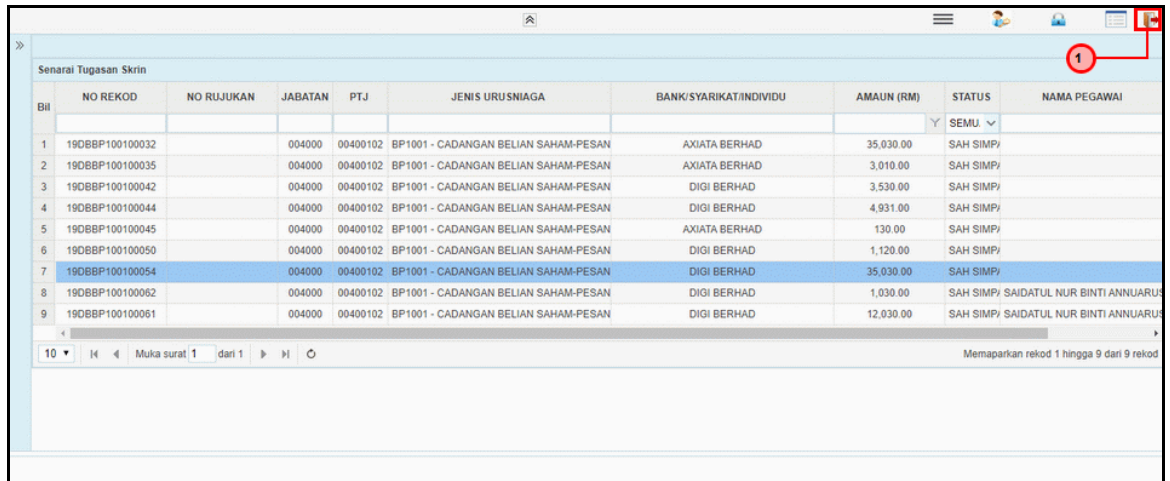
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

7. Skrin Penyemak – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang  .	

8. Skrin Penyemak – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DBBP100100032		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	AXIATA BERHAD	35,030.00	SAH SIMP/	
2	19DBBP100100035		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	AXIATA BERHAD	3,010.00	SAH SIMP/	
3	19DBBP100100042		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	3,530.00	SAH SIMP/	
4	19DBBP100100044		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	4,931.00	SAH SIMP/	
5	19DBBP100100045		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	AXIATA BERHAD	130.00	SAH SIMP/	
6	19DBBP100100050		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	1,120.00	SAH SIMP/	
7	19DBBP100100054		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	35,030.00	SAH SIMP/	
8	19DBBP100100062		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	1,030.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS	
9	19DBBP100100061		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	12,030.00	SAH SIMP/ SAIDATUL NUR BINTI ANNURUS	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	



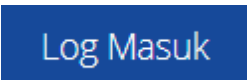
### 2.3 Skrin BN Pelulus

Skrin ini digunakan oleh pegawai di BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kelulusan ke atas cadangan belian saham Pasaran Terbuka / Tertutup. Maklumat cadangan belian saham - Pasaran Terbuka / Tertutup akan di paparkan berdasarkan kemasukan oleh penyedia.

No rekod akan di hantar kepada penyedia kemas kini melalui *dashboard* untuk tujuan selanjutnya

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugasan UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
84		Kakitangan								
84		Permohonan DPW	-	-	-	-	-	6	-	-
85		Arahan Bayaran DPW	-	-	-	-	-	-	-	-
86		Kemaskini DPW	-	-	-	-	-	3	-	-
87		Pembaharuan / Pengeluaran DPW	-	-	-	-	-	10	-	-
88		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	6	-	-
89		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	3	-	-
90		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
91		Cadangan Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	4	-	-
92		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	-	-	-
		Kemas Kini Belian Saham -								

10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 216 rekod

Senarai Tugasan MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugasan UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
84		Kakitangan								
84		Permohonan DPW	-	-	-	-	-	6	-	-
85		Arahan Bayaran DPW	-	-	-	-	-	-	-	-
86		Kemaskini DPW	-	-	-	-	-	3	-	-
87		Pembaharuan / Pengeluaran DPW	-	-	-	-	-	10	-	-
88		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	6	-	-
89		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	3	-	-
90		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
91		Cadangan Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	4	-	-
92		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	-	-	-
		Kemas Kini Belian Saham -								

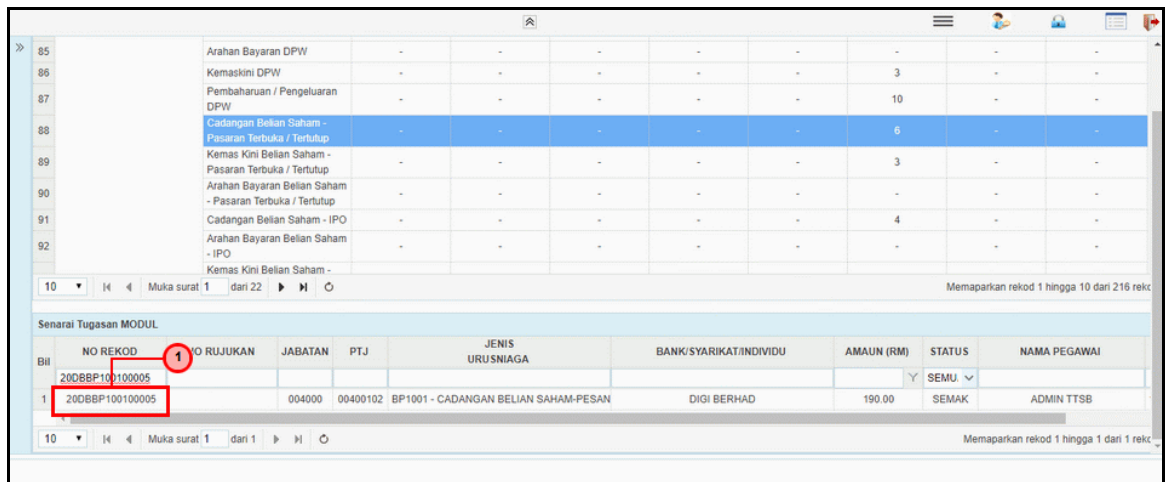
10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 216 rekod

Senarai Tugasan MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugasan Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup di ruangan Lulus.	

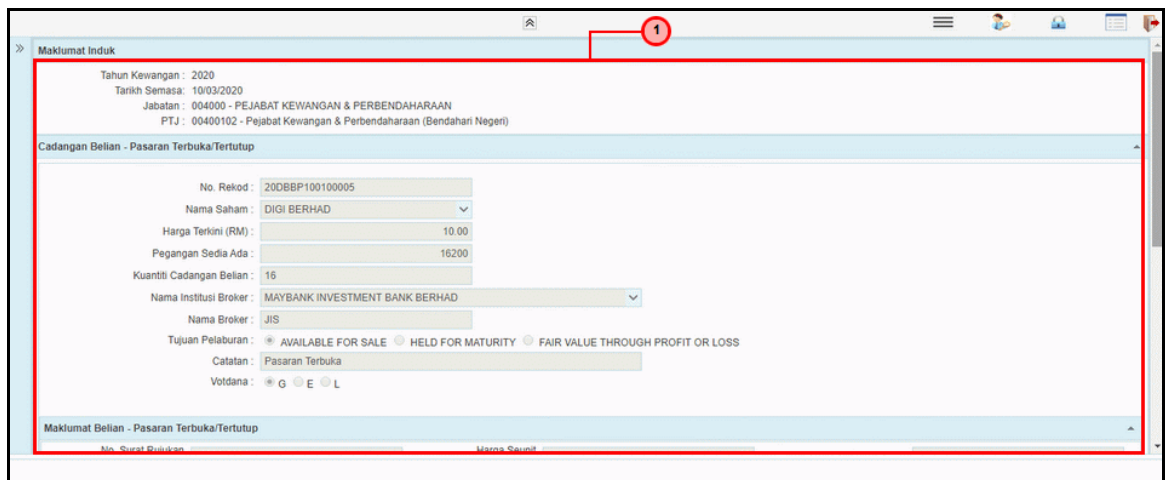
## 4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
20DBBP100100005		004000	00400102	BP1001 - CADANGAN BELIAN SAHAM-PESAN	DIGI BERHAD	190.00	SEMAK	ADMIN TTSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

## 5. Skrin Pelulus – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Tahun Kewangan : 2020  
Tarikh Semasa : 10/03/2020  
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Cadangan Belian - Pasaran Terbuka/Tertutup

No. Rekod : 20DBBP100100005  
Nama Saham : DIGI BERHAD  
Harga Terkini (RM) : 10.00  
Pegangan Sedia Ada : 16200  
Kuantiti Cadangan Belian : 16  
Nama Institusi Broker : MAYBANK INVESTMENT BANK BERHAD  
Nama Broker : JIS  
Tujuan Pelaburan : ☒ AVAILABLE FOR SALE ☐ HELD FOR MATURITY ☐ FAIR VALUE THROUGH PROFIT OR LOSS  
Catatan : Pasaran Terbuka  
Votdara : ☒ G ☐ E ☐ L

Maklumat Belian - Pasaran Terbuka/Tertutup

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

6. Skrin Pelulus – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Terperinci' table with the following data:

Bil	Perihal	Dipertanggungjawabkan	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun	Catatan
		Jabatan	PTJ								
1	PELABURAN	004000	00400102	G007					A1342110	160.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400102	B31	010080				B0229106	30.00	
3	AKAUN BELUM TERIMA	004000	00400102	G007					A0483101	0.00	
4	AKAUN BELUM BAYAR	004000	00400102	G007					L0192102	0.00	
5	HASIL DIVIDEN	004000	00400102	G001					H0275203	0.00	
6	DIVIDEN BELUM TERIM	004000	00400102	G007					A0375203	0.00	

Below the table, there is a 'Maklumat Kuiri Terdahulu' section with a table and buttons: 'Senarai Semak', 'Tolak', 'Perakaunan', 'Lulus', and 'Kuiri'. The 'Lulus' button is highlighted in red.

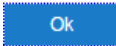
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Lulus</b> .	

7. Skrin Pelulus – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.


The screenshot shows the 'Maklumat Terperinci' table with the same data as in step 6. A confirmation dialog box is displayed over the table with the text 'Adakah Anda Pasti U... Rekod?' and buttons 'Ya' and 'Tidak'. The 'Ya' button is highlighted in red.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

8. Skrin Pelulus – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang  .	

9. Skrin Pelulus – Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 3.0 ARAHAN BAYARAN BELIAN SAHAM - PASARAN TERBUKA/ TERTUTUP

Proses dilakukan setelah mendapat kelulusan cadangan belian – Pasaran Terbuka/ Tertutup. Arahan pembayaran akan di keluarkan kepada Modul Pengurusan Tunai (CM). Proses sedia dan semak di lakukan di Modul Pelaburan (INV) manakala proses kelulusan di lakukan di Modul Pengurusan Tunai (CM)

#### 3.1 Skrin BN Penyedia


Skrin ini digunakan oleh pegawai penyedia daripada BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemasukan bagi arahan bayaran.

Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat ke dalam medan-medan yang di kehendaki. Maklumat yang selesai diisi boleh cetak mengikut keperluan.

Skrin ini turut digunakan oleh proses-proses lain yang melibatkan arahan bayaran seperti arahan bayaran saham – pasaran terbuka, arahan bayaran saham – IPO, arahan bayaran saham – terbitan hak dan arahan bayaran saham – Bon / Sukuk

#### 1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	129	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 214 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	129	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0

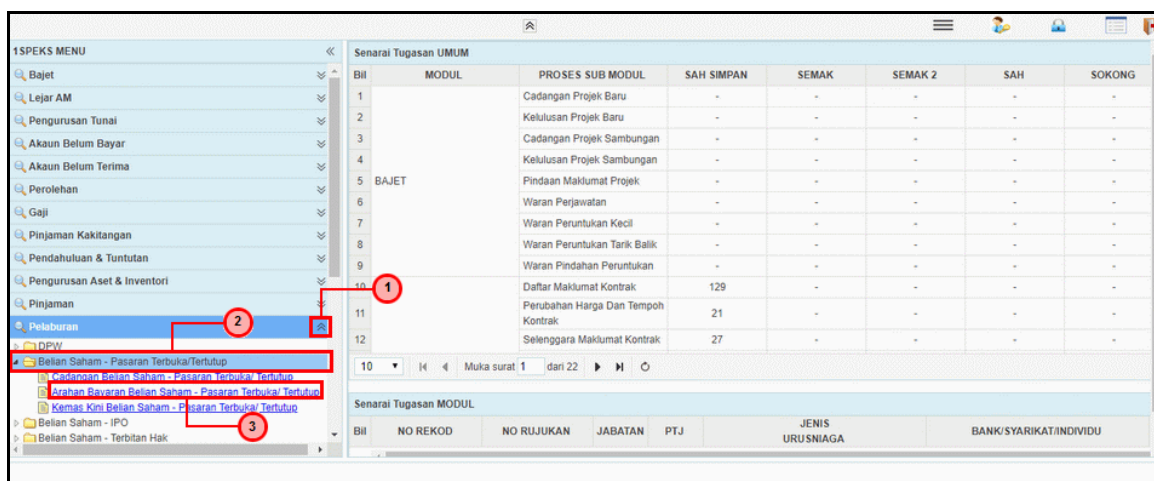
10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 214 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

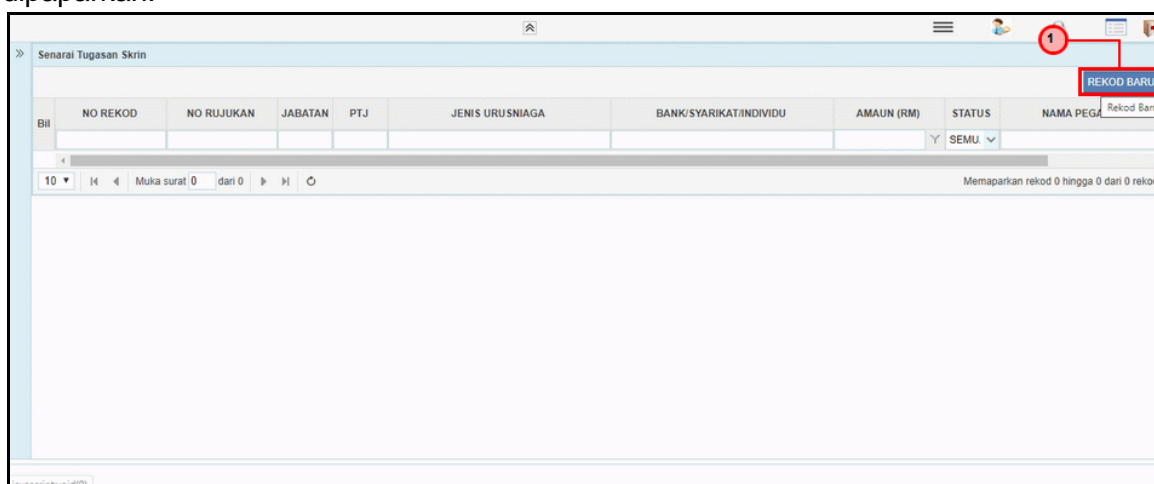


## 4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelaburan.	
2	Klik <i>folder</i> Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup.	
3	Klik menu Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup.	

## 5. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	



6. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan secara auto pada panel Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No Rekod.	
2	Pilih senarai No Rekod yang berkenaan.	

8. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Bil	Perihal	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000 00400102	G007						A1342110	160.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000 00400102	B31	010080					B0229106	30.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar maklumat Nama Penerima, Amaun Bayaran (RM), Tarikh Kelulusan Cadangan, Tarikh Terima Dokumen dan No Akaun Dagangan.	

9. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Cara Bayaran.	
2	Pilih senarai Cara Bayaran yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perihal Bayaran, masukkan data sebagai contoh "Arahan Bayaran 2020".	

11. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	

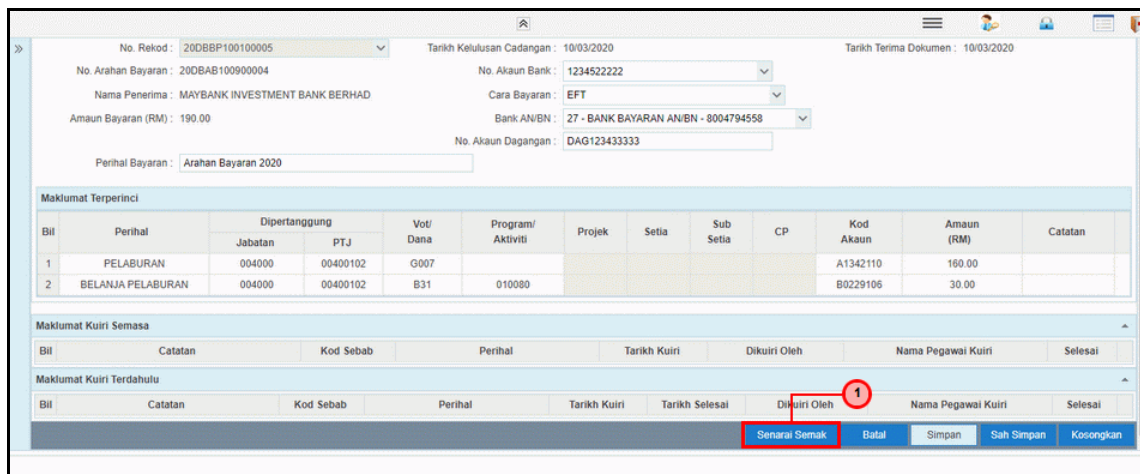
12. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

13. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

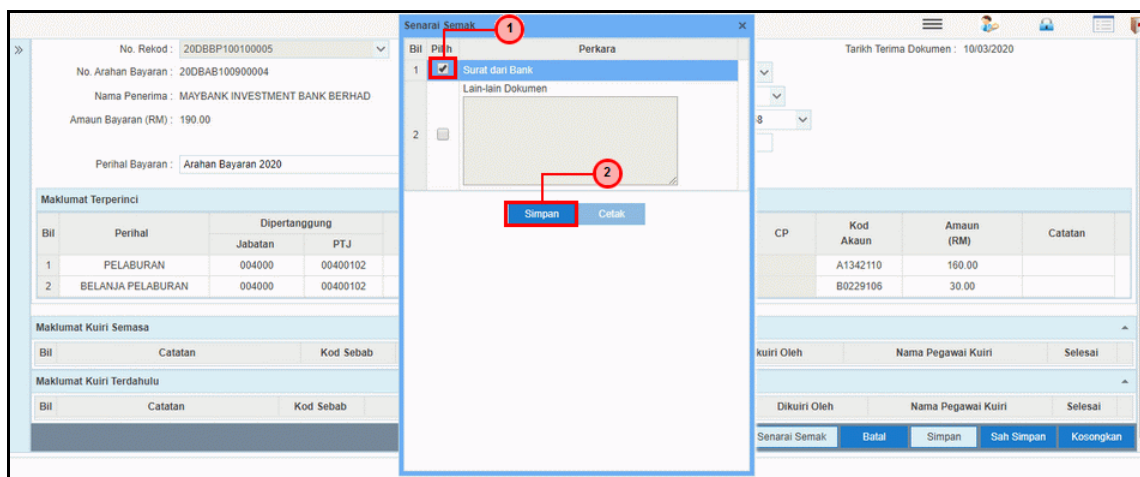
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya dikemaskini. Klik butang <b>Ok</b> .	

14. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b> .	

15. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	

16. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

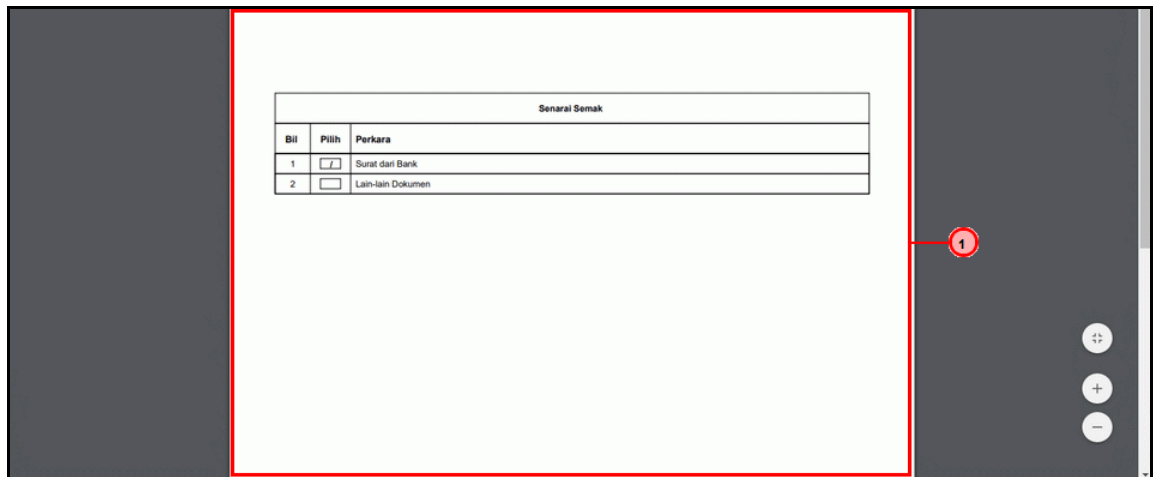
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik pada butang <b>Ok</b> .	

17. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Cetak</b> .	



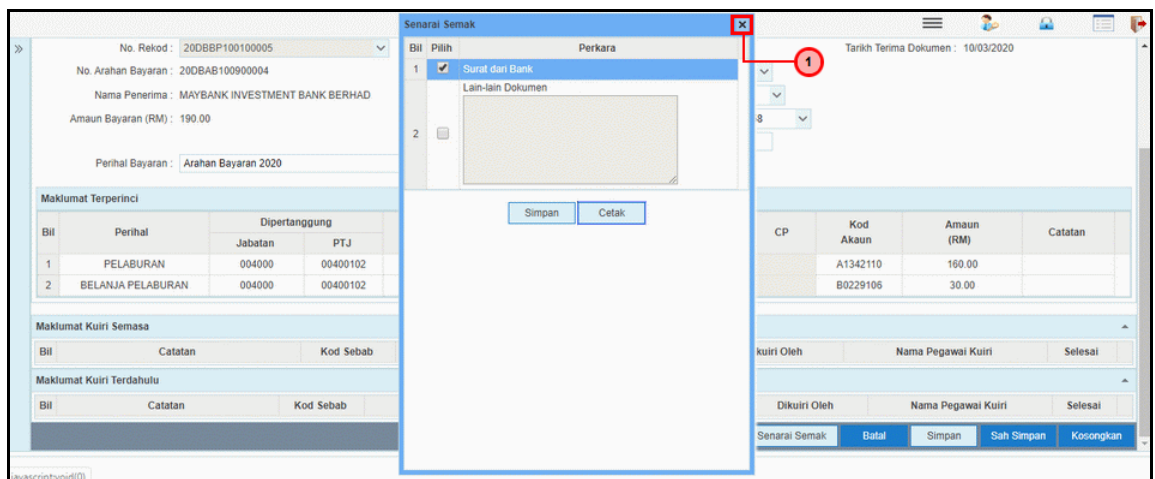
18. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.




Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Surat dari Bank
2	<input type="checkbox"/>	Lain-lain Dokumen

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

19. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Surat dari Bank
2	<input type="checkbox"/>	Lain-lain Dokumen

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menutup skrin Senarai Semak.	

20. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b> .	

21. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	




22. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

The screenshot shows the 'Arahan Bayaran Belian Saham' screen. At the top, there are fields for 'No. Rekod', 'Tarikh Kelulusan Cadangan', and 'Tarikh Terima Dokumen'. Below these are fields for 'No. Arahan Bayaran', 'No. Akaun Bank', 'Nama Penerima', 'Cara Bayaran', 'Amaun Bayaran (RM)', 'Bank AN/BN', and 'No. Akaun Dagangan'. A table titled 'Maklumat Terperinci' lists transaction items with columns for 'Bil', 'Perihal', 'Dipertanggung', 'Vot/ Dana', 'Sub Setia', 'CP', 'Kod Akaun', 'Amaun (RM)', and 'Catatan'. A notification box 'Rekod Berjaya Disah Simpan' is overlaid on the screen, with a red circle and arrow pointing to the 'Ok' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang  .	

23. Skrin Penyedia – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Tugas Skrin' screen. At the top, there is a 'Senarai Tugas Skrin' header. Below it is a table with columns: 'Bil', 'NO REKOD', 'NO RUJUKAN', 'JABATAN', 'PT.J', 'JENIS URUSNIAGA', 'BANK/SYARIKAT/INDIVIDU', 'AMAUN (RM)', 'STATUS', and 'NAMA PEGAWAI'. A 'REKOD BARU' button is located in the top right corner, with a red circle and arrow pointing to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 3.2 Skrin BN Penyemak


Skrin semakan arahan bayaran ini digunakan oleh pegawai penyemak di peringkat BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan semakan bagi arahan bayaran. Pegawai penyemak akan melakukan semakan ke atas arahan bayaran.

Arahan bayaran yang telah disemak akan dihantar ke Modul Pengurusan Tunai (CM) untuk tujuan kelulusan baucar seterusnya melakukan pembayaran. Semasa proses semakan dilakukan, fungsi *i-sign*(PKI) mesti diambil kira.

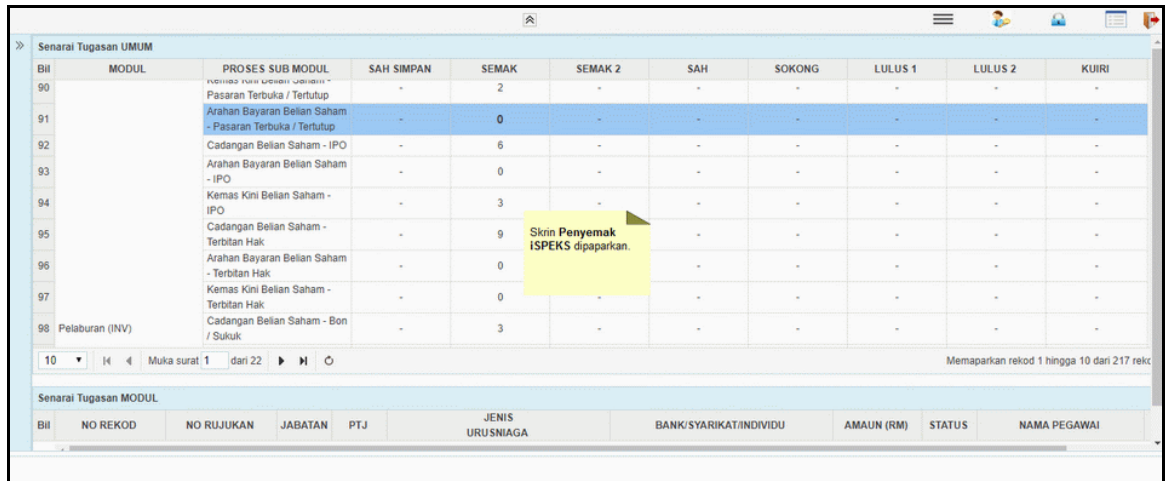
Skrin semakan arahan bayaran ini turut digunakan oleh proses-proses lain yang melibatkan arahan bayaran seperti arahan bayaran saham – pasaran terbuka, arahan bayaran saham – IPO, arahan bayaran saham – terbitan hak dan arahan bayaran saham – Bon / Sukuk

#### 1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

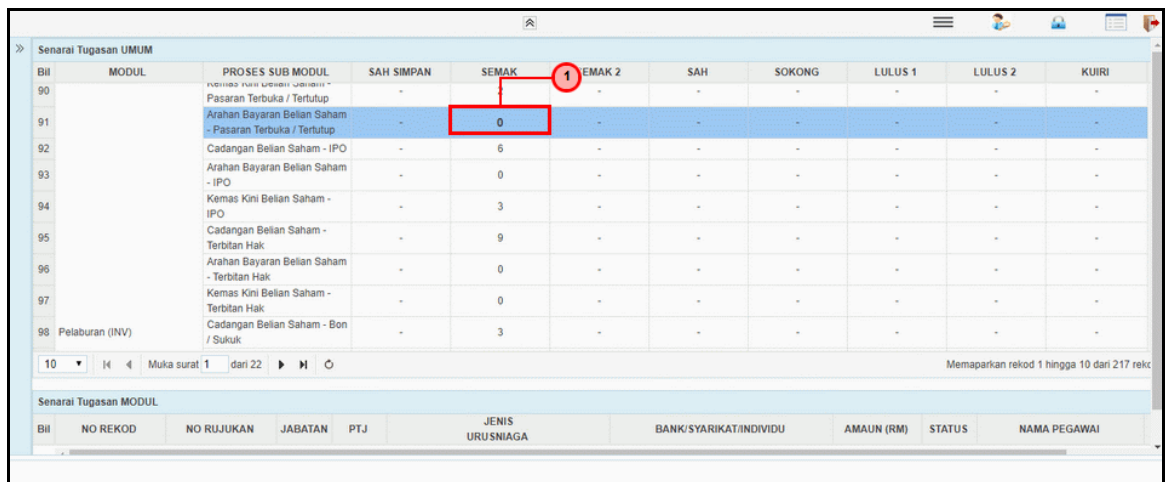
2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Tugasan UMUM' (General Task List) table. A yellow callout box with the text 'Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.' (iSPEKS Review Screen displayed.) points to the 'SEMAK' column. The table has columns: BIL, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KUIRI. The 'SEMAK' column contains values: 2, 0, 6, 0, 3, 9, 0, 0, 3.

BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
90		Pasaran Terbuka / Tertutup	-	2	-	-	-	-	-	-
91		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
92		Cadangan Belian Saham - IPO	-	6	-	-	-	-	-	-
93		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	0	-	-	-	-	-	-
94		Kemas Kini Belian Saham - IPO	-	3	-	-	-	-	-	-
95		Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak	-	9	-	-	-	-	-	-
96		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	0	-	-	-	-	-	-
97		Kemas Kini Belian Saham - Terbitan Hak	-	0	-	-	-	-	-	-
98	Pelaburan (INV)	Cadangan Belian Saham - Bon / Sukuk	-	3	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

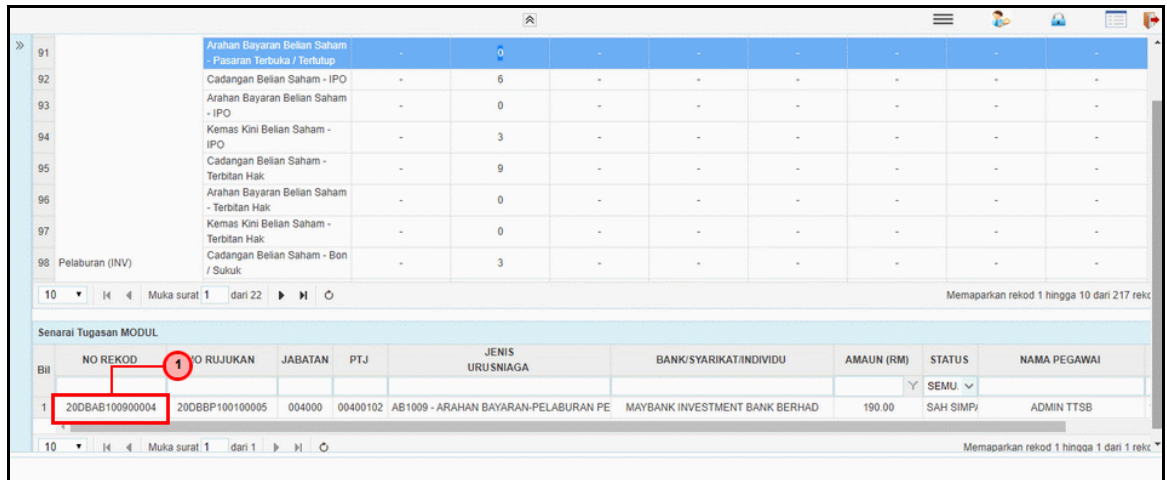


The screenshot shows the 'Senarai Tugasan UMUM' (General Task List) table. A red box highlights the 'SEMAK' column, and a red circle with the number 1 is placed above it. The table has columns: BIL, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KUIRI. The 'SEMAK' column contains values: 2, 0, 6, 0, 3, 9, 0, 0, 3.

BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
90		Pasaran Terbuka / Tertutup	-	2	-	-	-	-	-	-
91		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
92		Cadangan Belian Saham - IPO	-	6	-	-	-	-	-	-
93		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	0	-	-	-	-	-	-
94		Kemas Kini Belian Saham - IPO	-	3	-	-	-	-	-	-
95		Cadangan Belian Saham - Terbitan Hak	-	9	-	-	-	-	-	-
96		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	0	-	-	-	-	-	-
97		Kemas Kini Belian Saham - Terbitan Hak	-	0	-	-	-	-	-	-
98	Pelaburan (INV)	Cadangan Belian Saham - Bon / Sukuk	-	3	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup di ruangan Semak.	

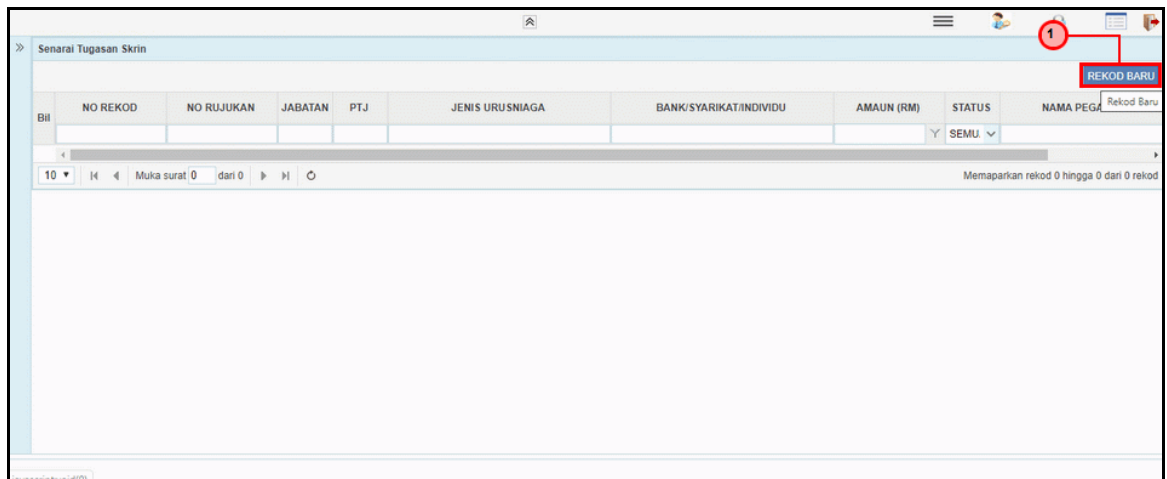
4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBAB100900004	20DBBP100100005	004000	00400102	AB1009 - ARAHAN BAYARAN-PELABURAN PE	MAYBANK INVESTMENT BANK BERHAD	190.00	SAH SIMP	ADMIN TTSS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Penyemak – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
								Y SEMU	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

6. Skrin Penyemak – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

**Maklumat Arahan Bayaran**

Tahun Kewangan : 2020  
Tarikh : 10/03/2020  
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

No. Rekod : 200BBP100100005  
Tarikh Kelulusan Cadangan : 10/03/2020  
Tarikh Terima Dokumen : 10/03/2020

No. Arahan Bayaran : 200BAB100900004  
No. Akaun Bank : 1234522222  
Nama Penerima : MAYBANK INVESTMENT BANK BERHAD  
Cara Bayaran : EFT  
Amaun Bayaran (RM) : 190.00  
Bank AN/BN : 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558  
No. Akaun Dagangan : DAG123433333

Perihal Bayaran : Arahan Bayaran 2020

Bil	Perihal	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400102	G007					A1342110	160.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400102	B31	010080				B0229106	30.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

7. Skrin Penyemak – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

**Maklumat Arahan Bayaran**

No. Rekod : 200BBP100100005  
Tarikh Kelulusan Cadangan : 10/03/2020  
Tarikh Terima Dokumen : 10/03/2020

No. Arahan Bayaran : 200BAB100900004  
No. Akaun Bank : 1234522222  
Nama Penerima : MAYBANK INVESTMENT BANK BERHAD  
Cara Bayaran : EFT  
Amaun Bayaran (RM) : 190.00  
Bank AN/BN : 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558  
No. Akaun Dagangan : DAG123433333

Perihal Bayaran : Arahan Bayaran 2020

Bil	Perihal	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400102	G007					A1342110	160.00	
2	BELANJA PELABURAN	004000	00400102	B31	010080				B0229106	30.00	

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak **Semak** Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Semak</b> .	

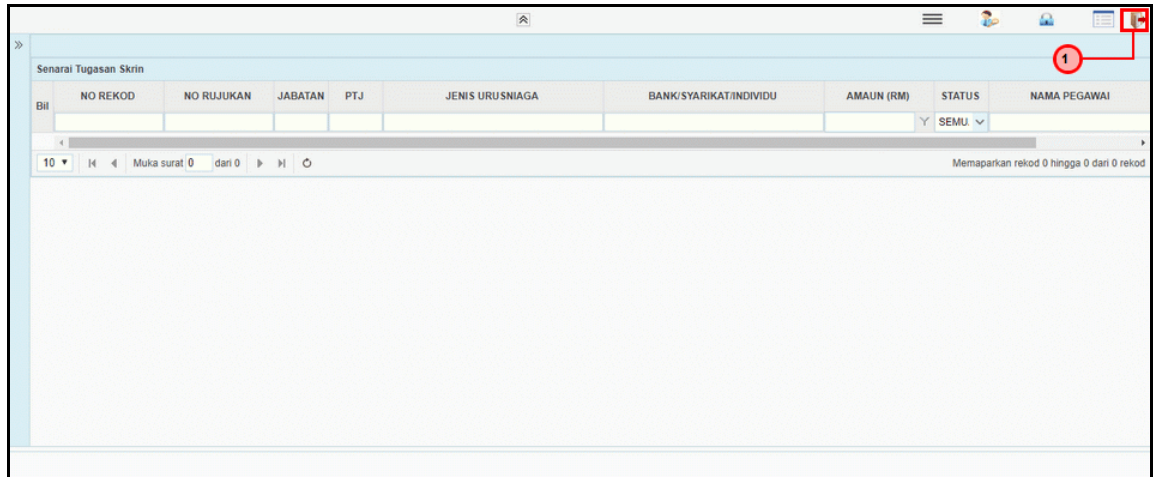
8. Skrin Penyemak – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

9. Skrin Penyemak – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang <b>Ok</b> .	

10. Skrin Penyemak – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	



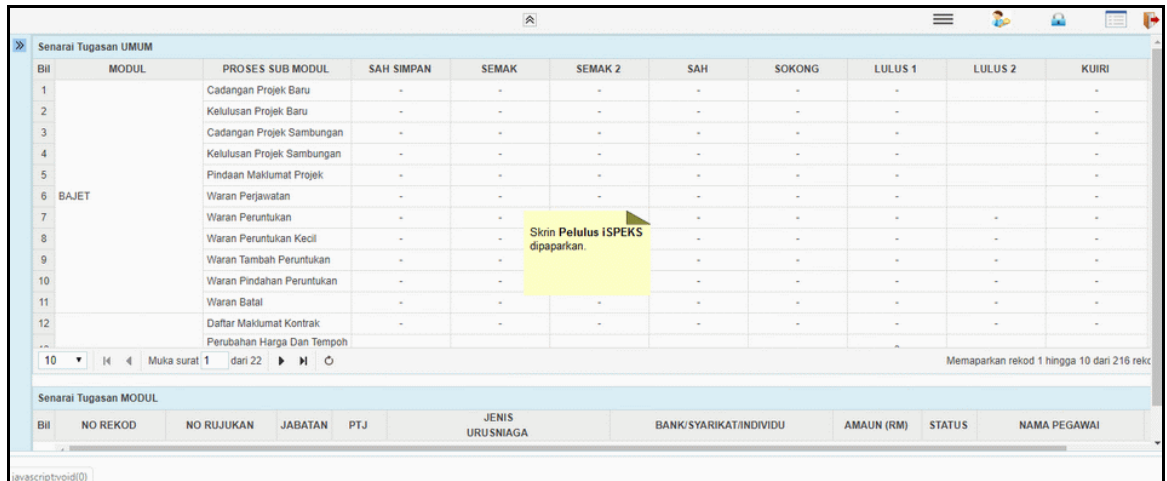
### 3.3 Skrin BN Pelulus (Modul Pengurusan Tunai)

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

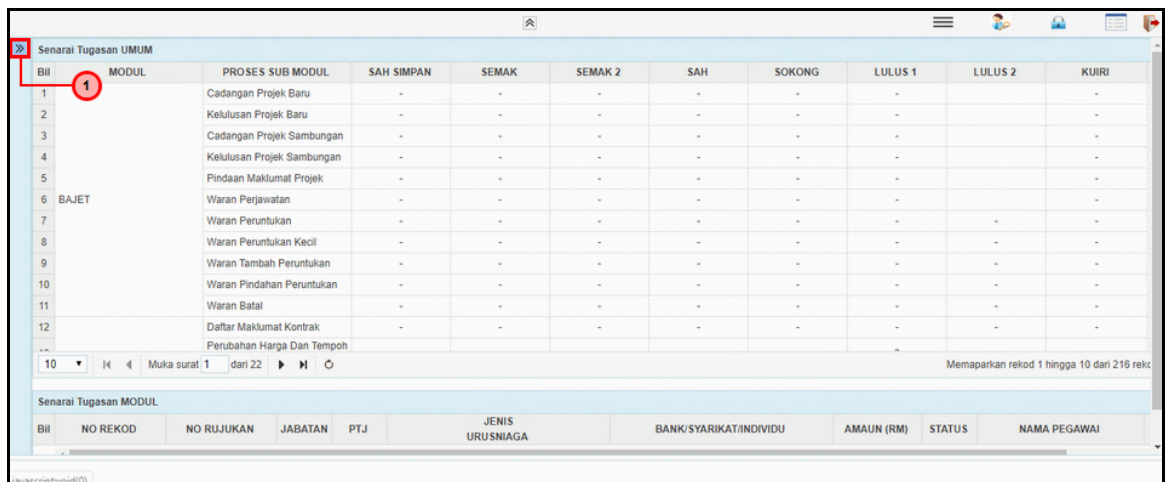


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
...		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 216 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------	------------	--------	--------------

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



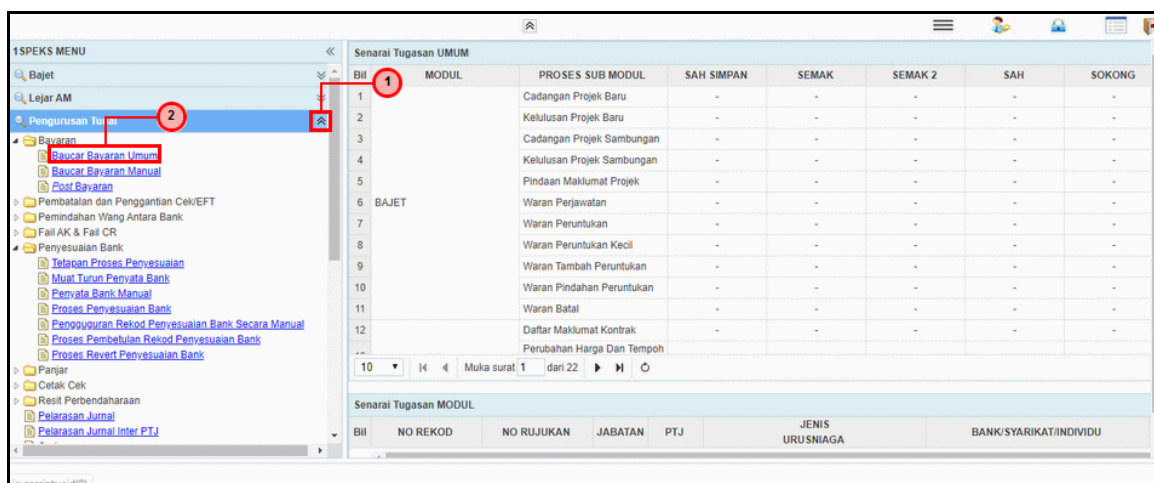
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
...		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 216 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------	------------	--------	--------------

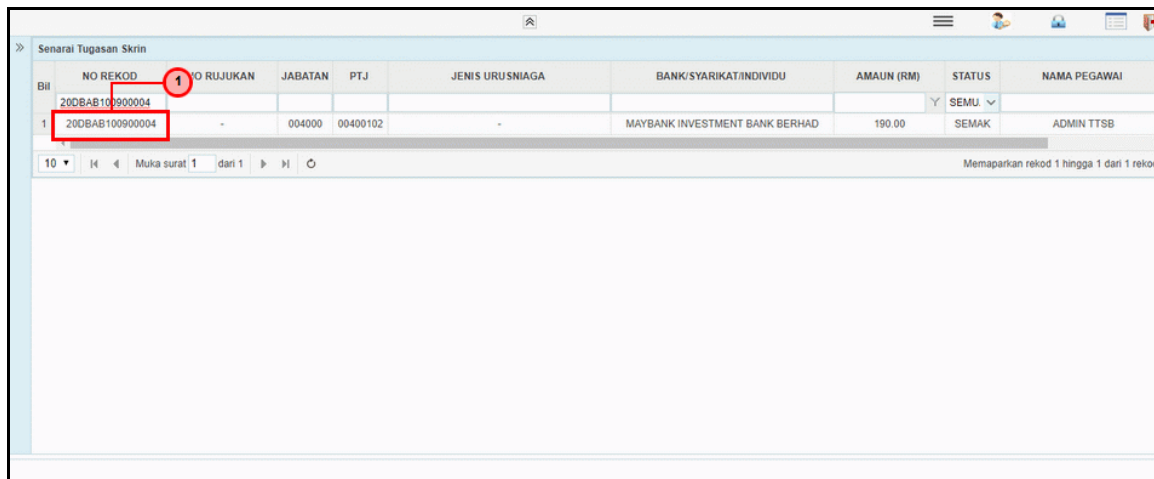
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

## 4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Tunai.	
2	Pada <i>folder</i> Bayaran, klik menu Baucar Bayaran Umum.	

## 5. Skrin Pelulus – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

6. Skrin Pelulus – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

**Baucar Bayaran Umum [ NO REKOD : 20DBAB100900004 ]**

**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Urusniaga : 10/03/2020  
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ Penyedia : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)

**Maklumat Baucar Bayaran**

Modul : PELABURAN  
 Cara Bayaran : EFT  
 Jenis Urusniaga :  
 Jenis AP : Tiada AP  
 No. Baucar :  
 Bank AN/BN : BANK BAYARAN AN/BN - EFT - 8004794558  
 Tarikh Baucar :  
 Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 Tarikh Terima Baucar :  
 PTJ Pembayar : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)  
 Tarikh Terima Dokumen : 10/03/2020

**Maklumat Penerima**

100 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Bil	Kategori	No. KPI/ Daftar Syarikat	Nama Penerima	No. Akaun	Kod Bank	Amaun (RM)	No. Cek
1	PELANGGAN	182353-MYB	MAYBANK INVESTMENT BANK BERHAD	1234522222	BKRMYYKL	190.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat baucar bayaran dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

7. Skrin Pelulus – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Catatan : Sila Buat Pembetulan

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

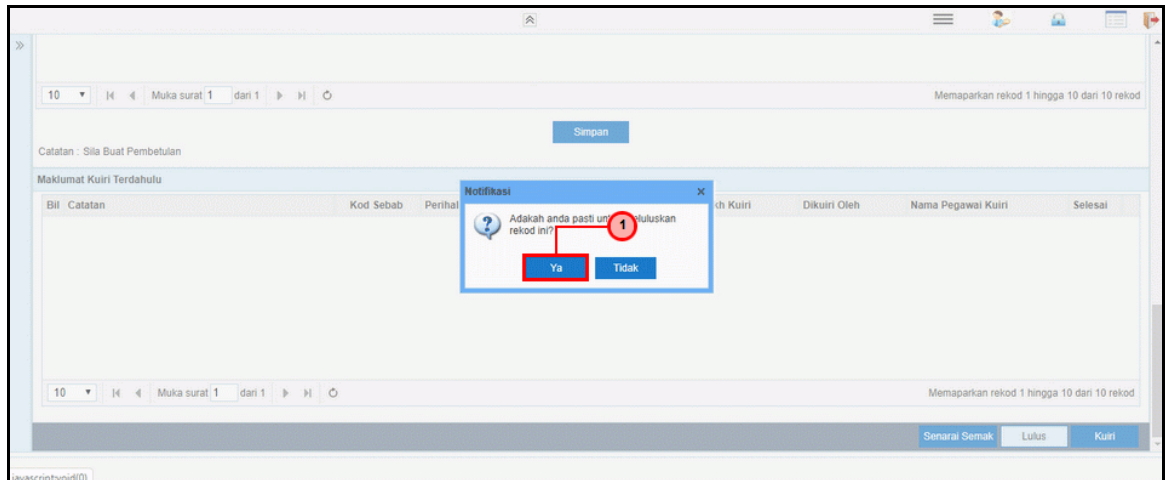
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Senarai Semak Lulus Kuiri

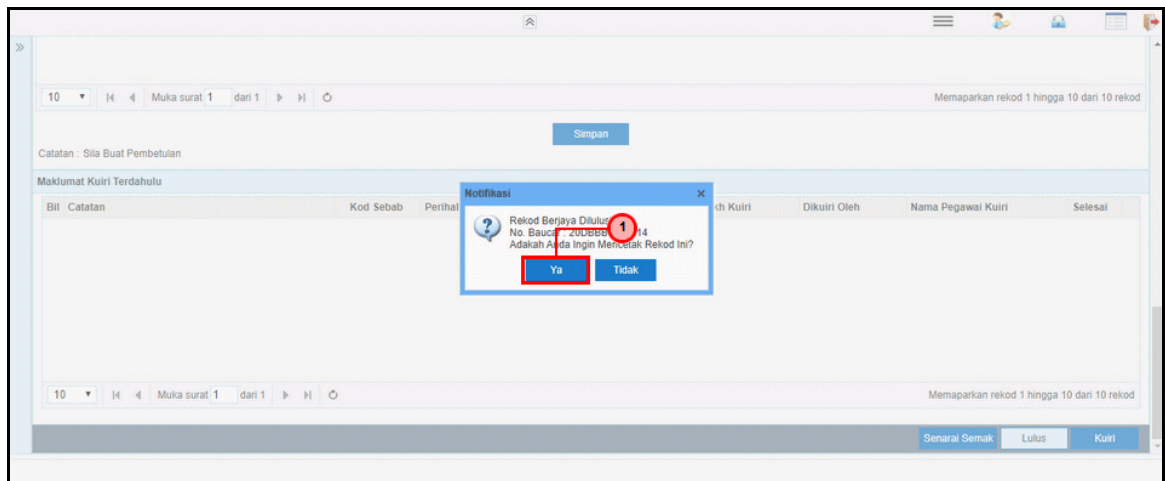
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Lulus</b> .	

8. Skrin Pelulus – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

9. Skrin Pelulus – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Sistem juga akan menjana No. Baucar. Klik butang <b>Ya</b> untuk mencetak dokumen Arahan Pembayaran.	

10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN  
ARAHAN PEMBAYARAN (Kew. 3306)  
Muka Surat : 1/1

Tahun Kewangan : 2020

Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No. Baucar	Tarikh Baucar	AP 96(a)	AP 98(a)
BB0622		20DBB000014	10/03/2020		

Kod Jab. 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
Kod PTJ 00400102 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)

Nama Penerima MAYBANK INVESTMENT BANK BERHAD  
No. KP/No. Daftar Sykt 182353-MYB  
Alamat Penerima SUITE 2, Persiaran Flora Taman Megah Cyber Jaya  
E-mel Penerima - No. H/P - No. Faks 03-83189282 No. Gaji -  
Kod dan Nama Bank Penerima BKRM MYKL BKRM MYKL  
No. Akaun Bank Penerima 1234522222

Perihal Bayaran	Arahan Bayaran 2020	CARA BAYARAN		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA	
		Tandakan (X)	Berganda (Bil)	No. EFT/Cek	Tarikh
EFT		X			
Cek					
TT/BD					

Amaun (RM) 190.00

Pesanan			Nota Penerimaan			Invois Pembekal		
Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)	Tarikh	No. Rujukan	Kuantiti	Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)
						10/03/2020	20DBAB100900004	190.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Arahan Pembayaran dijana (.pdf) dan sedia untuk dicetak.	

11. Skrin Pelulus – Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Senarai Arahan Bayaran

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAAB100300001	-	004000	00400101	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	1,026.00	SEMAK	ADMIN TTSB
2	19LAAB100100001	-	021000	02100101	-	BANK KERJASAMA RAKYAT	333.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
3	20DBAB100100006	-	004000	00400102	-	AFFIN ISLAMIC BANK	1,000.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
4	20DBAB100100008	-	004000	00400102	-	AFFIN ISLAMIC BANK	1,233.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
5	20DBAB100300001	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	20,060.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
6	20DBAB100500001	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	100,110.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
7	20DBAB100700002	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	1,080.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
8	20DBAB100900001	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	10,080.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
9	20DBAB101100001	-	004000	00400102	-	VICTORY INVESTMENT LAND (J) SDN BHD	1,000.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE
10	19DBAB100700113	-	004000	00400102	-	ISKANDAR INVESTMENT BERHAD	1,030.00	SEMAK	SHARIFAH NOR IMAN BINTI SYE

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 21 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

12. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Tunai.	
2	Klik menu Post Bayaran.	

13. Skrin Post Bayaran dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Post Bayaran dipaparkan. Pada medan Tahun Kewangan, pilih tahun semasa.	



14. Skrin Post Bayaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai Jabatan Pembayar yang berkenaan.	

15. Skrin Post Bayaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Baucar.	

16. Skrin Post Bayaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pengguna boleh memilih rekod No Baucar dari rekod sediaada atau memasukkan No Baucar di medan carian.	

17. Skrin Post Bayaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Carian</b> .	

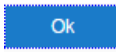
18. Skrin Post Bayaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Hasil Carian - Maklumat Posting. Tandakan ✓.	
2	Klik butang <b>Proses</b> .	


19. Skrin Post Bayaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

20. Skrin Post Bayaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses Posting berjaya. Klik butang  .	

21. Skrin Post Bayaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

#### 4.0 KEMAS KINI BELIAN SAHAM - PASARAN TERBUKA/ TERTUTUP

Proses ini menerangkan tentang proses kemas kini maklumat pembelian saham pasaran terbuka dan akan digunakan setelah menerima nota kontrak daripada broker atau bank serta lain-lain perubahan ke atas belian saham. Maklumat daripada nota kontrak akan dikemas kini ke dalam Sistem 1SPEKS. Tarikh mula pelaburan di ambil daripada maklumat kemas kini nota kontrak ini


##### 4.1 Skrin BN Penyedia

Skrin ini digunakan oleh pegawai di BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemas kini berdasarkan nota kontrak yang diterima daripada pihak bank atau broker.

Pegawai penyedia BN / PKN perlu memasukan ID pelaburan yang ingin di kemas kini terlebih dahulu. Sistem kemudian memaparkan maklumat-maklumat yang perlu di isi berdasarkan ID pelaburan dan instrumen pilihan.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	129	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 214 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

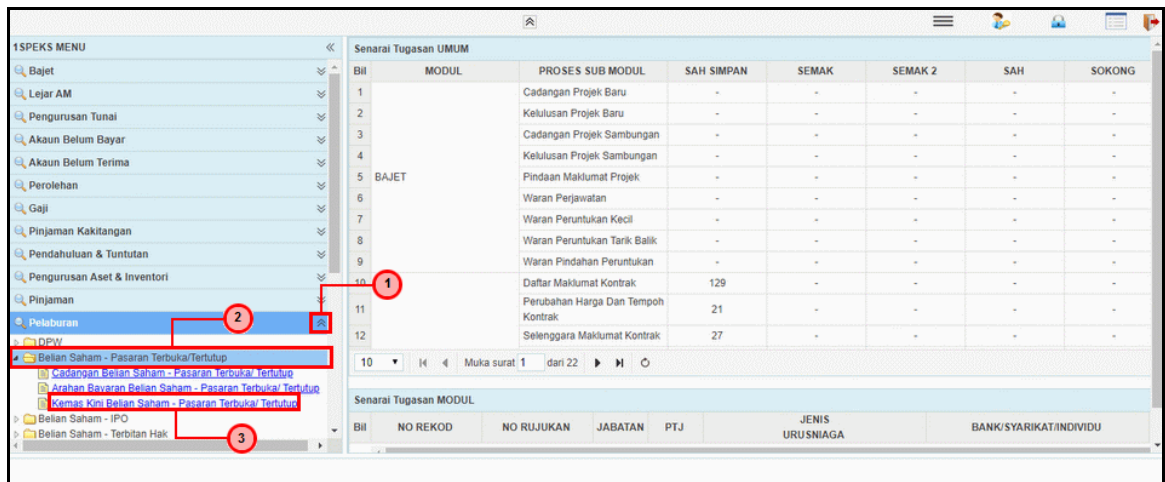
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	129	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 214 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

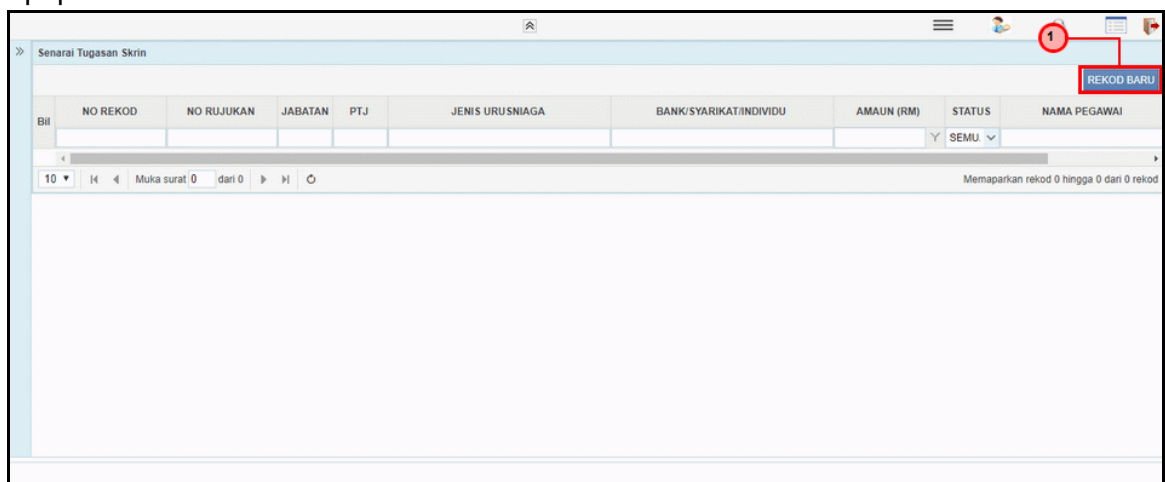
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelaburan.	
2	Klik folder Belian Saham - Pasaran Terbuka/Tertutup.	
3	Klik menu Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka/Tertutup.	

5. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	



6. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan secara auto pada panel Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No Rekod.	
2	Pilih senarai No Rekod yang berkenaan.	

8. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

The screenshot shows the 'Kemaskini Bayaran Belian Saham' screen. Key fields include:

- Maklumat Induk:** Tahun Kewangan: 2020, Tarikh: 10/03/2020, Jabatan: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN, PTJ: 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri).
- Pasaran Terbuka/Tertutup:** No Rekod: 20DBBP100100005, Tarikh Pembelian: 10/03/2020, No. Surat Rujukan: JU0999/2020, Nama Saham: DIGI BERHAD, Nama Broker: MAYBANK INVESTMENT BANK BERHAD.
- Maklumat Kemaskini:** No. Nota Kontrak, Tarikh Nota Kontrak, Kuantiti, Yuran Broker (RM), Lain-lain Caj (RM), Amaun GST (RM), Harga Seunit (RM), Jumlah Harga (RM), Jumlah Kos (RM).
- Maklumat Kuiri Semasa:** Bil, Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Dikuiri Oleh, Nama Pegawai Kuiri, Selesai.
- Maklumat Kuiri Terdahulu:** Bil, Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Tarikh Selesai, Dikuiri Oleh, Nama Pegawai Kuiri, Selesai.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon . Masukkan Tarikh Pembelian.	
2	Pada medan No Surat Rujukan, masukkan data sebagai contoh "JU0999/2020".	

9. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

The screenshot shows the 'Kemaskini Bayaran Belian Saham' screen. Key fields include:

- Maklumat Induk:** Tahun Kewangan: 2020, Tarikh: 10/03/2020, Jabatan: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN, PTJ: 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri).
- Pasaran Terbuka/Tertutup:** No Rekod: 20DBBP100100005, Tarikh Pembelian: 10/03/2020, No. Surat Rujukan: JU0999/2020, Nama Saham: DIGI BERHAD, Nama Broker: MAYBANK INVESTMENT BANK BERHAD.
- Maklumat Kemaskini:** No. Nota Kontrak: 20DBBP1002020, Tarikh Nota Kontrak, Kuantiti, Yuran Broker (RM), Lain-lain Caj (RM), Amaun GST (RM), Harga Seunit (RM), Jumlah Harga (RM), Jumlah Kos (RM).
- Maklumat Kuiri Semasa:** Bil, Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Dikuiri Oleh, Nama Pegawai Kuiri, Selesai.
- Maklumat Kuiri Terdahulu:** Bil, Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Tarikh Selesai, Dikuiri Oleh, Nama Pegawai Kuiri, Selesai.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Nota Kontrak, masukkan data sebagai contoh "20DBBP1002020".	
2	Klik ikon . Masukkan Tarikh Nota Kontrak.	

10. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto paparkan maklumat pada medan Yuran Broker (RM), Harga Seunit (RM), Lain-lain Caj (RM), Jumlah Harga (RM), Kuantiti, Amaun GST (RM), dan Jumlah Kos (RM).	

11. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	

12. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

13. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

14. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b> .	

15. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	



16. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang  .	

17. Skrin Penyedia – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

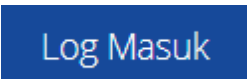
## 4.2 Skrin BN Penyemak

Skrin ini digunakan oleh pegawai di BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemas kini berdasarkan nota kontrak yang diterima daripada pihak bank atau broker.

Pegawai penyedia BN / PKN perlu memasukan ID pelaburan yang ingin di kemas kini terlebih dahulu. Sistem kemudian memaparkan maklumat-maklumat yang perlu di isi berdasarkan ID pelaburan dan instrumen pilihan.

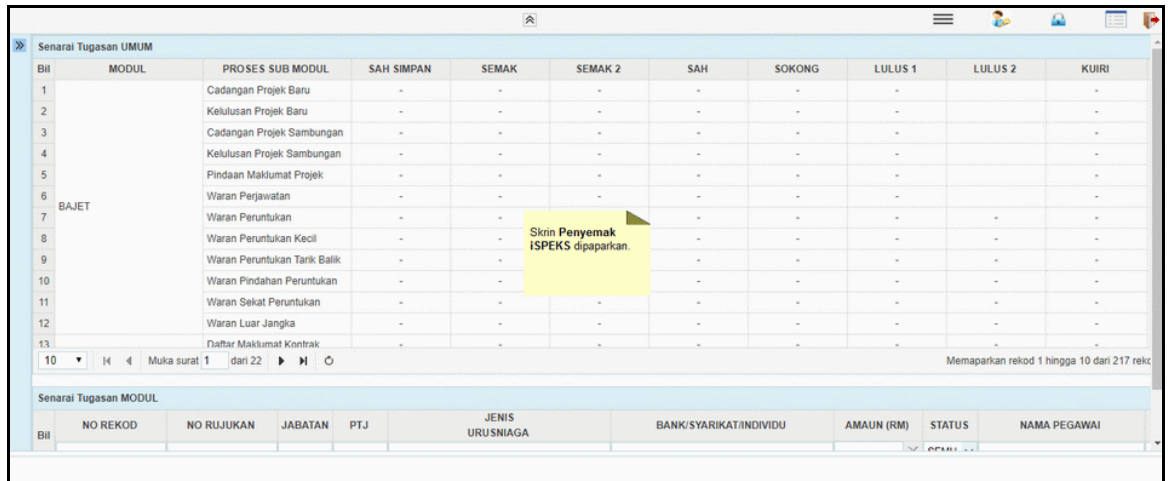
1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

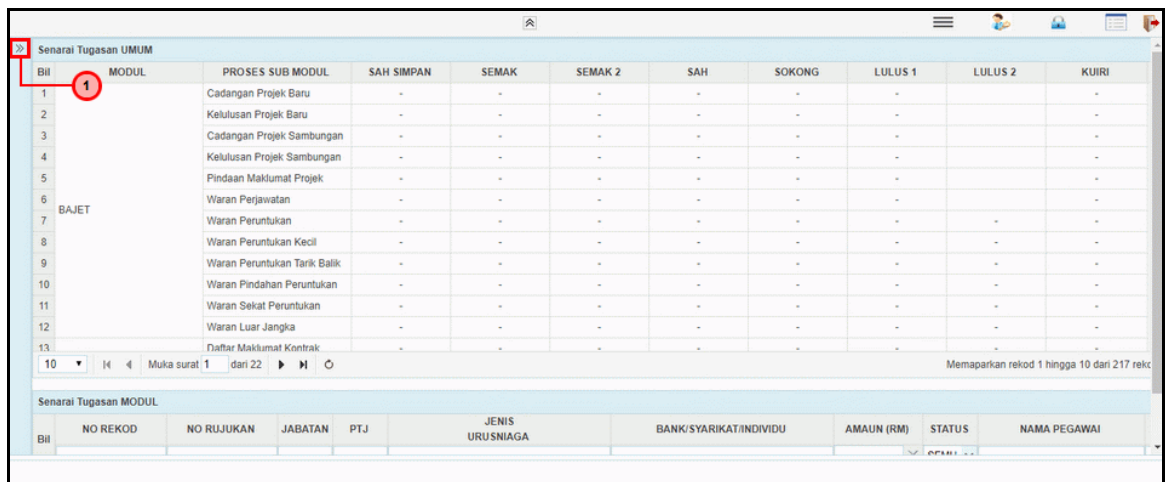


2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

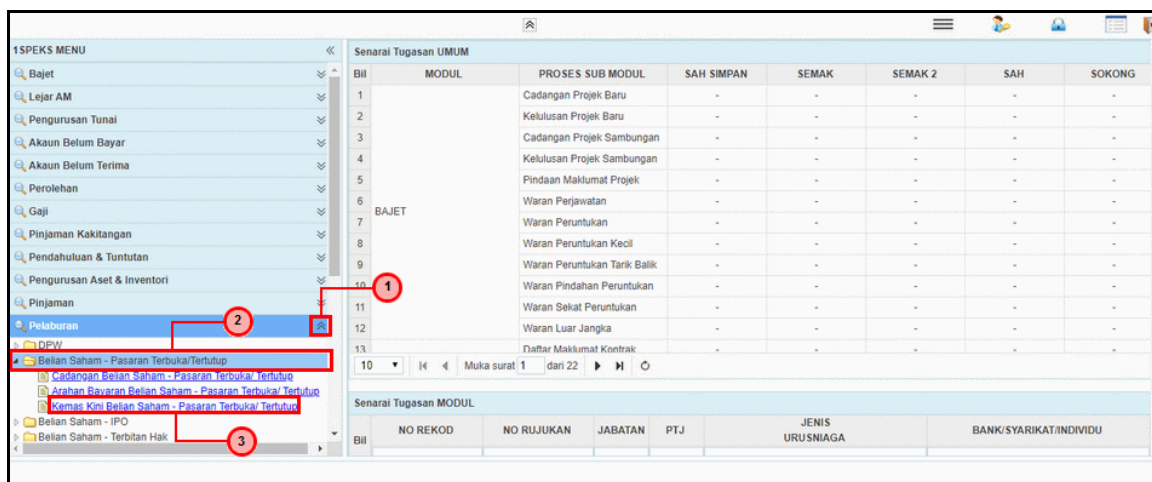
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

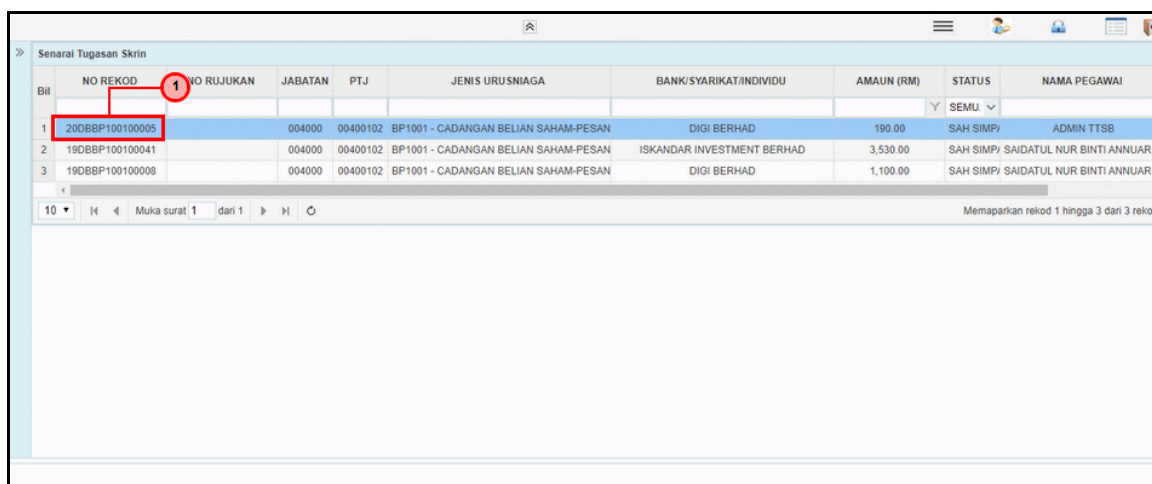
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelaburan.	
2	Klik <i>folder</i> Belian Saham - Pasaran Terbuka/Tertutup.	
3	Klik menu Kemaskini Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup.	

5. Skrin Penyemak – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

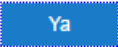


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada No Rekod yang berkenaan.	

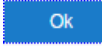
6. Skrin Penyemak – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat baucar bayaran dan pastikan semua maklumat adalah betul.	
2	Klik butang  .	


7. Skrin Penyemak – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

8. Skrin Penyemak – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang  .	


9. Skrin Penyemak – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 4.3 Skrin BN Pelulus

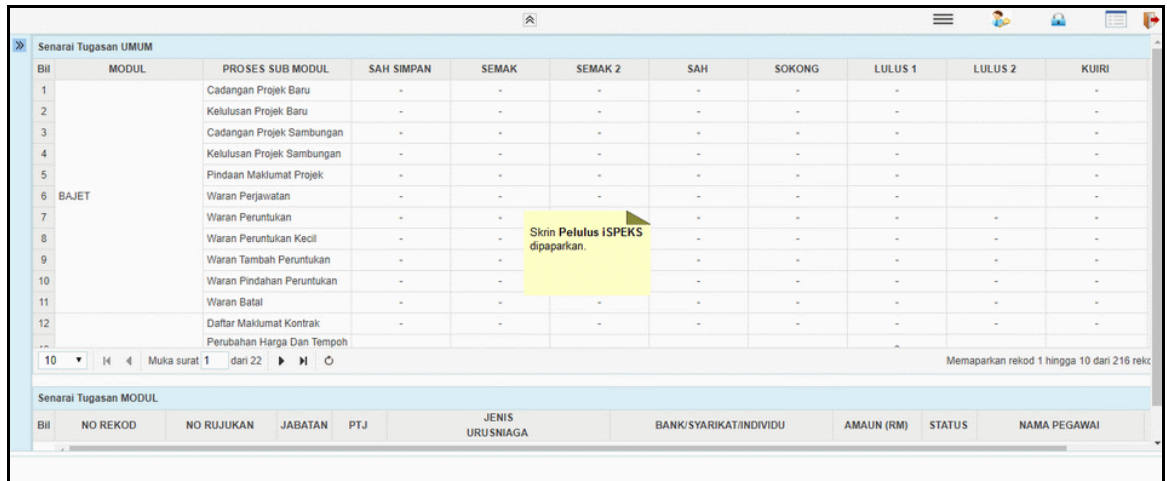
Skrin ini digunakan oleh pegawai di BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemas kini berdasarkan nota kontrak yang diterima daripada pihak bank atau broker. Pegawai penyedia BN / PKN perlu memasukan ID pelaburan yang ingin di kemas kini terlebih dahulu. Sistem kemudian memaparkan maklumat-maklumat yang perlu di isi berdasarkan ID pelaburan dan instrumen pilihan

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



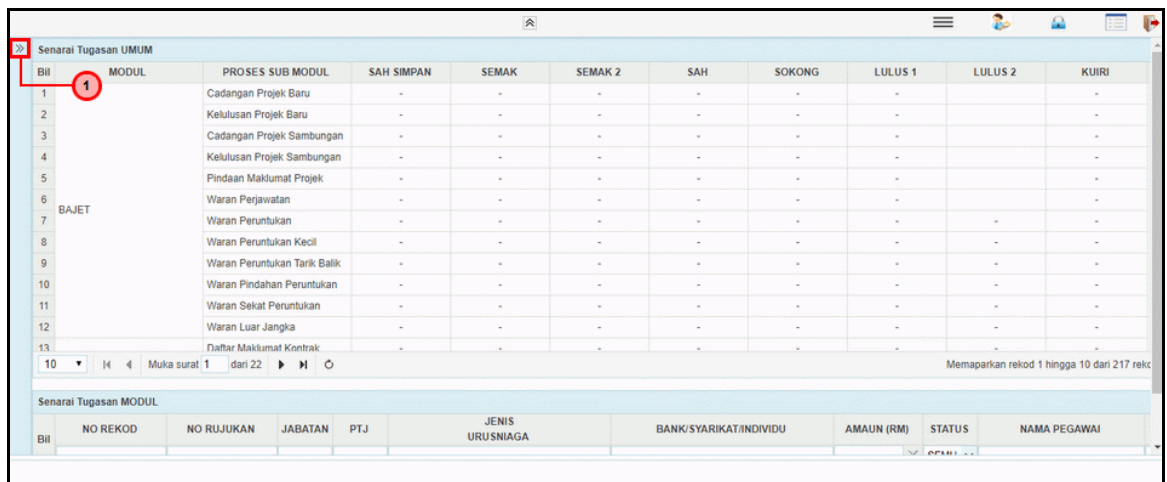
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-	-	-	-

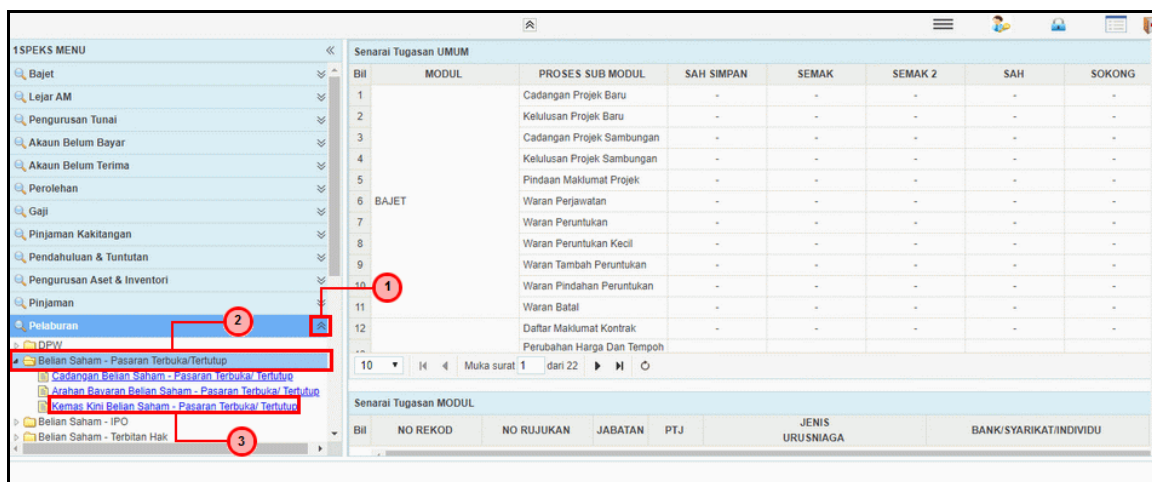
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

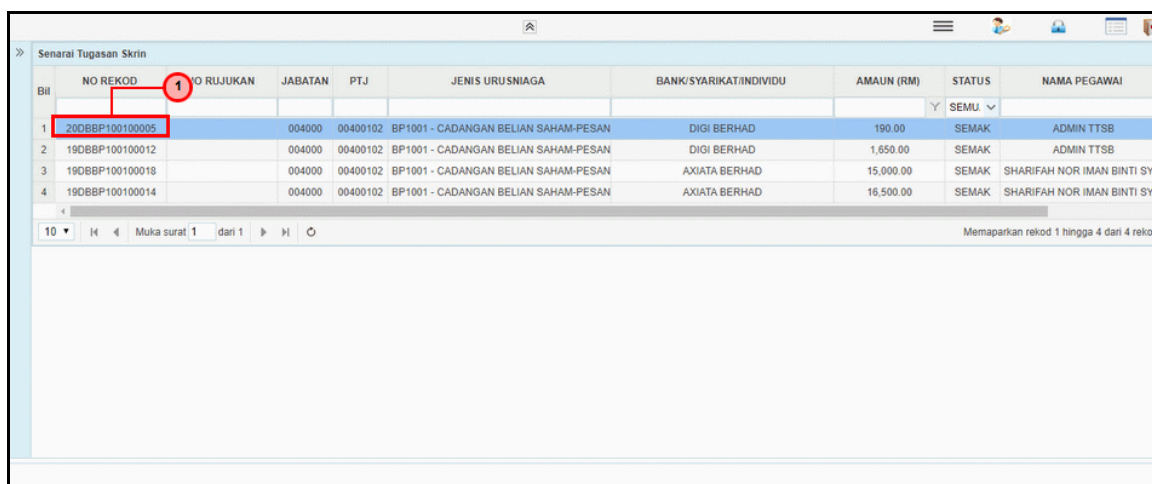
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelaburan.	
2	Klik <i>folder</i> Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup.	
3	Klik menu Kemaskini Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup.	

#### 5. Skrin Pelulus – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	



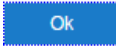
6. Skrin Pelulus – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat baucar bayaran dan pastikan semua maklumat adalah betul.	
2	Klik butang <b>Lulus</b> .	


7. Skrin Pelulus – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

8. Skrin Pelulus – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang  .	

9. Skrin Pelulus – Kemaskini Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka/ Tertutup dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	