



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Permohonan Deposit dan Pasaran
Wang (DPW)
(Pelaburan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Notes
1	1.2	26/03/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

GLOSARI.....	4
1.0 SKRIN PARAMETER	5
1.1 Skrin Kemasukan	5
2.0 PERMOHONAN DPW.....	17
2.1 Skrin Penyedia	17
2.2 Skrin Penyemak	32
2.3 Skrin Pelulus	38
3.0 ARAHAN BAYARAN DPW.....	44
3.1 Skrin Penyedia	44
3.2 Skrin Penyemak	56
4.0 KEMASKINI DPW.....	62
4.1 Skrin Penyedia	62
4.2 Skrin Penyemak	72
4.3 Skrin Pelulus	77
5.0 PENGELUARAN DPW/ PEMBAHARUAN DPW	82
5.1 Skrin Penyedia	82
5.2 Skrin Penyemak	98
5.3 Skrin Pelulus	103
6.0 PENUTUPAN BULANAN	110
6.1 Skrin Penyedia	110
7.0 SENARAI LAPORAN.....	116

GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
INV	Modul Pelaburan

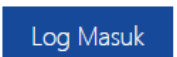
1.0 SKRIN PARAMETER

1.1 Skrin Kemasukan

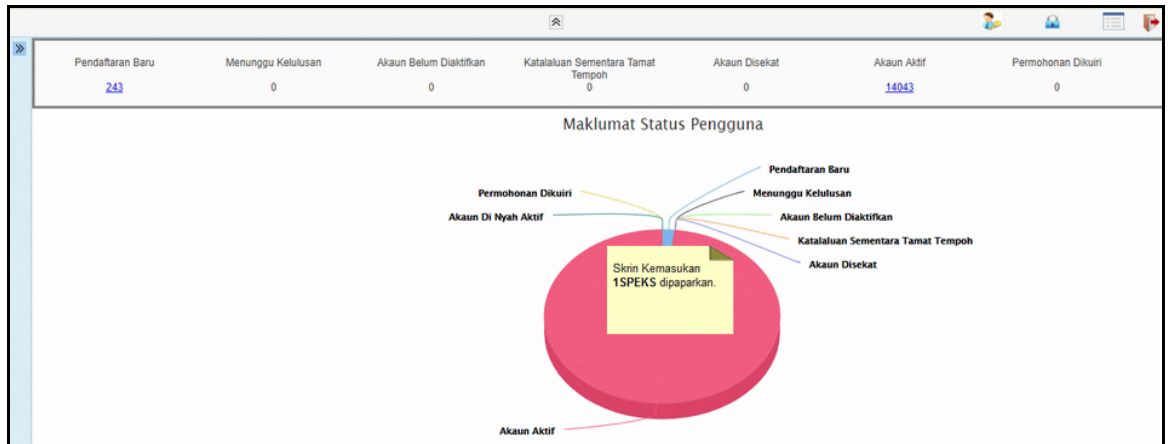
Fungsi ini membenarkan pengguna untuk pendaftaran maklumat tetapan yang tersendiri. Tetapan hanya dilakukan sekali sahaja atau sekiranya terdapat sebarang keperluan perubahan.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.

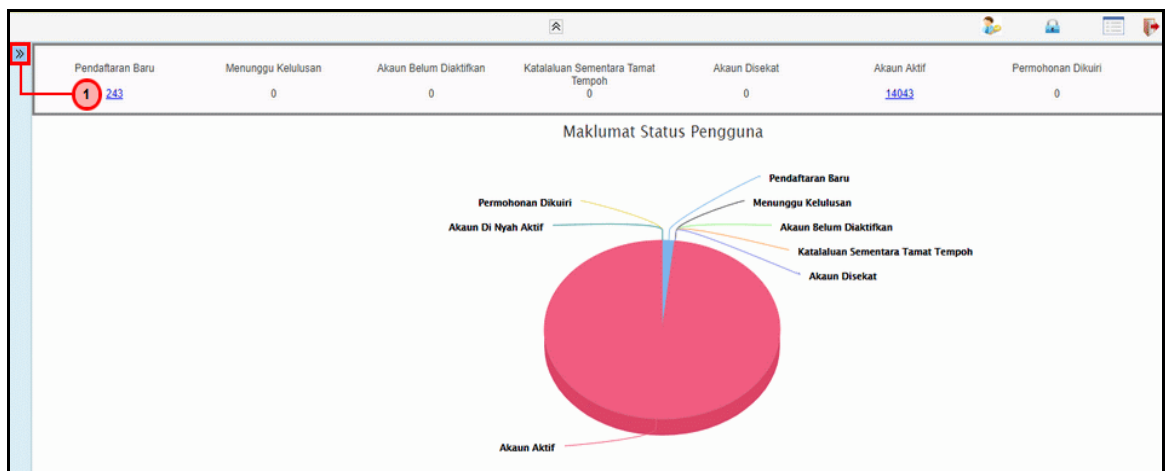


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

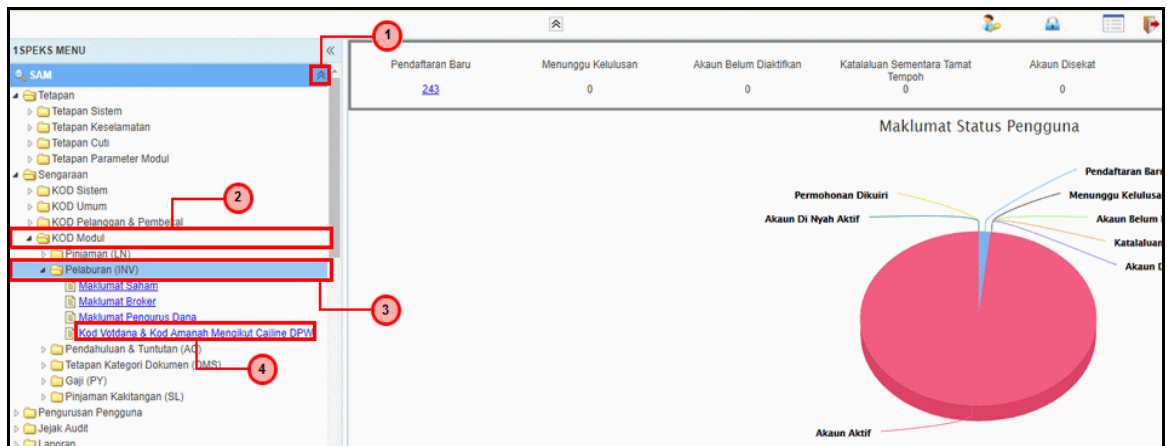


3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



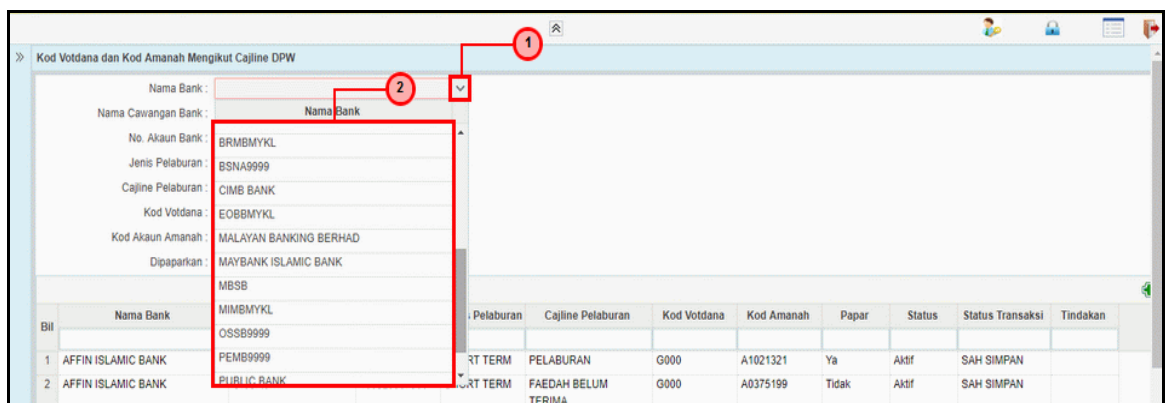
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada folder KOD Modul.	
3	Klik pada folder Pelaburan (INV).	
4	Klik pada menu Kod Votdana & Kod Amanah Mengikut Cajline DPW.	

5. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Nama Bank.	
2	Pilih senarai Nama Bank yang berkenaan.	

6. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.

Bil	Nama Bank	Pelaburan	Cajline Pelaburan	Kod Votdana	Kod Amanah	Papar	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	MBSB	RT TERM	PELABURAN	G000	A1011108	Ya	Aktif	SAH SIMPAN	
2	MBSB	RT TERM	FAEDAH BELUM TERIMA	G000	A0375199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	
3	MBSB	SHORT TERM	HASIL FAEDAH	G001	H0275199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Nama Cawangan Bank.	
2	Pilih senarai Nama Cawangan Bank yang berkenaan.	

7. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.

Bil	Nama Bank	Nama Cawangan Bank	No. Akaun Bank	Jenis Pelaburan	Cajline Pelaburan	Kod Votdana	Kod Amanah	Papar	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	PELABURAN	G000	A1011108	Ya	Aktif	SAH SIMPAN	
2	MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	FAEDAH BELUM TERIMA	G000	A0375199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	
3	MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	HASIL FAEDAH	G001	H0275199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No. Akaun Bank.	
2	Pilih senarai No. Akaun Bank yang berkenaan.	

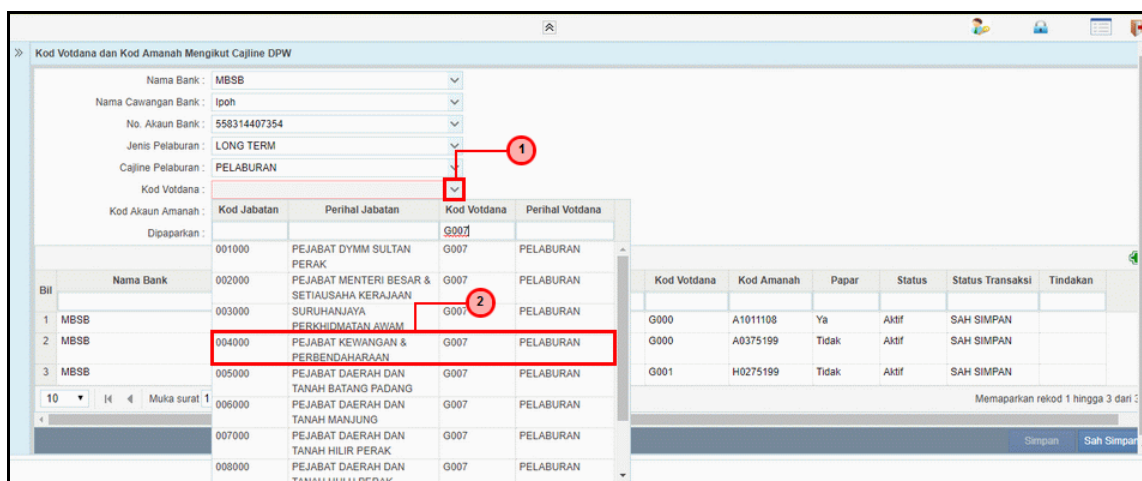
8. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Pelaburan.	
2	Pilih senarai Jenis Pelaburan yang berkenaan.	

9. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.

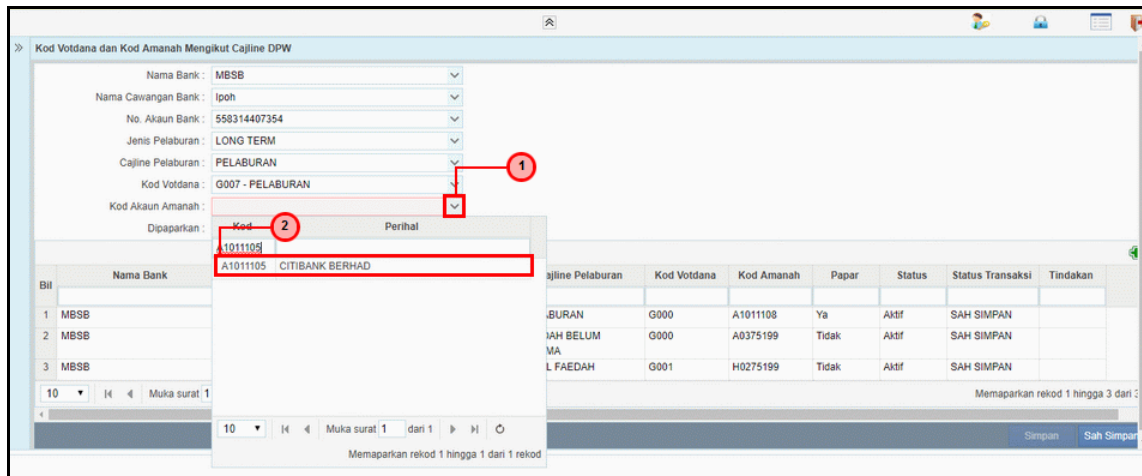
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Cajline Pelaburan.	
2	Pilih senarai Cajline Pelaburan yang berkenaan.	

10. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.



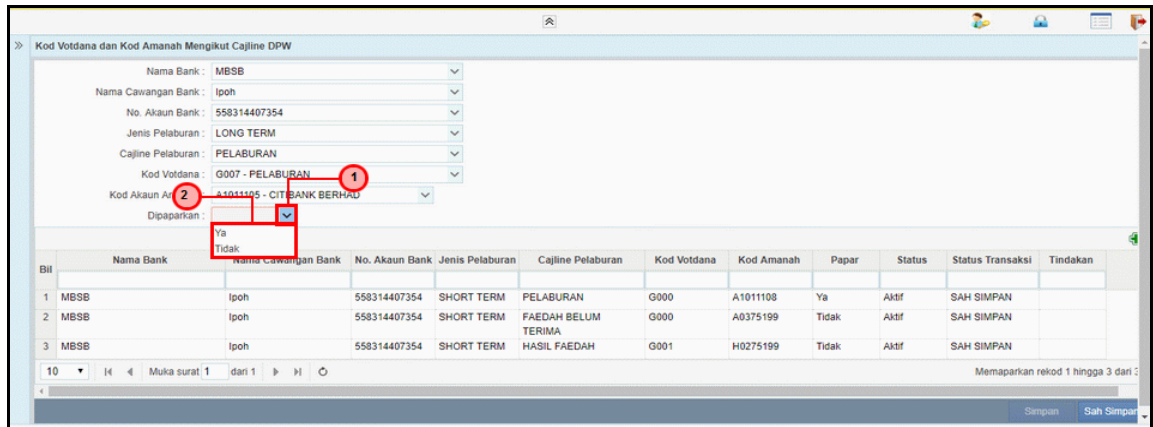
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Votdana.	
2	Pilih senarai Kod Votdana yang berkenaan.	

11. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Akaun Amanah.	
2	Pengguna boleh memilih rekod Kod Akaun Amanah dari rekod sedia ada atau memasukkan Kod atau Perihal di medan carian.	

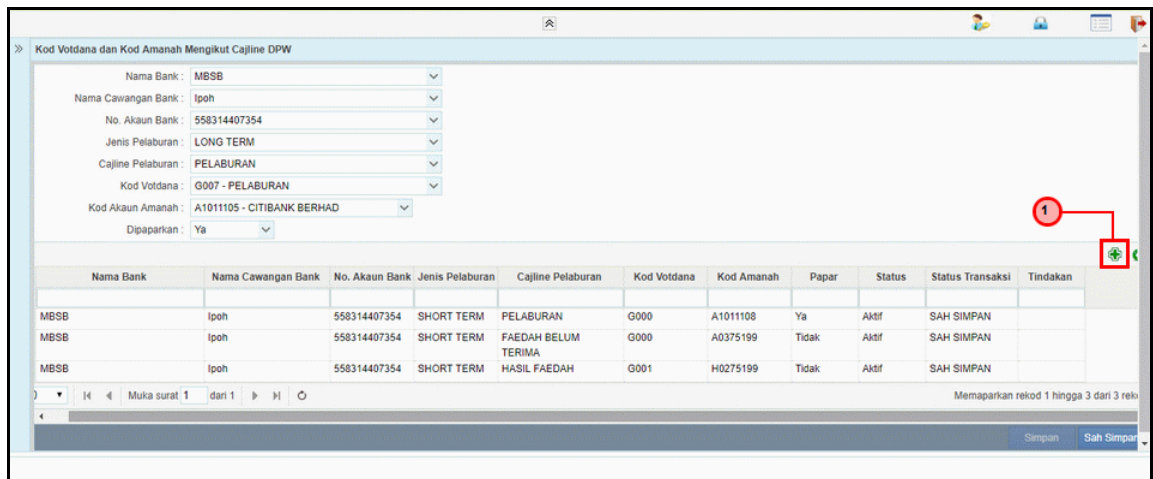
12. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.




Bil	Nama Bank	Nama Cawangan Bank	No. Akaun Bank	Jenis Pelaburan	Cajline Pelaburan	Kod Votdana	Kod Amanah	Papar	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	PELABURAN	G000	A1011108	Ya	Aktif	SAH SIMPAN	
2	MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	FAEDAH BELUM TERIMA	G000	A0375199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	
3	MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	HASIL FAEDAH	G001	H0275199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Dipaparkan.	
2	Pilih senarai Dipaparkan yang berkenaan.	

13. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.



Nama Bank	Nama Cawangan Bank	No. Akaun Bank	Jenis Pelaburan	Cajline Pelaburan	Kod Votdana	Kod Amanah	Papar	Status	Status Transaksi	Tindakan
MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	PELABURAN	G000	A1011108	Ya	Aktif	SAH SIMPAN	
MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	FAEDAH BELUM TERIMA	G000	A0375199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	
MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	HASIL FAEDAH	G001	H0275199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Kod Votdana & Kod Amanah Mengikut Cajline DPW.	

14. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.

Nama Bank	Nama Cawangan Bank	No. Akaun Bank	Jenis Pelaburan	Cajline Pelaburan	Kod Votdana	Kod Amanah	Papar	Status	Status Transaksi	Tindakan
MBSB	Ipoh	558314407354	LONG TERM	PELABURAN	G007	A1011105	Ya	-	-	
MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	PELABURAN	G000	A1011108	Ya	Aktif	SAH SIMPAN	
MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	FAEDAH BELUM TERIMA	G000	A0375199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	
MBSB	Ipoh	558314407354	SHORT TERM	HASIL FAEDAH	G001	H0275199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	

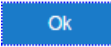
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

15. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

16. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.

The screenshot shows the main interface of the DPW system. On the left, there are dropdown menus for selecting bank details: Nama Bank, Nama Cawangan Bank, No. Akaun Bank, Jenis Pelaburan, Cajline Pelaburan, Kod Votdana, and Kod Akaun Amanah. Below these is a 'Dipaparkan' dropdown. The main area displays a table with columns: Nama Bank, Nama Cawangan Bank, No. Akaun Bank, Jenis Pelaburan, Kod Amanah, Papar, Status, Status Transaksi, and Tindakan. A notification box titled 'Notifikasi' with the message 'Rekod Berjaya Disimpan' (Record Successfully Saved) and an 'Ok' button is overlaid on the table. A red circle with the number '1' points to the 'Ok' button.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

17. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.

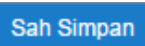
The screenshot shows the main interface of the DPW system. On the left, there are dropdown menus for selecting bank details: Nama Bank, Nama Cawangan Bank, No. Akaun Bank, Jenis Pelaburan, Cajline Pelaburan, Kod Votdana, and Kod Akaun Amanah. Below these is a 'Dipaparkan' dropdown. The main area displays a table with columns: Nama Bank, Nama Cawangan Bank, No. Akaun Bank, Jenis Pelaburan, Kod Amanah, Papar, Status, Status Transaksi, and Tindakan. A notification box titled 'Notifikasi' with the message 'Rekod Berjaya Disimpan' (Record Successfully Saved) and an 'Ok' button is overlaid on the table. A red circle with the number '1' points to the 'Ok' button. Another red circle with the number '2' points to the 'Nama Bank' dropdown menu.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Buat carian rekod yang telah SIMPAN. Klik pada senarai pilihan Nama Bank.	
2	Klik pada pilihan Nama Bank.	

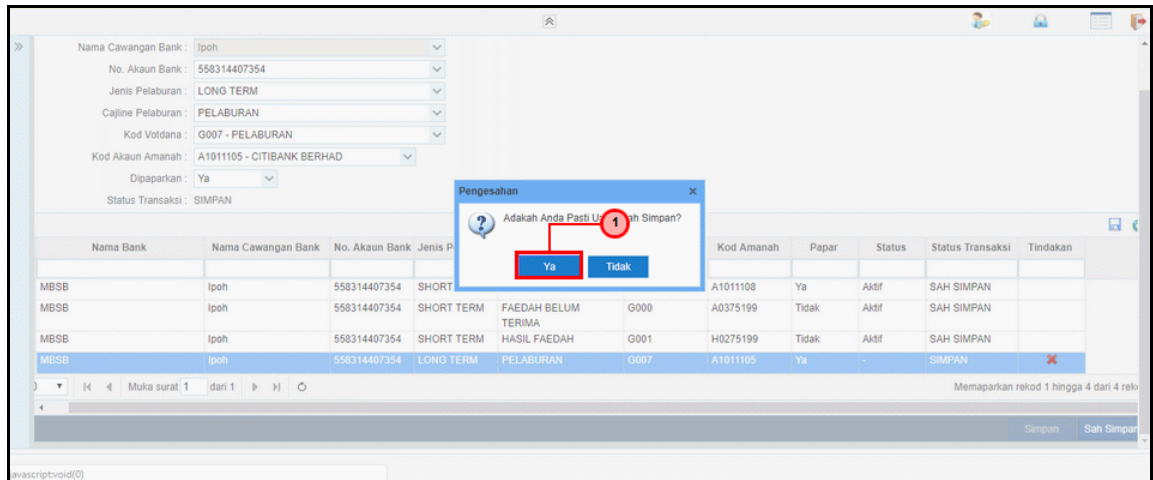
18. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon  .	

19. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

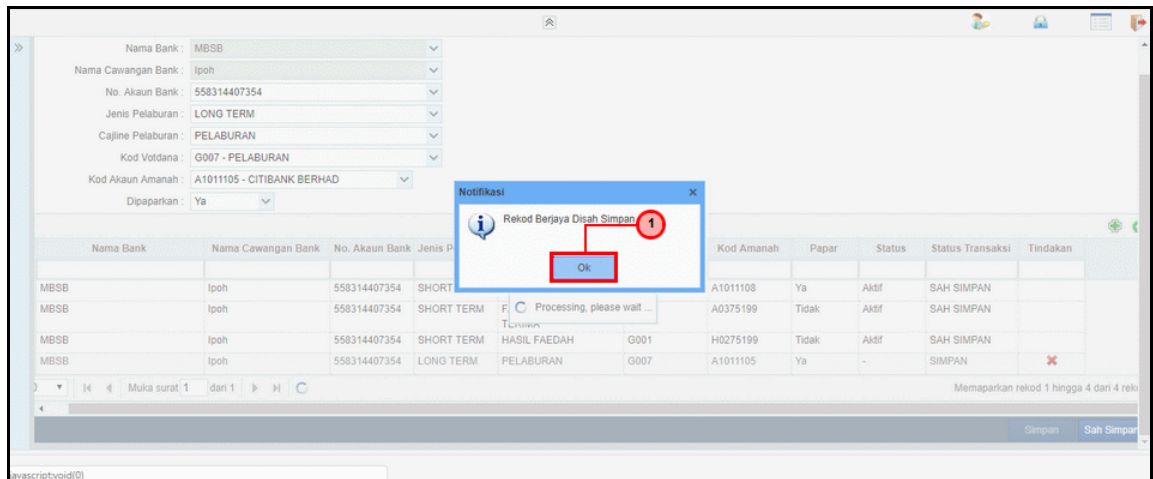
20. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.



The screenshot shows the main interface of the DPW system. At the top, there are dropdown menus for 'Nama Cawangan Bank' (Ipoh), 'No. Akaun Bank' (558314407354), 'Jenis Pelaburan' (LONG TERM), 'Cajline Pelaburan' (PELABURAN), 'Kod Votdana' (G007 - PELABURAN), and 'Kod Akaun Amanah' (A1011105 - CITIBANK BERHAD). Below these, there are fields for 'Dipaparkan' (Ya) and 'Status Transaksi' (SIMPAN). A table displays transaction records with columns: Nama Bank, Nama Cawangan Bank, No. Akaun Bank, Jenis P, Kod Amanah, Papar, Status, Status Transaksi, and Tindakan. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' is overlaid on the table, asking 'Adakah Anda Pasti U... Simpan?' with 'Ya' and 'Tidak' buttons. The 'Ya' button is highlighted with a red box.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

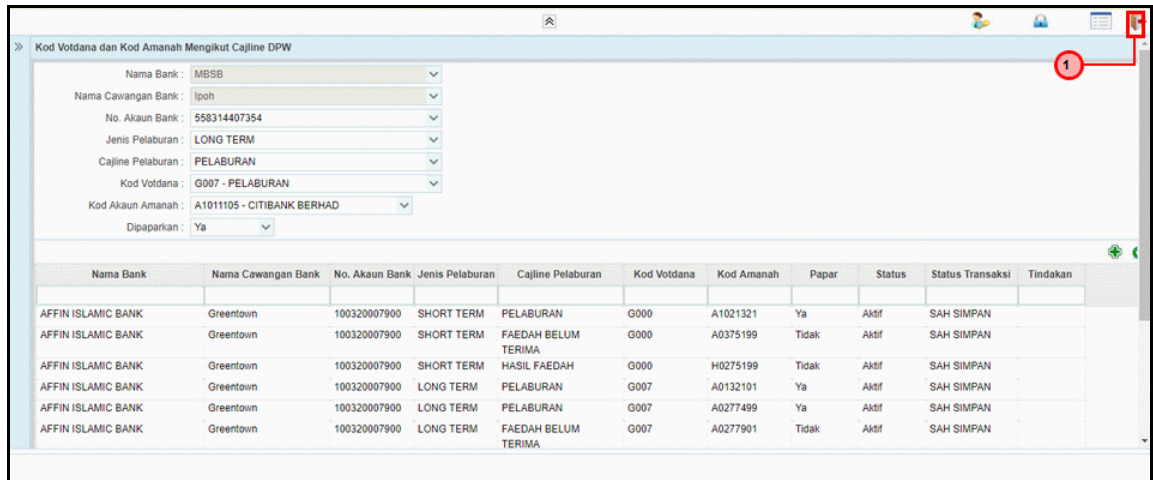
21. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.



The screenshot shows the main interface of the DPW system. At the top, there are dropdown menus for 'Nama Bank' (MBSB), 'Nama Cawangan Bank' (Ipoh), 'No. Akaun Bank' (558314407354), 'Jenis Pelaburan' (LONG TERM), 'Cajline Pelaburan' (PELABURAN), 'Kod Votdana' (G007 - PELABURAN), and 'Kod Akaun Amanah' (A1011105 - CITIBANK BERHAD). Below these, there are fields for 'Dipaparkan' (Ya) and 'Status Transaksi' (SIMPAN). A table displays transaction records with columns: Nama Bank, Nama Cawangan Bank, No. Akaun Bank, Jenis P, Kod Amanah, Papar, Status, Status Transaksi, and Tindakan. A notification dialog box titled 'Notifikasi' is overlaid on the table, showing 'Rekod Berjaya Disah Simpan' with an 'Ok' button. The 'Ok' button is highlighted with a red box.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang Ok .	


22. Skrin Utama Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW dipaparkan.



Kod Votdana dan Kod Amanah Mengikut Cajline DPW

Nama Bank : MBSB
 Nama Cawangan Bank : Ipoh
 No. Akaun Bank : 558314407354
 Jenis Pelaburan : LONG TERM
 Cajline Pelaburan : PELABURAN
 Kod Votdana : G007 - PELABURAN
 Kod Akaun Amanah : A1011105 - CITIBANK BERHAD
 Dipaparkan : Ya

Nama Bank	Nama Cawangan Bank	No. Akaun Bank	Jenis Pelaburan	Cajline Pelaburan	Kod Votdana	Kod Amanah	Papar	Status	Status Transaksi	Tindakan
AFFIN ISLAMIC BANK	Greentown	100320007900	SHORT TERM	PELABURAN	G000	A1021321	Ya	Aktif	SAH SIMPAN	
AFFIN ISLAMIC BANK	Greentown	100320007900	SHORT TERM	FAEDAH BELUM TERIMA	G000	A0375199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	
AFFIN ISLAMIC BANK	Greentown	100320007900	SHORT TERM	HASIL FAEDAH	G000	H0275199	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	
AFFIN ISLAMIC BANK	Greentown	100320007900	LONG TERM	PELABURAN	G007	A0132101	Ya	Aktif	SAH SIMPAN	
AFFIN ISLAMIC BANK	Greentown	100320007900	LONG TERM	PELABURAN	G007	A0277499	Ya	Aktif	SAH SIMPAN	
AFFIN ISLAMIC BANK	Greentown	100320007900	LONG TERM	FAEDAH BELUM TERIMA	G007	A0277901	Tidak	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.0 PERMOHONAN DPW

2.1 Skrin Penyedia

Deposit dan Pasaran Wang merupakan salah satu bentuk urusniaga yang boleh di kunci masuk di dalam modul pelaburan iSPEKS. Maklumat DPW direkodkan ke dalam sistem bagi tujuan rekod, pemantauan, pengiraan dan juga laporan.

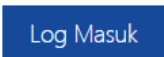
Skrin ini digunakan oleh pegawai penyedia daripada BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemasukan cadangan DPW. Kemasukan 1 set cadangan boleh lebih daripada 1 cadangan pelaburan. Namun, kelulusan adalah secara individu.

Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat ke dalam medan-medan yang di kehendaki. Sistem akan melakukan semakan baki peruntukan di Modul Bajet (BA) dengan jumlah pelaburan yang di cadangkan.

Maklumat kemudian di cetak dan dihantar kepada Jawatankuasa Pelaburan untuk keputusan. Pegawai penyedia akan membatalkan cadangan DPW sekiranya mendapat keputusan TOLAK oleh Jawatankuasa Pelaburan ke atas set pelaburan. Namun ia harus di sertakan dengan no rujukan jawatankuasa serta komen. Sekiranya terdapat sekuranya-kurangnya satu (1) cadangan pelaburan yang diterima oleh jawatankuasa, proses akan di teruskan dengan menekan butang SAH SIMPAN.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	68	2298	-	0	-	-	-	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	15	-	-	-	-	-	-	1
5		Jana Bayaran Berjadual	0	10	-	-	-	-	-	-
6		Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
7		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	Skrin Penyedia 1SPEKS dipaparkan.	-	-	-	-	0
8		Pesanan Tempatan	-	-		-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	95	18		-	-	-	-	27
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	14	-	-	-	-	-	-	-

10

14

Muka surat 1

dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 147 rekod

Senarai Tugas MODUL

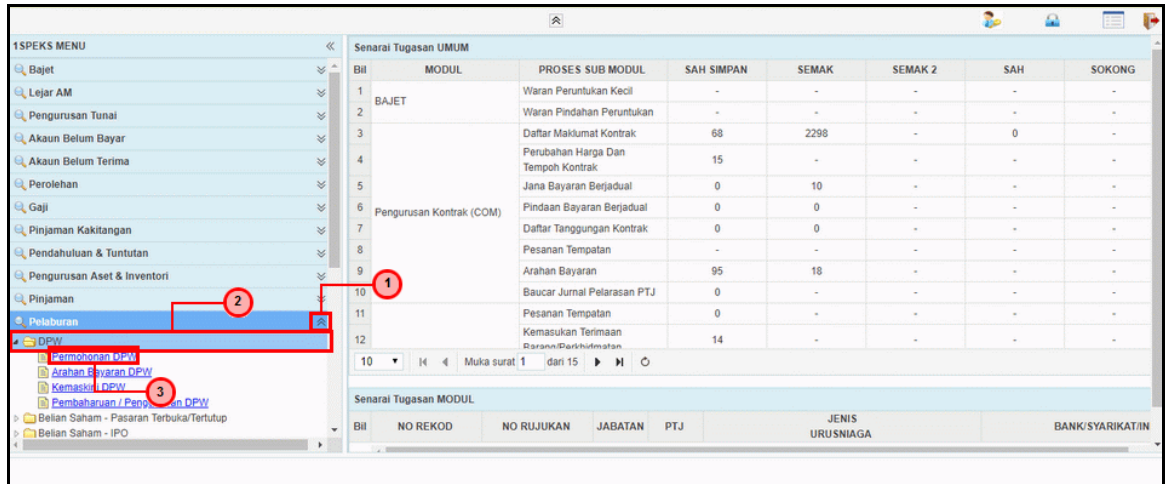
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
-----	----------	------------	---------	-----	------------------	------------------------	------------	--------

avascriptvoid(0)

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

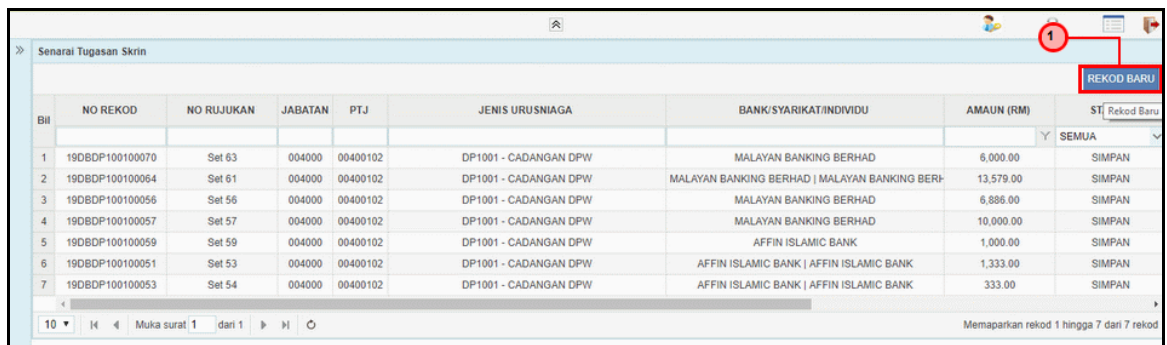
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pelaburan.	
2	Klik pada folder DPW.	
3	Klik pada menu Permohonan DPW.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Induk' (Master Information) section of the DPW application form. A red box highlights the following information:

- Tahun Kewangan : 2019
- Tarikh Semasa : 25/03/2019
- Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
- PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Below this, the 'Permohonan Deposit dan Pasaran Wang' section is visible, containing various input fields for product details, purpose, and bank selection.

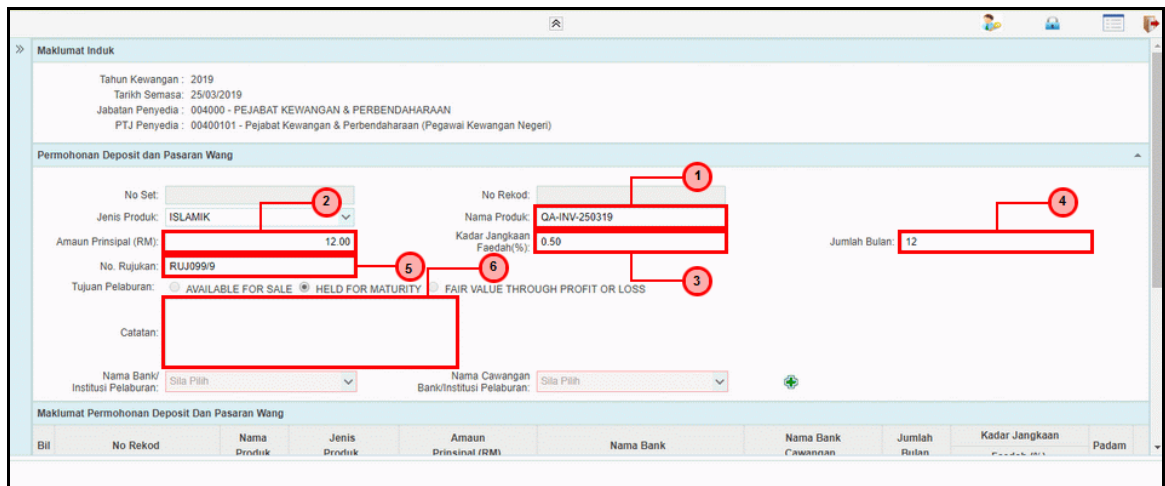
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

The screenshot shows the 'Jenis Produk' (Product Type) dropdown menu in the 'Permohonan Deposit dan Pasaran Wang' section. A red box highlights the dropdown menu, which is currently set to 'ISLAMIK'. A red circle with the number 2 points to the dropdown arrow. A yellow tooltip message 'This field is required.' is visible next to the dropdown.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Produk.	
2	Pilih senarai Jenis Produk samaada ISLAMIK atau KONVENSIIONAL.	

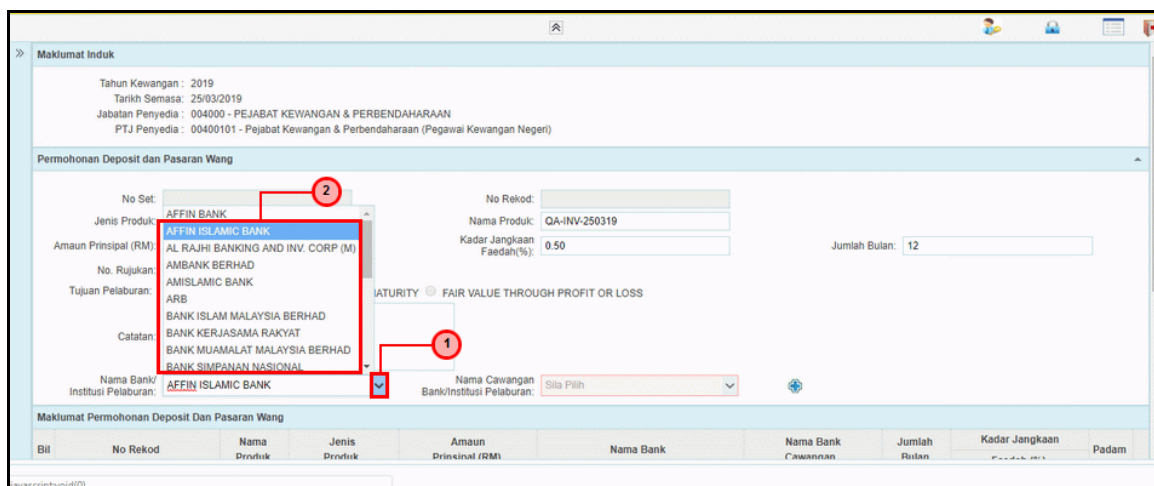
8. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.



The screenshot shows the 'Permohonan Deposit dan Pasaran Wang' form. It includes fields for 'No Set', 'Jenis Produk' (set to ISLAMIK), 'Amaun Prinsipal (RM)' (12.00), 'No. Rujukan' (RUJ099/9), 'Tujuan Pelaburan' (radio buttons for AVAILABLE FOR SALE, HELD FOR MATURITY, and FAIR VALUE THROUGH PROFIT OR LOSS), 'Catatan', 'Nama Produk' (QA-INV-250319), 'Kadar Jangkaan Faedah (%)' (0.50), 'Jumlah Bulan' (12), and dropdowns for 'Nama Bank/Institusi Pelaburan' and 'Nama Cawangan Bank/Institusi Pelaburan'. A table at the bottom lists the fields: Bil, No Rekod, Nama Produk, Jenis Produk, Amaun Prinsipal (RM), Nama Bank, Nama Bank Cawangan, Jumlah Bulan, Kadar Jangkaan Faedah (%), and Padam.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Produk, masukkan data sebagai contoh "QA-INV-250319".	
2	Pada medan Amaun Prinsipal (RM), masukkan data sebagai contoh "12".	
3	Pada medan Kadar Jangkaan Faedah (%), masukkan data sebagai contoh "0.5".	
4	Pada medan Jumlah Bulan, masukkan data sebagai contoh "12".	
5	Pada medan No. Rujukan, masukkan data sebagai contoh "RUJ099/9".	
6	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "Pelaburan Islamik".	

9. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
Tarikh Semasa: 25/03/2019
Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Permohonan Deposit dan Pasaran Wang

No Set:
Jenis Produk:
Amaun Prinsipal (RM):
No. Rujukan:
Tujuan Pelaburan:
Catatan:
Nama Bank/ Institusi Pelaburan:

No Rekod:
Nama Produk:
Kadar Jangkaan Faedah(%):
Jumlah Bulan:

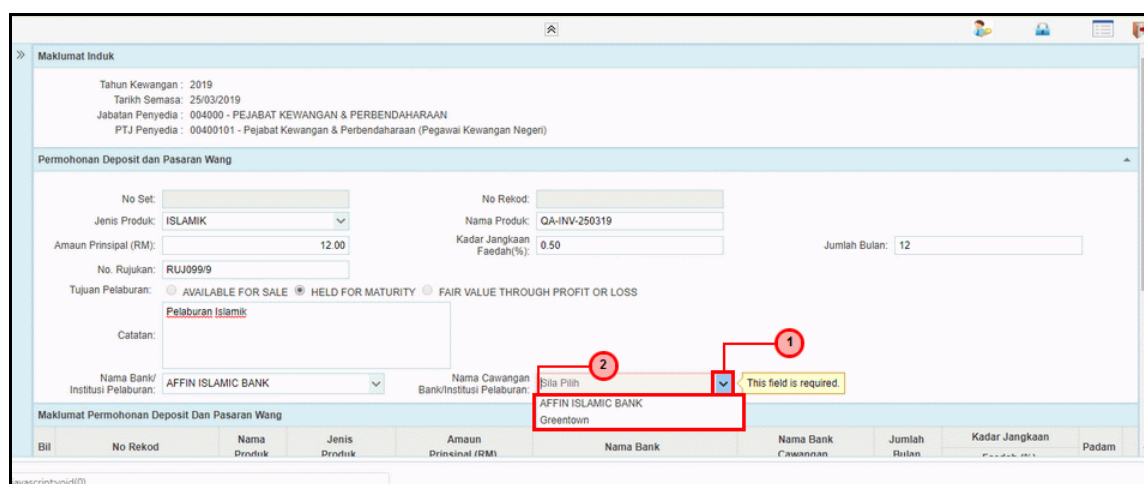
FAIR VALUE THROUGH PROFIT OR LOSS

Maklumat Permohonan Deposit Dan Pasaran Wang

Bil	No Rekod	Nama Drutuk	Jenis Drutuk	Amaun Drutuk (RM)	Nama Bank	Nama Bank Cawangan	Jumlah Bulan	Kadar Jangkaan Faedah (%)	Padam

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Nama Bank/ Institut Pelaburan.	
2	Pilih senarai Nama Bank/ Institut Pelaburan yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
Tarikh Semasa: 25/03/2019
Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Permohonan Deposit dan Pasaran Wang

No Set:
Jenis Produk:
Amaun Prinsipal (RM):
No. Rujukan:
Tujuan Pelaburan:
Catatan:
Nama Bank/ Institusi Pelaburan:

No Rekod:
Nama Produk:
Kadar Jangkaan Faedah(%):
Jumlah Bulan:


FAIR VALUE THROUGH PROFIT OR LOSS

Maklumat Permohonan Deposit Dan Pasaran Wang

Bil	No Rekod	Nama Drutuk	Jenis Drutuk	Amaun Drutuk (RM)	Nama Bank	Nama Bank Cawangan	Jumlah Bulan	Kadar Jangkaan Faedah (%)	Padam

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Nama Cawangan Bank/ Institut Pelaburan.	
2	Pilih senarai Nama Cawangan Bank/ Institut Pelaburan yang berkenaan.	

11. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan permohonan baru.	


12. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di panel Maklumat Permohonan Deposit Dan Pasaran Wang.	
2	Dwikklik pada perihal Pelaburan untuk kunci masuk maklumat terperinci.	

13. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Vot/ Dana.	
2	Pilih senarai Vot/ Dana yang berkenaan.	

14. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Akaun.	
2	Pilih senarai Kod Akaun yang berkenaan.	
3	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "AQ-009/9".	
4	Klik pada ikon  untuk menyimpan data baru Maklumat Terperinci.	

15. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for DPW. At the top, there are dropdown menus for 'Nama Bank/ Institusi Pelaburan' and 'Nama Cawangan Bank/Institusi Pelaburan'. Below these are several tables. The first table, 'Maklumat Permohonan Deposit Dan Pasaran Wang', contains columns for 'Bil', 'No Rekod', 'Nama Produk', 'Jenis Produk', 'Amaun Prinsipal (RM)', 'Nama Bank', 'Nama Bank Cawangan', 'Jumlah Bulan', 'Kadar Jangkaan Faedah (%)', and 'Padam'. The second table, 'Maklumat Terperinci', contains columns for 'Bil', 'Perihal', 'Dipertanggung', 'Vot/ Dana', 'Program/ Aktiviti', 'Projek', 'Setia', 'Sub Setia', 'CP', 'Kod Akaun', 'Amaun (RM)', and 'Catatan'. The third table, 'Maklumat Kuiri Semasa', contains columns for 'Bil', 'Catatan', 'Kod Sebab', 'Perihal', 'Tarikh Kuiri', 'Dikuiri Oleh', 'Nama Pegawai Kuiri', and 'Selesai'. The fourth table, 'Maklumat Kuiri Terdahulu', contains columns for 'Bil', 'Catatan', 'Kod Sebab', 'Perihal', 'Tarikh Kuiri', 'Tarikh Selesai', 'Dikuiri Oleh', 'Nama Pegawai Kuiri', and 'Selesai'. At the bottom right, there are buttons for 'Simpan', 'Batal', 'Simpan', 'Sih Simpan', and 'Kosongkan'. The 'Simpan' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the number '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

16. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

The screenshot shows the same web application interface as in step 15. A confirmation dialog box is displayed in the center of the screen. The dialog box has a question mark icon and the text 'Adakah Anda Pasti U... Rekod?'. Below the text are two buttons: 'Ya' and 'Tidak'. The 'Ya' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the number '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

17. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang Ok .	

18. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

19. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang Simpan .	

20. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik pada butang Ok .	

21. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak jika ingin mencetak Senarai Semak.	
2	Klik pada ikon X untuk menutup skrin Senarai Semak.	

22. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

23. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for 'Permohonan Deposit dan Pasaran Wang (DPW)'. It includes fields for 'Nama Bank/Institusi Pelaburan' and 'Nama Cawangan Bank/Institusi Pelaburan'. Below these are sections for 'Maklumat Permohonan Deposit dan Pasaran Wang', 'Maklumat Terperinci', 'Maklumat Kuiri Semasa', and 'Maklumat Kuiri Terdahulu'. A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking 'Adakah Anda Pasti U... Rekod?' with 'Ya' and 'Tidak' buttons. The 'Ya' button is highlighted with a red box.

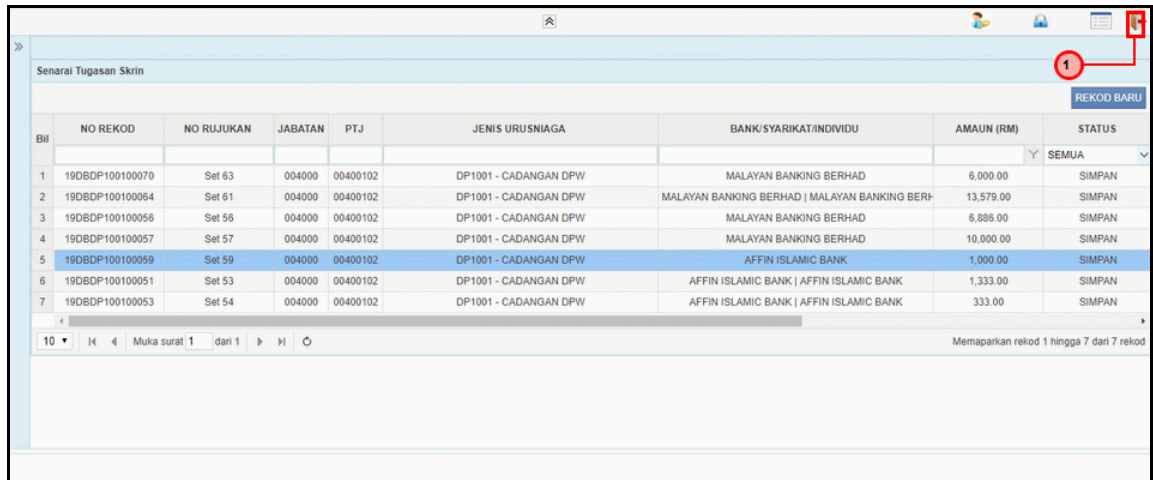
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

24. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.


The screenshot shows the same web application interface as above. A notification dialog box is overlaid on the form, displaying 'Rekod Berjaya Disah simpan.' with an 'Ok' button. The 'Ok' button is highlighted with a red box.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang Ok .	

25. Skrin Penyedia – Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DBDP100100070	Set 63	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	MALAYAN BANKING BERHAD	6,000.00	SIMPAN
2	19DBDP100100064	Set 61	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	MALAYAN BANKING BERHAD MALAYAN BANKING BERHAD	13,579.00	SIMPAN
3	19DBDP100100056	Set 56	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	MALAYAN BANKING BERHAD	6,886.00	SIMPAN
4	19DBDP100100057	Set 57	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	MALAYAN BANKING BERHAD	10,000.00	SIMPAN
5	19DBDP100100059	Set 59	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	1,000.00	SIMPAN
6	19DBDP100100051	Set 53	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK AFFIN ISLAMIC BANK	1,333.00	SIMPAN
7	19DBDP100100053	Set 54	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK AFFIN ISLAMIC BANK	333.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.2 Skrin Penyemak

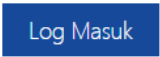
Skrin ini digunakan oleh pegawai penyemak di peringkat BN / PKN untuk melakukan semakan terhadap kemasukan maklumat DPW.

Hanya pegawai yang mendapat akses penyemak DPW sahaja yang dapat mengakses skrin ini. Sekiranya pegawai penyemak menjumpai kesalahan dengan maklumat kemasukan, penyemak boleh menghantar sebab-sebab berkaitan kepada penyedia kembali untuk tujuan pembetulan.

Sekiranya tiada pembetulan pada maklumat, pegawai penyemak boleh semak set permohonan ini. Seterusnya, permohonan akan di hantar kepada pelulus bagi tujuan kelulusan. Maklumat Pelaburan akan di hantar kepada penyedia atau pelulus melalui *dashboard* untuk tujuan selanjutnya

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
88		Migrasi Pinjaman Diterima	-	2	-	-	-	-	-	-
89		Migrasi Pinjaman Diberi	-	1	-	-	-	-	-	-
90		Permohonan DPW	-	1	-	-	-	-	-	-
91		Arahan Bayaran DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
92		Kemaskini DPW	-	10	-	-	-	-	-	-
93		Pembaharuan DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
94		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	1	-	-	-	-	-	-
95		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
96		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
97		Cadangan Belian Saham - IPO	-	3	-	-	-	-	-	-
98		Arahan Bayaran Belian Saham	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 212 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
88		Migrasi Pinjaman Diterima	-	2	-	-	-	-	-	-
89		Migrasi Pinjaman Diberi	-	1	-	-	-	-	-	-
90		Permohonan DPW	-	1	-	-	-	-	-	-
91		Arahan Bayaran DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
92		Kemaskini DPW	-	10	-	-	-	-	-	-
93		Pembaharuan DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
94		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	1	-	-	-	-	-	-
95		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
96		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
97		Cadangan Belian Saham - IPO	-	3	-	-	-	-	-	-
98		Arahan Bayaran Belian Saham	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 212 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Permohonan DPW di ruangan Semak.	

4. Skrin Penyemak Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
19DADP100100001	Set 66	004000	00400101	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	12.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Penyemak Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
Tarikh Semasa : 25/03/2019
Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ Penyedia : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Permohonan Deposit dan Pasaran Wang

No Set: 66
Jenis Produk: ISLAMIK
Amaun Prinsipal (RM): 12.00
No. Rujukan: RUJ099/9
Tujuan Pelaburan: ☒ AVAILABLE FOR SALE ☐ HELD FOR MATURITY ☐ FAIR VALUE THROUGH PROFIT OR LOSS
Pelaburan Islamik:
Catatan:
Nama Bank/ Institusi Pelaburan: AFFIN ISLAMIC BANK
Nama Cawangan Bank/Institusi Pelaburan: Greentown

Maklumat Permohonan Deposit Dan Pasaran Wang

Bil	No Rekod	Nama	Jenis	Amaun	Nama Bank	Nama Bank	Jumlah	Kadar Jangkaan
1	19DADP100100001	QA-INV-250319	DPW	12.00	AFFIN ISLAMIC BANK	AFFIN ISLAMIC BANK	12	0.50

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Permohonan Deposit dan Pasaran Wang.	

6. Skrin Penyemak Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Permohonan Deposit dan Pasaran Wang.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci.	

7. Skrin Penyemak Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

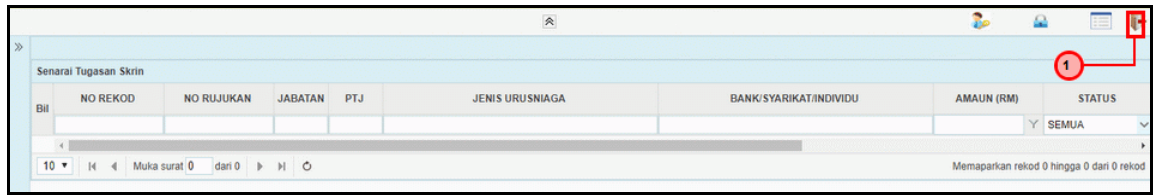
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak .	


8. Skrin Penyemak Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

9. Skrin Penyemak Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang Ok .	

10. Skrin Penyemak Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.3 Skrin Pelulus

Skrin ini digunakan oleh pegawai pelulus untuk melakukan kelulusan terhadap cadangan DPW setelah mendapat keputusan daripada jawatankuasa. Hanya pegawai BN / PKN yang mendapat akses pelulus DPW sahaja yang dapat mengakses skrin ini.


Sekiranya pegawai pelulus tidak berpuas hati dengan maklumat kemasukan, pelulus boleh menghantar sebab-sebab berkaitan kepada penyedia kembali untuk tujuan pembetulan.

Sekiranya pegawai pelulus berpuas hati dengan maklumat, beliau akan menanda keputusan cadangan. ID pelaburan akan di jana setelah keputusan LULUS di tanda. Setiap cadangan akan menghasilkan ID pelaburan yang tersendiri.

ID ini akan di hantar kepada penyedia arahan bayaran melalui *dashboard* untuk tujuan selanjutnya

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
81		Pertukaran Peminjam	-	-	-	-	-	0	-	-
82		Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-
83		Permohonan DPW	-	-	-	-	-	2	-	-
84		Arahan Bayaran DPW	-	-	-	-	-	-	-	-
85		Kemaskini DPW	-	-	-	-	-	1	-	-
86		Pembaharuan DPW	-	-	-	-	-	1	-	-
87		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	0	-	-
88		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
89		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
90		Cadangan Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	1	-	-
91		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 149 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
81		Pertukaran Peminjam	-	-	-	-	-	0	-	-
82		Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-
83		Permohonan DPW	-	-	-	-	-	2	-	-
84		Arahan Bayaran DPW	-	-	-	-	-	-	-	-
85		Kemaskini DPW	-	-	-	-	-	1	-	-
86		Pembaharuan DPW	-	-	-	-	-	1	-	-
87		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	0	-	-
88		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
89		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
90		Cadangan Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	1	-	-
91		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 149 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Permohonan DPW di ruangan Lulus 1.	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS/NIAGA	BANK SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19BDBP100100071	Set 64	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	100.00	SEMAK
2	19DADP100100001	Set 66	004000	00400101	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	12.00	SEMAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Pelulus Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

1

Tahun Kewangan : 2019

Tarikh Semasa: 25/03/2019

Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Permohonan Deposit dan Pasaran Wang

No Set: 66	No Rekod: 19DADP100100001	
Jenis Produk: ISLAMIK	Nama Produk: QA-INV-250319	
Amaun Prinsipal (RM): 12.00	Kadar Jangkaan Faedah(%): 0.50	Jumlah Bulan: 12
No. Rujukan: RUJ099/9		
Tujuan Pelaburan: <input type="radio"/> AVAILABLE FOR SALE <input checked="" type="radio"/> HELD FOR MATURITY <input type="radio"/> FAIR VALUE THROUGH PROFIT OR LOSS		
Catatan: <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		
Nama Bank/ Institusi Pelaburan: AFFIN ISLAMIC BANK	Nama Cawangan Bank/Institusi Pelaburan: Greentown	

Maklumat Permohonan Deposit Dan Pasaran Wang

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Permohonan Deposit dan Pasaran Wang.	

6. Skrin Pelulus Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Permohonan Deposit Dan Pasaran Wang' section. The 'Kadar Faedah (%)' field is highlighted with a red circle and the number 1. A red arrow points to the 'Tandakan' checkbox in the same row.

Bil	No Rekod	Nama Produk	Jenis	Amaun Prinsipal	Nama Bank	Nama Bank Cawangan	Jumlah Bulan	Kadar Faedah (%)
1	19DADP100100001	QA-INV-250319	ISLAMIK	12.00	AFFIN ISLAMIC BANK	Greentown	12	0.50

Jumlah (RM): 12.00 Jumlah Rekod: 1

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
		Jabatan	PTJ								
1	PELABURAN	004000	00400101	G000					A1021321	12.00	AQ-009/9

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak Lulus Kuiri Tolak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada rekod di panel Maklumat Permohonan Deposit dan Pasaran Wang.	

7. Skrin Pelulus Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Terperinci' section. The 'Kod Akaun' field is highlighted with a red circle and the number 1. A red arrow points to the 'Lulus' button in the bottom right corner.

Bil	Perihal	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
		Jabatan	PTJ								
1	PELABURAN	004000	00400101	G000					A1021321	12.00	AQ-009/9

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak Lulus Kuiri Tolak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci.	
2	Klik butang Lulus .	

8. Skrin Pelulus Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

The screenshot shows the DPW application interface. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' (Confirmation) is displayed in the center. The dialog asks: 'Adakah Anda Pasti Untuk Meluluskan Rekod Berikut?' (Are you sure you want to approve the following record?). Below the question are two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it, indicating the next step in the process.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


9. Skrin Pelulus Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

The screenshot shows the DPW application interface after the confirmation step. A notification dialog box titled 'Notifikasi' (Notification) is displayed in the center. The dialog states: 'Rekod Berjaya Dilulus' (Record Successfully Approved). Below the message is an 'Ok' button, which is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it, indicating the next step in the process.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang Ok .	

10. Skrin Pelulus Permohonan Deposit & Pasaran Wang (DPW) dipaparkan.

</

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

3.0 ARAHAN BAYARAN DPW

3.1 Skrin Penyedia

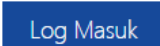
Skrin ini digunakan oleh pegawai penyedia daripada BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kemasukan bagi arahan bayaran.

Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat ke dalam medan-medan yang dikehendaki. Maklumat yang selesai diisi boleh cetak mengikut keperluan.

Skrin ini turut digunakan oleh proses-proses lain yang melibatkan arahan bayaran seperti arahan bayaran saham – pasaran terbuka, arahan bayaran saham – IPO, arahan bayaran saham – terbitan hak dan arahan bayaran saham – Bon / Sukuk.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	0	2	-	-	-	-	-	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Selenggara Maklumat Sub-Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
7		Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
8		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-	-	-	-	0
9		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Arahan Bayaran	0	1	-	-	-	-	-	0
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
		Penyelesaian Aset Dalam	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 21

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 205 rek

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	0	2	-	-	-	-	-	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Selenggara Maklumat Sub-Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
7		Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
8		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-	-	-	-	0
9		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Arahan Bayaran	0	1	-	-	-	-	-	0
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
		Penyelesaian Aset Dalam	-	-	-	-	-	-	-	-

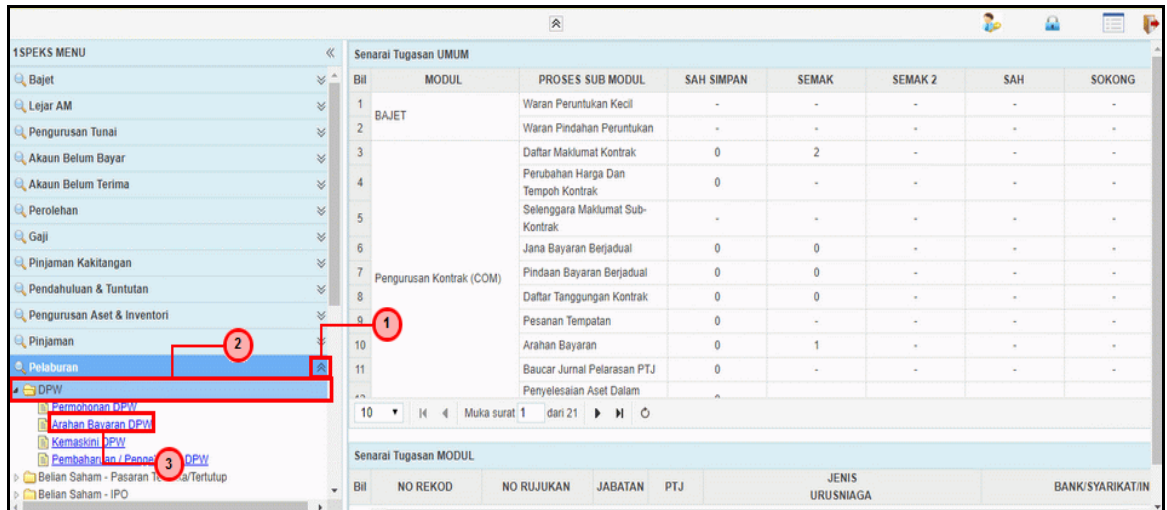
10 Muka surat 1 dari 21

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 205 rek

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

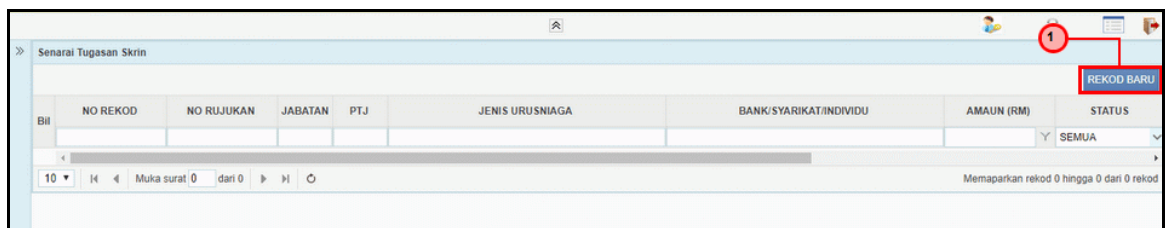
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



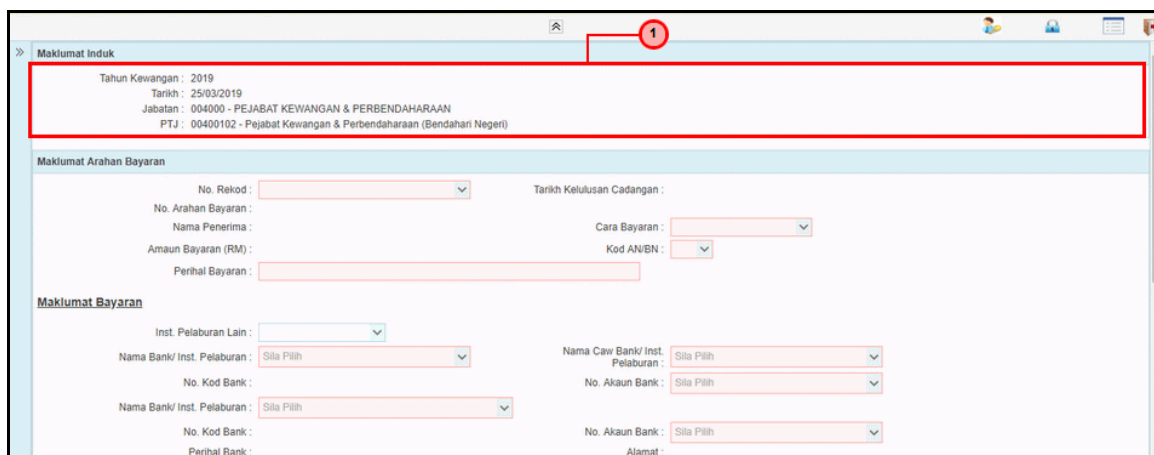
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pelaburan.	
2	Klik pada folder DPW.	
3	Klik pada menu Arahan Bayaran DPW.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh : 25/03/2019
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Arahan Bayaran

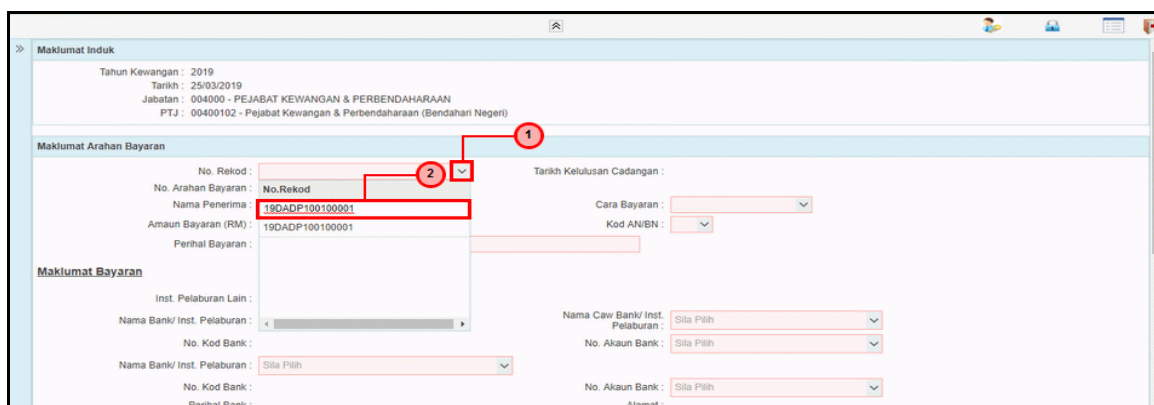
No. Rekod : Tarikh Kelulusan Cadangan :
 No. Arahan Bayaran : Cara Bayaran :
 Nama Penerima : Kod AN/BN :
 Amaun Bayaran (RM) :
 Perihal Bayaran :

Maklumat Bayaran

Inst. Pelaburan Lain :
 Nama Bank/ Inst. Pelaburan : Nama Caw Bank/ Inst. Pelaburan :
 No. Kod Bank : No. Akaun Bank :
 Nama Bank/ Inst. Pelaburan : No. Akaun Bank :
 No. Kod Bank : Alamat :
 Perihal Bank :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh : 25/03/2019
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Arahan Bayaran

No. Rekod : Tarikh Kelulusan Cadangan :
 No. Arahan Bayaran : Cara Bayaran :
 Nama Penerima : Kod AN/BN :
 Amaun Bayaran (RM) :
 Perihal Bayaran :

Maklumat Bayaran

Inst. Pelaburan Lain :
 Nama Bank/ Inst. Pelaburan : Nama Caw Bank/ Inst. Pelaburan :
 No. Kod Bank : No. Akaun Bank :
 Nama Bank/ Inst. Pelaburan : No. Akaun Bank :
 No. Kod Bank : Alamat :
 Perihal Bank :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No. Rekod.	
2	Masukkan No. Rekod yang telah dijana semasa membuat permohonan DPW.	

8. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Cara Bayaran.	
2	Pilih senarai Cara Bayaran yang berkenaan.	

9. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perihal Bayaran, masukkan data sebagai contoh "AP250319".	

10. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Ins. Pelaburan Lain.	
2	<p>Pilih senarai Ins. Pelaburan Lain samaada YA atau TIDAK.</p> <p>Jika pilihan YA, pengguna harus membuat pendaftaran Maklumat Bank di Modul Pentadbiran dan Keselamatan (SAM) di skrin Daftar Pembekal.</p> <p>Sila rujuk User Manual: Pentadbiran & Keselematan (SAM) – Proses Senggaraan Kod Pembekal</p>	

11. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan

Inst. Pelaburan Lain : TIDAK

Nama Bank/ Inst. Pelaburan : AFFIN ISLAMIC BANK

No. Kod Bank : AIBMYKL

Perihal Bank : AFFIN ISLAMIC BANK

Email : -

No. Telefon : 052550980

No. Fax : -

Nama Caw Bank/ Inst. Pelaburan : Greentown

No. Akaun Bank : 100320007900

Alamat : NO 1 & 3 TINGKAT BAWAH
PERSIARAN GREENTOWN 9,
PERSIARAN GREENTOWN 9,

Bandar : PERAK

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung Jabatan	PT/J	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G000						A1021321	12.00	AQ-009/9

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci.	
2	Klik butang Simpan .	

12. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan

Inst. Pelaburan Lain : TIDAK

Nama Bank/ Inst. Pelaburan : AFFIN ISLAMIC BANK

No. Kod Bank : AIBMYKL

Perihal Bank : AFFIN ISLAMIC BANK

Email : -

No. Telefon : 052550980

No. Fax : -

Nama Caw Bank/ Inst. Pelaburan : Greentown

No. Akaun Bank : 100320007900

Alamat : NO 1 & 3 TINGKAT BAWAH
PERSIARAN GREENTOWN 9,
PERSIARAN GREENTOWN 9,

Bandar : PERAK

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung Jabatan	PT/J	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G000						A1021321	12.00	AQ-009/9

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Simpan

Pengesahan

Adakah Anda Pasti U Rekod?

Ya Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

13. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan

< >

Inst. Pelaburan Lain : TIDAK		Nama Caw Bank/ Inst. Pelaburan : Greentown	
Nama Bank/ Inst. Pelaburan : AFFIN ISLAMIC BANK		No. Akaun Bank : 100320007900	
No. Kod Bank : AIBMYKL		Alamat : NO 1 & 3 TINGKAT BAWAH PERSIARAN GREENTOWN 9, PERSIARAN GREENTOWN 9,	
Perihal Bank : AFFIN ISLAMIC BANK			
Email : -			
No. Telefon : 052550980			
No. Fax :			

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggungjawabkan	Voucher	No. Arahan Bayaran =	Sub Retia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000 00400101	GL	100320007900			A1021321	12.00	AQ-009/9


Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Sesalai

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Sesalai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Sesalai

Senaraikan Semula
Batal
Simpan
Hapus Simpanan
Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Simpan No. Arahan Bayaran. Klik butang  .	

14. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan

Inst. Pelaburan Lain : TIDAK

Nama Bank/ Inst. Pelaburan : AFFIN ISLAMIC BANK

No. Kod Bank : AIBMYKL

Perihal Bank : AFFIN ISLAMIC BANK

Email : -

No. Telefon : 052550980

No. Fax :

Nama Caw Bank/ Inst. Pelaburan : Greentown

No. Akaun Bank : 100320007900

Alamat : NO 1 & 3 TINGKAT BAWAH
PERSIARAN GREENTOWN 9,
PERSIARAN GREENTOWN 9,

Bandar :
Negeri : PERAK

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung		Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
		Jabatan	PTJ									
1	PELABURAN	004000	00400101	G000						A1021321	12.00	AQ-009/9

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Semasa Semasa

Batal

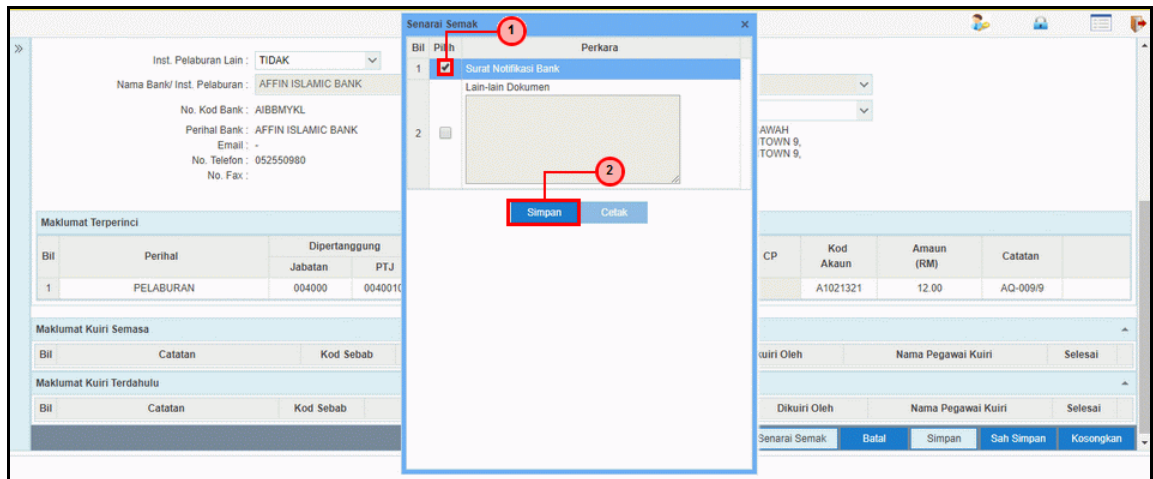
Simpan

Sah Simpan

Kosongkan

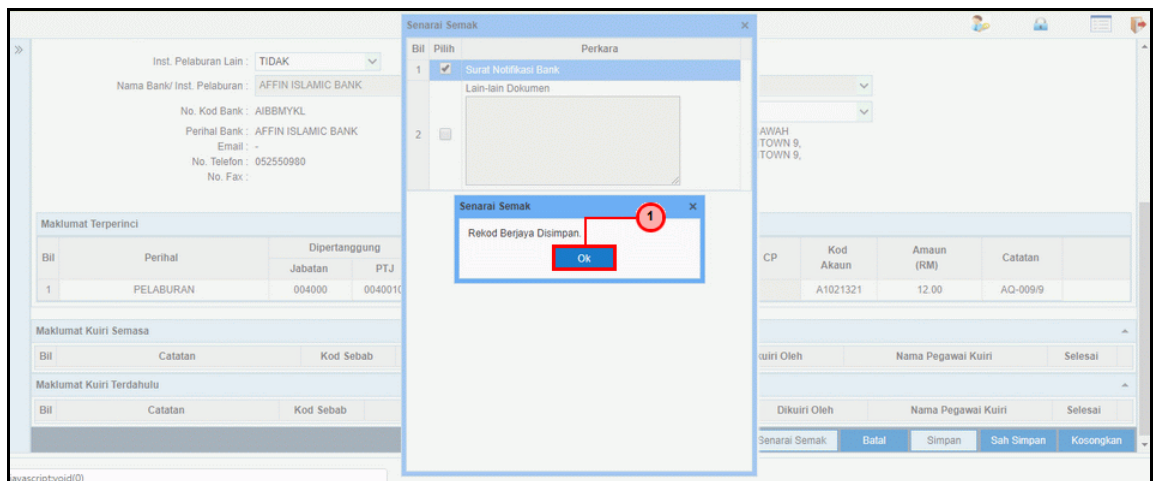
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang Simpan .	

16. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik pada butang Ok .	

17. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan

The screenshot shows a web application interface for the DPW Payment Guide Provider. It includes a form for entering bank details (Inst. Pelaburan Lain, Nama Bank/Inst. Pelaburan, No. Kod Bank, Perihal Bank, Email, No. Telefon, No. Fax) and a table for transactions. A red box labeled '1' highlights the 'Cetak' (Print) button. A red box labeled '2' highlights the 'X' icon in the top right corner.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak jika ingin mencetak Senarai Semak.	
2	Klik pada ikon X untuk menutup skrin Senarai Semak.	

18. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan

The screenshot shows a web application interface for the DPW Payment Guide Provider. It includes a form for entering bank details (Inst. Pelaburan Lain, Nama Bank/Inst. Pelaburan, No. Kod Bank, Perihal Bank, Email, No. Telefon, No. Fax) and a table for transactions. A red box labeled '1' highlights the 'Sah Simpan' (Save) button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

19. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan

Inst. Pelaburan Lain : TIDAK

Nama Bank/ Inst. Pelaburan : AFFIN ISLAMIC BANK

No. Kod Bank : AIBMYKL

Perihal Bank : AFFIN ISLAMIC BANK

Email : -

No. Telefon : 052550980

No. Fax : -

Nama Caw Bank/ Inst. Pelaburan : Greentown

No. Akaun Bank : 100320007900

Alamat : NO 1 & 3 TINGKAT BAWAH PERSIARAN GREENTOWN 9, PERSIARAN GREENTOWN 9,

Bandar : -

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung	Sub	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	Jabatan PTJ	Da		A1021321	12.00	AQ-009/9

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak Batalkan Simpan Sah Simpan Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

20. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan

Inst. Pelaburan Lain : TIDAK

Nama Bank/ Inst. Pelaburan : AFFIN ISLAMIC BANK

No. Kod Bank : AIBMYKL

Perihal Bank : AFFIN ISLAMIC BANK

Email : -

No. Telefon : 052550980

No. Fax : -

Nama Caw Bank/ Inst. Pelaburan : Greentown

No. Akaun Bank : 100320007900

Alamat : NO 1 & 3 TINGKAT BAWAH PERSIARAN GREENTOWN 9, PERSIARAN GREENTOWN 9,

Bandar : -

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung	Sub	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	Jabatan PTJ	Da		A1021321	12.00	AQ-009/9

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

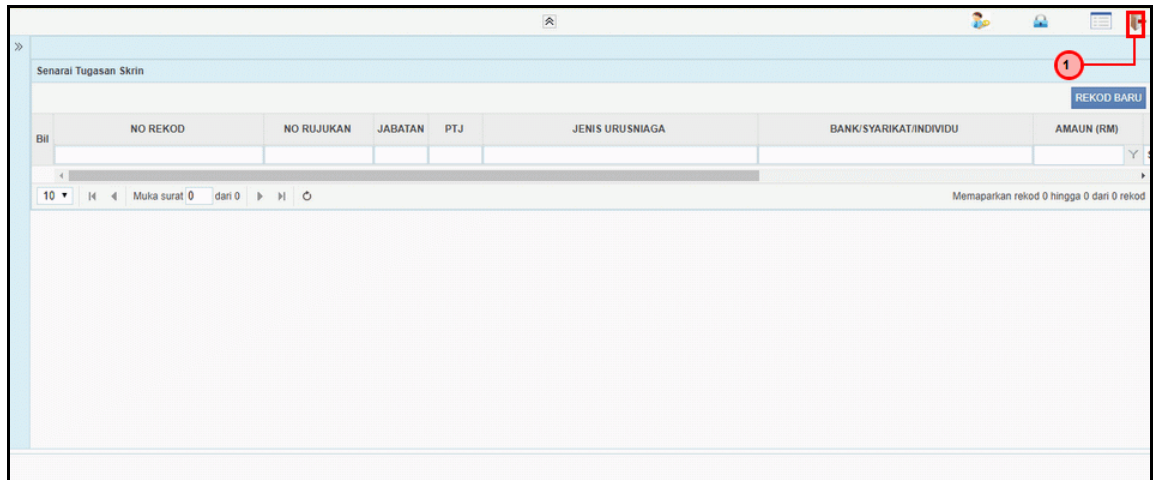
Maklumat Kuiri Terdahulu


Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak Batalkan Simpan Sah Simpan Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang Ok .	

21. Skrin Penyedia Arahan Bayaran DPW dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

3.2 Skrin Penyemak

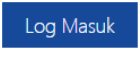
Skrin semakan arahan bayaran ini digunakan oleh pegawai penyemak di peringkat BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan semakan bagi arahan bayaran. Pegawai penyemak akan melakukan semakan ke atas arahan bayaran.

Arahan bayaran yang telah disemak akan dihantar ke Modul Pengurusan Tunai (CM) untuk tujuan kelulusan baucar seterusnya melakukan pembayaran. Semasa proses semakan dilakukan, fungsi *i-sign* (PKI) mesti diambil kira.

Skrin semakan arahan bayaran ini turut digunakan oleh proses-proses lain yang melibatkan arahan bayaran seperti Arahan Bayaran Saham – Pasaran Terbuka, Arahan Bayaran Saham – IPO, Arahan Bayaran Saham – Terbitan Hak Dan Arahan Bayaran Saham – Bon / Sukuk.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
88		Migrasi Pinjaman Diterima	-	2	-	-	-	-	-	-
89		Migrasi Pinjaman Diberi	-	1	-	-	-	-	-	-
90		Permohonan DPW	-	0	-	-	-	-	-	-
91		Arahan Bayaran DPW	-	3	-	-	-	-	-	-
92		Kemaskini DPW	-	10	-	-	-	-	-	-
93		Pembaharuan DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
94		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	1	-	-	-	-	-	-
95		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
96		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
97		Cadangan Belian Saham - IPO	-	3	-	-	-	-	-	-
		Arahan Bayaran Belian Saham	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 212 rekod

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

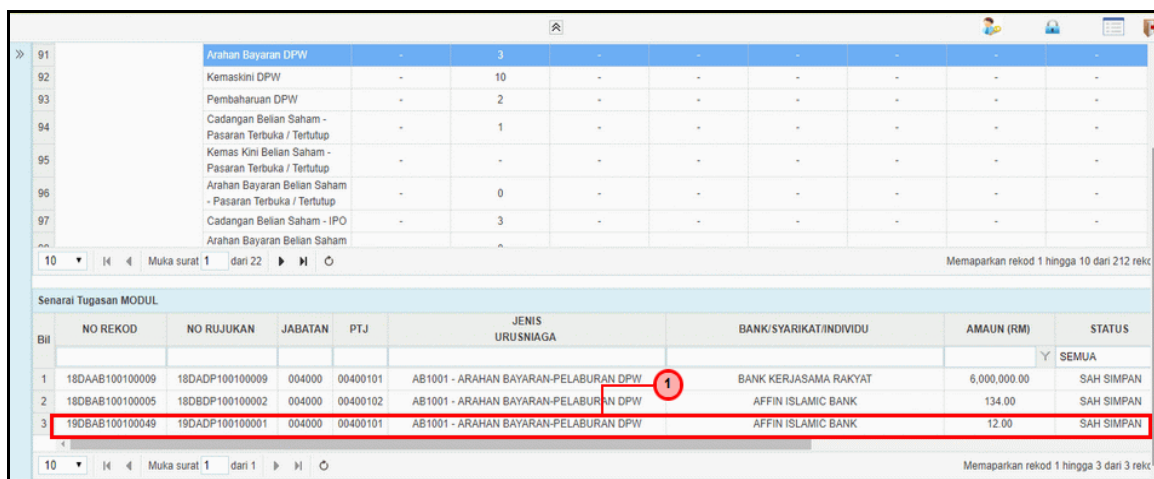
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
88		Migrasi Pinjaman Diterima	-	2	-	-	-	-	-	-
89		Migrasi Pinjaman Diberi	-	1	-	-	-	-	-	-
90		Permohonan DPW	-	0	-	-	-	-	-	-
91		Arahan Bayaran DPW	-	3	-	-	-	-	-	-
92		Kemaskini DPW	-	10	-	-	-	-	-	-
93		Pembaharuan DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
94		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	1	-	-	-	-	-	-
95		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
96		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
97		Cadangan Belian Saham - IPO	-	3	-	-	-	-	-	-
		Arahan Bayaran Belian Saham	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 212 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Arahan Bayaran DPW di ruangan Semak.	

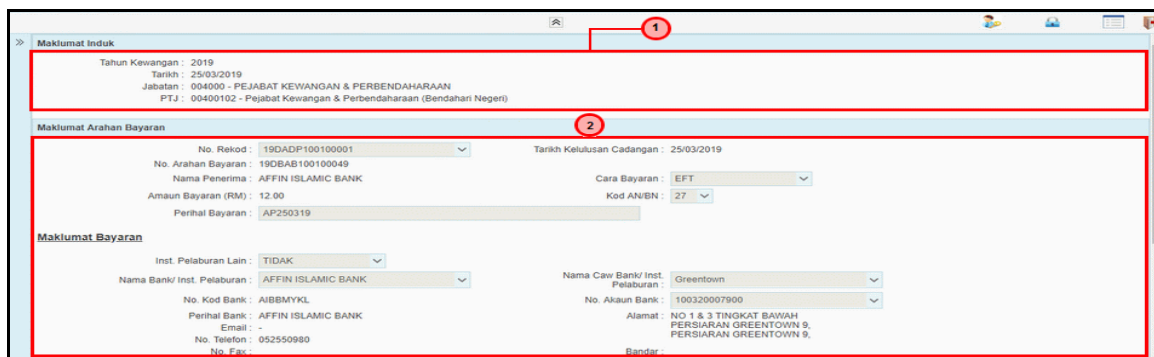
4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS main screen. At the top, there is a list of transactions with columns for NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), and STATUS. Below this, there is a detailed view of a specific transaction (No. Rekod: 19DBAB100100049) with fields for Nama Penerima, Amaun Bayaran, Perihal Bayaran, and other details. A red box highlights the transaction details, and a red circle with the number 1 is placed over the 'JENIS URUSNIAGA' field.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Penyemak Arahan Bayaran DPW dipaparkan.



The screenshot shows the 'Penyemak Arahan Bayaran DPW' screen. It contains several sections: 'Maklumat Induk' (General Information), 'Maklumat Arahan Bayaran' (Payment Instruction Information), and 'Maklumat Bayaran' (Payment Information). The 'Maklumat Induk' section includes fields for Tahun Kewangan, Tarikh, Jabatan, and PTJ. The 'Maklumat Arahan Bayaran' section includes fields for No. Rekod, No. Arahan Bayaran, Nama Penerima, Amaun Bayaran, Perihal Bayaran, Cara Bayaran, and Kod AN/BN. The 'Maklumat Bayaran' section includes fields for Inst. Pelaburan Lain, Nama Bank/Inst. Pelaburan, No. Kod Bank, Perihal Bank, Email, No. Telefon, No. Fax, Nama Caw Bank/Inst. Pelaburan, No. Akaun Bank, and Alamat. A red box highlights the 'Maklumat Arahan Bayaran' section, and a red circle with the number 2 is placed over the 'Cara Bayaran' field.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Arahan Bayaran.	

6. Skrin Penyemak Arah Bayaran DPW dipaparkan.

Perihal Bayaran : AP250319

Maklumat Bayaran

Inst. Pelaburan Lain : TIDAK
 Nama Bank/ Inst. Pelaburan : AFFIN ISLAMIC BANK
 No. Kod Bank : AIBMYKL
 Perihal Bank : AFFIN ISLAMIC BANK
 Email : -
 No. Telefon : 052550980
 No. Fax : -

Nama Caw Bank/ Inst. Pelaburan : Greentown
 No. Akaun Bank : 100320007900
 Alamat : NO 1 & 3 TINGKAT BAWAH
 PERSIARAN GREENTOWN 9,
 PERSIARAN GREENTOWN 9,
 Bandar : PERAK

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G000						A1021321	12.00	AG-009/9

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak Semak Kuiti

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci.	

7. Skrin Penyemak Arah Bayaran DPW dipaparkan.

Perihal Bayaran : AP250319

Maklumat Bayaran

Inst. Pelaburan Lain : TIDAK
 Nama Bank/ Inst. Pelaburan : AFFIN ISLAMIC BANK
 No. Kod Bank : AIBMYKL
 Perihal Bank : AFFIN ISLAMIC BANK
 Email : -
 No. Telefon : 052550980
 No. Fax : -

Nama Caw Bank/ Inst. Pelaburan : Greentown
 No. Akaun Bank : 100320007900
 Alamat : NO 1 & 3 TINGKAT BAWAH
 PERSIARAN GREENTOWN 9,
 PERSIARAN GREENTOWN 9,
 Bandar : PERAK

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Catatan
1	PELABURAN	004000	00400101	G000						A1021321	12.00	AG-009/9

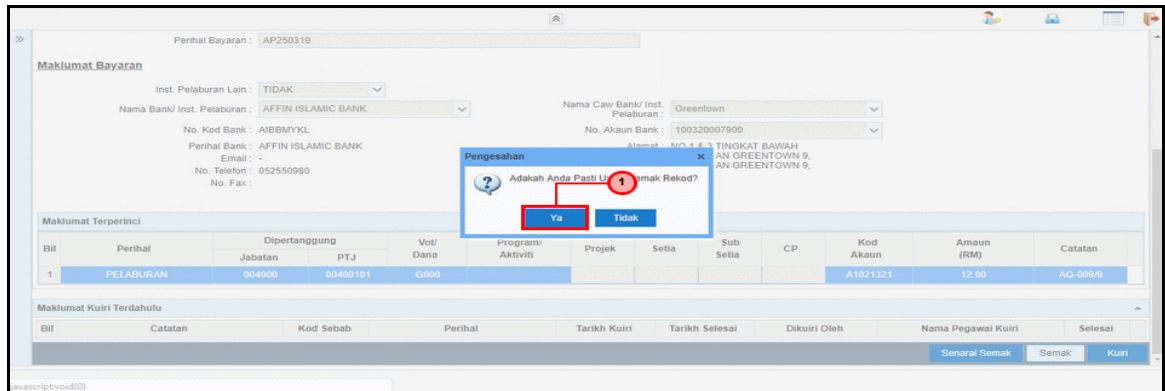
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak Semak Kuiti

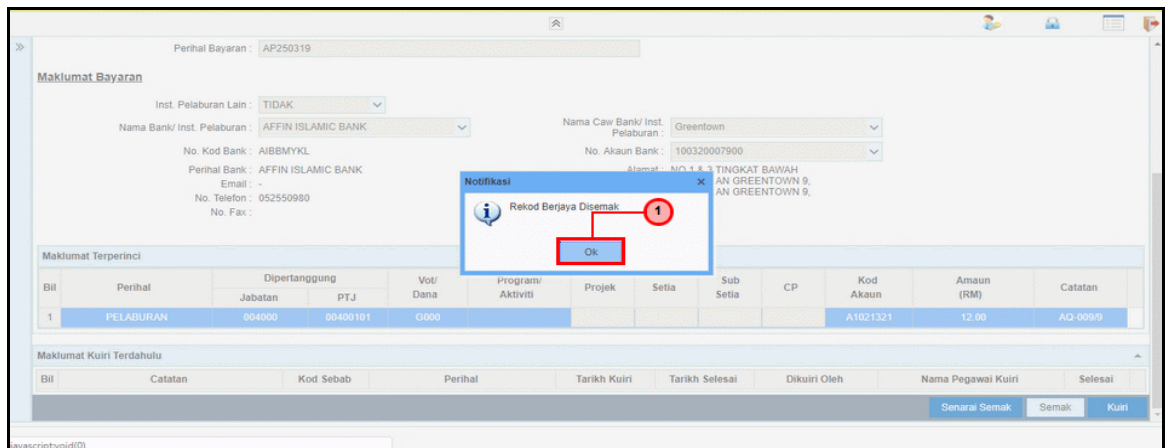
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak .	

8. Skrin Penyemak Arahkan Bayaran DPW dipaparkan.



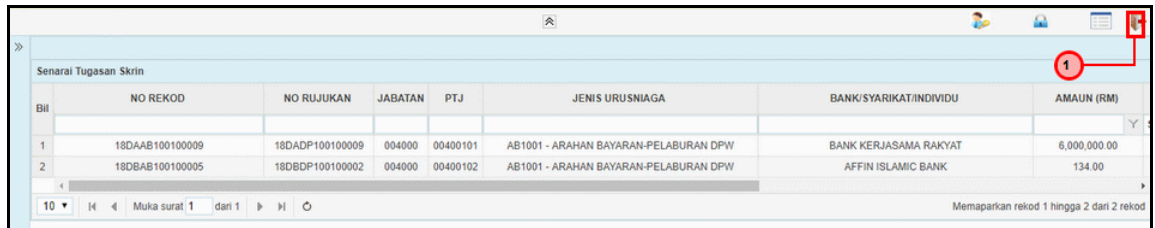
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

9. Skrin Penyemak Arahkan Bayaran DPW dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang Ok .	

10. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)
1	18DAAB100100009	18DADP100100009	004000	00400101	AB1001 - ARAHAN BAYARAN-PELABURAN DPW	BANK KERJASAMA RAKYAT	6,000,000.00
2	18DBAB100100005	18DBDP100100002	004000	00400102	AB1001 - ARAHAN BAYARAN-PELABURAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	134.00

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

11. Proses kelulusan Arahan Bayaran dan *Post* Bayaran akan berlaku di modul Pengurusan Tunai. Sila rujuk User Manual: Pengurusan Tunai (CM) – Baucar Bayaran Umum dan User Manual: Pengurusan Tunai (CM) – *Post* Bayaran.

4.0 KEMASKINI DPW

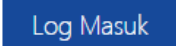
4.1 Skrin Penyedia

Proses Kemas Kini DPW dilakukan selepas pihak bank mengeluarkan surat pemberitahuan pelaburan dan menyerahkan Sijil DPW / No. akaun sebagai bukti pelaburan. Skrin ini turut digunakan bagi proses pembaharuan pelaburan mengemas kini maklumat-maklumat mereka.

Pegawai penyedia BN / PKN perlu memasukan ID pelaburan DPW yang berkenaan dan sistem akan memaparkan maklumat-maklumat yang telah di isi semasa kemasukan. Kemudian, pegawai penyedia perlu mengemas kini maklumat-maklumat yang diterima oleh mereka berdasarkan maklumat yang di terima daripada pihak bank seperti no sijil pelaburan, tarikh mula dan tarikh tamat pelaburan serta kadar faedah pelaburan.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Daftar Maklumat Kontrak	68	2298	-	0	-	-	-	-
4	Pengurusan Kontrak (COM)	Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	15	-	-	-	-	-	-	1
5		Jana Bayaran Berjadual	0	10	-	-	-	-	-	-
6		Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
7		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-	-	-	-	0
8		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	95	18	-	-	-	-	-	27
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	14	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 147 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALIN (RM)	STATUS		

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Daftar Maklumat Kontrak	68	2298	-	0	-	-	-	-
4	Pengurusan Kontrak (COM)	Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	15	-	-	-	-	-	-	1
5		Jana Bayaran Berjadual	0	10	-	-	-	-	-	-
6		Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
7		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-	-	-	-	0
8		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	95	18	-	-	-	-	-	27
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	14	-	-	-	-	-	-	-

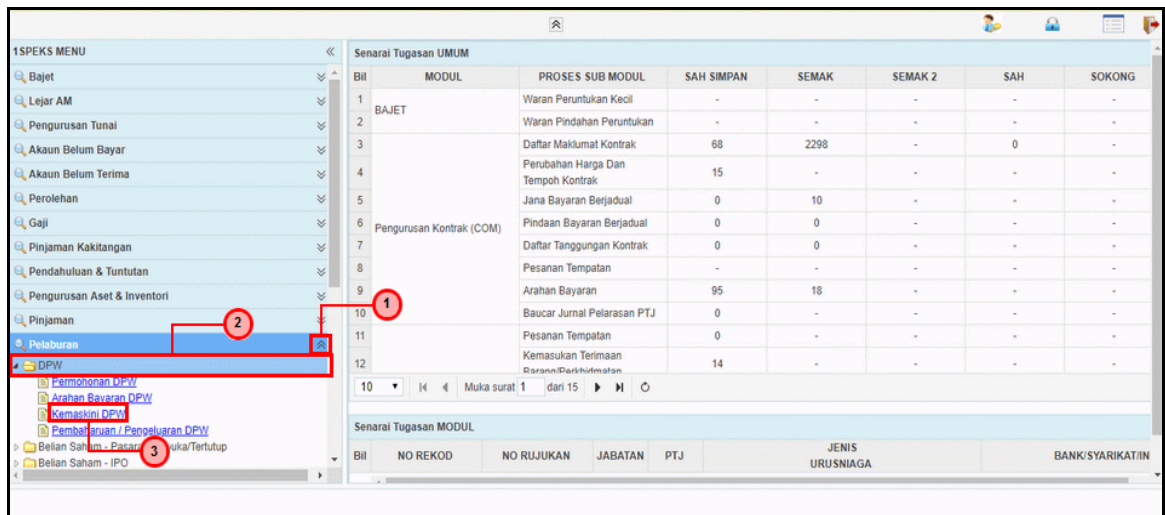
10 Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 147 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALIN (RM)	STATUS		

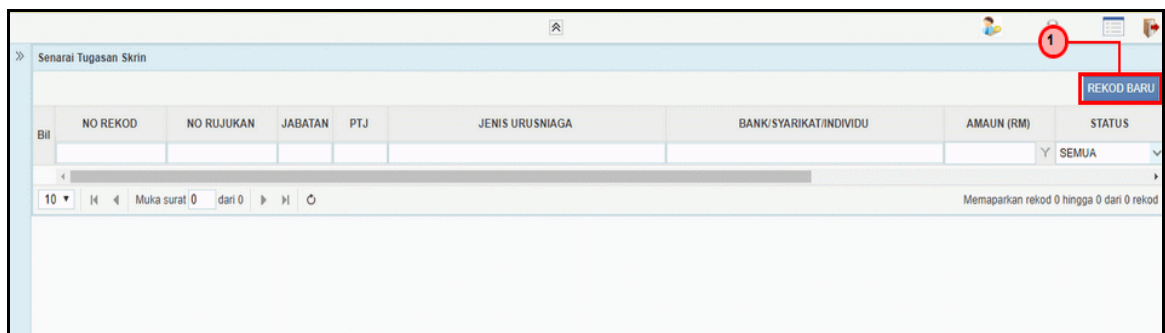
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pelaburan.	
2	Klik pada folder DPW.	
3	Klik pada menu Kemaskini DPW.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
Tarikh Semasa : 25/03/2019
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Maklumat Kemaskini

No Rekod: 19DADP100100001 1

Jenis Produk: 19DADP100100001

Tarikh Sijil: 19DADP100100001

Tarikh Mula: 19D

Amaun Prinsipal (RM): 12.00

Nama Produk: QA-INV-250319 2

No. Sijil: SIL250319 3

Tarikh Matang: 19D 4

Kadar Jangkaan Faedah (%): 0.50

No. Rujukan: RUJ099/9

Jumlah Hari: 0

Jumlah Bulan: 12

Amaun Jangkaan Keuntungan (RM): 0.00

Jumlah (RM): 12.00

Maklumat Institusi Pelaburan

Nama Bank/Inst Pelaburan: AFFIN ISLAMIC BANK

Nama Cawangan Bank/Inst Pelaburan: Greentown

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No. Rekod.	
2	Masukkan No. Rekod yang telah dijana semasa membuat permohonan DPW.	

7. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
Tarikh Semasa : 25/03/2019
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Maklumat Kemaskini

No Rekod: 19DADP100100001

Jenis Produk: ISLAMIK

Tarikh Sijil: 25/03/2019

Tarikh Mula: 25/03/2019

Amaun Prinsipal (RM): 12.00

Nama Produk: QA-INV-250319

No. Sijil: SIL250319

Tarikh Matang: 19D

Kadar Jangkaan Faedah (%): 0.50

No. Rujukan: RUJ099/9

Jumlah Hari: 0

Jumlah Bulan: 12




Amaun Jangkaan Keuntungan (RM): 0.00

Jumlah (RM): 12.00

Maklumat Institusi Pelaburan

Nama Bank/Inst Pelaburan: AFFIN ISLAMIC BANK

Nama Cawangan Bank/Inst Pelaburan: Greentown

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Sijil.	
2	Pada medan No Sijil, masukkan data sebagai contoh "SIL250319".	
3	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Mula.	
4	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Matang.	

8. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Semasa : 25/03/2019
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Maklumat Kemaskini

No Rekod: 19DADP100100001

Jenis Produk: ISLAMIK Nama Produk: QA-INV-250319

Tarikh Sijil: 25/03/2019 No. Sijil: SIL250319 No. Rujukan: RUJ099/9

Tarikh Mula: 25/03/2019 Tarikh Matang: 24/03/2020 Jumlah Hari: 365 Jumlah Bulan: 12

Amaun Prinsipal (RM): 12.00 Kadar Jangkaan Faedah (%): 0.50 Amaun Jangkaan Keuntungan (RM): 0.06 Jumlah (RM): 12.06

Maklumat Institusi Pelaburan

Nama Bank/Inst Pelaburan: AFFIN ISLAMIC BANK Nama Cawangan Bank/Inst Pelaburan: Greentown

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem auto jana memaparkan maklumat di ruangan Jumlah Hari, Jumlah Bulan, Amaun Prinsipal (RM), Kadar Jangkaan Faedah (%), Amaun Jangkaan Keuntungan (RM) dan Jumlah (RM).	

9. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.

Maklumat Institusi Pelaburan

Nama Bank/Inst Pelaburan: AFFIN ISLAMIC BANK Nama Cawangan Bank/Inst Pelaburan: Greentown

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Simpan Semak Simpan Simpan Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

10. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for updating DPW. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Adakah Anda Pasti U... Rekod?' (Are you sure you want to save the record?). The dialog has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The background form contains various fields for product details, dates, and amounts.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

11. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.

The screenshot shows the same web application interface as before, but the confirmation dialog box now displays 'Rekod Berjaya Disimpan' (Record Successfully Saved). The dialog has a single 'Ok' button, which is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The background form remains the same.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang Ok .	

12. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.

Produk: ISLAMIK Produk: IIA-INV-250319

Tarikh Sijil: 25/03/2019 No. Sijil: SIL250319 No. Rujukan: RUJ099/9

Tarikh Mula: 25/03/2019 Tarikh Matang: 24/03/2020 Jumlah Hari: 365 Jumlah Bulan: 12

Amaun Prinsipal (RM): 12.00 Kadar Jangkaan Faedah (%): 0.50 Amaun Jangkaan Keuntungan (RM): 0.06 Jumlah (RM): 12.06

Maklumat Institusi Pelaburan

Nama Bank/Inst Pelaburan: AFFIN ISLAMIC BANK Nama Cawangan Bank/Inst Pelaburan: Greentown

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Maklumat Kuiri Terdahulu							
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

13. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.

Senarai Semak

Bil Perih Perkara

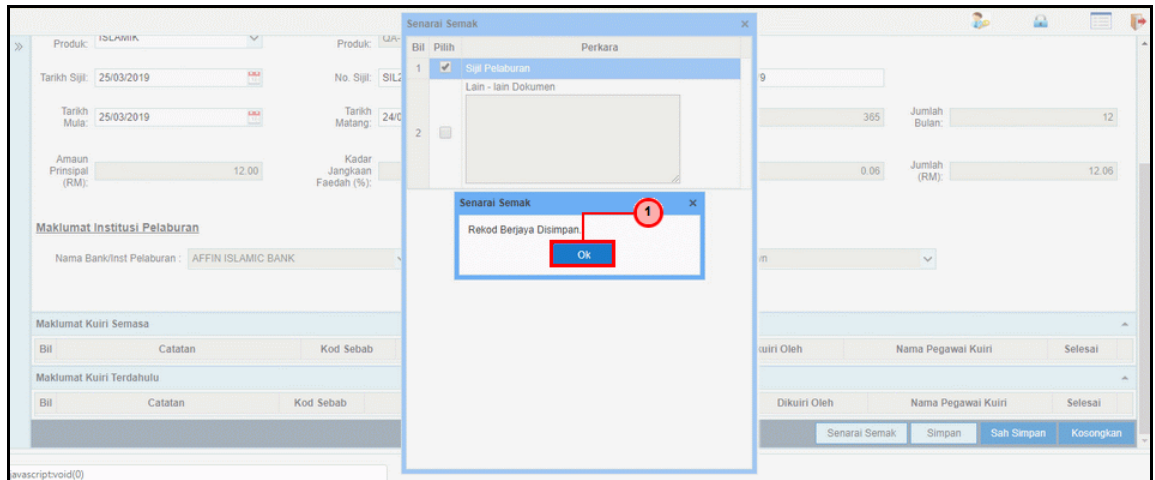
1 ☒ Sijil Pelaburan

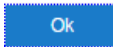
2 ☐ Lain - lain Dokumen

Simpan Cetak

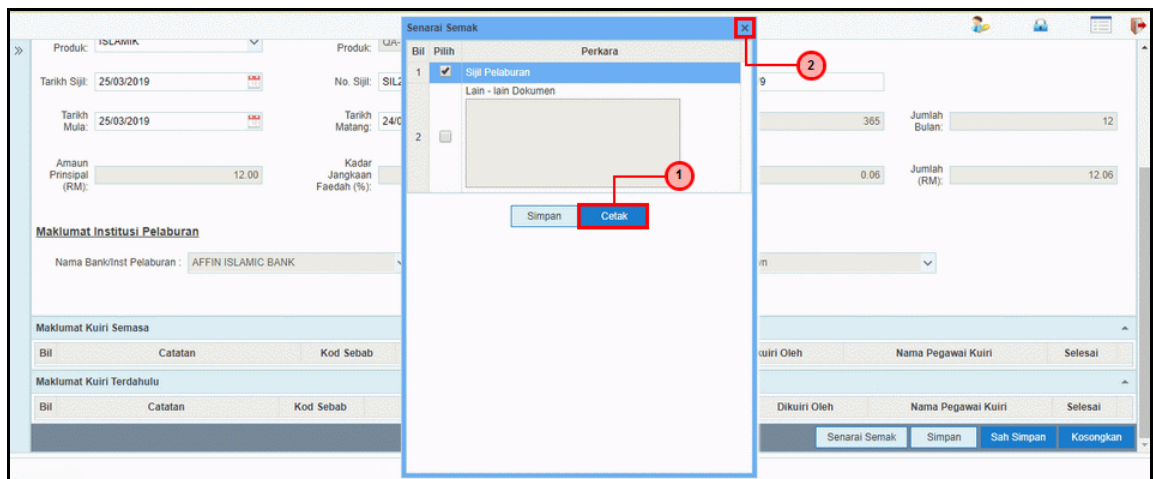
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang Simpan .	



14. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik pada butang  .	

15. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  jika ingin mencetak Senarai Semak.	
2	Klik pada ikon  untuk menutup skrin Senarai Semak.	

16. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for updating DPW (Deposit and Market Wang) information. The interface includes several sections: Product details (ISLAMIK, QIA-RNV-250319), Dates (Tarikh Sijil: 25/03/2019, No. Sijil: SIL250319, No. Rujukan: RUJ099/9), Amounts (Amaun Prinsipal: 12.00, Kadar Jangkaan Faedah: 0.50, Amaun Jangkaan Keuntungan: 0.06, Jumlah: 12.06), and Bank Information (Maklumat Institusi Pelaburan: AFFIN ISLAMIC BANK, Nama Cawangan Bank/Inst Pelaburan: Greentown). Below these are two tables for 'Maklumat Kuiri Semasa' and 'Maklumat Kuiri Terdahulu'. At the bottom right, there are four buttons: 'Senarai Semak', 'Simpan', 'Sah Simpan' (highlighted with a red circle and the number 1), and 'Kosongkan'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

17. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.


This screenshot is similar to the previous one, but it includes a confirmation dialog box in the center. The dialog box asks 'Adakah Anda Pasti U... Simpan Rekod?' (Are you sure you want to save the record?). It has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red circle and the number 1. The background interface is the same as in the previous screenshot.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

18. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang  .	

19. Skrin Penyedia Kemaskini DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

4.2 Skrin Penyemak


Skrin ini digunakan oleh pegawai penyemak di peringkat BN / PKN untuk melakukan semakan terhadap kemaskini maklumat DPW.

Hanya pegawai yang mendapat akses penyemak DPW sahaja yang dapat mengakses skrin ini. Sekiranya pegawai penyemak menjumpai kesalahan dengan maklumat kemasukan, penyemak boleh menghantar sebab-sebab berkaitan kepada penyedia kembali untuk tujuan pembetulan.

Sekiranya tiada pembetulan pada maklumat, pegawai penyemak boleh semak set permohonan ini. Seterusnya, permohonan akan di hantar kepada pelulus bagi tujuan kelulusan. Maklumat Pelaburan akan di hantar kepada penyedia atau pelulus melalui *dashboard* untuk tujuan selanjutnya

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	2	-	-	-	-	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran	-	18	-	8	-	-	-	-
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 148 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
81		Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-
82		Permohonan DPW	-	0	-	-	-	-	-	-
83		Arahan Bayaran DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
84		Kemaskini DPW	-	11	-	-	-	-	-	-
85		Pembaharuan DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
86		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	1	-	-	-	-	-	-
87		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
88		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
89		Cadangan Belian Saham - IPO	-	3	-	-	-	-	-	-
90		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	0	-	-	-	-	-	-
...		Kemas Kini Belian Saham -	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 148 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada tugas Kemaskini DPW di ruangan Semak.	

6. Skrin Penyemak Kemaskini DPW dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for updating DPW records. It includes fields for 'No Rekod', 'Jenis Produk', 'Nama Produk', 'Tarikh Sijil', 'No. Sijil', 'No. Rujukan', 'Tarikh Mula', 'Tarikh Matang', 'Jumlah Hari', 'Jumlah Bulan', 'Amaun Prinsipal (RM)', 'Kadar Jangkaan Faedah (%)', 'Amaun Jangkaan Keuntungan (RM)', 'Jumlah (RM)', 'Maklumat Institusi Pelaburan', and 'Maklumat Kuiri Terdahulu'. A red box highlights the 'Semak' button at the bottom right of the form.

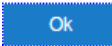
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak .	

7. Skrin Penyemak Kemaskini DPW dipaparkan.

The screenshot shows the same web application interface as before, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text 'Adakah Anda Pasti U... Semak Rekod?' and two buttons: 'Ya' and 'Tidak'. A red box highlights the 'Ya' button.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

8. Skrin Penyemak Kemaskini DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang  .	

9. Skrin Penyemak Kemaskini DPW dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DBDP100100006	AFFIN09012019	004000	00400102	DP1005 - KEMASKINI DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	10,000.00	SAH SIMPAN
2	19DBDP100100001	SIJILSARAH/1	004000	00400102	DP1005 - KEMASKINI DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	1,000.00	SAH SIMPAN
3	18DBDP100100005	sijsarah1812	004000	00400102	DP1005 - KEMASKINI DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	1,000.00	SAH SIMPAN
4	18HHDP100100001	haidar test 1812	017000	01700108	DP1005 - KEMASKINI DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	10,000.00	SAH SIMPAN
5	18DADP100100018	NIZAM01	004000	00400101	DP1005 - KEMASKINI DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	20,000,000.00	SAH SIMPAN
6	18DADP100100004	604219	004000	00400101	DP1005 - KEMASKINI DPW	PUBLIC BANK	5,000,000.00	SAH SIMPAN
7	18DADP100100007	604506/604505/604504	004000	00400101	DP1005 - KEMASKINI DPW	PUBLIC BANK	12,000,000.00	SAH SIMPAN
8	18DADP100100008	604445	004000	00400101	DP1005 - KEMASKINI DPW	PUBLIC BANK	3,000,000.00	SAH SIMPAN
9	18DADP100100010	F0982032	004000	00400101	DP1005 - KEMASKINI DPW	BANK KERJASAMA RAKYAT	6,000,000.00	SAH SIMPAN
10	18DADP100100012	F0982122	004000	00400101	DP1005 - KEMASKINI DPW	BANK KERJASAMA RAKYAT	6,000,000.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

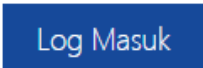
4.3 Skrin Pelulus

Proses Kemas Kini DPW dilakukan selepas pihak bank mengeluarkan surat pemberitahuan pelaburan dan menyerahkan Sijil DPW / No. akaun sebagai bukti pelaburan. Skrin ini turut digunakan bagi proses pembaharuan pelaburan mengemas kini maklumat-maklumat mereka.

Pegawai penyedia BN / PKN perlu memasukan ID pelaburan DPW yang berkenaan dan sistem akan memaparkan maklumat-maklumat yang telah di isi semasa kemasukan. Kemudian, pegawai penyedia perlu mengemas kini maklumat-maklumat yang diterima oleh mereka berdasarkan maklumat yang di terima daripada pihak bank seperti no sijil pelaburan, tarikh mula dan tarikh tamat pelaburan serta kadar faedah pelaburan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

77	Pembiayaan Pajaman - PBerl	-	-	-	-	-	0	-	-
78	Pembiayaan Semula - PBerl	-	-	-	-	-	0	-	-
79	Penjadualan Semula - PBerl	-	-	-	-	-	0	-	-
80	Penyelesaian Melalui Geran/Saham - PBerl	-	-	-	-	-	0	-	-
81	Pertukaran Peminjam	-	-	-	-	-	0	-	-
82	Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-
83	Permohonan DPW	-	-	-	-	-	1	-	-
84	Arahan Bayaran DPW	-	-	-	-	-	-	-	-
85	Kemaskini DPW	-	-	-	-	-	2	-	-
86	Pembaharuan DPW	-	-	-	-	-	1	-	-
87	Cadangan Belan Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	0	-	-
88	Kemas Kini Belan Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 149 rek

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------	------------	--------

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

77	Pembiayaan Pajaman - PBerl	-	-	-	-	-	0	-	-
78	Pembiayaan Semula - PBerl	-	-	-	-	-	0	-	-
79	Penjadualan Semula - PBerl	-	-	-	-	-	0	-	-
80	Penyelesaian Melalui Geran/Saham - PBerl	-	-	-	-	-	0	-	-
81	Pertukaran Peminjam	-	-	-	-	-	0	-	-
82	Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-
83	Permohonan DPW	-	-	-	-	-	1	-	-
84	Arahan Bayaran DPW	-	-	-	-	-	-	-	-
85	Kemaskini DPW	-	-	-	-	-	2	-	-
86	Pembaharuan DPW	-	-	-	-	-	1	-	-
87	Cadangan Belan Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	0	-	-
88	Kemas Kini Belan Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 149 rek

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------	------------	--------

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Kemaskini DPW di ruangan Lulus 1.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS main screen. At the top, there is a list of transactions with columns for date, description, and amount. Below this is a summary table titled 'Senarai Tugas MODUL' with columns for NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUS NIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), and STATUS. The table contains two rows of data, with the second row highlighted in blue. A red circle with the number '1' is placed over the 'NO REKOD' column of the second row.

NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
18DADP100100001	CERTNIZAM	004000	00400101	DP1005 - KEMASKINI DPW	PUBLIC BANK	6,000,000.00	SEMAK
19DADP100100001	SIL250319	004000	00400101	DP1005 - KEMASKINI DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	12.00	SEMAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Pelulus Kemaskini DPW dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS screen for updating DPW. It features a 'Maklumat Induk' section with fields for Tahun Kewangan, Tarikh Semasa, Jabatan, and PTJ. Below this is a 'Maklumat Kemaskini' section with fields for No Rekod, Jenis Produk, Nama Produk, Tarikh Sijit, No. Sijit, No. Rujukan, Tarikh Mula, Tarikh Matang, Jumlah Hari, Jumlah Bulan, Amaun Prinsipal (RM), Kadar Jangkaan Faedah (%), Amaun Jangkaan Keuntungan (RM), and Jumlah (RM). At the bottom, there is a 'Maklumat Institusi Pelaburan' section with fields for Nama Bank/Inst Pelaburan and Nama Cawangan Bank/Inst Pelaburan. A red circle with the number '1' is placed over the 'Maklumat Induk' section, and a red circle with the number '2' is placed over the 'Maklumat Institusi Pelaburan' section.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Kemaskini.	

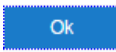
6. Skrin Pelulus Kemaskini DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus .	


7. Skrin Pelulus Kemaskini DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

8. Skrin Pelulus Kemaskini DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang  .	

9. Skrin Pelulus Kemaskini DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

5.0 PENGELUARAN DPW/ PEMBAHARUAN DPW

5.1 Skrin Penyedia

i. Pengeluaran DPW

Skrin ini digunakan oleh pegawai BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan cadangan maklumat pengeluaran DPW. Pengeluaran boleh dilakukan ketika pelaburan itu matang atau tidak matang.

Untuk mengakses skrin tersebut, pegawai penyedia perlu melakukan carian terlebih dahulu ke atas pelaburan DPW yg di kehendaki. Carian adalah berdasarkan ID pelaburan atau pun nombor sijil pelaburan. Sekiranya rekod di jumpai, pegawai penyedia boleh mengakses skrin tersebut bagi tujuan pengeluaran

ii. Pembaharuan DPW

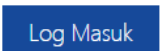
Skrin ini digunakan oleh pegawai yang mempunyai akses untuk melakukan cadangan maklumat pembaharuan DPW. Pembaharuan boleh dilakukan ketika pelaburan itu matang atau tidak matang.

Untuk mengakses skrin tersebut, pegawai penyedia perlu mengakses skrin kemas kini DPW dan melakukan carian berdasarkan ID DPW. Setelah maklumat di paparkan, pegawai penyedia perlu klik pada butang YA untuk pembaharuan.

Hanya maklumat yang telah melalui proses kemas kini atau telah mengemas kini maklumat DPW yang boleh melakukan pembaharuan ke atas pelaburannya

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	68	2298	-	0	-	-	-	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	15	-	-	-	-	-	-	1
5		Jana Bayaran Berjadual	0	10	-	-	-	-	-	-
6		Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
7		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-	-	-	-	0
8		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	95	18	-	-	-	-	-	27
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11	Kemasukan Terimaan	Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	14	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 147 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

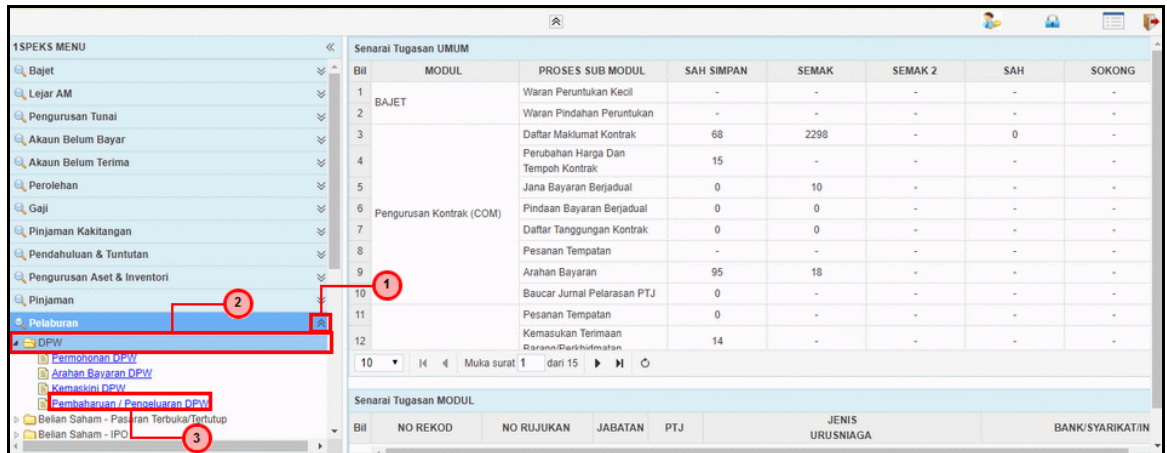
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	68	2298	-	0	-	-	-	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	15	-	-	-	-	-	-	1
5		Jana Bayaran Berjadual	0	10	-	-	-	-	-	-
6		Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
7		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-	-	-	-	0
8		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	95	18	-	-	-	-	-	27
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11	Kemasukan Terimaan	Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	14	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 147 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



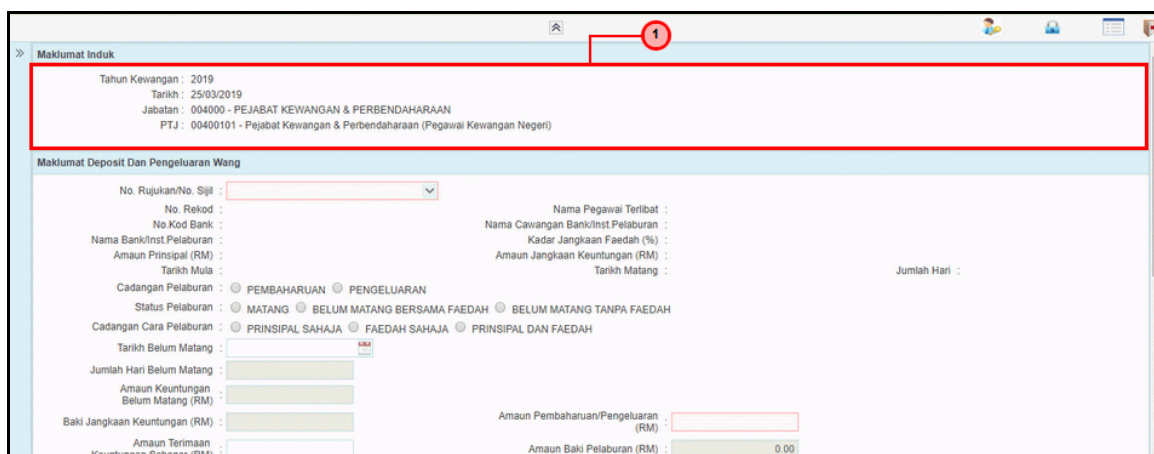
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pelaburan.	
2	Klik pada folder DPW.	
3	Klik pada menu Pembaharuan/ Pengeluaran DPW.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



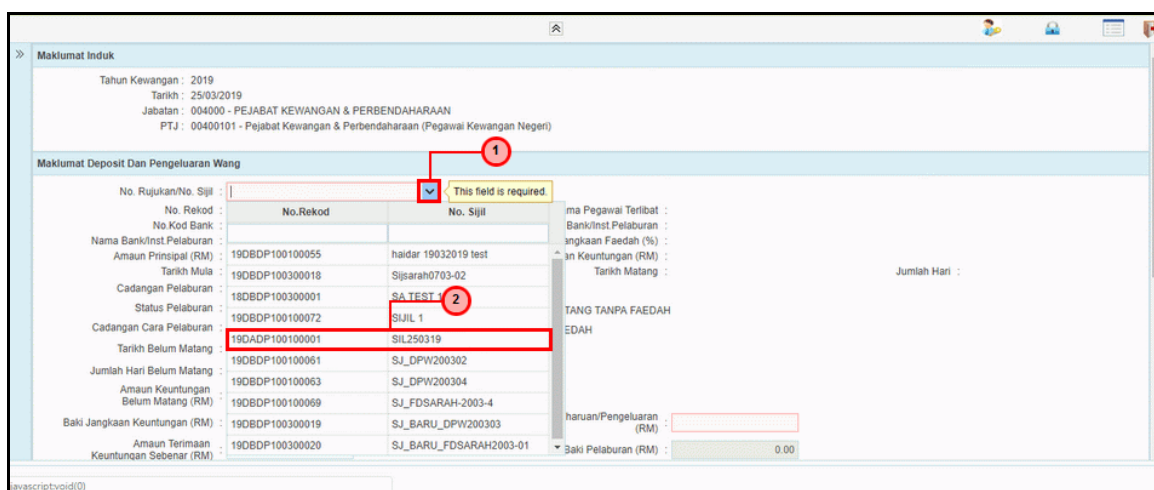
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.



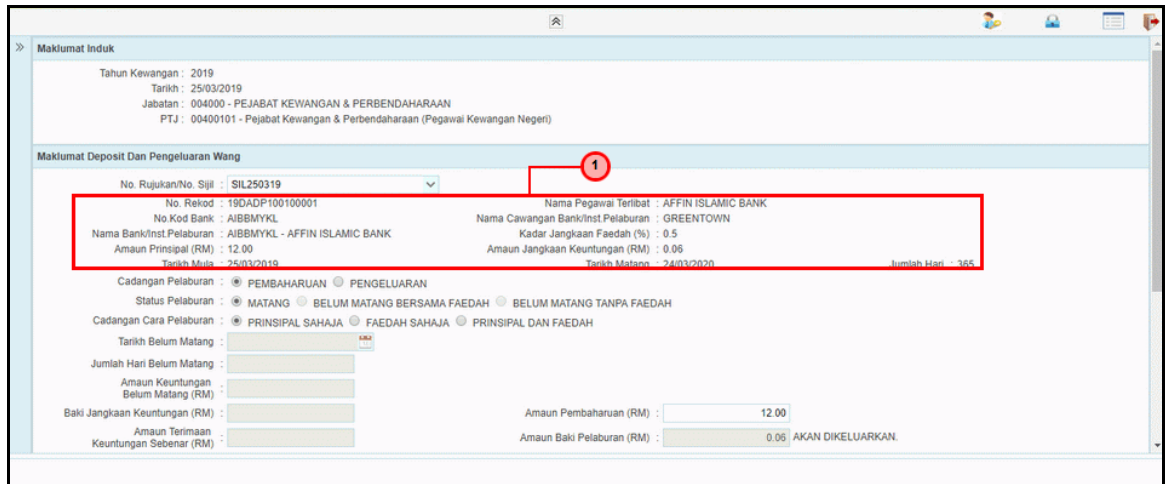
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No. Rujukan/ No. Sijil.	
2	Pengguna boleh memilih rekod No. Rujukan/ No. Sijil sediaada atau memasukkan No. Rujukan atau No. Sijil di medan carian.	

8. Skrin **Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW** dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh : 25/03/2019
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Maklumat Deposit Dan Pengeluaran Wang

No. Rujukan/No. Sijil : SIL250319

No. Rekod : 19DADP100100001

No. Kod Bank : AIBBMYKL

Nama Bank/Inst. Pelaburan : AIBBMYKL - AFFIN ISLAMIC BANK

Amaun Prinsipal (RM) : 12.00

Tarikh Mula : 25/03/2019

Nama Pegawai Terbit : AFFIN ISLAMIC BANK

Nama Cawangan Bank/Inst. Pelaburan : GREENTOWN

Kadar Jangkaan Faedah (%) : 0.5

Amaun Jangkaan Keuntungan (RM) : 0.06

Tarikh Matang : 24/03/2020

Jumlah Hari : 365

Cadangan Pelaburan : ☒ PEMBAHARUAN ☐ PENGELUARAN

Status Pelaburan : ☒ MATANG ☐ BELUM MATANG BERSAMA FAEDAH ☐ BELUM MATANG TANPA FAEDAH

Cadangan Cara Pelaburan : ☒ PRINSIPAL SAHAJA ☐ FAEDAH SAHAJA ☐ PRINSIPAL DAN FAEDAH

Tarikh Belum Matang :

Jumlah Hari Belum Matang :

Amaun Keuntungan Belum Matang (RM) :

Baki Jangkaan Keuntungan (RM) :

Amaun Terimaan :

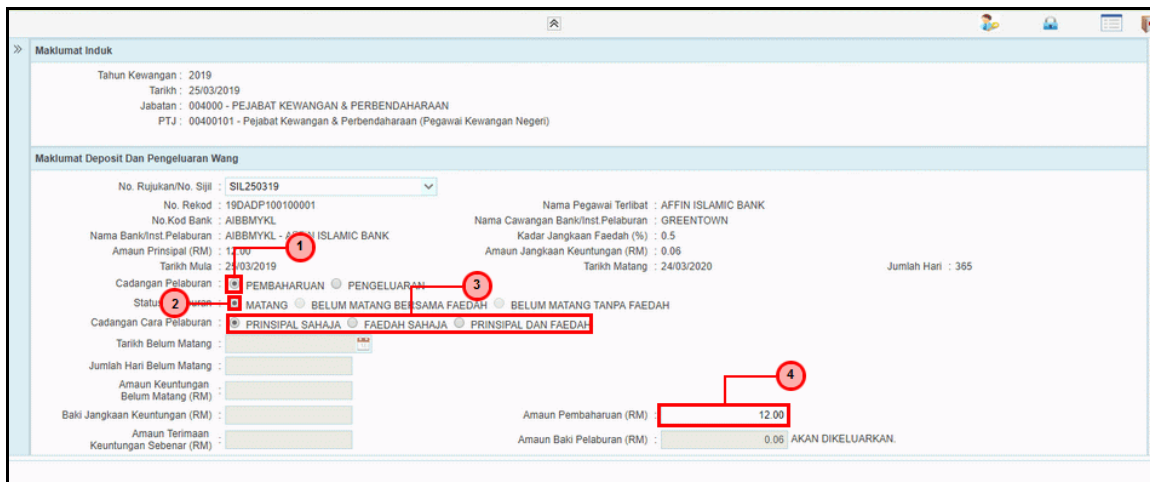
Amaun Keuntungan Sebenarnya (RM) :

Amaun Pembaharuan (RM) :

Amaun Baki Pelaburan (RM) : AKAN DIKELUARKAN.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ruangan ini dipaparkan secara auto.	

9. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.





Maklumat Induk

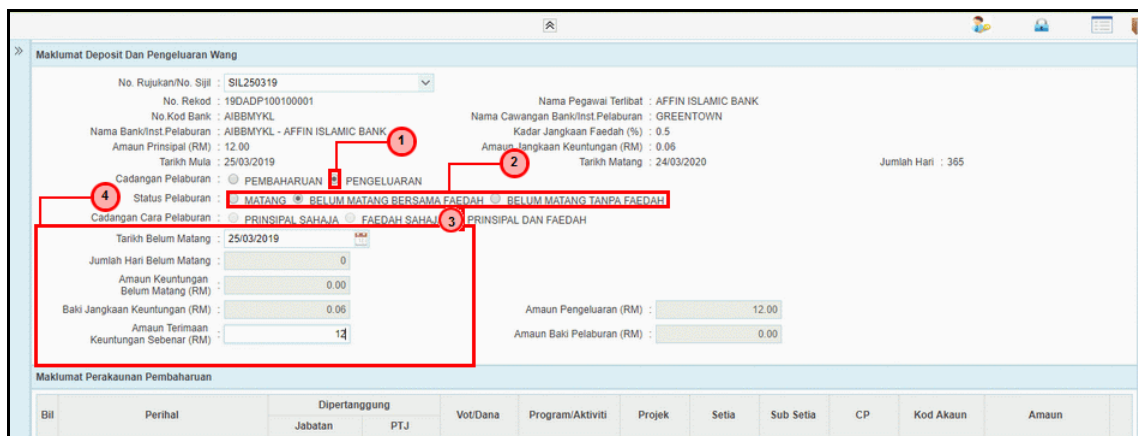
Tahun Kewangan : 2019
Tarikh : 25/03/2019
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Maklumat Deposit Dan Pengeluaran Wang

No. Rujukan/No. Sijil : SIL250319
No. Rekod : 19DADP100100001
No. Kod Bank : AIBBMYKL
Nama Bank/Inst Pelaburan : AIBBMYKL - AFFIN ISLAMIC BANK
Amaun Prinsipal (RM) : 1.00
Tarikh Mula : 24/03/2019
Cadangan Pelaburan : ☒ PEMBAHARUAN ☐ PENGELUARAN
Status : ☒ MATANG ☐ BELUM MATANG ☐ BELUM MATANG TANPA FAEDAH
Cadangan Cara Pelaburan : ☒ PRINSIPAL SAHAJA ☐ FAEDAH SAHAJA ☐ PRINSIPAL DAN FAEDAH
Tarikh Belum Matang :
Jumlah Hari Belum Matang :
Amaun Keuntungan Belum Matang (RM) :
Baki Jangkaan Keuntungan (RM) :
Amaun Terimaan Keuntungan Sebenar (RM) :
Nama Pegawai Terlibat : AFFIN ISLAMIC BANK
Nama Cawangan Bank/Inst Pelaburan : GREENTOWN
Kadar Jangkaan Faedah (%) : 0.5
Amaun Jangkaan Keuntungan (RM) : 0.06
Tarikh Matang : 24/03/2020
Jumlah Hari : 365
Amaun Pembaharuan (RM) : 12.00
Amaun Baki Pelaburan (RM) : 0.06 / AKAN DIKELUARKAN.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Cadangan Pelaburan, klik  .	
2	Sekiranya pilihan Cadangan Pelaburan adalah PEMBAHARUAN, pengguna hanya boleh memilih Status Pelaburan MATANG.	
3	Pada ruangan Cadangan Cara Pelaburan, klik  pada pilihan samaada PRINSIPAL SAHAJA, FAEDAH SAHAJA atau PRINSIPAL DAN FAEDAH.	
4	<p>Berdasarkan pilihan Cadangan Cara Pelaburan: -</p> <p>a. Sekiranya pilihan PRINSIPAL SAHAJA, Amaun Pembaharuan (RM) adalah bersamaan dengan Amaun Prinsipal (RM). Amaun Baki Pelaburan (RM) pula adalah bersamaan dengan Amaun Jangkaan Keuntungan (RM) dan akan dikeluarkan. Jika Amaun Pembaharuan (RM) dikemaskini, amaun yang dipaparkan pada medan Amaun Baki Pelaburan (RM) adalah bersamaan dengan Amaun Jangkaan Keuntungan (RM) + (Amaun Prinsipal (RM) - Amaun Pembaharuan (RM)) dan akan dikeluarkan.</p> <p>b. Sekiranya pilihan FAEDAH SAHAJA, Amaun Pembaharuan (RM) adalah bersamaan dengan Amaun Jangkaan Keuntungan (RM). Amaun Baki Pelaburan (RM) adalah bersamaan dengan Amaun Prinsipal (RM) dan akan dikeluarkan.</p> <p>c. Sekiranya pilihan PRINSIPAL DAN FAEDAH, Amaun Pembaharuan (RM) adalah bersamaan dengan Amaun Jangkaan Keuntungan (RM) + Amaun Prinsipal (RM). Tiada amaun pada medan Amaun Baki Pelaburan (RM) bermaksud tiada amaun yang akan dikeluarkan.</p>	

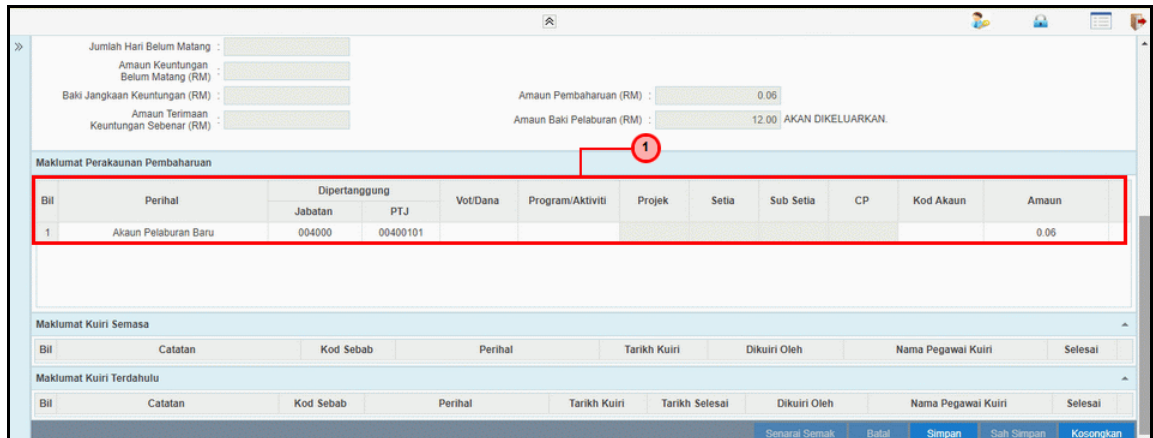
10. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Cadangan Pelaburan, klik <input checked="" type="radio"/> Pengeluaran.	
2	Sekiranya pilihan Cadangan Pelaburan adalah PENGELUARAN, di ruangan Status Pelaburan ini pengguna boleh memilih MATANG, BELUM MATANG BERSAMA FAEDAH atau BELUM MATANG TANPA FAEDAH.	
3	<p>Sekiranya pilihan Status Pelaburan adalah MATANG atau BELUM MATANG BERSAMA FAEDAH, satu sahaja pilihan <input checked="" type="radio"/> Cadangan Cara Pelaburan iaitu PRINSIPAL DAN FAEDAH.</p> <p>Sekiranya pilihan Status Pelaburan adalah BELUM MATANG TANPA FAEDAH, pilihan <input checked="" type="radio"/> Cadangan Cara Pelaburan adalah PRINSIPAL SAHAJA.</p>	
4	<p>Berdasarkan pilihan Cadangan Cara Pelaburan: -</p> <p>a. Sekiranya Status Pelaburan adalah MATANG dan pilihan Cadangan Cara Pelaburan adalah PRINSIPAL DAN FAEDAH, Amaun Pengeluaran (RM) adalah bersamaan dengan Amaun Prinsipal (RM) + Amaun Jangkaan Keuntungan (RM). Tiada amaun untuk diperbaharui di medan Amaun Baki Pelaburan (RM).</p> <p>b. Sekiranya pilihan Status Pelaburan adalah BELUM MATANG BERSAMA FAEDAH dan pilihan Cadangan Cara Pelaburan adalah PRINSIPAL DAN FAEDAH, medan Tarikh Belum Matang dan Amaun Terimaan Keuntungan Sebenar (RM) perlu dimasukkan. Amaun Pengeluaran (RM) akan mengambil kira jumlah Amaun Prinsipal (RM) + Amaun Terimaan Keuntungan Sebenar (RM).</p> <p>Amaun Terimaan Keuntungan Sebenar (RM) adalah amaun faedah yang akan diterima dan beza antara Amaun Keuntungan Belum Matang dan Amaun</p>	

	<p>Terimaan Keuntungan Sebenar akan di auto jurnal kan semasa proses Lulus. Tiada amaun untuk diperbaharui di medan Amaun Baki Pelaburan (RM).</p> <p>c. Sekiranya pilihan Status Pelaburan adalah BELUM MATANG TANPA FAEDAH dan pilihan Cadangan Cara Pelaburan adalah PRINSIPAL SAHAJA, Amaun Pengeluaran (RM) adalah bersamaan dengan Amaun Prinsipal (RM). Tiada amaun untuk diperbaharui di medan Amaun Baki Pelaburan (RM).</p>	
--	---	--

11. Skrin **Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW** dipaparkan.



The screenshot shows the 'Maklumat Perakaunan Pembaharuan' (Account Renewal Information) screen. The screen displays various input fields for account details, a table for account transactions, and a table for account history. A red box highlights the 'Maklumat Perakaunan Pembaharuan' table, and a red circle with the number 1 is placed over the 'Akaun Pelaburan Baru' (New Investment Account) row.

Bil	Perihal	Dipertanggung	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun
1	Akaun Pelaburan Baru	Jabatan PT.J	004000 00400101							0.06

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekod Akaun Pelaburan Baru di panel Maklumat Perakaunan Pembaharuan.	

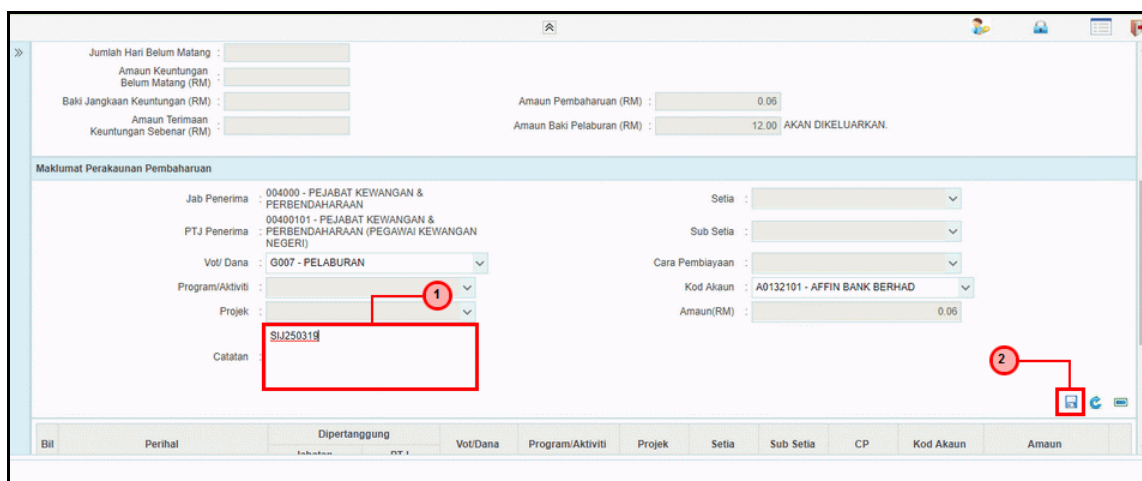
12. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Vot/ Dana.	
2	Pilih senarai Vot/ Dana yang berkenaan.	

13. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

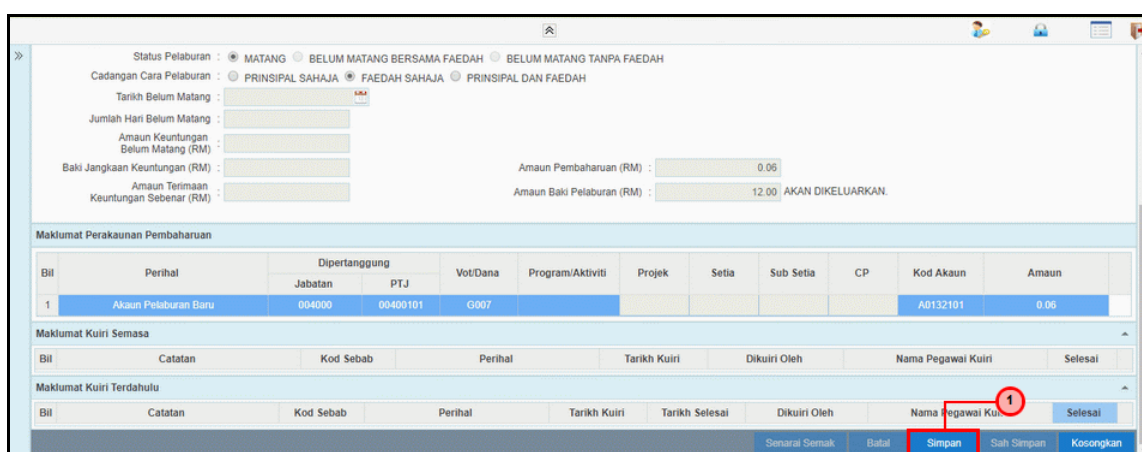
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Akaun.	
2	Pilih senarai Kod Akaun yang berkenaan.	


14. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "SIJ250319".	
2	Klik ikon  untuk simpan maklumat ke dalam data grid	

15. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

16. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

The screenshot displays the DPW Renewal/Withdrawal screen. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' (Confirmation) is overlaid on the screen, asking 'Adakah Anda Pasti Ulangkan Rekod?' (Are you sure you want to update the record?). The dialog has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red box. The background screen shows various fields for account details, including 'Status Pelaburan', 'Cadangan Cara Pelaburan', and 'Maklumat Perakaunan Pembaharuan'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

17. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

The screenshot displays the DPW Renewal/Withdrawal screen. A notification dialog box titled 'Notifikasi' (Notification) is overlaid on the screen, stating 'Rekod Berjaya Disimpan' (Record Successfully Saved). The dialog has one button: 'Ok'. The 'Ok' button is highlighted with a red box. The background screen shows various fields for account details, including 'Status Pelaburan', 'Cadangan Cara Pelaburan', and 'Maklumat Perakaunan Pembaharuan'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

18. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

Jumlah Hari Belum Matang :
 Amaun Keuntungan Belum Matang (RM) :
 Baki Jangkaan Keuntungan (RM) :
 Amaun Terimaan Keuntungan Sebenar (RM) :
 Amaun Pembaharuan (RM) : 0.06
 Amaun Baki Pelaburan (RM) : 12.00 AKAN DIKELUARKAN.

Bil	Perihal	Dipertanggung	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun
1	Akaun Pelaburan Baru	Jabatan PTJ	004000 00400101	G007					A0132101	0.06

Maklumat Perakaunan Pembaharuan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak, Batal, Simpan, Sah Simpan, Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

19. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

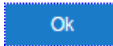
Senarai Semak

Bil	Perihal	Perkara
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Sijil Bank
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Jawatankuasa
3	<input type="checkbox"/>	Lain-lain Dokumen


Simpan, Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang Simpan .	

20. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik pada butang  .	

21. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menutup skrin Senarai Semak.	

22. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

23. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


24. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Deposit Dan Pengeluaran Wang' (Deposit and Withdrawal Information) screen. A notification box titled 'Notifikasi' (Notification) is overlaid on the screen, stating 'Rekod Berjaya Disah simpan' (Record Successfully Saved) with an 'Ok' button. A red box and a red circle with the number 1 highlight the 'Ok' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang  .	

25. Skrin Penyedia Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Tugas Skrin' (Screen Task List) table. A red box and a red circle with the number 1 highlight the 'Log Out' icon in the top right corner of the application window.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

5.2 Skrin Penyemak

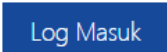
Skrin ini digunakan oleh pegawai BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan semakan ke atas pembaharuan DPW. Maklumat pembaharuan DPW akan di paparkan berdasarkan kemasukan oleh penyedia.

Pengawai penyemak akan melakukan semakan ke atas dokumen sebelum di hantar ke jawatan kuasa untuk tujuan perbincangan keputusan.

Permohonan akan di cetak dan di hantar kepada Jawatankuasa Pelaburan untuk keputusan pembaharuan di luar sistem.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	2	-	-	-	-	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran	-	18	-	8	-	-	-	-
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 148 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
81		Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-
82		Permohonan DPW	-	0	-	-	-	-	-	-
83		Arahan Bayaran DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
84		Kemaskini DPW	-	1	-	-	-	-	-	-
85		Pembaharuan DPW	-	3	-	-	-	-	-	-
86		Cadangan Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	1	-	-	-	-	-	-
87		Kemas Kini Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
88		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
89		Cadangan Belian Saham - IPO	-	3	-	-	-	-	-	-
90		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	0	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 148 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Pembaharuan DPW di ruangan Semak.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

84

Kemas kini DPW

-

10

-

-

-

-

-

-

85

Pembaharuan DPW

-

3

-

-

-

-

-

-

86

Cadangan Belian Saham -
Pasaran Terbuka / Tertutup

-

1

-

-

-

-

-

-

87

Kemas Kini Belian Saham -
Pasaran Terbuka / Tertutup

-

-

-

-

-

-

-

-

88

Arahan Bayaran Belian Saham
- Pasaran Terbuka / Tertutup

-

0

-

-

-

-

-

-

89

Cadangan Belian Saham - IPO

-

3

-

-

-

-

-

-

90

Arahan Bayaran Belian Saham
- IPO

-

0

-

-

-

-

-

-

10

Muka surat 1

dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 148 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DBDP100100045	sijsarah0503	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	1,007.81	SAH SIMPAN
2	19DADP100100001	SIL250319	004000	00400101	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	0.06	SAH SIMPAN
3	19DBDP100100021	CRT02	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	2,300.00	SAH SIMPAN

10

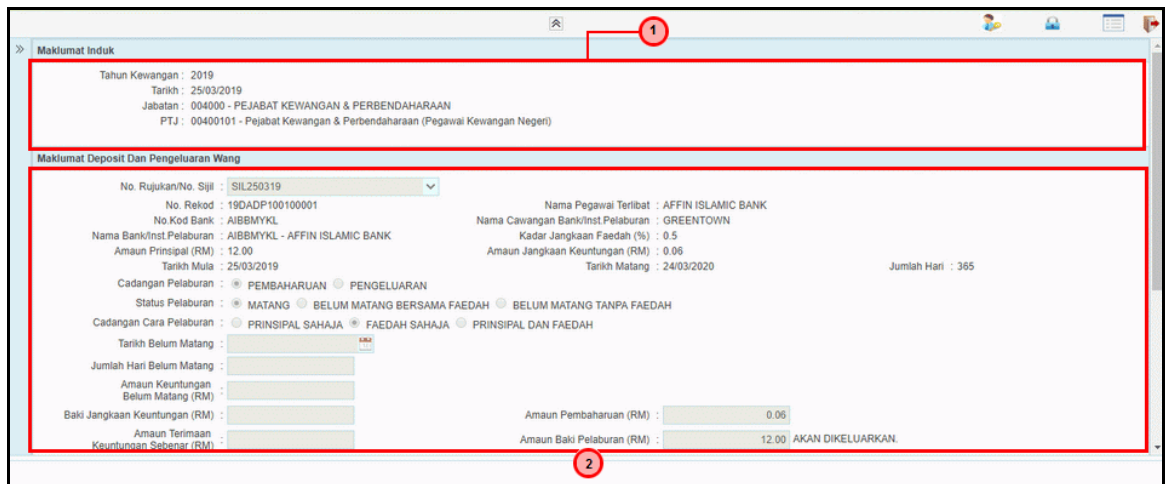
Muka surat 1

dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 3 dari 3 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Penyemak Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh : 25/03/2019
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Maklumat Deposit dan Pengeluaran Wang

No. Rujukan/No. Sijil : SIL250319
 No. Rekod : 19DADP100100001
 Nama Bank/Inst. Pelaburan : AIBBMYKL - AFFIN ISLAMIC BANK
 Nama Pegawai Terlibat : AFFIN ISLAMIC BANK
 Nama Cawangan Bank/Inst. Pelaburan : GREENTOWN
 Amaun Prinsipal (RM) : 12.00
 Kadar Jangkaan Faedah (%) : 0.5
 Amaun Jangkaan Keuntungan (RM) : 0.06
 Tarikh Mula : 25/03/2019
 Tarikh Matang : 24/03/2020
 Jumlah Hari : 365

Cadangan Pelaburan : ☒ PEMBAHARUAN ☐ PENGELUARAN
 Status Pelaburan : ☒ MATANG ☐ BELUM MATANG BERSAMA FAEDAH ☐ BELUM MATANG TANPA FAEDAH
 Cadangan Cara Pelaburan : ☒ PRINSIPAL SAHAJA ☐ FAEDAH SAHAJA ☐ PRINSIPAL DAN FAEDAH
 Tarikh Belum Matang :
 Jumlah Hari Belum Matang :
 Amaun Keuntungan Belum Matang (RM) :
 Baki Jangkaan Keuntungan (RM) :
 Amaun Terimaan Keuntungan Sebenar (RM) :
 Amaun Pembaharuan (RM) : 0.06
 Amaun Baki Pelaburan (RM) : 12.00 AKAN DIKELUARKAN.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Deposit dan Pengeluaran Wang.	

6. Skrin Penyemak Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

status pelaburan : ☒ MATANG ☐ BELUM MATANG BERSAMA FAEDAH ☐ BELUM MATANG TANPA FAEDAH

Cadangan Cara Pelaburan : ☐ PRINSIPAL SAHAJA ☒ FAEDAH SAHAJA ☐ PRINSIPAL DAN FAEDAH

Tarikh Belum Matang :

Jumlah Hari Belum Matang :

Amaun Keuntungan Belum Matang (RM) :

Baki Jangkaan Keuntungan (RM) :

Amaun Terimaan Keuntungan Sebenar (RM) :

Amaun Pembaharuan (RM) :

Amaun Baki Pelaburan (RM) : AKAN DIKELUARKAN.

Maklumat Perakaunan Pembaharuan

Bil	Perihal	Dipertanggung		Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun
		Jabatan	PTJ								
1	Akaun Pelaburan Baru	004000	00400101	G007						A0132101	0.05

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
<input type="button" value="Senarai Semak"/> <input checked="" type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Kuiri"/>								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <input checked="" type="button" value="Semak"/> .	

7. Skrin Penyemak Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

status pelaburan : ☒ MATANG ☐ BELUM MATANG BERSAMA FAEDAH ☐ BELUM MATANG TANPA FAEDAH

Cadangan Cara Pelaburan : ☐ PRINSIPAL SAHAJA ☒ FAEDAH SAHAJA ☐ PRINSIPAL DAN FAEDAH

Tarikh Belum Matang :

Jumlah Hari Belum Matang :

Amaun Keuntungan Belum Matang (RM) :

Baki Jangkaan Keuntungan (RM) :

Amaun Terimaan Keuntungan Sebenar (RM) :

Amaun Pembaharuan (RM) :

Amaun Baki Pelaburan (RM) : AKAN DIKELUARKAN.

Maklumat Perakaunan Pembaharuan

Bil	Perihal	Dipertanggung		Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun
		Jabatan	PTJ								
1	Akaun Pelaburan Baru	004000	00400101	G007						A0132101	0.05

Maklumat Kuiri Terdahulu


Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
<input type="button" value="Senarai Semak"/> <input checked="" type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Kuiri"/>								

Adakah Anda Pasti Untuk Menyemak Rekod?

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <input checked="" type="button" value="Ya"/> .	


8. Skrin Penyemak Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

Bil	Perihal	Dipertanggung	Jabatan	PTJ	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun
1	Akaun Pelaburan Baru		004000	00400101				A0132101	0.06

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang  .	

9. Skrin Penyemak Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DBDP100100045	siljarah0503	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	1,007.81	SAH SIMPAN
2	19DBDP100100021	CRT02	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	2,300.00	SAH SIMPAN

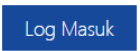
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

5.3 Skrin Pelulus

Skrin ini digunakan oleh pegawai BN / PKN yang mempunyai akses untuk melakukan kelulusan ke atas pembaharuan DPW. Maklumat pembaharuan DPW akan di paparkan berdasarkan kemasukan oleh penyedia. Pegawai pelulus akan melakukan kelulusan berdasarkan keputusan jawatankuasa.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	1	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	10	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 149 rek

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
-----	----------	------------	---------	-----	------------------	------------------------	------------	--------

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
81		Pertukaran Pemijam	-	-	-	-	-	0	-	-
82		Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-
83		Permohonan DPW	-	-	-	-	-	1	-	-
84		Arahan Bayaran DPW	-	-	-	-	-	-	-	-
85		Kemaskini DPW	-	-	-	-	-	-	-	-
86		Pembaharuan DPW	-	-	-	-	-	2	-	-
87		Cadangan Belan Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	0	-	-
88		Kemas Kini Belan Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
89		Arahan Bayaran Belan Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
90		Cadangan Belan Saham - IPO	-	-	-	-	-	1	-	-
91		Arahan Bayaran Belan Saham - IPO	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 149 rek

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
-----	----------	------------	---------	-----	------------------	------------------------	------------	--------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada tugas Pembaharuan DPW di ruangan Lulus1.	

6. Skrin Pelulus Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

status Pelaburan : ☐ MATANG ☐ BELUM MATANG BERSAMA FAEDAH ☐ BELUM MATANG TANPA FAEDAH

Cadangan Cara Pelaburan : ☐ PRINSIPAL SAHAJA ☐ FAEDAH SAHAJA ☐ PRINSIPAL DAN FAEDAH

Tarikh Belum Matang :

Jumlah Hari Belum Matang :

Amaun Keuntungan Belum Matang (RM) :

Baki Jangkaan Keuntungan (RM) :

Amaun Terimaan Keuntungan Sebenar (RM) :

Amaun Pembaharuan (RM) :

Amaun Baki Pelaburan (RM) : AKAN DIKELUARKAN.

Maklumat Perakaunan Pembaharuan

Bil	Perihal	Dipertanggung	PTJ	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun
1	Akaun Pelaburan Baru	004000	00400101	G007						A0132101	0.06

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak **Perakaunan** Lulus Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Perakaunan .	

7. Skrin Pelulus Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

status Pelaburan : ☐ MATANG ☐ BELUM MATANG BERSAMA FAEDAH ☐ BELUM MATANG TANPA FAEDAH

Cadangan Cara Pelaburan : ☐ PRINSIPAL SAHAJA ☐ FAEDAH SAHAJA ☐ PRINSIPAL DAN FAEDAH

Tarikh Belum Matang :

Jumlah Hari Belum Matang :

Amaun Keuntungan Belum Matang (RM) :

Baki Jangkaan Keuntungan (RM) :

Amaun Terimaan Keuntungan Sebenar (RM) :

Amaun Pembaharuan (RM) :

Amaun Baki Pelaburan (RM) : AKAN DIKELUARKAN.

Maklumat Perakaunan Pembaharuan

Bil	Perihal	Dipertanggung	PTJ	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun
1	Akaun Pelaburan Baru	004000	00400101	G007						A0132101	0.06

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak **Perakaunan** Lulus Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada Skrin Perakaunan.	

8. Skrin Pelulus Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

The screenshot shows a software interface for DPW transactions. A table titled 'Perakaunan' is displayed, containing columns for 'Bil', 'Jabatan Pe', 'PTJ Pembe', 'Jabatan Ta', 'PTJ Tangg', 'Vot / Dana', 'Program / Projek', 'Setia', 'Sub Se', 'Cara Pi', 'Kod Akaun', 'Perihal', 'Kod Ak', 'Amaun', and 'Cata'. The table lists two transactions. A red circle and arrow point to the 'X' icon in the top right corner of the table, indicating the close button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk menutup skrin perakaunan.	

9. Skrin Pelulus Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

The screenshot shows a software interface for DPW transactions. A table titled 'Maklumat Perakaunan Pembaharuan' is displayed, containing columns for 'Bil', 'Perihal', 'Dipertanggung', 'Jabatan', 'PTJ', 'Vot/Dana', 'Program/Aktiviti', 'Projek', 'Setia', 'Sub Setia', 'CP', 'Kod Akaun', and 'Amaun'. The table lists one transaction. A red circle and arrow point to the 'Lulus' button at the bottom right of the screen.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang .	

10. Skrin Pelulus Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.

The screenshot displays a web application interface for DPW renewal/withdrawal. A modal dialog box is centered on the screen, asking for confirmation to delete a record. The dialog has a title bar with a question mark icon and the text 'Adakah Anda Pasti Utlulus Rekod?'. It contains two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The background form is partially visible, showing fields for 'Status Pelaburan', 'Cadangan Cara Pelaburan', 'Tarikh Belum Matang', 'Jumlah Hari Belum Matang', 'Amaun Keuntungan Belum Matang (RM)', 'Baki Jangkaan Keuntungan (RM)', 'Amaun Terimaan Keuntungan Sebenar (RM)', 'Amaun Pembaharuan (RM)', and 'Amaun Baki Pelaburan (RM)'. Below these are sections for 'Maklumat Perakaunan Pembaharuan' and 'Maklumat Kuiri Terdahulu'.

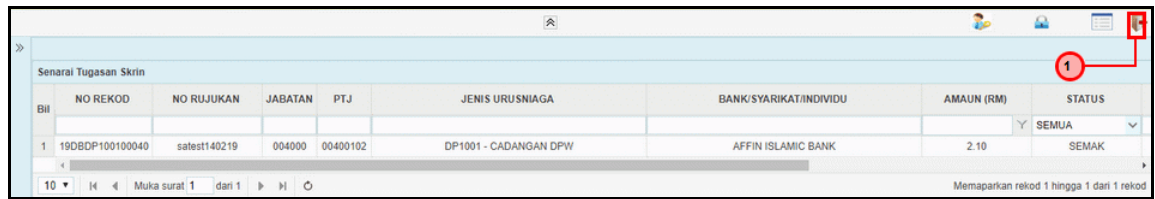
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

11. Skrin Pelulus Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.


The screenshot shows the same web application interface as before, but now a notification dialog box is displayed. The dialog has a title bar with an information icon and the text 'Rekod Berjaya Dilulus'. It contains the message 'No. Rekod = 1903 DP10030000...' and an 'Ok' button. The background form remains the same, showing the renewal/withdrawal details.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang Ok . Selepas pengguna selesai membuat PEMBAHARUAN , sistem akan menjana No. Rekod yang baru. Kemudian, pengguna perlu membuat proses kemaskini rekod baru tersebut. Sila rujuk proses Kemaskini DPW untuk melihat langkah-langkah kemaskini DPW. Untuk PENGELUARAN , tiada proses kemaskini rekod diperlukan.	

12. Skrin Pelulus Pembaharuan/Pengeluaran DPW dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DBDP100100040	safest140219	004000	00400102	DP1001 - CADANGAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	2.10	SEMAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS.	

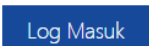
6.0 PENUTUPAN BULANAN

6.1 Skrin Penyedia

1. Penutupan bulanan merupakan proses automatik yang dilakukan oleh sistem berdasarkan tetapan yang telah di tetapkan di parameter modul pelaburan.
2. Tetapan parameter modul pelaburan ini di capai melalui modul SAM.
3. Proses automatik ini akan di berlaku pada pada setiap sebelum 1 haribulan setiap bulan.
4. Sistem akan melakukan semakan ke atas maklumat pelaburan yang masih aktif pada bulan berkenaan.
5. Sistem akan melakukan kiraan ke atas faedah pelaburan berdasarkan maklumat yang terdapat di pangkalan data.
6. Sistem turut menjana kod perakaunan:
Dr Faedah Belum Terima
Cr Hasil Faedah
7. Sistem akan menjana dokumen baucar jurnal dan no baucar jurnal dan menghantar baucar jurnal untuk simpanan di DMS.
Contoh:
No Baucar Jurnal : BJ2015000001
Length: 12
8. Sistem akan kemas kini maklumat status simpanan ke DMS ke dalam table INV_TUTUPBLN.
9. Sistem kemudian menghantar maklumat akaun ke modul GL

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM											
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI	
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-	
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	68	2298	-	0	-	-	-	-	
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	15	-	-	-	-	-	-	1	
5		Jana Bayaran Berjadual	0	10	-	-	-	-	-	-	
6		Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-	
7		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-	-	-	-	0	
8		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-	
9		Arahan Bayaran	95	18	-	-	-	-	-	27	
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0	
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0	
12		Kemasukan Terimaan	14	-	-	-	-	-	-	-	
10 14 Muka surat 1 dari 15 147											
Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 147 rekod											
Senarai Tugas MODUL											
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS			

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.

1 SPEKS MENU	
Bajet	<>
Lejar AM	<>
Pengurusan Tunai	<>
Akaun Belum Bayar	<>
Akaun Belum Terima	<>
Perolehan	<>
Gaji	<>
Pinjaman Kakitangan	<>
Pendahuluan & Tuntutan	<>
Pengurusan Aset & Inventori	<>
Pinjaman	<>
Pelaburan	<>
Perakaunan Projek	<>
Pengekoston Berasaskan Aktiviti	<>
Pengurusan Kontrak	<>
Integrasi Luar	<>
DMS	<>

SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
68	2298	-	0	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-	1
0	10	-	-	-	-	-	-
0	0	-	-	-	-	-	-
0	0	-	-	-	-	-	0
-	-	-	-	-	-	-	-
95	18	-	-	-	-	-	27
0	-	-	-	-	-	-	0
14	-	-	-	-	-	-	-

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 147 rek.

JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	Status
PTJ			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pelaburan.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

15 SPEKS MENU

- 15.1 **Pelaburan**
 - 15.1.1 DPW
 - 15.1.2 Belian Saham - Pataran Terbuka/Tertutup
 - 15.1.3 Belian Saham - IPO
 - 15.1.4 Belian Saham - Tertiban Hak
 - 15.1.5 Belian Bond/Bukuk
 - 15.1.6 Pengurusan REPO
 - 15.1.7 Jualan Saham
 - 15.1.8 Proses Pertukaran Saham
 - 15.1.9 **Proses Pengurusan Portfolio**
 - 15.1.9.1 **Proses Pengurusan Perakunan Pelaburan**
 - 15.1.9.1.1 **Proses Jarak**
 - 15.1.9.1.1.1 Meretkodkan Transaksi Perakaunan
 - 15.1.9.1.1.2 Pemakanan
 - 15.1.9.1.1.3 Penubuhan Bulanan
 - 15.1.9.1.1.4 Penubuhan Penentuan Nilai Pasaran
 - 15.1.9.1.1.5 Penubuhan Pelaburan (Masa)
 - 15.1.9.1.2 Maklumat Terimaan
 - 15.1.9.1.3 Senarai Instrumen Aktif
 - 15.1.9.1.4 Caguan
 - 15.1.9.1.5 Penyelenggaraan DPW
 - 15.1.9.1.6 Laporan
 - 15.1.9.2 Perakaunan Projek

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-
3		Daftar Maklumat Kontrak	68	2298	0	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	15	-	-	-
5		Jana Bayaran Berjadual	0	10	-	-
6	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-
7		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-
8		Pesanan Tempatan	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	95	18	-	-
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-
12		Kemasukan Terimaan	14	-	-	-


12 Muka surat 1 dari 15

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKATIN
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	-----------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada folder Proses Pengurusan Perakaunan Pelaburan.	
2	Klik pada menu Penutupan Bulanan.	

6. Skrin Penutupan Bulanan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Penutupan.	

7. Skrin Penutupan Bulanan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Pelaburan.	
2	Pilih DPW	

8. Skrin **Penutupan Bulanan** dipaparkan.

Modul Pelaburan

Proses Penutupan Bulanan

Mulakan Proses Manual?

Tarikh Penutupan : 31/05/2019

Jenis Pelaburan : DPW

☒ Auto Hantar GL

YA TIDAK Perakausan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <input checked="" type="checkbox"/> sekiranya penutupan ini Auto Hantar ke Modul GL.	
2	Klik butang Ya .	

9. Skrin **Penutupan Bulanan** dipaparkan.

Modul Pelaburan

Proses Penutupan Bulanan

Mulakan Proses Manual?

Proses Penutupan dan Hantar selesai

OK

YA TIDAK Perakausan

7.0 SENARAI LAPORAN

Berikut adalah senarai laporan yang terlibat dalam Proses Keseluruhan Permohonan Deposit dan Pasaran Wang (DPW): -

1. Laporan Jumlah DPW Keseluruhan
2. Laporan Jumlah DPW Keseluruhan (Matang)
3. Laporan Faedah / Dividen Terakru
4. Laporan Faedah / Dividen Diterima
5. Notis Deposit dan Pasaran Wang