



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Penutupan Bulanan (Modul: Lejar AM)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	18/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1
2	1.2	22/11/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES PENUTUPAN BULANAN	2
2.1 Proses Penutupan Bulanan.....	2

1.0 GLOSARI

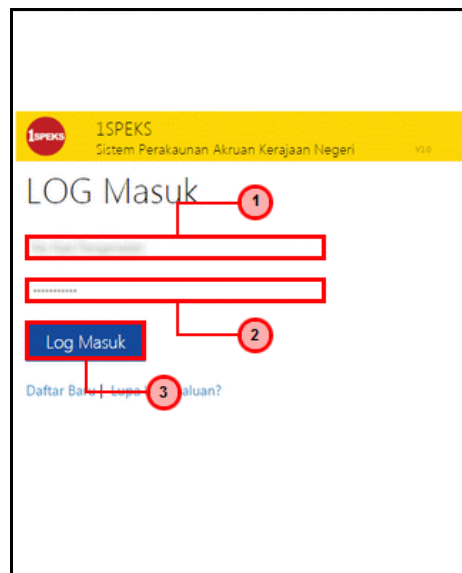
Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
GL	Modul Lejar AM

2.0 PROSES PENUTUPAN BULANAN

2.1 Proses Penutupan Bulanan

Pegawai Penyedia BN akan melakukan Proses Penutupan Bulanan berdasarkan Tarikh Kewangan dan Bulan Perakaunan Semasa. Mesej *pop-up* akan dipaparkan bagi Penutupan Bulanan secara manual.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



1

Main Title

BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	1479	-	-	-	-	-	-	-
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	2
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	11	-	-	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 102 rekod

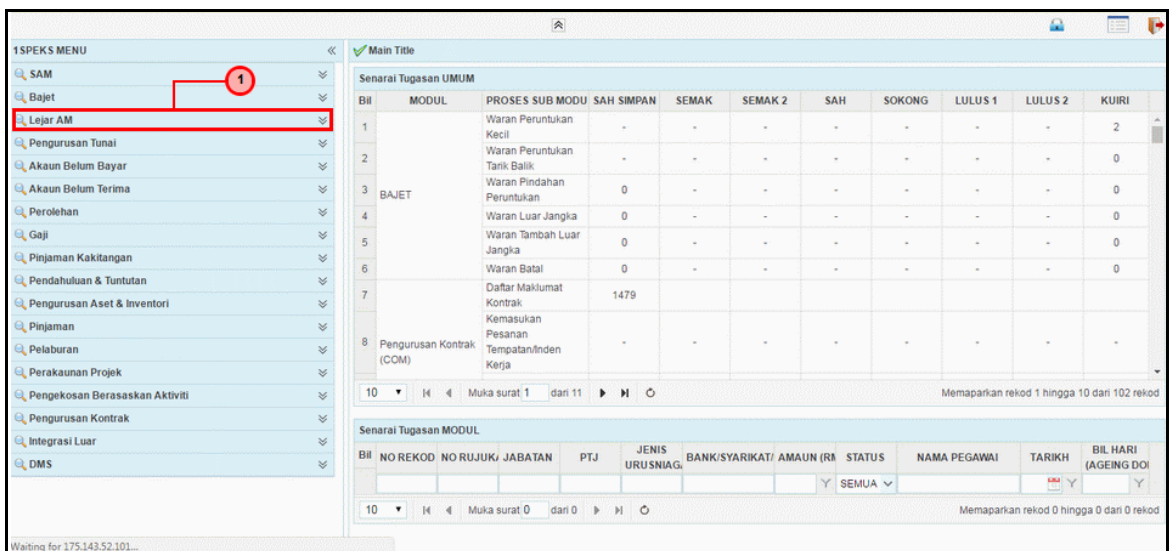
Senarai Tugas MODUL

BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10								SEMUA			

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



1

1SPEKS MENU

- SAM
- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima
- Perolehan
- Gaji
- Pinjaman Kakitangan
- Pendahuluan & Tuntutan
- Pengurusan Aset & Inventori
- Pinjaman
- Pelaburan
- Perakasan Projek
- Pengurusan Kontrak
- Integrasi Luar
- DMS

Main Title

BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	1479	-	-	-	-	-	-	-
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 102 rekod

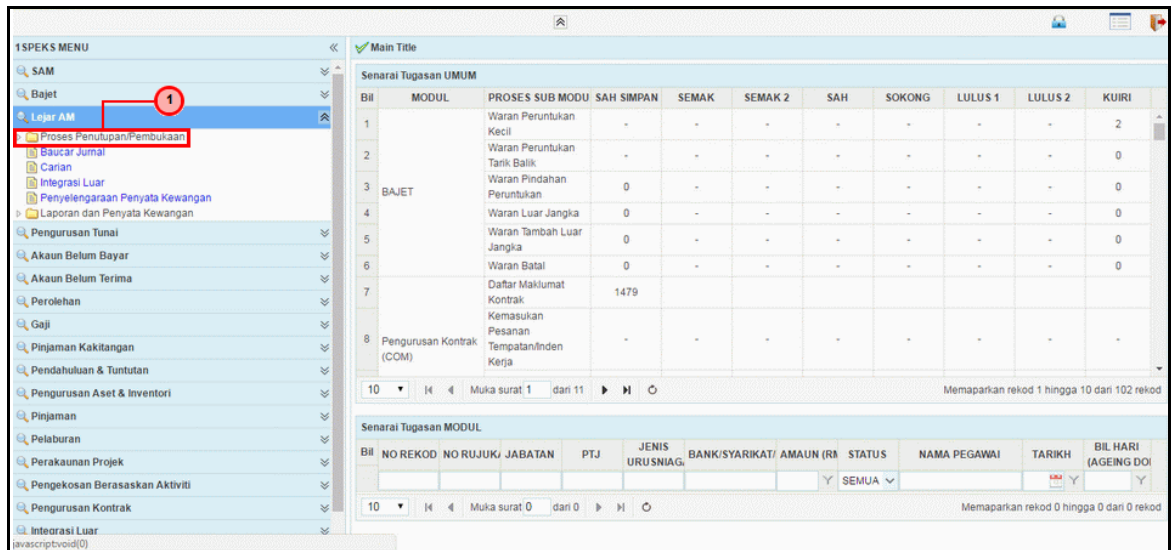
Senarai Tugas MODUL

BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10								SEMUA			

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

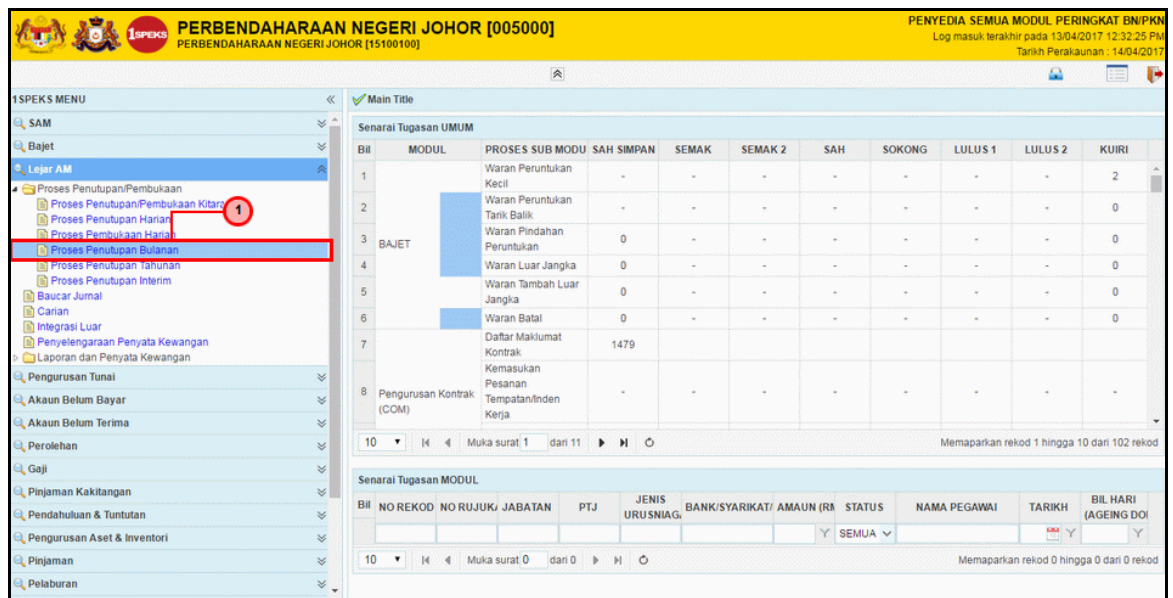
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Lejar AM.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



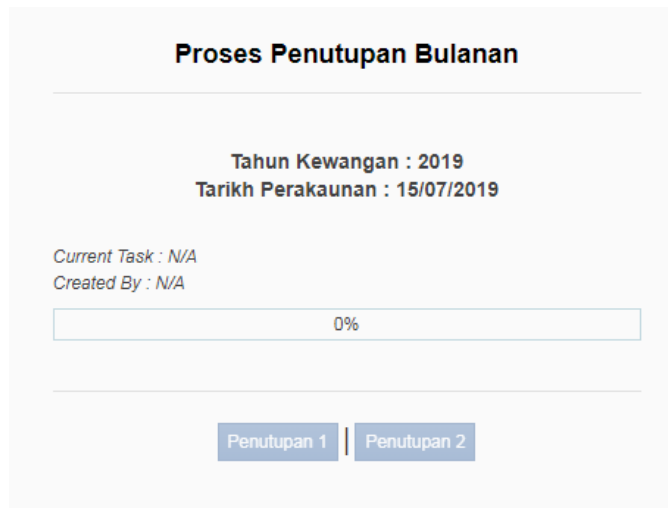
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Proses Penutupan/Pembukaan.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



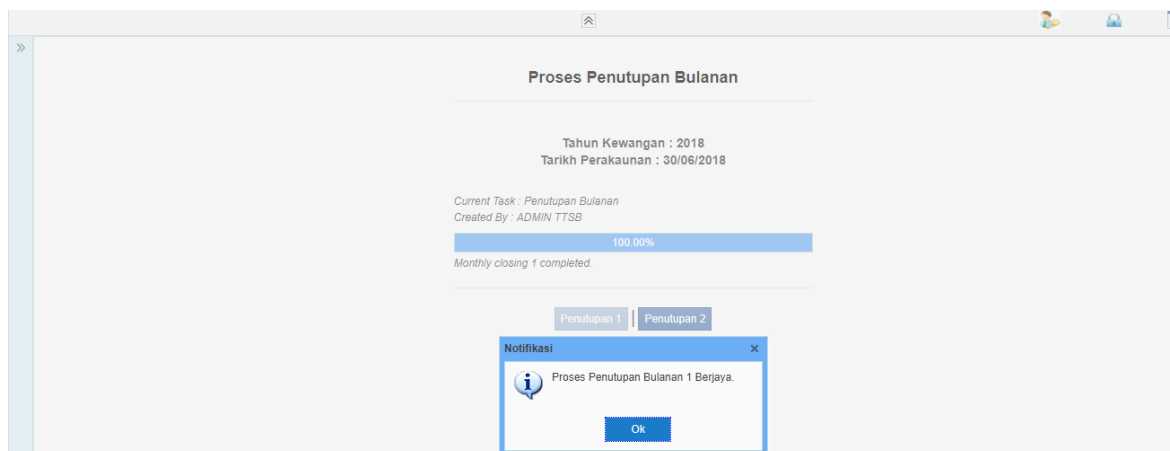
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Proses Penutupan Bulanan.	

6. Skrin **Penutupan Bulanan** dipaparkan.



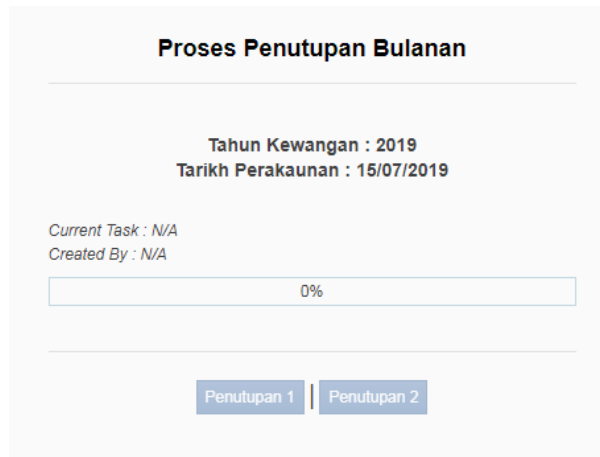
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Penutupan Bulanan 1	

7. Skrin **Penutupan Bulanan** dipaparkan.



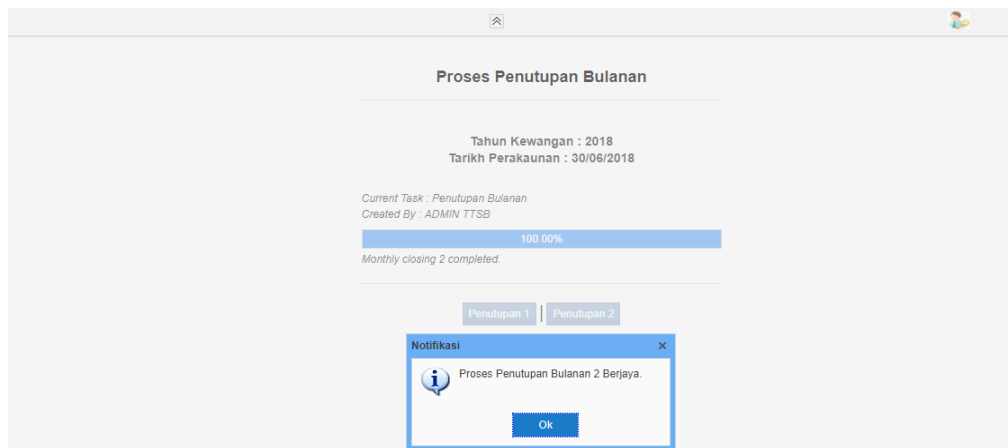
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses Penutupan Bulanan 1 telah berjaya. Klik butang Ok	

8. Skrin **Penutupan Bulanan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Penutupan 2	

9. Skrin **Penutupan Bulanan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses Penutupan Bulanan 2 telah berjaya. Klik butang Ok.	