

# SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

### **USER MANUAL**

# Proses Penutupan Harian (Modul: Lejar Am)

Untuk

### JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

	Ringkasan Penyerahan
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk
	membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan
	bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.
	Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem
	ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk
	menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Aliran Tugas	
Kriteria	Tidak berkenaan.
Penerimaan	
Keputusan Ujian	Tidak berkenaan.
(Jika berkaitan)	
Komen	Tidak berkenaan.





#### Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

#### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.2	18/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.2
2	1.3	22/11/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.3







#### ISI KANDUNGAN

1.0	GLOS	ARI	1
2.0	PRO	SES PENUTUPAN HARIAN	2
	2.1	Penutupan Harian	2





#### 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
GL	Modul Lejar AM
BN	Bendahari Negeri







#### 2.0 PROSES PENUTUPAN HARIAN

#### 2.1 Penutupan Harian

Pegawai Penyedia BN akan melakukan proses Penutupan Harian Lejar AM berdasarkan Tarikh Kewangan dan Tarikh Perakaunan Semasa. Mesej *pop-up* akan dipaparkan bagi proses Penutupan Harian secara manual.

#### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.

1SPEKS Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri vas
LOG Masu <mark>k  🕦</mark>
No Tes Pesqueeter
Log Masuk
Daftar Bale   Lupe 3 aluan?

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang Log Masuk	







2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

1922	-			13	R							. t
Ma	Jin Title											
Sena	arai Tugasan UMUM											
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK	2 5	АН	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI	
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-		•				2	1
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-				÷	-	-		0	
3	DAIET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-		÷		-	-	0	
4	BAJEI	Waran Luar Jangka	0		-		-	-	-		0	
5		Waran Tambah Luar Jangka	0				•	-	-	-	0	
6		Waran Batal	0		-		-	-	-		0	
7		Daftar Maklumat Kontrak	1479									
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-		-	-	-	-	-	
9		Arahan Bayaran									2	
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-		-	-			0	
11		Pesanan Tempatan	0				-				0	
12		Kemasukan Terimaan Rerena Rerkhidmatan	11				-		-			
10	🔻 14 🖪 Muka surat	1 dari 11 🕨 🕅 Ö								Vemaparkan rekod 1	hingga 10 dari 102	rekod
Senv	arai Tugasan MODUL											
Bil	NO REKOD NO RUJUK	(AN JABATAN PT	J JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARI	CAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NA	MA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM	EN)
						Y	SEMUA	~		💾 Y		Y
10	🔻 🛛 🖣 Muka surat	0 dari 0 🕨 🕅 O								Memaparkan reko	od O hingga O dari O	reko

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ᠉ untuk paparan menu sisi	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

				8								<b>•</b>	- III (P
1SPEKS MENU	«	1	Aain Title										
Q SAM	≈	Se	narai Tugasan UMUM										
Q Bajet	*	Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEN	AK SEMA	K2 S	AH SO	KONG L	ULUS 1	LULUS 2	KUIRI
🔍 Lejar AM	$\approx$	1		Waran Peruntukan	-				-	-			2
🔍 Pengurusan Tunai	⇒	-		Waran Peruntukan									
🔍 Akaun Belum Bayar	*	2		Tarik Balik	•		•		*	**	*		0
🔍 Akaun Belum Terima	≈	3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0				÷	-		-	0
🔍 Perolehan	≈	4		Waran Luar Jangka	0				-	-	-	-	0
🔍 Gaji	*	5		Waran Tambah Luar	0								0
🔍 Pinjaman Kakitangan	⇒	6		Waran Ratal	0								0
🔍 Pendahuluan & Tuntutan	*			Daftar Maklumat									~
🔍 Pengurusan Aset & Inventori	*	17.		Kontrak	1479								
🔍 Pinjaman	*			Kemasukan Pesanan									
🔍 Pelaburan	*	8	Pengurusan Kontrak	Tempatan/Inden					*				•
🔍 Perakaunan Projek	*		(COM)	Kerja									•
🔍 Pengekosan Berasaskan Aktiviti	*	1	0 ▼ 14 4 M	uka surat 1 dari 11	<b>FHO</b>					Merr	naparkan re	kod 1 hingga 1	10 dari 102 rekod
Q Pengurusan Kontrak	*		Turner HODIII										
🔍 Integrasi Luar	*	501	harai lugasan mobol		IEN	IS							BIL HARI
Q DMS	*	Bil	NO REKOD NO RUJ	IUK/ JABATAN P	TJ URUS	NIAG. B.	ANK/SYARIKAT/	AMAUN (R	N STATUS	NAMA PE	GAWAI	TARIKH	(AGEING DOI
								Y	SEMUA 🗸			1 Y	Y
		1	0 ▼ 14 4 M	uka surat 0 dari 0	▶ H Ø					)	vlemaparka	in rekod 0 hing	iga 0 dari 0 rekod
Waiting for 175 143 52 101													

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Lejar AM.	







4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

				*									
1 SPEKS MENU	«	V/N	Main Title										
⊖, SAM	* _	Ser	narai Tugasan UMUM										
Q Bajet	*	Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH S	SIMPAN S	SEMAK SEM	AK2 S	AH S	OKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
C Lejar AM	*	1		Waran Peruntukan Kecil		-	+	•		•	-		2
Baucar Jumal		2		Waran Peruntukan Tarik Balik		•	-	•		•			0
Integrasi Luar		3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan		0	-	-	<del>.</del>		-		0
Laporan dan Penyata Kewangan		4		Waran Luar Jangka		0	-	-	-	-	-	-	0
Q Pengurusan Tunai	*	5		Waran Tambah Luar Jangka		0	-		•		-		0
🔍 Akaun Belum Bayar	*	6		Waran Batal		0	-		-	-			0
🔍 Akaun Belum Terima	*	-		Daftar Maklumat		170							
Q Perolehan	*			Kontrak		119							
🔍 Gaji	*			Kemasukan Pesanan									
🔍 Pinjaman Kakitangan	*	8	Pengurusan Kontrak	Tempatan/Inden		-			÷				•
🔍 Pendahuluan & Tuntutan	*		(COM)	Kerja									
🔍 Pengurusan Aset & Inventori	*	1(	D 🔻 14 4 M	uka surat 1 dari 11	•	ю					Memaparkan r	ekod 1 hingga	10 dari 102 rekoo
🔍 Pinjaman	*	6.00	Turner MODIL										
Q Pelaburan	*	Ser	narai lugasan moool			IENIS							RI HARI
🔍 Perakaunan Projek	*	Bi	NO REKOD NO RU	JUKI JABATAN P	TJ	URUSNIAG	BANK/SYARIKA	T/ AMAUN (R	N STATUS	NAN	IA PEGAWAI	TARIKH	(AGEING DOI
🔍 Pengekosan Berasaskan Aktiviti	*							Y	SEMUA ~			💾 Y	Y
🔍 Pengurusan Kontrak	*	1(	о т н е м	uka surat 0 dari 0	• •	0					Memapark	an rekod 0 hing	iga 0 dari 0 reko
Integrasi Luar	*												

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Proses Penutupan/Pembukaan.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

1SPEKS MENU	~	Wain Title											
G SAM	*	Senarai Tugasan UMUM											
🔍 Bajet	*	Bil MODUL	PROSES SUB MODU	J SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOK	ONG LULUS 1	LULUS 2	KUIRI		
Lejar AM	*	1	Waran Peruntukan Kecil	-	-	+	-	-	-	-	2		
Proses Perutupan/Pembukaan Kitaran     Proses Penutupan Harian		2 3 BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik			-	-			-	0		
Proses Penoukaan Hanan Proses Penoukaan Hanan Proses Penoukaan Hanan	Waran Pindahan Peruntukan		0	-	-	-			-	0			
📄 Proses Penutupan Tahunan		-4:	Waran Luar Jangka	0	-	-	-				0		
Proses Penutupan Interim     Baucar Jurnal	5	Waran Tambah Luar Jangka	0	-	+	-		· -	•	0			
📄 Carian		.6	Waran Batal	0		-	-			-	0		
Penyelengaraan Penyata Kewangan		7	Daftar Maklumat Kontrak	1479									
Q Pengurusan Tunai	*		Kemasukan										
🔍 Akaun Belum Bayar	*	8 Pengurusan Kontrak (COM)	8 Pengurusan Kontrak (COM)	8 Pengurusan Kontrak (COM)	Tempatan/Inden	-		1			· ·	•	
🔍 Akaun Belum Terima	*		reality										
🔍 Perolehan	*	10 T 14 4 Mu	10 🔹 14 4 Muka surat 1 dari 11 🕨 🕅 Ö Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 102 rekod										
🔍 Gaji	*												
🔍 Pinjaman Kakitangan	*	Senarai lugasan MODUL		1540									
🔍 Pendahuluan & Tuntutan	*	BII NO REKOD NO RUJ	UKI JABATAN F	URUSN	IAG. BANK/S	YARIKAT/ AM	IAUN (RN	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	(AGEING DOI		
🔍 Pengurusan Aset & Inventori	*						YS	SEMUA ~		1 Y	Y		
🔍 Pinjaman	*	10 • H 4 ML	ika surat 0 dari 0	▶ H O					Memapa	rkan rekod 0 hin	gga 0 dari 0 reko		
Delaburan	~												

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Proses Penutupan Harian.	







6. Skrin Penutupan Harian dipaparkan.

Та	Tahun Kewangan : 2019 arikh Perakaunan : 08/07/2019
rrent Task : N/A eated By : N/A	
	0%

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Penutupan 1	

#### 7. Skrin Penutupan Harian dipaparkan.

	2	
Proses Penutupan Harian		
Tahun Kewangan : 2019 Tarikh Perakaunan : 20/06/2019		
Current Task : Penutupan Harian Created By : ADMIN TTSB		
100.00%		
Daily closing 1 completed.		
Penutupan 1 Penutupan 2           Nottfikasi         ×           Image: Proses Penutupan Harian 1 Berjaya.         Ok		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses Penutupan Harian 1 telah berjaya. Klik butang Ok.	







#### 8. Skrin Penutupan Harian dipaparkan.

	Tahun Kewangan : 2019 Tarikh Perakaunan : 08/07/2019
Current Task Created By :	: N/A N/A
	0%

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Penutupan 2	

#### 9. Skrin Penutupan Harian dipaparkan.

Proses Penutupan Harian	
Tahun Kewangan : 2019 Tarikh Perakaunan : 20/06/2019	
Current Task : Penutupan Harian Created By : ADMIN TTSB	
100.00%	
Daily closing 2 completed. Penutupan 1 Penutupan 2	
Notifikasi ×	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses Penutupan Harian 2 telah berjaya. Klik butang Ok.	



