



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Akhir Gaji (Gaji)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/04/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PROSES AKHIR GAJI.....	2
2.1	Skrin Penyedia/ Penyemak/ Pelulus	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji

2.0 PROSES AKHIR GAJI

Fungsi ini digunakan untuk membuat penutupan bulan gaji bagi kitaran biasa dan Kitaran berasingan. Penutupan akhir gaji bagi kitaran biasa perlu dilakukan supaya bulan gaji berikutnya boleh dibuka.

Manakala bagi kitaran berasingan, proses akhir gaji digunakan untuk menutup kitaran semasa dan membuka kitaran baru supaya proses kitaran berasingan boleh dilakukan beberapa kali dalam sebulan sebelum penutupan bulan gaji kitaran biasa dilaksanakan. Proses ini dilakukan oleh pengguna di peringkat BN.

2.1 Skrin Penyedia/ Penyemak/ Pelulus

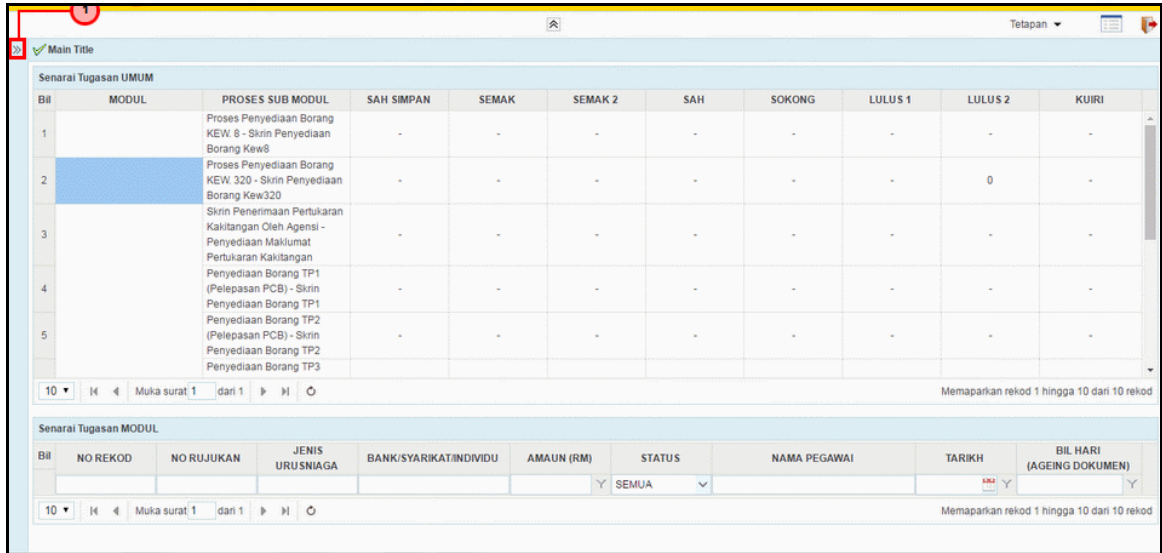
Skrin ini membenarkan pengguna di Peringkat BN untuk memproses maklumat bagi Proses Akhir Gaji.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan




LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan ID Pengguna BN Pelulus.	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

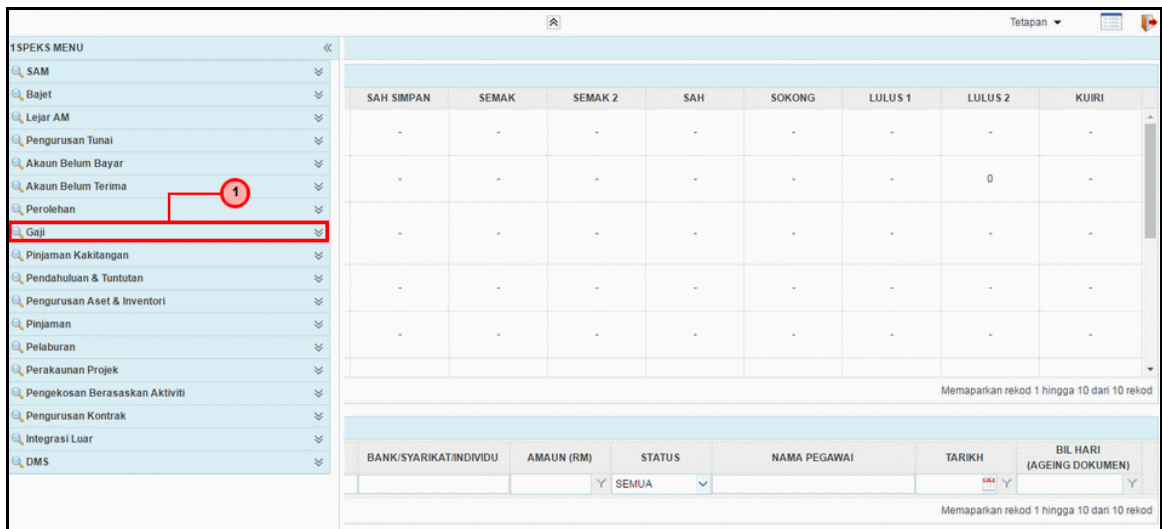
2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW: 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW: 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	-	-	-	-	-	0	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	-	-	-	-	-	-	-
		Penyediaan Borang TP3								

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada simbol menu  .	

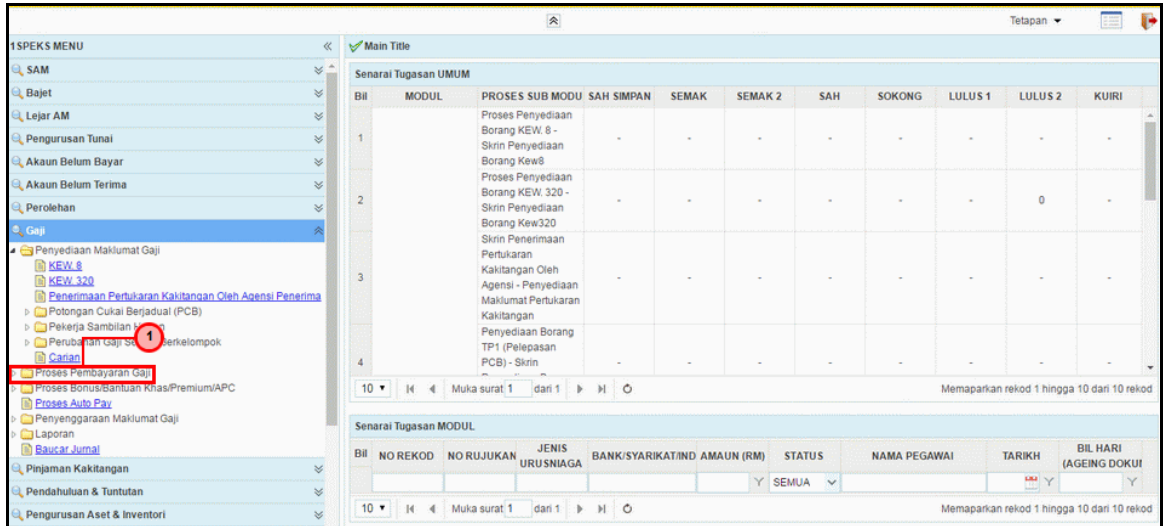
3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan



SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	0	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

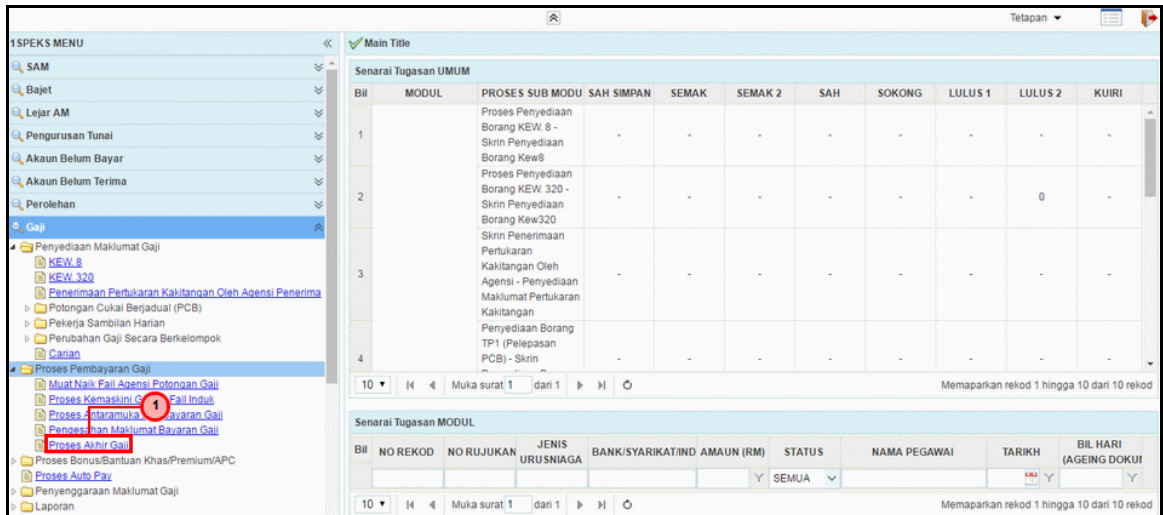
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Gaji dipaparkan.



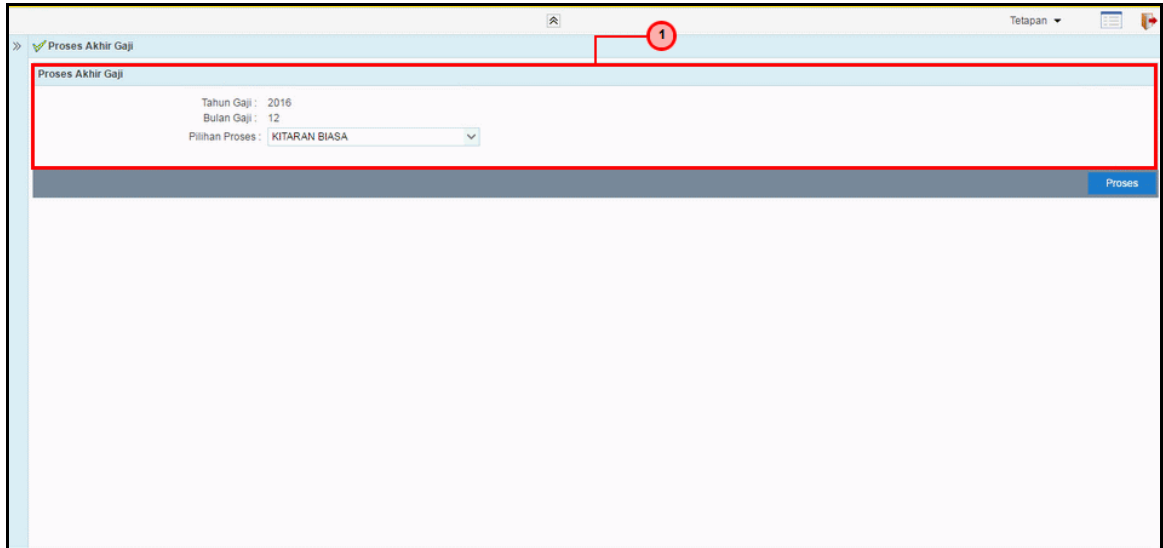
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Pembayaran Gaji.	

5. Skrin Gaji dipaparkan.



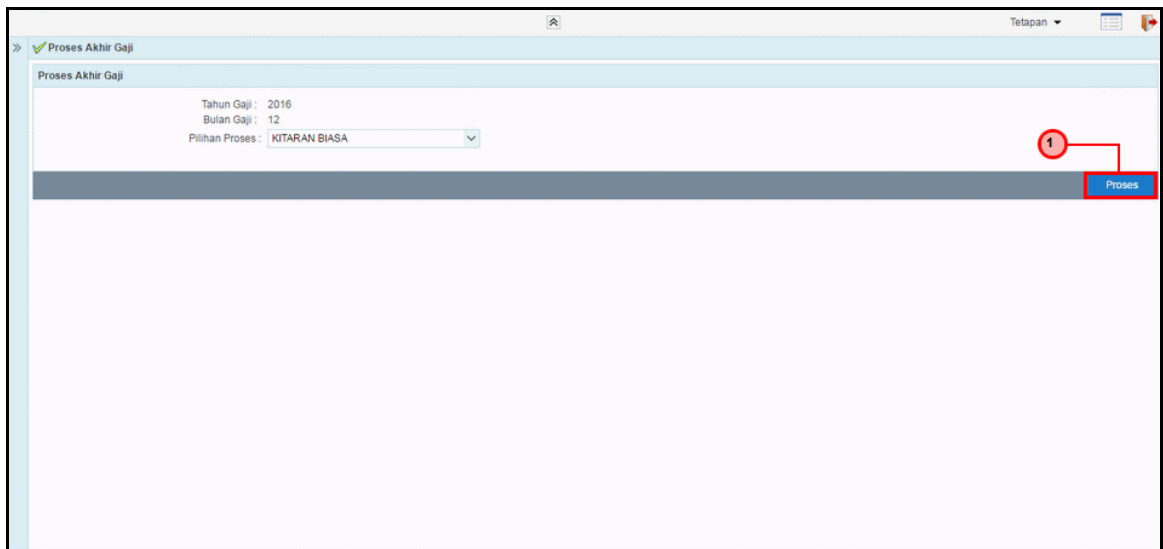
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Akhir Gaji.	

6. Skrin **Proses Akhir Gaji** dipaparkan.



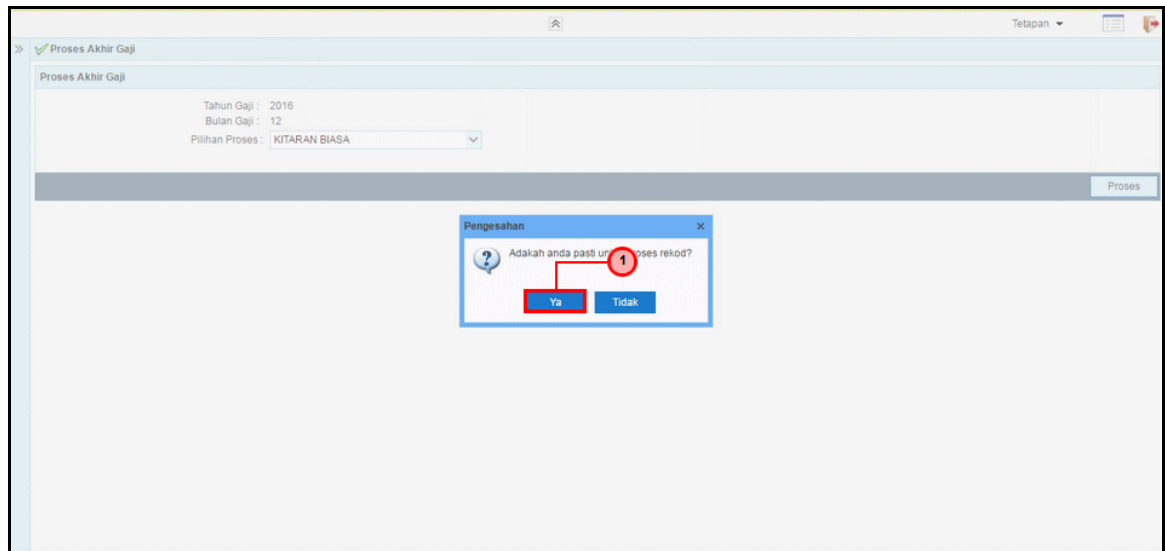
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak Maklumat pada Proses Akhir Gaji.	

7. Skrin **Proses Akhir Gaji** dipaparkan.



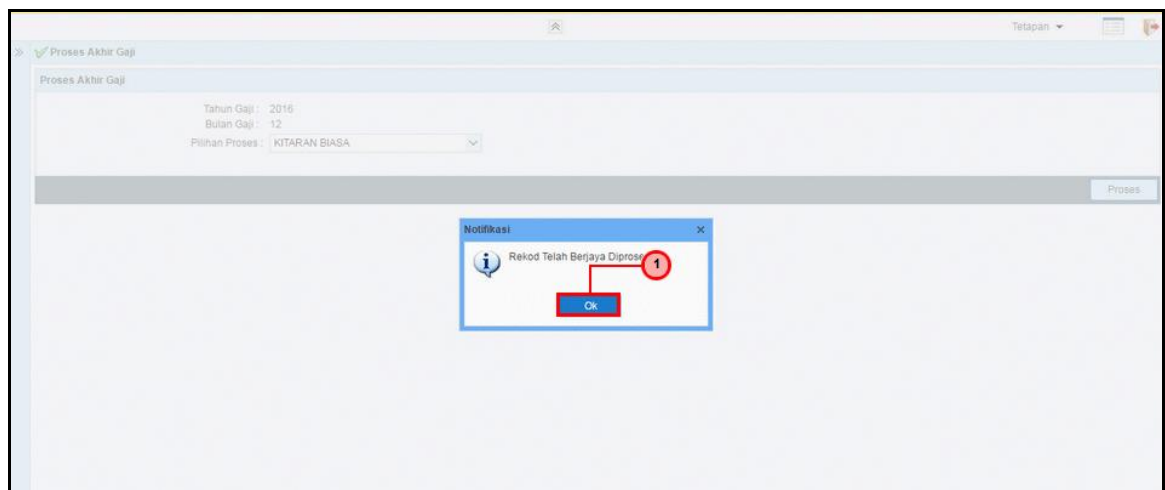
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Proses.	

8. Skrin **Proses Akhir Gaji** dipaparkan.

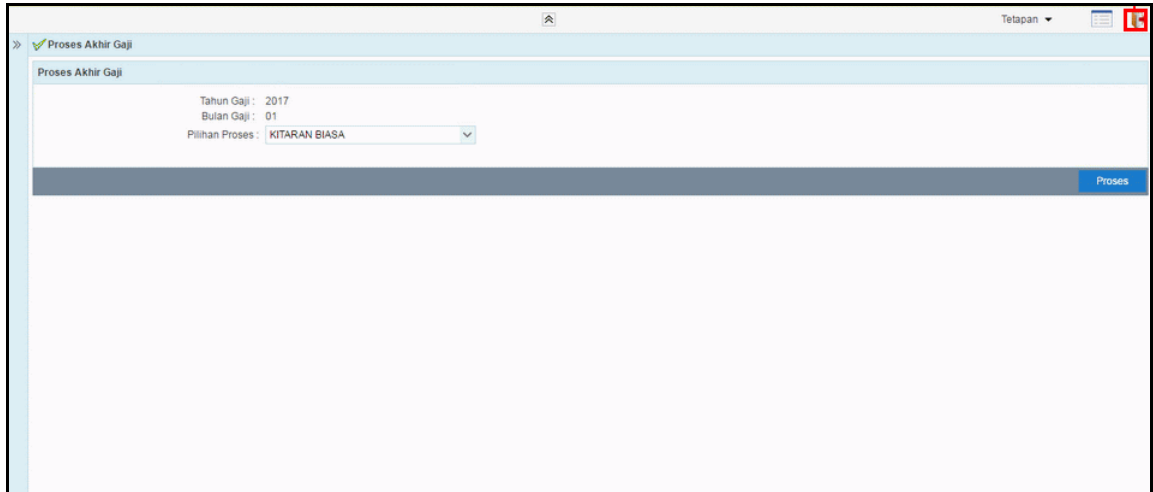



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Proses Rekod.	

9. Skrin **Proses Akhir Gaji** dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Diproses. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

10. Skrin Log Keluar iSPEKS dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	