



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Proses Antara Muka Pembayaran Gaji  
(Gaji)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/4/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

**ISI KANDUNGAN**

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PROSES ANTARA MUKA PEMBAYARAN GAJI .....	2
2.1	Skrin Penyedia/ Penyemak/ Pelulus .....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji

## 2.0 PROSES ANTARA MUKA PEMBAYARAN GAJI

Fungsi ini digunakan untuk memproses pembayaran gaji dan potongan kepada agensi. Baucar Bayaran Gaji akan dijana selepas proses berjaya dilakukan. Proses ini boleh dilakukan bagi 3 pilihan proses berikut:

- i. Kitaran Biasa
- ii. Kitaran Berasingan
- iii. Pekerja Sambilan Harian

Selain itu, skrin ini juga membolehkan pengguna di peringkat BN untuk melakukan proses Simulasi atau Sebenar.

### 2.1 Skrin Penyedia/ Penyemak/ Pelulus

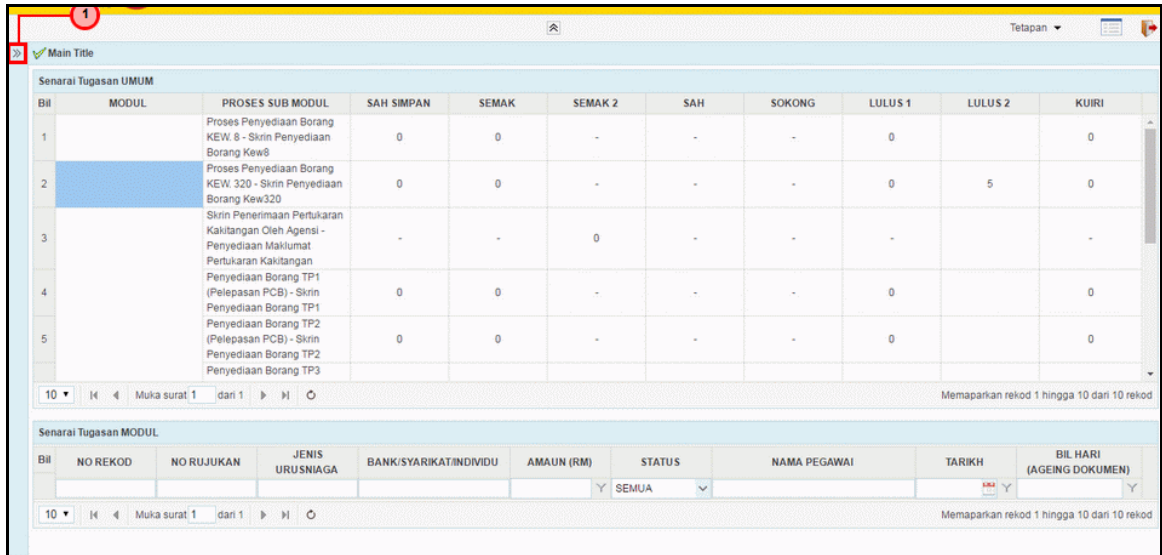
Skrin ini membenarkan pengguna di Peringkat BN untuk memproses maklumat bagi Proses Antara Muka Pembayaran Gaji.

#### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan <b>ID pengguna BN Pelulus.</b>	
2	Klik untuk masukkan <b>Kata Laluan.</b>	
3	Klik untuk <b>Log Masuk.</b>	

## 2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



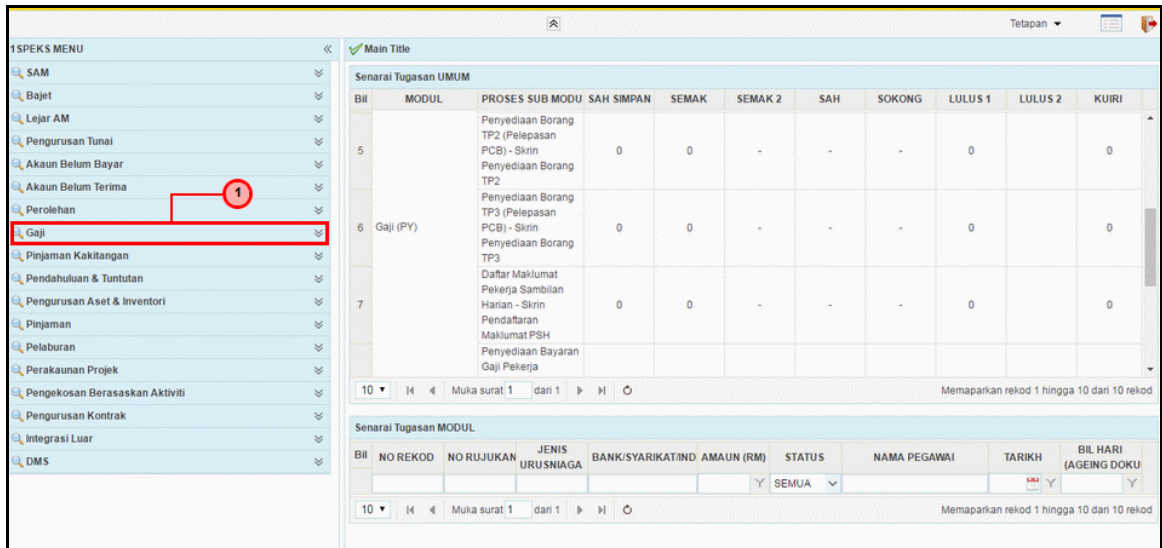
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Proses Penyediaan Borang KEW 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	-	-	-	0		0
2		Proses Penyediaan Borang KEW 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	-	-	-	0	5	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-		-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	0	-	-	-	0		0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	-	-	-	0		0

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada simbol menu >>.	

## 3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan



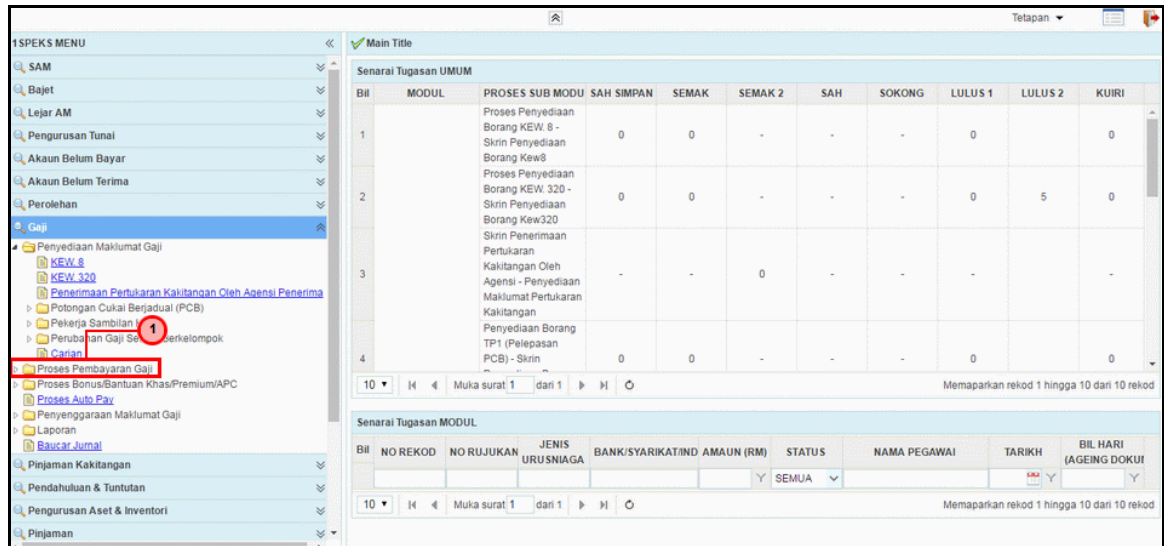
Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	-	-	-	0		0
6	Gaji (PY)	Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP3	0	0	-	-	-	0		0
7		Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin Pendaftaran Maklumat PSH	0	0	-	-	-	0		0

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/IND	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKU)
10						SEMUA			

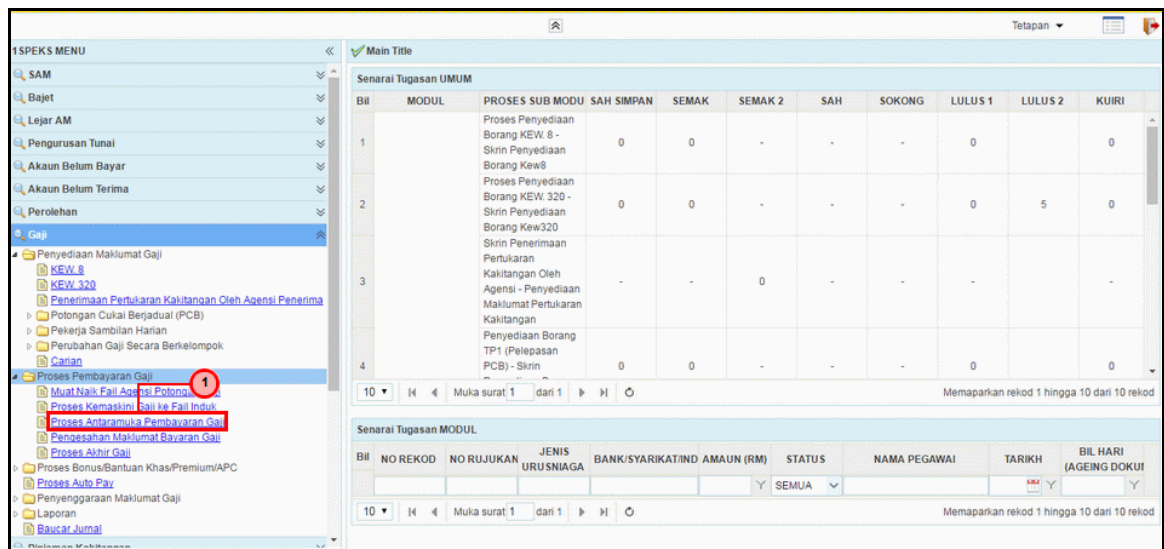
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin **Gaji** dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Pembayaran Gaji.	

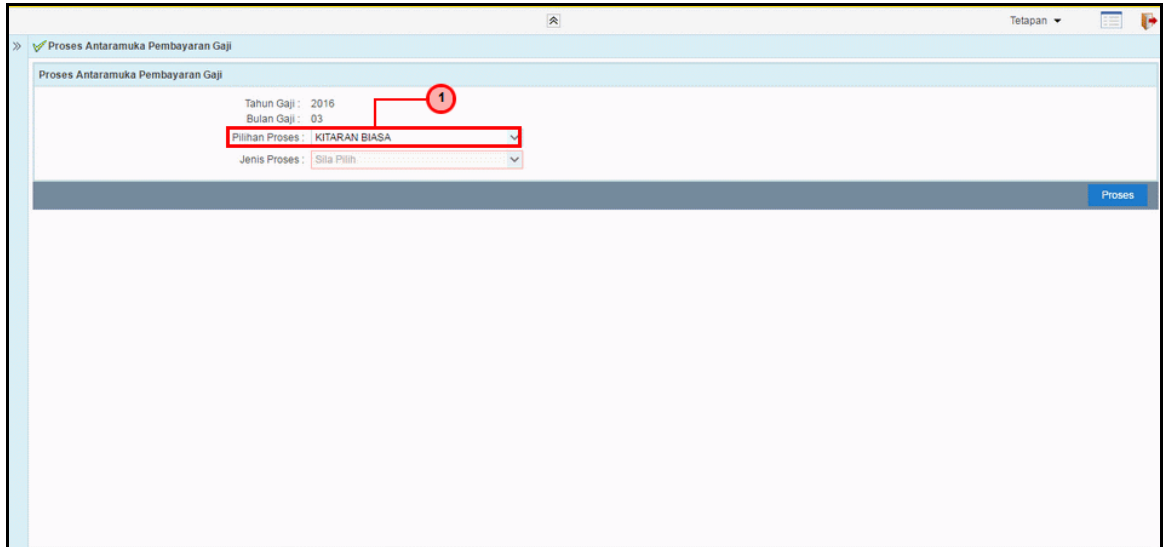
5. Skrin **Gaji** dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Antaramuka Pembayaran Gaji.	

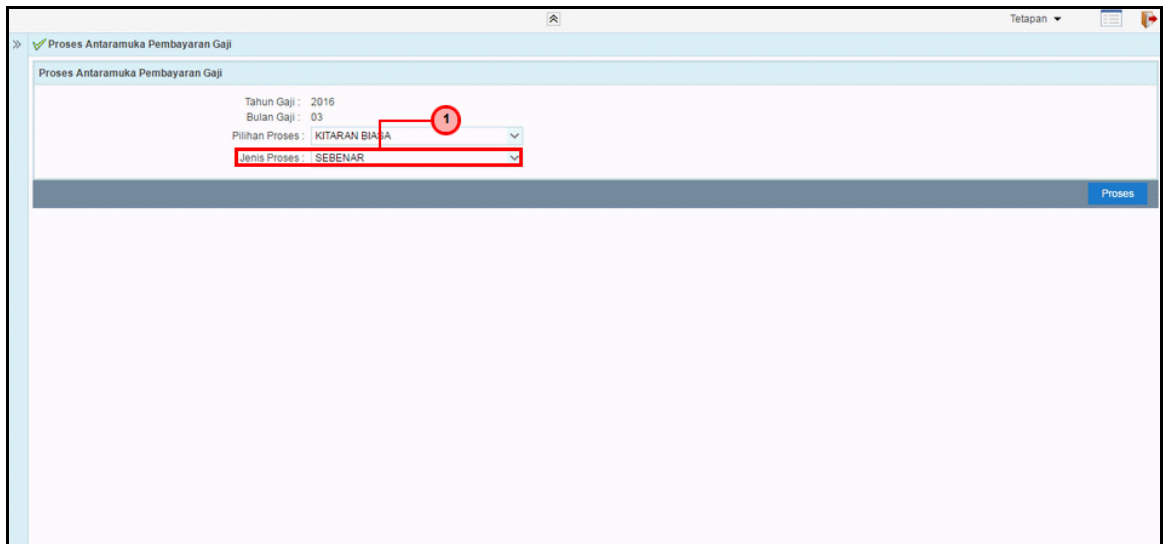


6. Skrin **Proses Antara Muka Pembayaran Gaji** dipaparkan.



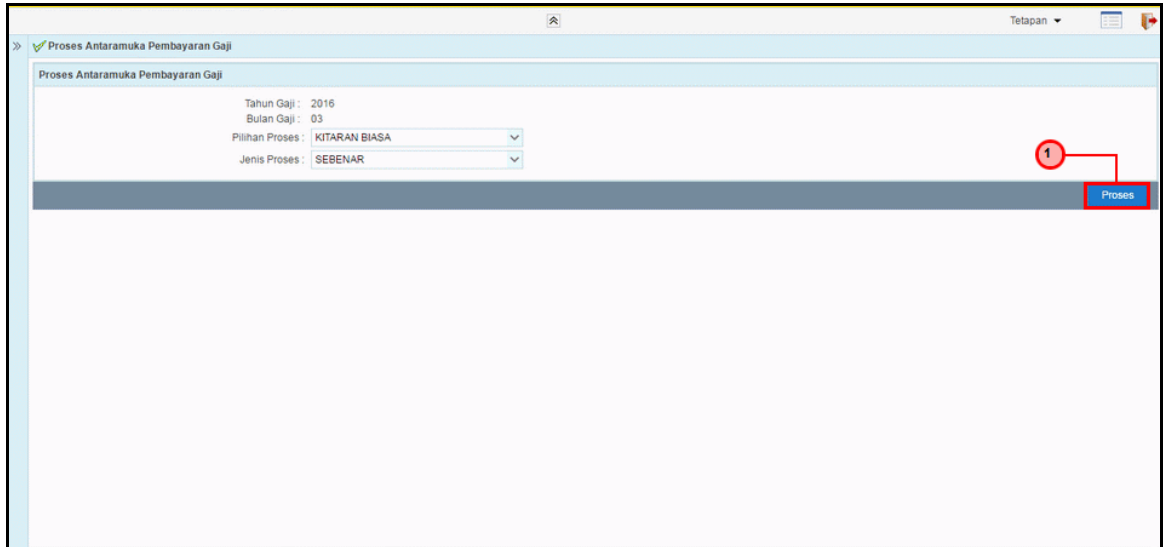
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Pilih maklumat pada senarai <i>list down</i> Pilihan Proses.	

7. Skrin **Proses Antara Muka Pembayaran Gaji** dipaparkan.



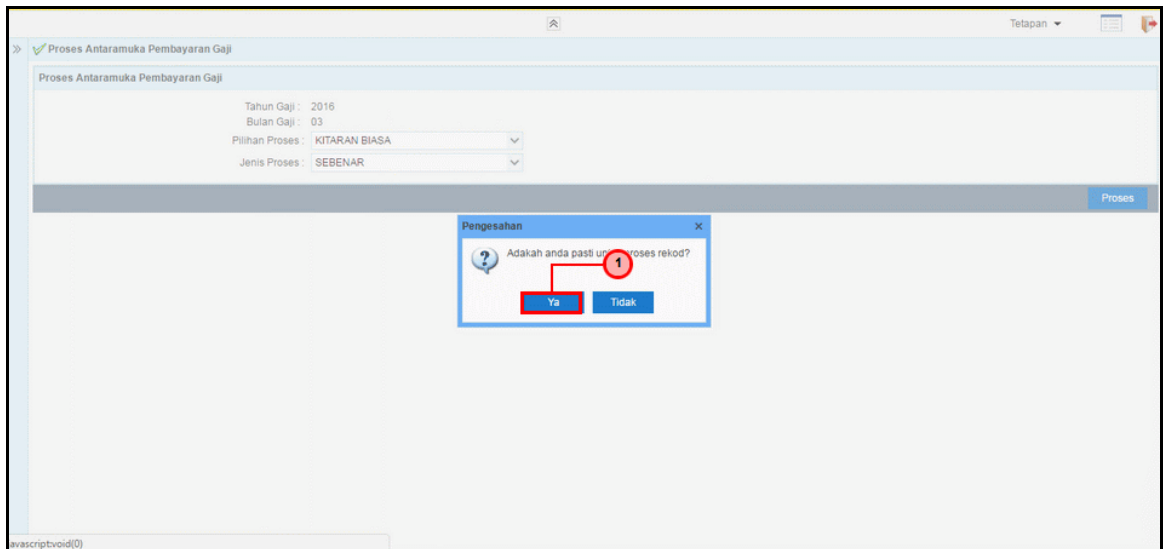
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Pilih maklumat pada senarai <i>list down</i> Jenis Proses.	

8. Skrin **Proses Antara Muka Pembayaran Gaji** dipaparkan.



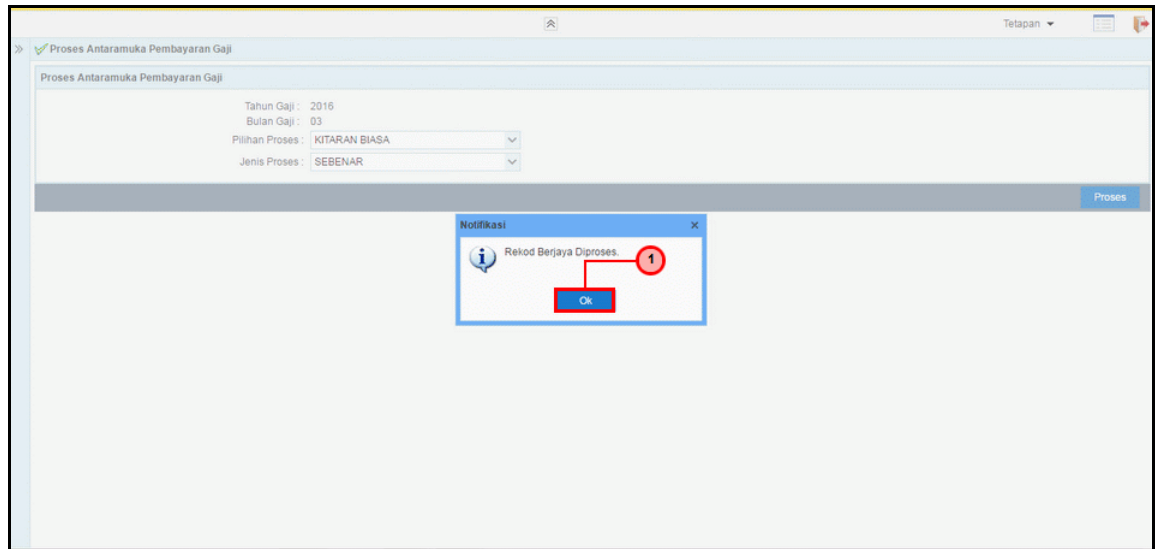
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Proses.	

9. Skrin **Proses Antara Muka Pembayaran Gaji** dipaparkan.



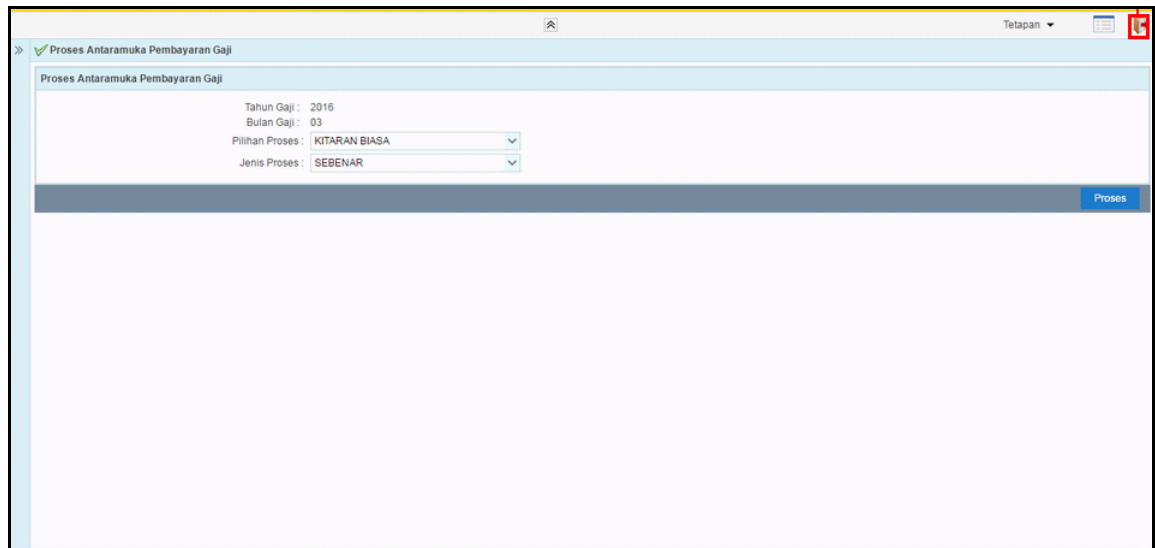
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Proses Rekod.	


10. Skrin Proses Antara Muka Pembayaran Gaji dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Diproses. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

11. Skrin Proses Antara Muka Pembayaran Gaji dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	