



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Kemaskini Gaji Ke Fail Induk (Gaji)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	06/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PROSES KEMASKINI GAJI KE FAIL INDUK.....	2
2.1	Skrin Penyedia/ Penyemak/ Pelulus	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji

2.0 PROSES KEMASKINI GAJI KE FAIL INDUK

Proses ini digunakan untuk memproses maklumat gaji dan mengemas kini fail induk gaji mengikut tahun dan bulan penyediaan gaji. Proses ini boleh dilakukan bagi 3 pilihan proses berikut:

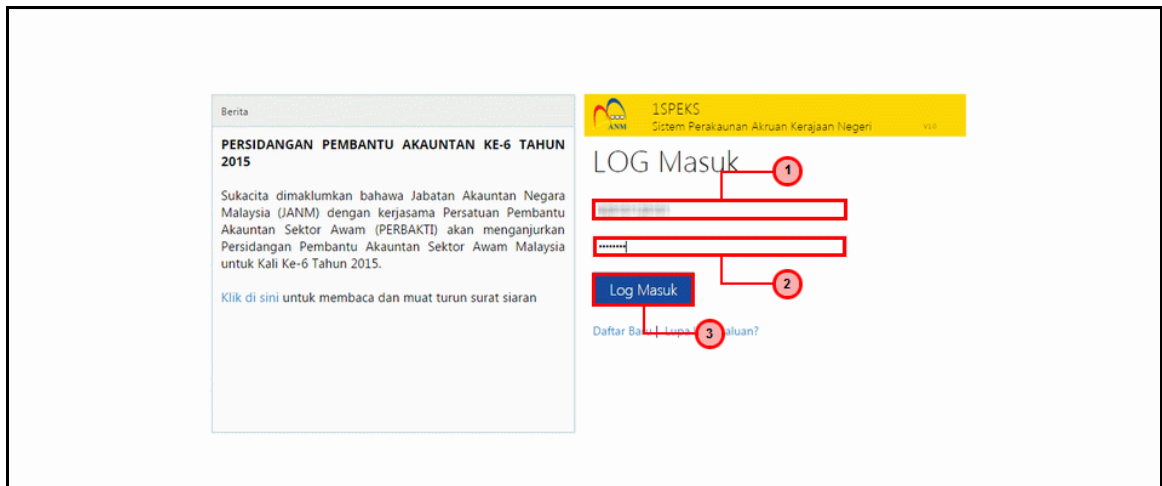
- i. Kitaran Biasa
- ii. Kitaran Berasingan
- iii. Pekerja Sambilan Harian

Selain itu, skrin ini juga membolehkan pengguna di peringkat BN untuk melakukan proses Simulasi atau Sebenar. Panel akan dipaparkan mengikut Pilihan Proses yang dipilih oleh pengguna.

2.1 Skrin Penyedia/ Penyemak/ Pelulus

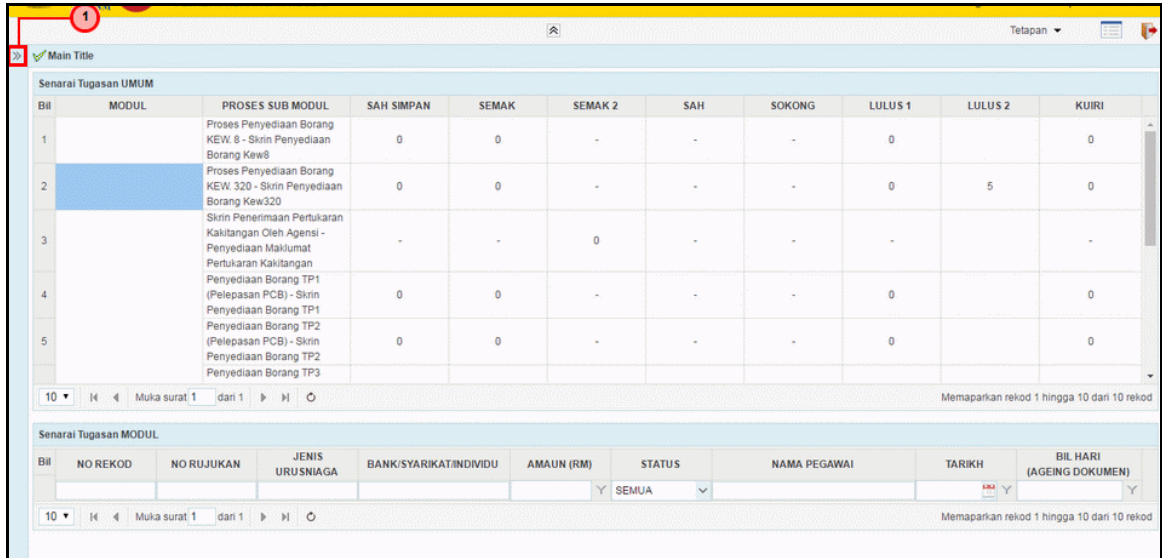
Skrin ini membenarkan Penyedia, Penyemak atau Pelulus di Peringkat BN untuk meluluskan Maklumat bagi Proses Kemaskini Gaji Ke Fail Induk.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan ID pengguna BN Pelulus.	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan.	
3	Klik untuk Log Masuk.	

2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan

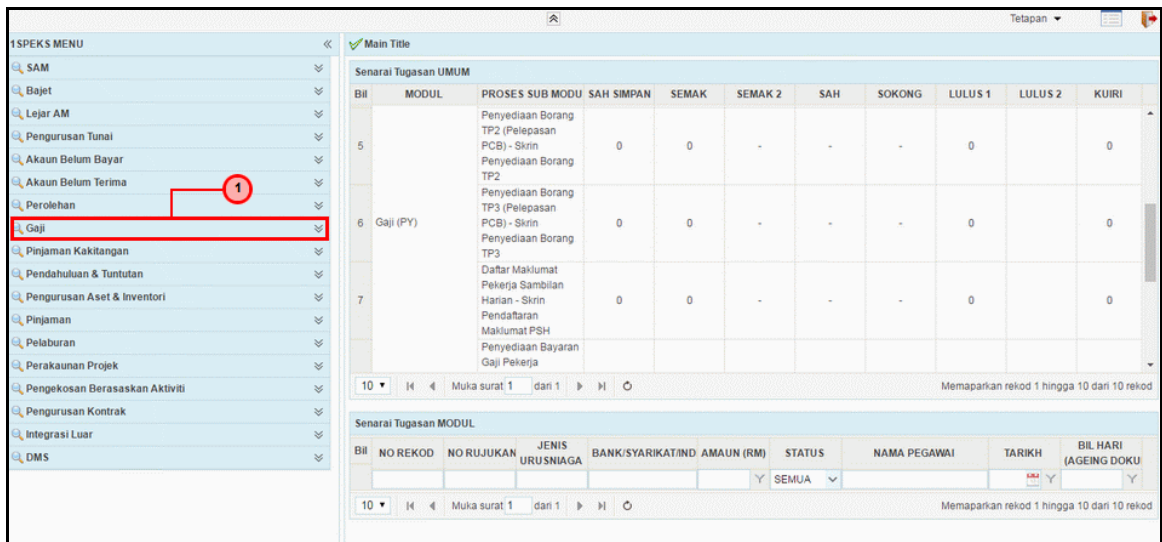


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	-	-	-	0		0
2		Proses Penyediaan Borang KEW 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	-	-	-	0	5	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-		-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	0	-	-	-	0		0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	-	-	-	0		0

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada simbol menu >> .	

3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan

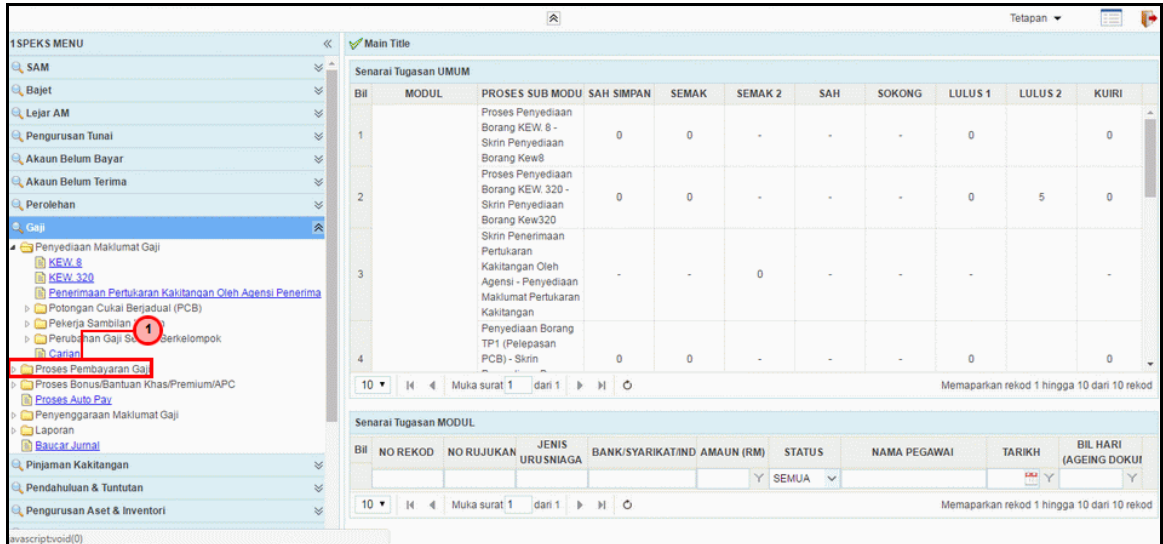


Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	-	-	-	0		0
6	Gaji (PY)	Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP3	0	0	-	-	-	0		0
7		Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin Pendaftaran Maklumat PSH	0	0	-	-	-	0		0

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/IND	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKU)
10						SEMUA			

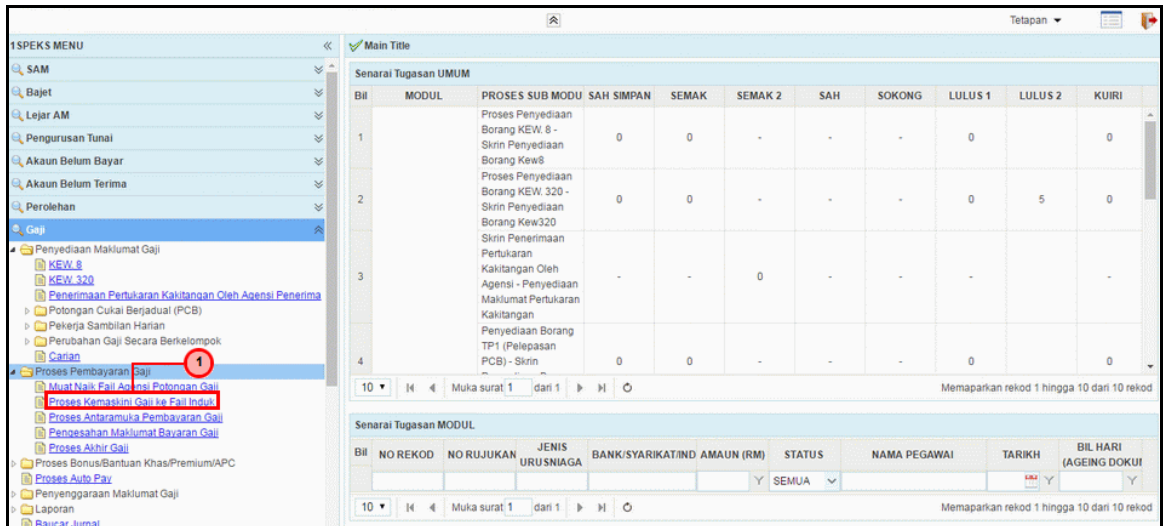
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Gaji dipaparkan.



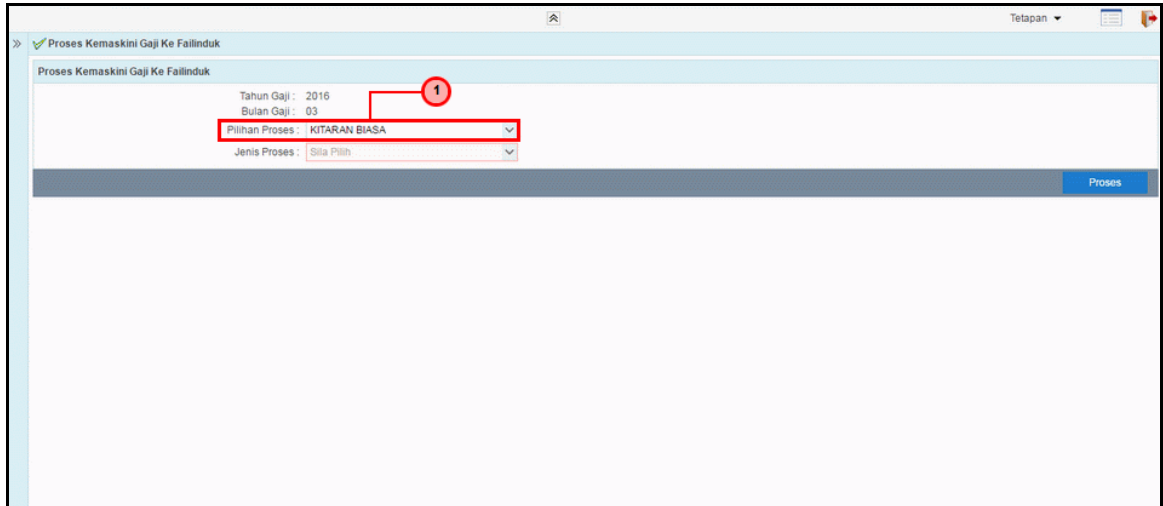
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Pembayaran Gaji.	

5. Skrin Gaji dipaparkan.



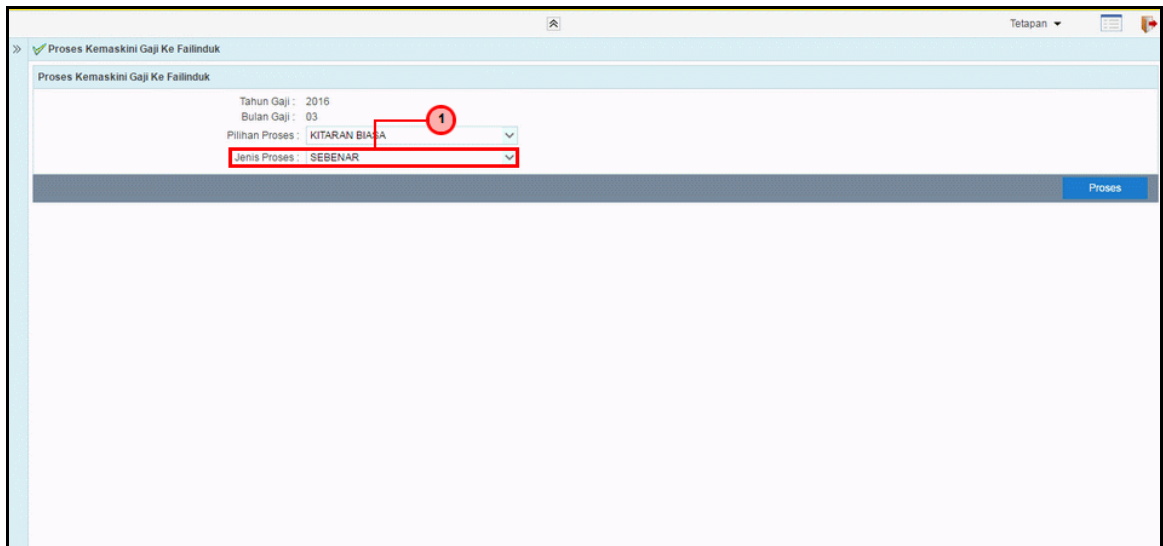
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Kemaskini Gaji ke Fail Induk.	

6. Skrin **Proses Kemas Kini Gaji Ke Fail Induk** dipaparkan.



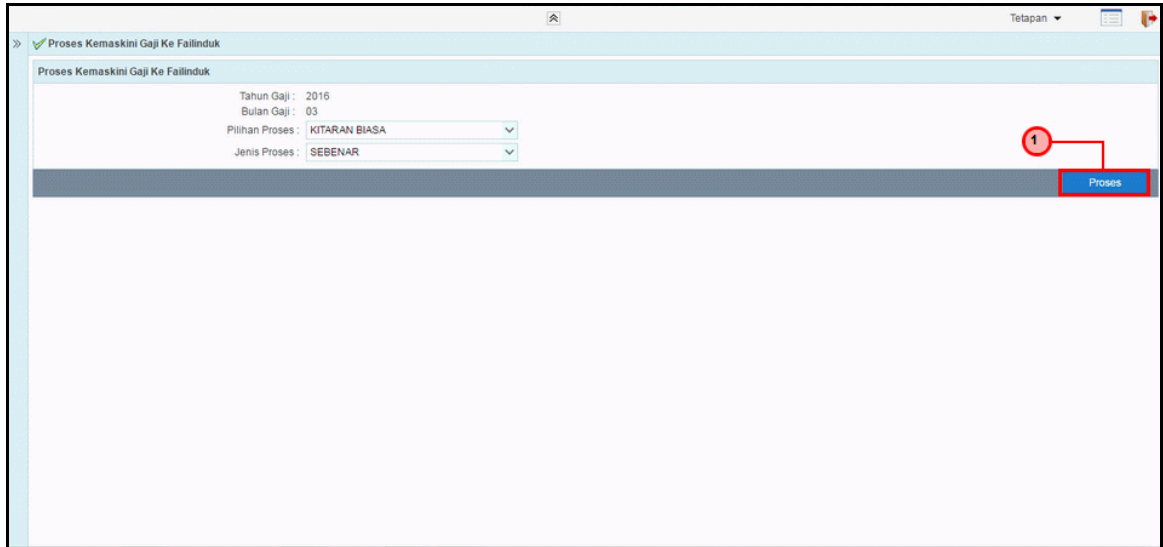
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Pilih maklumat pada senarai <i>list down</i> Pilihan Proses.	

7. Skrin **Proses Kemas Kini Gaji Ke Fail Induk** dipaparkan.



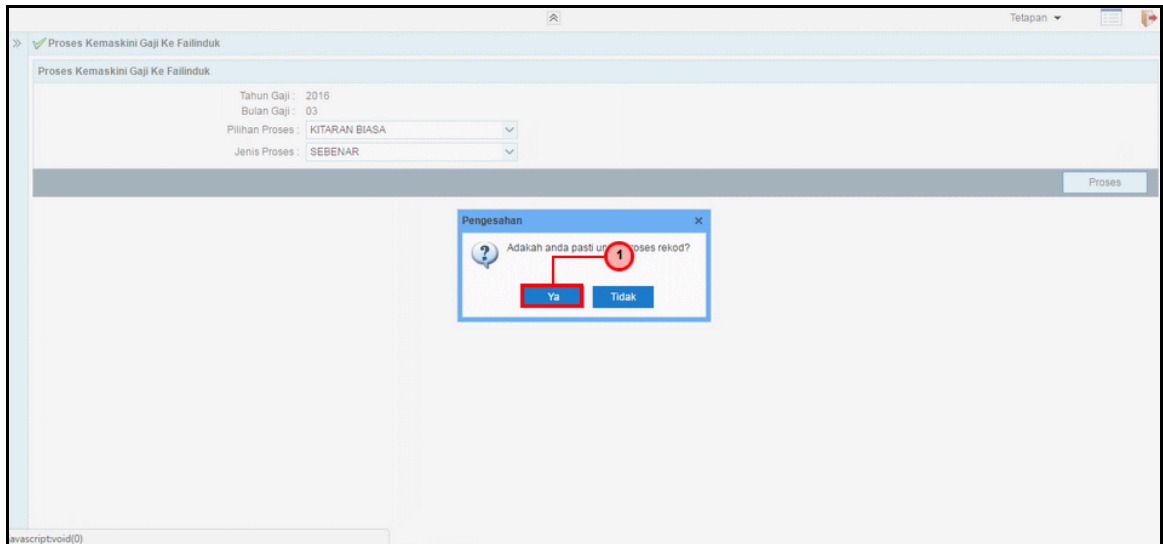
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Pilih maklumat pada senarai <i>list down</i> Jenis Proses.	

8. Skrin **Proses Kemas Kini Gaji Ke Fail Induk** dipaparkan.



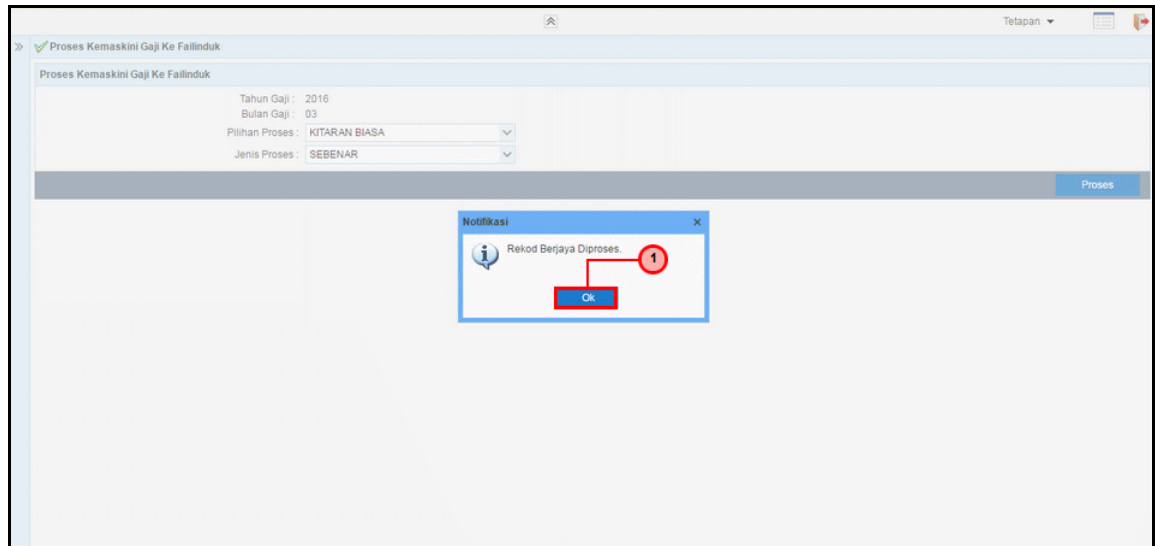
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Proses.	

9. Skrin **Proses Kemas Kini Gaji Ke Fail Induk** dipaparkan.



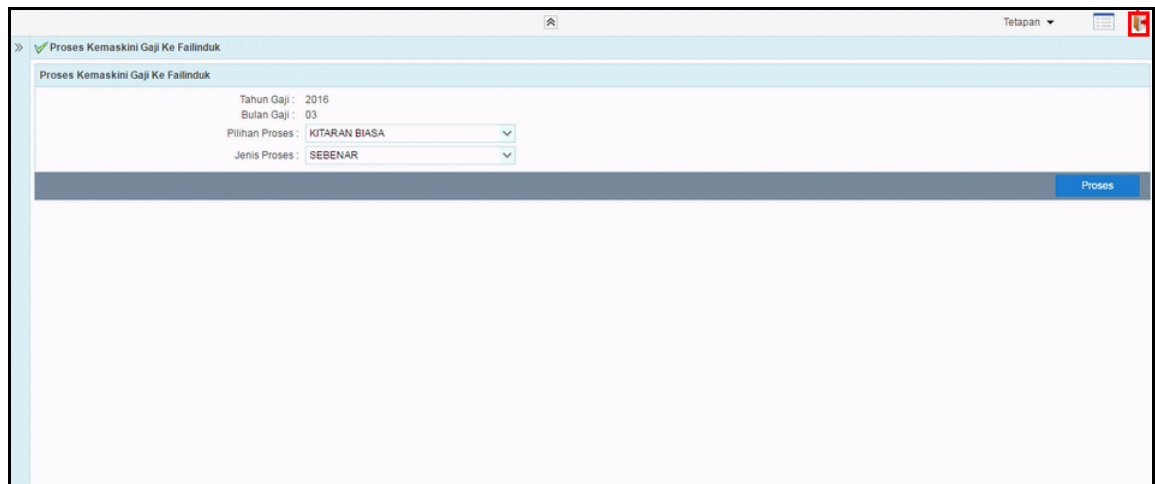
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Proses Rekod.	


10. Skrin Proses Kemas Kini Gaji Ke Fail Induk dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Diproses. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

11. Skrin Log Keluar iSPEKS dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	