

SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN **KERAJAAN NEGERI** (iSPEKS)

USER MANUAL

Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji (Gaji)

Untuk



JABATAN AKAUNTAN NEGARA

	Ringkasan Penyerahan
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk
	membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan
	bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.
	Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem
	ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk
	menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Aliran Tugas	
Kriteria	Tidak berkenaan.
Penerimaan	
Keputusan Ujian	Tidak berkenaan.
(Jika berkaitan)	
Komen	Tidak berkenaan.



Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan			
1	1.1	06/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1			





ISI KANDUNGAN

NO	-	TAJUK	M/S
1.0	GLO	SARI	1
2.0	MUA	T NAIK FAIL AGENSI POTONGAN GAJI	2
	2.1	Skrin Penyemak	2





1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji







2.0 MUAT NAIK FAIL AGENSI POTONGAN GAJI

Proses ini digunakan untuk memuat naik fail potongan dari Agensi Potongan Gaji. Fail tersebut perlu diproses terlebih dahulu sebelum proses bulanan gaji boleh dilakukan. Proses ini dilakukan oleh pengguna di peringkat BN.

2.1 Skrin Penyemak

Skrin ini membenarkan Penyemak di Peringkat BN untuk membuat semakan maklumat bagi Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan

Benta PERSIDANGAN PEMBANTU AKAUNTAN KE-6 TAHUN 2013 Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Akauntan Negar Malaysia (JANM) dengan kerjasama Persatuan Pembantu Akauntan Sektor Awam (PERBAKTI) akan menganjurkan Persidangan Pembantu Akauntan Sektor Awam Malaysi untuk Kali Ke-6 Tahun 2015. Klik di sini untuk membaca dan muat turun surat siaran	1SPEKS Statem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri vie LOG Masuk 1 Immediated Immediated <t< th=""></t<>
---	---

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan ID pengguna BN Penyemak.	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan.	
3	Klik untuk Log Masuk.	









2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan

Main Tit	le										
Senarai Tr	ugasan UMUM										
311	MODUL	PROSE	S SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK	2 SAF	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Per KEW. 8 - SI Borang Ke	iyediaan Borang krin Penyediaan w8	0	0			÷.	0		0
1		Proses Per KEW. 320 - Borang Ke	yediaan Borang Skrin Penyediaan w320	0	0				0	5	0
5		Skrin Pene Kakitangar Penyediaa Pertukarar	rimaan Pertukaran I Oleh Agensi - In Maklumat Kakitangan	-	-	0		•			
4		Penyediaar (Pelepasar Penyediaa	n Borang TP1 h PCB) - Skrin n Borang TP1	0	0				0		0
5		Penyediaa (Pelepasar Penyediaa	n Borang TP2 n PCB) - Skrin in Borang TP2	0	0	-			0		0
		Penyediaa	n Borang TP3								
10 🔹	H 4 Muka	a surat 1 dari 1	▶ H O							Memaparkan rek	od 1 hingga 10 dari 10
enarai Ti	ugasan MODIII										
il N	O REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT	INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEG	IAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN
						Y	SEMUA	-		PP Y	

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada simbol menu 🔌.	

3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan

			*				Т	etapan 👻	•
1 SPEK S MENU	«								
SAM N	6								
🔍 Bajet 💦 🗧	SAH SIMPA	N SEMA	K SEMA	C2 SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI	
🔍 Lejar AM 💦	:								<u>^</u>
🔍 Pengurusan Tunai 💦 🗞	¢ 0	0	-	-		0		0	
🔍 Akaun Belum Bayar 🛛 🗞	5								
🔍 Akaun Belum Terima 📃 👔 🗧	۶ O	0		-	-	0	5	0	
Q Perolehan									
2, Gaji 💦 👘	-	-	0	-	-			-	
🔍 Pinjaman Kakitangan 💦 🗞	5								
🔍 Pendahuluan & Tuntutan 🛛 🗧		0				0		0	
🔍 Pengurusan Aset & Inventori 💦 🗞		Ŭ				, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		Ŭ	
🔍 Pinjaman 🛛 😵	· 0	0				0		0	
🔍 Pelaburan 🛛 🔌		v				v		Ŭ	
🔍 Perakaunan Projek 💦 🗞									*
🔍 Pengekosan Berasaskan Aktiviti 💦 🗧	5						Memaparkan rek	od 1 hingga 10 dari 1	0 rekod
🔍 Pengurusan Kontrak	5								
🔍 Integrasi Luar 💦 🗧	5								
Q DMS	BANK/SYA	RIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEG	GAWAI	TARIKH	(AGEING DOKUME	N)
			Y	SEMUA V			😷 Y		Ý
							Memaparkan rek	od 1 hingga 10 dari 1	0 rekod

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Gaji.	



Muka Surat 3



4. Skrin Gaji dipaparkan.

						*									Tetapan 🔹]
1SPEKS MENU	« 1	Main	Title														
⊖ sam ≈	1	Senara	ai Tugasan UMUM														
🔍 Bajet 🛛 🗧	5	Bil	MODU	JL	PROSE	ES SUB MOD	US	AH SIMPAN	SEMA	SEMA	К 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS	2 KUIR	a 👔
🔍 Lejar AM 🛛 📎	1				Proses	Penyediaan											-
🔍 Pengurusan Tunai 🛛 🗞	5	1			Skrin P) KEW, 8 - Ienvediaan		0	0			-		0		0	
🔍 Akaun Belum Bayar 🛛 🗞	,				Borang	Kew8											
🔍 Akaun Belum Terima 🛛 😵					Proses	Penyediaan KEW 320 -											
Q Perolehan 8	5	2			Skrin P Borano	enyediaan Kew320		0	0			1	1	0	5	0	
Carje Penyediaan Maklumat Gaji KEVL3 KEVL3 Potongan Cukla Berjatual (PCB) Potongan Cukla Berjatual (PCB) Pekerja Sambilan (1) Pekerja Sambilan (1) Pekerja Sambilan (1) Protos Auto Pay Protos Sonus Bantua Khasi Premium/APC Protos Auto Pay Protos Auto Pay Penyengarana Maklumat Gaji		3 4 10 ▼][H - 4	I Muł	Skrin P Pertuka Kakitar Agensi Maklun Kakitar Penyec TP1 (Pi PCB) -	enerimaan aran ngan Oleh - Penyediaar nat Pertukara ngan diaan Borang elepasan Skrin dari 1	n n	- 0 H O	-	0		-	-	- 0 Memaparka	n rekod 1 hin	- 0 9ga 10 dari 11	0 rekod
Laporan		Senara	riugasar	MODU	L.	151110											
Binjaman Kakitangan		Bil N	OREKOD	NOF	RUJUKAN	URUSNIAG	A	BANK/SYARIF	AT/IND /	AMAUN (RM)	STATU	s	NAMA PEGA	WAI	TARIKH	BIL HAR	OKUI
Pendahuluan & Tuntutan										Y	SEMUA	~			2 Y		Y
Q Pengurusan Aset & Inventori	,	10 •	H	I Muł	a surat 1	dari 1	Þ.	ы о						Memaparka	n rekod 1 hin	gga 10 dari 1	0 rekod
🔍 Pinjaman 🛛 🗧																	

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Pembayaran Gaji.	

5. Skrin Gaji dipaparkan.

				*							Tetapan 👻		. P
1SPEKS MENU	« 🖌	Main Title											
Q, SAM ↔	ŝ	enarai Tug	asan UMUI	м									
🔍 Bajet 🛛 🕹	B	a N	ODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK	C2 SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI	
🔍 Lejar AM 🛛 🕹				Proses Penyediaan									1
🔍 Pengurusan Tunai 🛛 🕹	1			Borang KEW, 8 - Skrin Penyediaan	0	0				0		0	
🔍 Akaun Belum Bayar 🛛 🕹				Borang Kew8									
🔍 Akaun Belum Terima 🛛 🕹	2	5		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 -	0	0				0	5	0	
Q Perolehan ≫				Skrin Penyediaan Borang Kew320	, in the second s								
Comparing the second seco	3			Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan	-		0	-	-	-			
Carian	4	,		PCB) - Skrin	0	0	-	-	-	0		0	+
Muat Naik Fali Agensi Potongan Gali Proses Kemaskini Gali ke Fali Induk	- []	10 • 14	< ≪ Mu	uka surat 1 dari 1 🕨	ы о					Memaparkar	n rekod 1 hing	iga 10 dari 10	rekod
Proses Antaramuka Pembayaran Gaji Pengesahan Maklumat Bayaran Gaji	Si	enarai Tug	jasan MODI	JL									
Proses Akhir Gali Proses Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC	B	II NO RE	KOD NO	RUJUKAN JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARI	KAT/IND AM	IAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGA	AWAI	TARIKH	BIL HARI	жи
Proses Auto Pay							Y	SEMUA 🗸			H Y		Y
 Penyenggaraan Maklumat Gaji Laporan 	Ū	10 •	,€ .€ Mu	uka surat 1 dari 1 🕨	н о					Memaparka	n rekod 1 hing	/ga 10 dari 10	reko
Baucar Jumal	-												

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji.	



Muka Surat 4



6. Skrin Semakan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.

Drogog Must	t Naik Fail Agensi Dotongan Gaii						
Proses mud	Thur Oali - Oali						
	Bulan Gaji : 03						
laklumat A	gensi						
Bil	Agensi		No. Rujukan Fail	Semak O	Tolak 🔍	Catatan Tolak	Status Fail
1	ANGKASA		01_6016_PTI_20160906174059.bt	0	۲	10	BELUM DIPROSES
10 •	I∢ ∢ Muka surat 1 dari 1 🕨 利	0				Memap	arkan rekod 1 hingga 1 dari 1 re
laklumat Te	erperinci						
Bil	Agensi	No.Gaji	Nama	No. Akaun	Jum	lah Potongan (RM)	Semak No. Gaji
10 •	I4 4 Muka surat 0 dari 0 ▶ ▶I	Ó				Memapa	arkan rekod 0 hingga 0 dari 0 re
iada Rekod	d Dijumpai.						
							San

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Tahun Gaji dan Bulan Gaji.	

7. Skrin Semakan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.

			*				Tetapan 👻	
🧭 Muat Naik Fai	il Agensi Potongan Gaji							
Proses Muat Na	ik Fail Agensi Potongan Gaji							
	Tahun Gaji : Bulan Gaji :	2016 03		1				
Maklumat Agen	si							÷
Bil	Agensi		No. Rujukan Fail	Semak 💮	Tolak 🔘	Catatan Tolak	Status Fail	
1	ANGKASA		01_6016_PTI_20160906174059.txt	۰	0		BELUM DIPROSE	S
10 • H 4 Muka surat 1 dari 1 + H O Memaparkan rekod 1 hingga 1 dar				ri 1 rekod				
Maklumat Terpe	erinci							-
Bil	Agensi	No.Gaji	Nama	No. Akaun	Jun	nlah Potongan (RM)	Semak No. Gaji	
10 • 14	4 Muka surat 0 dari 0	▶ H O				Mem	aparkan rekod 0 hingga 0 da	ri 0 rekod
Tiada Rekod Diji	umpai.							
								Semak

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Tandakan pada <i>radio button</i> Maklumat Agensi yang berkaitan.	



Muka Surat 5



8. Skrin Semakan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.

			*				Tetapan 👻	
>	🎺 Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji							
	Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji	ises Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji						
	Tahun Gaji Bulan Gaji	2016 03						
	Maklumat Agensi							÷.,
	Bil Agensi		No. Rujukan Fail	Semak 🖲	Tolak 🔘	Catatan Tolak	Status Fail	
	1 ANGKASA		01_6016_PTI_20160906174059.txt	۲	0		BELUM DIPROSES	
10 • H 4 Muka surat 1 dari 1 + H O Memaparkan rekod 1 hingga						irkan rekod 1 hingga 1 dari	i 1 rekod	
	Maklumat Terperinci							*
	Bil Agensi	No.Gaji	Nama	No. Akaun	Jur	mlah Potongan (RM)	Semak No. Gaji	
	10 V H 4 Muka surat 0 dari 0	▶ H O				Memapa	irkan rekod 0 hingga 0 dari	i O rekod
	Tiada Rekod Dijumpai.						0	
								Semak

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Semak.	

9. Skrin Semakan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.

					Tetapan 👻	
» 🖉 Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji						
Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji						
Tahun Gaji : 2016 Bulan Gaji : 03						
Maklumat Agensi						*
Bil Agensi	No. Rujukan Fail	Semak 🖲	Tolak O	Catatan Tolak	Status Fall	
1 ANGKASA	01 ED16 PTI 201600061740E0.bt	×			BELUM DIPROSES	
10 • H 4 Muka surat 1 dari 1 🕨 🕅 Ö	Adakah Anda Pasti U	Memapar			naparkan rekod 1 hingga 1 dari	1 rekod
Maklumat Terperinci						<u>^</u>
Bil Agensi No.Gaji	Ya Tidak). Akaun	Jum	lah Potongan (RM)	Semak No. Gaji	
10 ▼ 14 4 Muka surat 0 dari 0 1> >1 Ŏ				Men	naparkan rekod 0 hingga 0 dari	0 rekod
Tiada Rekod Dijumpai.						
						Semak
avascriptvoid(0)						

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Semak Rekod.	







10. Skrin Semakan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.

		*	Tetapan 👻 📑
>>	🌱 Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji		
	Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji		
	Tahun Gaji : 2016 Bulan Gaji : 03		
	Maklumat Agensi		*
	Tiada Rekod Dijumpal.		
	Maklumat Terperinci	Notifikasi ×	·
	Bil Agensi No.Gaji	Rekod Berjava Disemak	x Akaun Jumlah Potongan (RM) Semak No. Gaji
	10 🔻 14 🐗 Muka surat 0 dari 0 🕨 🕅 Ö		Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod
	Tiada Rekod Dijumpal.	Ok	
			Semak
	x101		
avas	cript:void(0)		

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Disemak. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

11. Skrin Log Keluar iSPEKS dipaparkan.

ANM PEJABAT KEWA	NGAN NEGERI				og masuk terakhir	a 25/02/2
		*			Tetapan 👻	
ダ Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji						
Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji						
Tahun Gaji Bulan Gaji	2016 : 03					
Maklumat Agensi						
Tiada Rekod Dijumpai.						
Maklumat Terperinci						
Bil Agensi	No.Gaji	Nama	No. Akaun	Jumlah Potongan (RM)	Semak No. Gaji	
10 • 14 4 Muka surat 0 dari 0	▶ H O			Memap	arkan rekod 0 hingga 0 da	ri 0 rekod
nada Rekou Dijumpan.						Semak

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada ikon <table-cell-rows> untuk Log Keluar.</table-cell-rows>	



Muka Surat 7



2.2 Skrin Pelulus

Skrin ini membenarkan Pelulus di Peringkat BN untuk meluluskan maklumat bagi Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan

Berita PERSIDANGAN PEMBANTU AKAUNTAN KE-6 TAHUN 2015 Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dengan kerjasama Persatuan Pembantu Akauntan Sektor Awam (PERBAKTI) akan menganjurkan Persidangan Pembantu Akauntan Sektor Awam Malaysia untuk Kali Ke-6 Tahun 2015. Klik di sini untuk membaca dan muat turun surat siaran	ISPEKS Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri LOG Masuk 1 Log Masuk 2 Daftar Bautung 3 aluan?

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan ID pengguna BN Pelulus.	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan.	
3	Klik untuk Log Masuk.	







2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan

Main II	ne										
ienarai 1	lugasan UMUM										
311	MODUL	PROSE	S SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK	2 SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Peny KEW, 8 - Sk Borang Key	yediaan Borang rrin Penyediaan w8	0	0	-	-		0		0
1		Proses Pen KEW. 320 - Borang Key	yediaan Borang Skrin Penyediaan w320	0	0				0	5	0
		Skrin Peneri Kakitangan Penyediaar Pertukaran	imaan Pertukaran Oleh Agensi - n Maklumat Kakitangan		-	0					*
		Penyediaan (Pelepasan Penyediaar	Borang TP1 PCB) - Skrin n Borang TP1	0	0				0		0
5		Penyediaan (Pelepasan Penyediaar	n Borang TP2 PCB) - Skrin n Borang TP2	0	0				0		0
		Penyediaan	n Borang TP3								
10 •	14 4 Muka su	urat 1 dari 1	▶ H O							Memaparkan rek	od 1 hingga 10 dari 10 re
Senarai T	Tugasan MODUL										
311 1	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URU SNIAGA	BANK/SYARIKAT	INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAV	NAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						Y	SEMUA V			m Y	Y

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada simbol menu 🄌.	

3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan

Q SAM ¥ Q Bajet ¥ Q Lejar AM ¥ Q Pengurusan Tunal ¥ Q Akaun Belum Bayar ¥ Q Akaun Belum Terima 1 Q Perolehan ¥ Q Gaji ¥ Q Pendarhuluan & Tuntutan ¥ Q Pengurusan Aset& Inventori ¥ Q Pinjaman \$	Se Bil 5	Gaji (P	igasan U MODUL ²Υ)	Pee TF PC PC PC PC PC PC PC PC PC PC PC PC PC	ROSES SUB MOL nyediaan Borang 2 (Pelepasan 28) - Skrin nyediaan Borang 2 nyediaan Borang 3 (Pelepasan 28) - Skrin	U SAH SIMPAN 0	SEMAK 0	SEMAK 2	SAH -	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI 0
Q Bajet > Q Lejar AM > Q Pengurusan Tunai > Q Akaun Belum Bayar > Q Akaun Belum Terima 1 Q Perolehan > Gaji > Q Pendahuluan & Tuntutan > Q Pengurusan Aset & Inventori > Q Pinjaman >	Bil 5	Gaji (P	MODUL 2Y)	PF PC PC PC PC PC PC PC PC PC PC PC	ROSES SUB MOC nyediaan Borang '2 (Pelepasan 'B) - Skrin nyediaan Borang '2 nyediaan Borang 3 (Pelepasan 'B) - Skrin	U SAH SIMPAN 0	SEMAK 0	SEMAK 2	SAH -	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	e KUIRI 0
Q. Lejar AM ¥ Q. Pengurusan Tunai ¥ Q. Akaun Belum Bayar ¥ Q. Akaun Belum Terima 1 Q. Perolehan ¥ Q. Gaji ¥ Q. Pinjaman Kakitangan ¥ Q. Pendahuluan & Tuntutan ¥ Q. Pengurusan Aset & Inventori ¥ Q. Pinjaman ¥	5	Gaji (P	γY)	Pe TF PC Pe TF Pe TF PC PC	nyediaan Borang '2 (Pelepasan '8) - Skrin nyediaan Borang '2 nyediaan Borang 3 (Pelepasan '8) - Skrin	0	0			-	0		0
Q Pengurusan Tunai ¥ Q Akaun Belum Bayar ¥ Q Akaun Belum Terima 1 Q Perolehan * Gaji ¥ Q Pendahuluan & Tuntutan ¥ Q Pendahuluan & Tuntutan ¥ Q Pengurusan Aset & Inventori ¥ Q Pinjaman ¥	6	Gaji (P	°Y)	TF PC Pe TF Pc TF PC PC	2 (Pelepasan CB) - Skrin nyediaan Borang 2 nyediaan Borang 3 (Pelepasan CB) - Skrin	0	0			•	0		0
Q Akaun Belum Bayar > Q Akaun Belum Terima > Q Perdehan > Q Bejanan Kakitangan > Q Pendahuluan & Tuntutan > Q Pengurusan Aset & Inventori > Q Pinjaman >	6	Gaji (P	°Y)	Pe TF Pe TF PC	nyediaan Borang 2 nyediaan Borang 3 (Pelepasan 3) - Skrin		****				-		
Akaun Belum Terima > Perolehan > Gaji > Pinjaman Kakitangan > Pendahuluan & Turtutan > Pengurusan Aset & Inventori > Pinjaman >	6	Gaji (P	²Υ)	TF Pe TF PC	2 nyediaan Borang 3 (Pelepasan 3) - Skrin								
Q. Perolehan V Q. Qinjaman Kakitangan V Q. Pendahuluan & Tuntutan V Q. Pengurusan Aset & Inventori V Q. Pinjaman V	6	Gaji (P	PΥ)	TF	'3 (Pelepasan '8) - Skrin								
L Gaji V Q Pinjaman Kakitangan V Q Pendahuluan & Tuntutan V Q Pengurusan Aset & Inventori V Q Pinjaman V	6	Gaji (P	PY)	PO	(B) - Skrin	0							
Q. Pinjaman Kakitangan W Q. Pendahuluan & Tuntutan W Q. Pengurusan Aset & Inventori W Q. Pinjaman W					Invertigan Boranc	U.	0				0		0
Q. Pendahuluan & Tuntutan Q. Pengurusan Aset & Inventori Q. Pinjaman					3								
୍କ Pengurusan Aset & Inventori 🛛 🕹 🔍 Pinjaman 😪				Da	iftar Maklumat								
🔍 Pinjaman 🛛 🕹	7			Ha	rian - Skrin	0	0	-	-		0		0
				Pe	ndaftaran aklumat PSH								
⊖ Pelaburan 🛛 🕹				Pe	nyediaan Bayara	1							
🔍 Perakaunan Projek 🛛 🕹				Ga	iji Pekerja								
🔍 Pengekosan Berasaskan Aktiviti 🛛 🕹	1	0 •	H 4	Muka su	rat 1 dari 1	▶ H O					Memaparka	un rekod 1 hing	iga 10 dari 10 re
⊖, Pengurusan Kontrak 🛛 🕹		maral To		100111									
⊖, Integrasi Luar 🛛 🕹	50	narai iu	igasan m	NODUL	IEMIR								
Q, DMS ↔	Bil	NOR	EKOD	NO RUJU	KAN URUSNIAG	A BANK/SYAR	KAT/IND AM	AUN (RM) S	TATUS	NAMA PEGA	IAWAI	TARIKH	(AGEING DOK
								Y SE	MUA 🗸			Y 🔄	Y

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Gaji.	



Muka Surat 9



4. Skrin Gaji dipaparkan.

				*							Tetapan 🔻		Þ
1SPEKS MENU	«	∀ Ma	sin Title										
🔍 sam	* _	Sena	arai Tugasan UMI	JM									
🔍 Bajet	≈	Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMA	K 2 SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS	2 KUIRI	
🔍 Lejar AM	≈			Proses Penyediaan									-
🔍 Pengurusan Tunai	*	1		Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan	0	0	-	1.1		0		0	
🔍 Akaun Belum Bayar	*			Borang Kew8									
🔍 Akaun Belum Terima	*			Proses Penyediaan Porang KEW 320 -									
Q Perolehan	*	2		Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	-		-	0	5	0	
Caji Penyediaan Maklumat Gaji KEW. 8 KEW. 30 Penyedimaan Pertukaran Kaklangan Cleh Agensi Pen Penyenimaan Pertukaran Kaklangan Cleh Agensi Pen Penyen Sambilan Penyen Perubahan Gaji Se Perubahan Gaji Se Perubahan Gaji Se	erima	3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin	-	-	0	-	-	-		-	
Proses Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC Proses Auto Pay		10	• 14. 4. N	luka surat 1 dari 1 ▶	ыç					Memaparka	in rekod 1 hing	gga 10 dari 10 i	rekod
D Carlos Penyenggaraan Maklumat Gaji D Carlos Ca		Sena	arai Tugasan MOI	DUL									
Baucar Jumal		Bil	NO REKOD	O RUJUKAN JENIS	BANK/SYARI		AUN (RM)	STATUS	NAMA PEGA	WAI	TARIKH	BIL HARI	
🔍 Pinjaman Kakitangan	*			URUSNIAGA				051414				(AGEING DOM	KUI
🔍 Pendahuluan & Tuntutan	*						T	SEMUA VI			T		Y
🔍 Pengurusan Aset & Inventori	*	10	• H: 4 N	luka surat 1 dari 1 ▶	M Q					Memaparka	in rekod 1 hing	gga 10 dari 10 i	rekod
avascript.void(0)													

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Pembayaran Gaji.	

5. Skrin Gaji dipaparkan.

		*							Tetapan 🔻		
1SPEKS MENU «	🧹 Main Title										
⊖, sam ⊗ <mark>^</mark>	Senarai Tugasa	IN UMUM									
🔍 Bajet 🛛 🕹	Bil MOD	OUL PROSES SUB MODU	J SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK	2 SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI	
🔍 Lejar AM 🛛 🕹		Proses Penyediaan									-
🔍 Pengurusan Tunai 🛛 🕹	1	Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan	0	0	-	1.1		0		0	
🔍 Akaun Belum Bayar 🛛 😵		Borang Kew8									
🔍 Akaun Belum Terima 🛛 🕹		Proses Penyediaan									
🔍 Perolehan 🛛 🕹	2	Skrin Penyediaan	0	0		1	-	0	5	0	
Cali Peryediaan Maklumat Gaji KEVK 8 KEVK 8 KEVK 320 Penerimaan Pertukaran Kaklangan Cleh Agensi Penerima Potongan Cukai Berjaduai (PCB) Perkebahan Gaji Secara Berke Peruse Perubahan Gaji Secara Berke Peruse Penuse Penuse Penuse Penuse Penuse Penuse Penuse Penuse Penuse	3	Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin	-	-	0	-	-	-		-	
Muat Naik Fail Agensi Potongan Gali Proses Kemaskini Gali ke Fail Induk	10 • 14	Muka surat dari 1	N O					Memaparkar	n rekod 1 hing)ga 10 dari 10 r	rekod
Proses Antaramuka Pembayaran Gali	Senarai Tugasa	an MODUL									
Proses Akhir Gali Proses Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC	Bil NO REKO	D NO RUJUKAN JENIS URUSNIAG/	BANK/SYARI	KAT/IND AM	AUN (RM)	STATUS	NAMA PEGA	IWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOK	KUI
Proses Auto Pay					Y	SEMUA 🗸			💾 Y		Y
	10 • 14	4 Muka surat 1 dari 1	► N 0					Memaparkar	n rekod 1 hing)ga 10 dari 10 r	rekod

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji.	







6. Skrin Kelulusan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.

				*	0				Tetapan 👻	
¥	🖋 Muat Naik Fail Agensi Po	otongan Gaji			U					
ſ	Proses Muat Naik Fail Age	ansi Potongan Gaji								
		Tahun Gaji : 201 Bulan Gaji : 03	16							
l	Maklumat Agensi									÷.
	Bil	Agensi		No. Rujukan Fail	Semak	 Tola 	ik 🔍 🔄	Catatan Tolak	Status Fail	
	1	ANGKASA		01_6016_PTI_20160906174059.txt	۲				BERJAYA	
10 • H 4 Muka surat 1 dari 1 🕨 H Ö			N O					Memapa	rkan rekod 1 hingga 1 da	iri 1 rekod
Maklumat Terperinci									-	
	Bil Ager	nsi	No.Gaji	Nama	No. Aka	un	Jumlah F	Potongan (RM)	Semak No. Gaji	
	10 • 14 4 Muka	a surat 0 dari 0 🕨	N O					Memapa	rkan rekod 0 hingga 0 da	iri 0 rekod
	Tiada Rekod Dijumpai.									
h										Lulus
ľ										

LANGKAH TINDAKAN		CATATAN
1	Semak pada Tahun Gaji dan Bulan Gaji.	

7. Skrin Kelulusan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.

			*				Tetapan 🔻	
Muat Naik	Fail Agensi Potongan Gaji							
Proses Mua	t Naik Fail Agensi Potongan Gaji							
	Tahun Gaji : 2016 Bulan Gaji : 03)				
Maklumat A	gensi							÷.
Bil	Agensi		No. Rujukan Fail	Semak	Tolak 🔘	Catatan Tolak	Status Fail	
1	ANGKASA		01_6016_PTI_20160906174059.txt	۰			BERJAYA	
10 •	l4 4 Muka surat 1 dari 1 ▶ ▶I	0				Memap	arkan rekod 1 hingga 1 da	ri 1 rekod
Maklumat Te	erperinci							
Bil	Agensi	No.Gaji	Nama	No. Akaun	Jun	lah Potongan (RM)	Semak No. Gaji	
10 •	🕪 🖣 Muka surat 0 dari 0 🕨 🕅	0				Memap	arkan rekod 0 hingga 0 da	iri 0 rekod
Tiada Rekod	I Dijumpai.							
								Lulus

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Maklumat Agensi yang telah ditandakan.	



Muka Surat 11



8. Skrin Kelulusan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.

			*				Tetapan 👻		P
>	🖋 Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji								
	Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Ga	aji							
	Tahun G Bulan G	aji: 2016 aji: 03							
	Maklumat Agensi							÷	
	Bil Agensi		No. Rujukan Fail	Semak 🔍	Tolak 🔘	Catatan Tolak	Status Fail		
	1 ANGKASA		01_6016_PTI_20160906174059.txt	۲		1	BERJAYA		
	10 • H 4 Muka surat 1 dari 1 + H O Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod								
	Maklumat Terperinci							-	
	Bil Agensi	No.Gaji	Nama	No. Akaun	Jur	nlah Potongan (RM)	Semak No. Gaji		
	10 🔹 14 🖪 Muka surat 0 dari	0 14 4 0				Memapa	rkan rekod 0 hingga 0 d	ari 0 rekod	
	Tiada Rekod Dijumpai.						1		

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Lulus.	

9. Skrin Kelulusan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.

	*			Tetapan 👻		Þ
» 🚀 Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji						
Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji						
Tahun Gaji : 2016 Bulan Gaji : 03						
Maklumat Agensi					*	
Bil Agensi	No. Rujukan Fail	Semak 🔍 🛛 Tolak 🔍	Catatan Tolak	Status Fail		
1. ANGKASA	01 6016 PTL 20160006174050 b4	×		BERJAYA		
10 🔻 🕅 Muka surat 1 dari 1 🕨 🕅 Ö	Adakah Anda Pasti U		Mema	aparkan rekod 1 hingga 1 dar	ri 1 rekod	
Maklumat Terperinci					-	
Bil Agensi No.Gaji	Ya Tidak). Akaun	Jumlah Potongan (RM)	Semak No. Gaji		
10 ▼ 14 4 Muka surat 0 dari 0 >> >1 ♦			Mema	aparkan rekod 0 hingga 0 dai	ri 0 rekod	
Tiada Rekod Dijumpai.						
					Lulus	
avascript:void(0)						

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Meluluskan Rekod.	







10. Skrin Kelulusan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.

		*	Tetapan 👻 📑
>>	🎺 Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji		
	Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji		
	Tahun Gaji : 2016 Bulan Gaji : 03		
	Maklumat Agensi		
	Tiada Rekod Dijumpai.		
	Maklumat Terperinci	Notifikasi X	*
	Bil Agensi No.Gaji	Rekort Bariava Dilutus). Akaun Jumlah Potongan (RM) Semak No. Gaji
	10 🔻 14 🐗 Muka surat 0 dari 0 🕨 🕅 Ö		Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod
	Tiada Rekod Dijumpal.	Ok	
			Lulus

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Diluluskan. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

11. Skrin Log Keluar iSPEKS dipaparkan.

		*			Tetapan 💌	1.55
🖋 Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji						
Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji						
Tahun Gaji : Bulan Gaji :	2016 03					
Maklumat Agensi						
liada Rekod Dijumpai.						
faklumat Terperinci						
Bil Agensi	No.Gaji	Nama	No. Akaun	Jumlah Potongan (RM)	Semak No. Gaji	
10 • 14 4 Muka surat 0 dari 0	P H O			Memap	arkan rekod 0 hingga 0 da	ri 0 reko
						Lulus

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada ikon <table-cell-rows> untuk Log Keluar.</table-cell-rows>	



Muka Surat 13