



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji  
(Gaji)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	06/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

**ISI KANDUNGAN**

<b>NO.</b>	<b>TAJUK</b>	<b>M/S</b>
<b>1.0</b>	<b>GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0</b>	<b>MUAT NAIK FAIL AGENSI POTONGAN GAJI .....</b>	<b>2</b>
2.1	Skrin Penyemak .....	2
2.2	Skrin Pelulus .....	8

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji

## 2.0 MUAT NAIK FAIL AGENSI POTONGAN GAJI

Proses ini digunakan untuk memuat naik fail potongan dari Agensi Potongan Gaji. Fail tersebut perlu diproses terlebih dahulu sebelum proses bulanan gaji boleh dilakukan. Proses ini dilakukan oleh pengguna di peringkat BN.

### 2.1 Skrin Penyemak

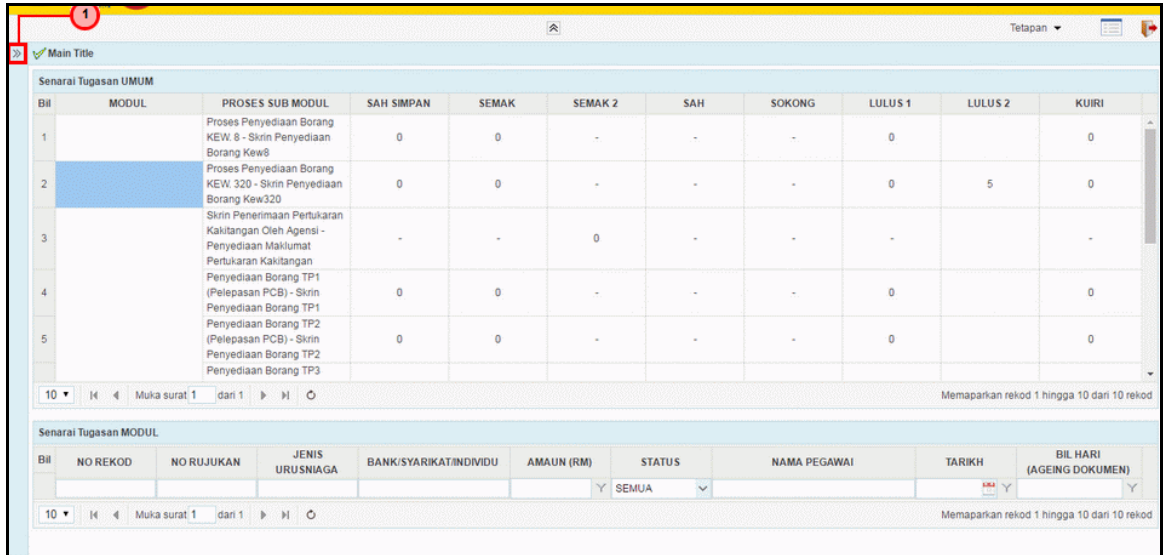
Skrin ini membenarkan Penyemak di Peringkat BN untuk membuat semakan maklumat bagi Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji.

#### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan <b>ID pengguna BN Penyemak</b> .	
2	Klik untuk masukkan <b>Kata Laluan</b> .	
3	Klik untuk <b>Log Masuk</b> .	

## 2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	-	-	-	0		0
2		Proses Penyediaan Borang KEW 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	-	-	-	0	5	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-		-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	0	-	-	-	0		0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	-	-	-	0		0

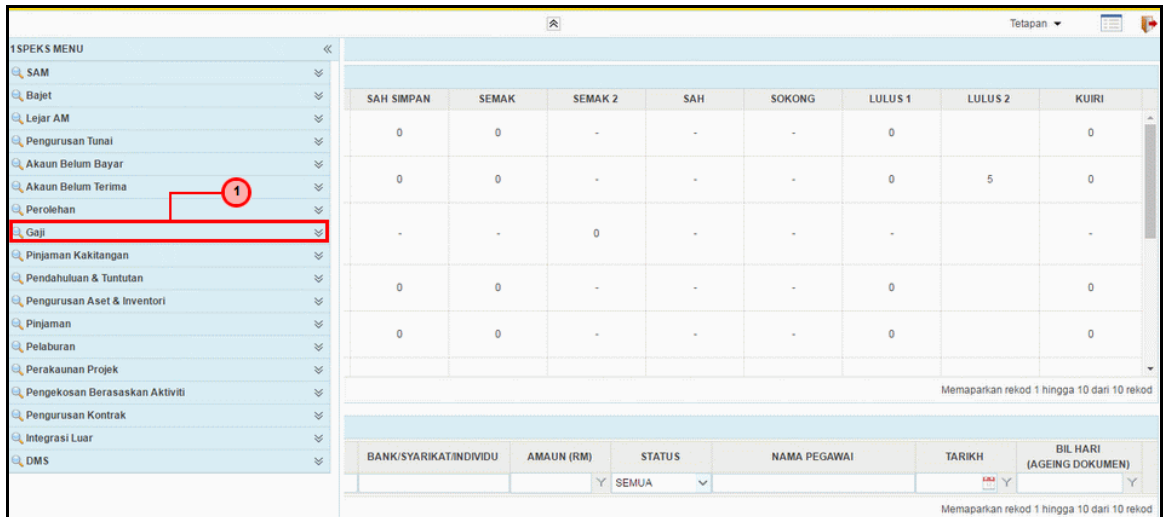
10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada simbol menu >>.	

## 3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan



SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
0	0	-	-	-	0		0
0	0	-	-	-	0	5	0
-	-	0	-	-	-		-
0	0	-	-	-	0		0
0	0	-	-	-	0		0

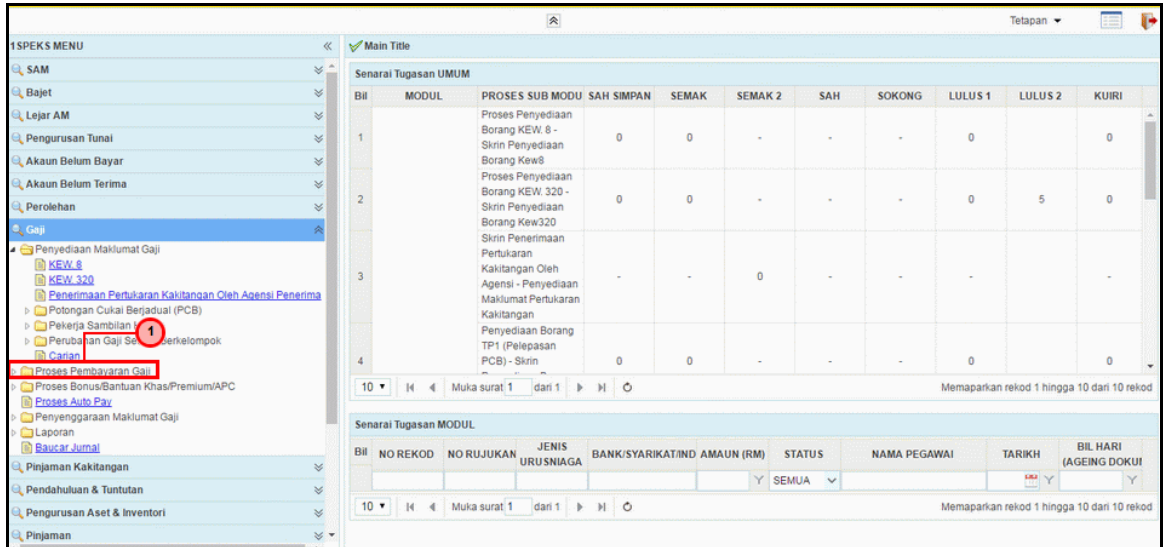
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
		SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

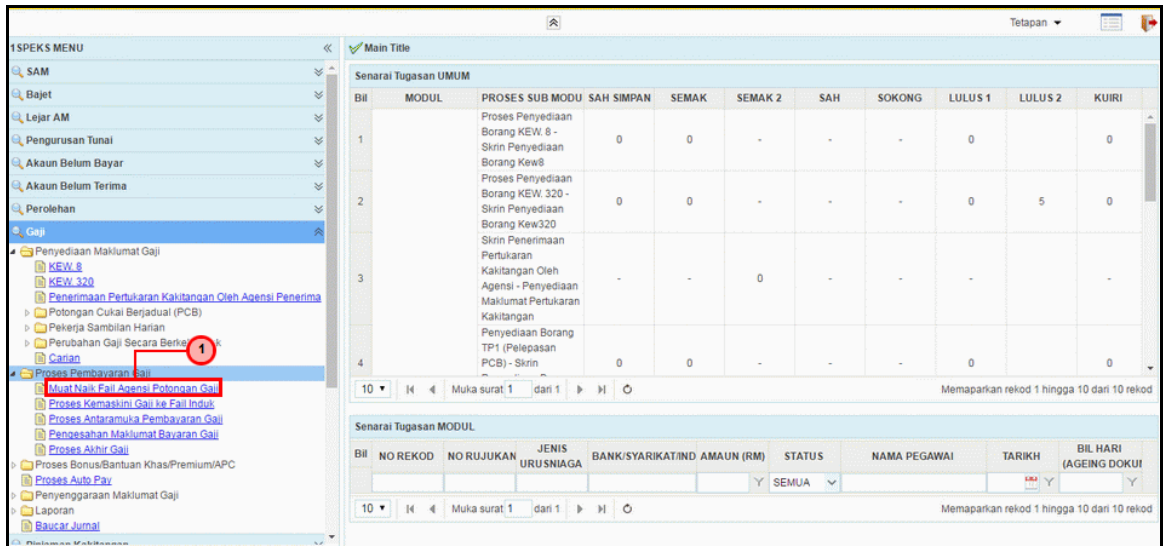
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Gaji.	

## 4. Skrin Gaji dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Pembayaran Gaji.	

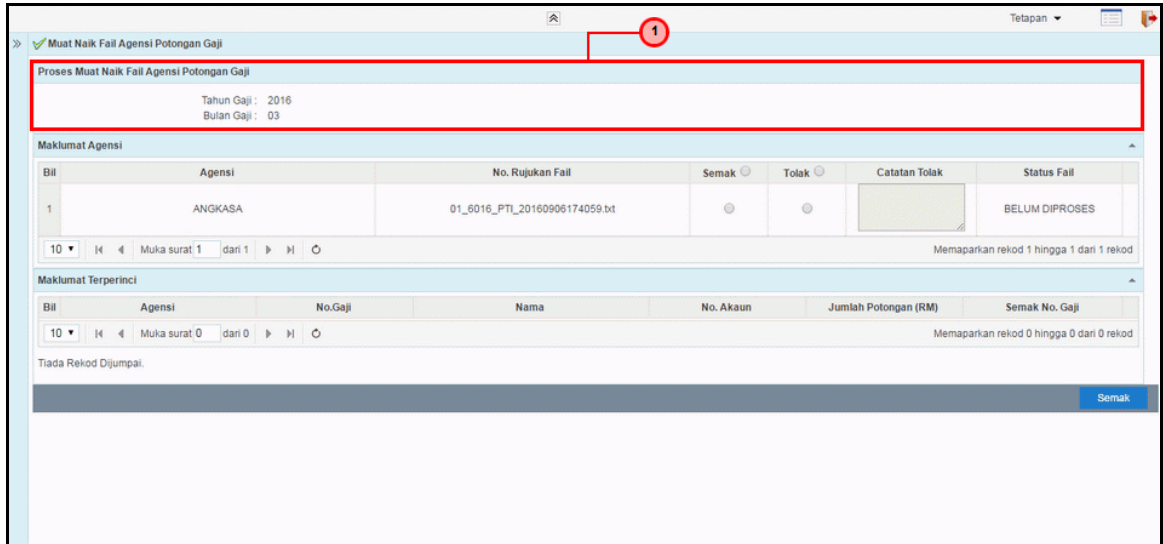
## 5. Skrin Gaji dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji.	

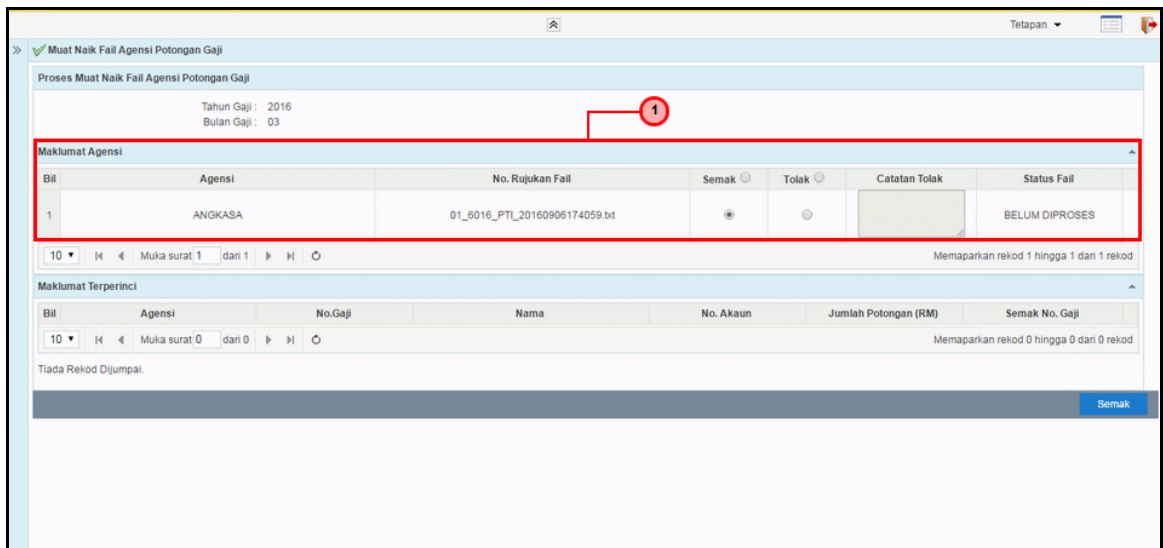


6. Skrin **Semakan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji** dipaparkan.



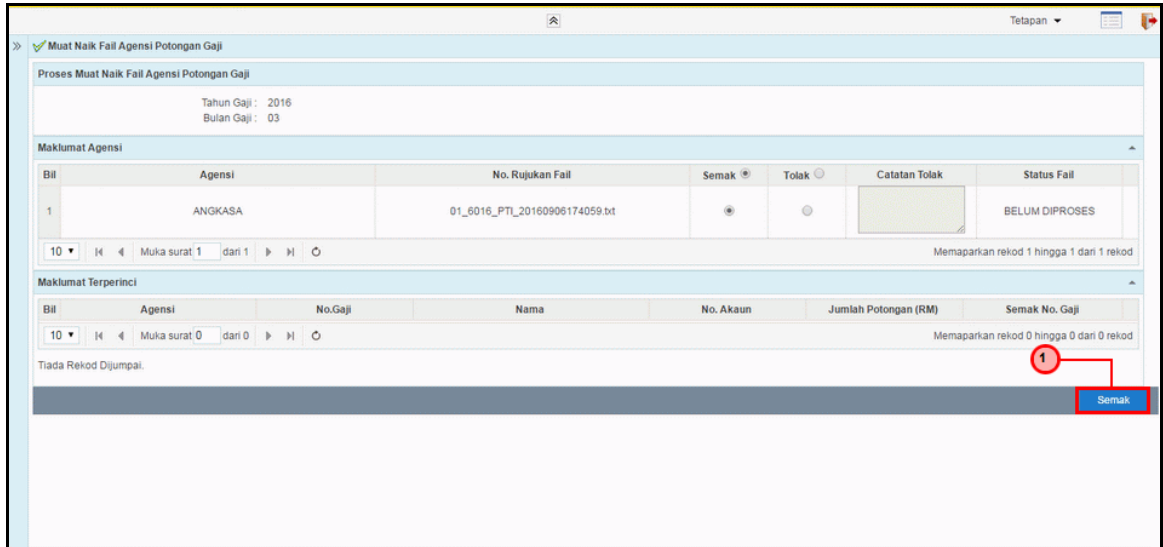
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Tahun Gaji dan Bulan Gaji.	

7. Skrin **Semakan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji** dipaparkan.



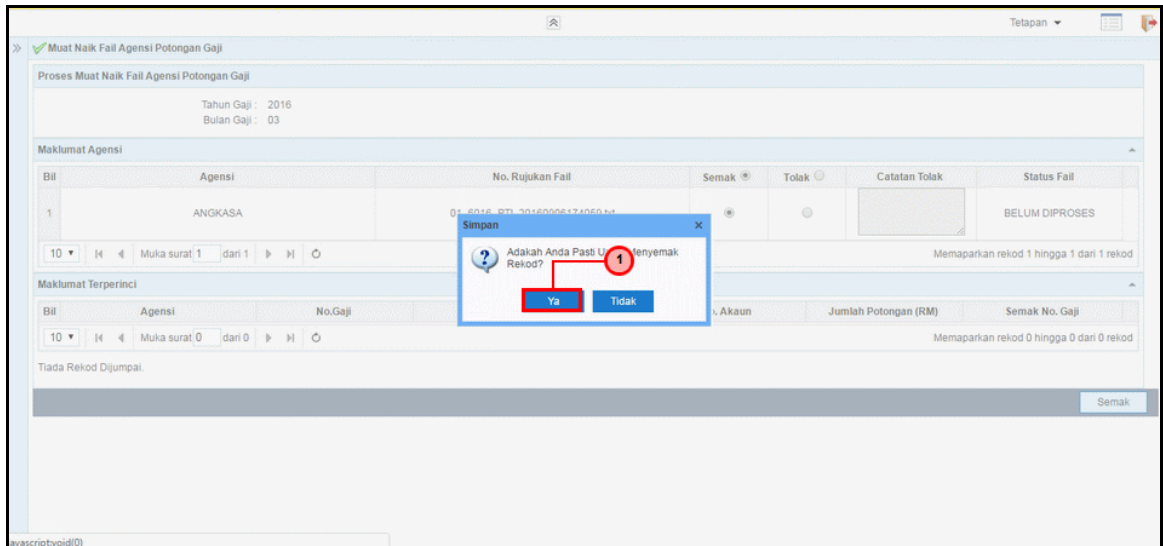
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Tandakan pada <i>radio button</i> Maklumat Agensi yang berkaitan.	

8. Skrin **Semakan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji** dipaparkan.



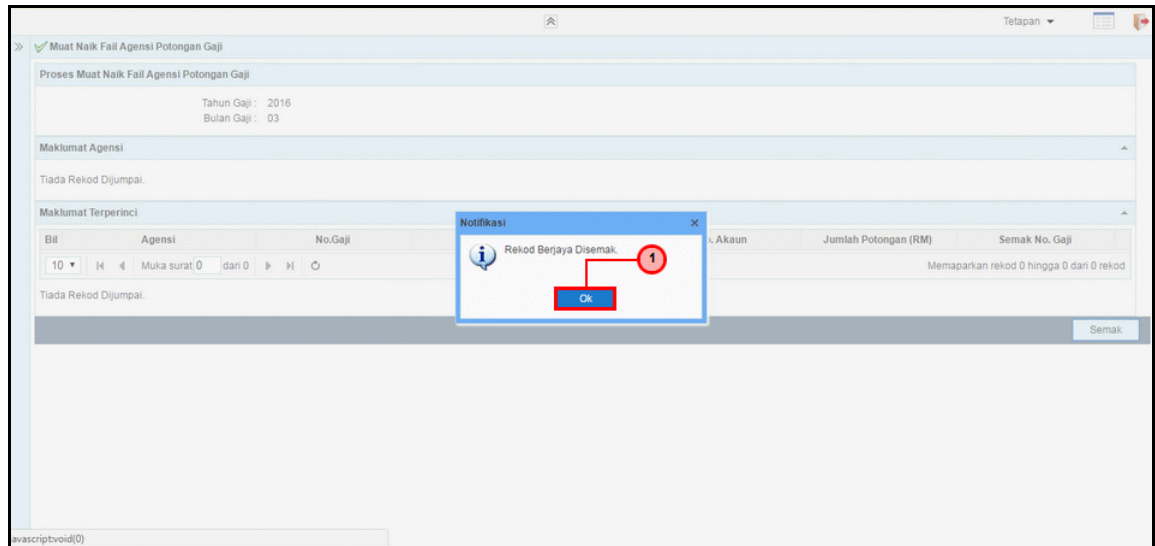
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Semak.	

9. Skrin **Semakan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji** dipaparkan.



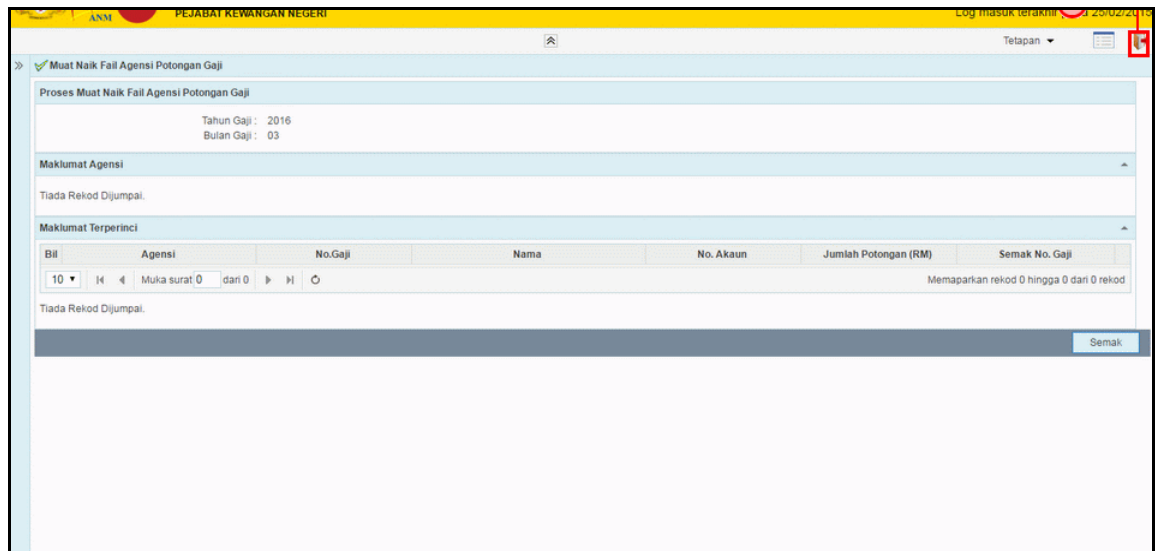
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Semak Rekod.	


10. Skrin **Semakan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji** dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Disemak. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

11. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.2 Skrin Pelulus

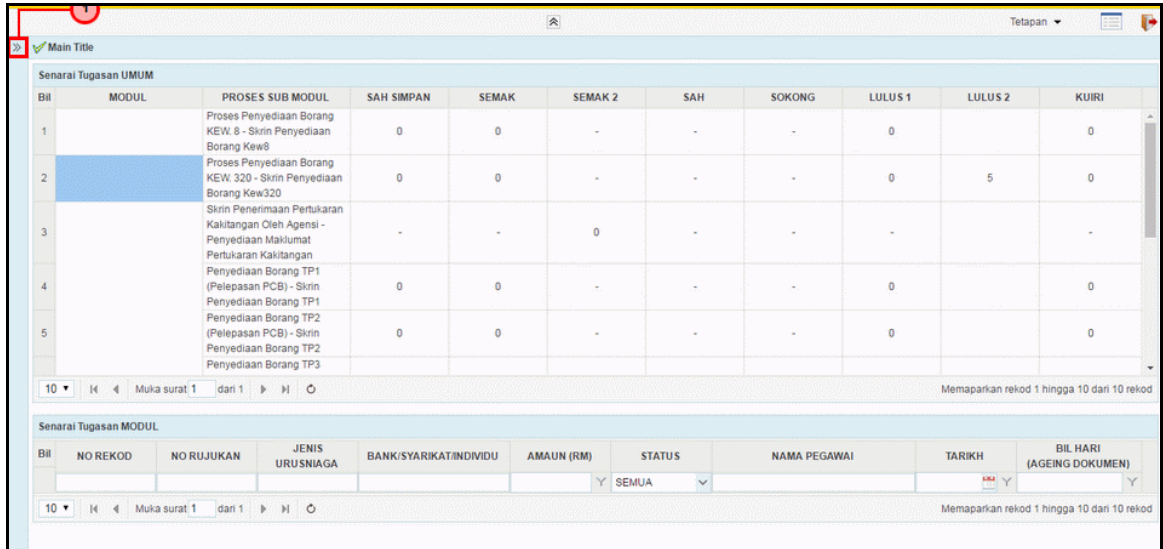
Skrin ini membenarkan Pelulus di Peringkat BN untuk meluluskan maklumat bagi Proses Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji.

### 1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan




LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan <b>ID pengguna BN Pelulus</b> .	
2	Klik untuk masukkan <b>Kata Laluan</b> .	
3	Klik untuk <b>Log Masuk</b> .	

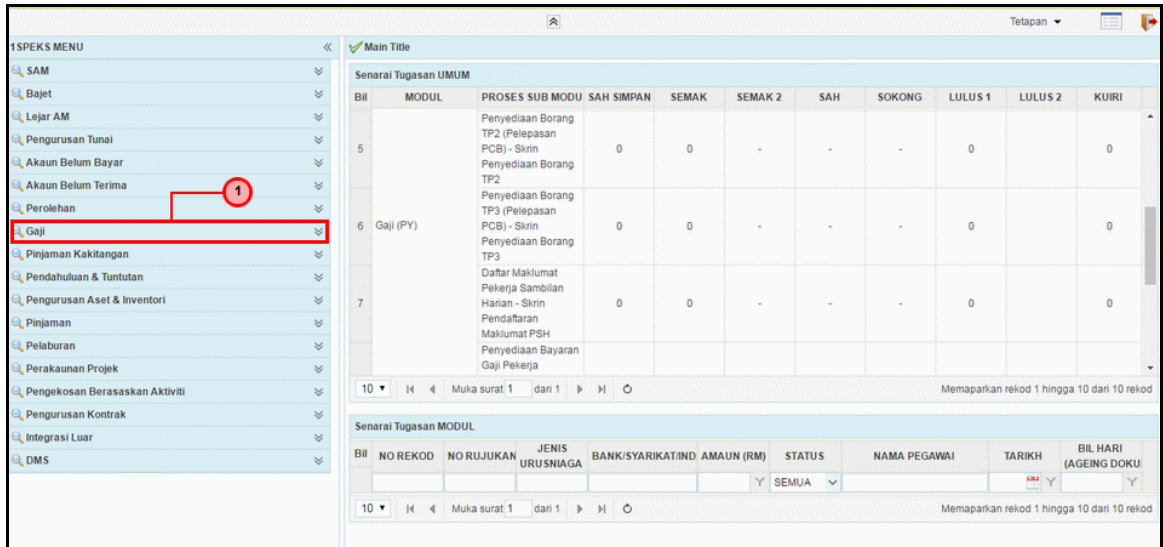
## 2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW: 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	-	-	-	0		0
2		Proses Penyediaan Borang KEW: 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	-	-	-	0	5	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-		-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	0	-	-	-	0		0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	-	-	-	0		0
		Penyediaan Borang TP3								

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada simbol menu  .	

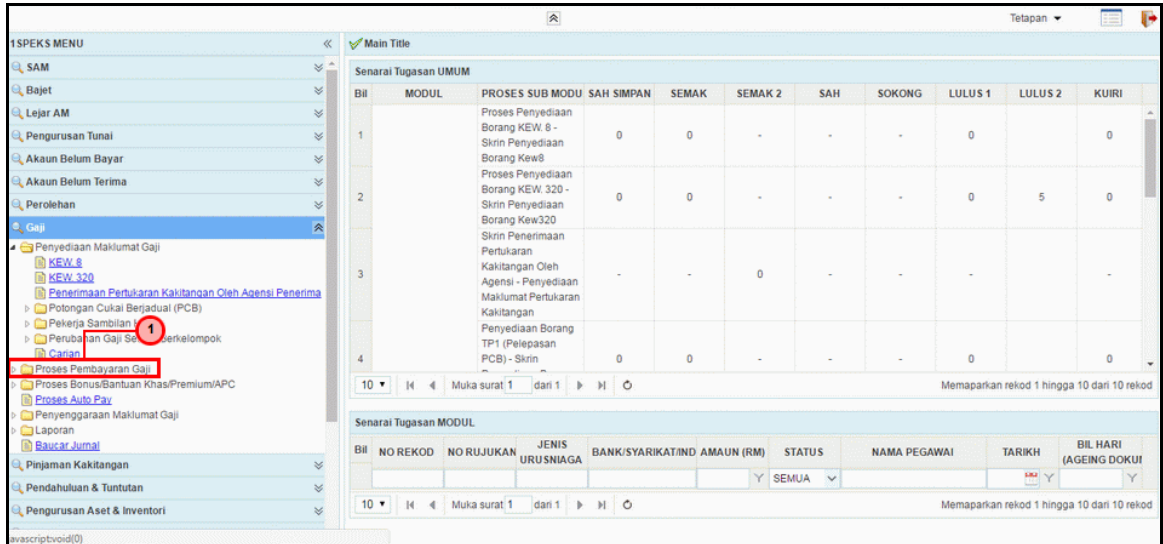
## 3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	-	-	-	0		0
6	Gaji (FY)	Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP3	0	0	-	-	-	0		0
7		Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin Pendaftaran Maklumat PSH	0	0	-	-	-	0		0
		Penyediaan Bayaran Gaji Pekerja								

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Gaji.	

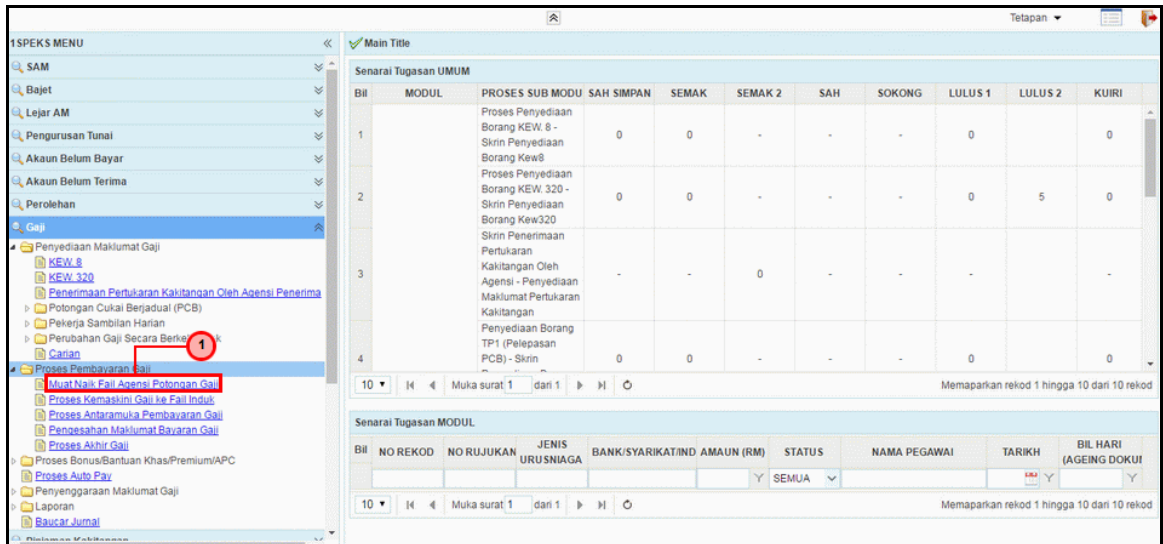
#### 4. Skrin Gaji dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	-	-	-	0		0
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	-	-	-	0	5	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-		-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin	0	0	-	-	-	0		0

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Pembayaran Gaji.	

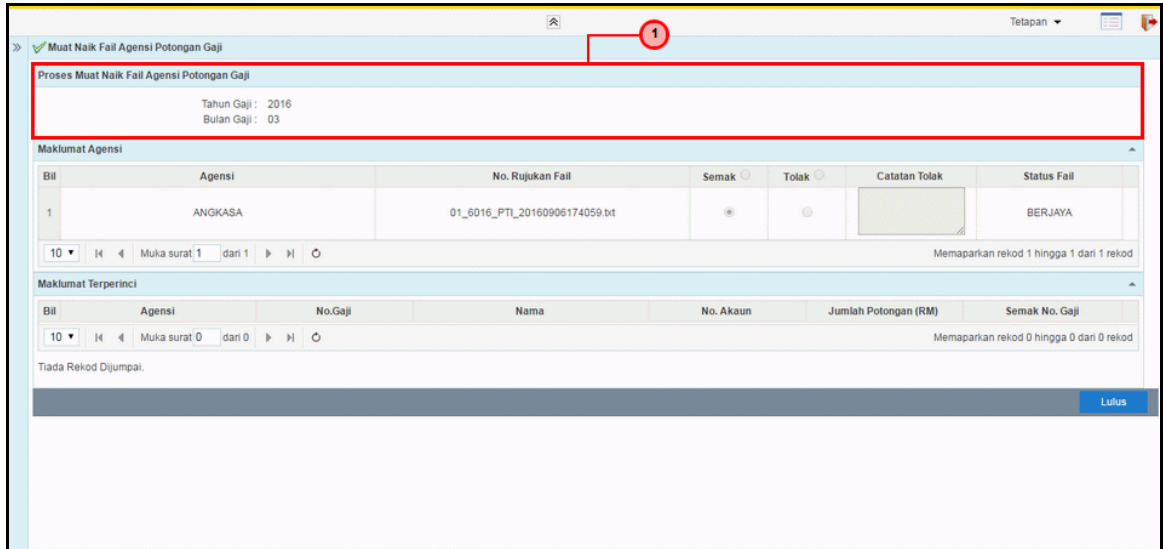
#### 5. Skrin Gaji dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	-	-	-	0		0
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	-	-	-	0	5	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-		-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin	0	0	-	-	-	0		0

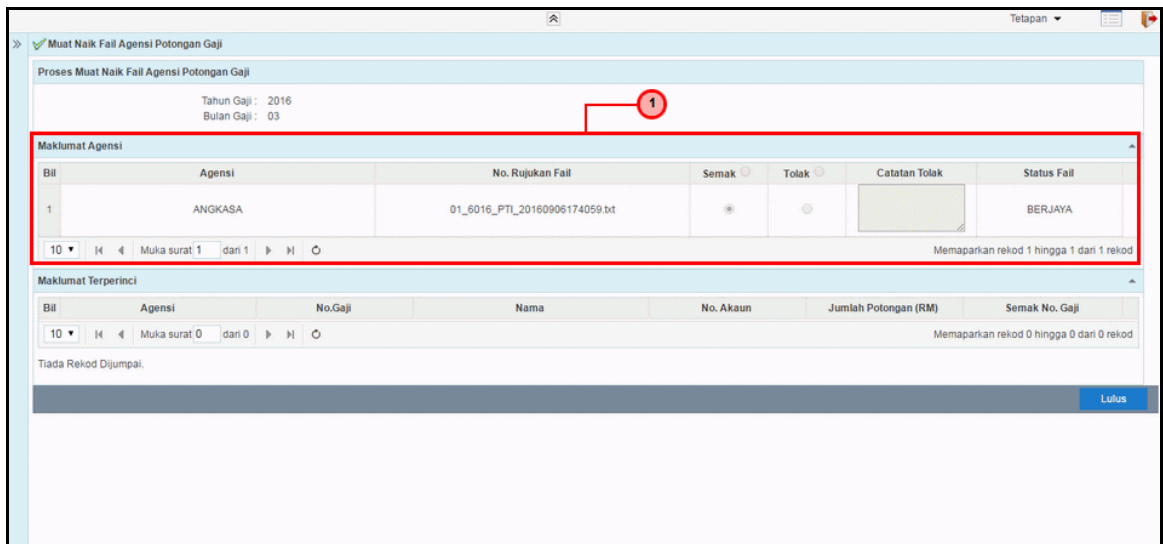
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji.	

6. Skrin Kelulusan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Tahun Gaji dan Bulan Gaji.	

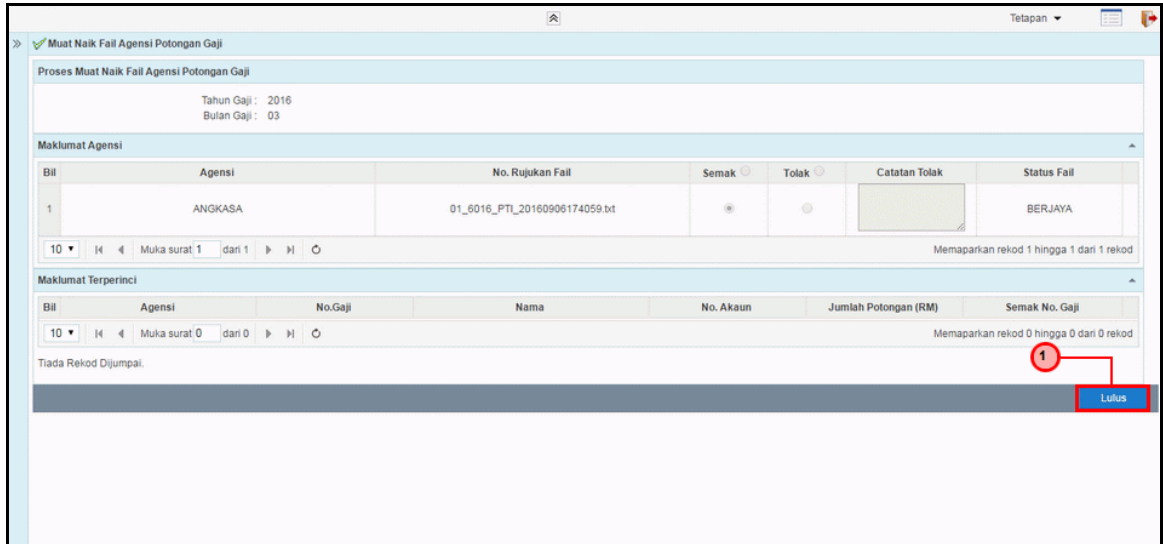
7. Skrin Kelulusan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Maklumat Agensi yang telah ditandakan.	

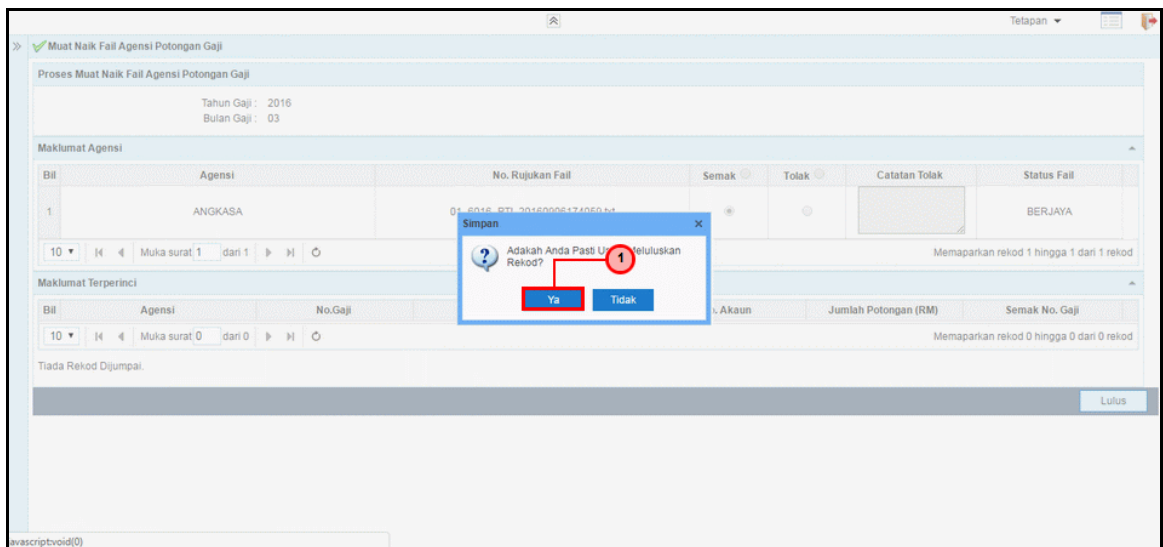


8. Skrin Kelulusan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Lulus.	

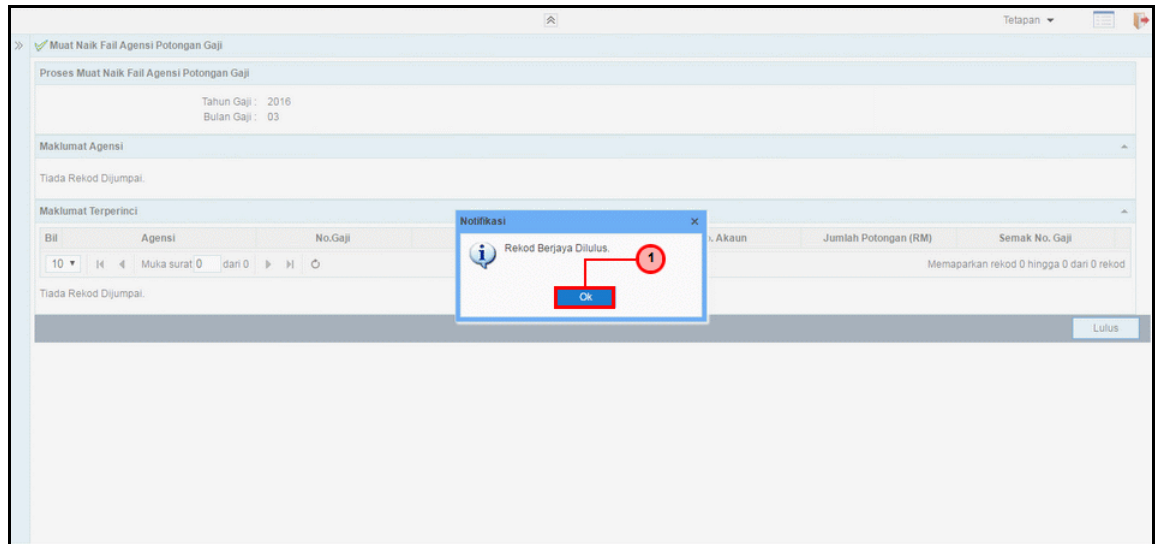
9. Skrin Kelulusan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Meluluskan Rekod.	

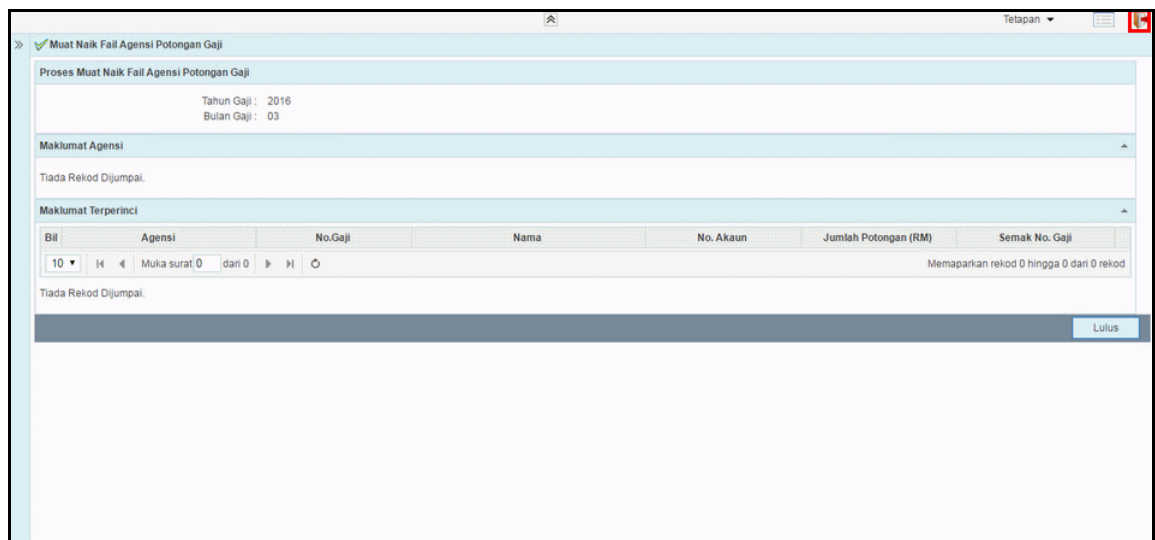



10. Skrin Kelulusan Muat Naik Fail Agensi Potongan Gaji dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Diluluskan. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

11. Skrin Log Keluar iSPEKS dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	