



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Penyediaan Borang Kew 8 (Perlantikan Semula) (GAJI)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**

TERHAD



Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	19/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW 8 JENIS PENYATA PERLANTIKAN SEMULA.....	2
2.1 Skrin Penyedia	3
2.2 Skrin Penyemak	24
2.3 Skrin Pelulus	32

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji
KEW 8	Penyediaan Borang KEW 8 Jenis Penyata Perlantikan Semula

2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW 8 JENIS PENYATA PERLANTIKAN SEMULA

Skrin Kemasukan Borang KEW.8 digunakan untuk membuat kemasukan maklumat gaji bagi Borang Kew.8. Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ atau Jabatan.

Sebelum Proses Borang KEW.8 bagi Jenis Penyata Perlantikan Semula dilakukan, proses Penyediaan Maklumat Bajet & Penyediaan Waran akan dilakukan di Modul BA untuk memastikan peruntukan bajet mencukupi.

Sistem akan memaparkan maklumat Senarai Pinjaman (jika ada) di dalam data grid pada Borang KEW. 8 di Modul Pinjaman Kakitangan jika terdapat permohonan perumahan dibuat bagi kakitangan tersebut.

Borang KEW.8 Jenis Penyata Perlantikan Pertama perlu dilakukan terlebih dahulu untuk mendapatkan rekod jika ingin membuat Borang KEW.8 Jenis Penyata Perlantikan Semula.

Terdapat 4 Jenis Penyata pada Borang KEW. 8. Antaranya adalah:

1. **Perlantikan Semula** – Kemasukan maklumat kakitangan (penjawat awam yang telah mempunyai nombor gaji) yang dilantik semula ke perjawatan yang sama atau perjawatan yang lain bagi kes-kes berikut:
 - i. Kakitangan bersara dilantik semula sebagai kakitangan kontrak
 - ii. Selepas meletak jawatan, kakitangan tersebut dilantik semula ke perjawatan dengan kelulusan khas SPA negeri
 - iii. Bagi kes pelepasan jawatan ke Persekutuan atau negeri lain dan kemudiannya kakitangan tersebut bertukar semula ke negeri asal.

2.1 Skrin Penyedia

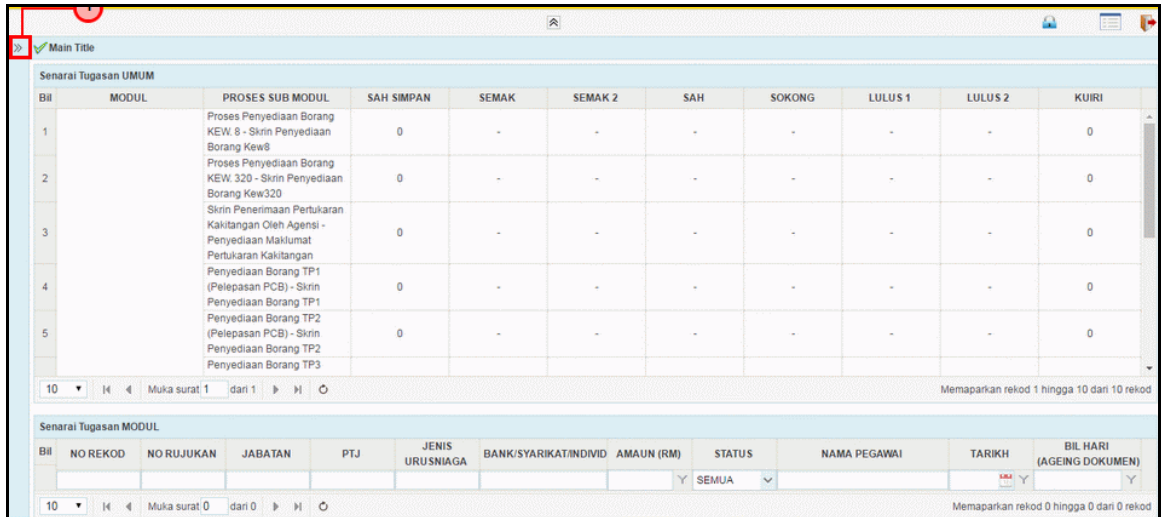
Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat PTJ untuk kunci masuk Maklumat bagi Proses Penyediaan Borang Kew 8 Jenis Penyata Perlantikan Semula.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK	

2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat: 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

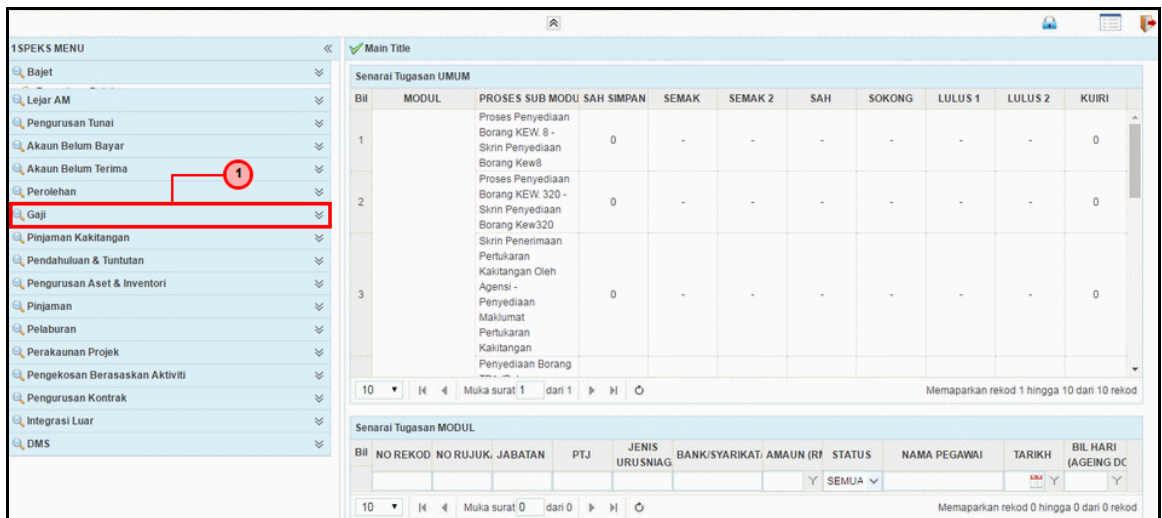
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10							Y	SEMUA			

10 Muka surat: 0 dari 0 Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol MENU >>.	

3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



iSPEKS MENU

- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima
- Perolehan
- GAJI**
- Pinjaman Kakitangan
- Pendahuluan & Tuntutan
- Pengurusan Aset & Inventori
- Pinjaman
- Pelaburan
- Perakaunan Projek
- Pengekoston Berasaskan Aktiviti
- Pengurusan Kontrak
- Integrasi Luar
- DMS

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat: 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

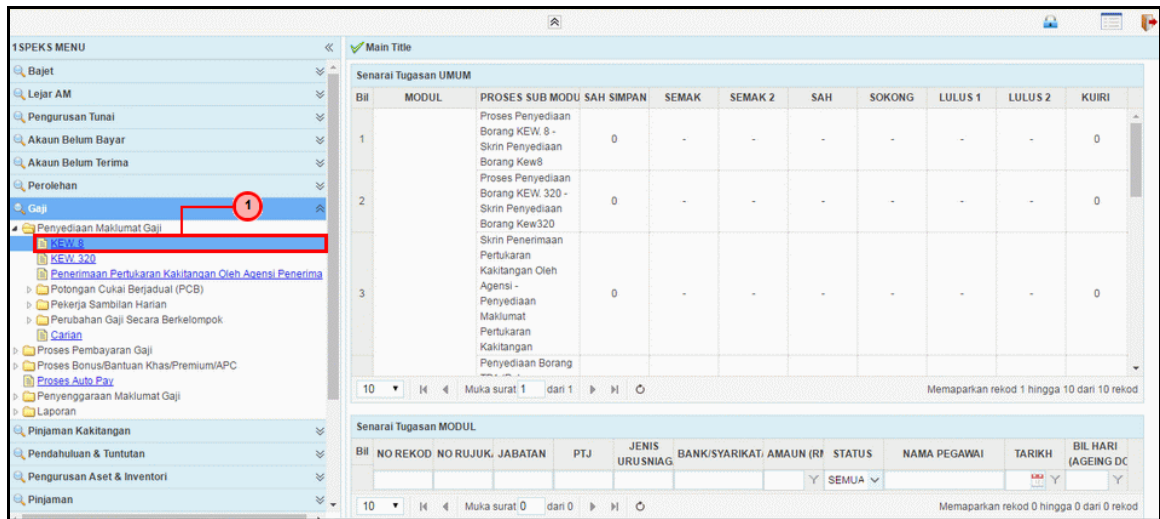
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUK	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DC)
10							Y	SEMUA			

10 Muka surat: 0 dari 0 Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

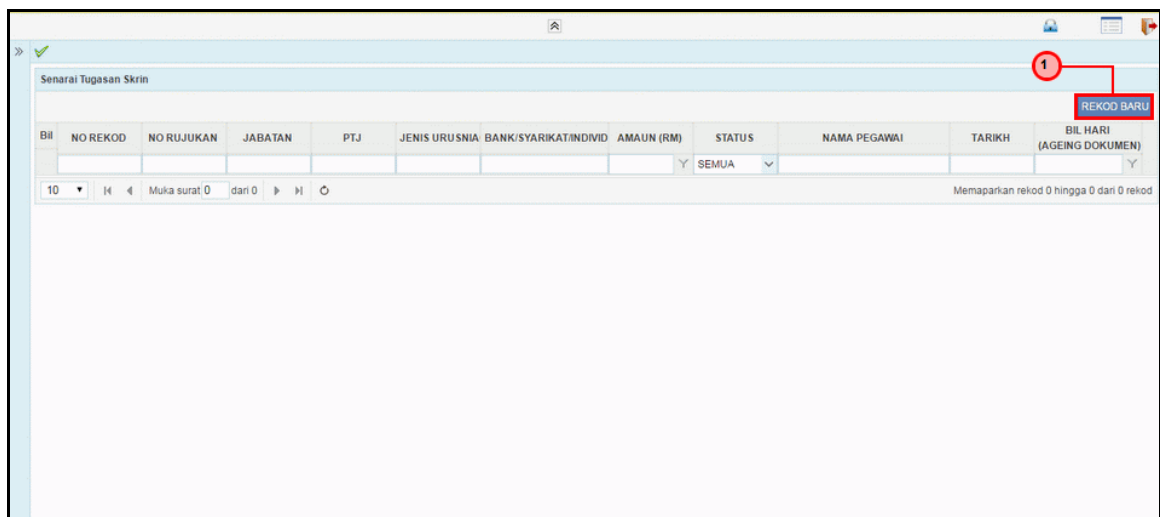
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul GAJI	

4. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



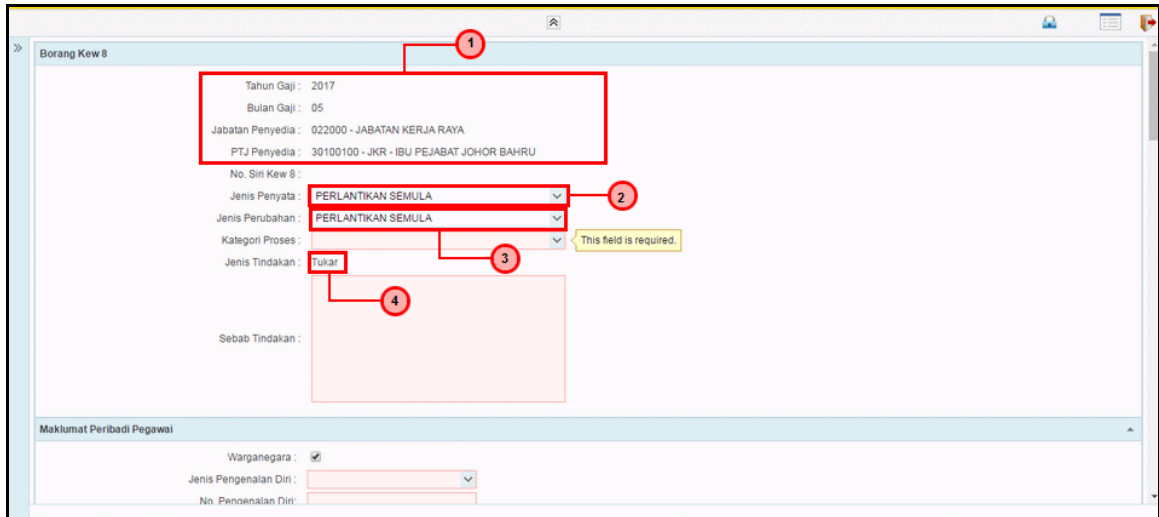
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses KEW 8	

5. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU	

6. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.

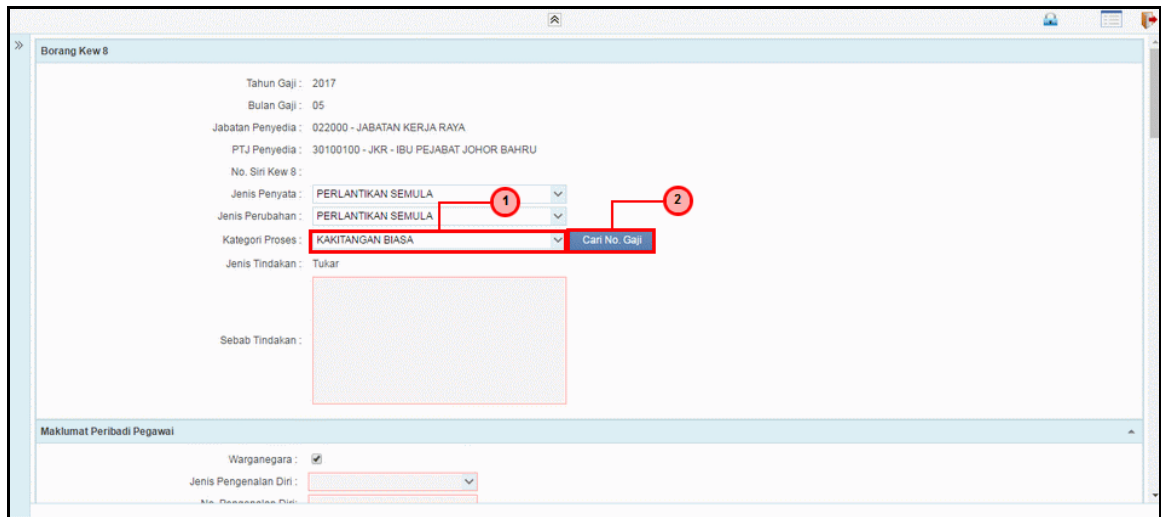


Borang Kew 8

Tahun Gaji : 2017
 Bulan Gaji : 05
 Jabatan Penyedia : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ Penyedia : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 No. Siri Kew 8 :
 Jenis Penyata : PERLANTIKAN SEMULA
 Jenis Perubahan : PERLANTIKAN SEMULA
 Kategori Proses :
 Jenis Tindakan : Tukar
 Sebab Tindakan :
 Maklumat Peribadi Pegawai
 Warganegara : ☒
 Jenis Pengenalan Diri :
 No. Penderiaan Diri :

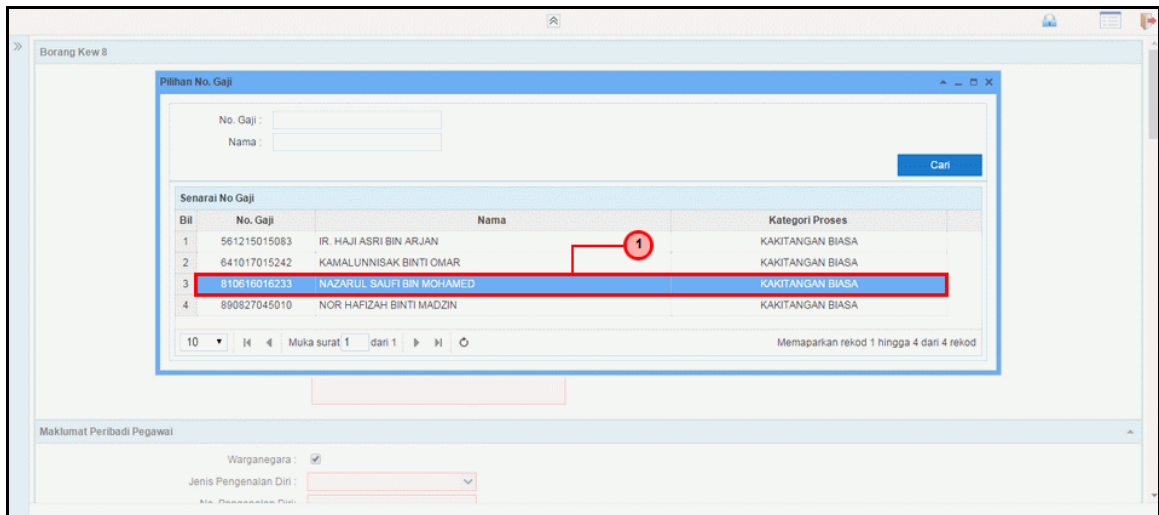
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan berdasarkan LOGIN PENGGUNA	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS PENYATA	
3	Sistem akan auto papar maklumat berdasarkan pilihan pada medan Jenis Penyata	
4	Sistem akan auto papar maklumat berdasarkan pilihan pada medan Jenis Penyata	

7. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



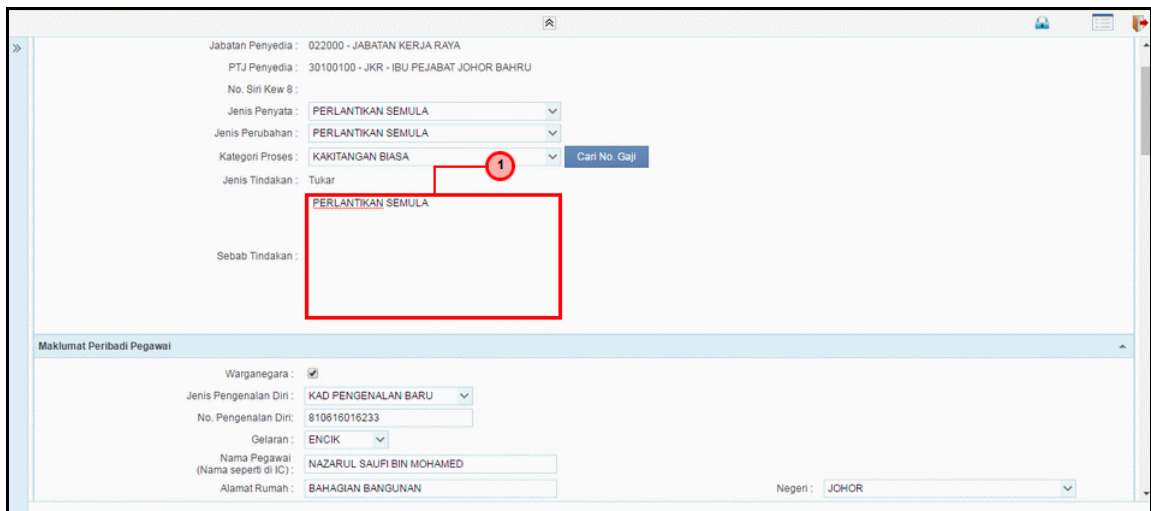
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KATEGORI PROSES	
2	Klik pada butang CARI NO. GAJI untuk memaparkan maklumat	

8. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



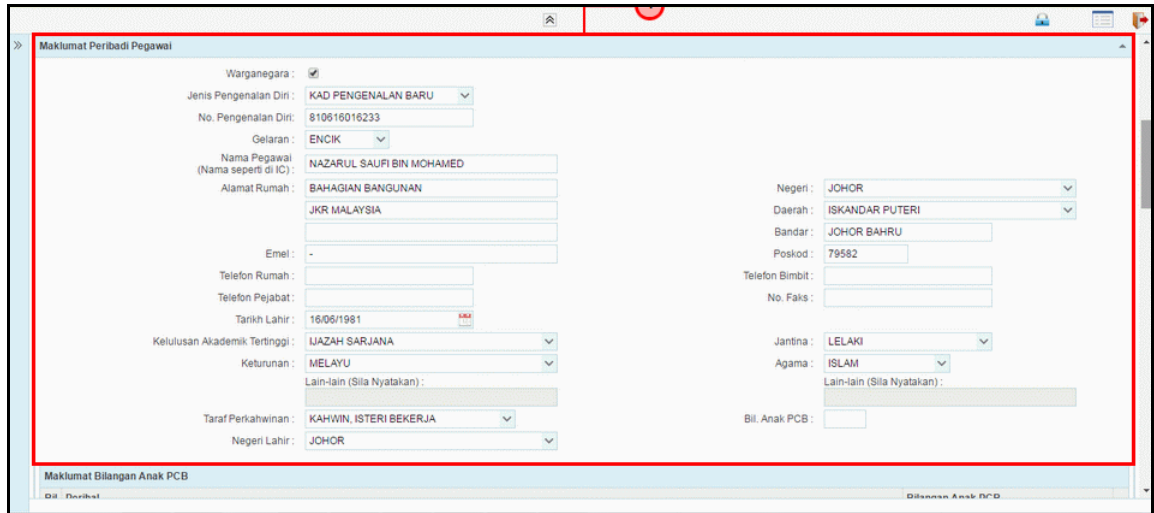
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih salah satu maklumat yang dipaparkan	

9. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



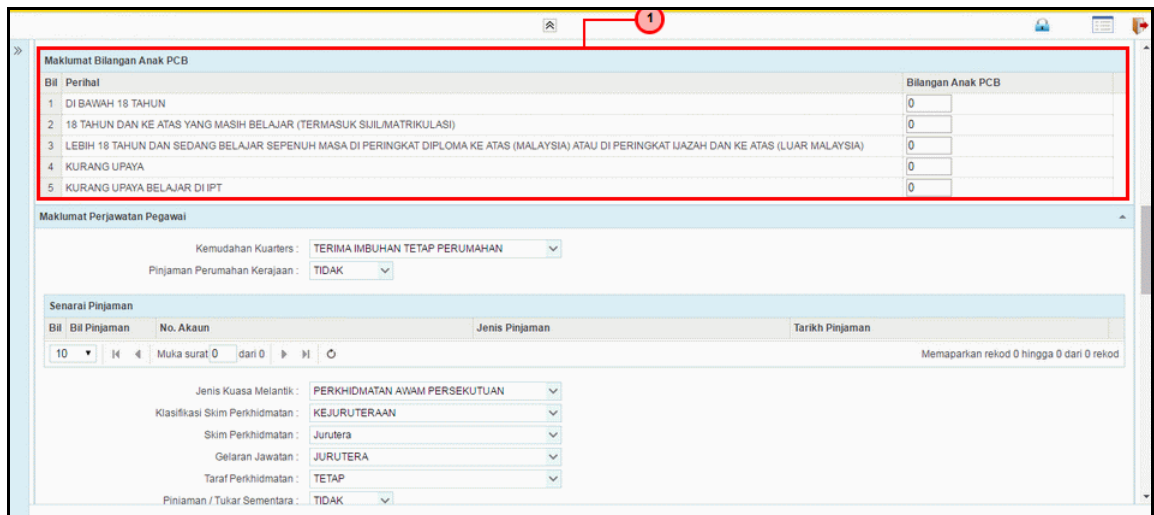
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan SEBAB TINDAKAN	

10. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



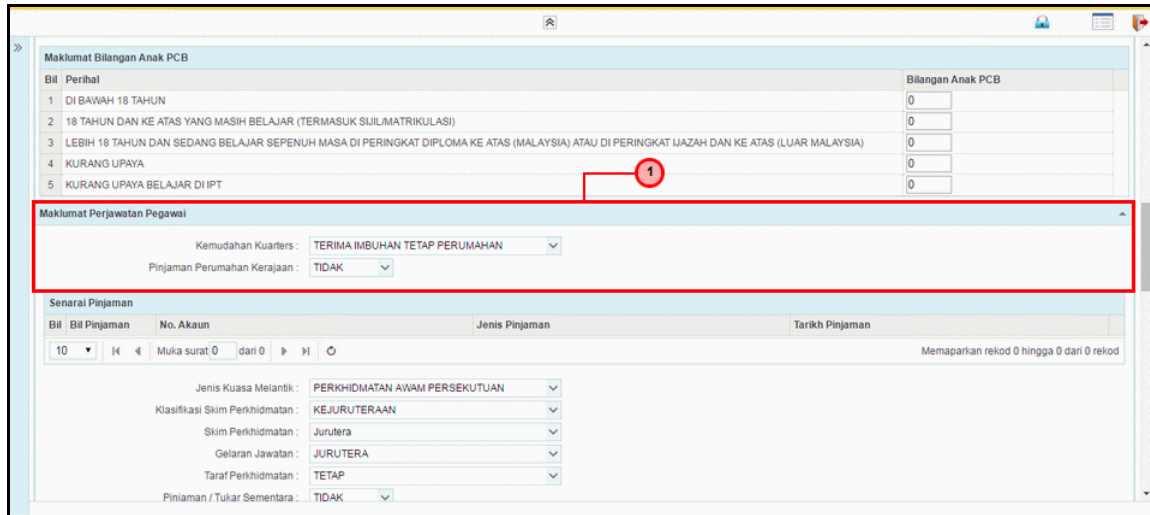
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI	

11. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



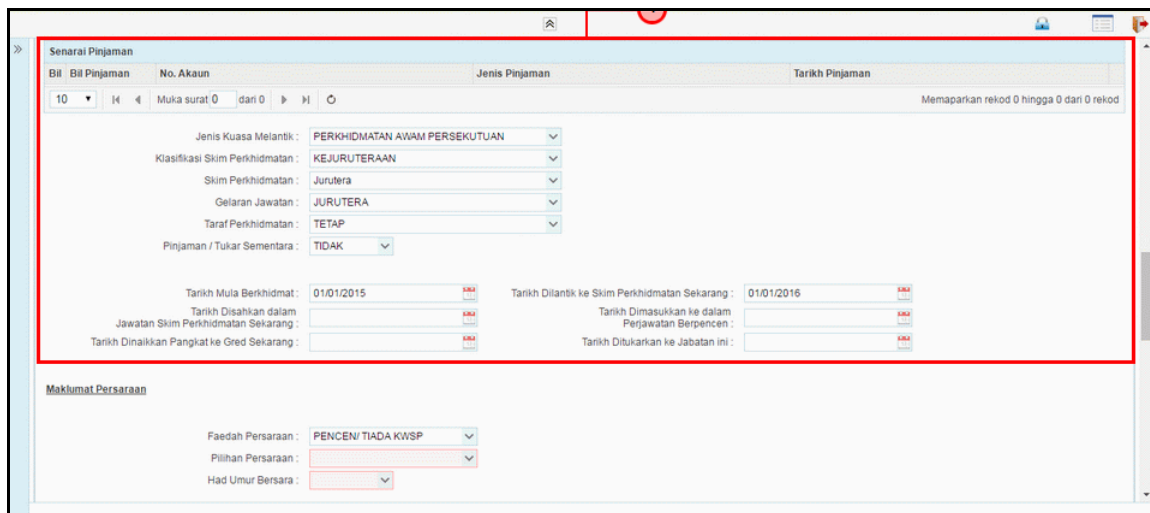
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB	

12. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



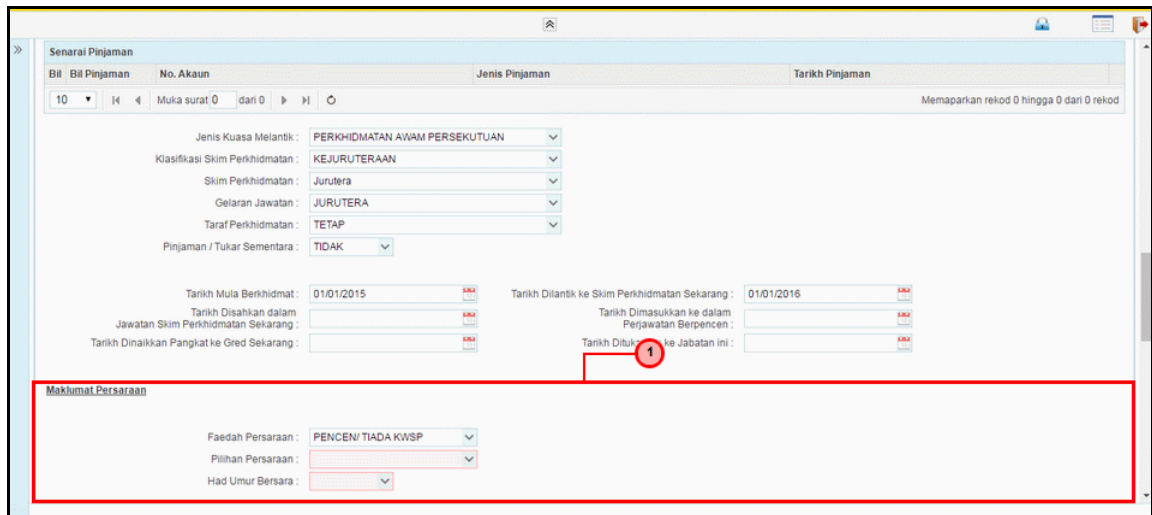
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

13. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



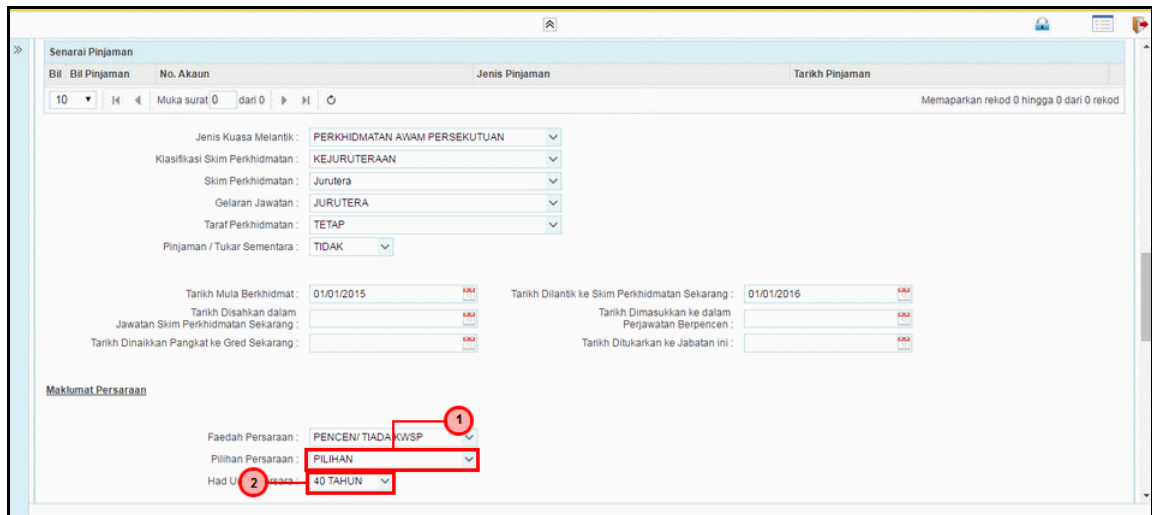
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

14. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERSARAAN	

15. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Senarai Pinjaman

Bil Bil Pinjaman No. Akaun Jenis Pinjaman Tarikh Pinjaman

10 Muka surat 0 dari 0 Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Jenis Kuasa Melantik: PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

Klasifikasi Skim Perkhidmatan: KEJURUTERAAN

Skim Perkhidmatan: Jurutera

Gelaran Jawatan: JURUTERA

Taraf Perkhidmatan: TETAP

Pinjaman / Tukar Sementara: TIDAK

Tarikh Mula Berkhidmat: 01/01/2015

Tarikh Diantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang: 01/01/2016

Tarikh Disahkan dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang:

Tarikh Dinaikkan Pangkat ke Gred Sekarang:

Tarikh Dimasukkan ke dalam Perjawatan Berpencen:

Tarikh Dituarkikan ke Jabatan ini:

Maklumat Persaraan

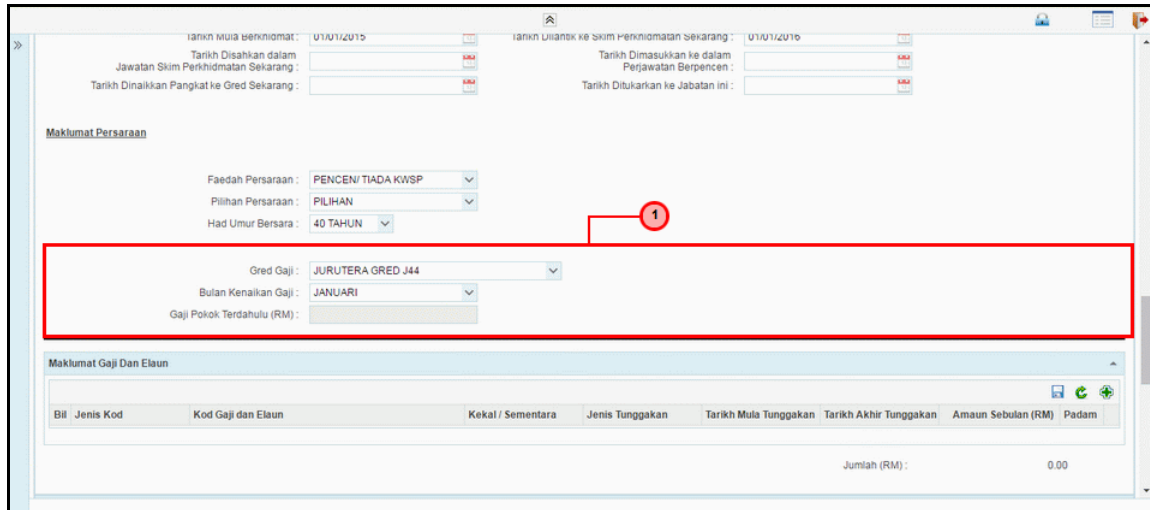
Faedah Persaraan: PENCEN/ TIADA KWSP

Pilihan Persaraan: PILIHAN

Had Umur: 40 TAHUN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan PILIHAN PERSARAAN	
2	Masukkan maklumat pada medan HAD UMUR BERSARA	

16. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Tarikh mula perkhidmatan : 01/01/2015
 Tarikh Disahkan dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang :
 Tarikh Dinaikkan Pangkat ke Gred Sekarang :
 Tarikh Ulang ke skim Perkhidmatan Sekarang : 01/01/2015
 Tarikh Dimasukkan ke dalam Perjawatan Berpencen :
 Tarikh Diturunkan ke Jabatan ini :

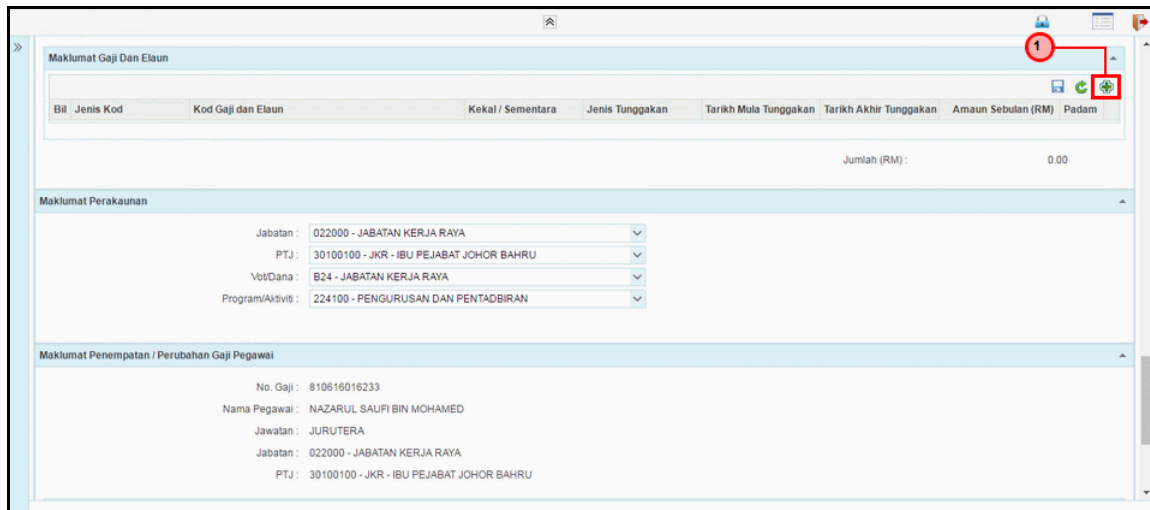
Maklumat Persaraan
 Faedah Persaraan : PENCEN/ TIADA KWSP
 Pilihan Persaraan : PILIHAN
 Had Umur Bersara : 40 TAHUN
 Gred Gaji : JURUTERA GRED J44
 Bulan Kenaikan Gaji : JANUARI
 Gaji Pokok Terdahulu (RM):

Maklumat Gaji Dan Elaun

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)	Padam
Jumlah (RM) :								0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERSARAAN BAGI GAJI	

17. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.




Maklumat Gaji Dan Elaun

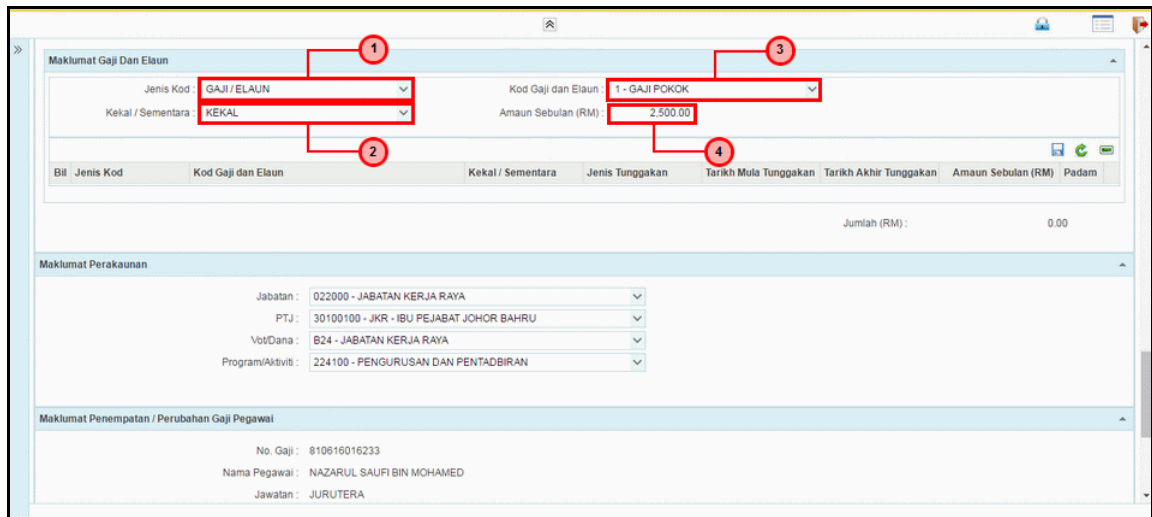
Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)	Padam
Jumlah (RM) :								0.00

Maklumat Perakaunan
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai
 No. Gaji : 810616016233
 Nama Pegawai : NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED
 Jawatan : JURUTERA
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk memasukkan maklumat pada panel MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	

18. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Maklumat Gaji Dan Elaun

Jenis Kod : GAJI / ELAUN
 Kekal / Sementara : KEKAL
 Kod Gaji dan Elaun : 1 - GAJI POKOK
 Amaun Sebulan (RM) : 2,500.00

Bil | Jenis Kod | Kod Gaji dan Elaun | Kekal / Sementara | Jenis Tunggakan | Tarikh Mula Tunggakan | Tarikh Akhir Tunggakan | Amaun Sebulan (RM) | Padam

Jumlah (RM) : 0.00

Maklumat Perakaunan

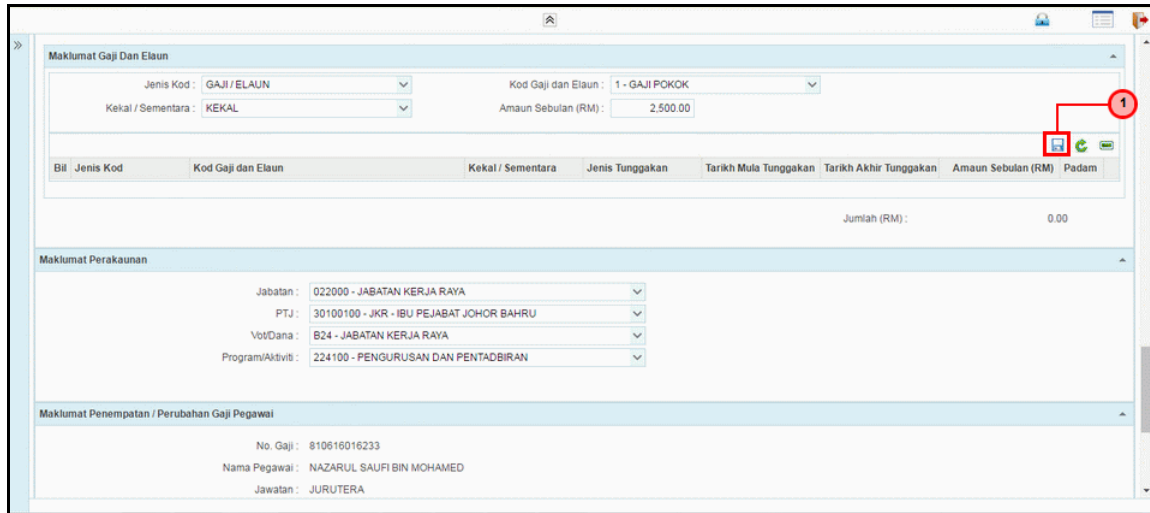
Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 810616016233
 Nama Pegawai : NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED
 Jawatan : JURUTERA

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS KOD	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KEKAL/ SEMENTARA	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KOD GAJI DAN ELAUN	
4	Masukkan maklumat pada medan AMAUN SEBULAN (RM)	

19. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Maklumat Gaji Dan Elaun

Jenis Kod : GAJI / ELAUN Kod Gaji dan Elaun : 1 - GAJI POKOK
 Kekal / Sementara : KEKAL Amaun Sebulan (RM) : 2,500.00


Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)	Padam
							Jumlah (RM) :	0.00

Maklumat Perakaunan

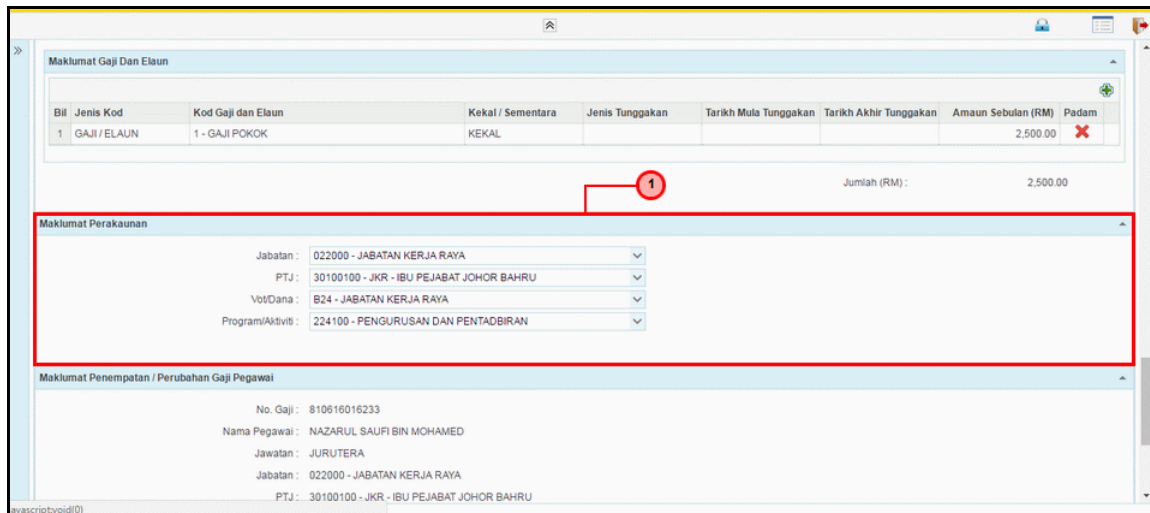
Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 810616016233
 Nama Pegawai : NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED
 Jawatan : JURUTERA

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menyimpan maklumat ke dalam data grid	

20. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Maklumat Gaji Dan Elaun

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)	Padam
1	GAJI / ELAUN	1 - GAJI POKOK	KEKAL				2,500.00	✖

Jumlah (RM) : 2,500.00

Maklumat Perakaunan

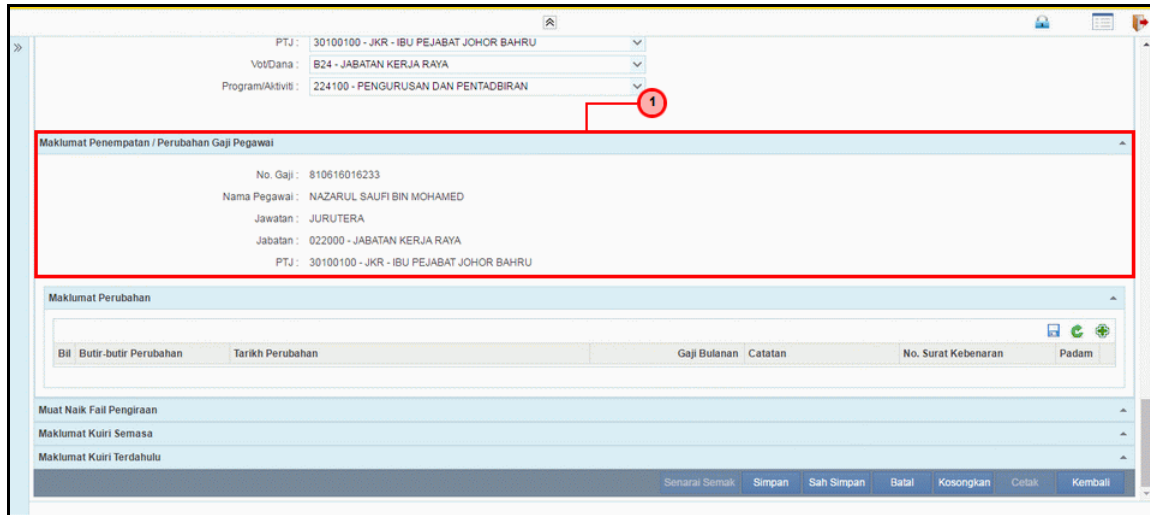
Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 810616016233
 Nama Pegawai : NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED
 Jawatan : JURUTERA
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERAKAUNAN	

21. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 810616016233
 Nama Pegawai : NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED
 Jawatan : JURUTERA
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

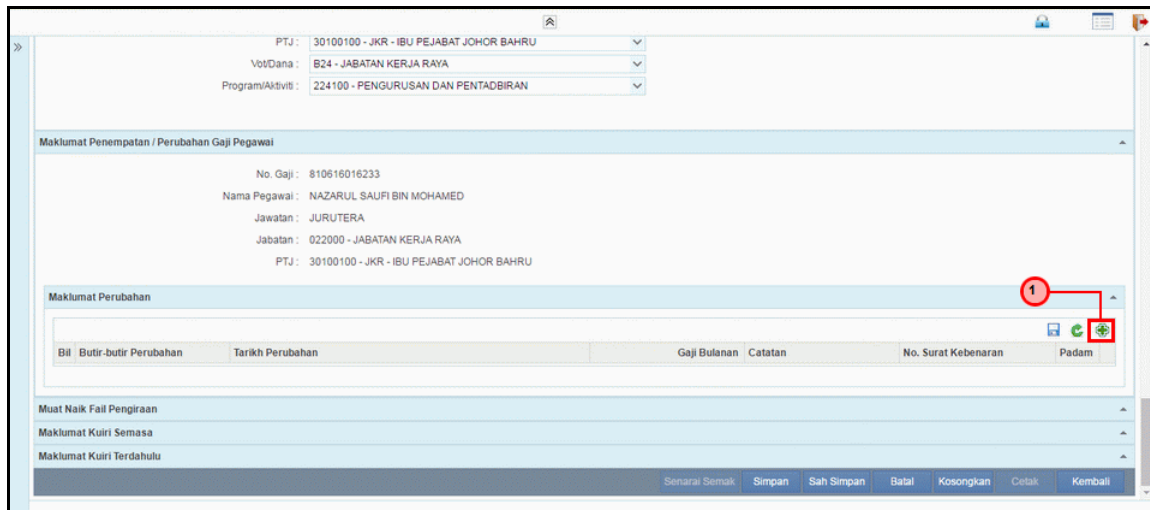
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
[Empty row for data entry]						

Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

22. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai


No. Gaji : 810616016233
 Nama Pegawai : NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED
 Jawatan : JURUTERA
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

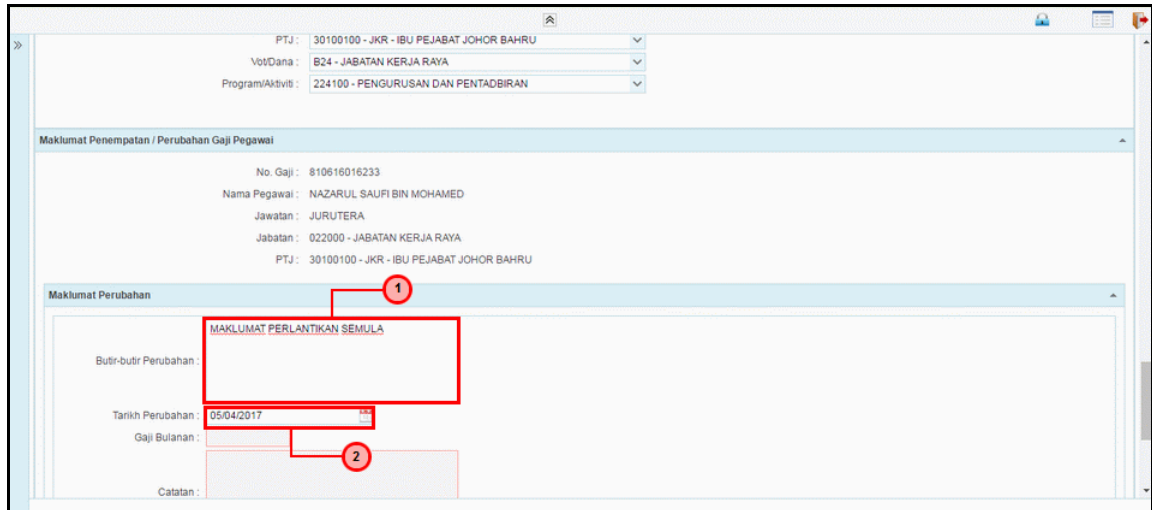
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
[Empty row for data entry]						

Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak Kembali

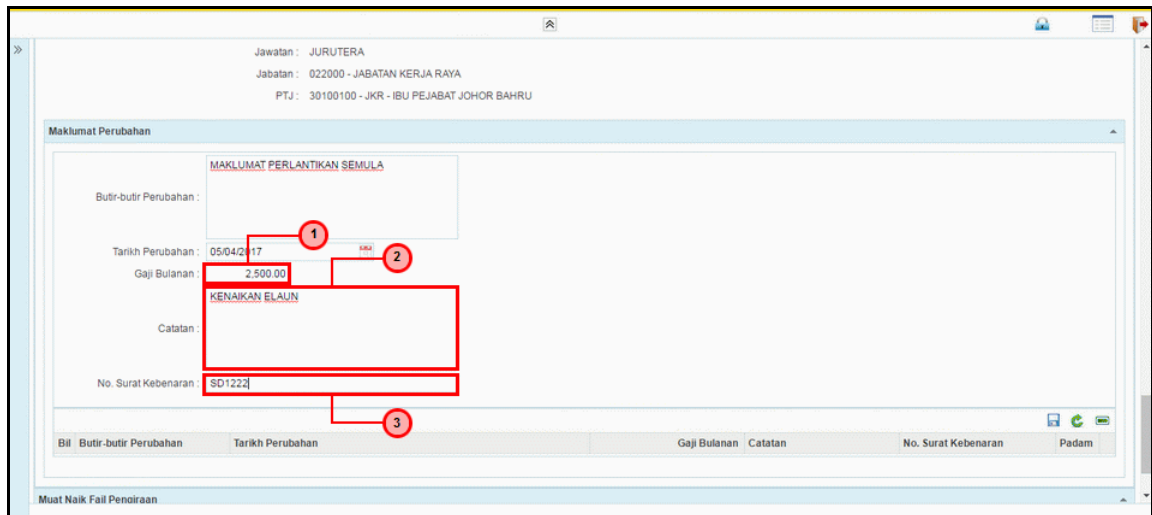
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk memasukkan maklumat pada panel MAKLUMAT PERUBAHAN	

23. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan BUTIR-BUTIR PERUBAHAN	
2	Masukkan tarikh pada medan TARIKH PERUBAHAN	

24. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Jawatan : JURUTERA
Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Butir-butir Perubahan : MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA

Tarikh Perubahan : 05/04/2017

Gaji Bulanan : 2,500.00

Catatan : KENAIKAN ELAUN

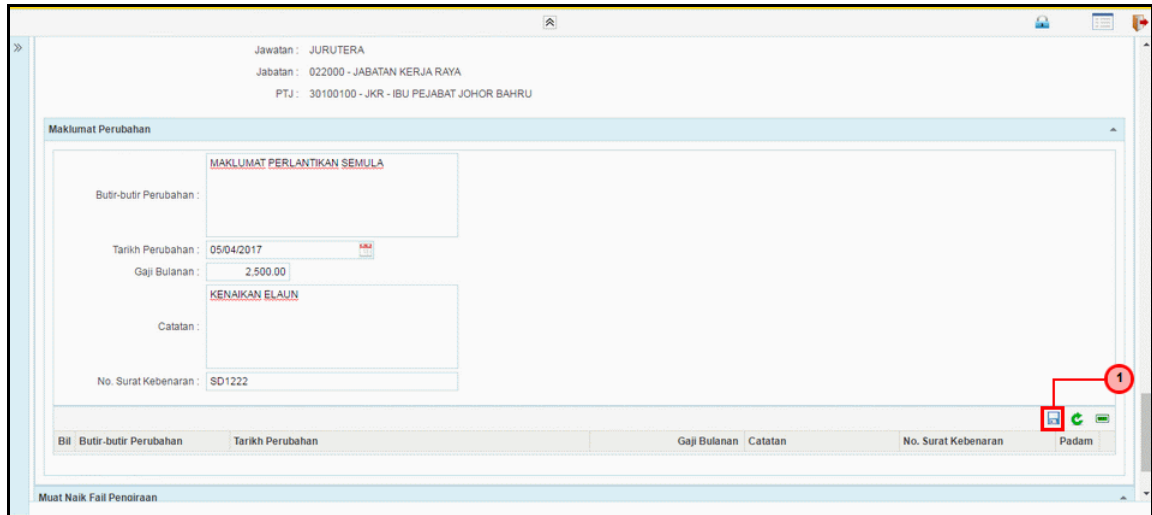
No. Surat Kebenaran : SD1222


Bil Butir-butir Perubahan Tarikh Perubahan Gaji Bulanan Catatan No. Surat Kebenaran Padam

Muat Naik Fail Penerimaan

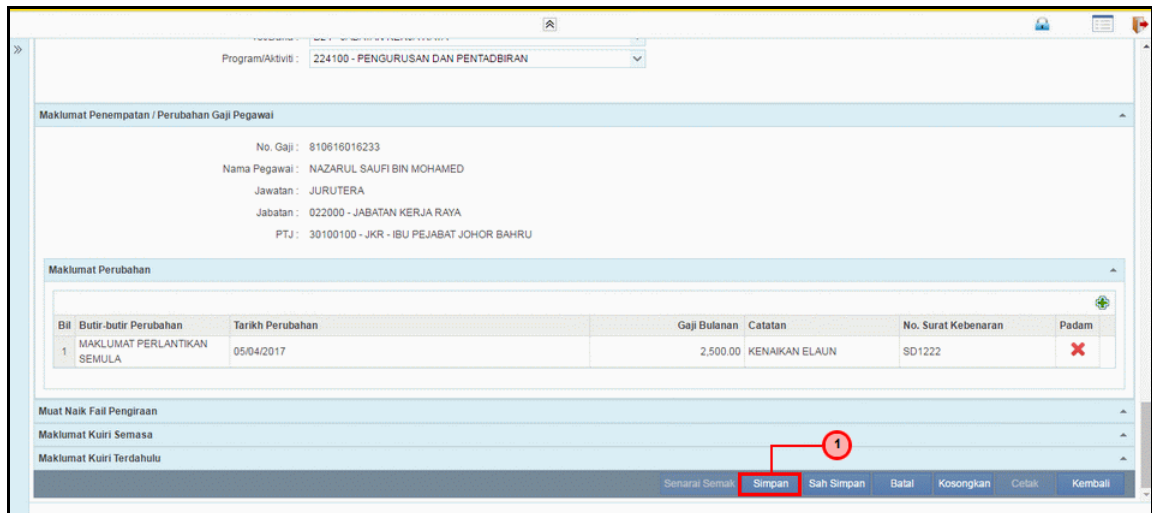
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan amaun pada medan GAJI BULANAN	
2	Masukkan maklumat pada medan CATATAN	
3	Masukkan maklumat pada medan NO. SURAT KEBENARAN	

25. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



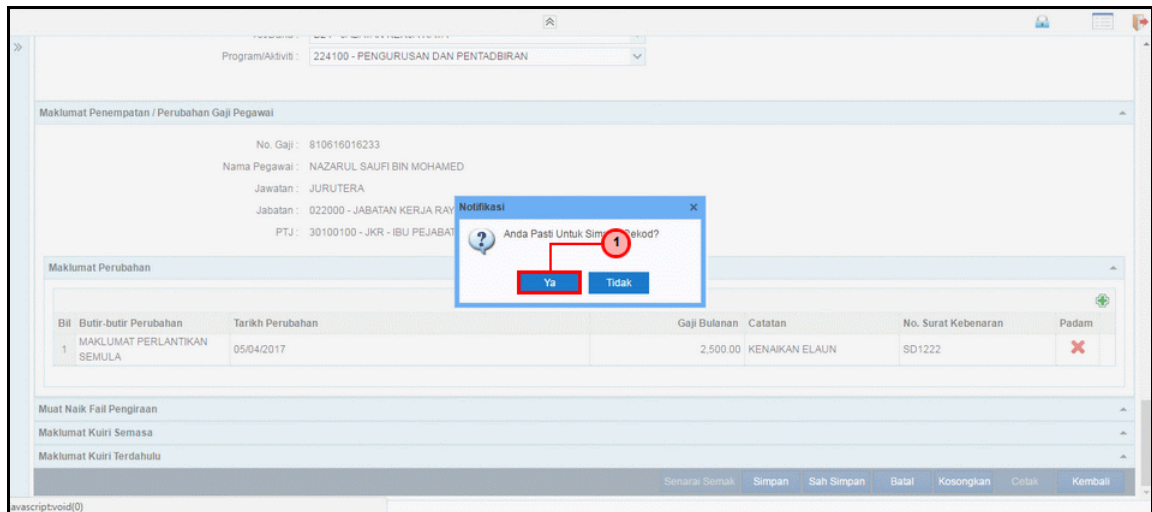
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menyimpan maklumat ke dalam data grid	

26. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SIMPAN	

27. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 810616016233
 Nama Pegawai : NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED
 Jawatan : JURUTERA
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAY
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT

Maklumat Perubahan

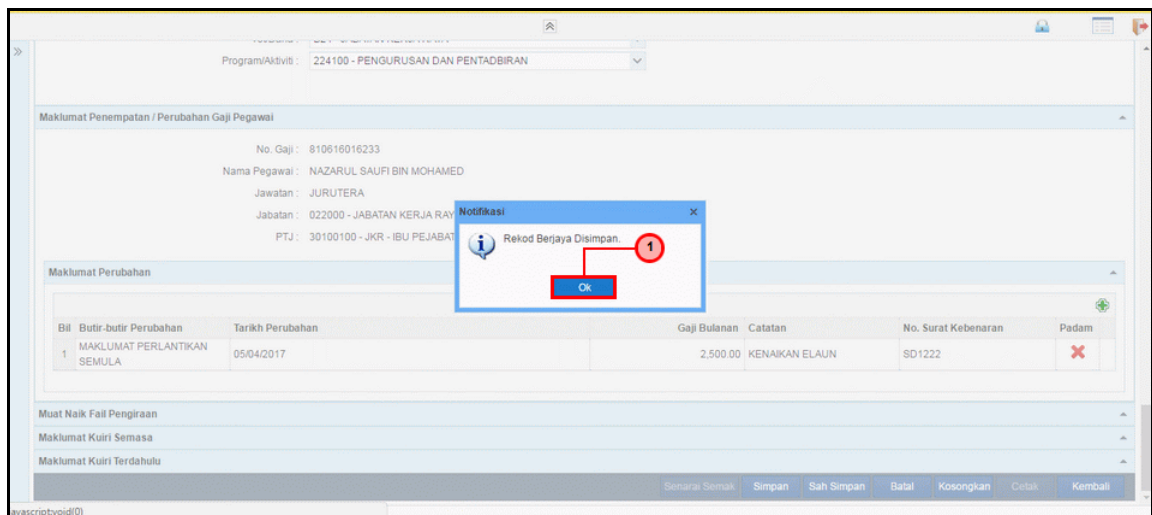
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222	<input checked="" type="checkbox"/>

Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Simpan Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disimpan	

28. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 810616016233
 Nama Pegawai : NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED
 Jawatan : JURUTERA
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAY
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT

Maklumat Perubahan

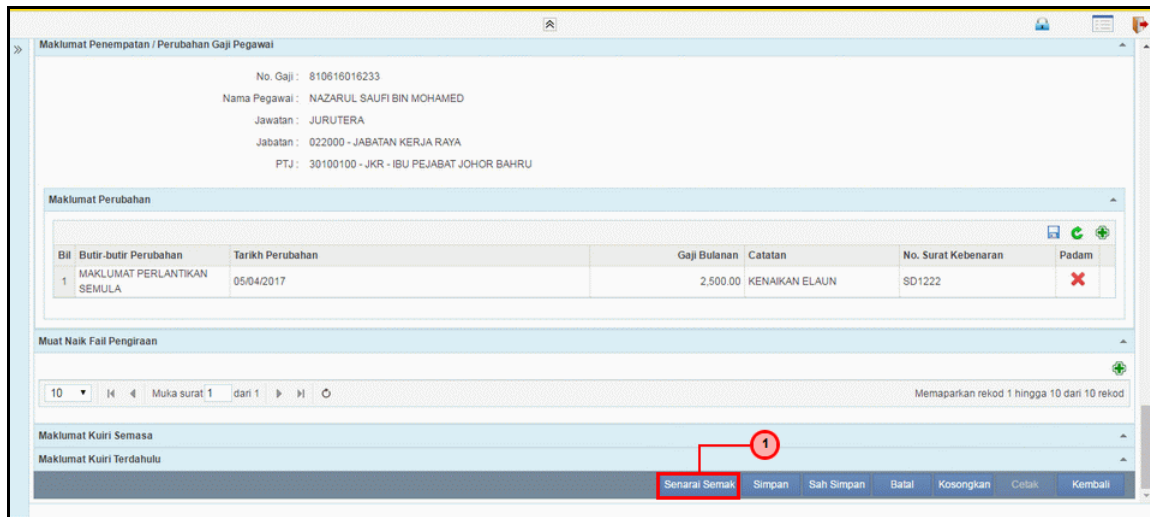
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222	<input checked="" type="checkbox"/>

Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Simpan Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak Kembali

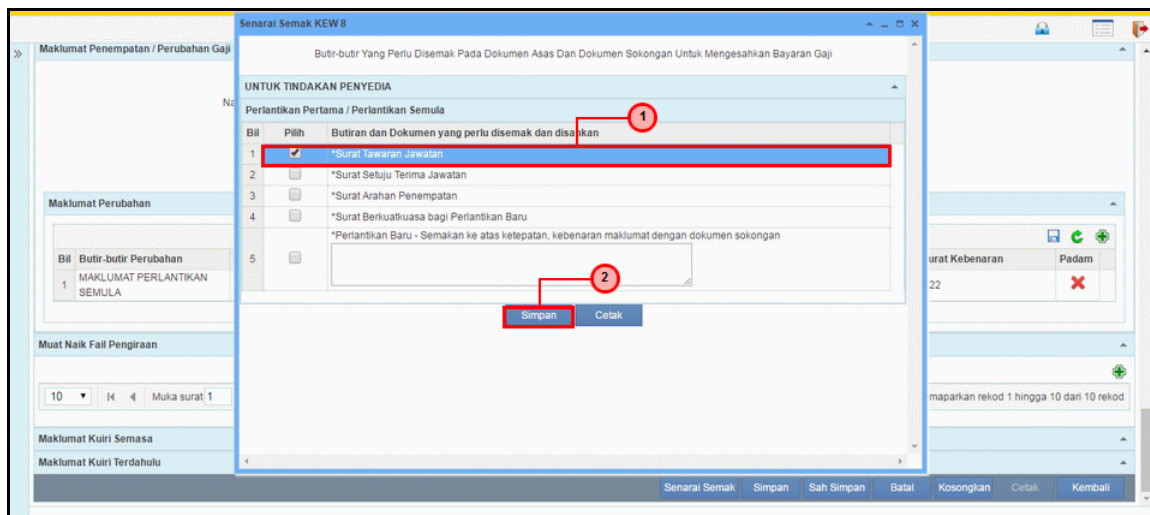
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

29. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



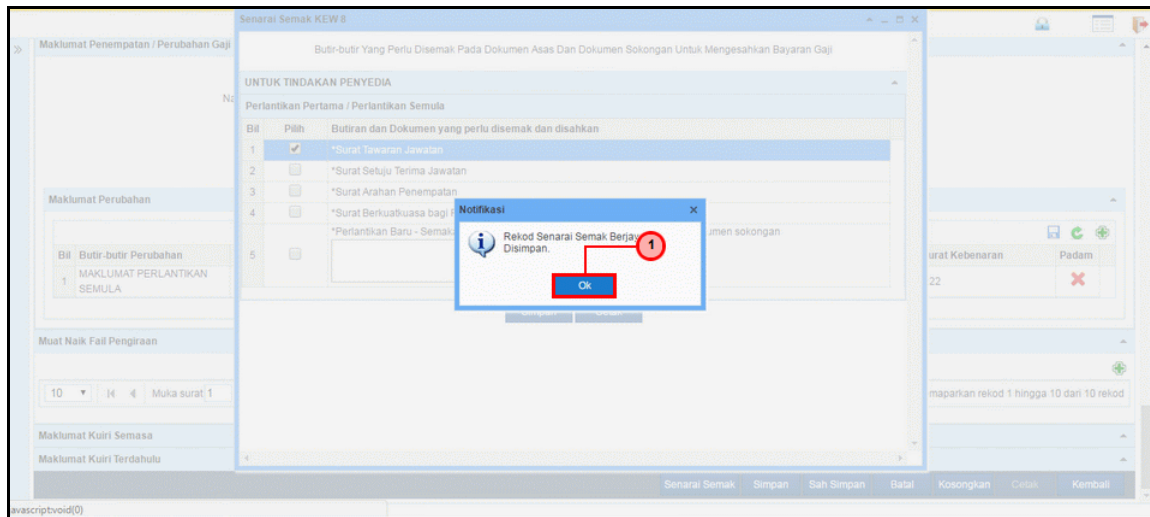
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SENARAI SEMAK	

30. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



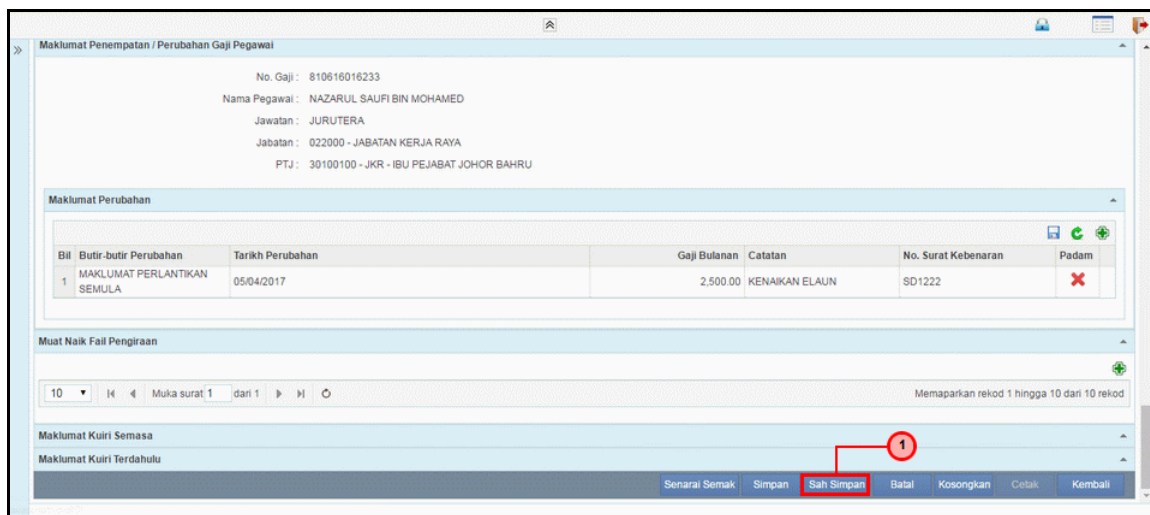
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan salah satu maklumat pada Senarai Semak	
2	Klik pada butang SIMPAN	

31. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



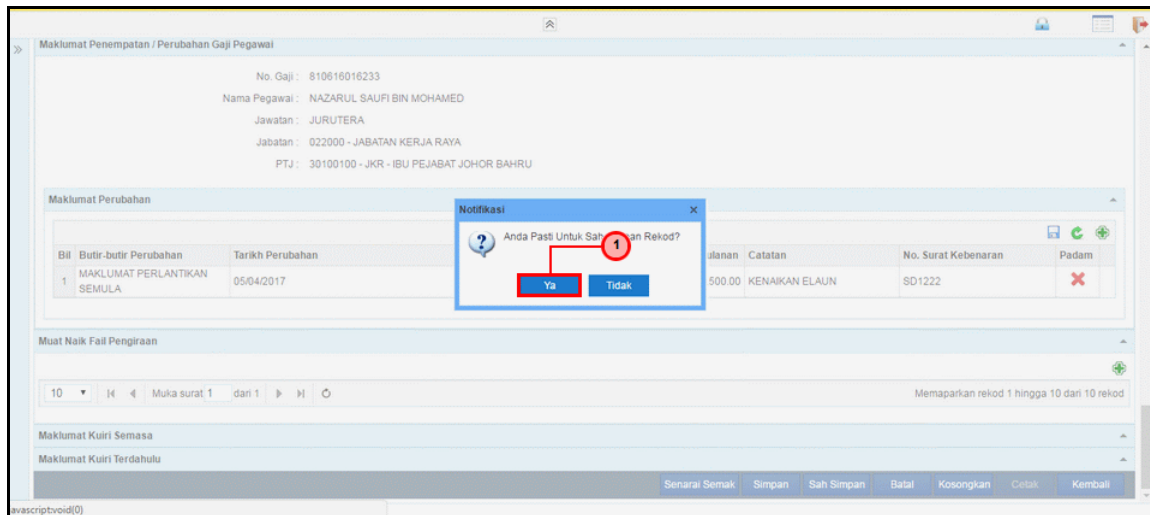
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

32. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



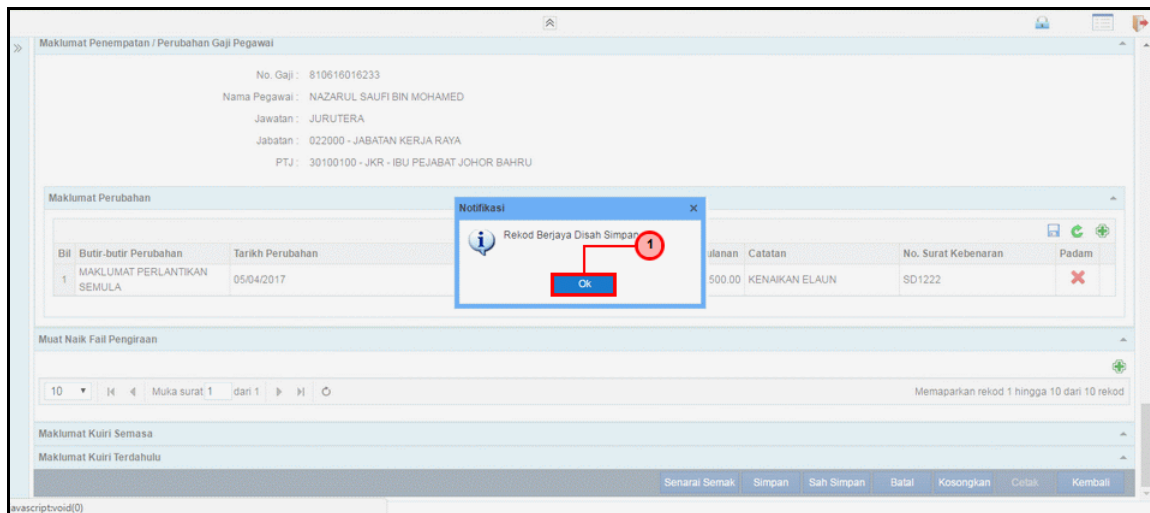
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SAH SIMPAN	

33. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disah simpan	

34. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.

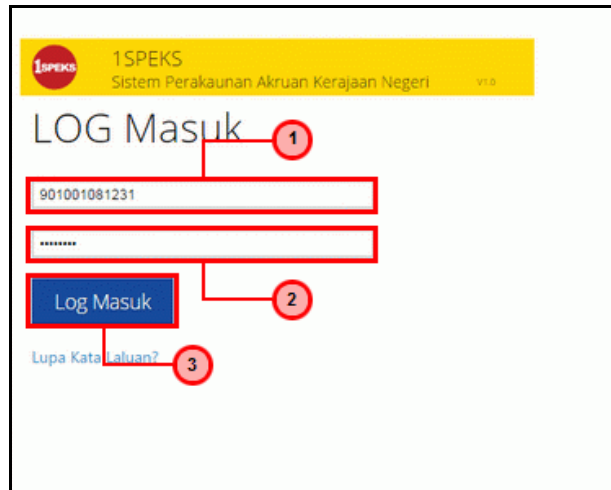


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

2.2 Skrin Penyemak

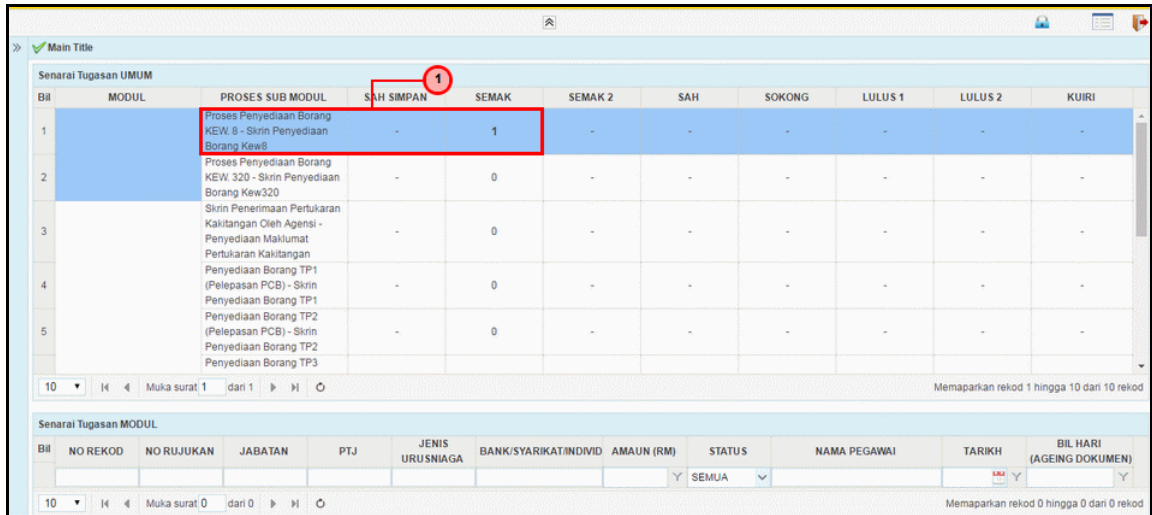
Skrin ini membenarkan Penyemak di Peringkat PTJ untuk menyemak Maklumat bagi Proses Penyediaan Borang Kew 8 Jenis Penyata Perlantikan Semula.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK	

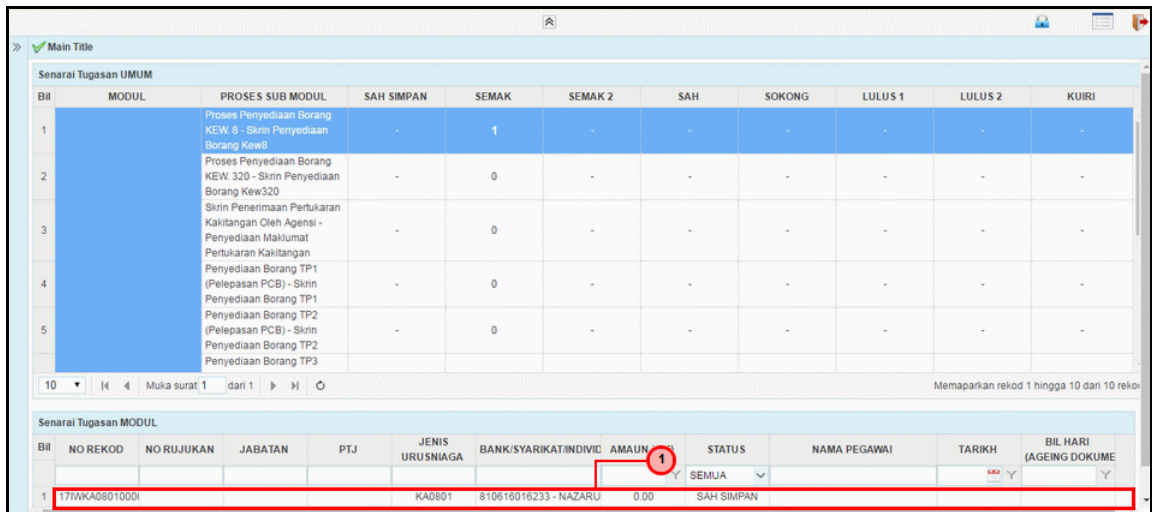
2. Skrin **Dashboard** Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW.8	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW.320 - Skrin Penyediaan Borang KEW.320	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	0	-	-	-	-	-	-
		Penyediaan Borang TP3								

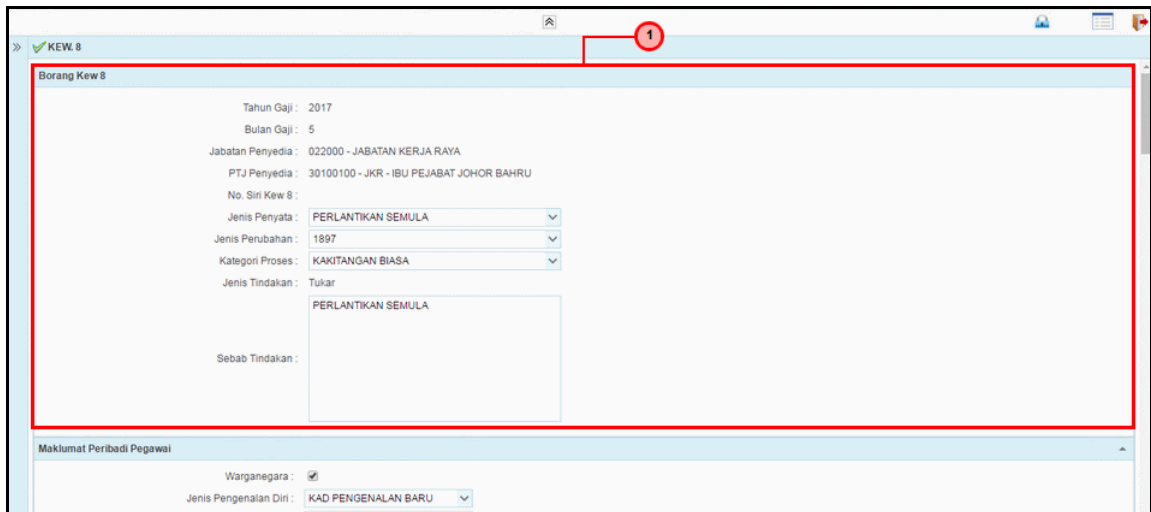
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW.8 dan <i>double</i> klik maklumat pada peranan SEMAK	

3. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.

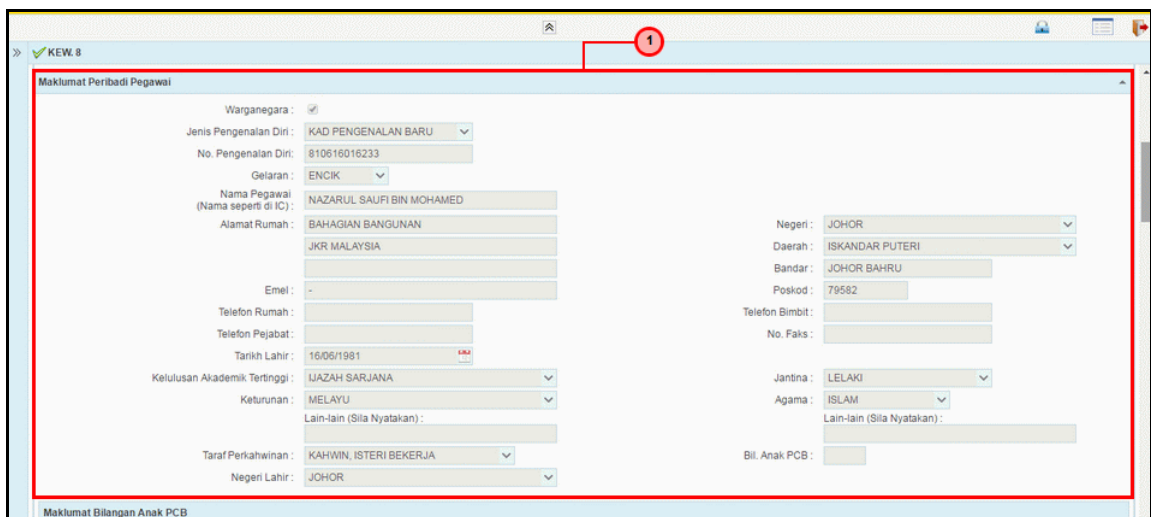


Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	171WKA08010001				KA0801	810616016233 - NAZARU	0.00	SAH SIMPAN			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada SENARAI TUGASAN MODUL	

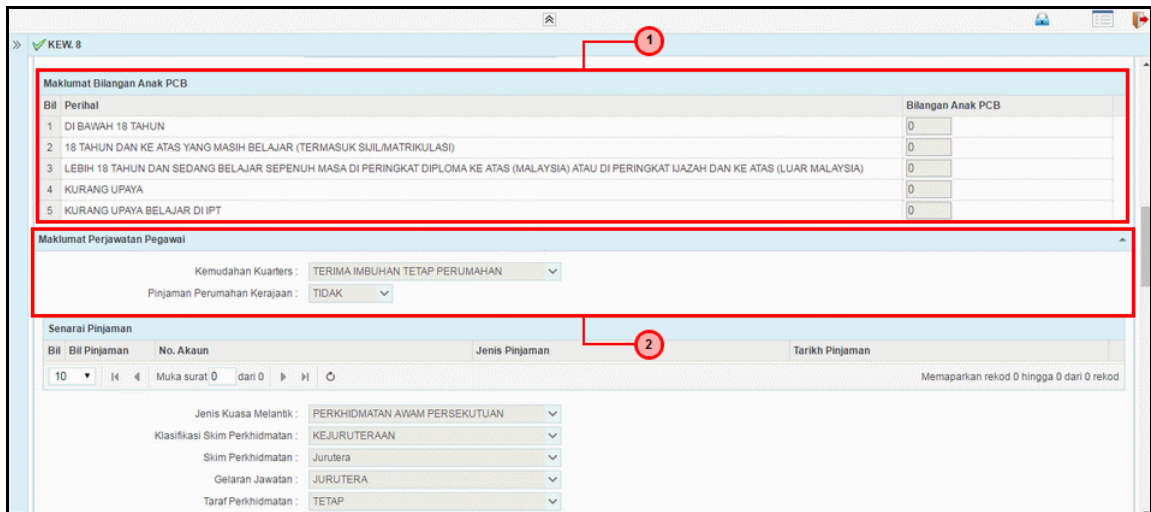
4. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Borang Kew 8	

5. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI	

6. Skrin Semakan Borang Kew 8 dipaparkan.



Maklumat Bilangan Anak PCB

Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	0
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUKUMATRIKULASI)	0
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Maklumat Perjawatan Pegawai

Kemudahan Kwarters : TERIMA IMBUHAN TETAP PERUMAHAN

Pinjaman Perumahan Kerajaan : TIDAK

Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Jenis Kuasa Melantik : PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

Klasifikasi Skim Perkhidmatan : KEJURUTERAAN

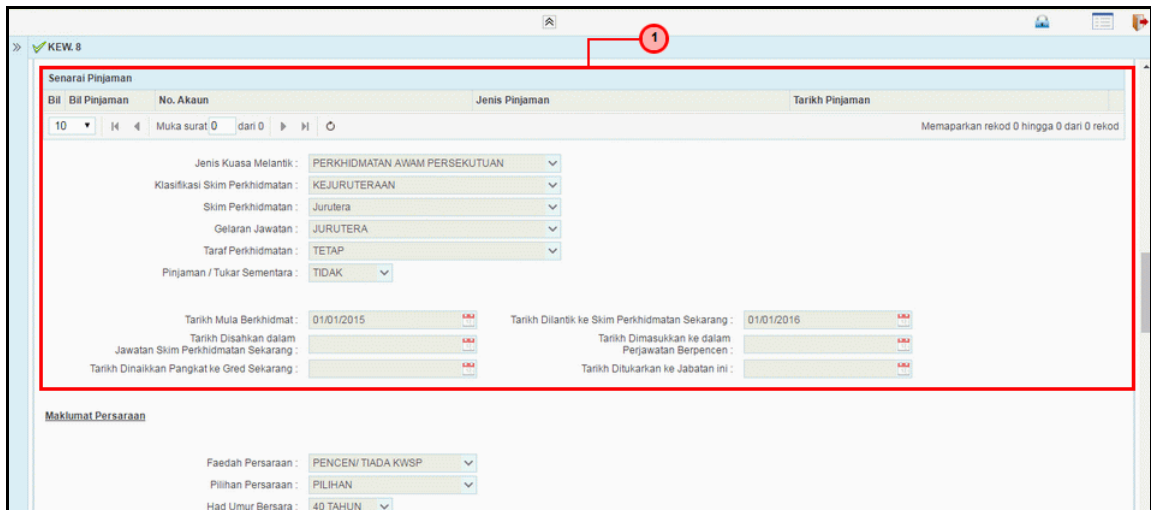
Skim Perkhidmatan : Jurutera

Gelaran Jawatan : JURUTERA

Taraf Perkhidmatan : TETAP

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

7. Skrin Semakan Borang Kew 8 dipaparkan.



Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Jenis Kuasa Melantik : PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

Klasifikasi Skim Perkhidmatan : KEJURUTERAAN

Skim Perkhidmatan : Jurutera

Gelaran Jawatan : JURUTERA

Taraf Perkhidmatan : TETAP

Pinjaman / Tukar Sementara : TIDAK

Tarikh Mula Berkhidmat : 01/01/2015

Tarikh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang : 01/01/2016

Tarikh Disahkan dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang :

Tarikh Dimasukkan ke dalam Perjawatan Berpencen :

Tarikh Dinaikkan Pangkat ke Gred Sekarang :

Tarikh Diturunkan ke Jabatan ini :

Maklumat Persaraan

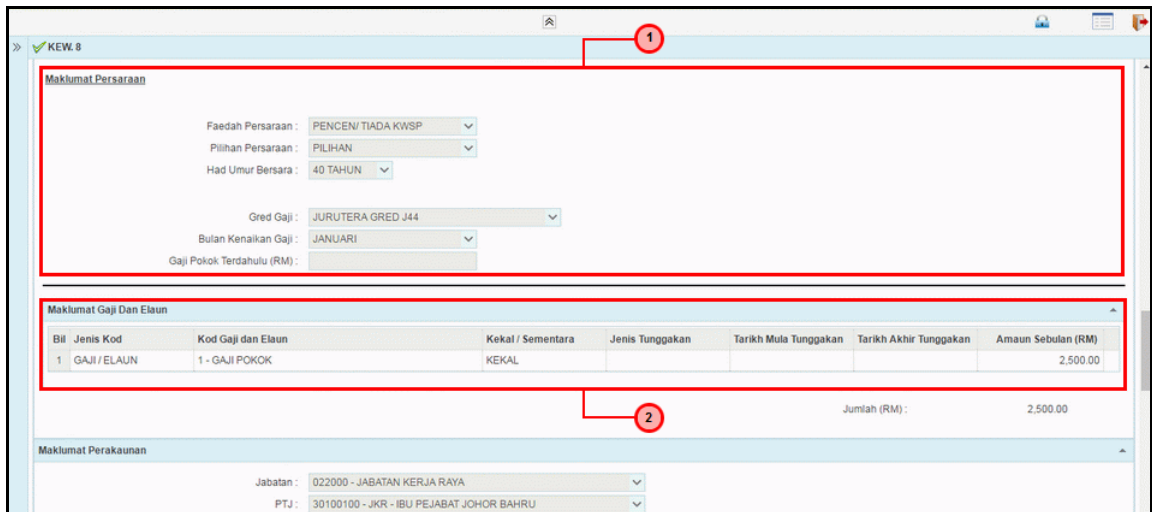
Faedah Persaraan : PENCEN/ TIADA KWSP

Pilihan Persaraan : PILIHAN

Had Umur Bersara : 40 TAHUN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

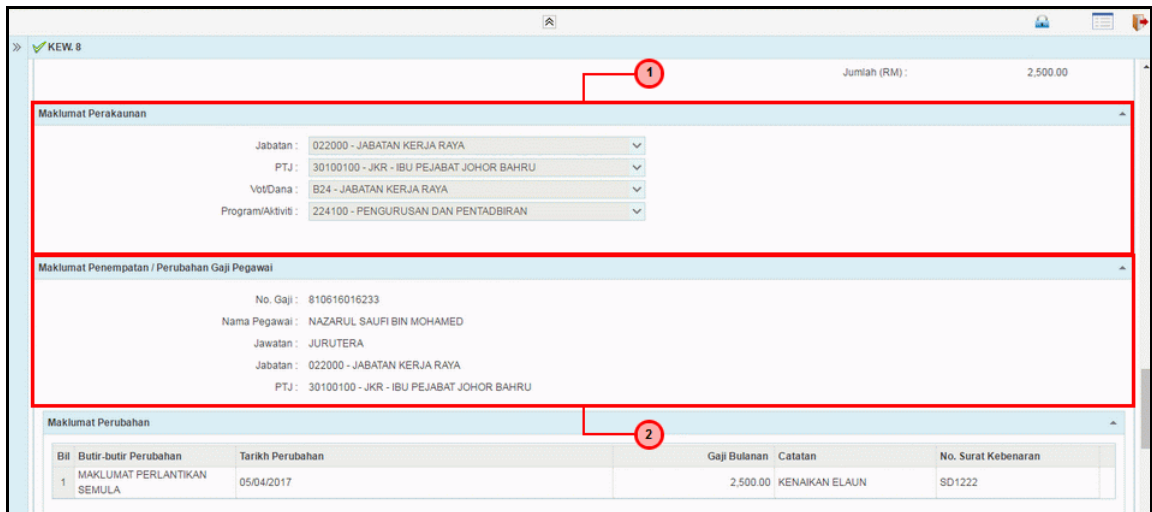
8. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.



The screenshot shows the 'KEW 8' form interface. A red box labeled '1' highlights the 'Maklumat Persaraan' (Retirement Information) section, which includes dropdown menus for 'Faedah Persaraan' (PENCEN/ TIADA KWSP), 'Pilihan Persaraan' (PILIHAN), 'Had Umur Bersara' (40 TAHUN), 'Gred Gaji' (JURUTERA GRED J44), 'Bulan Kenaikan Gaji' (JANUARI), and 'Gaji Pokok Terdahulu (RM)'. Another red box labeled '2' highlights the 'Maklumat Gaji Dan Elaun' (Salary and Allowance) table, which lists a single entry for 'GAJI / ELAUN' with a value of 2,500.00. Below the table, the total 'Jumlah (RM)' is shown as 2,500.00. The 'Maklumat Perakaunan' (Accounting Information) section at the bottom includes dropdowns for 'Jabatan' (022000 - JABATAN KERJA RAYA) and 'PTJ' (30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU).

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERSARAAN	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	

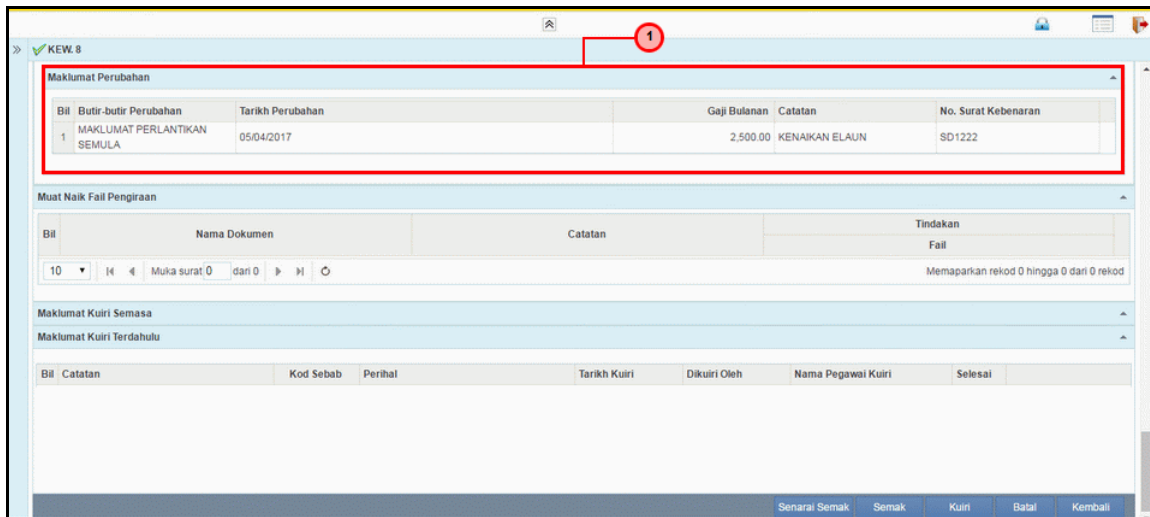
9. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.



The screenshot displays the 'KEW 8' system interface. At the top right, it shows 'Jumlah (RM): 2,500.00'. The main content is divided into three sections, with red boxes and numbers 1 and 2 highlighting specific areas:

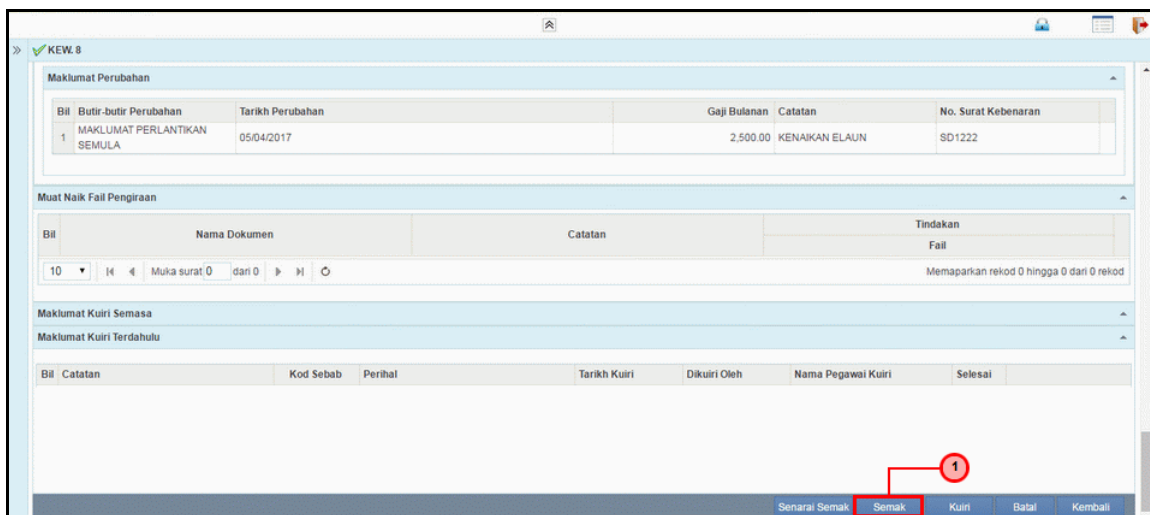
- Section 1 (Maklumat Perakaunan):** Contains dropdown menus for 'Jabatan' (022000 - JABATAN KERJA RAYA), 'PTJ' (30100100 - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU), 'Vot/Dana' (B24 - JABATAN KERJA RAYA), and 'Program/Aktiviti' (224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN).
- Section 2 (Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai):** Displays employee details: 'No. Gaji: 810616016233', 'Nama Pegawai: NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED', 'Jawatan: JURUTERA', 'Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA', and 'PTJ: 30100100 - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU'.
- Section 3 (Maklumat Perubahan):** A table with columns: 'Bil', 'Butir-butir Perubahan', 'Tarikh Perubahan', 'Gaji Bulanan', 'Catatan', and 'No. Surat Kebenaran'. It contains one entry: '1', 'MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA', '05/04/2017', '2,500.00', 'KENAIKAN ELAUN', and 'SD1222'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERAKAUNAN	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

10. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


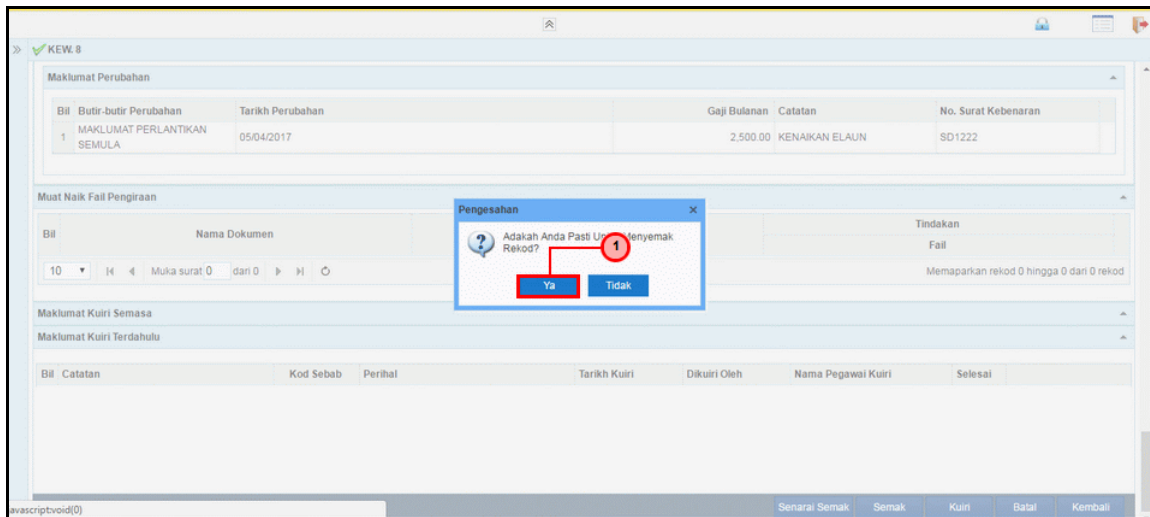
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERUBAHAN	

11. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


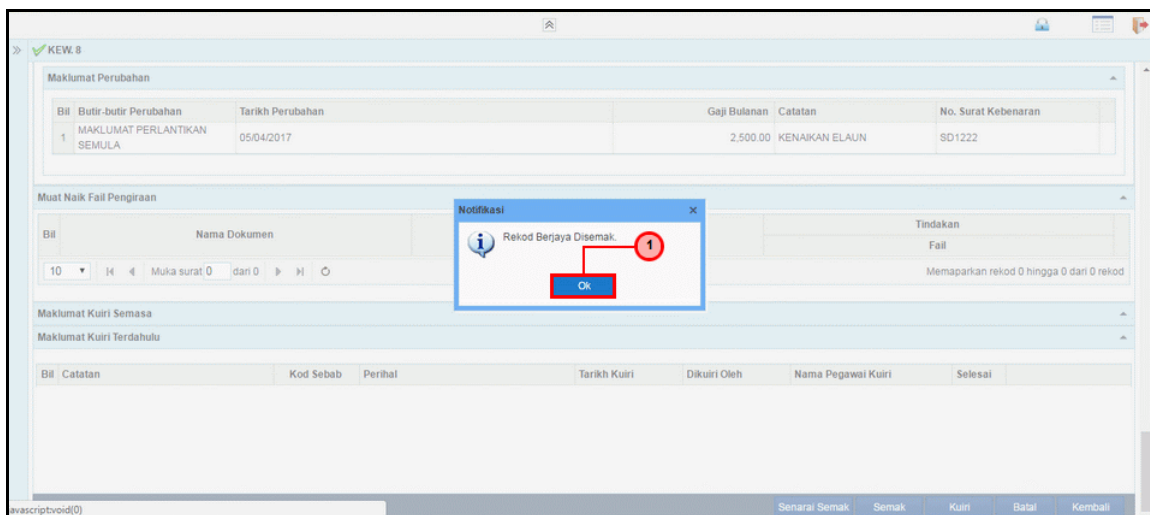
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SEMAK	

12. Skrin Semakan Borang Kew 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disemak	

13. Skrin Semakan Borang Kew 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK .	

2.3 Skrin Pelulus

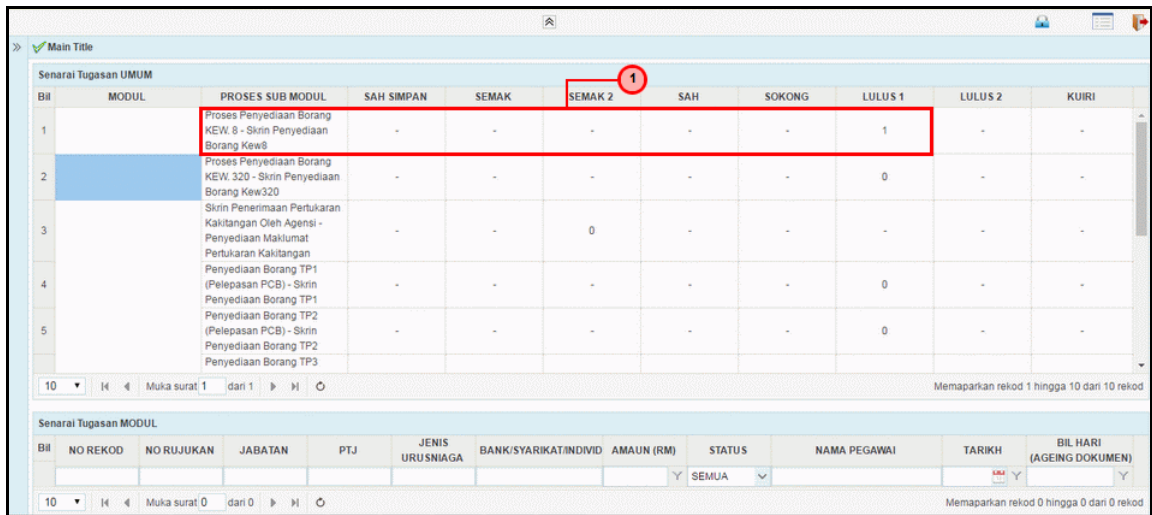
Skrin ini membenarkan Pelulus di Peringkat PTJ untuk meluluskan Maklumat bagi Proses Penyediaan Borang Kew 8 Jenis Penyata Perlantikan Semula.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK	

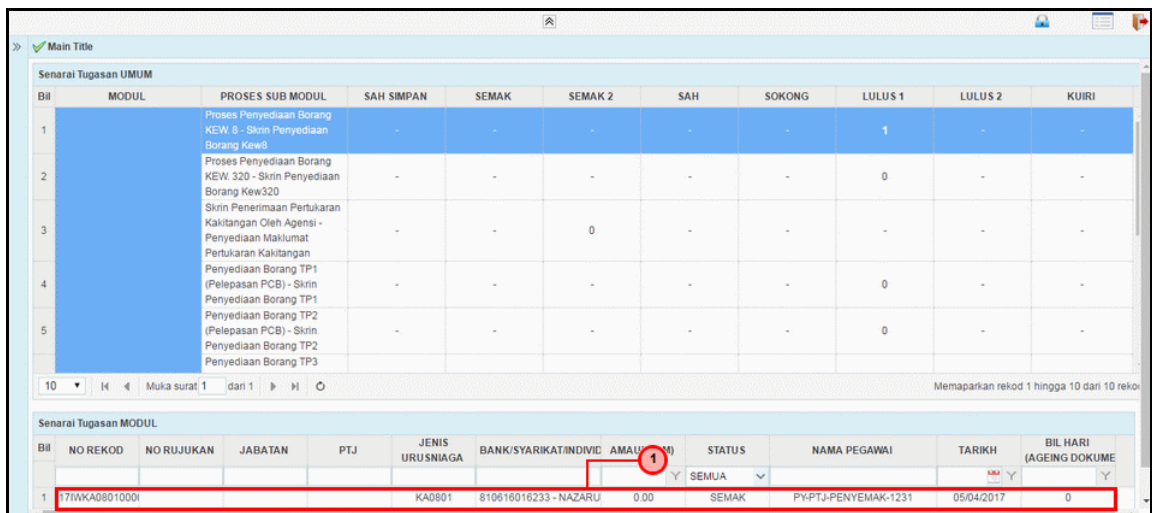
2. Skrin **Dashboard Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	-	-	-	-	0	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	-	-	-	-	0	-	-
		Penyediaan Borang TP3								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan <i>double</i> klik maklumat pada peranan LULUS 1	

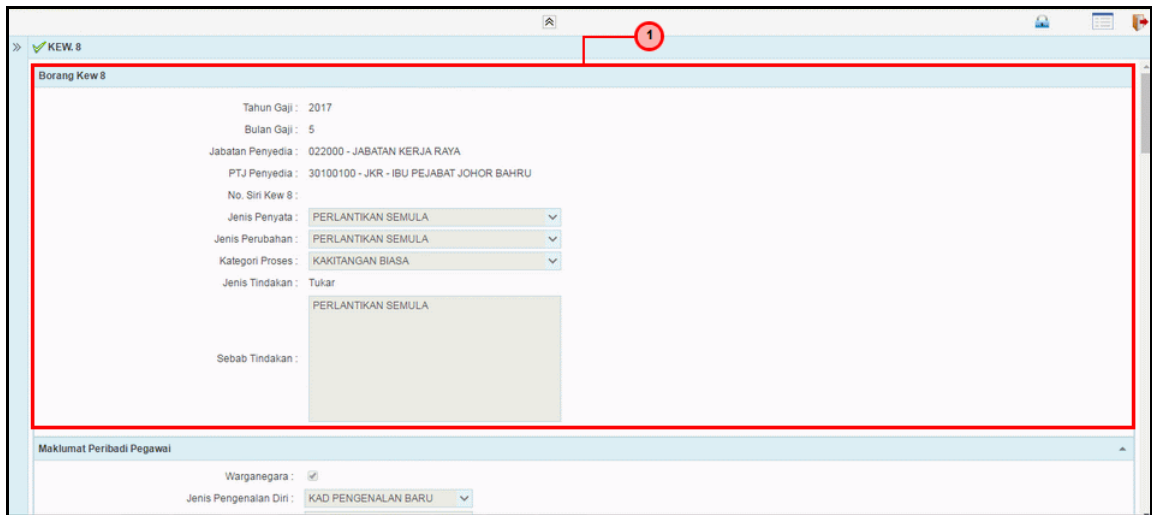
3. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSMAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	171WKA08010001				KA0801	810616016233 - NAZARU	0.00	SEMAK	PKPTJ-PENYEMAK-1231	05/04/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada SENARAI TUGASAN MODUL	

4. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



KEW 8

Borang Kew 8

Tahun Gaji : 2017
Bulan Gaji : 5
Jabatan Penyedia : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
PTJ Penyedia : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
No. Siri Kew 8 :
Jenis Penyata :
Jenis Perubahan :
Kategori Proses :
Jenis Tindakan : Tukar

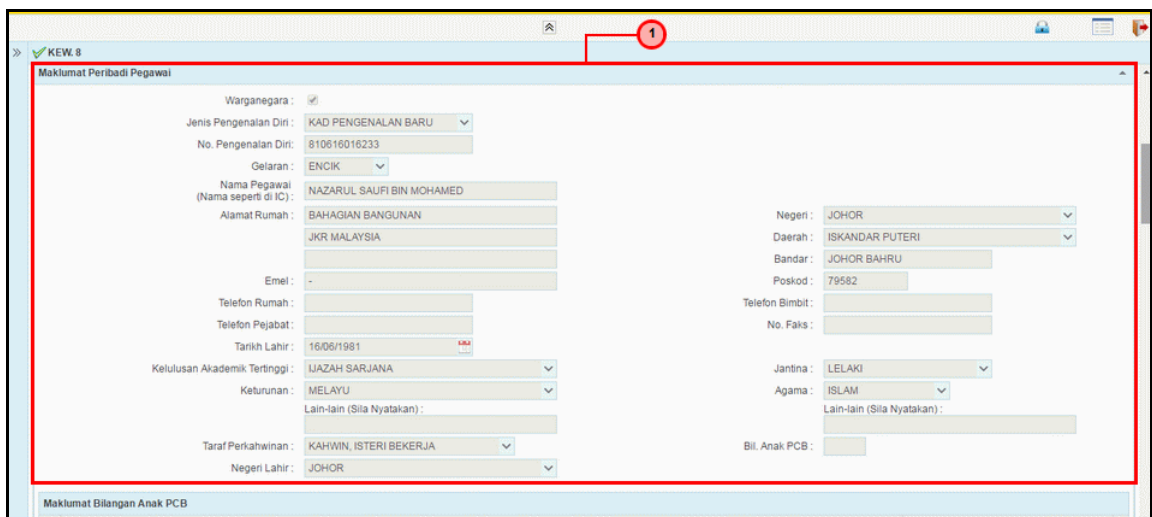
Sebab Tindakan :

Maklumat Peribadi Pegawai

Warganegara : ☒
Jenis Pengenalan Diri :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Borang KEW 8	

5. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



KEW 8

Maklumat Peribadi Pegawai

Warganegara : ☒
Jenis Pengenalan Diri :
No. Pengenalan Diri :
Gelaran :
Nama Pegawai (Nama seperti di IC) :
Alamat Rumah :

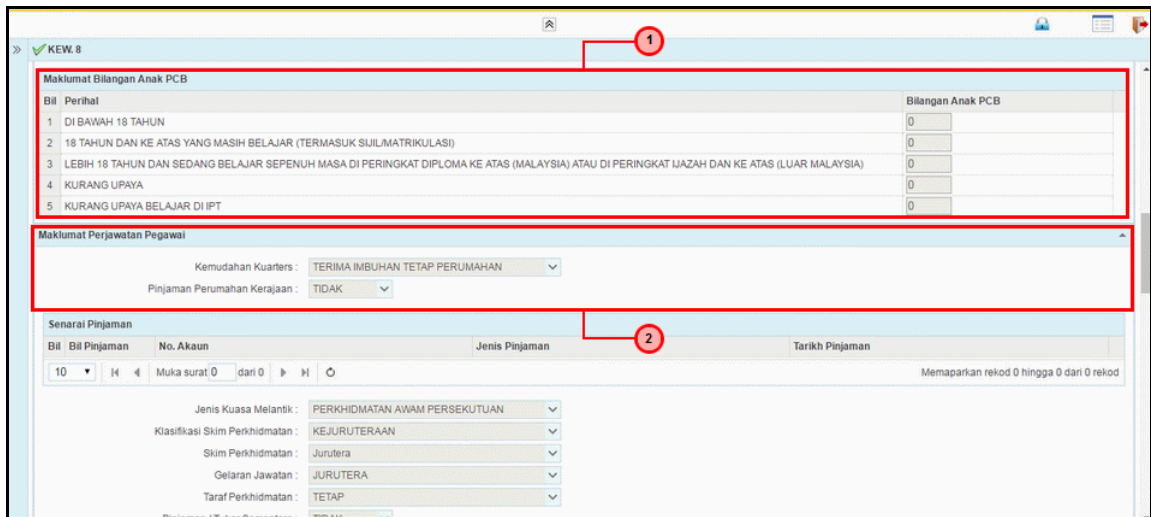
Emel :
Telefon Rumah :
Telefon Pejabat :
Tarikh Lahir :
Kelulusan Akademik Tertinggi :
Keturunan :
Lain-lain (Sila Nyatakan) :
Taraf Perkahwinan :
Negeri Lahir :

Negeri :
Daerah :
Bandar :
Poskod :
Telefon Bimbit :
No. Faks :
Jantina :
Agama :
Lain-lain (Sila Nyatakan) :
Bil. Anak PCB :

Maklumat Bilangan Anak PCB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI	

6. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



Maklumat Bilangan Anak PCB

Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	0
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJILMATRIKULASI)	0
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Maklumat Perjawatan Pegawai

Kemudahan Kuartern : TERIMA IMBUHAN TETAP PERUMAHAN

Pinjaman Perumahan Kerajaan : TIDAK

Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Jenis Kuasa Melantik : PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

Klasifikasi Skim Perkhidmatan : KEJURUTERAAN

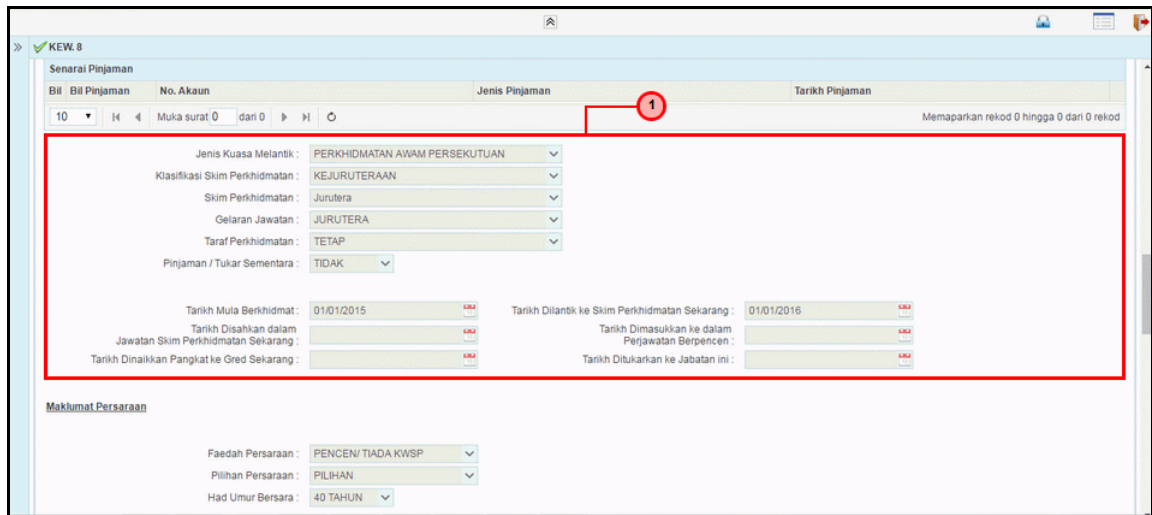
Skim Perkhidmatan : Jurutera

Gelaran Jawatan : JURUTERA

Taraf Perkhidmatan : TETAP

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

7. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



Senarai Pinjaman

Bil Bil Pinjaman No. Akaun Jenis Pinjaman Tarikh Pinjaman

10 Muka surat 0 dari 0 Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Jenis Kuasa Melantik: PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

Klasifikasi Skim Perkhidmatan: KEJURUTERAAN

Skim Perkhidmatan: Jurutera

Gelaran Jawatan: JURUTERA

Taraf Perkhidmatan: TETAP

Pinjaman / Tukar Sementara: TIDAK

Tarikh Mula Berkhidmat: 01/01/2015 Tarikh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang: 01/01/2016

Tarikh Disahkan dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang: Tarikh Dimasukkan ke dalam Perjawatan Berpencen: Tarikh Dinaikkan Pangkat ke Gred Sekarang: Tarikh Dibukarkan ke Jabatan ini:

Maklumat Persaraan

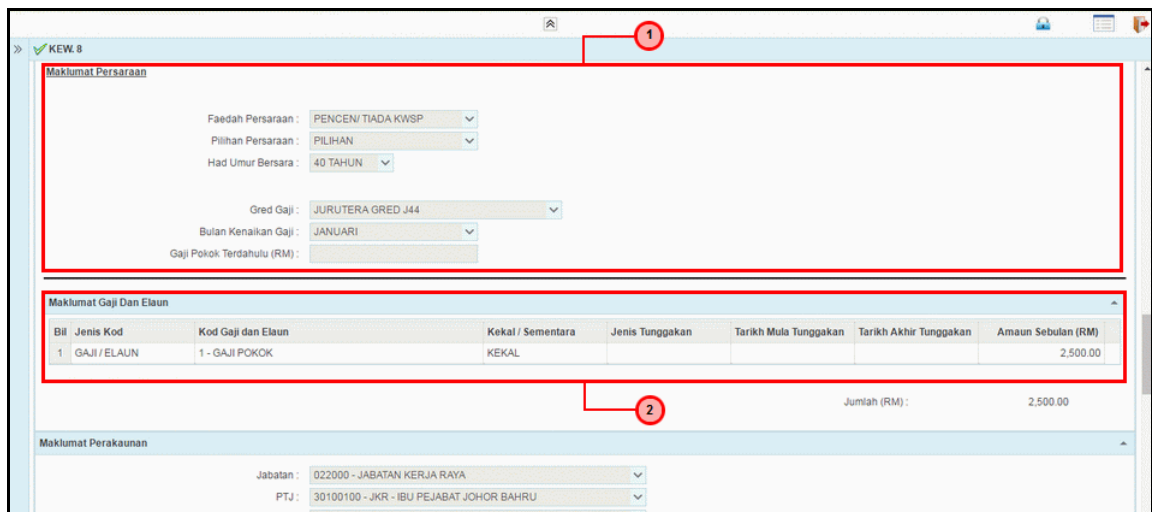
Faedah Persaraan: PENCEN/ TIADA KWSP

Pilihan Persaraan: PILIHAN

Had Umur Bersara: 40 TAHUN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

8. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



Maklumat Persaraan

Faedah Persaraan: PENCEN/ TIADA KWSP

Pilihan Persaraan: PILIHAN

Had Umur Bersara: 40 TAHUN

Gred Gaji: JURUTERA GRED J44

Bulan Kenaikan Gaji: JANUARI

Gaji Pokok Terdahulu (RM):

Maklumat Gaji dan Elaun

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)
1	GAJI / ELAUN	1 - GAJI POKOK	KEKAL				2,500.00

Jumlah (RM): 2,500.00

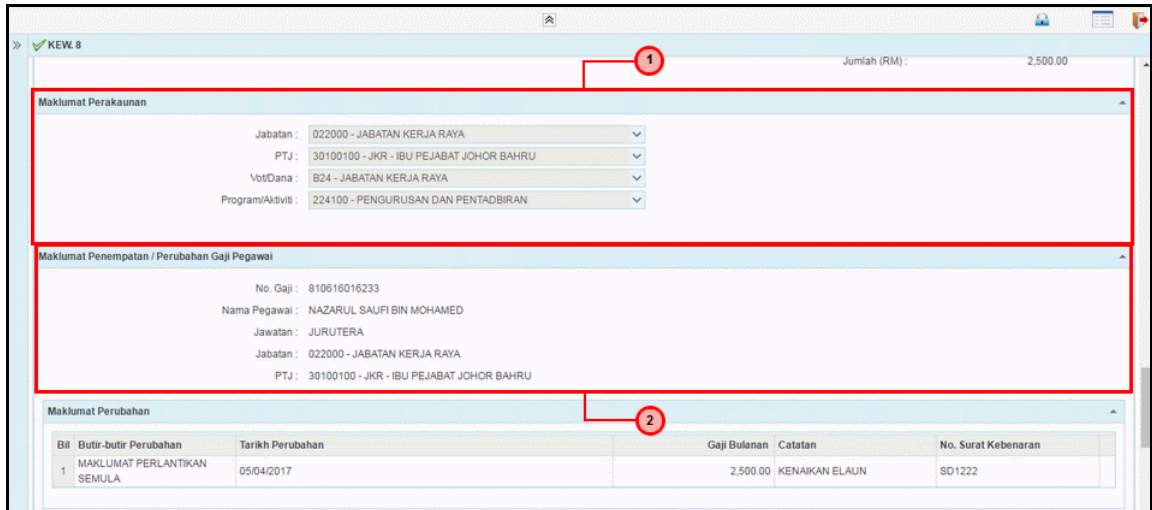
Maklumat Perakaunan

Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA

PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERSARAAN	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	

9. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



The screenshot displays the KEW 8 form interface. At the top right, it shows 'Jumlah (RM): 2,500.00'. The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

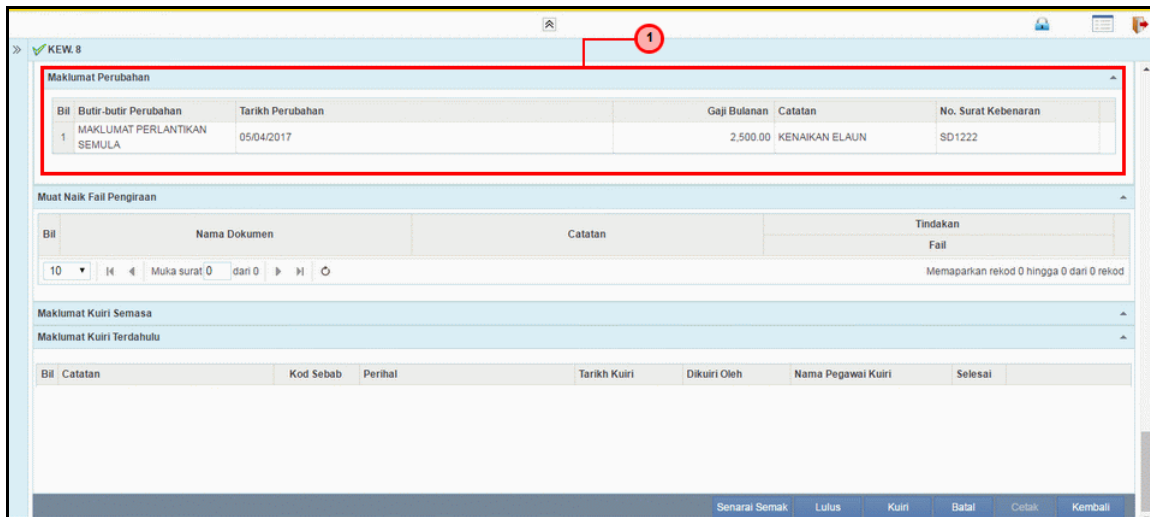
- Callout 1:** Points to the 'Maklumat Perakaunan' (Account Information) section, which includes dropdown menus for:
 - Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 - PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 - Yot/Dana: B24 - JABATAN KERJA RAYA
 - Program/Aktiviti: 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN
- Callout 2:** Points to the 'Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai' (Employee Placement / Salary Change Information) section, which includes:
 - No. Gaji: 810616016233
 - Nama Pegawai: NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED
 - Jawatan: JURUTERA
 - Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 - PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
- Callout 3:** Points to the 'Maklumat Perubahan' (Change Information) table at the bottom.

The 'Maklumat Perubahan' table contains the following data:

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUJN	SD1222

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERAKAUNAN	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

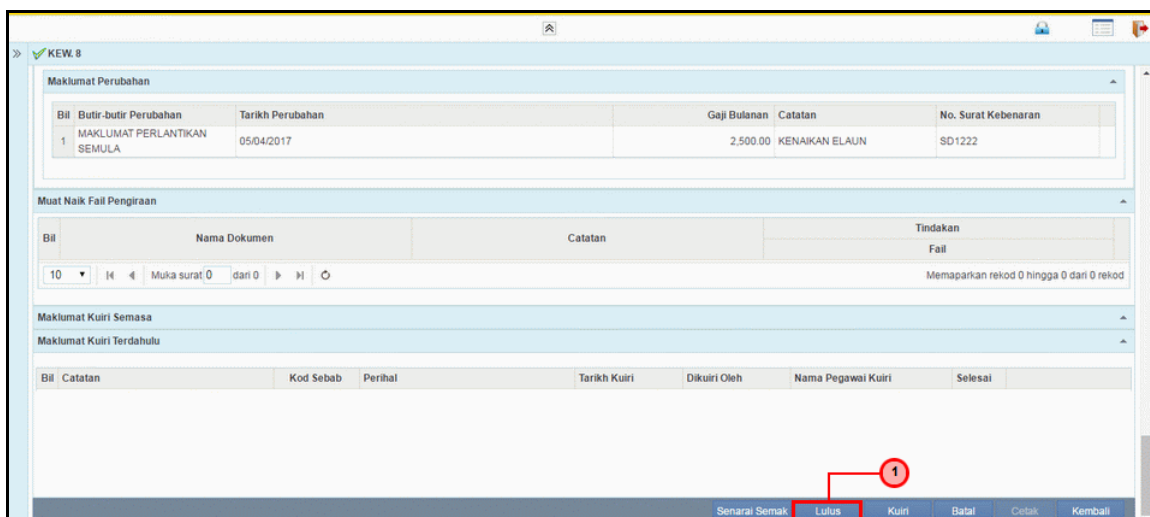
10. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222

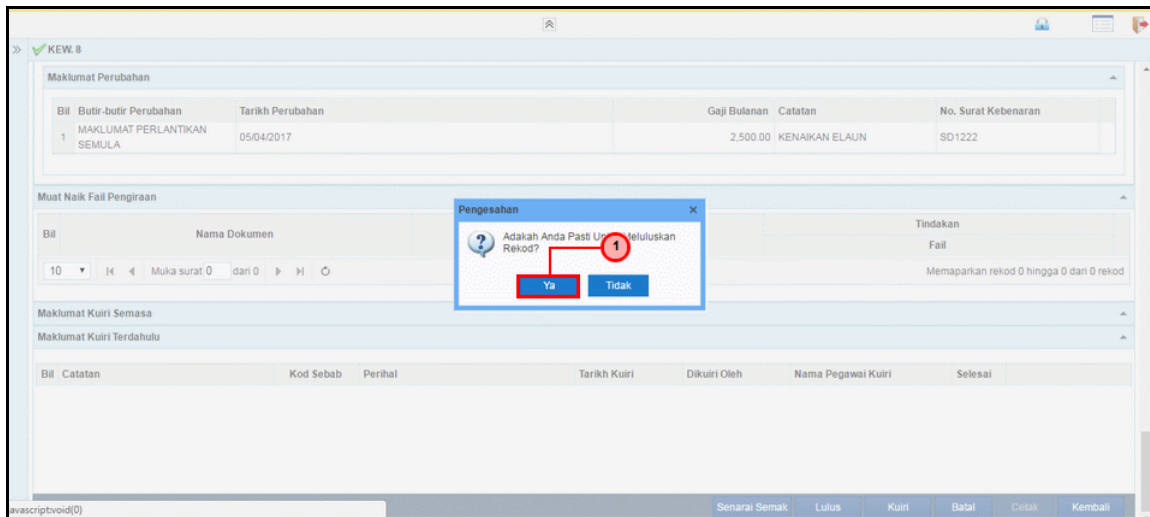
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERUBAHAN	

11. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang LULUS	

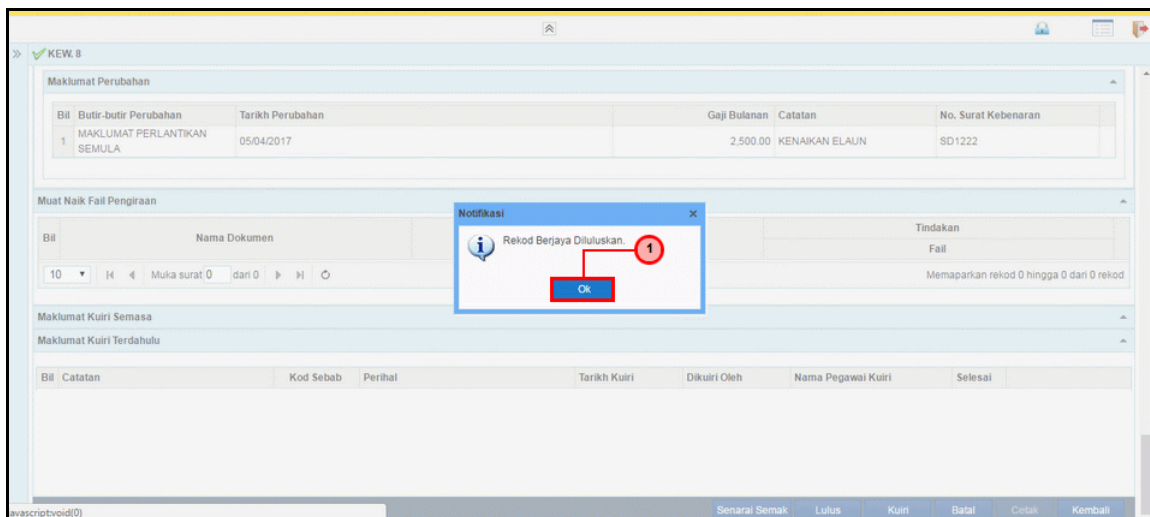
12. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



The screenshot shows the KEW 8 system interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Adakah Anda Pasti Untuk Diluluskan Rekod?' (Are you sure you want to approve the record?). The 'Ya' (Yes) button is highlighted with a red circle and the number 1, indicating the action to be taken.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk diluluskan	

13. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



The screenshot shows the KEW 8 system interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Rekod Berjaya Diluluskan' (Record Successfully Approved). The 'OK' button is highlighted with a red circle and the number 1, indicating the action to be taken.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	