



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Penyediaan Borang Kew 8 (Perlantikan Pertama) (Gaji)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	19/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW.8 JENIS PENYATA PERLANTIKAN PERTAMA	2
2.1 Skrin Penyedia	3
2.2 Skrin Penyemak	23
2.3 Skrin Pelulus	32

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji
KEW 8	Penyediaan Borang KEW 8 Jenis Penyata Perlantikan Pertama

2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW.8 JENIS PENYATA PERLANTIKAN PERTAMA

Skrin Kemasukan Borang KEW.8 digunakan untuk membuat kemasukan maklumat gaji bagi Borang Kew.8. Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ atau Jabatan.

Sebelum Proses Borang KEW.8 bagi Jenis Penyata Perlantikan Pertama dilakukan, proses Penyediaan Maklumat Bajet & Penyediaan Waran akan dilakukan di Modul BA untuk memastikan peruntukan bajet mencukupi.

Sistem akan memaparkan maklumat Senarai Pinjaman (jika ada) di dalam data grid pada Borang KEW. 8 di Modul Pinjaman Kakitangan jika terdapat permohonan perumahan dibuat bagi kakitangan tersebut.

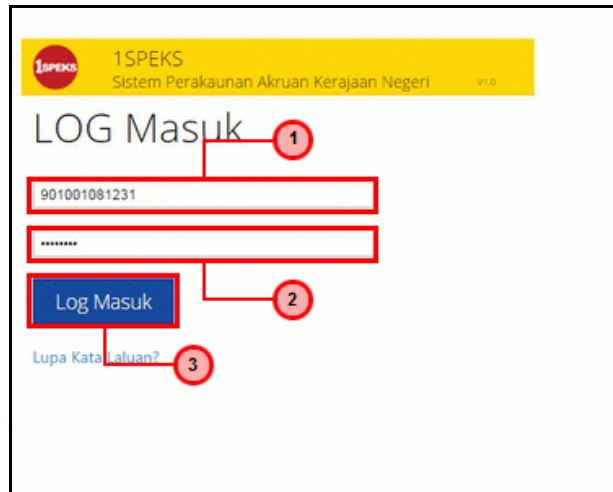
Terdapat 4 Jenis Penyata pada Borang KEW. 8. Antaranya adalah:

1. **Perlantikan Pertama** – Kemasukan maklumat kakitangan bagi penjawat awam yang baru dilantik ke perkhidmatan awam bagi skim tersebut (terutamanya penjawat awam yang belum mempunyai nombor gaji). Kakitangan baru juga adalah termasuk pegawai lantikan baru.

2.1 Skrin Penyedia

Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat PTJ untuk kunci masuk Maklumat bagi Proses Borang Kew 8 Jenis Penyata Perlantikan Pertama.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK	

2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.

1

»

✓ Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	-	-	-	-	-	-	0
		Penyediaan Borang TP3								

10

»

«

Muka surat 1

dari 1

»

«

🔍

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
								SEMUA			

10

»

«

Muka surat 0

dari 0

»

«

🔍

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol MENU >>	

3. Skrin Gaji dipaparkan.

1SPEKS MENU

Bajet

Lejar AM

Pengurusan Tunai

Akaun Belum Bayar

Akaun Belum Terima

Perolehan

Gaji

Pinjaman Kakitangan

Pendahuluan & Tuntutan

Pengurusan Aset & Inventori

Pinjaman

Pelaburan

Perakaunan Projek

Pengekasan Berasaskan Aktiviti

Pengurusan Kontrak

Integrasi Luar

DMS

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	0	-	-	-	-	-	-	0
		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1								
		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2								
		Penyediaan Borang TP3								

10Muka surat 1dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Senarai Tugas MODUL

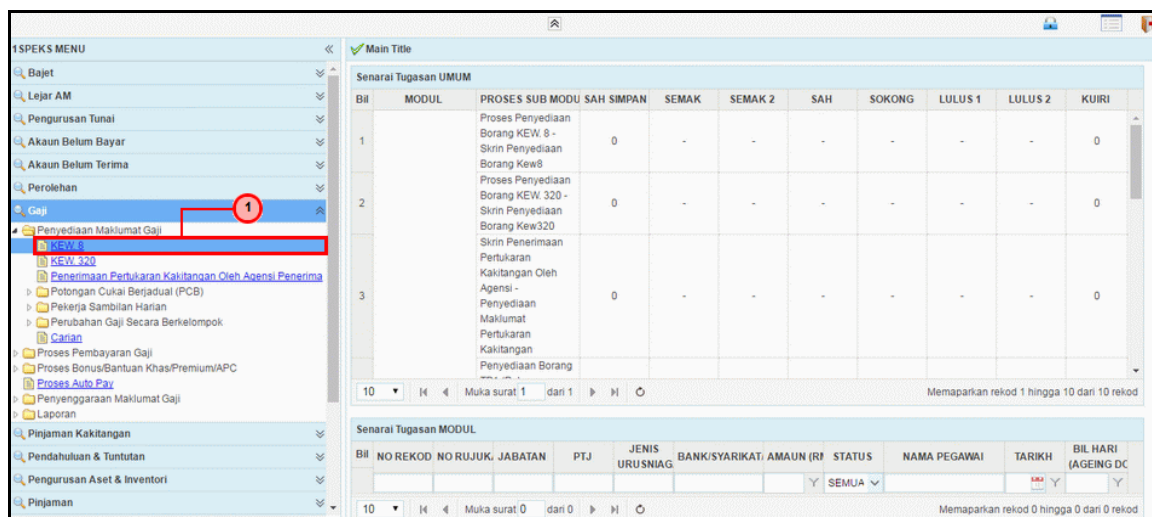
Bil	NO REKOD	NO RUJUK	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DC)
								SEMUA			

10Muka surat 0dari 0

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

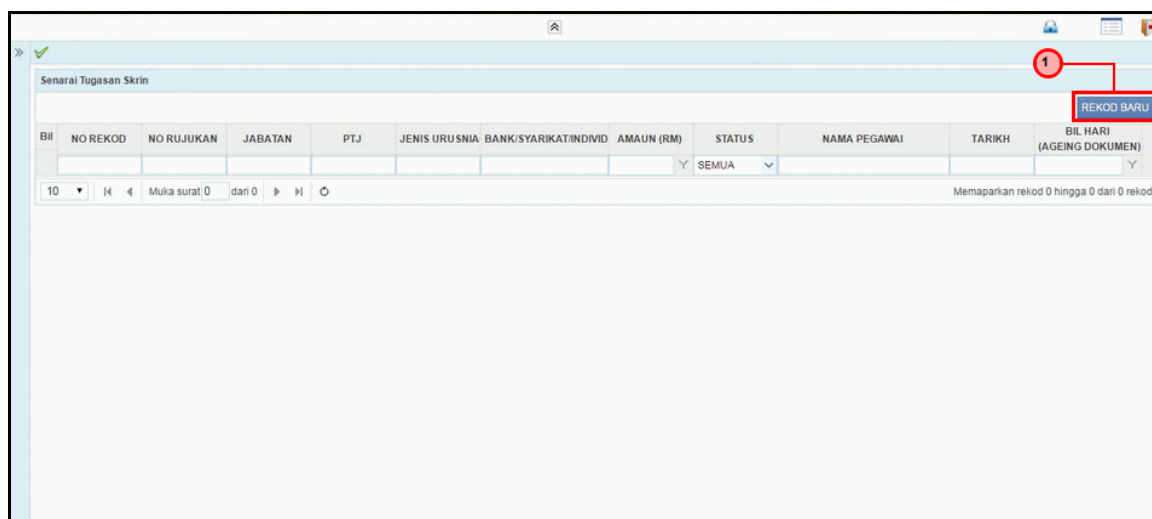
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul GAJI	

4. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses KEW 8	

5. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU	

6. Skrin Penyediaan Borang Kew 8 dipaparkan.

Borang Kew 8

Tahun Gaji : 2019
 Bulan Gaji : 6
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

No. Siri Kew 8 :
 Jenis Penyata : PERLANTIKAN PERTAMA
 Jenis Perubahan : PERLANTIKAN BARU(JAWATAN TETAP)
 Kategori Proses : PENCEN ADUN
 Jenis Tindakan : Baru

Sebab Tindakan :

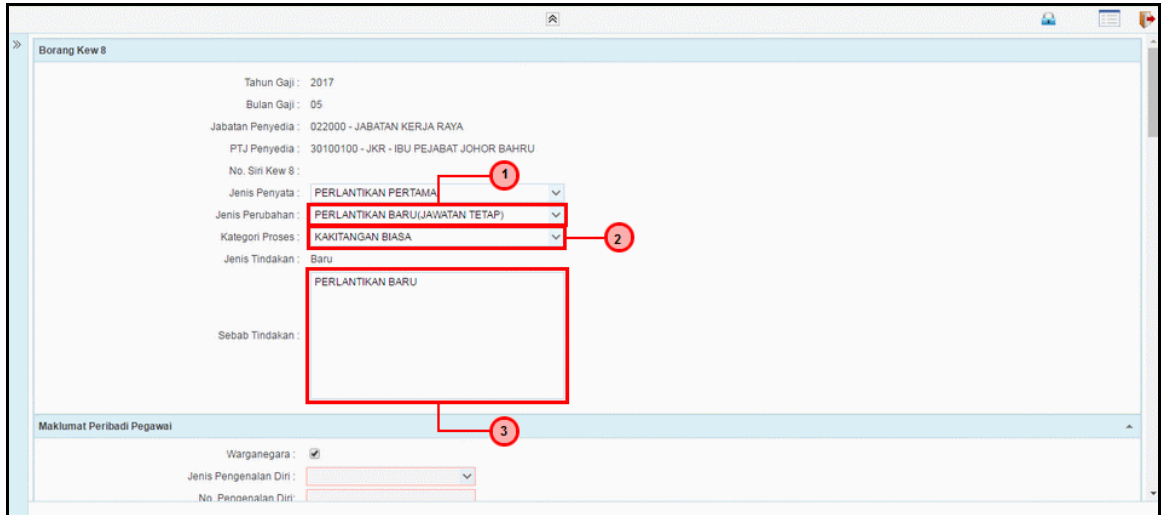
LANGTIKAN PENCEN ADUN

Diagram menunjukkan langkah-langkah dalam skrin:

- 1: Tahun Gaji dan Bulan Gaji
- 2: Jenis Penyata
- 3: Jenis Perubahan
- 4: Kategori Proses
- 5: Jenis Tindakan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan berdasarkan LOGIN PENGGUNA	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS PENYATA	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS PERUBAHAN	
4	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KATEGORI PROSES	
5	Sistem akan auto papar maklumat berdasarkan pilihan pada medan JENIS TINDAKAN	

7. Skrin Penyediaan Borang Kew 8 dipaparkan.



Borang Kew 8

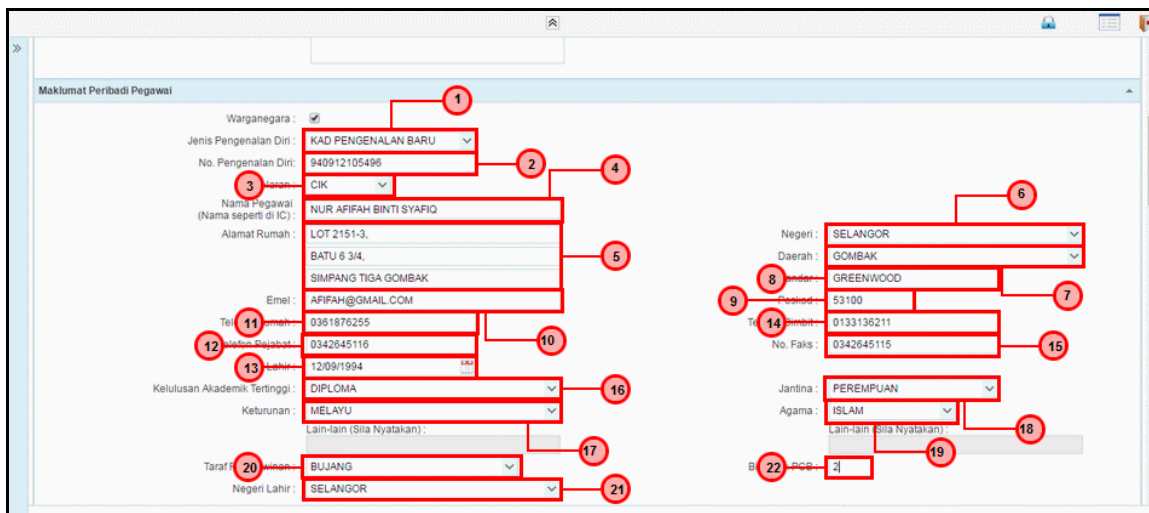
Tahun Gaji : 2017
 Bulan Gaji : 05
 Jabatan Penyedia : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ Penyedia : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 No. Siri Kew 8 :
 Jenis Penyata : PERLANTIKAN PERTAMA
 Jenis Perubahan : PERLANTIKAN BARU(JAWATAN TETAP)
 Kategori Proses : KAKITANGAN BIASA
 Jenis Tindakan : Baru
 Sebab Tindakan :
 PERLANTIKAN BARU

Maklumat Peribadi Pegawai

Warganegara : ☒
 Jenis Pengenalan Diri :
 No. Penerimaan Diri :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS PERUBAHAN	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KATEGORI PROSES	
3	Masukkan maklumat pada medan SEBAB TINDAKAN	

8. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



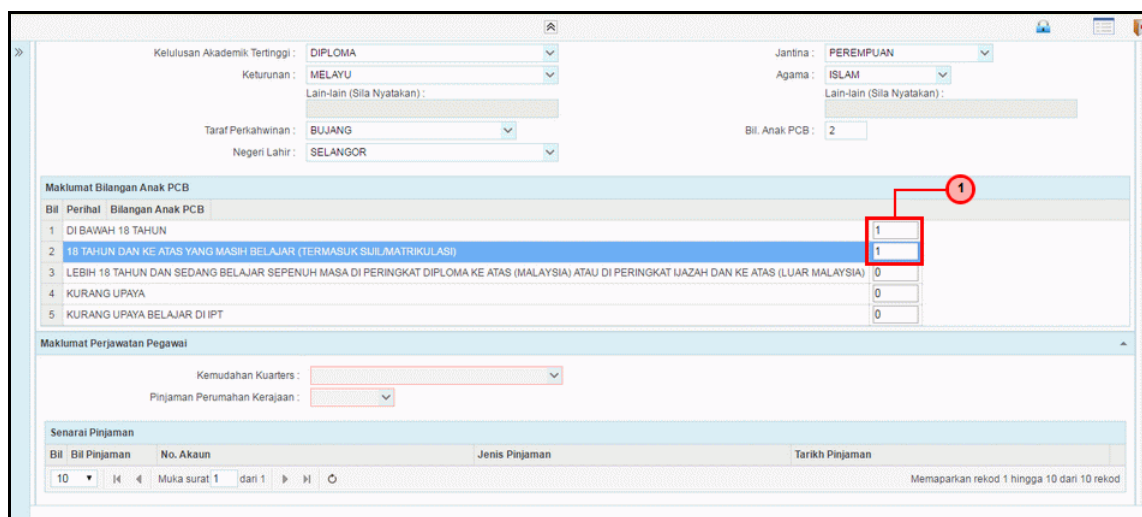
The screenshot shows the 'Maklumat Peribadi Pegawai' (Employee Personal Information) form. Numbered callouts point to the following fields:

- 1: Jenis Pengenalan Diri (ID Type)
- 2: No. Pengenalan Diri (ID Number)
- 3: Gelaran (Title)
- 4: Nama Pegawai (Nama seperti di I.C.) (Employee Name)
- 5: Alamat Rumah (Home Address)
- 6: Negeri (State)
- 7: Daerah (District)
- 8: Bandar (Town)
- 9: Poskod (Postcode)
- 10: Emel (Email)
- 11: Tel Rumah (Home Phone)
- 12: Tel Pejabat (Office Phone)
- 13: Taraf (Rank)
- 14: No. Faks (Fax Number)
- 15: Kelulusan Akademik Tertinggi (Highest Academic Qualification)
- 16: Keturunan (Race)
- 17: Agama (Religion)
- 18: Lain-lain (Sila Nyatakan) (Others (Please Specify))
- 19: Jantina (Gender)
- 20: Negeri Lahir (State of Birth)
- 21: Negeri (State)
- 22: B (Other)

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS PENGENALAN DIRI	
2	Masukkan maklumat pada medan NO. PENGENALAN DIRI	Umur mestilah 18 tahun ke atas untuk kategori proses selain daripada PENCEN ADUN
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan GELARAN	
4	Masukkan maklumat pada medan NAMA PEGAWAI	
5	Masukkan maklumat pada medan ALAMAT RUMAH	
6	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan NEGERI	
7	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan DAERAH	
8	Masukkan maklumat pada medan BANDAR	
9	Masukkan maklumat pada medan POSKOD	
10	Masukkan maklumat pada medan EMEL	
11	Masukkan maklumat pada medan TEL RUMAH	
12	Masukkan maklumat pada medan TELEFON PEJABAT	

13	Sistem akan auto papar maklumat berdasarkan pada medan No. Pengenalan Diri	
14	Masukkan maklumat pada medan TELEFON BIMBIT	
15	Masukkan maklumat pada medan NO. FAKS	
16	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KELULUSAN AKADEMIK TERTINGGI	
17	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KETURUNAN	
18	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JANTINA	
19	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan AGAMA	
20	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan TARAF PERKAHWINAN	
21	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan NEGERI LAHIR	
22	Masukkan maklumat pada medan BIL. ANAK PCB	

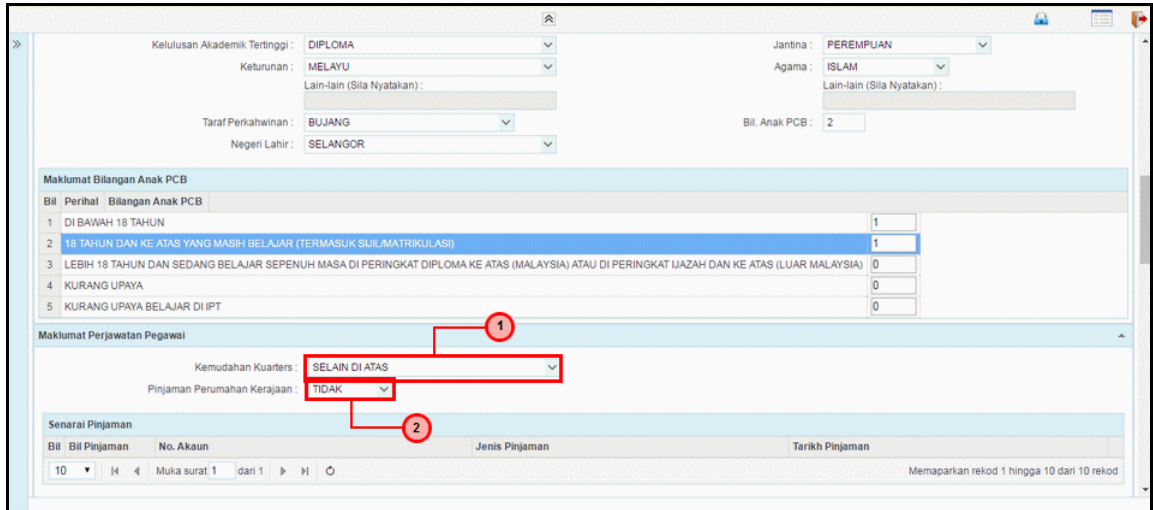
9. Skrin **Penyediaan Borang KEW 8** dipaparkan.



The screenshot shows the Kew 8 form interface. The 'Maklumat Bilangan Anak PCB' section is highlighted. A red box and a red circle with the number '1' point to the input field for 'Bil. Anak PCB', which contains the value '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada panel MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB berdasarkan jumlah Bil. Anak PCB	

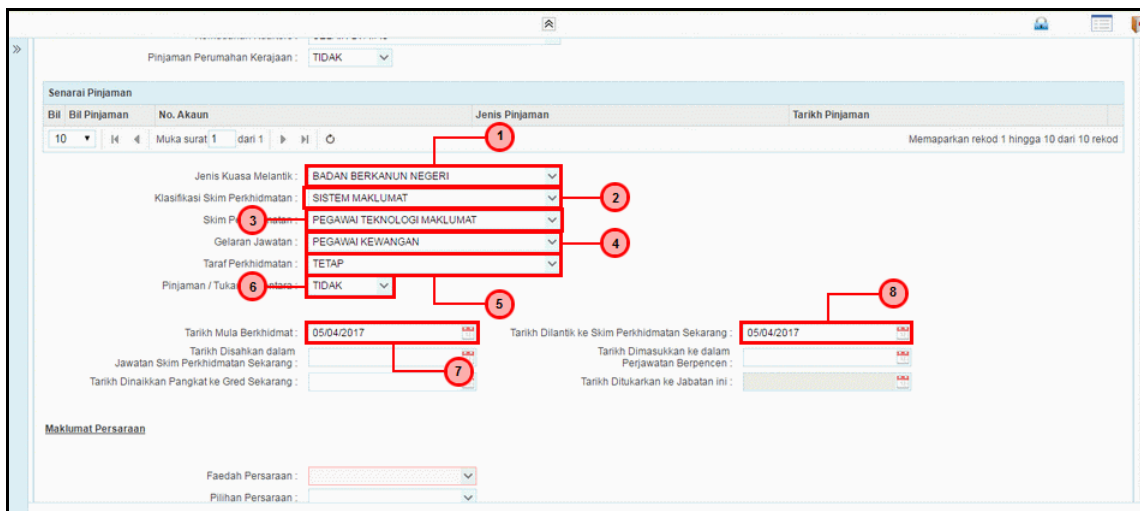
10. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



The screenshot shows the Kew 8 form interface. At the top, there are dropdown menus for 'Kelulusan Akademik Tertinggi' (DIPLOMA), 'Keturunan' (MELAYU), 'Jantina' (PEREMPUAN), 'Agama' (ISLAM), 'Taraf Perkahwinan' (BUJANG), and 'Negeri Lahir' (SELANGOR). Below these are fields for 'Lain-lain (Sila Nyatakan):' and 'Bil. Anak PCB' (2). A section titled 'Maklumat Bilangan Anak PCB' contains a table with 5 rows and 2 columns. The first row is '1 DI BAWAH 18 TAHUN' with a value of 1. The second row is '2 18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUIJLMATRIKULASI)' with a value of 1. The third row is '3 LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)' with a value of 0. The fourth row is '4 KURANG UPAYA' with a value of 0. The fifth row is '5 KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT' with a value of 0. Below this is a section titled 'Maklumat Perjawatan Pegawai' with dropdown menus for 'Kemudahan Kuarters' (SELAIN DI ATAS) and 'Pinjaman Perumahan Kerajaan' (TIDAK). A red box highlights the 'Kemudahan Kuarters' dropdown, and a red circle with the number 1 is next to it. Another red box highlights the 'Pinjaman Perumahan Kerajaan' dropdown, and a red circle with the number 2 is next to it. At the bottom, there is a table titled 'Senarai Pinjaman' with columns for 'Bil', 'Bil Pinjaman', 'No. Akaun', 'Jenis Pinjaman', and 'Tarikh Pinjaman'. The table shows 10 records. A red box highlights the 'Pinjaman Perumahan Kerajaan' dropdown, and a red circle with the number 2 is next to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KEMUDAHAN KUARTERS	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN	

11. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



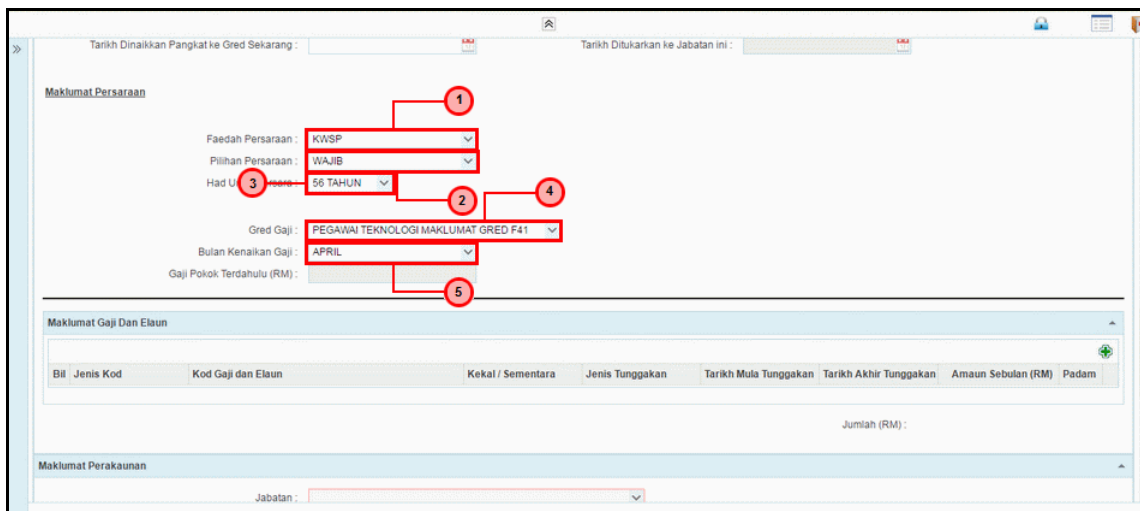
The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman' (Loan List) form. The form includes a table with columns: Bil, Bil Pinjaman, No. Akaun, Jenis Pinjaman, and Tarikh Pinjaman. Below the table, there are several dropdown menus and text input fields. The fields are numbered as follows:

- 1: Jenis Kuasa Melantik (BADAN BERKANUN NEGERI)
- 2: Klasifikasi Skim Perkhidmatan (SISTEM MAKLUMAT)
- 3: Skim P. (PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT)
- 4: Gelaran Jawatan (PEGAWAI KEWANGAN)
- 5: Taraf Perkhidmatan (TETAP)
- 6: Pinjaman / Tukar (TIDAK)
- 7: Tarikh Mula Berkhidmat (05/04/2017)
- 8: Tarikh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang (05/04/2017)

Other fields include: Tarikh Disahkan dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang, Tarikh Dinaikkan Pangkat ke Gred Sekarang, Faedah Persaraan, and Pilihan Persaraan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS KUASA MELANTIK	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KLASIFIKASI SKIM PERKHIDMATAN	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan SKIM PERKHIDMATAN	
4	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan GELARAN JAWATAN	
5	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan TARAF PERKHIDMATAN	
6	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan PINJAMAN/ TUKAR SEMENTARA	
7	Masukkan tarikh pada medan TARIKH MULA BERKHIDMAT	
8	Masukkan tarikh pada medan TARIKH DILANTIK KE SKIM PERKHIDMATAN SEKARANG	

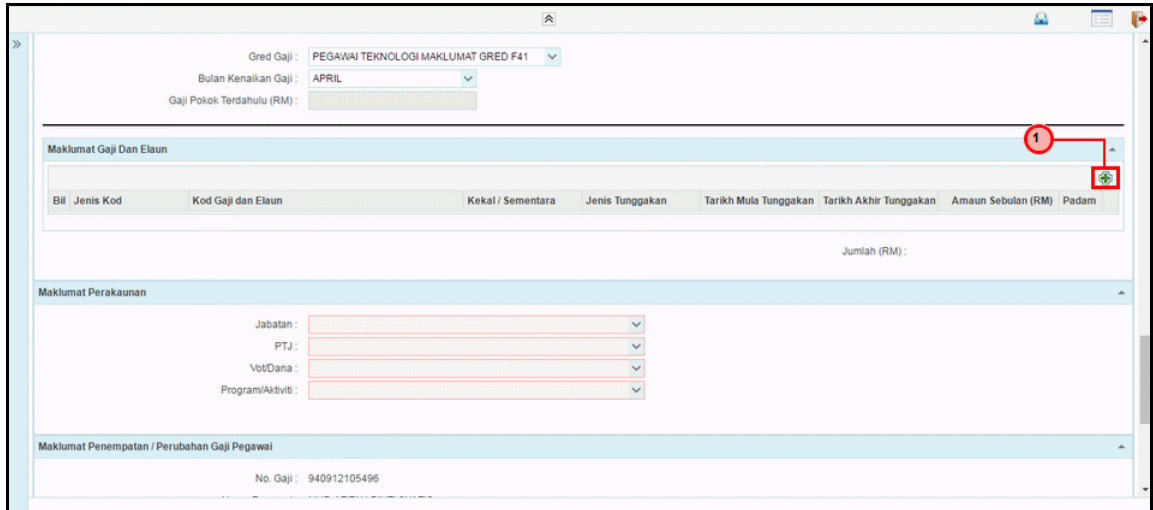
12. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.




The screenshot shows the 'Maklumat Persaraan' (Retirement Information) section of the Kew 8 form. It includes fields for 'Faedah Persaraan' (Retirement Benefit), 'Pilihan Persaraan' (Retirement Option), 'Had U' (Upper Limit), 'Gred Gaji' (Salary Grade), 'Bulan Kenaikan Gaji' (Salary Increase Month), and 'Gaji Pokok Terdahulu (RM)' (Previous Basic Salary). The 'Faedah Persaraan' field is set to 'KWSP', 'Pilihan Persaraan' is set to 'WAJIB', 'Had U' is set to '56 TAHUN', 'Gred Gaji' is set to 'PEGAUAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41', 'Bulan Kenaikan Gaji' is set to 'APRIL', and 'Gaji Pokok Terdahulu (RM)' is empty. The 'Maklumat Gaji Dan Elaun' (Salary and Allowance Information) section is also visible, showing a table with columns for 'Bil', 'Jenis Kod', 'Kod Gaji dan Elaun', 'Kekal / Sementara', 'Jenis Tunggakan', 'Tarikh Mula Tunggakan', 'Tarikh Akhir Tunggakan', 'Amaun Sebulan (RM)', and 'Padam'. The 'Maklumat Perakaunan' (Accounting Information) section is also visible, showing a 'Jabatan' (Department) field.

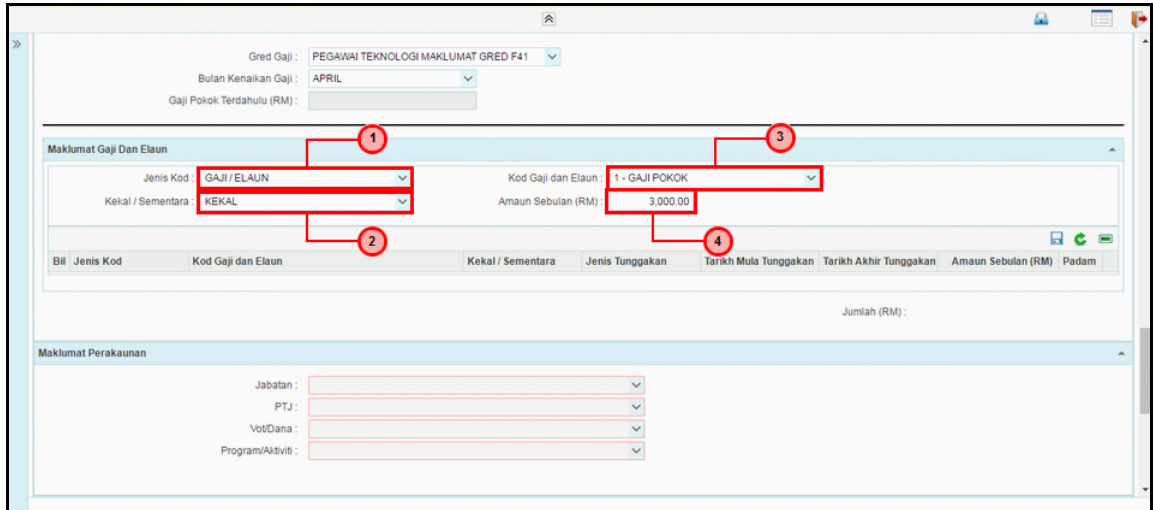
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan FAEDAH PERSARAAN	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan PILIHAN PERSARAAN	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan HAD UMUR BERSARA	
4	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan GRED GAJI	
5	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan BULAN KENAIKAN GAJI	

13. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Remarks
1	Klik butang  untuk memasukkan maklumat pada panel MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	

14. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Gred Gaji : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41
 Bulan Kenaikan Gaji : APRIL
 Gaji Pokok Terdahulu (RM) :

Maklumat Gaji Dan Elaun

Jenis Kod : GAJI / ELAUN
 Kekal / Sementara : KEKAL
 Kod Gaji dan Elaun : 1 - GAJI POKOK
 Amaun Sebulan (RM) : 3,000.00

Bil | Jenis Kod | Kod Gaji dan Elaun | Kekal / Sementara | Jenis Tunggakan | Tarikh Mula Tunggakan | Tarikh Akhir Tunggakan | Amaun Sebulan (RM) | Padam

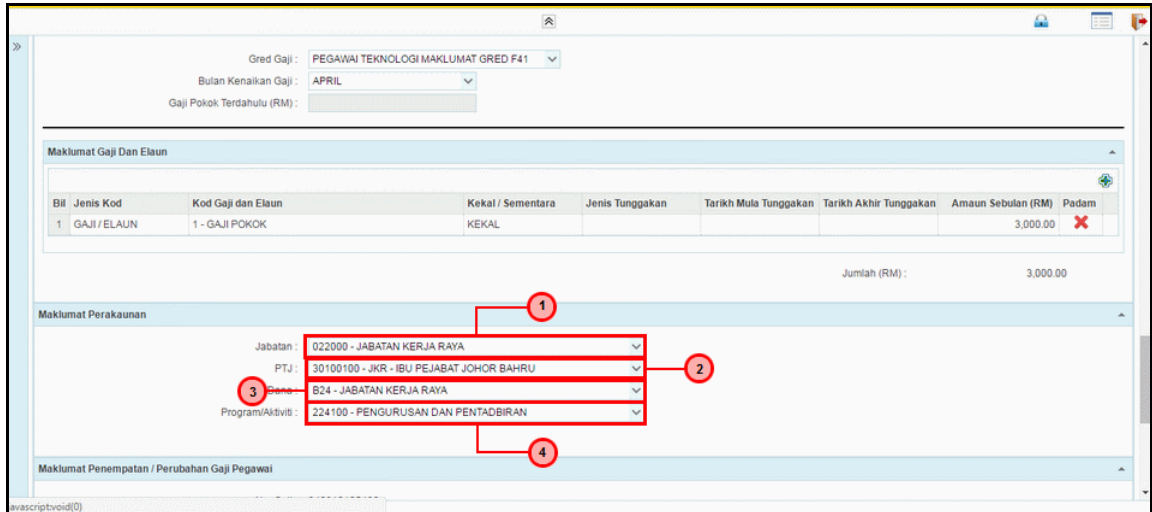
Jumlah (RM) :

Maklumat Perakaunan

Jabatan :
 PTJ :
 Vot/Dana :
 Program/Aktiviti :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS KOD	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KEKAL/ SEMENTARA	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KOD GAJI DAN ELAUN	
4	Masukkan maklumat pada medan AMAUN SEBULAN (RM)	

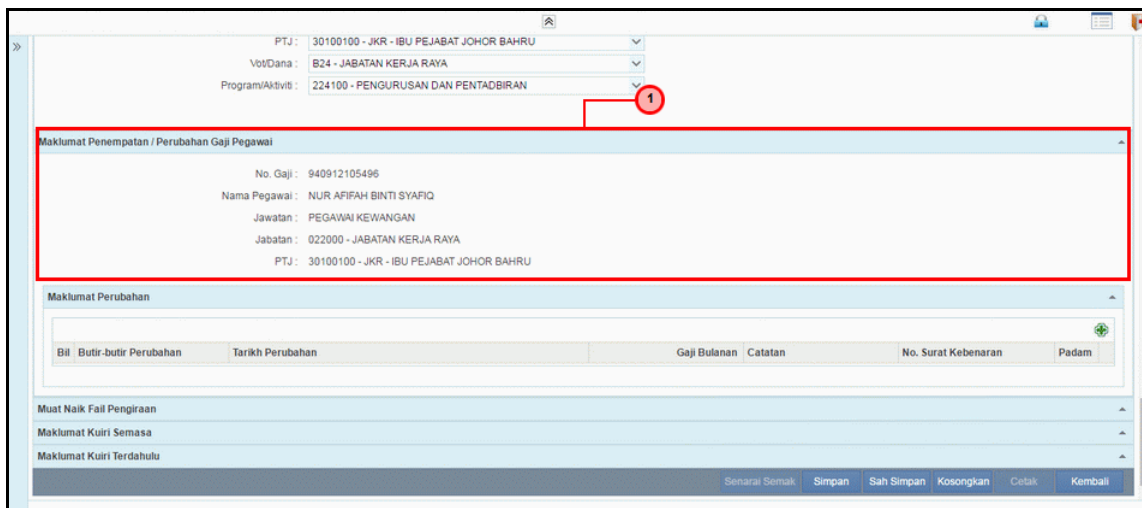
15. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



The screenshot displays the KEW 8 form interface. At the top, there are dropdowns for 'Gred Gaji' (selected: PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41), 'Bulan Kenaikan Gaji' (selected: APRIL), and a text field for 'Gaji Pokok Terdahulu (RM)'. Below this is the 'Maklumat Gaji Dan Elaun' section with a table showing one row for 'GAJI / ELAUN' with a value of 3,000.00. The 'Maklumat Perakaunan' section contains four dropdown menus: 'Jabatan' (selected: 022000 - JABATAN KERJA RAYA), 'PTJ' (selected: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU), 'VOT/DANA' (selected: 024 - JABATAN KERJA RAYA), and 'Program/Aktiviti' (selected: 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN). Red circles 1, 2, 3, and 4 are placed over these dropdowns respectively. The 'Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai' section is at the bottom.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JABATAN	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan PTJ	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan VOT/DANA	
4	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan PROGRAM/AKTIVITI	

16. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 940912105496
 Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
 Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

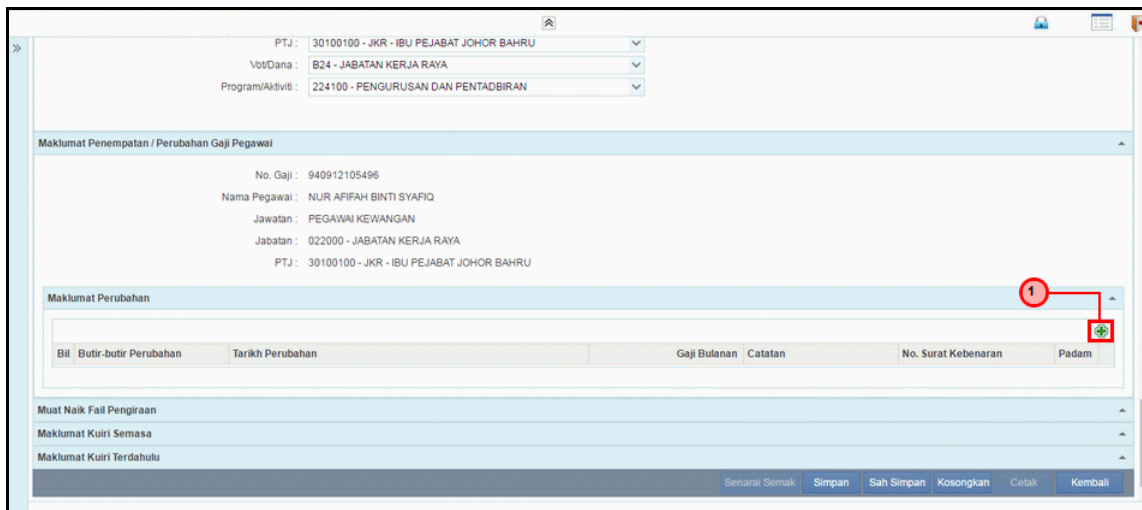
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
[Empty row for data entry]						

Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

17. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai


No. Gaji : 940912105496
 Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
 Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

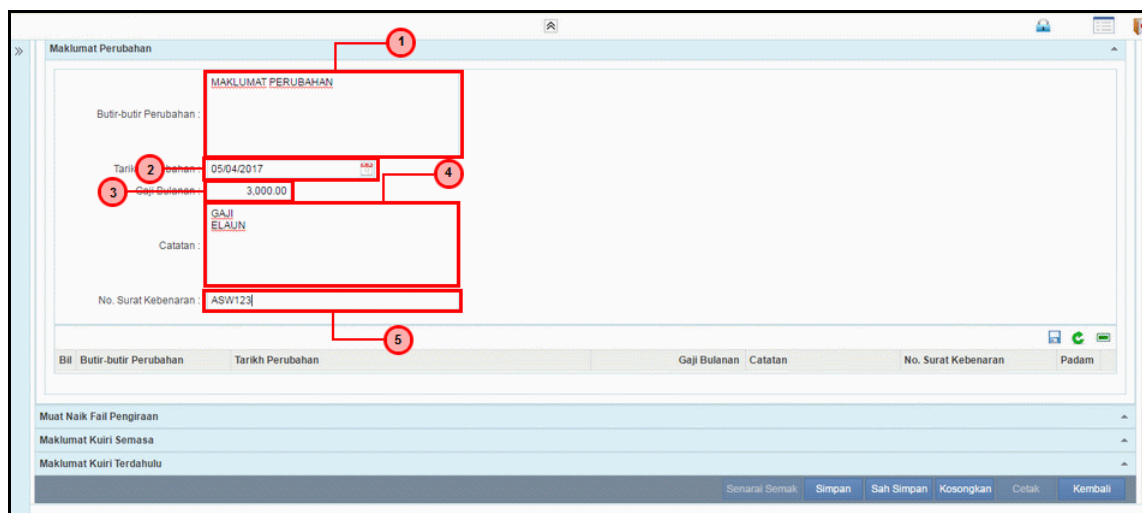
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
[Empty row for data entry]						

Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Cetak Kembali

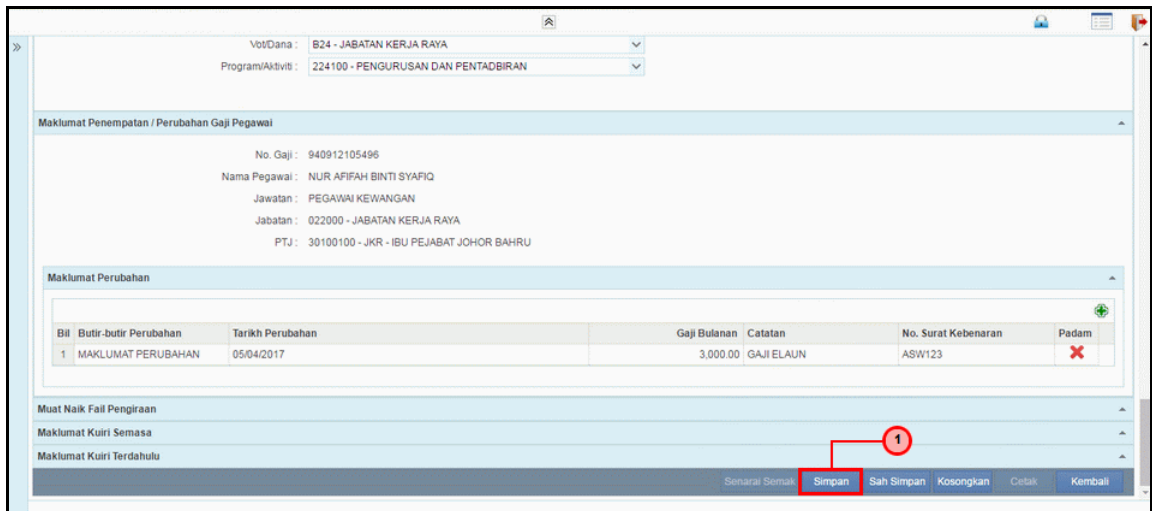
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk memasukkan maklumat pada panel MAKLUMAT PERUBAHAN	

18. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan BUTIR-BUTIR PERUBAHAN	
2	Masukkan tarikh pada medan TARIKH PERUBAHAN	
3	Masukkan maklumat pada medan GAJI BULANAN	
4	Masukkan maklumat pada medan CATATAN	
5	Masukkan maklumat pada medan NO. SURAT KEBENARAN	

19. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai
 No. Gaji : 940912105496
 Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
 Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

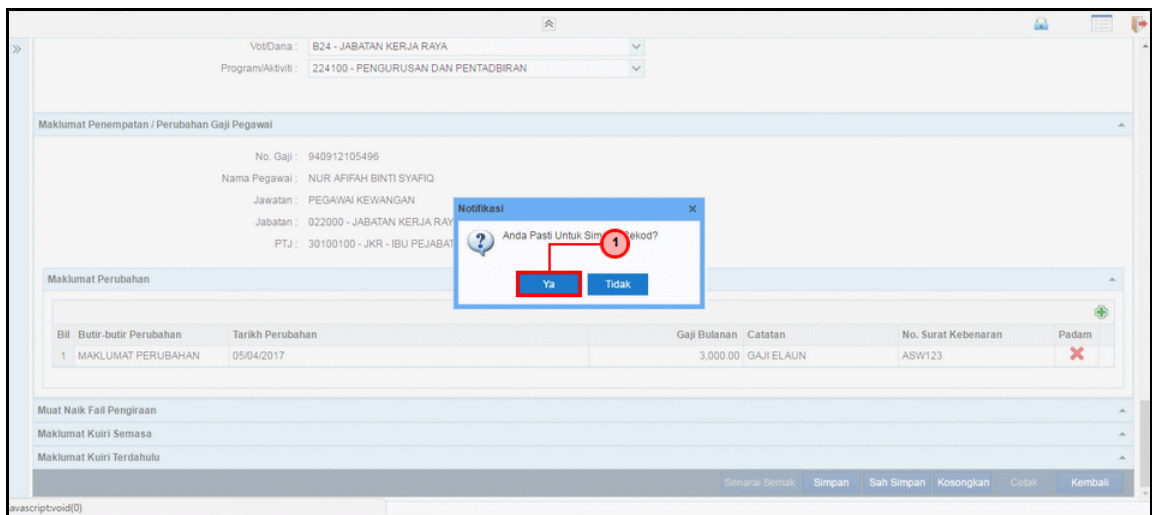
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123	<input checked="" type="checkbox"/>

Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Simpan** Sah Simpan Kosongkan Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SIMPAN	

20. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai
 No. Gaji : 940912105496
 Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
 Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123	<input checked="" type="checkbox"/>

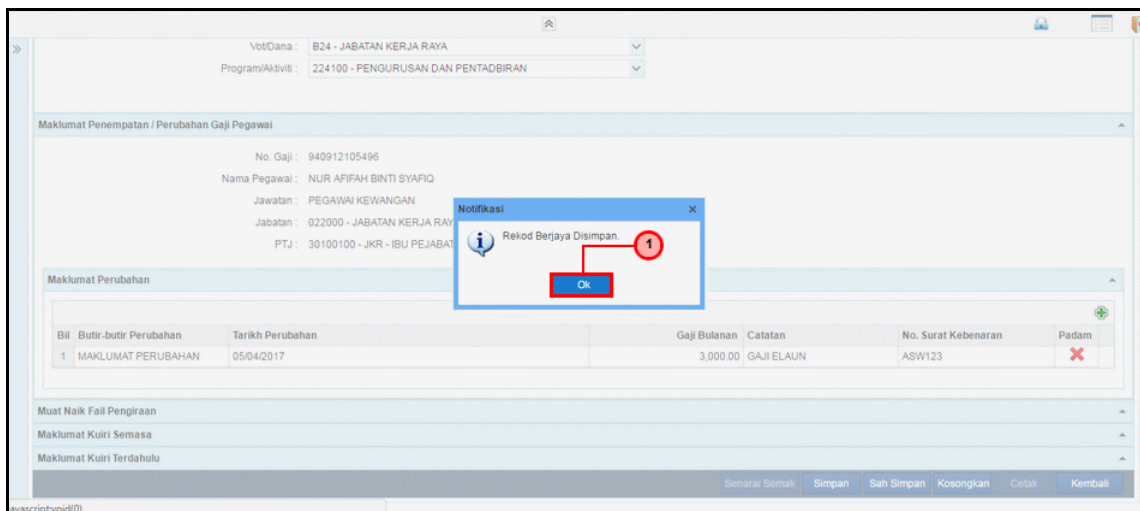
Muat Naik Fail Pengiraan
 Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Simpan** Sah Simpan Kosongkan Cetak Kembali

Anda Pasti Untuk Sim? **Ya** Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disimpan	

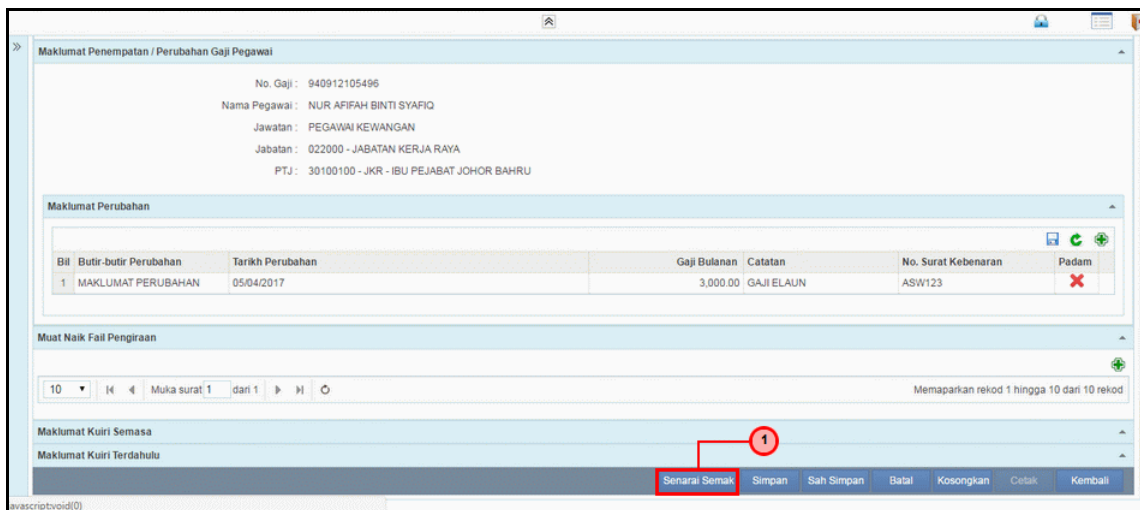
21. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



The screenshot shows the 'Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai' section. A notification box titled 'Notifikasi' with the message 'Rekod Berjaya Disimpan' is displayed. The 'OK' button in the notification box is highlighted with a red circle and a red line pointing to it, with the number '1' next to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

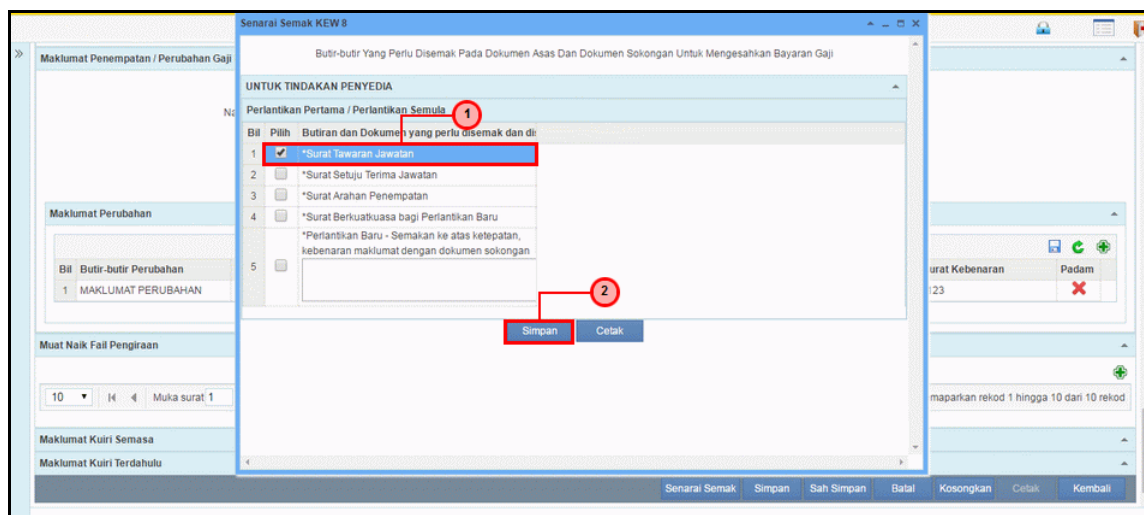
22. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



The screenshot shows the 'Maklumat Perubahan' section. At the bottom of the form, the 'Senarai Semak' button is highlighted with a red circle and a red line pointing to it, with the number '1' next to it.

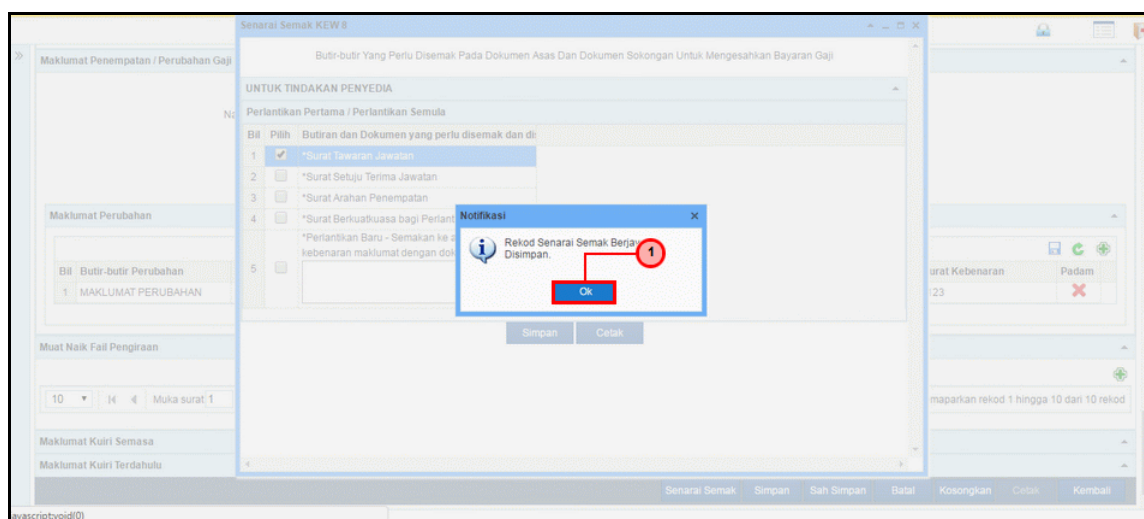
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SENARAI SEMAK	

23. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



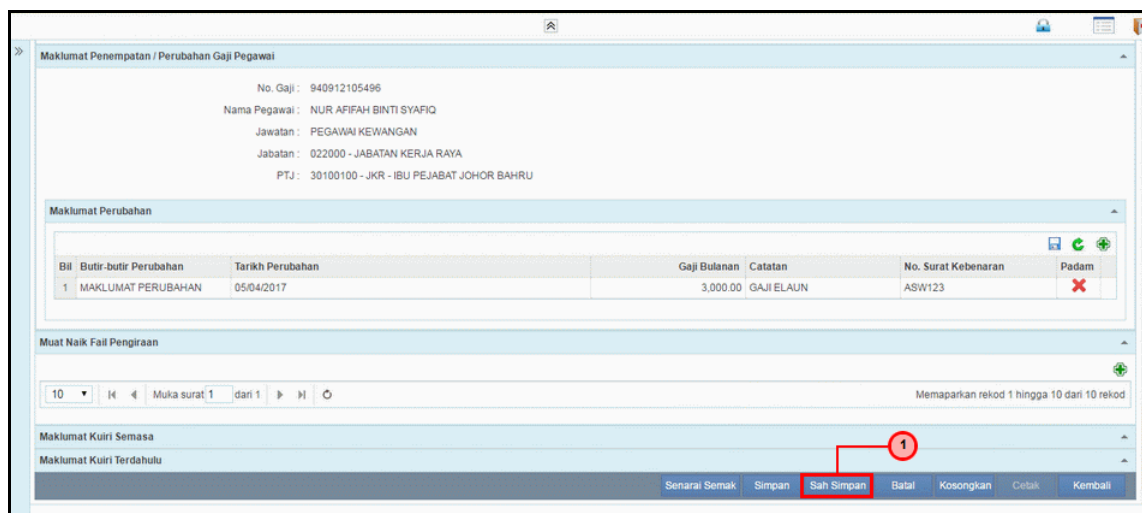
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan salah satu maklumat pada Senarai Semak	
2	Klik pada butang SIMPAN	

24. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



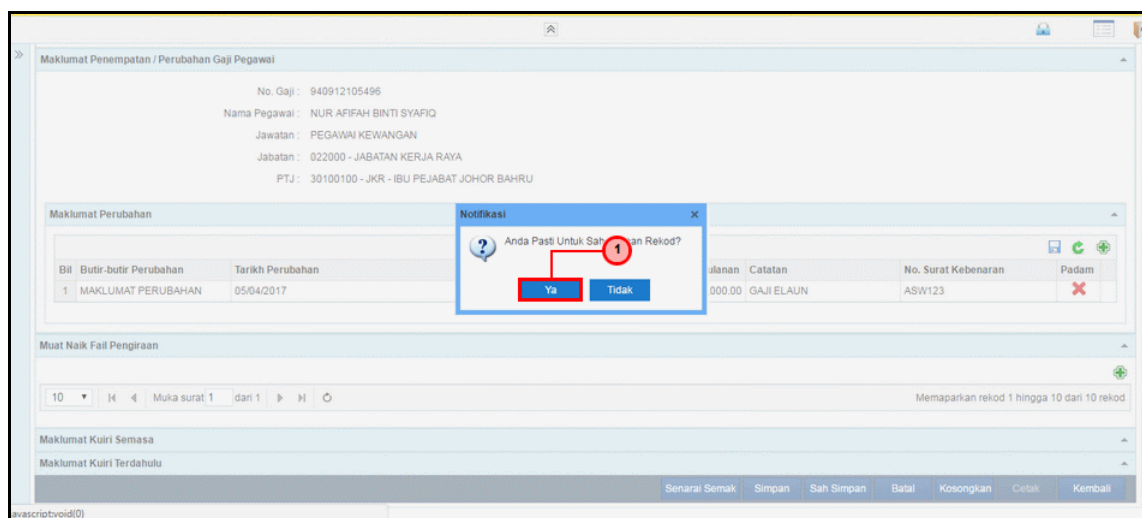
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

25. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



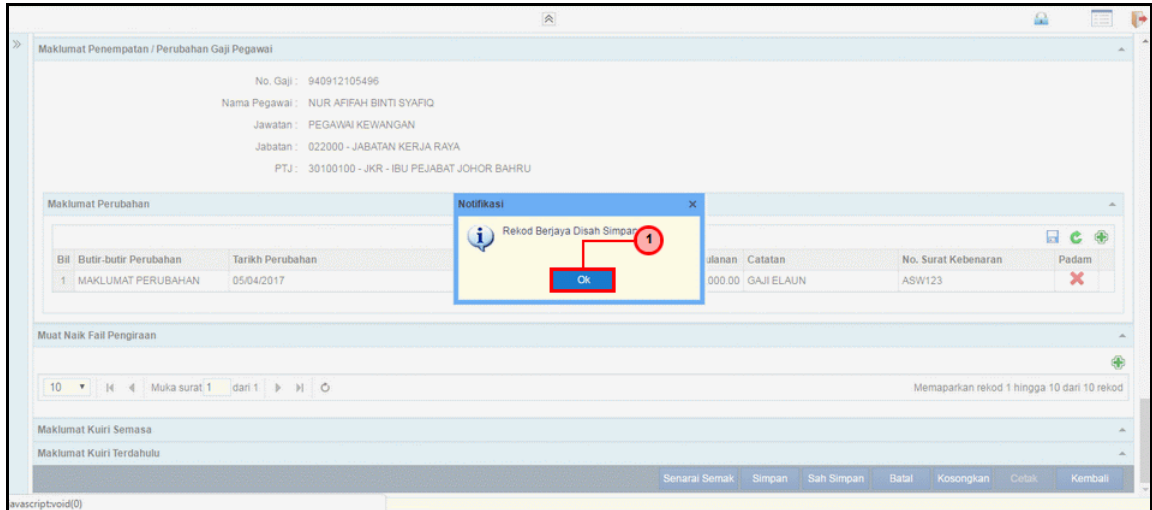
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SAH SIMPAN	

26. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disah simpan	

27. Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

2.2 Skrin Penyemak

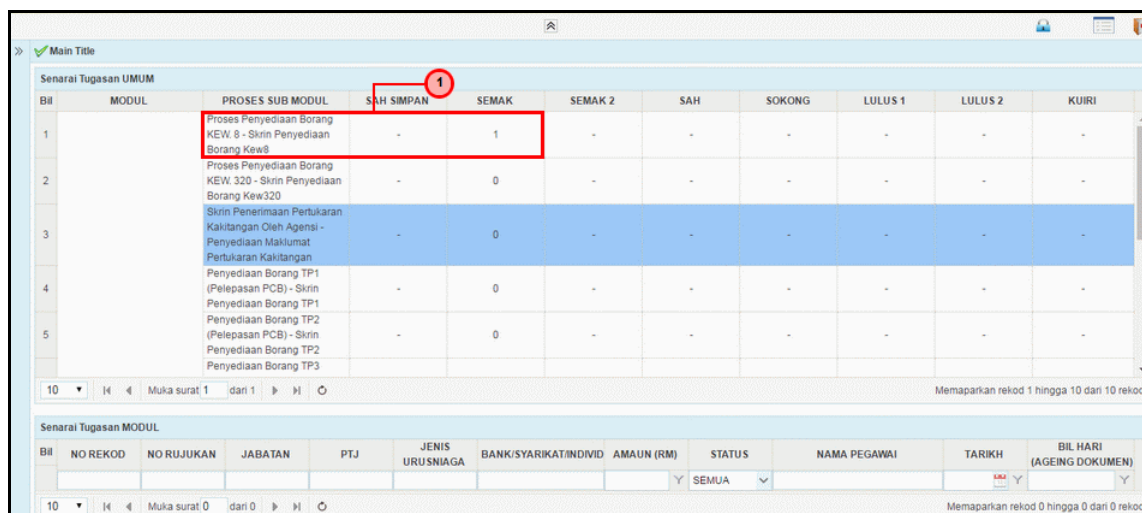
Pegawai Penyemak perlu menyemak maklumat yang telah disah simpan oleh Pegawai Penyedia untuk disemak dan akan dihantar kepada Pegawai Pelulus

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK	

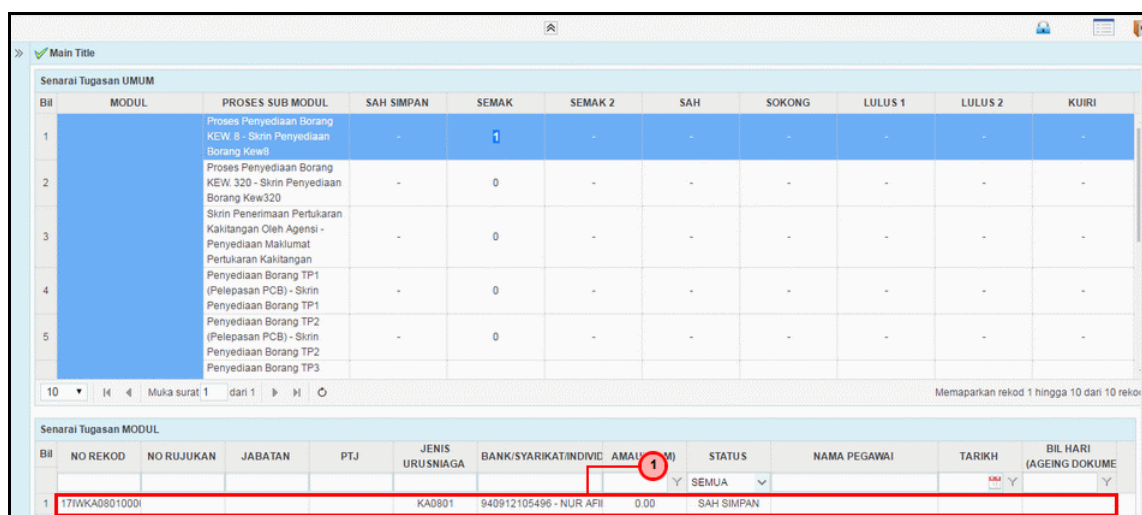
2. Skrin **Dashboard** Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	0	-	-	-	-	-	-

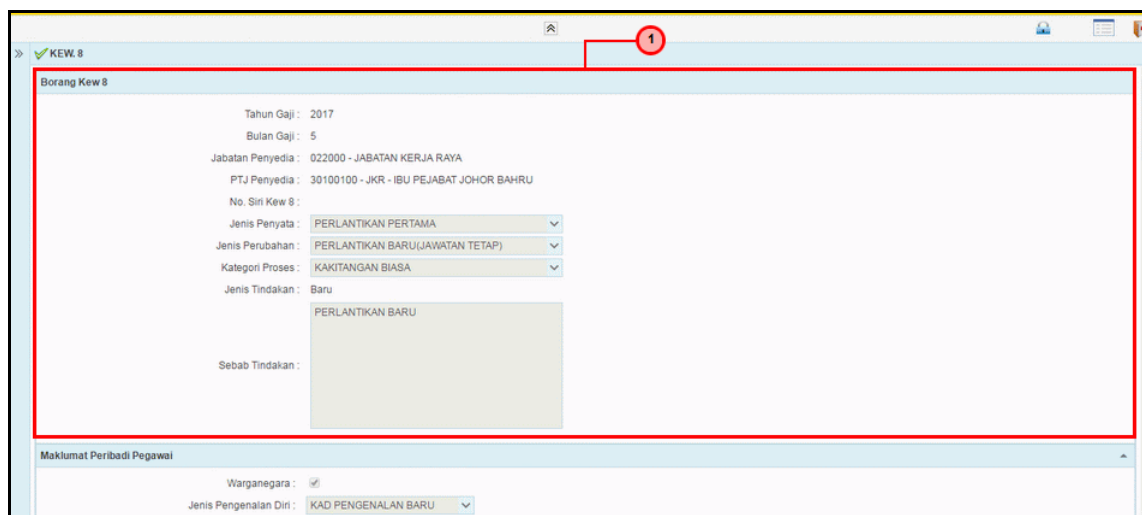
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan <i>double</i> klik maklumat pada peranan SEMAK	

3. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.

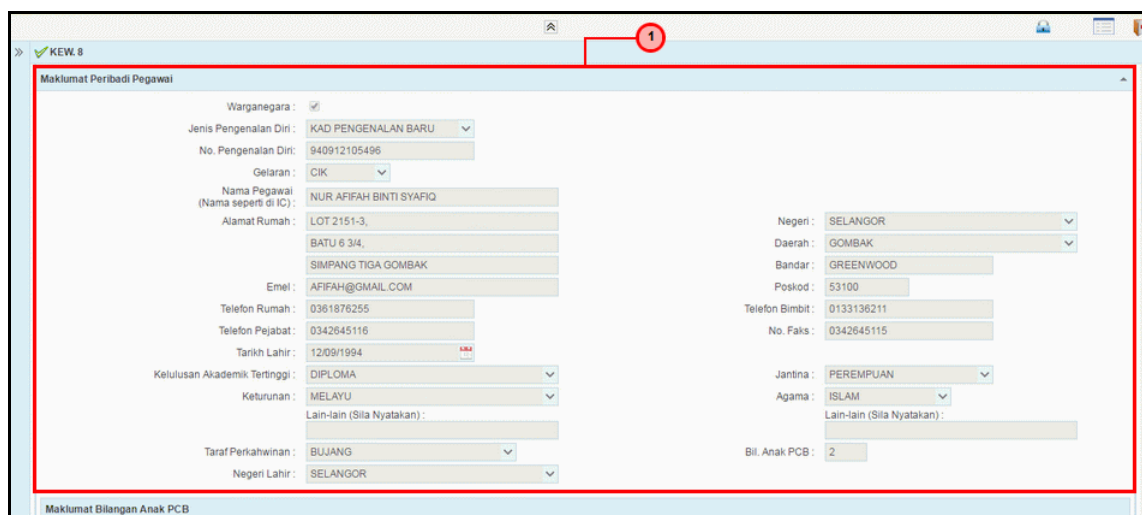


Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAI (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUME)
1	171WKA09010001				KA0901	940912105496 - NUR AFI	0.00	SAH SIMPAN			

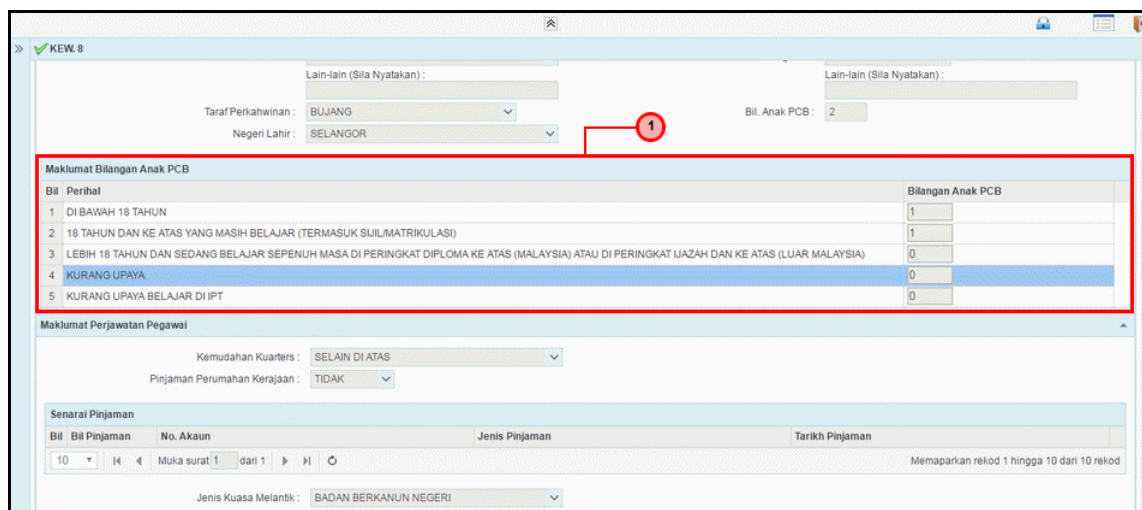
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada SENARAI TUGASAN MODUL	

4. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Borang KEW 8	

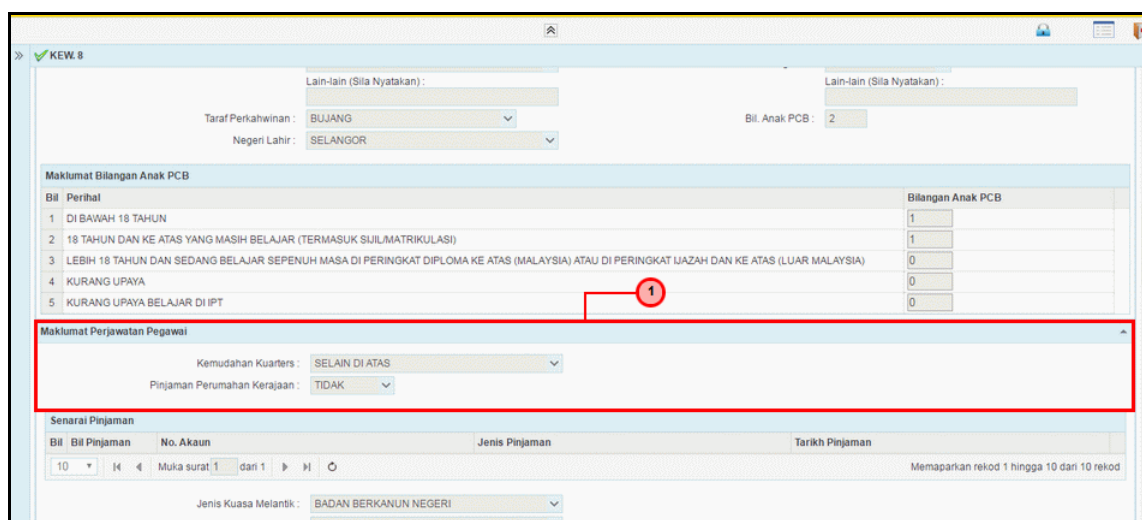
5. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI	

6. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


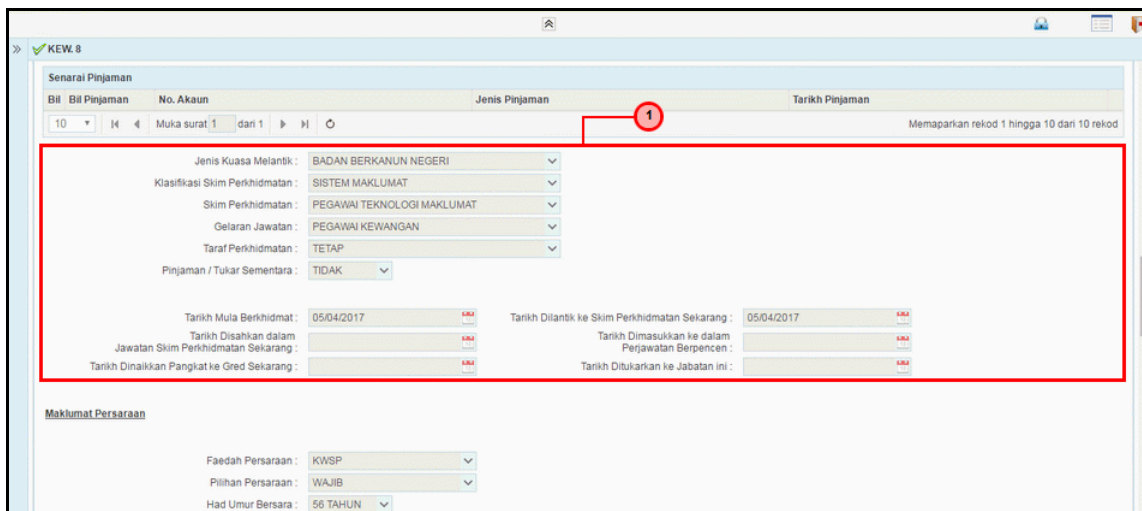
The screenshot shows the 'KEW 8' form interface. At the top, there are fields for 'Lain-lain (Sila Nyatakan):', 'Taraf Perkahwinan: BUJANG', 'Negeri Lahir: SELANGOR', and 'Bil. Anak PCB: 2'. Below this, the 'Maklumat Bilangan Anak PCB' section is highlighted with a red box. It contains a table with 5 rows and 2 columns: 'Bil' and 'Perihal'. The first row is '1 DI BAWAH 18 TAHUN' with a value of '1'. The second row is '2 18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJLMATRIKULASI)' with a value of '1'. The third row is '3 LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)' with a value of '0'. The fourth row is '4 KURANG UPAYA' with a value of '0'. The fifth row is '5 KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT' with a value of '0'. A red circle with the number '1' points to the 'Maklumat Bilangan Anak PCB' section. Below this, the 'Maklumat Perjawatan Pegawai' section is visible, showing 'Kemudahan Kuarters: SELAIN DI ATAS' and 'Pinjaman Perumahan Kerajaan: TIDAK'. At the bottom, there is a 'Senarai Pinjaman' table with columns 'Bil', 'Bil Pinjaman', 'No. Akaun', 'Jenis Pinjaman', and 'Tarikh Pinjaman'. The first row shows '10', '1', 'Muka surat 1', 'dari 1', and 'H'. The 'Jenis Kuasa Melantik' is set to 'BADAN BERKANUN NEGERI'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB	

7. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


The screenshot shows the 'KEW 8' form interface. At the top, there are fields for 'Lain-lain (Sila Nyatakan):', 'Taraf Perkahwinan: BUJANG', 'Negeri Lahir: SELANGOR', and 'Bil. Anak PCB: 2'. Below this, the 'Maklumat Bilangan Anak PCB' section is visible, showing a table with 5 rows and 2 columns: 'Bil' and 'Perihal'. The first row is '1 DI BAWAH 18 TAHUN' with a value of '1'. The second row is '2 18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJLMATRIKULASI)' with a value of '1'. The third row is '3 LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)' with a value of '0'. The fourth row is '4 KURANG UPAYA' with a value of '0'. The fifth row is '5 KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT' with a value of '0'. A red circle with the number '1' points to the 'Maklumat Perjawatan Pegawai' section. Below this, the 'Maklumat Perjawatan Pegawai' section is highlighted with a red box. It contains 'Kemudahan Kuarters: SELAIN DI ATAS' and 'Pinjaman Perumahan Kerajaan: TIDAK'. At the bottom, there is a 'Senarai Pinjaman' table with columns 'Bil', 'Bil Pinjaman', 'No. Akaun', 'Jenis Pinjaman', and 'Tarikh Pinjaman'. The first row shows '10', '1', 'Muka surat 1', 'dari 1', and 'H'. The 'Jenis Kuasa Melantik' is set to 'BADAN BERKANUN NEGERI'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

8. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


Senarai Pinjaman

Bil Pinjaman No. Akaun Jenis Pinjaman Tarikh Pinjaman

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Jenis Kuasa Melantik: BADAN BERKANUN NEGERI

Klasifikasi Skim Perkhidmatan: SISTEM MAKLUMAT

Skim Perkhidmatan: PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Gelaran Jawatan: PEGAWAI KEWANGAN

Taraf Perkhidmatan: TETAP

Pinjaman / Tukar Sementara: TIDAK

Tarikh Mula Berkhidmat: 05/04/2017

Tarikh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang: 05/04/2017

Tarikh Disahkan dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang:

Tarikh Dinaikkan Pangkat ke Gred Sekarang:

Tarikh Dimasukkan ke dalam Perjawatan Berpencen:

Tarikh Dituangkan ke Jabatan ini:

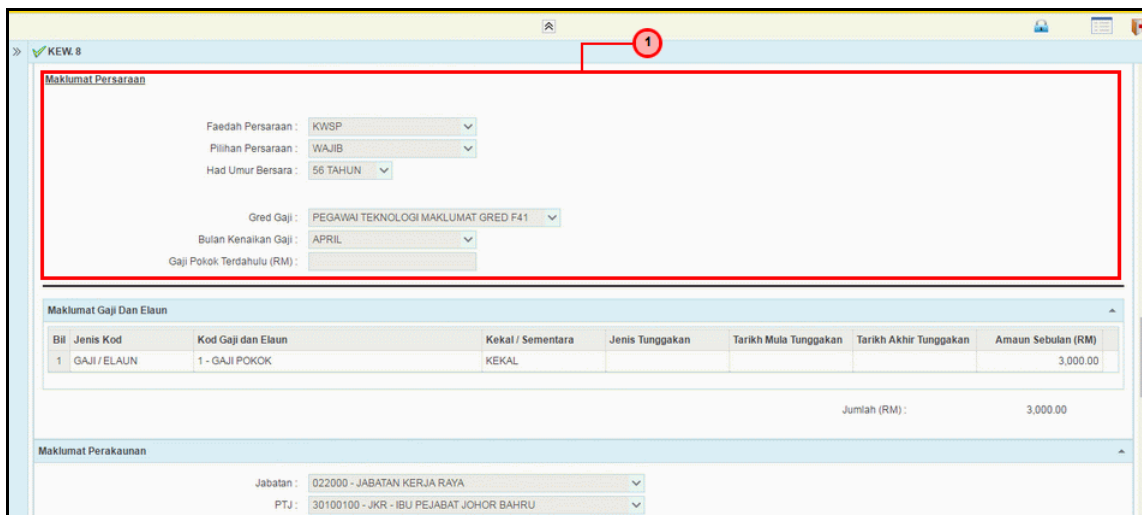
Maklumat Persaraan

Faedah Persaraan: KWSP

Pilihan Persaraan: WAJIB

Had Umur Bersara: 56 TAHUN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

9. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


KEW 8

Maklumat Persaraan

Faedah Persaraan: KWSP

Pilihan Persaraan: WAJIB

Had Umur Bersara: 56 TAHUN

Gred Gaji: PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41

Bulan Naik gaji: APRIL

Gaji Pokok Terdahulu (RM):

Maklumat Gaji Dan Elaun

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)
1	GAJI / ELAUN	1 - GAJI POKOK	KEKAL				3,000.00

Jumlah (RM): 3,000.00

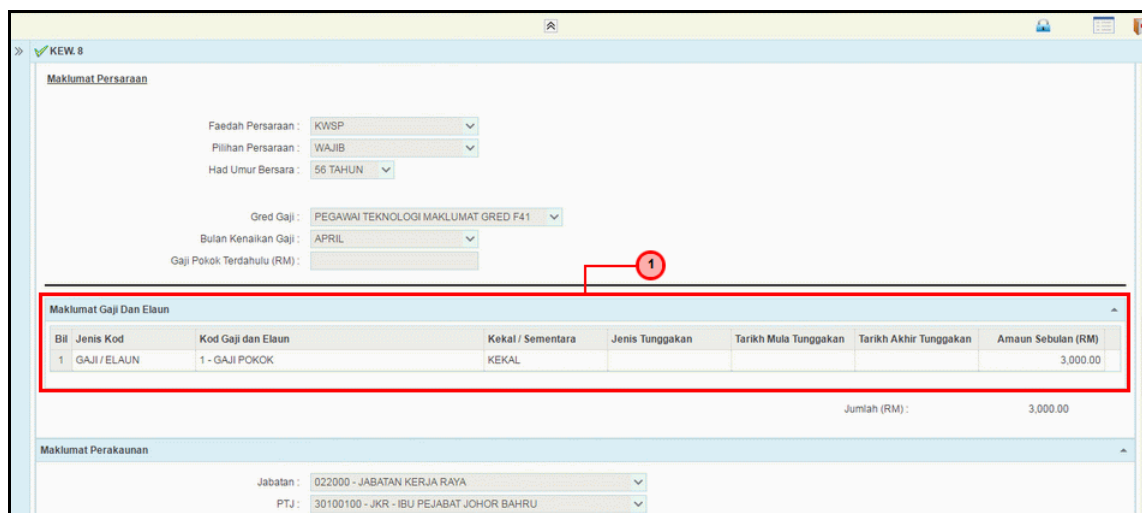
Maklumat Perakaunan

Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA

PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERSARAAN	

10. Skrin Semakan Borang Kew 8 dipaparkan.



The screenshot shows the 'KEW 8' form with the following sections:

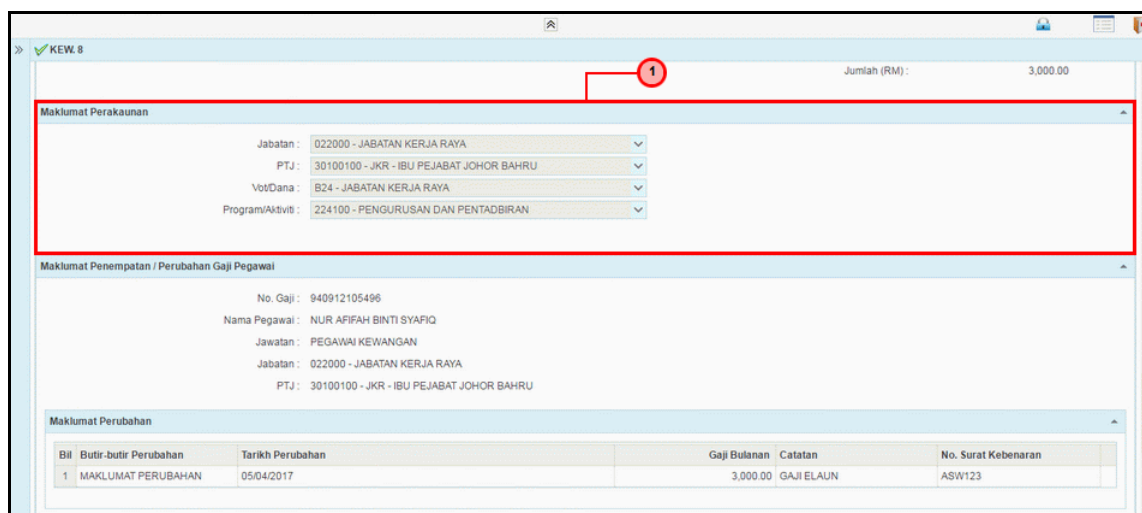
- Maklumat Persaraan:** Faedah Persaraan: KWSP, Pilihan Persaraan: WAJIB, Had Umur Bersara: 56 TAHUN.
- Gred Gaji:** PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41.
- Bulan Kenaikan Gaji:** APRIL.
- Gaji Pokok Terdahulu (RM):** (Empty field)
- Maklumat Gaji Dan Elaun:** (Highlighted with a red box and a circled '1')

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)
1	GAJI / ELAUN	1 - GAJI POKOK	KEKAL				3,000.00

Jumlah (RM): 3,000.00
- Maklumat Perakaunan:** Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA, PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	

11. Skrin Semakan Borang Kew 8 dipaparkan.



The screenshot shows the 'KEW 8' form with the following sections:

- Maklumat Perakaunan:** (Highlighted with a red box and a circled '1')

Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA

PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Vot/Dana: B24 - JABATAN KERJA RAYA

Program/Aktiviti: Z24100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN
- Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai:**

No. Gaji: 940912105496

Nama Pegawai: NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ

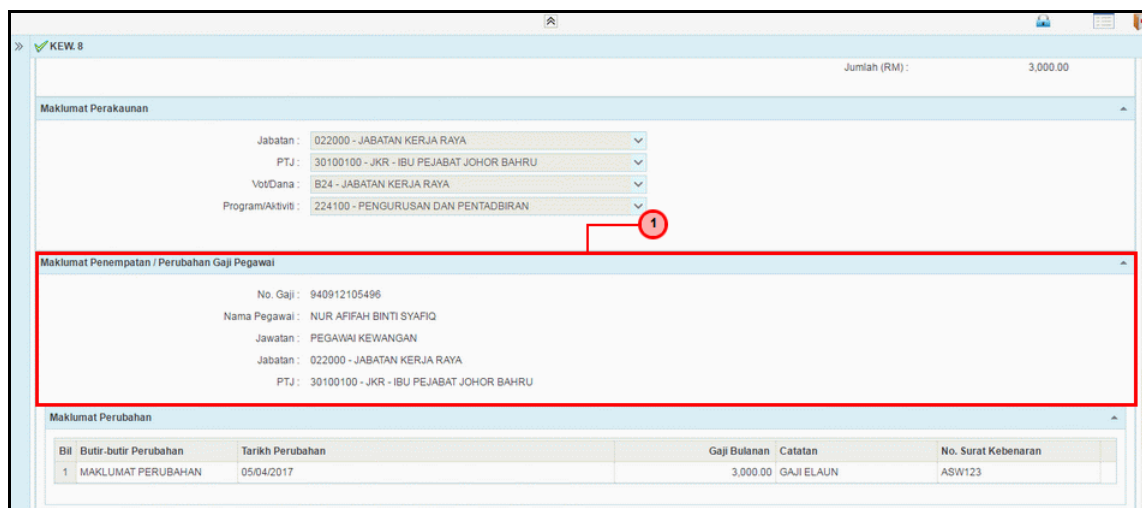
Jawatan: PEGAWAI KEWANGAN

Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA

PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
- Maklumat Perubahan:**

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERAKAUNAN	

12. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


KEW 8

Jumlah (RM) : 3,000.00

Maklumat Perakaunan

Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 'Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : Z24100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

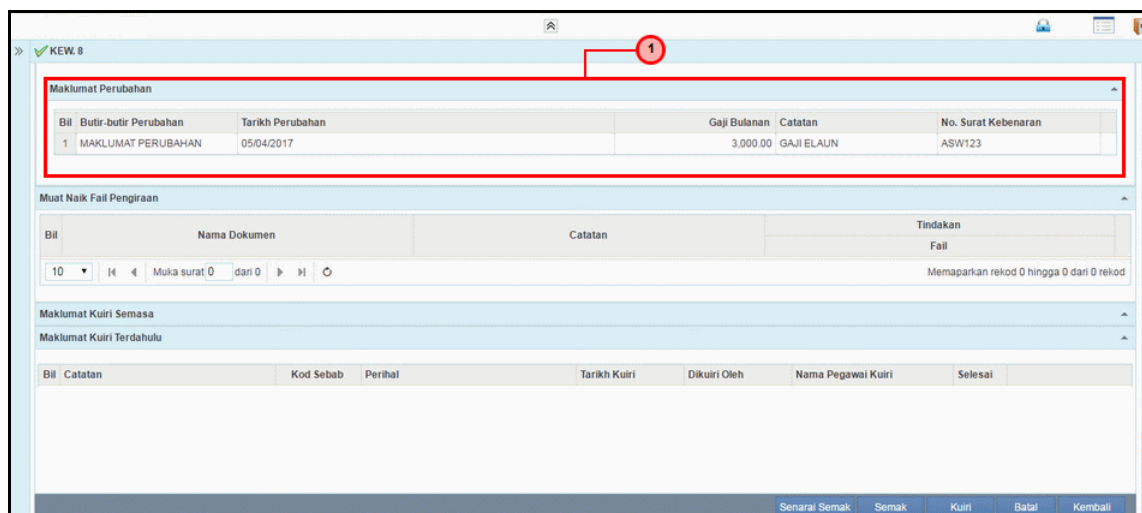
Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 940912105496
 Nama Pegawai : NUR AFIQAH BINTI SYAFIQ
 Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

13. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


KEW 8

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Muat Naik Fail Pengiraan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
			Fail

10 Muka surat 0 dari 0

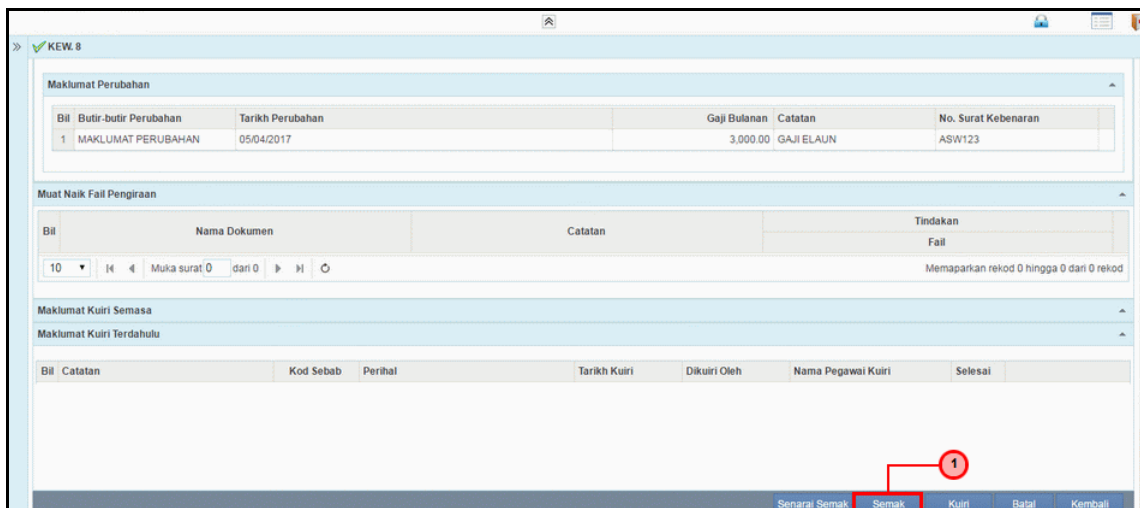
Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

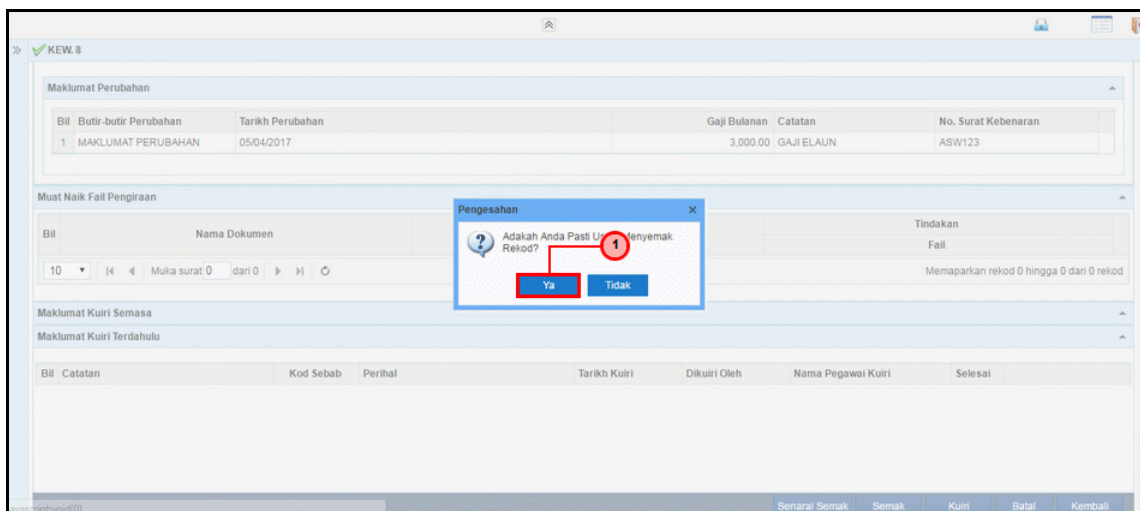
Senarai Semak Semak Kuiri Batal Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERUBAHAN	

14. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


The screenshot shows the 'KEW. 8' system interface. At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 'Senarai Semak', 'Semak', 'Kuri', 'Batal', and 'Kembali'. The 'Semak' button is highlighted with a red circle and the number 1, indicating the step to click on it.

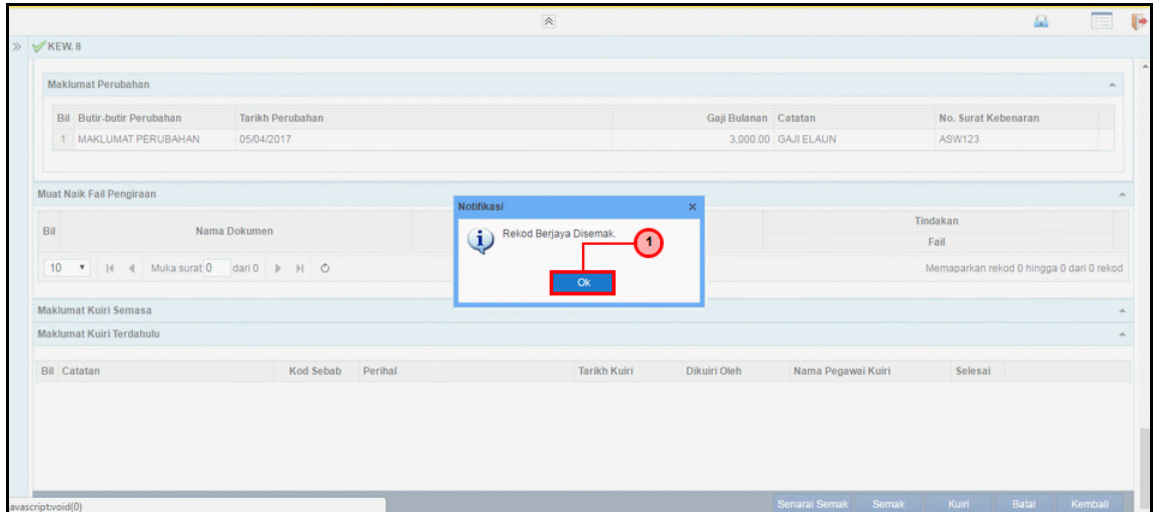
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SEMAK	

15. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.


The screenshot shows the 'KEW. 8' system interface with a confirmation dialog box titled 'Pengesahan' (Confirmation). The dialog box asks 'Adakah Anda Pasti U... Rekod?' (Are you sure you want to... Record?). The 'Ya' (Yes) button is highlighted with a red circle and the number 1, indicating the step to click on it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disemak	

16. Skrin **Semakan Borang Kew 8** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

2.3 Skrin Pelulus

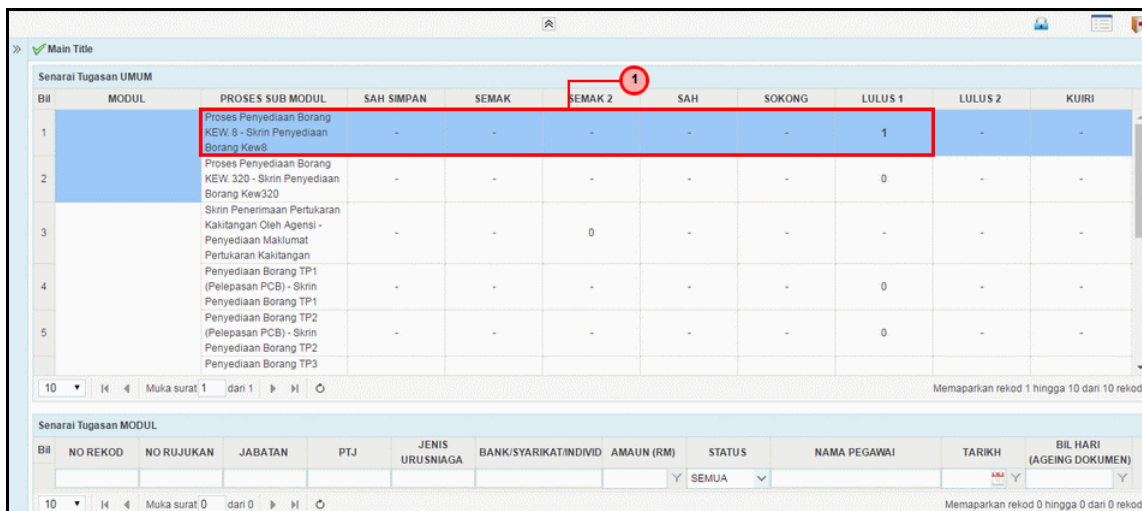
Pegawai Pelulus perlu meluluskan maklumat yang telah disemak oleh Pegawai Penyemak untuk disimpan ke dalam pangkalan data.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK	

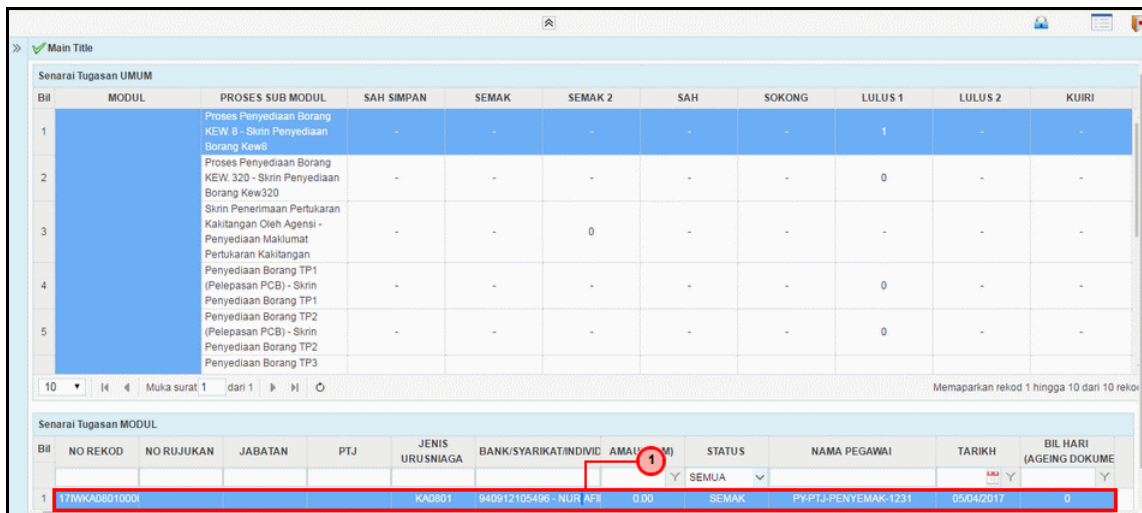
2. Skrin **Dashboard** Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	-	-	-	-	0	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan <i>double</i> klik maklumat pada peranan LULUS 1	

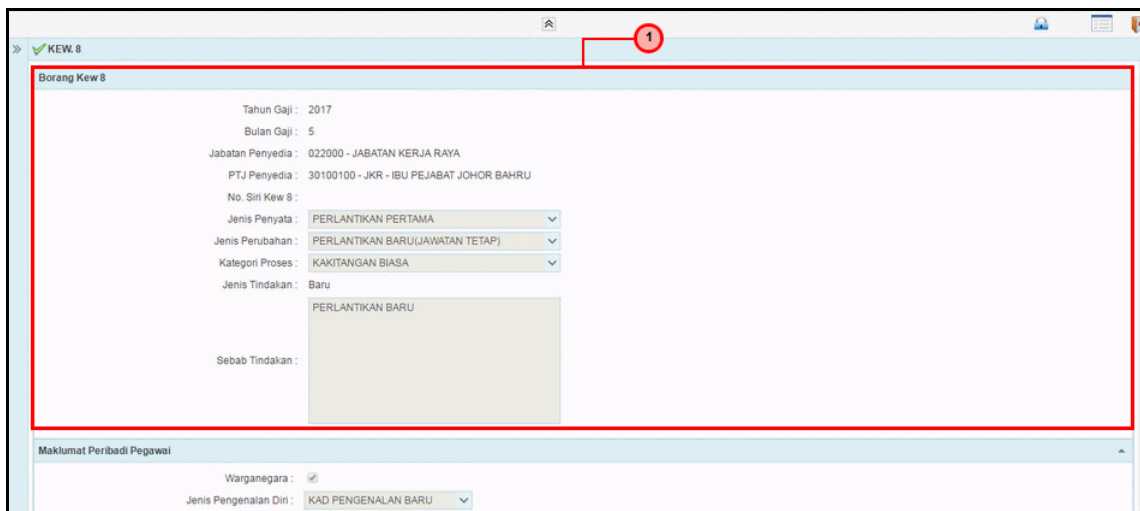
3. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUME)
1	177MKK0001000				KA0001	940912105496 - NUR AFI	0.00	SEMAK	PY/PTJ-PENYEMAK-1231	05/04/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada SENARAI TUGASAN MODUL	

4. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



KEW. 8

Borang Kew 8

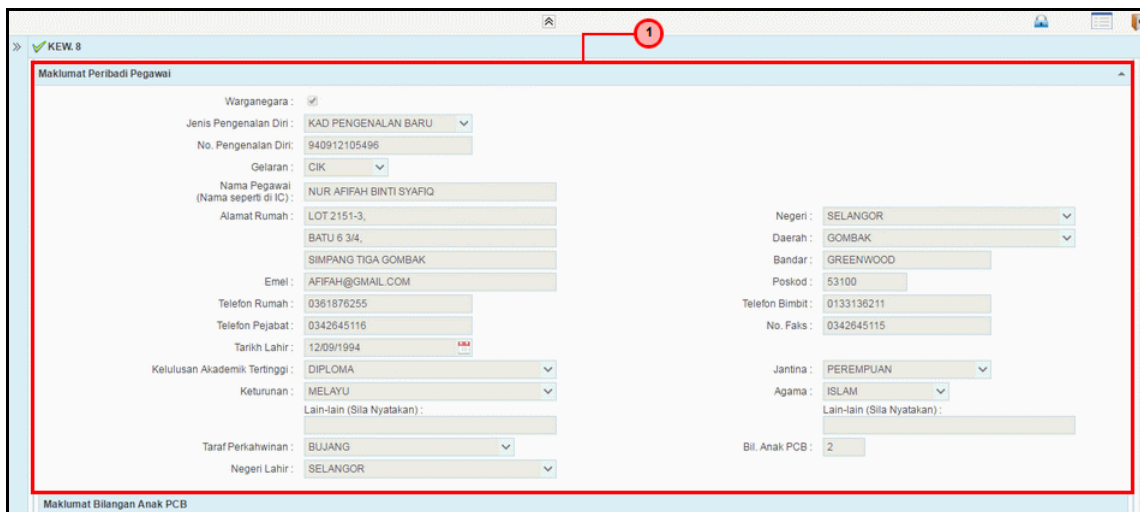
Tahun Gaji : 2017
Bulan Gaji : 5
Jabatan Penyedia : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
PTJ Penyedia : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
No. Siri Kew 8 :
Jenis Penyata : PERLANTIKAN PERTAMA
Jenis Perubahan : PERLANTIKAN BARU(JAWATAN TETAP)
Kategori Proses : KAKITANGAN BIASA
Jenis Tindakan : Baru
Sebab Tindakan : PERLANTIKAN BARU

Maklumat Peribadi Pegawai

Warganegara : ☒
Jenis Pengenalan Diri : KAD PENGENALAN BARU

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Borang KEW 8	

5. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



KEW. 8

Maklumat Peribadi Pegawai

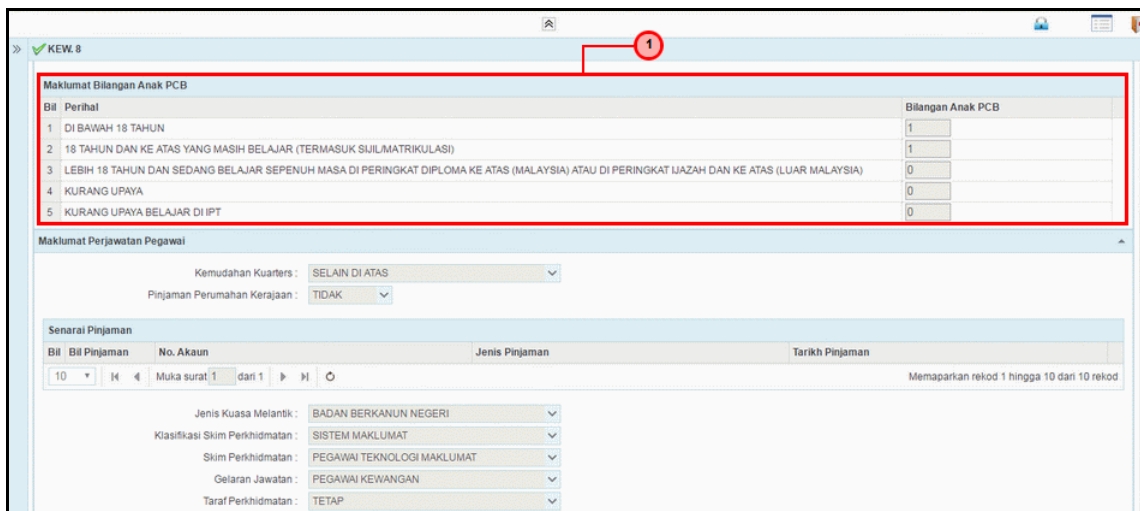
Warganegara : ☒
Jenis Pengenalan Diri : KAD PENGENALAN BARU
No. Pengenalan Diri : 940912105496
Gelaran : CIK
Nama Pegawai (Nama seperti di IC) : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
Alamat Rumah : LOT 2151-3, BATU 6 3/4, SIMPANG TIGA GOMBAK
Emel : AFIFAH@GMAIL.COM
Telefon Rumah : 0361876255
Telefon Pejabat : 0342645116
Tarikh Lahir : 12/09/1994
Kelulusan Akademik Tertinggi : DIPLOMA
Keturunan : MELAYU
Lain-lain (Sila Nyatakan) :
Taraf Perkahwinan : BUJANG
Negeri Lahir : SELANGOR

Negeri : SELANGOR
Daerah : GOMBAK
Bandar : GREENWOOD
Poskod : 53100
Telefon Bimbit : 0133136211
No. Faks : 0342645115
Jantina : PEREMPUAN
Agama : ISLAM
Lain-lain (Sila Nyatakan) :
Bil. Anak PCB : 2

Maklumat Bilangan Anak PCB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI	

6. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



KEW 8

Maklumat Bilangan Anak PCB

Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	1
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJLMATRIKULASI)	1
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Maklumat Perjawatan Pegawai

Kemudahan Kuarters : SELAIN DI ATAS

Pinjaman Perumahan Kerajaan : TIDAK

Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Jenis Kuasa Melantik : BADAN BERKANUN NEGERI

Klasifikasi Skim Perkhidmatan : SISTEM MAKLUMAT

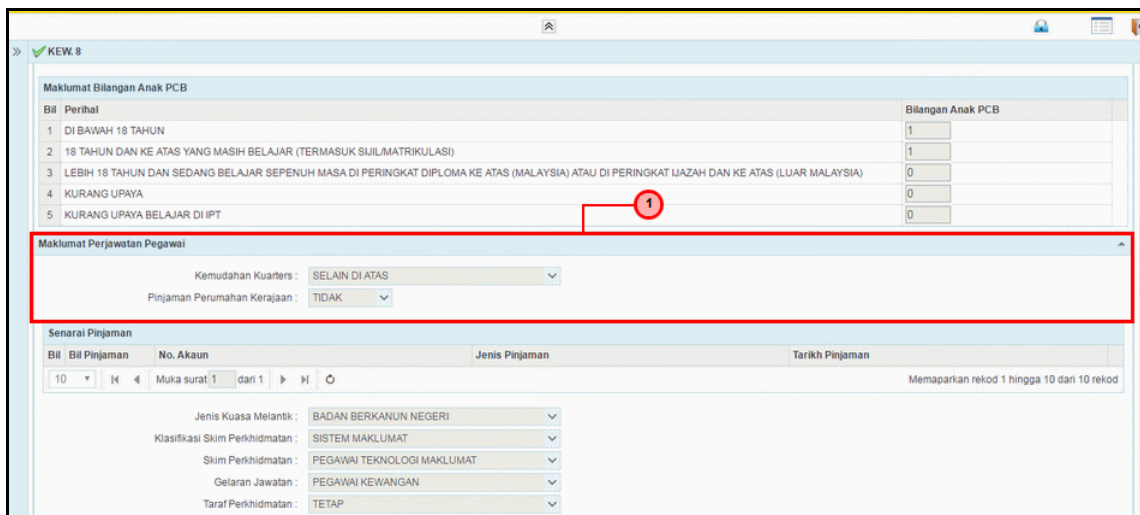
Skim Perkhidmatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Gelaran Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN

Taraf Perkhidmatan : TETAP

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB	

7. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



KEW 8

Maklumat Bilangan Anak PCB

Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	1
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJLMATRIKULASI)	1
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Maklumat Perjawatan Pegawai

Kemudahan Kuarters : SELAIN DI ATAS

Pinjaman Perumahan Kerajaan : TIDAK

Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Jenis Kuasa Melantik : BADAN BERKANUN NEGERI

Klasifikasi Skim Perkhidmatan : SISTEM MAKLUMAT

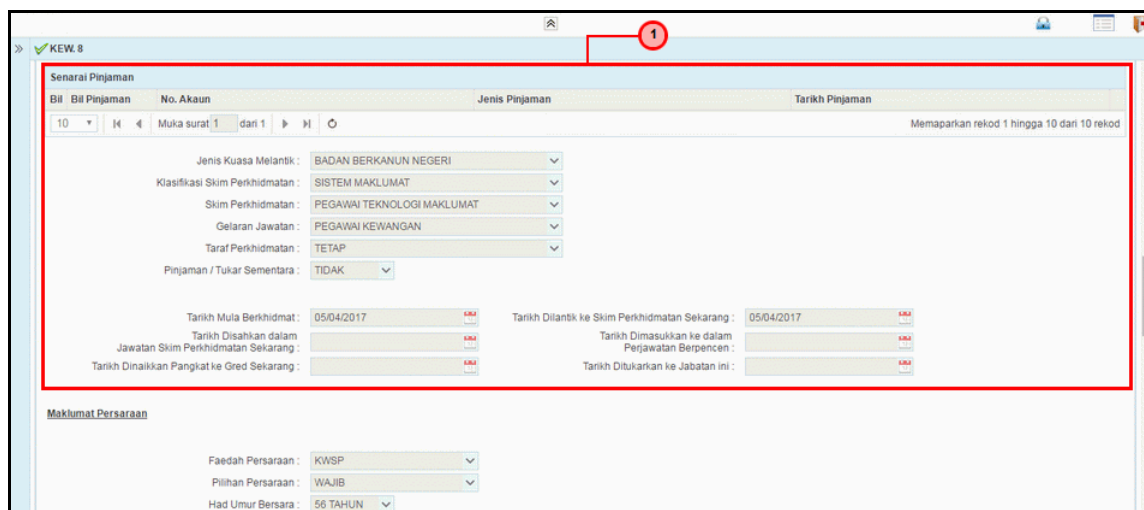
Skim Perkhidmatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Gelaran Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN

Taraf Perkhidmatan : TETAP

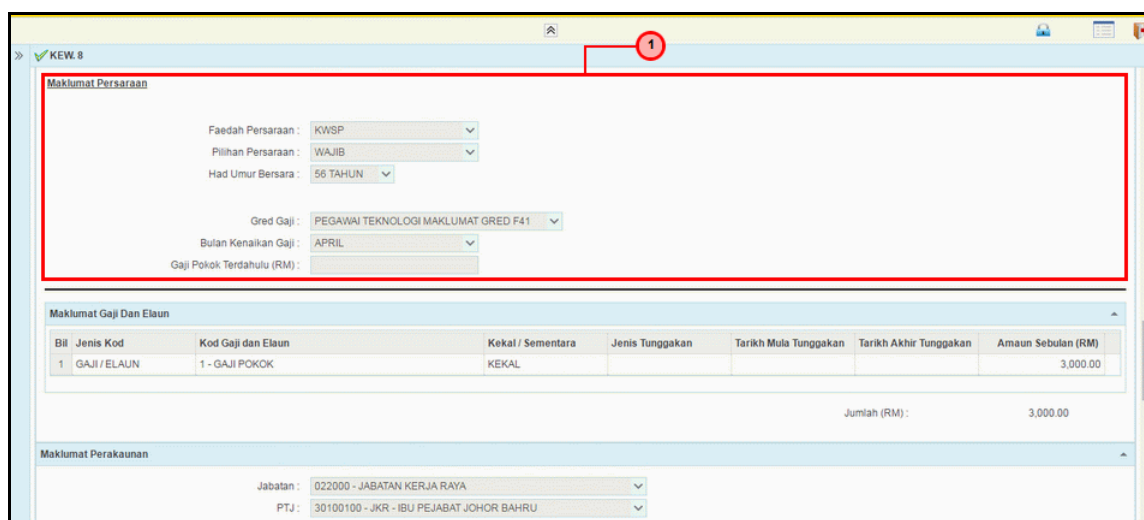
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

8. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



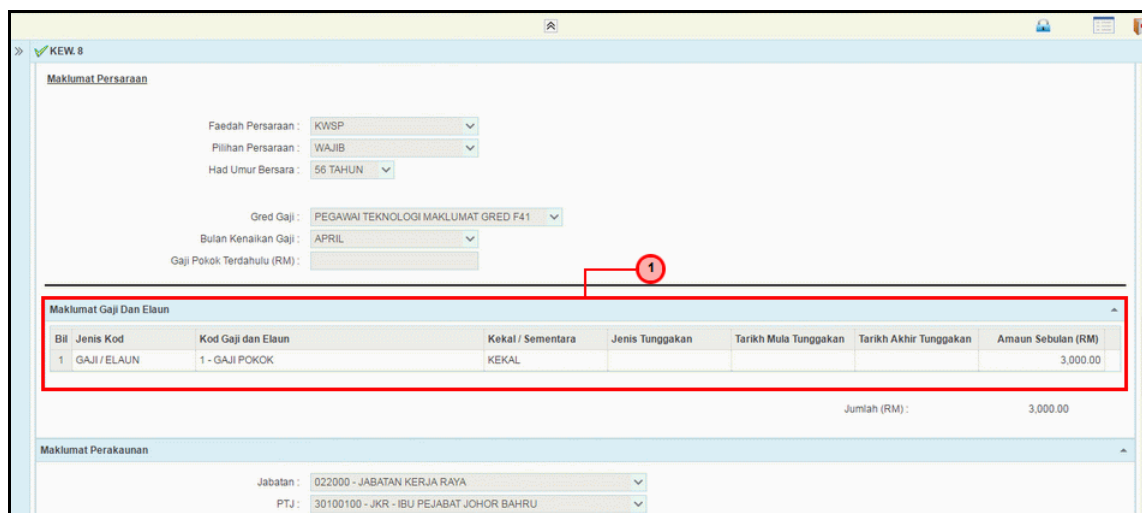
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

9. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERSARAAN	

10. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



The screenshot shows the 'KEW 8' form with the following details:

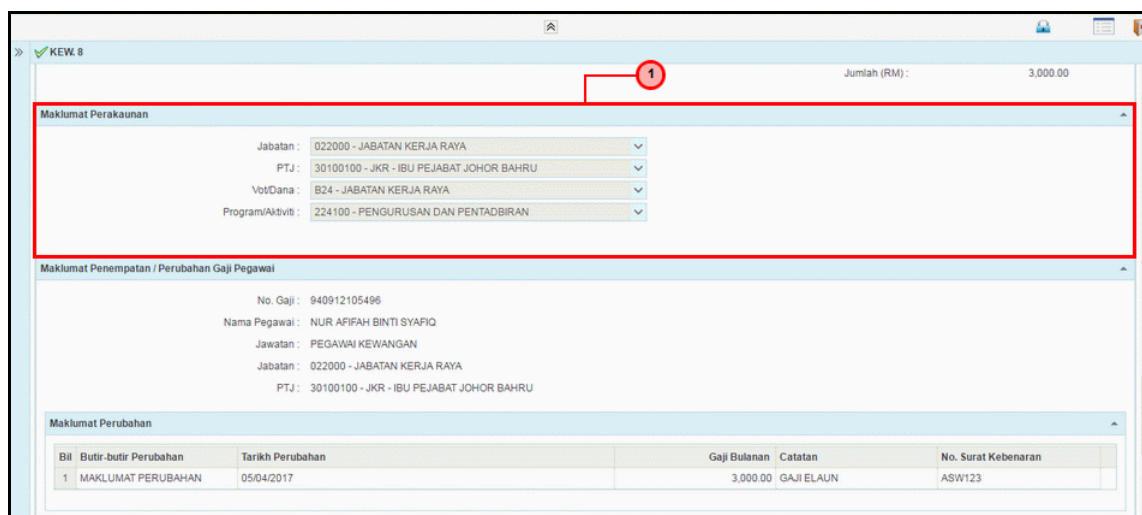
- Maklumat Persaraan:** Faedah Persaraan: KWSP, Pilihan Persaraan: WAJIB, Had Umur Bersara: 56 TAHUN.
- Gred Gaji:** PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41.
- Bulan Kenaikan Gaji:** APRIL.
- Gaji Pokok Terdahulu (RM):** (Empty field)
- Maklumat Gaji Dan Elaun:** (Highlighted with a red box and a red circle with the number 1)

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)
1	GAJI / ELAUN	1 - GAJI POKOK	KEKAL				3,000.00

Jumlah (RM): 3,000.00
- Maklumat Perakaunan:** Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA, PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	

11. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



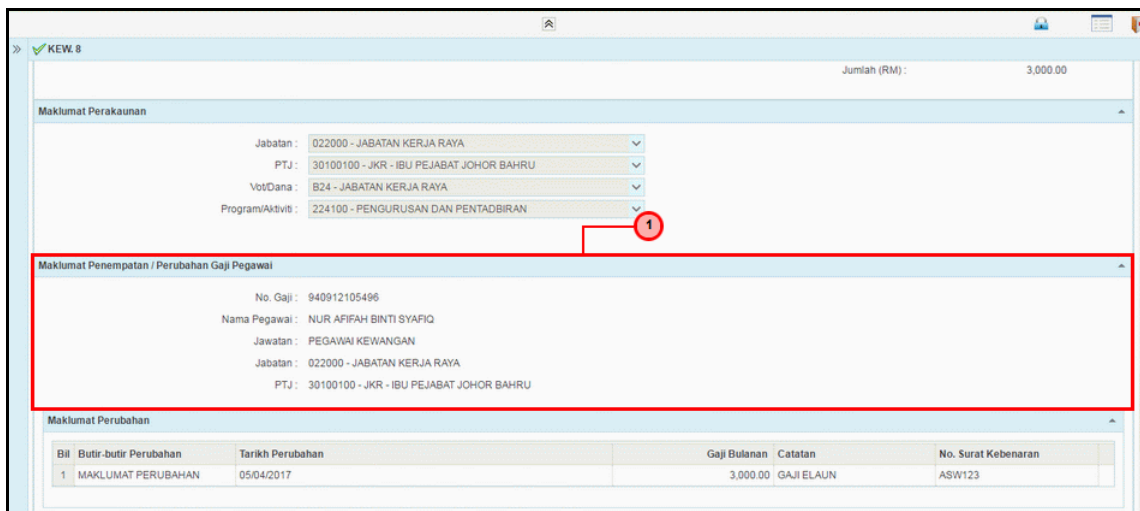
The screenshot shows the 'KEW 8' form with the following details:

- Maklumat Perakaunan:** (Highlighted with a red box and a red circle with the number 1)
 - Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 - PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 - Vot/Dana: B24 - JABATAN KERJA RAYA
 - Program/Aktiviti: 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN
- Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai:**
 - No. Gaji: 940912105496
 - Nama Pegawai: NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ
 - Jawatan: PEGAWAI KEWANGAN
 - Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 - PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
- Maklumat Perubahan:**

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERAKAUNAN	

12. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



KEW 8

Jumlah (RM) : 3,000.00

Maklumat Perakaunan

Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA

PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA

Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 940912105496

Nama Pegawai : NUR AFIFAH BINTI SYAFIQ

Jawatan : PEGAWAI KEWANGAN

Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA

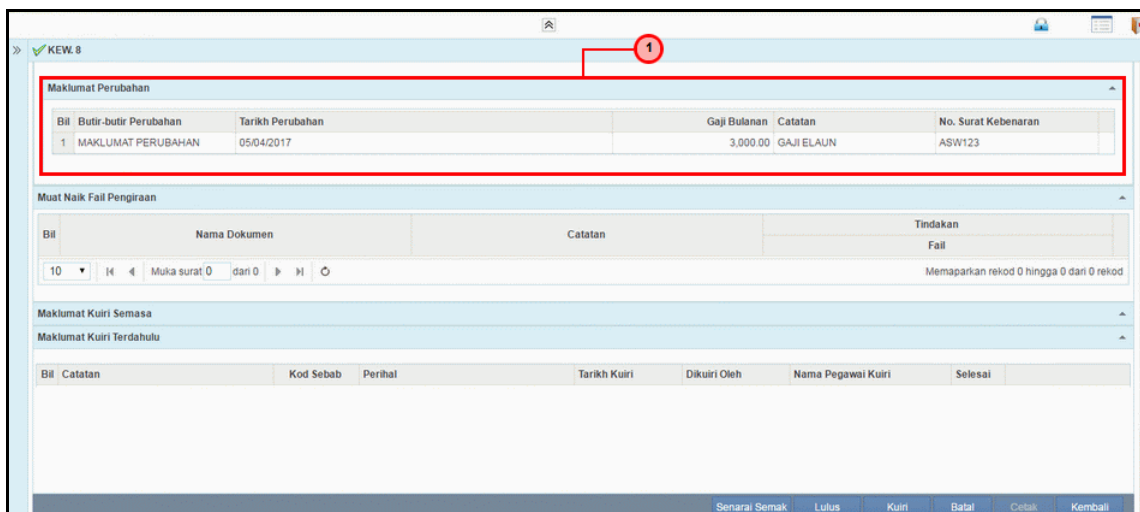
PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

13. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



KEW 8

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Must Naik Fail Pengiraan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
			Fail

Maklumat Kuiri Semasa

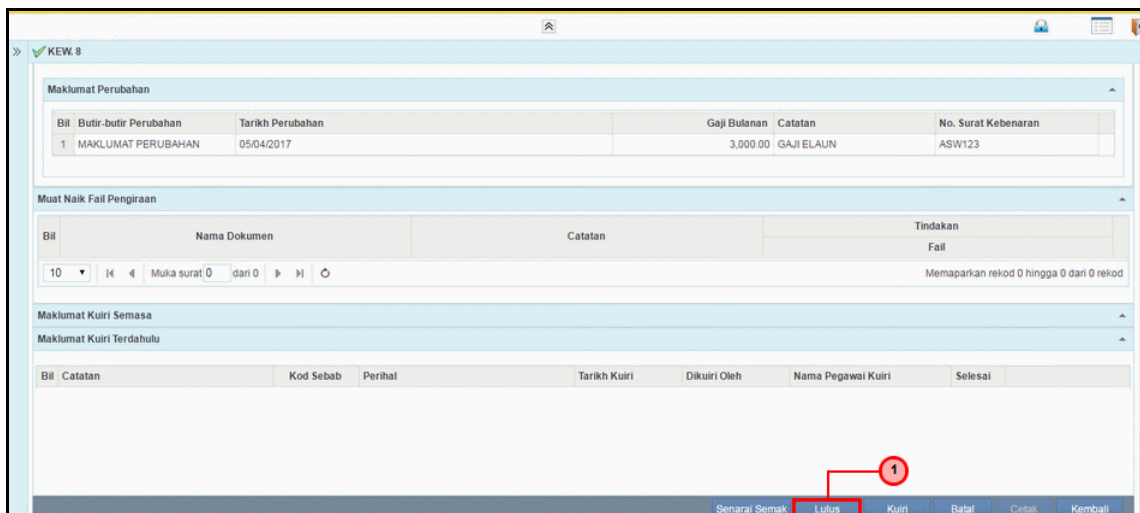
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Senarai Semak Lulus Kuiri Batal Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERUBAHAN	

14. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Muat Naik Fail Pengiraan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
10			Fail

Maklumat Kuiri Semasa

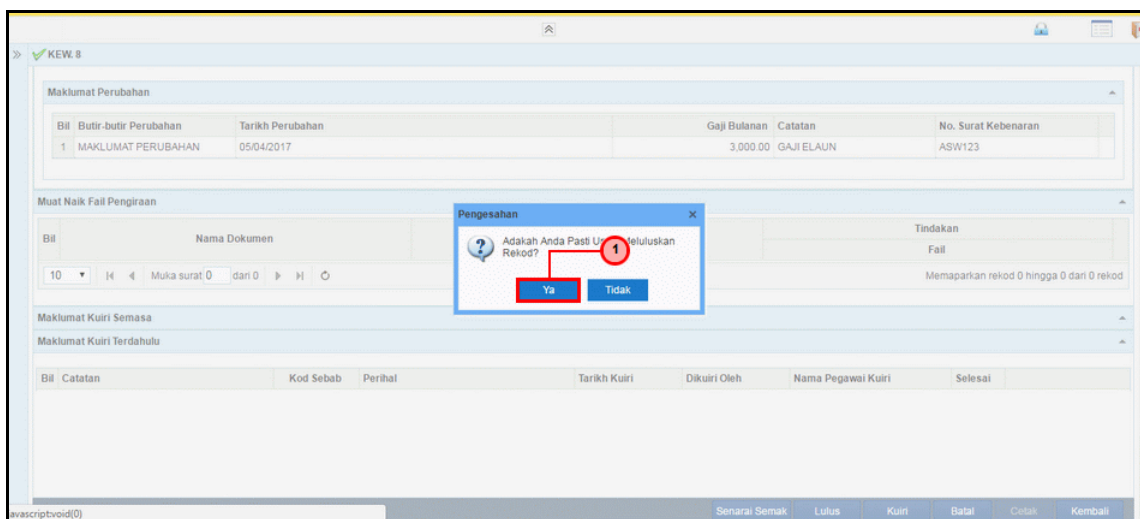
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Senarai Semak **Lulus** Kuiri Batal Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang LULUS	

15. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.



Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERUBAHAN	05/04/2017	3,000.00	GAJI ELAUN	ASW123

Muat Naik Fail Pengiraan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
10			Fail

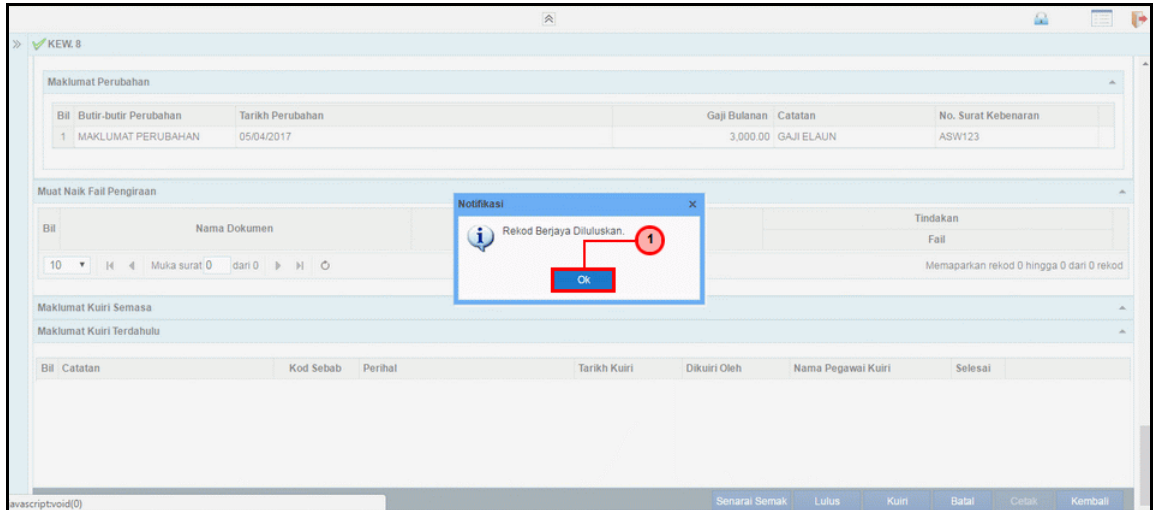
Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Senarai Semak Lulus Kuiri Batal Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk diluluskan	

16. Skrin Kelulusan Borang KEW 8 dipaparkan.

The screenshot displays the KEW 8 form interface. A notification dialog box is overlaid on the form, indicating that the record has been successfully approved. The dialog box contains the text "Rekod Berjaya Diluluskan." and an "OK" button. The background form shows various fields for document management, including a table for "Maklumat Perubahan" and a section for "Muat Naik Fail Pengiraan".

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	