



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Bajet Belanja Mengurus - Mengikut
Kategori
(Business Intelligence)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	22/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 BAJET BELANJA MENGURUS - MENGIKUT KATEGORI.....	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BI	Business Intelligence

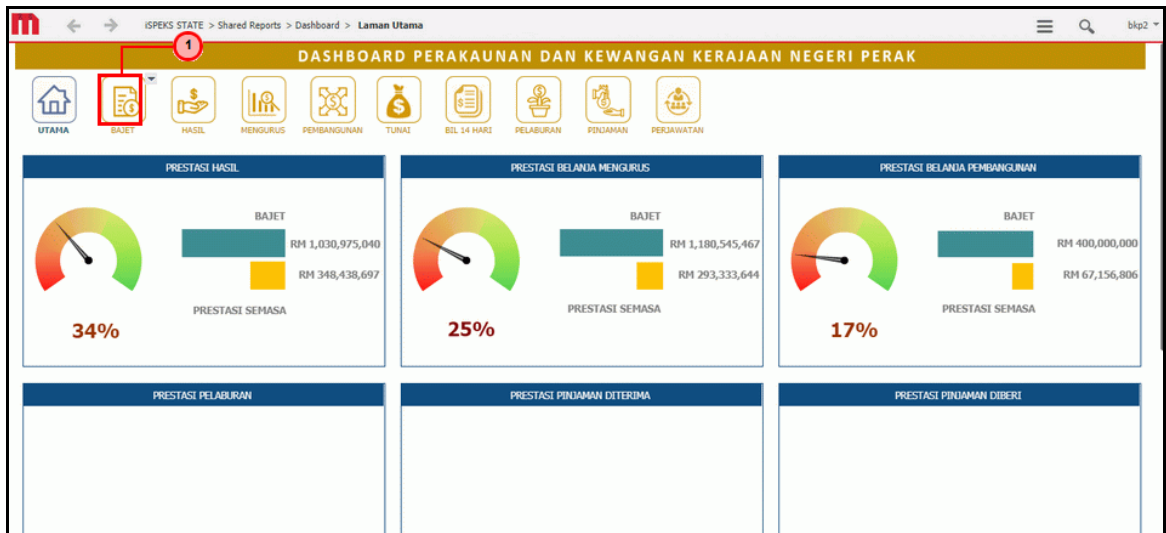
2.0 BAJET BELANJA MENGURUS - MENGIKUT KATEGORI

1. Skrin **Login** ke Laman Utama Business Intelligence iSPEKS.



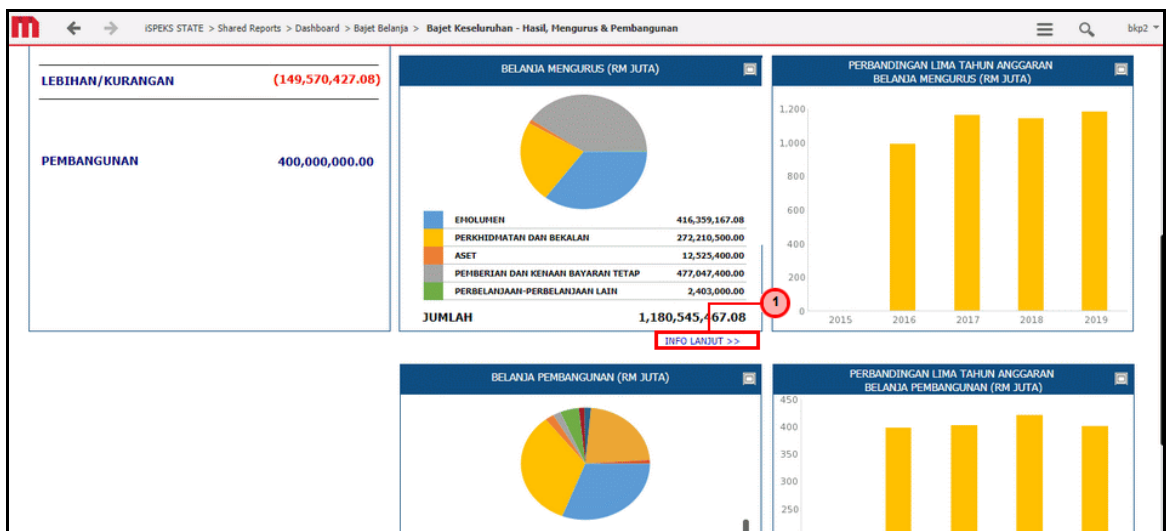
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan <i>User Name</i> .	
2	Pada medan <i>User Name</i> , masukkan data sebagai contoh " bkp2 ".	
3	Klik medan <i>Password</i> .	
4	Pada medan <i>Password</i> , masukkan data sebagai contoh " password ".	
5	Klik butang Login .	

2. Skrin bagi **Dashboard** Perakaunan Dan Kewangan Kerajaan Negeri.



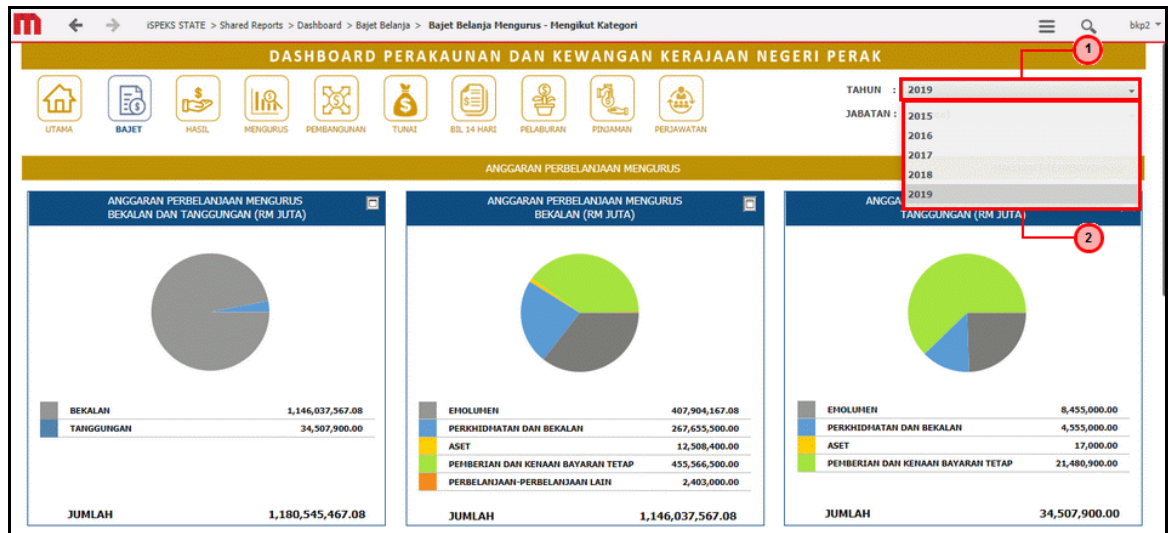
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu (ikon) BAJET.	

3. Skrin **Anggaran Hasil, Perbelanjaan Mengurus Dan Perbelanjaan Pembangunan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pautan INFO LANJUT di bawah panel BELANJA MENGURUS (RM JUTA).	

4. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



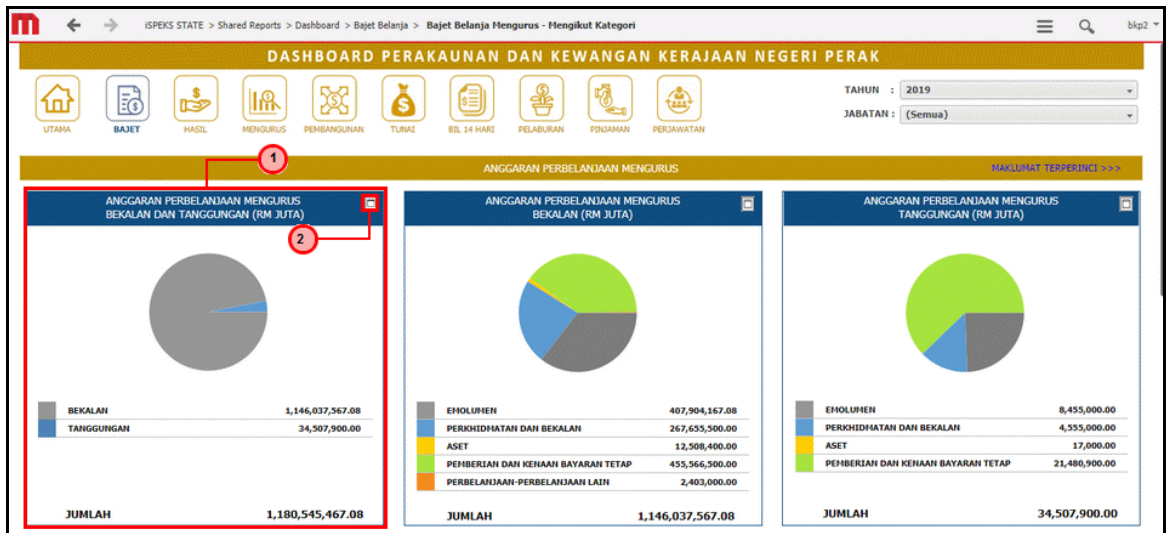
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dropdown Tahun.	
2	Pilih Tahun yang berkenaan.	

5. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



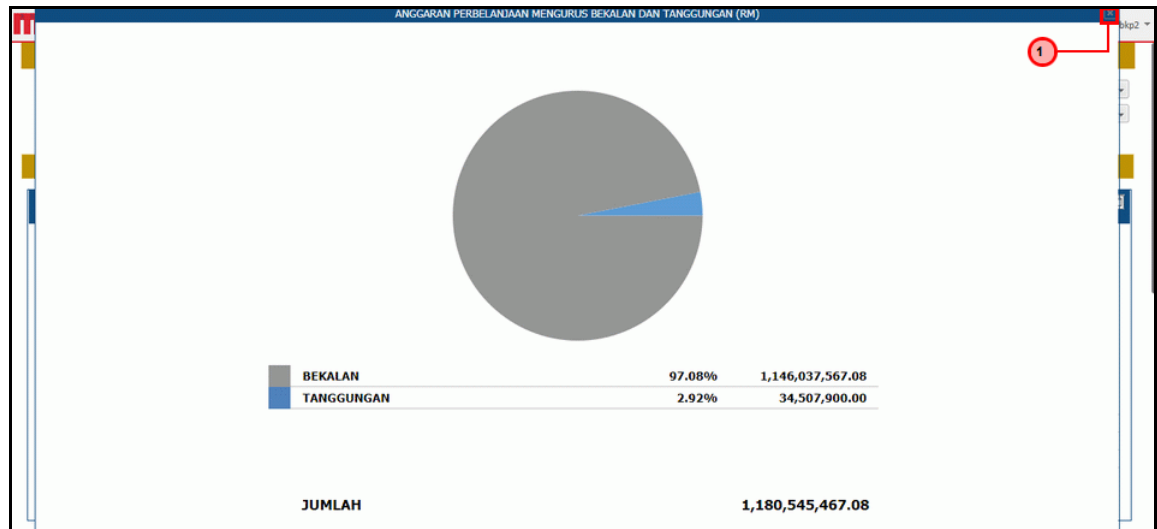
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dropdown Jabatan.	
2	Pilih Jabatan yang berkenaan.	

6. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Anggaran Perbelanjaan Mengurus Bekalan Dan Tanggungan. Semak anggaran Anggaran Perbelanjaan Mengurus Bekalan Dan Tanggungan (RM JUTA) pada jadual mengikut kategori Bekalan dan Tanggungan.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

7. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Anggaran Perbelanjaan Mengurus Bekalan Dan Tanggungan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

8. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



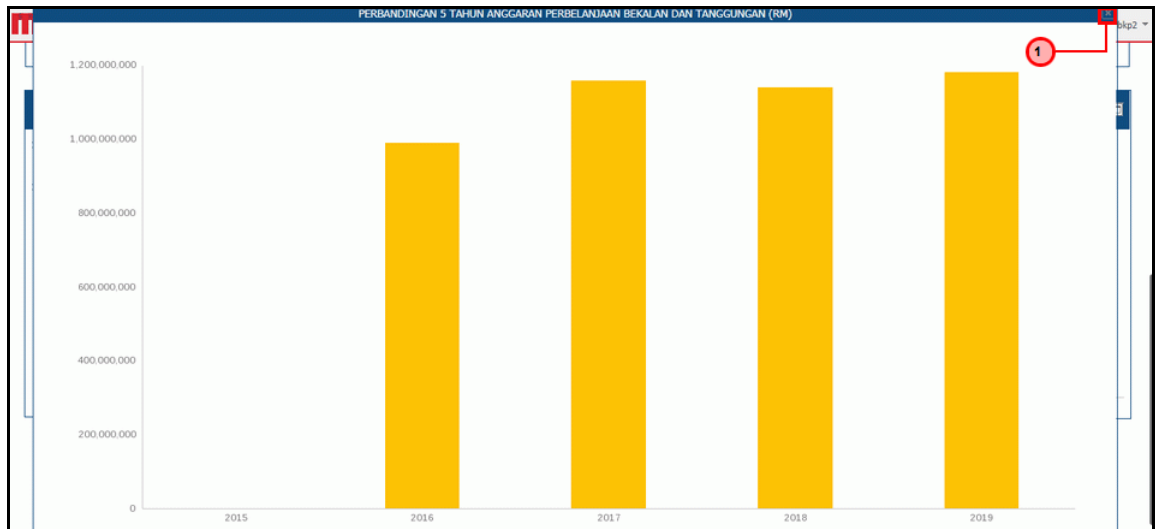
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke bawah skrin ini.	

9. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Perbandingan Lima Tahun Anggaran Mengurus Perbelanjaan Bekalan Dan Tanggungan (RM JUTA).	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

10. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Perbandingan Lima Tahun Anggaran Mengurus Perbelanjaan Bekalan Dan Tanggungan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

11. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



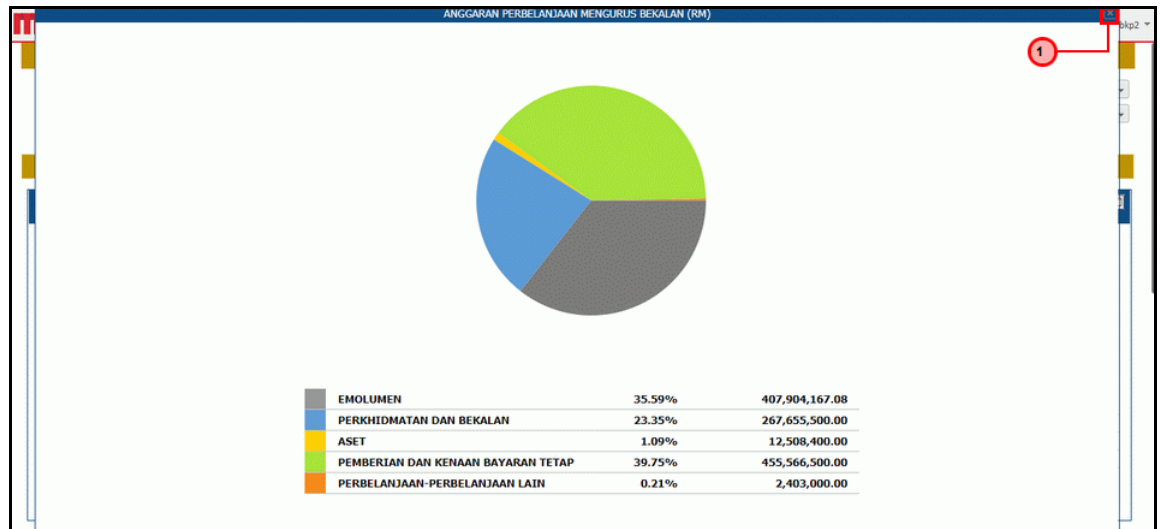
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke atas skrin ini.	

12. Skrin **Anggaran Perbelanjaan Mengurus** dipaparkan.



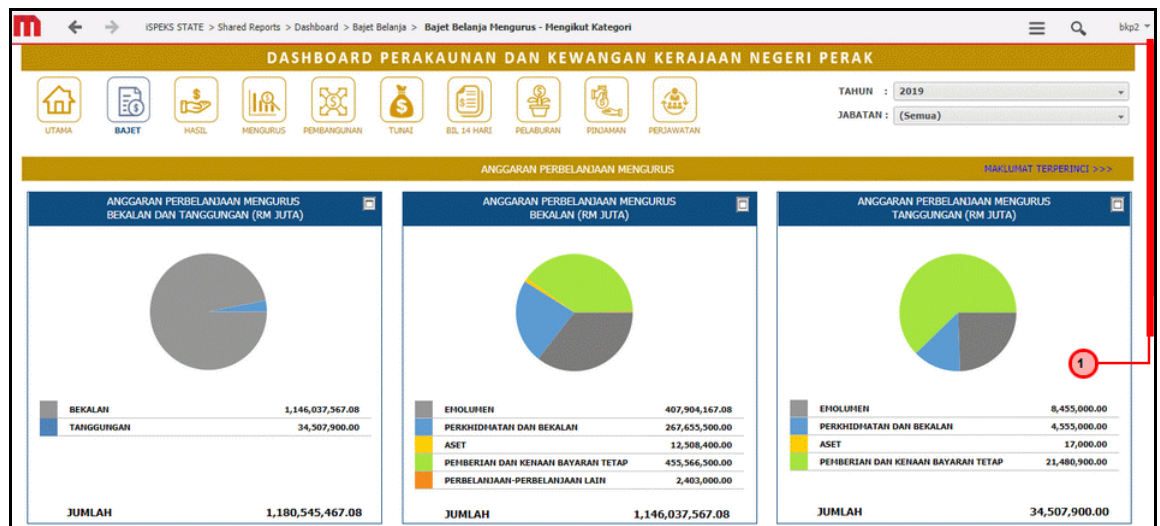
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Anggaran Perbelanjaan Mengurus Bekalan. Semak anggaran Anggaran Perbelanjaan Mengurus Bekalan (RM JUTA) pada jadual mengikut kategori Emolumen, Perkhidmatan Dan Bekalan, Aset, Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap dan Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

13. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Anggaran Mengurus Perbelanjaan Bekalan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

14. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



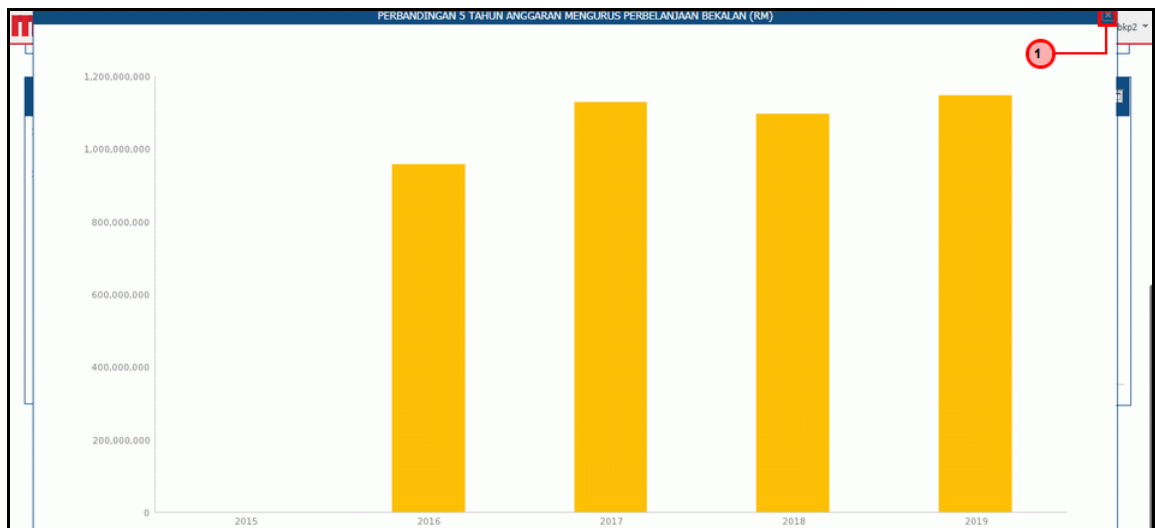
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke bawah skrin ini.	

15. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Perbandingan Lima Tahun Anggaran Mengurus Perbelanjaan Bekalan (RM JUTA).	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

16. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



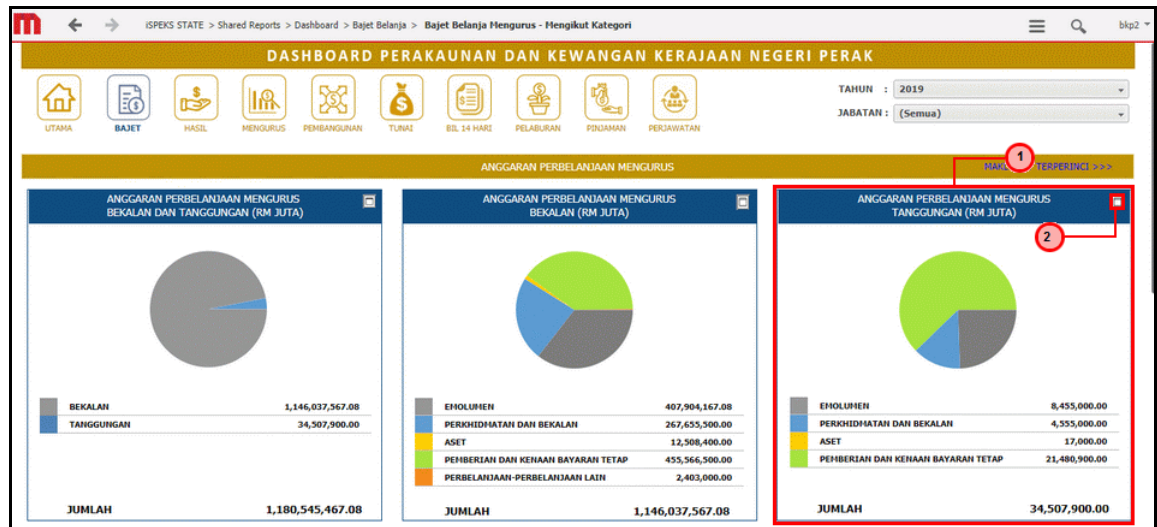
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Perbandingan Lima Tahun Anggaran Mengurus Perbelanjaan Bekalan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

17. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



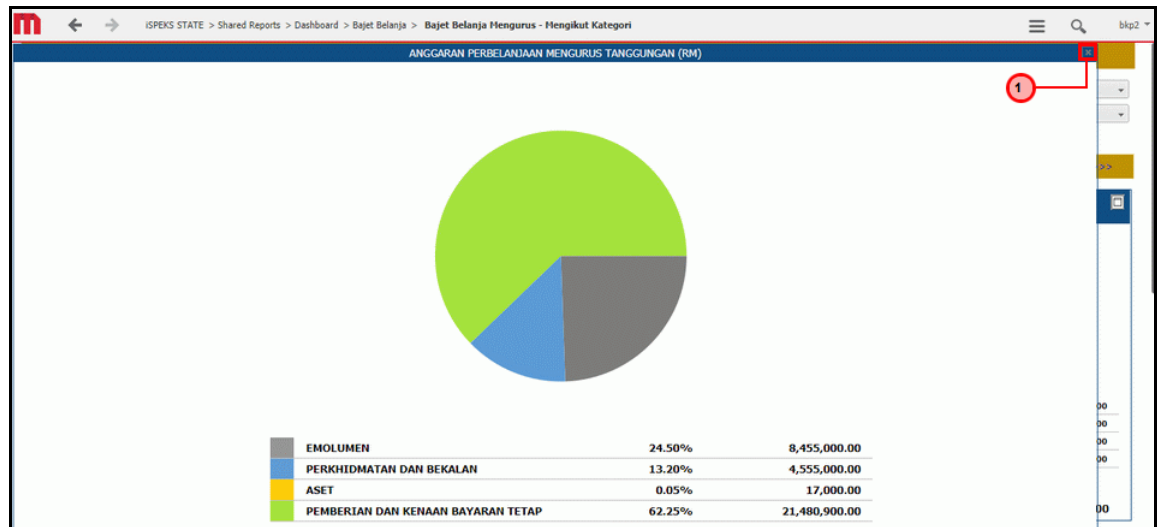
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke atas skrin ini.	

18. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tanggungan. Semak anggaran Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tanggungan (RM JUTA) pada jadual mengikut kategori Emolumen, Perkhidmatan Dan Bekalan, Aset, Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

19. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tanggungan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

20. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



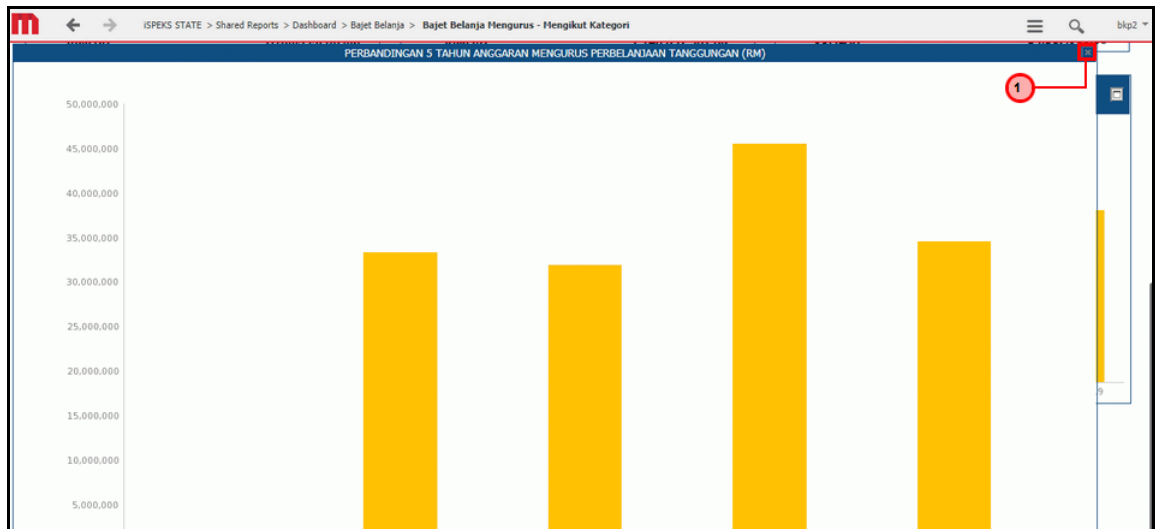
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke bawah skrin ini.	

21. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



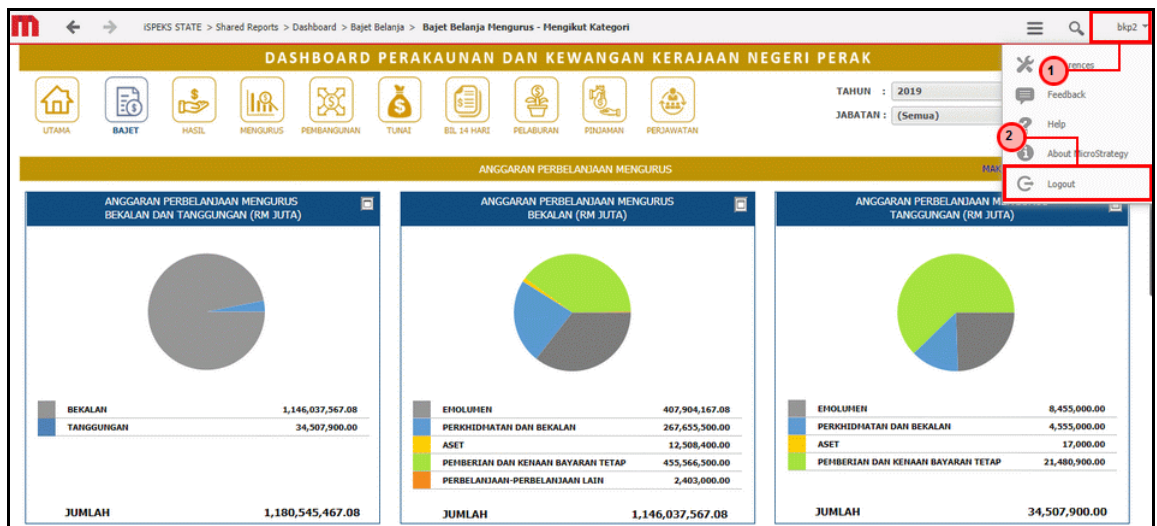
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Perbandingan Lima Tahun Anggaran Mengurus Perbelanjaan Tanggungan(RM JUTA).	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

22. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Perbandingan Lima Tahun Anggaran Mengurus Perbelanjaan Tanggungan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

23. Skrin Anggaran Perbelanjaan Mengurus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang BKP1 untuk Log Keluar.	
2	Klik butang LOGOUT.	