



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Bajet Hasil - Mengikut Kategori (Business Intelligence)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	19/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

---

## ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 BAJET HASIL - MENGIKUT KATEGORI.....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BI	Business Intelligence

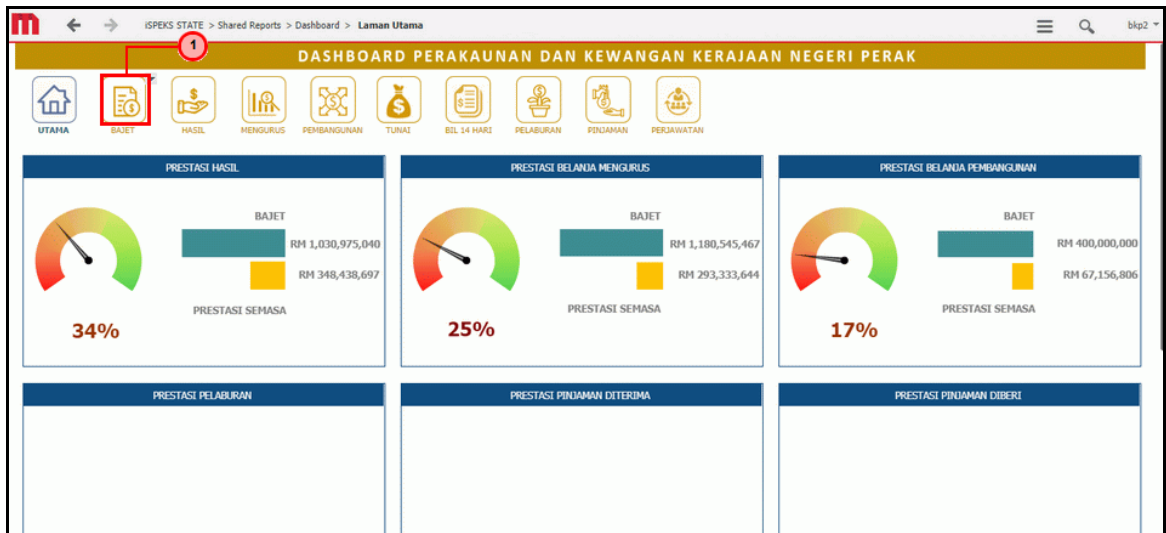
## 2.0 BAJET HASIL - MENGIKUT KATEGORI

1. Skrin **Login** ke Laman Utama Business Intelligence iSPEKS.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan <i>User Name</i> .	
2	Pada medan <i>User Name</i> , masukkan data sebagai contoh " <b>bkp2</b> ".	
3	Klik medan <i>Password</i> .	
4	Pada medan <i>Password</i> , masukkan data sebagai contoh " <b>password</b> ".	
5	Klik butang <b>Login</b> .	

2. Skrin bagi **Dashboard** Perakaunan Dan Kewangan Kerajaan Negeri.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu (ikon) BAJET.	

3. Skrin **Anggaran Hasil, Perbelanjaan Mengurus Dan Perbelanjaan Pembangunan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pautan INFO LANJUT di bawah panel HASIL (RM JUTA).	

#### 4. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dropdown Tahun.	
2	Pilih Tahun yang berkenaan.	

#### 5. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dropdown Jabatan.	
2	Pilih Jabatan yang berkenaan.	

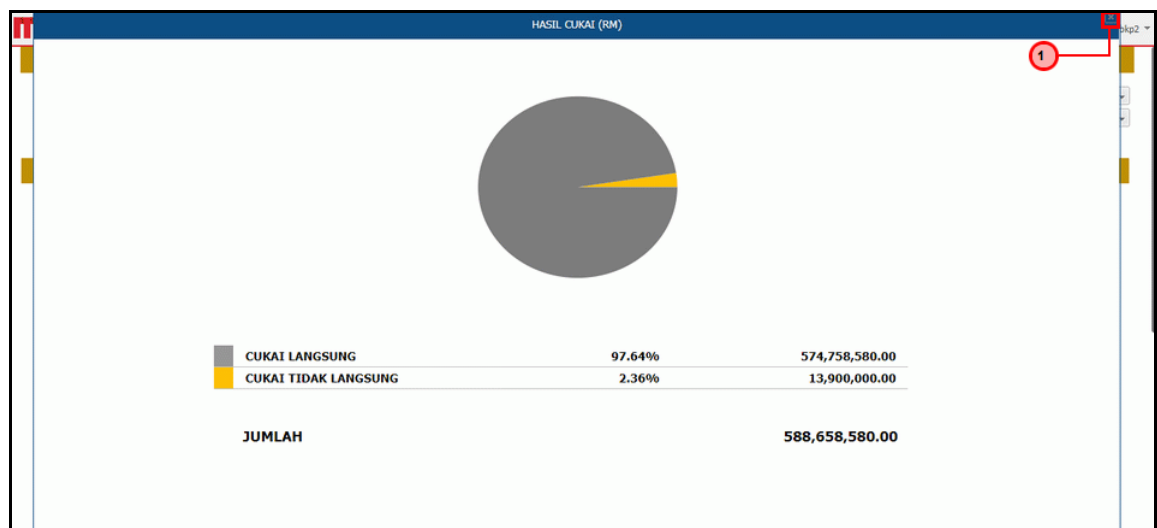


6. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



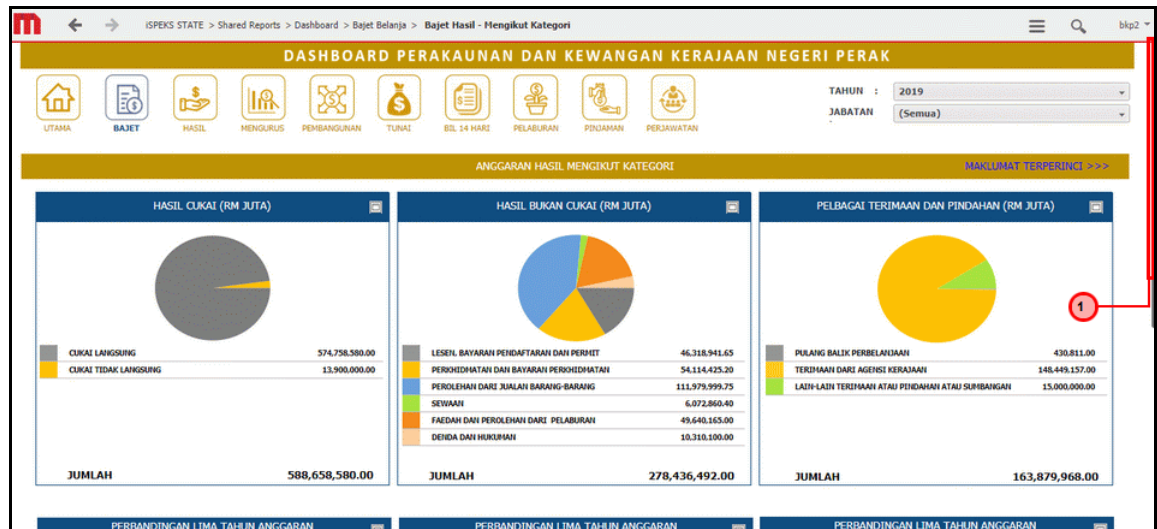
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Hasil Cukai. Semak anggaran Hasil Cukai (RM JUTA) pada jadual mengikut kategori Cukai Langsung dan Cukai Tidak Langsung.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

7. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



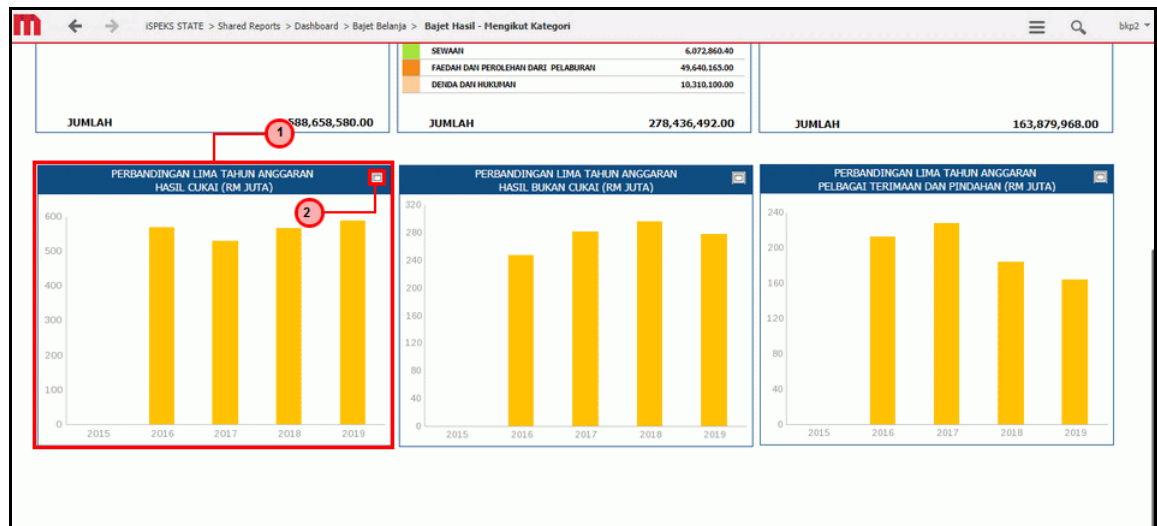
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Hasil Cukai. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

## 8. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



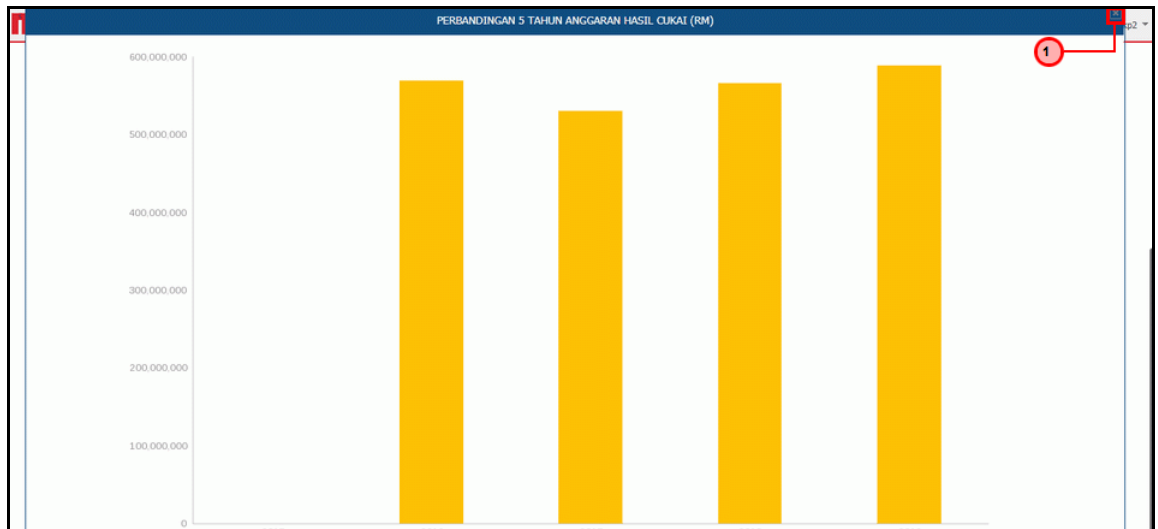
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke bawah skrin ini.	

## 9. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



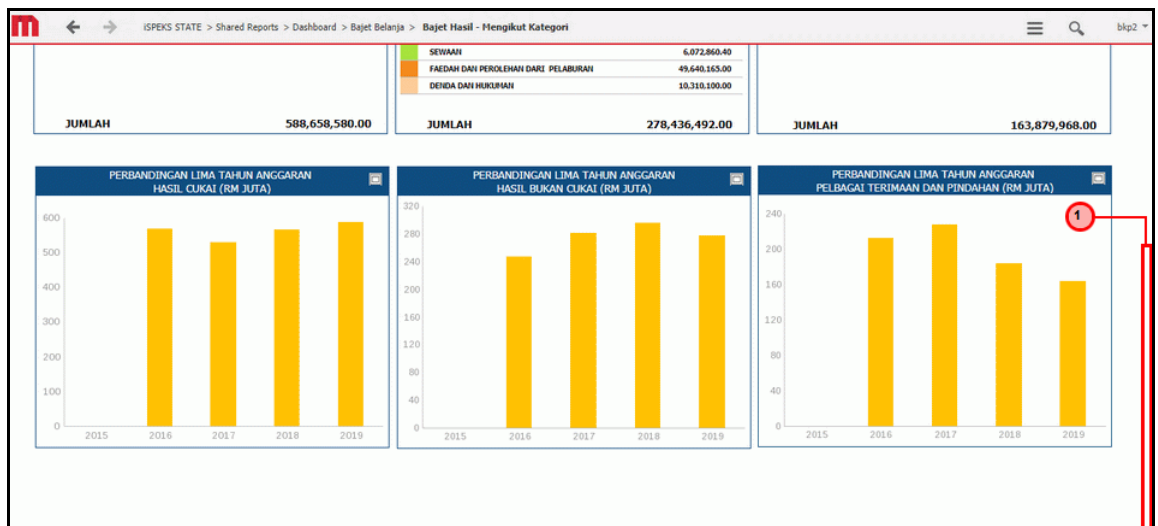
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Perbandingan Lima Tahun Anggaran Hasil Cukai (RM JUTA).	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

10. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Perbandingan Lima Tahun Anggaran Hasil Cukai. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

11. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



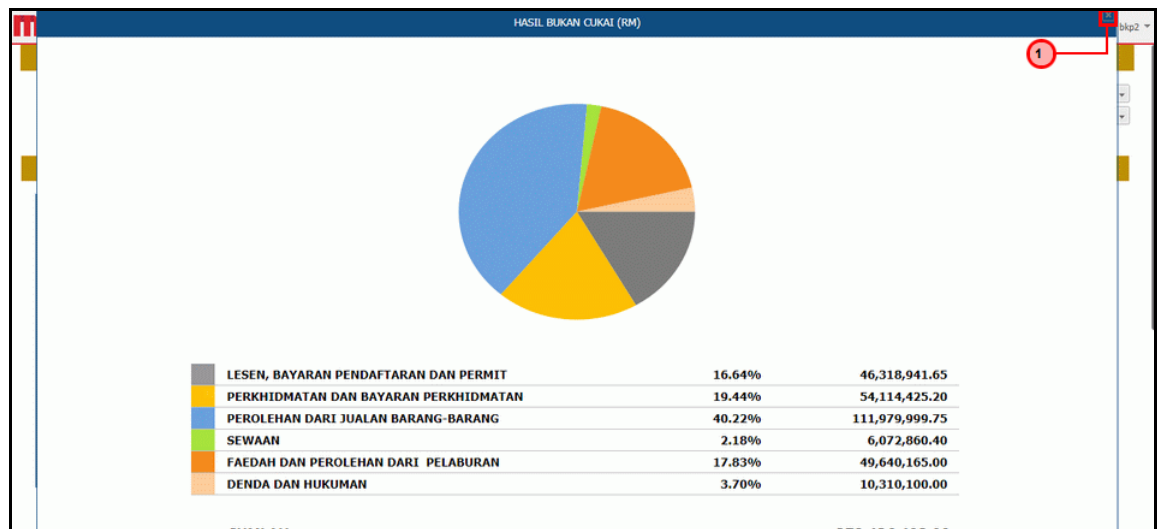
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke atas skrin ini.	

12. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Hasil Bukan Cukai. Semak anggaran Hasil Bukan Cukai (RM JUTA) pada jadual mengikut kategori Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit, Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan, Perolehan dari Jualan Barang-barang, Sewaan, Faedah dan Perolehan dari Pelaburan dan Denda dan Hukuman.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

13. Skrin **Anggaran Hasil Mengikut Kategori** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Hasil Bukan Cukai. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

14. Skrin **Anggaran Hasil Mengikut Kategori** dipaparkan.



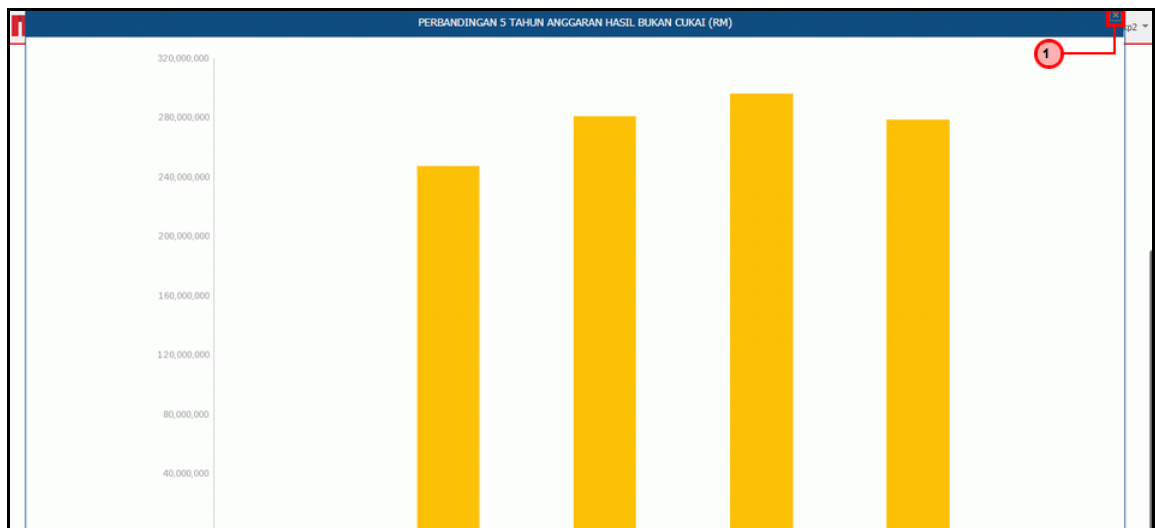
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke bawah skrin ini.	

15. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



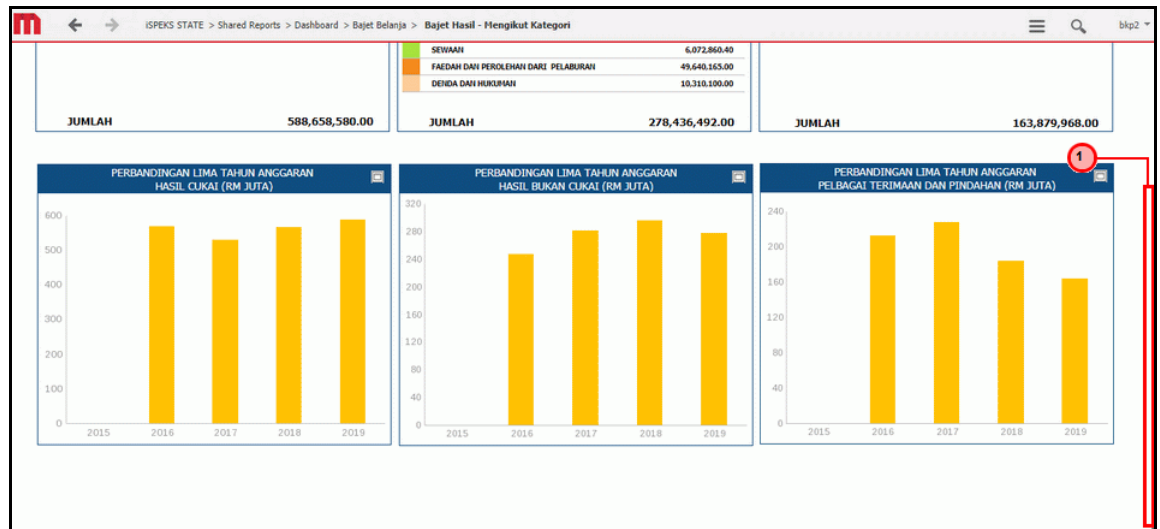
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Perbandingan Lima Tahun Anggaran Hasil Bukan Cukai (RM JUTA).	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

16. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



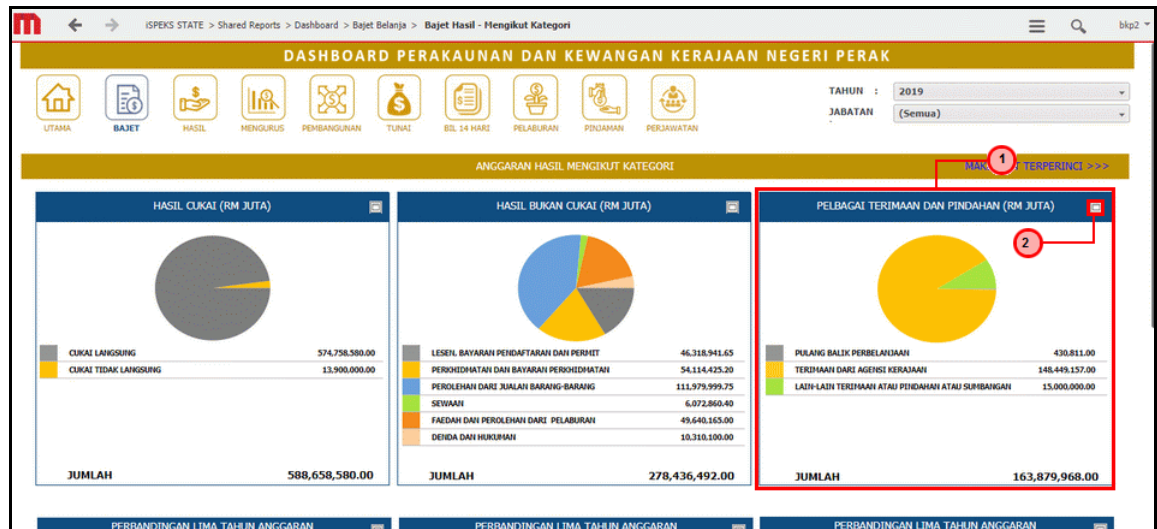
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Perbandingan Lima Tahun Anggaran Hasil Bukan Cukai. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

17. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke atas skrin ini.	

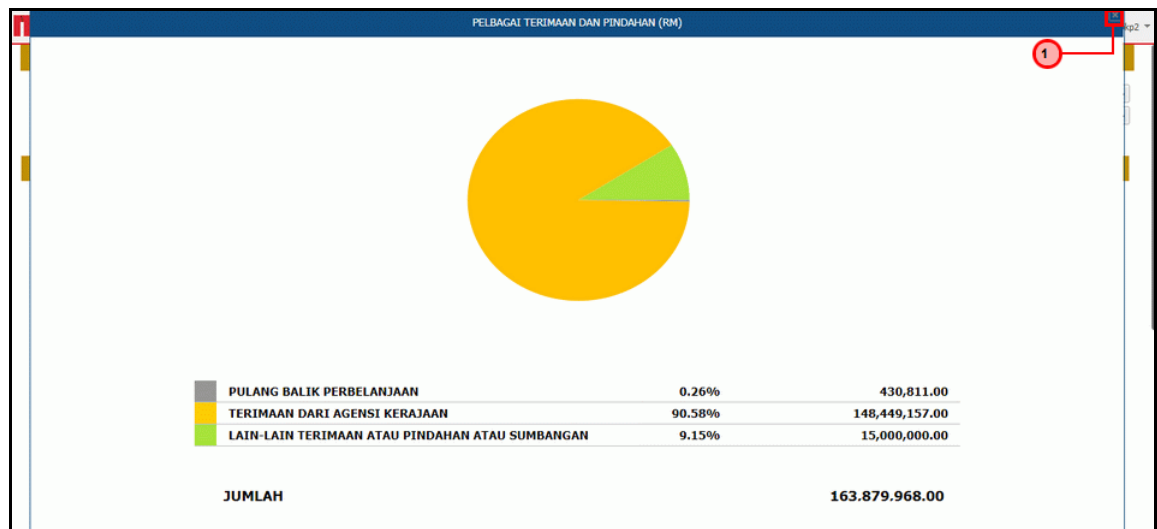
18. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Pelbagai Terimaan Dan Pindahan. Semak anggaran Pelbagai Terimaan Dan Pindahan (RM JUTA) pada jadual mengikut kategori Pulang Balik Perbelanjaan, Terimaan Dari Agensi Kerajaan dan Lain-lain Terimaan Atau Pindahan Atau Sumbangan.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	



19. Skrin **Anggaran Hasil Mengikut Kategori** dipaparkan.



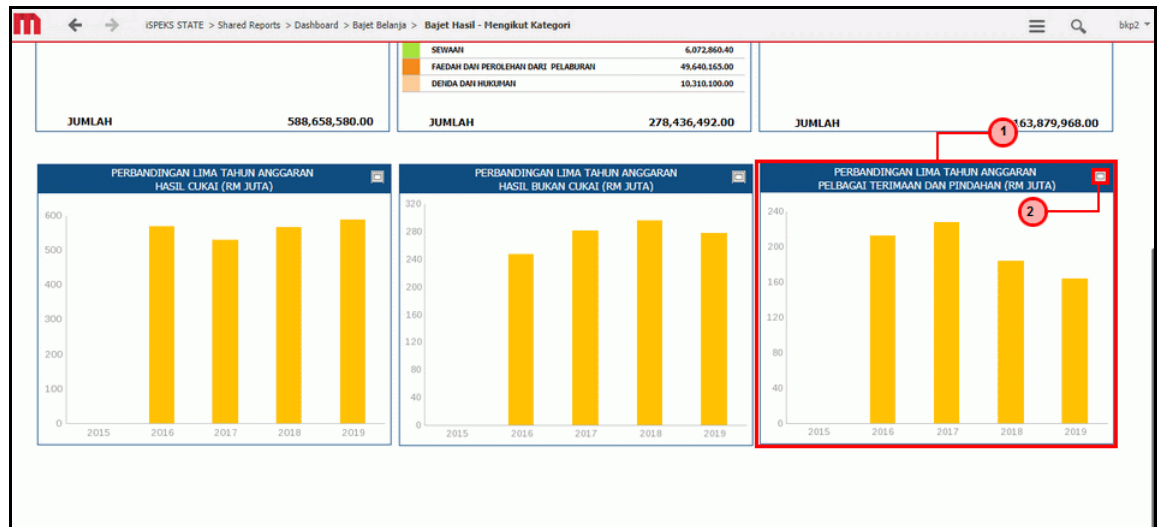
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Pelbagai Terimaan Dan Pindahan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

20. Skrin **Anggaran Hasil Mengikut Kategori** dipaparkan.



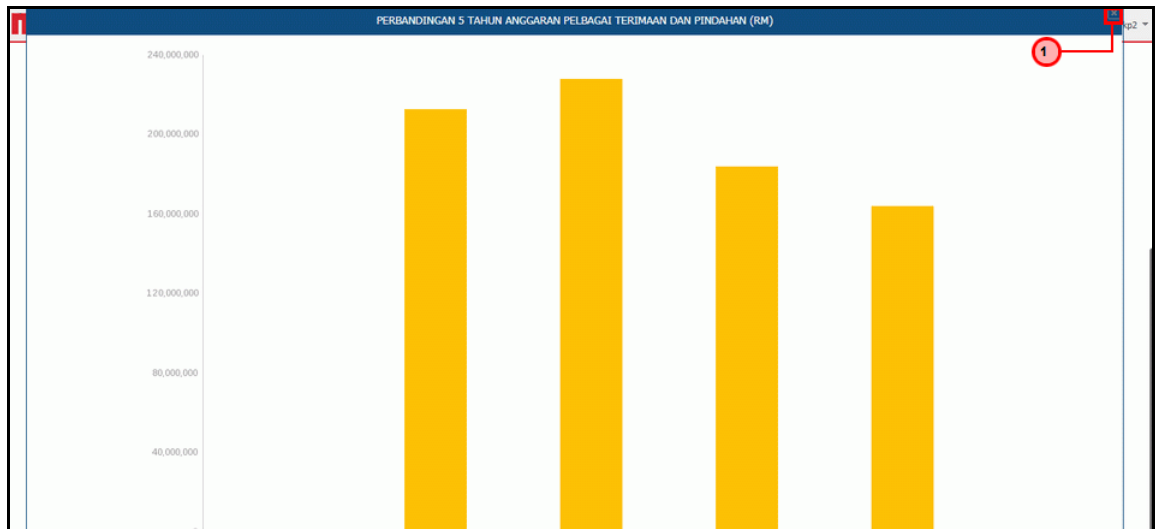
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke bawah skrin ini.	

21. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Perbandingan Lima Tahun Anggaran Pelbagai Terimaan Dan Pindahan (RM JUTA).	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

22. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh jadual Perbandingan Lima Tahun Anggaran Pelbagai Terimaan Dan Pindahan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

23. Skrin Anggaran Hasil Mengikut Kategori dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang BKP1 untuk Log Keluar	
2	Klik butang LOGOUT	