



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pertanyaan Waran (BAJET)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	01/10/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	LAPORAN PERTANYAAN WARAN.....	2
2.1	Skrin Laporan.....	2

1.0 GLOSARI

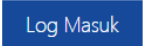
Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 LAPORAN PERTANYAAN WARAN

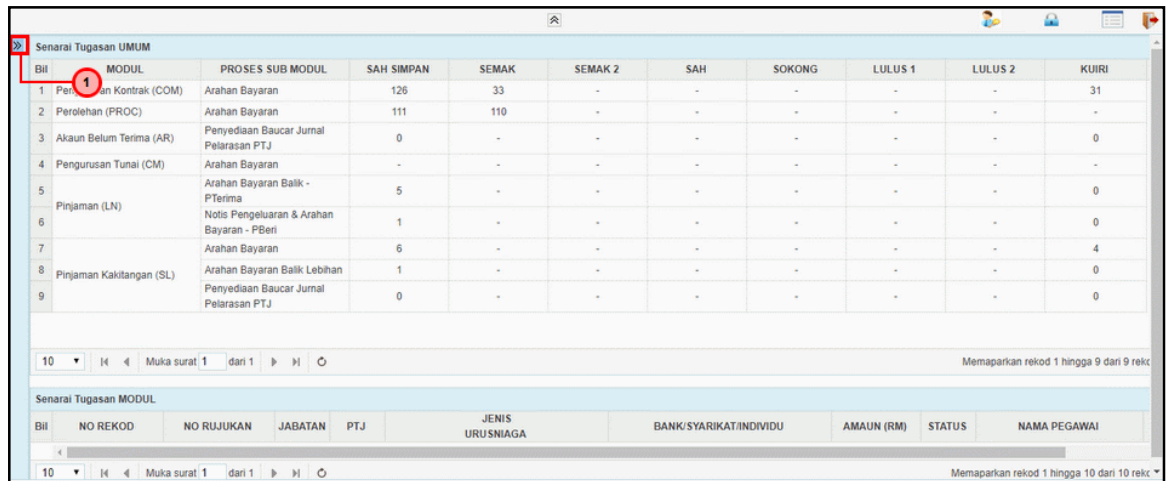
2.1 Skrin Laporan

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang 	

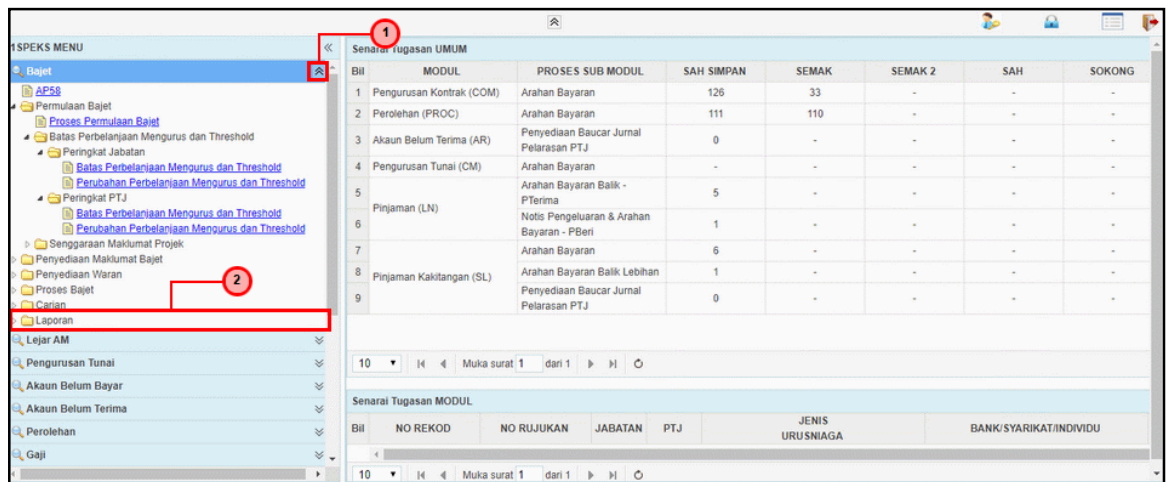
2. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	126	33	-	-	-	-	-	31
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	111	110	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	5	-	-	-	-	-	-	0
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBERI	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Arahan Bayaran	6	-	-	-	-	-	-	4
8	Pinjaman Kakitangan (SL)	Arahan Bayaran Balik Lebihan	1	-	-	-	-	-	-	0
9		Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

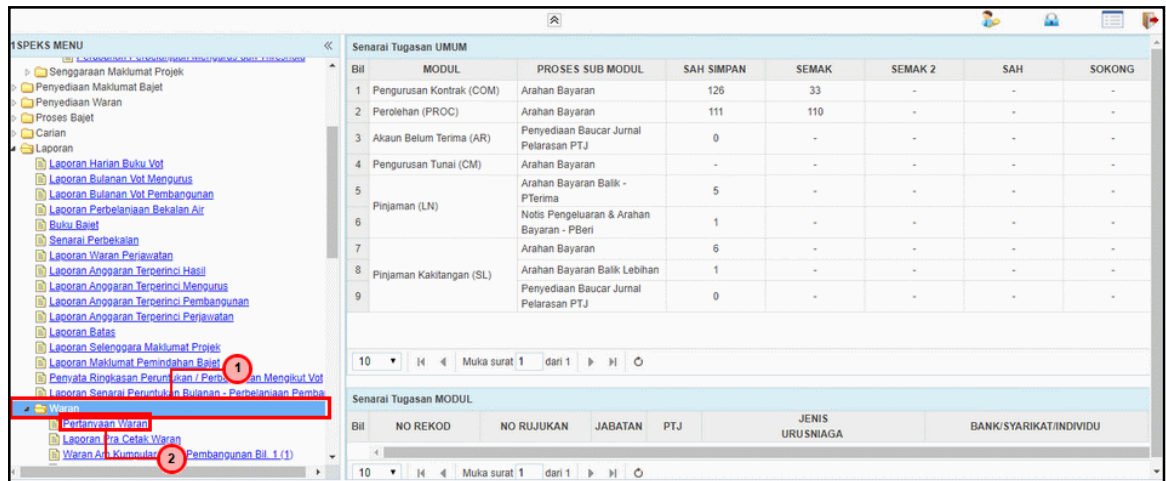
3. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	126	33	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	111	110	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	5	-	-	-	-
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBERI	1	-	-	-	-
7		Arahan Bayaran	6	-	-	-	-
8	Pinjaman Kakitangan (SL)	Arahan Bayaran Balik Lebihan	1	-	-	-	-
9		Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-

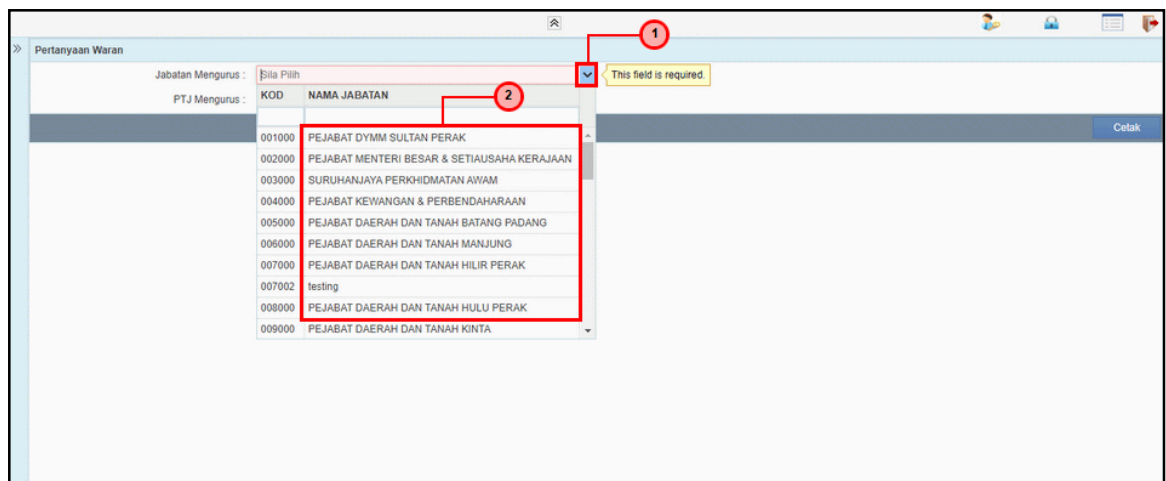
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet.	
2	Klik menu Laporan.	

4. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



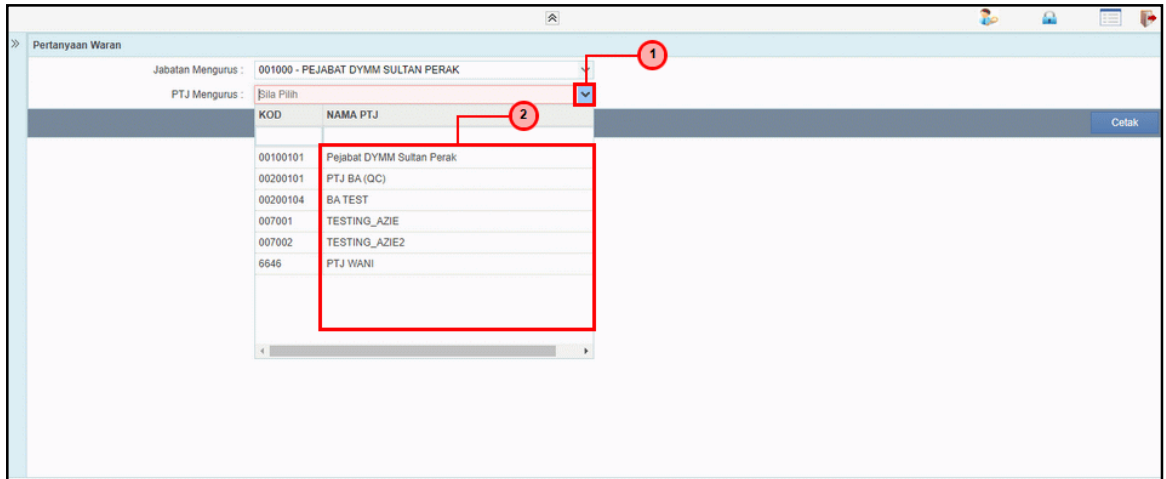
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Waran.	
2	Klik menu Pertanyaan Waran.	

5. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



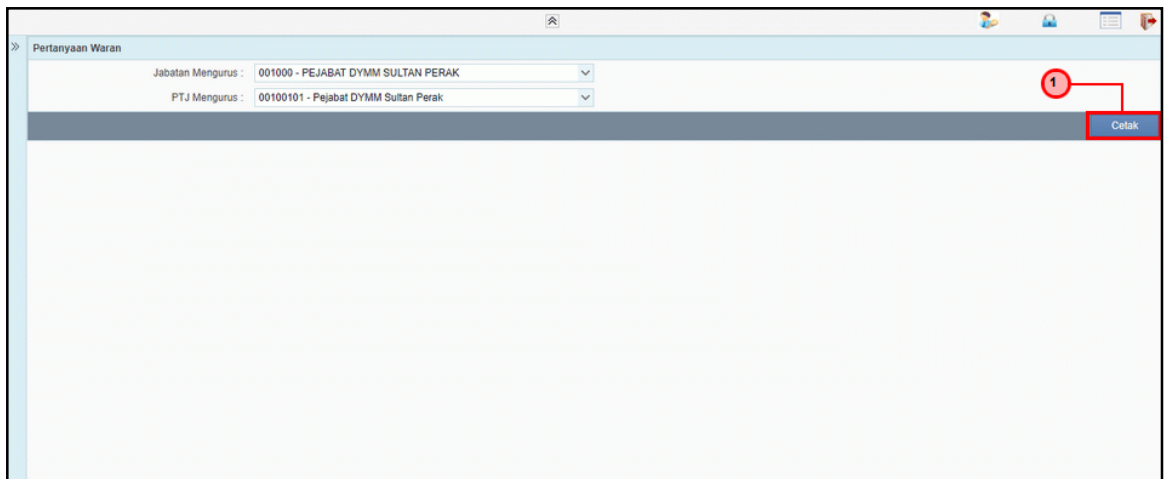
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Mengurus.	
2	Pilih senarai Jabatan Mengurus yang berkenaan.	


6. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



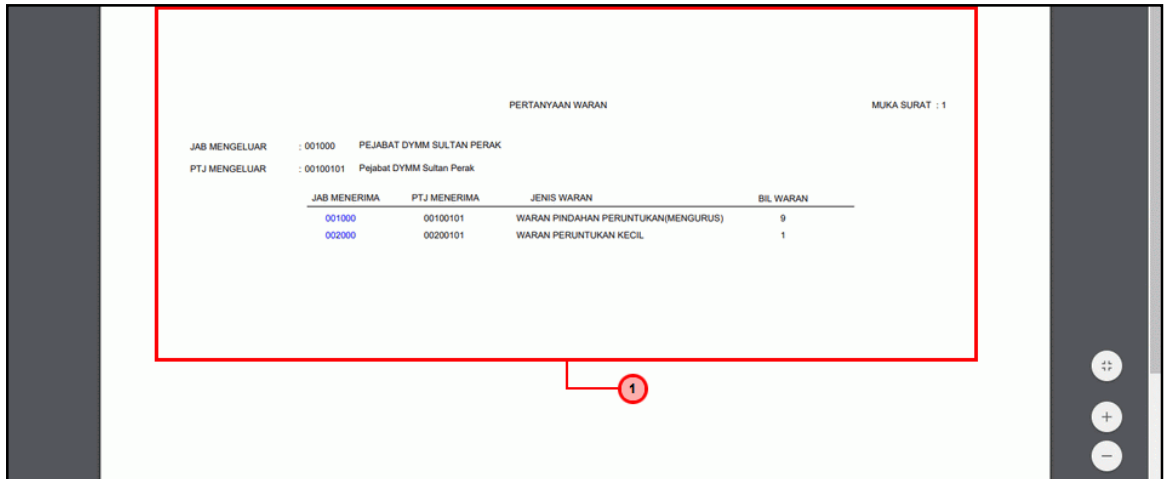
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Mengurus	
2	Pilih senarai Jabatan Mengurus yang berkenaan.	

7. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

8. Skrin Laporan Waran Pertanyaan dipaparkan.



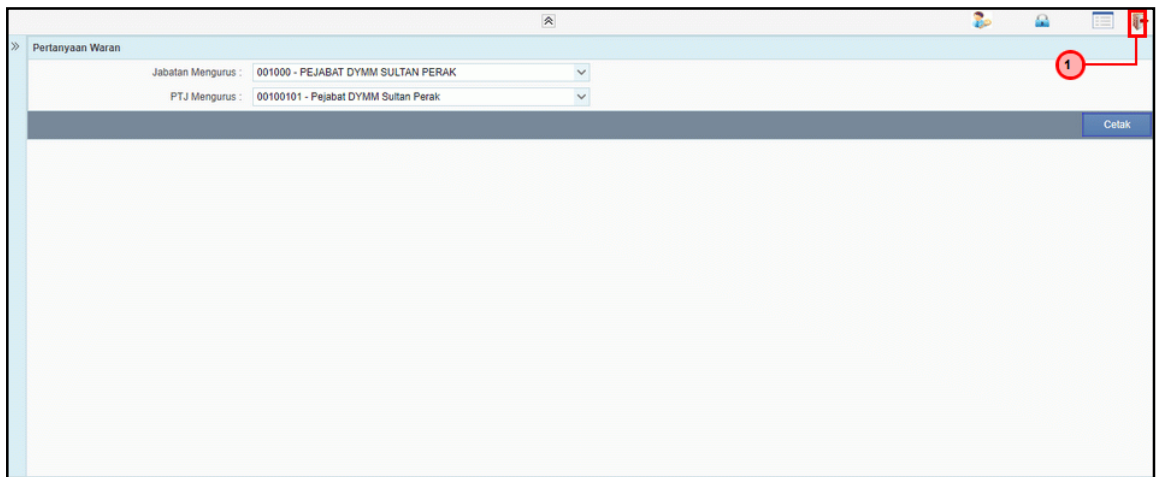
PERTANYAAN WARAN MUKA SURAT : 1

JAB MENGELUAR : 001000 PEJABAT DYMM SULTAN PERAK
PTJ MENGELUAR : 00100101 Pejabat DYMM Sultan Perak

JAB MENERIMA	PTJ MENERIMA	JENIS WARAN	BIL WARAN
001000	00100101	WARAN PINDAHAN PERUNTUKAN(MENGURUS)	9
002000	00200101	WARAN PERUNTUKAN KECIL	1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan Laporan Pertanyaan Waran	


9. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Pertanyaan Waran

Jabatan Mengurus : 001000 - PEJABAT DYMM SULTAN PERAK
PTJ Mengurus : 00100101 - Pejabat DYMM Sultan Perak

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	