



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Laporan Pra Cetak Waran
(BAJET)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	03/10/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	LAPORAN PRA CETAK WARAN.....	2
2.1	Skrin Laporan.....	2

1.0 GLOSARI

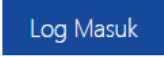
Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 LAPORAN PRA CETAK WARAN

2.1 Skrin Laporan

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang 	

2. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Perolehan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	126	33	-	-	-	-	-	31
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	111	110	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	5	-	-	-	-	-	-	0
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBerit	1	-	-	-	-	-	-	0
7	Pinjaman Kakitangan (SL)	Arahan Bayaran	6	-	-	-	-	-	-	4
8		Arahan Bayaran Balik Lebihan	1	-	-	-	-	-	-	0
9		Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 9 dari 9 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..

iSPEKS MENU										
Bajet			SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
APISB			126	33	-	-	-	-	-	31
Permulaan Bajet			111	110	-	-	-	-	-	-
Proses Permulaan Bajet			0	-	-	-	-	-	-	0
Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold			-	-	-	-	-	-	-	-
Peringkat Jabatan			5	-	-	-	-	-	-	0
Batas Perbelanjaan Menurus dan Threshold			1	-	-	-	-	-	-	0
Perubahan Perbelanjaan Menurus dan Threshold			6	-	-	-	-	-	-	4
Peringkat PTJ			1	-	-	-	-	-	-	0
Batas Perbelanjaan Menurus dan Threshold			0	-	-	-	-	-	-	0
Perubahan Perbelanjaan Menurus dan Threshold										
Senggaraan Maklumat Projek										
Penyediaan Maklumat Bajet										
Penyediaan Waran										
Proses Bajet										
Laporan										
Lejar AM										
Pengurusan Tunai										
Akaun Belum Bayar										
Akaun Belum Terima										
Perolehan										
Gaji										

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 9 dari 9 rek

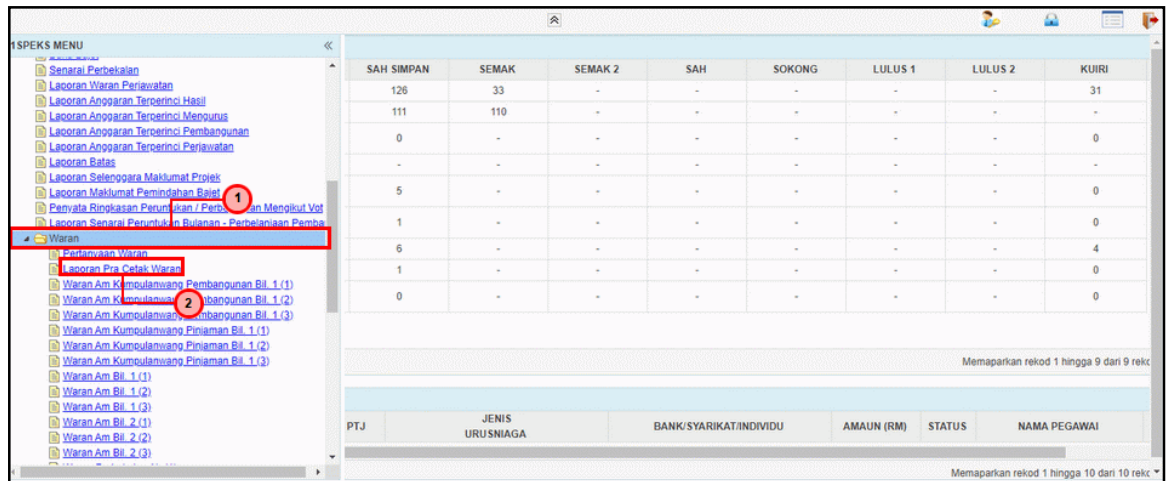
PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	-----------------	------------------------	------------	--------	--------------

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

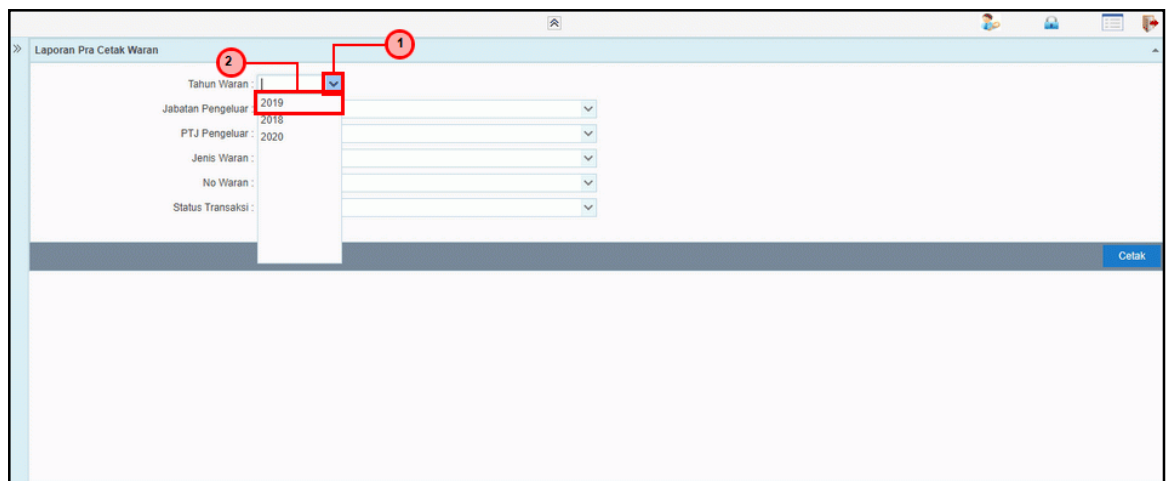
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet.	
2	Klik menu Laporan.	

4. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..



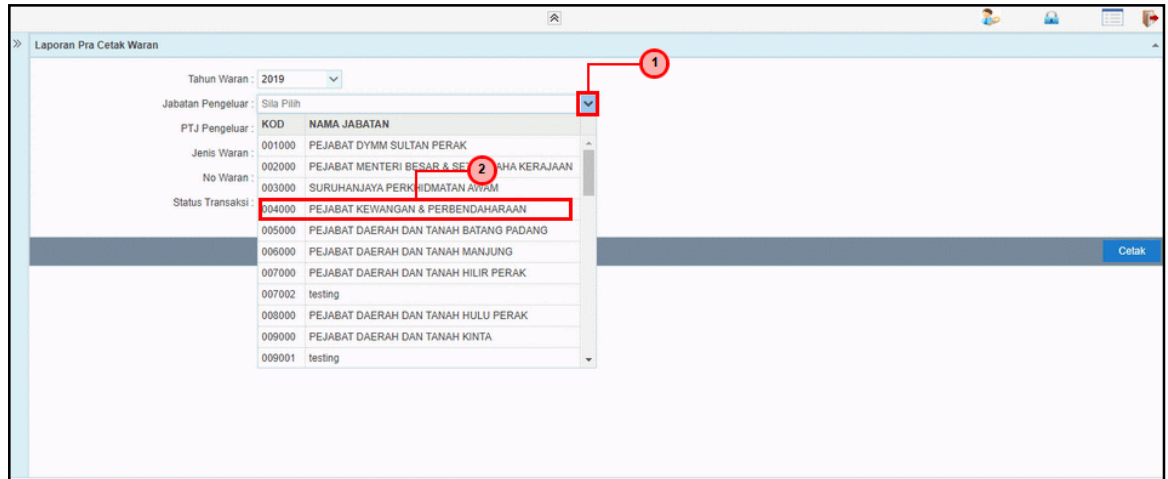
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Waran.	
2	Klik menu Laporan Pra Cetak Waran.	

5. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..



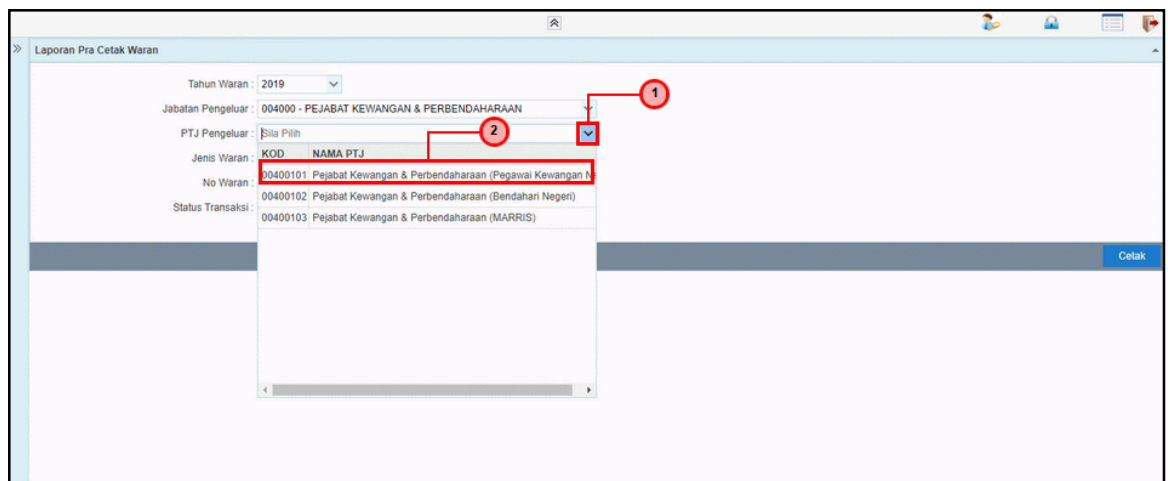
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Tahun Waran.	
2	Pilih senarai Tahun Waran yang berkenaan	

6. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..



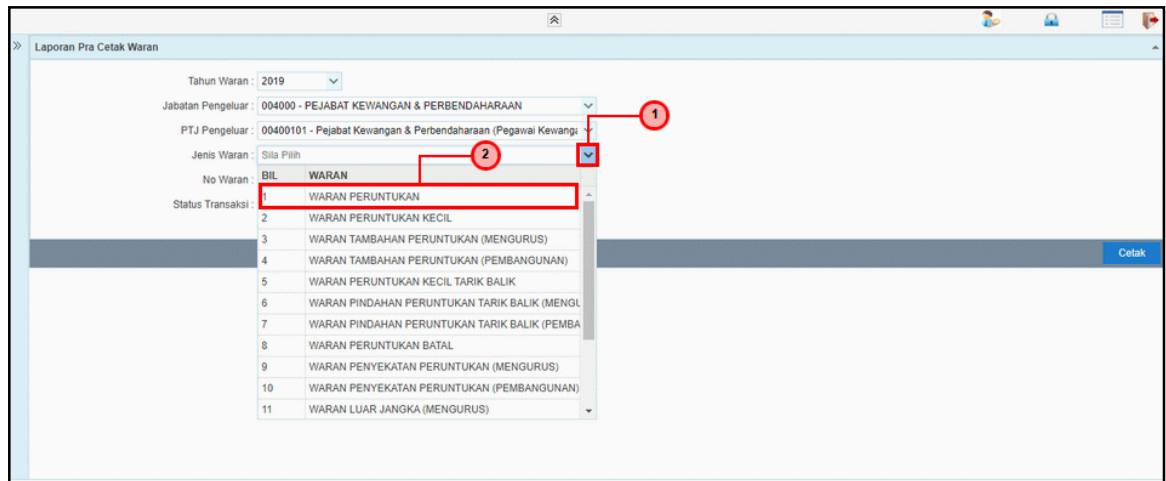
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Pengeluar.	
2	Pilih senarai Jabatan Pengeluar yang berkenaan	

7. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Pengeluar	
2	Pilih senarai PTJ Pengeluar yang berkenaan	

8. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..



Tahun Waran : 2019

Jabatan Pengeluar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ Pengeluar : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewang)

Jenis Waran : Sila Pilih

No Waran : BIL WARAN

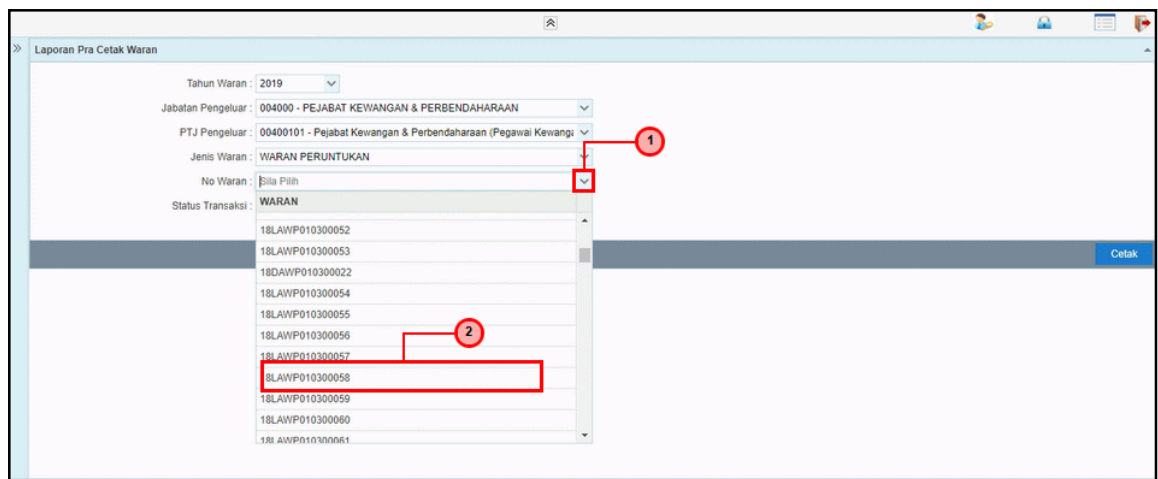
Status Transaksi :

1	WARAN PERUNTUKAN
2	WARAN PERUNTUKAN KECIL
3	WARAN TAMBAHAN PERUNTUKAN (MENGURUS)
4	WARAN TAMBAHAN PERUNTUKAN (PEMBANGUNAN)
5	WARAN PERUNTUKAN KECIL TARIK BALIK
6	WARAN PINDAHAN PERUNTUKAN TARIK BALIK (MENGL)
7	WARAN PINDAHAN PERUNTUKAN TARIK BALIK (PEMBA
8	WARAN PERUNTUKAN BATAL
9	WARAN PENYEKATAN PERUNTUKAN (MENGURUS)
10	WARAN PENYEKATAN PERUNTUKAN (PEMBANGUNAN)
11	WARAN LUAR JANGKA (MENGURUS)

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Waran.	
2	Pilih senarai Jenis Waran yang berkenaan.	

9. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..



Tahun Waran : 2019

Jabatan Pengeluar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ Pengeluar : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewang)

Jenis Waran : WARAN PERUNTUKAN

No Waran : Sila Pilih

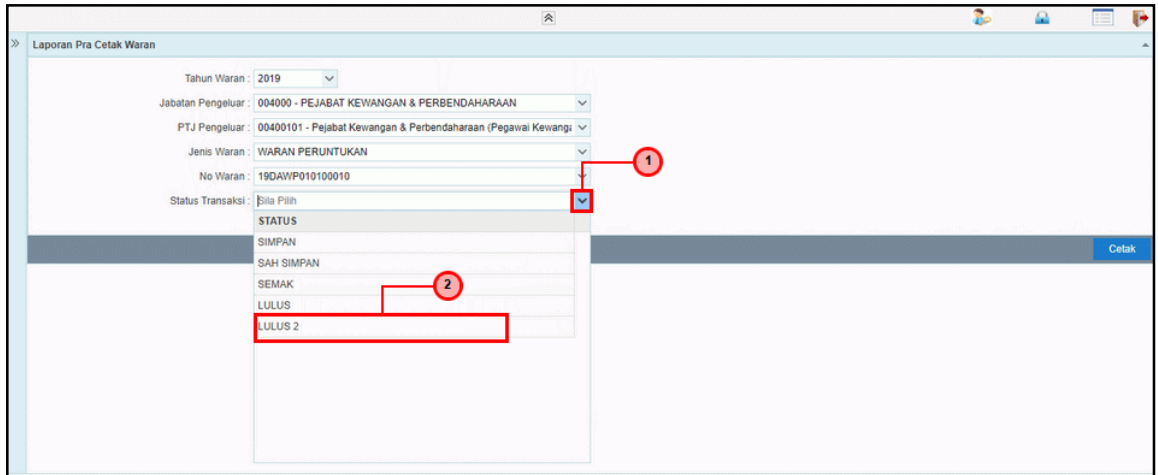
Status Transaksi : WARAN

18LAWP010300052
18LAWP010300053
18DAWP010300022
18LAWP010300054
18LAWP010300055
18LAWP010300056
18LAWP010300057
18LAWP010300058
18LAWP010300059
18LAWP010300060
18LAWP010300061

Cetak

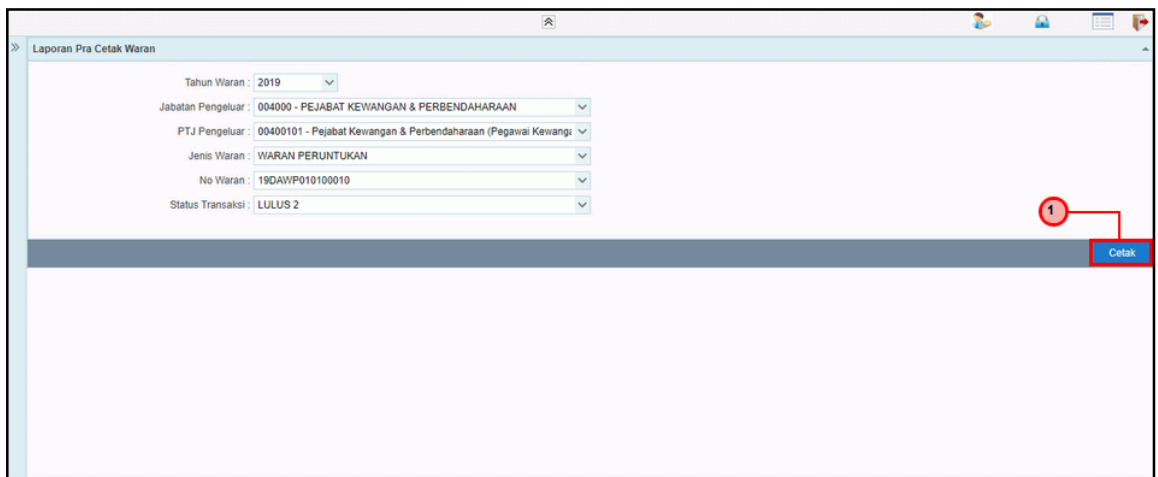
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan No Waran.	
2	Pilih senarai No Waran yang berkenaan.	

10. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..



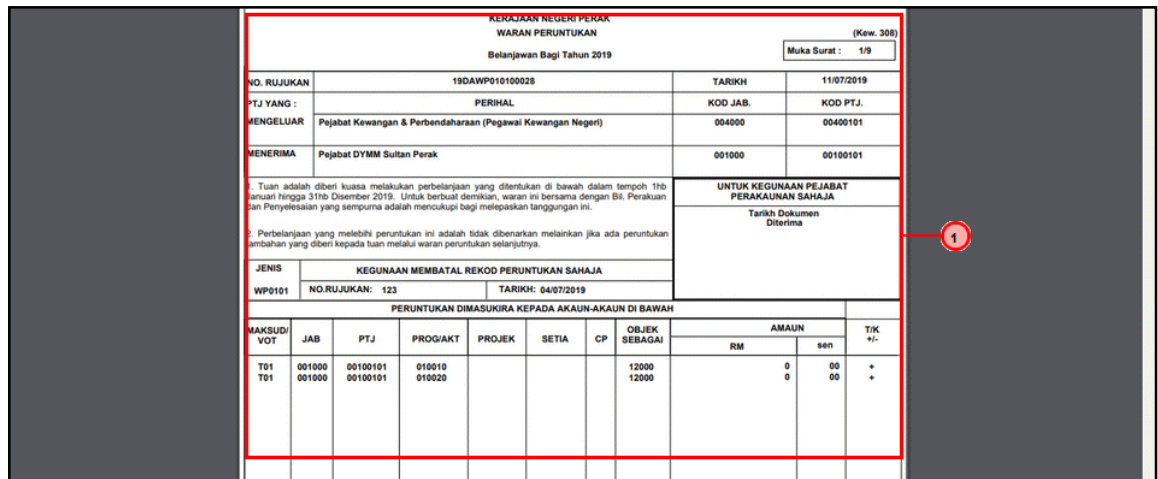
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Status Transaksi.	
2	Pilih senarai Status Transaksi yang berkenaan.	

11. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..



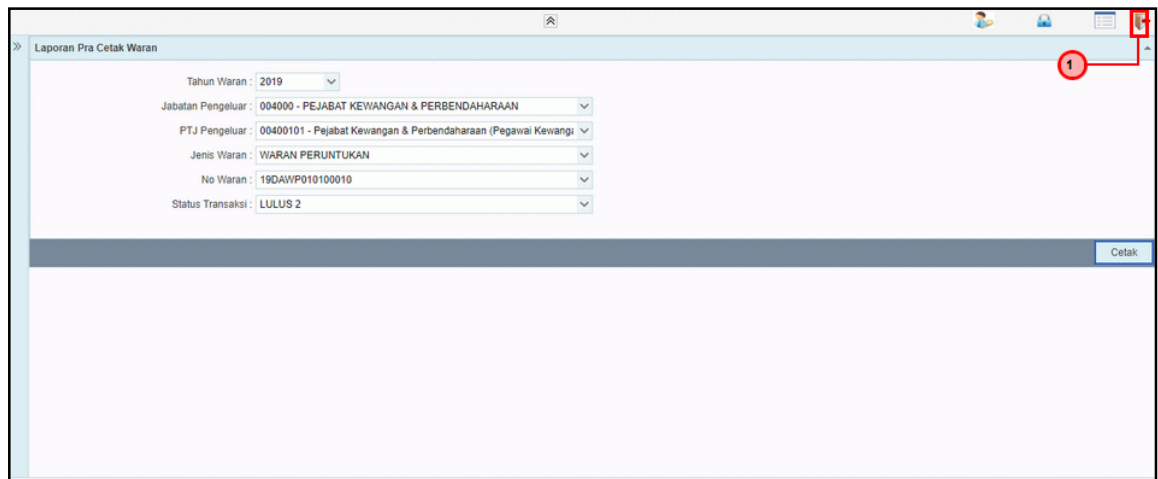
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak	


12. Skrin Laporan Pra Cetak Waran dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan Laporan Pra Cetak Waran	

13. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	