



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Laporan ATP Pembangunan (BAJET)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	29/09/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

**ISI KANDUNGAN**

<b>NO.</b>	<b>TAJUK</b>	<b>M/S</b>
<b>1.0</b>	<b>GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0</b>	<b>LAPORAN ANGGARAN TERPERINCI PEMBANGUNAN .....</b>	<b>2</b>
2.1	Skrin Laporan.....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

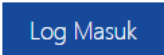
## 2.0 LAPORAN ANGGARAN TERPERINCI PEMBANGUNAN

Skrin ini digunakan untuk mencetak Laporan Anggaran Terperinci Pembangunan.

### 2.1 Skrin Laporan.

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang 	

## 2. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Perolehan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	126	33	-	-	-	-	-	31
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	111	110	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	5	-	-	-	-	-	-	0
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBerit	1	-	-	-	-	-	-	0
7	Pinjaman Kakitangan (SL)	Arahan Bayaran	6	-	-	-	-	-	-	4
8		Arahan Bayaran Balik Lebihan	1	-	-	-	-	-	-	0
9		Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 9 dari 9 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

## 3. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	126	33	-	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	111	110	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	-
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	5	-	-	-	-	-	-	-
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBerit	1	-	-	-	-	-	-	-
7	Pinjaman Kakitangan (SL)	Arahan Bayaran	6	-	-	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran Balik Lebihan	1	-	-	-	-	-	-	-
9		Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 9 dari 9 rek

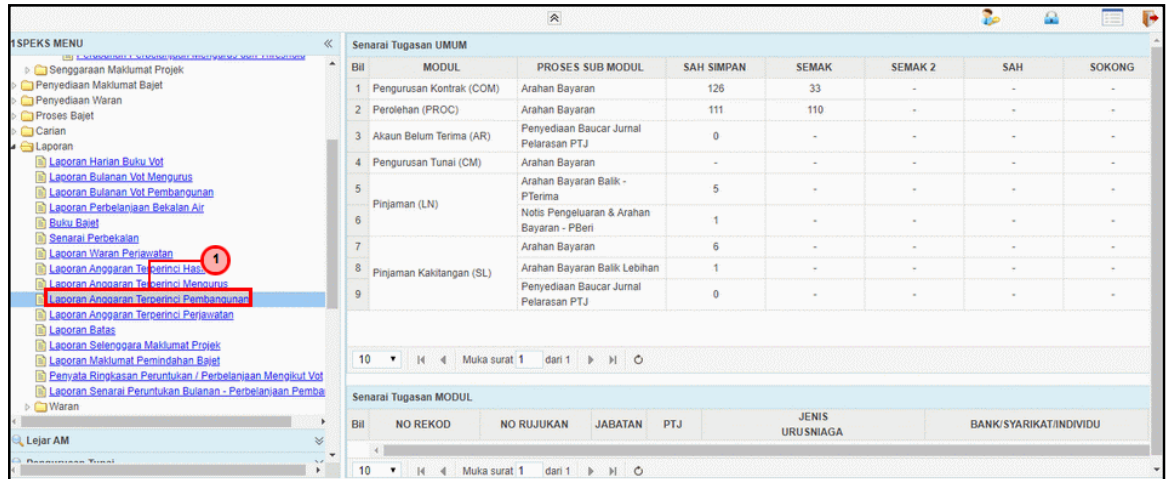
Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

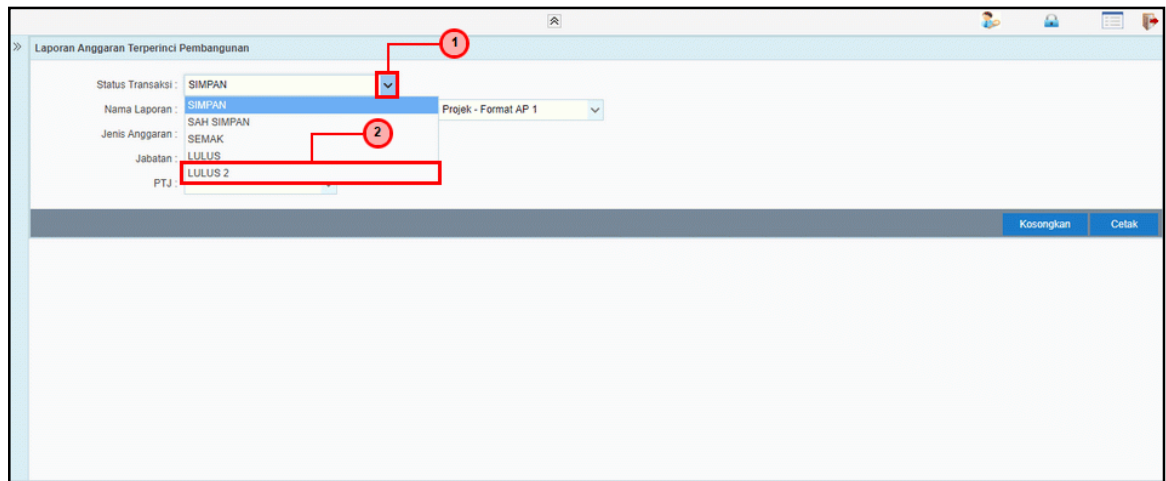
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet.	
2	Klik menu Laporan	

#### 4. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Laporan Anggaran Terperinci Pembangunan	

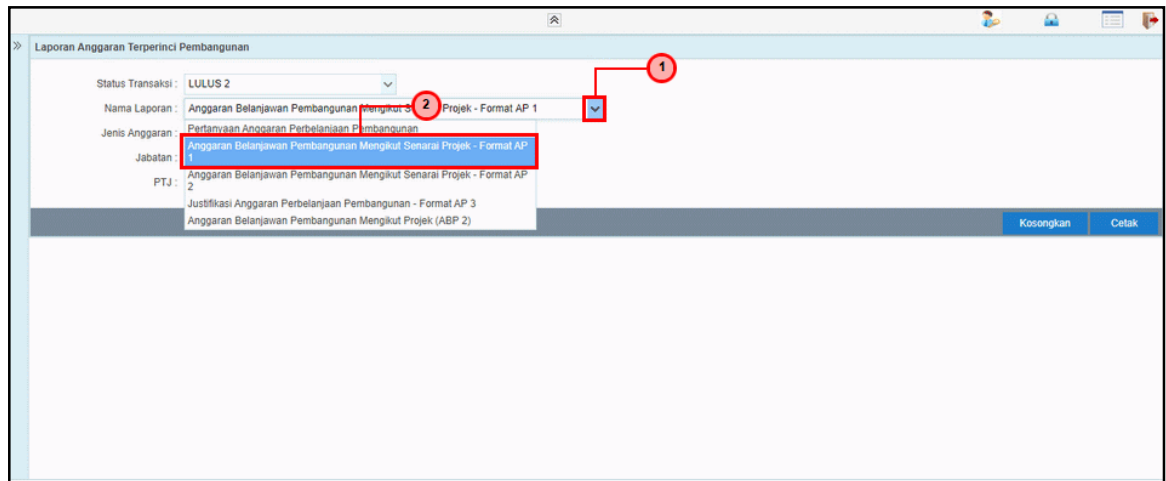
#### 5. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Status Transaksi.	
2	Pilih senarai Status Transaksi yang berkenaan.	

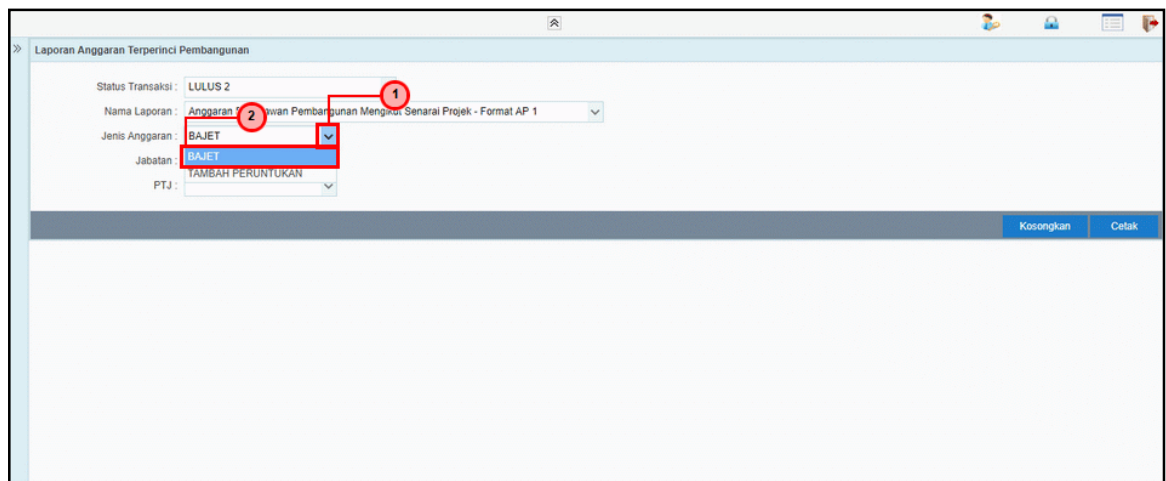


## 6. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



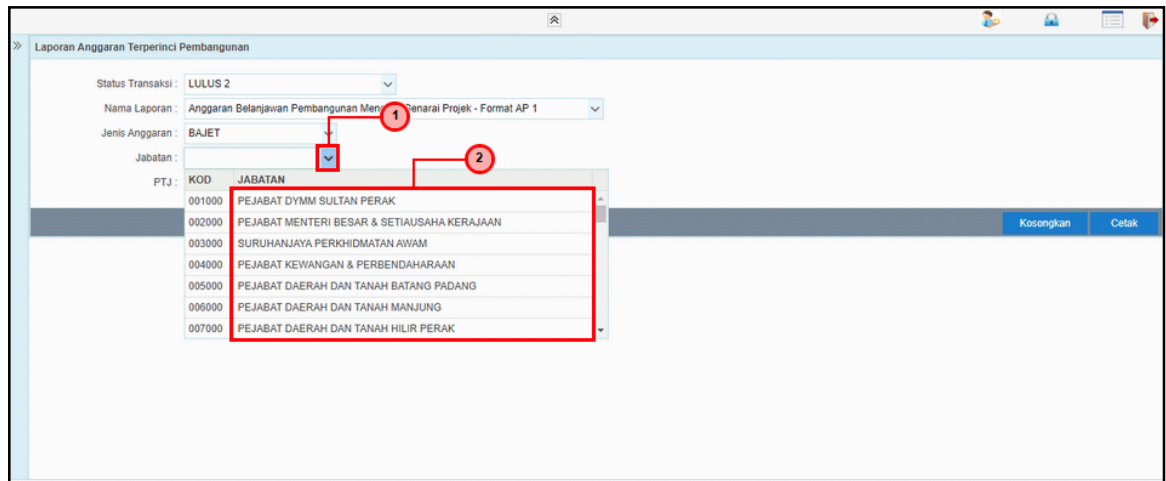
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Nama Laporan	
2	Pilih senarai Nama Laporan yang berkenaan	

## 7. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



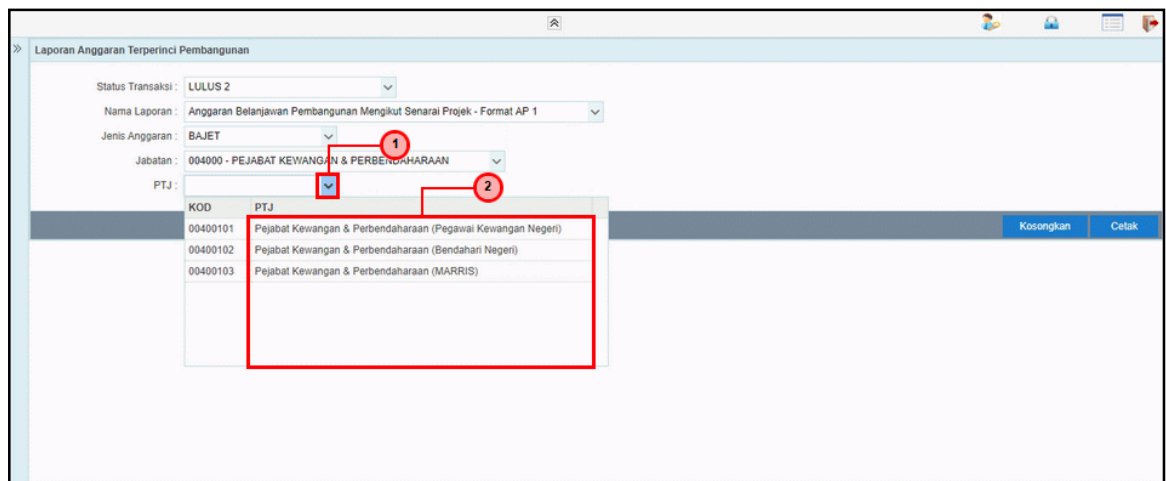
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Anggaran.	
2	Pilih senarai Jenis Anggaran yang berkenaan.	

## 8. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



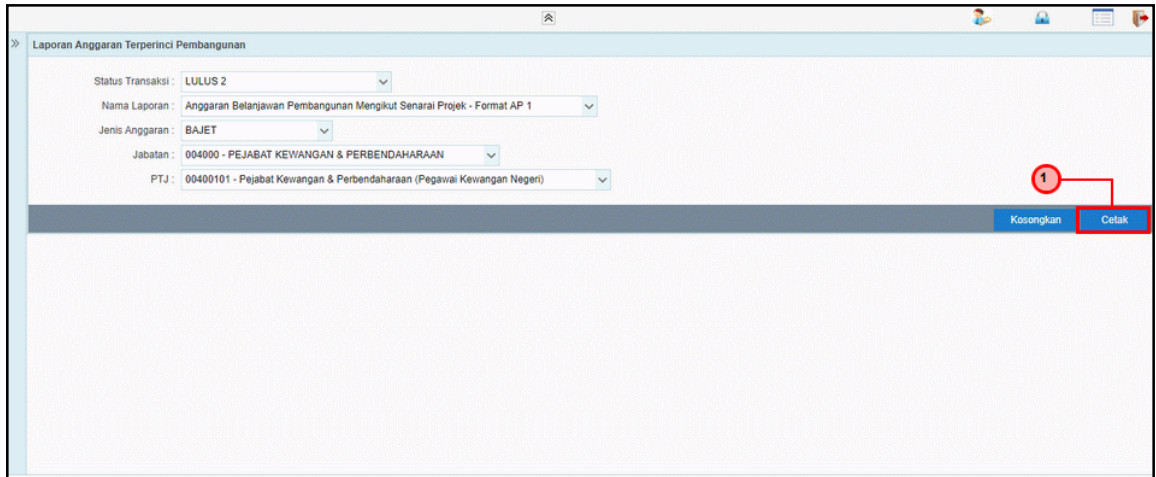
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan	


## 9. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan..



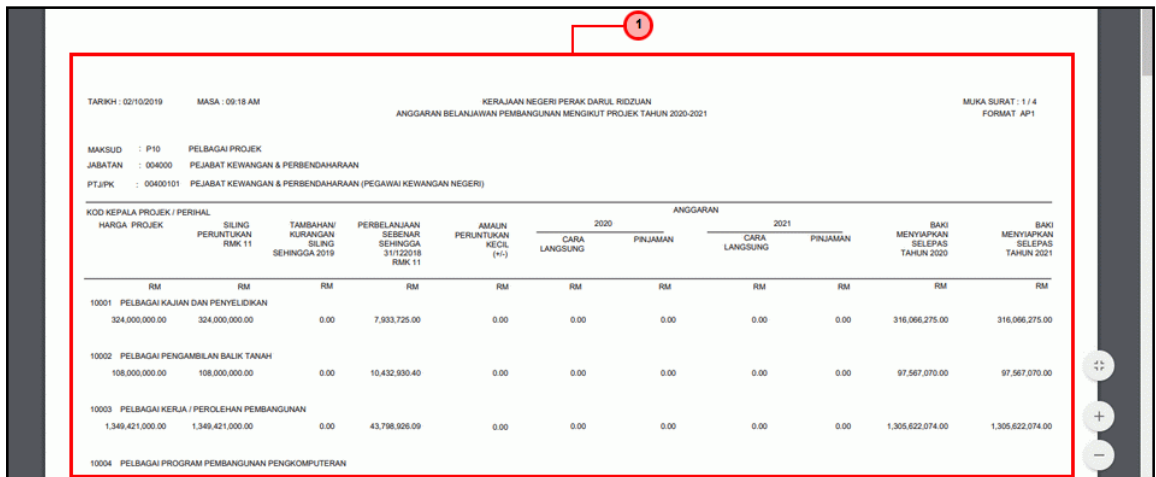
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ	
2	Pilih maklumat di senarai pilihan PTJ	

10. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

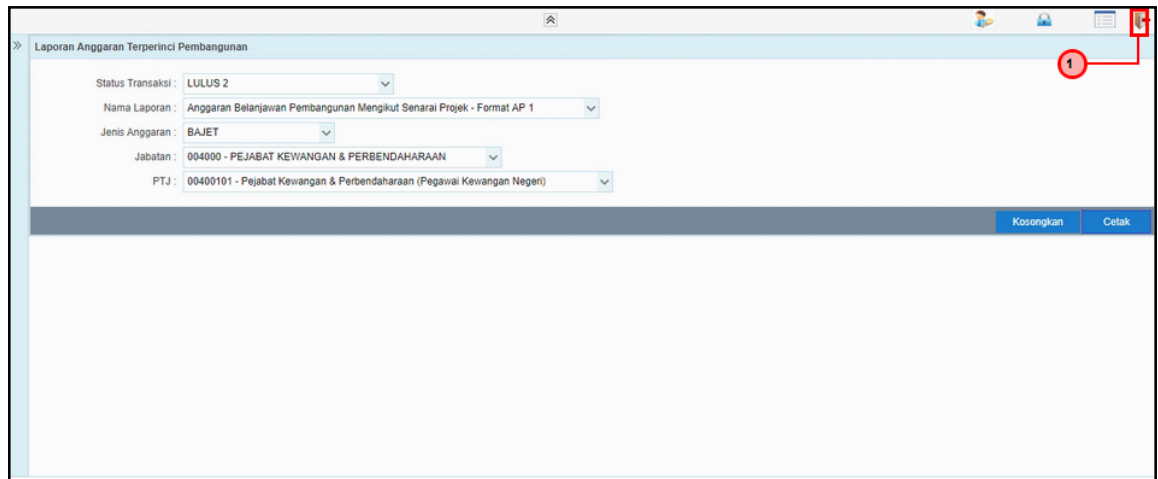
11. Skrin Laporan Anggaran Terperinci Pembangunan dipaparkan.




KOD KEPALA PROJEK / PERIHAL		SILING PERUNTUKAN RMK 11		TAMBAHAN/ KURANGAN SILING SEHINGGA 2019		PERBELANJAAN SEBENAR SEHINGGA 31/12/2018 RMK 11		AMALIN PERUNTUKAN KECIL (K)		ANGGARAN 2020		ANGGARAN 2021		BAKI MENYAPKAN SELEPAS TAHUN 2020		BAKI MENYAPKAN SELEPAS TAHUN 2021	
HARGA PROJEK										CARA LANGSUNG	PIJAMAN	CARA LANGSUNG	PIJAMAN				
RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
10001	PELBAGAI KAJIAN DAN PENYELIDIKAN	324,000,000.00	324,000,000.00	0.00	7,933,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	316,066,275.00	316,066,275.00		
10002	PELBAGAI PENGAMBILAN BALIK TANAH	108,000,000.00	108,000,000.00	0.00	10,432,590.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	97,567,070.00	97,567,070.00		
10003	PELBAGAI KERJA / PEROLEHAN PEMBANGUNAN	1,349,421,000.00	1,349,421,000.00	0.00	43,798,926.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,305,622,074.00	1,305,622,074.00		
10004	PELBAGAI PROGRAM PEMBANGUNAN PENGKOMPUTERAN																

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan Laporan Anggaran Terperinci Pembangunan.	

12. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	