



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Laporan ATP Mengurus  
(BAJET)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

---

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	29/09/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	LAPORAN ANGGARAN TERPERINCI MENGURUS.....	2
2.1	Skrin Laporan.....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

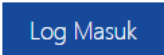
## 2.0 LAPORAN ANGGARAN TERPERINCI MENGURUS

Skrin ini digunakan untuk mencetak Laporan Anggaran Terperinci Mengurus.

### 2.1 Skrin Laporan.

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

## 2. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Perolehan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	126	33	-	-	-	-	-	31
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	111	110	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	5	-	-	-	-	-	-	0
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBerl	1	-	-	-	-	-	-	0
7	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran DPW	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	0	-	-	-	-	-	-	0
10	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	
10										

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

## 3. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	126	33	-	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	111	110	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	-
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	5	-	-	-	-	-	-	-
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBerl	1	-	-	-	-	-	-	-
7	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran DPW	0	-	-	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	0	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	0	-	-	-	-	-	-	-
10	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	0	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rek

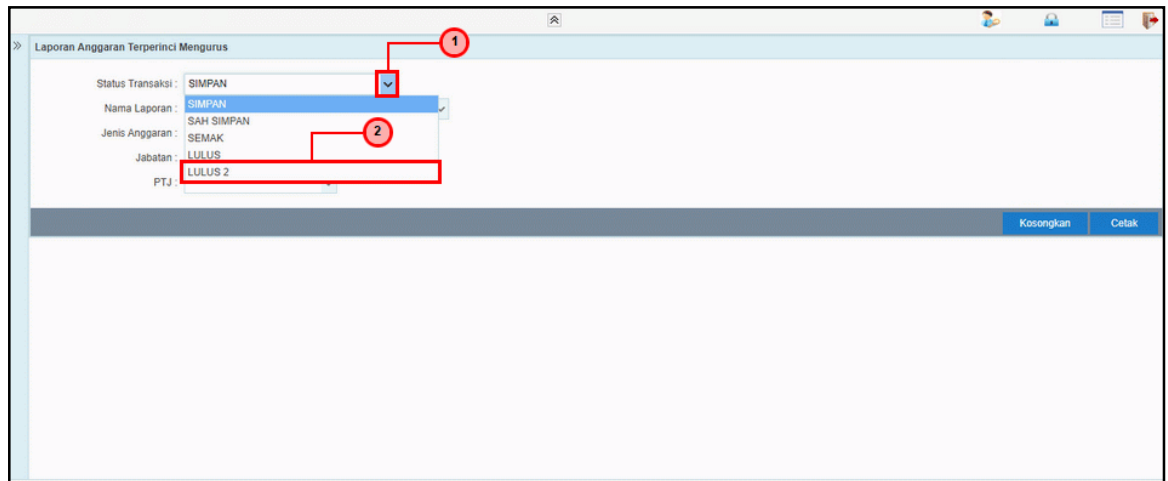
Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	
10										

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

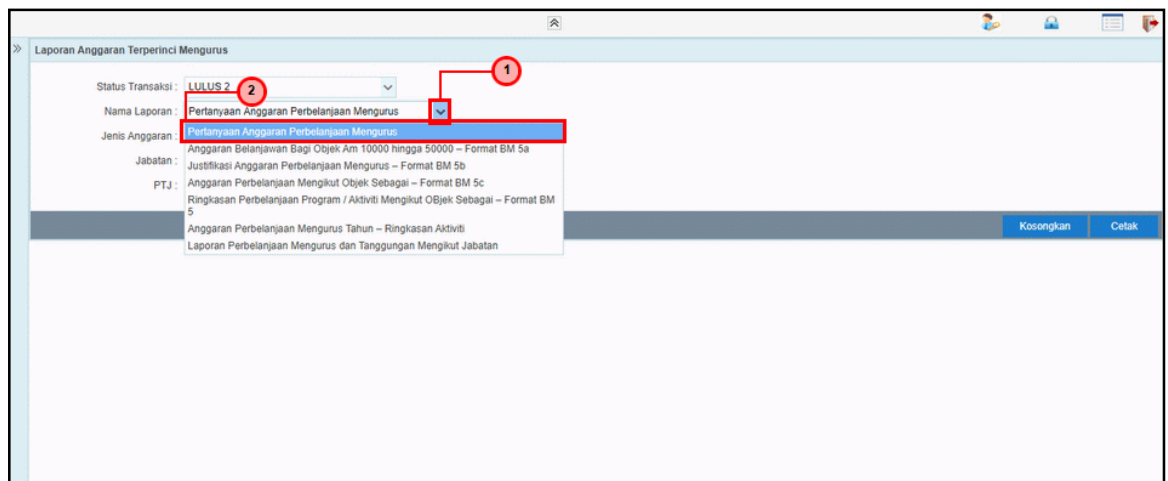
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet.	
2	Klik menu Laporan.	
3	Klik menu Laporan Anggaran Terperinci Mengurus.	

#### 4. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Status Transaksi.	
2	Pilih senarai Status Transaksi yang berkenaan.	

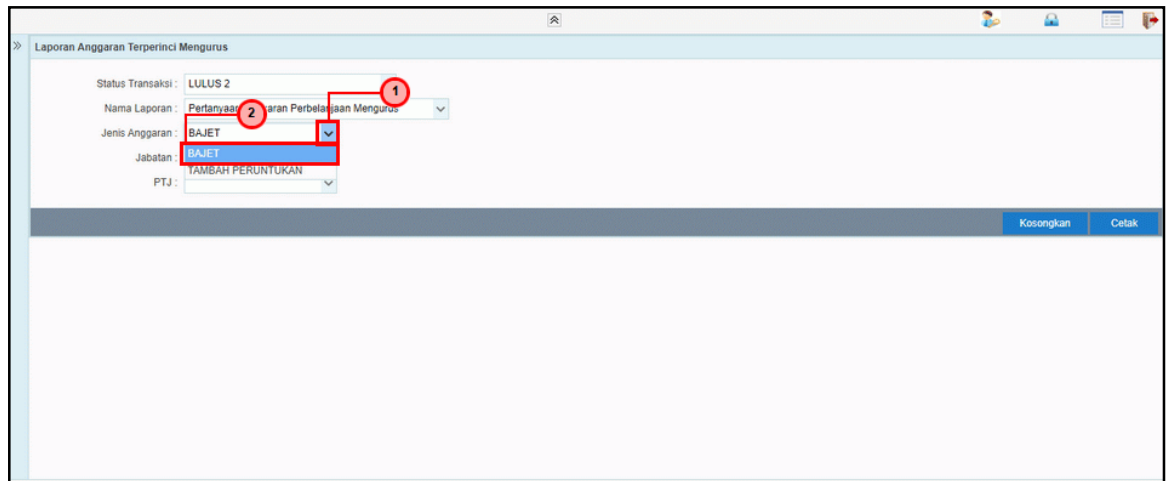
#### 5. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Nama Laporan.	
2	Pilih senarai Nama Laporan yang berkenaan	

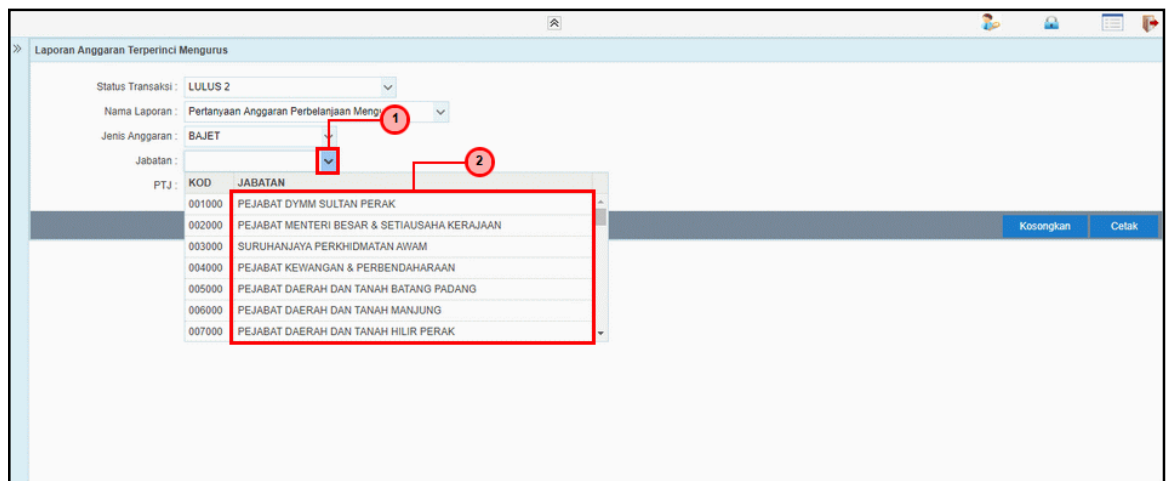


## 6. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



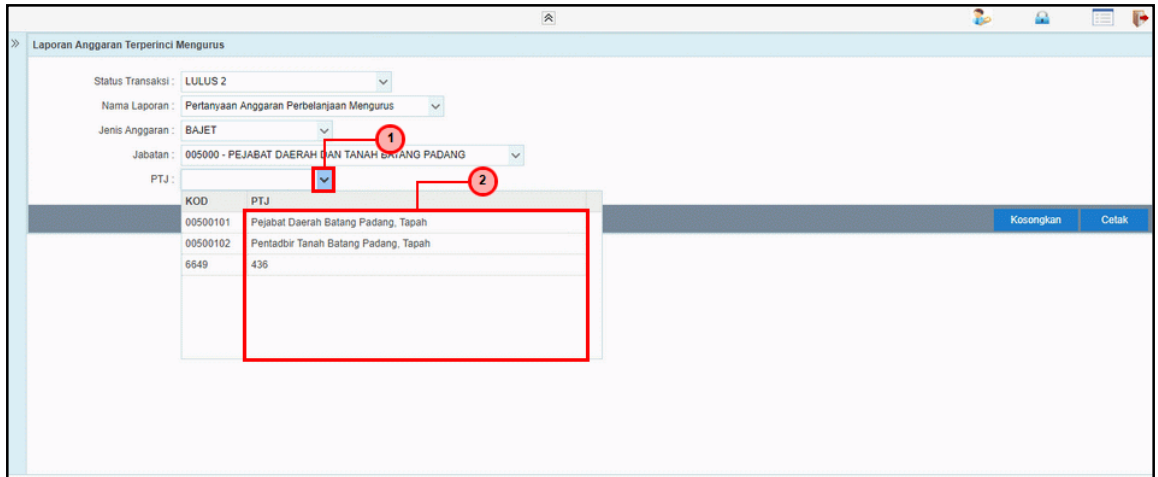
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Anggaran.	
2	Pilih senarai Jenis Anggaran yang berkenaan.	

## 7. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



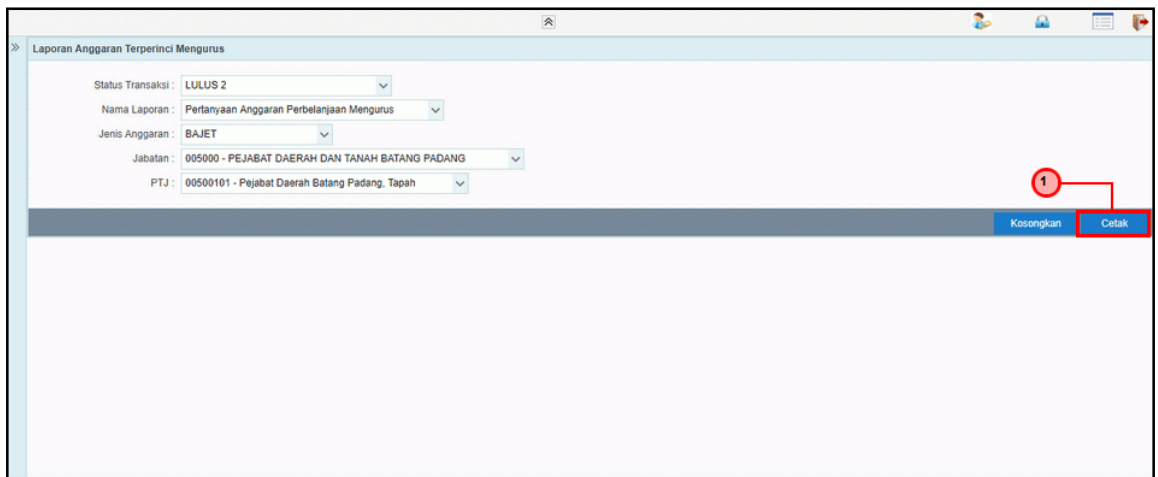
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	


8. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan	

9. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

10. Skrin Laporan Anggaran Terperinci Mengurus dipaparkan.

MUKA SURAT : 1

MAKSUD/TAJUK	PEGAJAWI PENGAWAL	OBJEK AM	PERBELANJAAN SEBENAR TAHUN 2018	PERBELANJAAN SEBENAR TAHUN 2019 SEHINGGA 30/09/2019	PERUNTUKAN TAHUN 2019	ANGGARAN TAHUN 2019	ANGGARAN TAHUN 2020	ANGGARAN TAHUN 2021	PERATUS PERBEZAAN	PERJAWATAN	2019	2020	2021
PERBELANJAAN BEKALAN													
B04 PEJABAT MENTERI BESAR DAN SETIAUSAHA KERAJAAN	00500101 PEJABAT DAERAH BATANG PADANG, TAPAH	30000	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	-100.00	0	0	0	
B05 PEJABAT DAERAH DAN TANAH BATANG PADANG	00500101 PEJABAT DAERAH BATANG PADANG, TAPAH	10000 20000 30000	649,225.91 583,588.04 31,245.00	2,325,630.00 1,679,443.72 80,071,783.80	2,325,774.00 1,693,777.88 80,073,271.12	0.00 0.00 0.00	2,663.90 0.00 0.00	3,996.00 0.00 0.00	-99.94 -100.00 -100.00	50	1	1	
B17 PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN	00500101 PEJABAT DAERAH BATANG PADANG, TAPAH	20000	158,074.62	158,074.62	158,074.62	0.00	0.00	0.00	-100.00	0	0	0	
B18 JABATAN AGAMA ISLAM PERAK	00500101 PEJABAT DAERAH BATANG PADANG, TAPAH	20000	0.00	13,000.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	-100.00	0	0	0	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan Laporan Anggaran Terperinci Mengurus	

11. Skrin Laporan iSPEKS dipaparkan.

Laporan Anggaran Terperinci Mengurus

Status Transaksi: LULUS 2

Nama Laporan: Pertanyaan Anggaran Perbelanjaan Mengurus


Jenis Anggaran: BAJET

Jabatan: 005000 - PEJABAT DAERAH DAN TANAH BATANG PADANG

PTJ: 00500101 - Pejabat Daerah Batang Padang, Tapah

Kosongkan Cetak

Keluar

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	