



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Pemindahan Maklumat Bajet
bagi Program/ Aktiviti
(BAJET)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	22/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PEMINDAHAN MAKLUMAT BAJET BAGI PROGRAM AKTIVITI	2
2.1	Skrin Penyedia	2
2.2	Skrin Penyemak	13
2.3	Skrin Pelulus	18

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

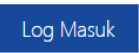
2.0 PEMINDAHAN MAKLUMAT BAJET BAGI PROGRAM AKTIVITI

Proses ini disediakan bagi memudahkan pengguna memindahkan maklumat bajet secara berkumpulan. Pemindahan maklumat bajet bagi Program/Aktiviti ialah memindahkan peruntukan bajet dari Program/Aktiviti lama ke Program/Aktiviti baru. Pemindahan melibatkan Kod pegawai pengawal adalah tidak dibenarkan. Proses Pemindahan Maklumat Bajet ini dilakukan oleh Pegawai di peringkat PKN bagi penyediaan, semakan dan kelulusan.

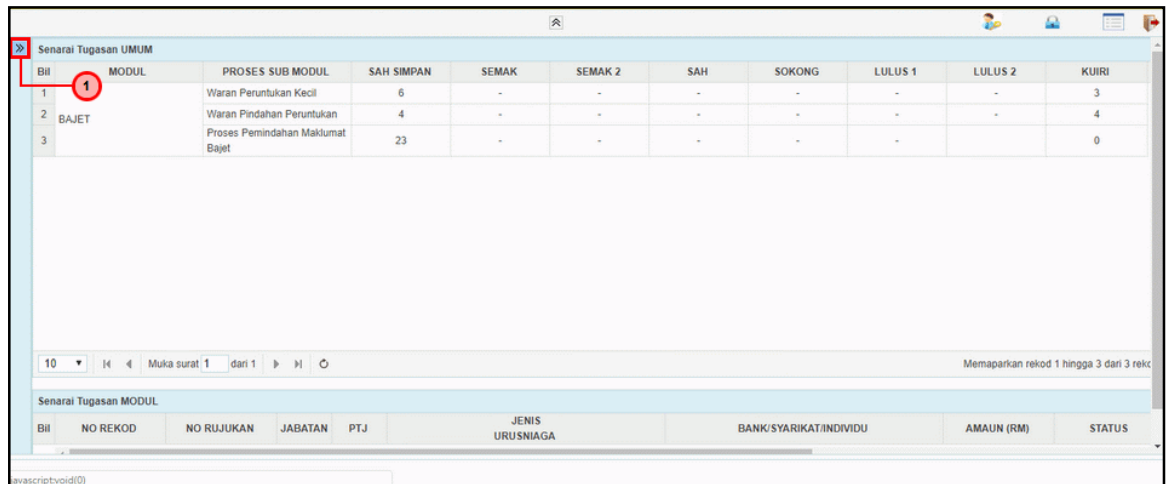
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

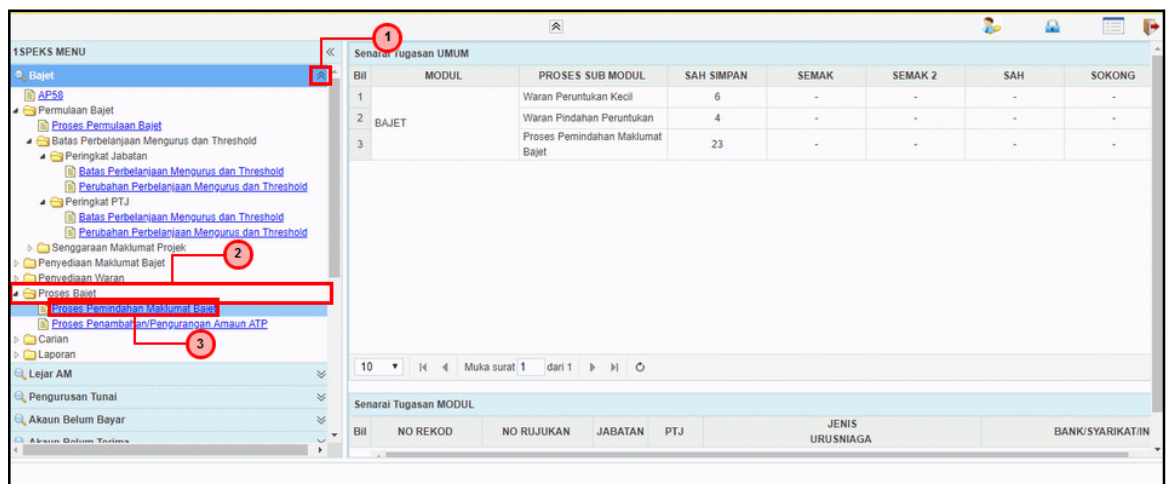
2. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	6	-	-	-	-	-	-	3
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	4	-	-	-	-	-	-	4
3		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	23	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon ➡ untuk paparan Menu.	

3. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan Kecil	6	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	4	-	-	-	-
3		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	23	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet .	
2	Klik pada <i>folder</i> Proses Bajet .	
3	Klik menu Proses Pemindahan Maklumat Bajet .	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Keterangan, masukkan data sebagai contoh " Pemindahan jabatan ".	
2	Pada ruangan Peringkat Pemindahan, tandakan <input checked="" type="radio"/> pada pilihan Program/ Aktiviti.	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="radio"/> pada mana-mana pilihan di ruangan Jenis ATP.	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Pemindahan Dari, klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	


8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Vot.	
2	Pilih senarai Vot yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada rekod Aktiviti yang berkenaan.	
2	Klik ikon  .	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Pemindahan Kepada, klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Vat.	
2	Pilih senarai Vat yang berkenaan.	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Pemindahan Dari' (Transfer From) screen in the iSPEKS application. The screen is divided into two main sections: 'Pemindahan Dari' (Transfer From) on the left and 'Pemindahan Kepada' (Transfer To) on the right. The 'Pemindahan Dari' section includes a table of activities with columns for Bil., Kod, and Perihal. A dropdown menu is open, showing a list of programs and activities, with 'PROGRAM BA (QA)' selected. Red circles and arrows highlight the dropdown menu and the selected item. The 'Pemindahan Kepada' section includes a table of activities with columns for Bil., Kod, and Perihal. A dropdown menu is open, showing a list of programs and activities, with 'PROGRAM BA (QA)' selected. Red circles and arrows highlight the dropdown menu and the selected item.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Program/ Aktiviti.	
2	Pilih senarai Program/ Aktiviti yang berkenaan.	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Pemindahan Kepada' (Transfer To) screen in the iSPEKS application. The screen is divided into two main sections: 'Pemindahan Dari' (Transfer From) on the left and 'Pemindahan Kepada' (Transfer To) on the right. The 'Pemindahan Kepada' section includes a table of activities with columns for Bil., Kod, and Perihal. A dropdown menu is open, showing a list of programs and activities, with 'PROGRAM BA (QA)' selected. Red circles and arrows highlight the dropdown menu and the selected item. The 'Pemindahan Dari' section includes a table of activities with columns for Bil., Kod, and Perihal. A dropdown menu is open, showing a list of programs and activities, with 'PROGRAM BA (QA)' selected. Red circles and arrows highlight the dropdown menu and the selected item.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	


16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

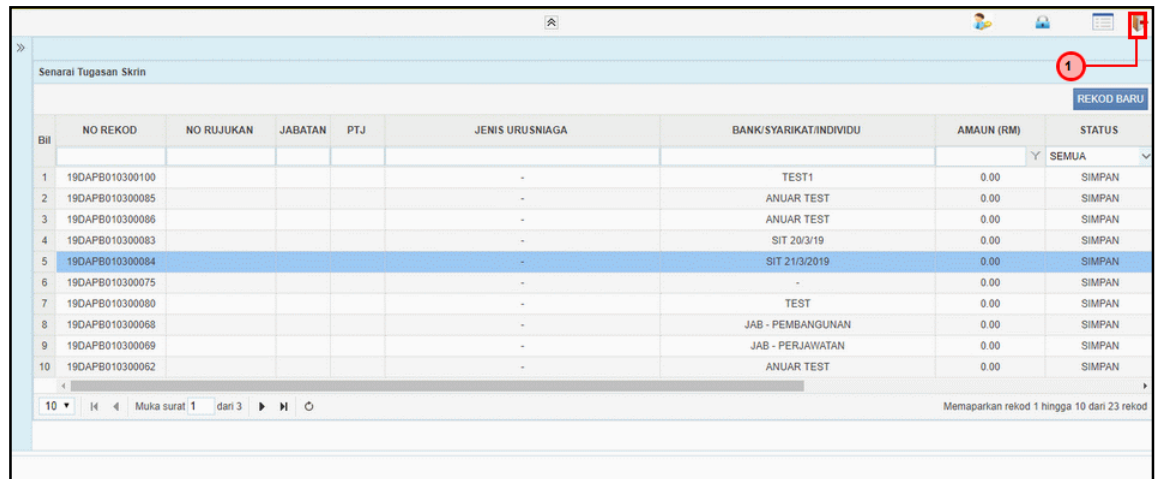
The screenshot displays the 'PENTADBIRAN AM & KEWANGAN' (Public Administration and Finance) system interface. The main window is divided into several sections:

- Top Section:** Contains a header bar with icons and a navigation pane on the left.
- Left Panel:** Displays a table for 'Aktiviti' (Activity) with columns 'Bil.' (No.), 'Kod' (Code), and 'Perihal' (Description). Below this is a 'Jumlah (RM):' (Amount (RM)) section with a table showing 'Tahun 1 (RM)' and 'Tahun 2 (RM)'.
- Right Panel:** Displays a table for 'Program / Aktiviti' (Program / Activity) with columns 'Aktiviti', 'Jumlah Tahun 1 (RM)', and 'Jumlah Tahun 2 (RM)'. Below this is a 'Maklumat Kuiri Semasa' (Current Complaint Information) section with a table for 'Bil.', 'Catatan' (Notes), 'Kod Sebab' (Cause Code), 'Perihal' (Description), 'Tarikh Kuiri' (Complaint Date), 'Dikuiri Oleh' (Complained By), and 'Nama Pegawai Kuiri' (Complaint Officer).
- Bottom Section:** Contains a 'Maklumat Terdahulu' (Previous Information) section with a table for 'Bil.', 'Catatan', 'Kod Sebab', 'Perihal', 'Tarikh Kuiri', 'Tarikh Selesai' (Completion Date), 'Dikuiri Oleh', 'Nama Pegawai Kuiri', and 'Sensaral Tugas' (Task Status).

A 'Notifikasi' (Notification) dialog box is overlaid on the screen, displaying the message 'Rekod berjaya disah simpan' (Record successfully saved) and an 'Ok' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik tombol  .	

20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DAPB010300100				-	TEST1	0.00	SIMPAN
2	19DAPB010300085				-	ANUAR TEST	0.00	SIMPAN
3	19DAPB010300086				-	ANUAR TEST	0.00	SIMPAN
4	19DAPB010300083				-	SIT 20/3/19	0.00	SIMPAN
5	19DAPB010300084				-	SIT 21/3/2019	0.00	SIMPAN
6	19DAPB010300075				-	-	0.00	SIMPAN
7	19DAPB010300080				-	TEST	0.00	SIMPAN
8	19DAPB010300068				-	JAB - PEMBANGUNAN	0.00	SIMPAN
9	19DAPB010300069				-	JAB - PERJAWATAN	0.00	SIMPAN
10	19DAPB010300062				-	ANUAR TEST	0.00	SIMPAN

REKOD BARU

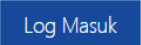
10 Muka surat 1 dari 3

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 23 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	7	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	5	-	-	-	-	-	-
4		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	-	5	-	-	-	-	-	-
6		Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalakan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 3 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 23 rekod

Senarai Tugas MODUL								
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Proses Pemindahan Maklumat Bajet di ruangan Semak.	

3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

5		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	-	5	-	-	-	-	-	-
6		Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalakan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 3 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 23 rekod

Senarai Tugas MODUL								
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DAPB010300035				-	SIT 15/1/2019	0.00	SAHSIMPAN
2	19DAPB010300056				-	XX	0.00	SAHSIMPAN
3	19DAPB010300072				-	-	0.00	SAHSIMPAN
4	19DAPB010300074				-	-	0.00	SAHSIMPAN
5	19DAPB010300101				-	PEMINDAHAN PROGRAM/ AKTIVITI	0.00	SAHSIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat AM' screen in the iSPEKS system. A red box highlights the top section containing the following fields:

- Maklumat Am:** Tahun Kewangan: 2019, Tahun Bajet: 2019, No Rekod: 19DAPB010300101, Keterangan: PEMINDAHAN PROGRAM/ AKTIVITI.
- Peringkat Pemindahan:** Radio buttons for Jabatan, PTJ, and Vot Dana are unselected. The 'Program / Aktiviti' radio button is selected.
- Jenis ATP:** Radio buttons for Hasil, Perjawatan, Pengurus, Tanggungan, and Pembangunan are unselected. The 'Hasil' radio button is selected.

Below the highlighted section, there are two main panels: 'Pemindahan Dari' and 'Pemindahan Kepada'. Each panel contains dropdown menus for Jabatan, PTJ, and Vot / Maksud, and a table for Aktiviti with columns for Bil., Kod, and Perihal. The 'Pemindahan Dari' table shows one record with Bil. 1, Kod 010050, and Perihal PROGRAM BA (QC). The 'Pemindahan Kepada' table shows one record with Bil. 1, Kod 010050, and Perihal PROGRAM BA (QC). A red circle with the number '1' is placed above the 'Maklumat Am' section.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat AM, Peringkat Pemindahan dan Jenis ATP.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Pemindahan Dari' and 'Pemindahan Kepada' screens in the iSPEKS system. A red box highlights the 'Pemindahan Dari' and 'Pemindahan Kepada' sections. The 'Pemindahan Dari' section contains dropdown menus for Jabatan, PTJ, and Vot / Maksud, and a table for Aktiviti with columns for Bil., Kod, and Perihal. The 'Pemindahan Kepada' section contains dropdown menus for Jabatan, PTJ, and Vot / Maksud, and a table for Aktiviti with columns for Bil., Kod, and Perihal. A red circle with the number '1' is placed above the 'Maklumat Kuiri Semasa' section.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Pemindahan Dari dan Pemindahan Kepada.	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS application interface. At the top, there are two panels for 'Vot / Maksud' (Vote / Purpose). The left panel is for 'B01 - VOT BA (QC)' and the right panel is for 'B01 - Dewan Negeri'. Below these, there are tables for 'Aktiviti' (Activity) and 'Jumlah' (Amount). The 'Semak' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

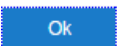
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak .	

7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.


The screenshot shows the iSPEKS application interface with a confirmation dialog box. The dialog box asks 'Adakah Anda Pasti U... smak Rekod Ini?' (Are you sure you want to check this record?). The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

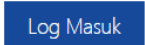
9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

3	BAJET	Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	2	-	-
4		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	30	-	-
5		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	-	-	-	-	-	3	-	-
6		Bill	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalakan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 3

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 23 rekod

Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	
1	18DAPB010300095				-	23	0.00	SEMAK	SEMUA
2	18DAPB010300097				-	ASAS	0.00	SEMAK	
3	19DAPB010300101				-	PEMINDAHAN PROGRAM/ AKTIVITI	0.00	SEMAK	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Proses Pemindahan Maklumat Bajet di ruangan Lulus.	

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

3	BAJET	Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	2	-	-
4		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	30	-	-
5		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	-	-	-	-	-	3	-	-
6		Bill	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalakan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 3

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 23 rekod

Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	
1	18DAPB010300095				-	23	0.00	SEMAK	SEMUA
2	18DAPB010300097				-	ASAS	0.00	SEMAK	
3	19DAPB010300101				-	PEMINDAHAN PROGRAM/ AKTIVITI	0.00	SEMAK	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat AM, Peringkat Pemindahan dan Jenis ATP.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Pemindahan Dari dan Pemindahan Kepada.	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

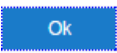
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus .	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

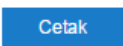
8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

The screenshot displays the iSPEKS application interface. A notification dialog box is centered on the screen, indicating that the record has been successfully approved ('Rekod berjaya dikulus'). The dialog box has an 'Ok' button. In the background, the application shows a table for 'Maklumat Kuri Semasa' (Current Kuri Information) and a table for 'Maklumat Kuri Terdahulu' (Previous Kuri Information). The 'Maklumat Kuri Semasa' table has columns for Bil., Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuri, Dikuri Oleh, and Nama Pegawai Kuri. The 'Maklumat Kuri Terdahulu' table has columns for Bil., Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuri, Tarikh Selesai, Dikuri Oleh, and Nama Pegawai Kuri. There are also buttons for 'Lulus', 'Kuri', 'Catat', and 'Senarai Tugasan' at the bottom right.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

The screenshot displays the iSPEKS application interface. A red circle and a red arrow highlight the 'Cetak' (Print) button located at the bottom right of the screen. The background shows the same application interface as the previous screenshot, including the 'Maklumat Kuri Semasa' and 'Maklumat Kuri Terdahulu' tables.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

TARIKH : 16/05/2019
MASA : 11:58:50 AM
KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN
LAPORAN MAKLUMAT PEMINDAHAN BAJET BAGI TAHUN 2019
MUKA SURAT : 1/1

TAHUN BAJET : 2019
PERINGKAT PEMINDAHAN : Program/Aktiviti
JENIS ATP : ATP Perjawatan
NO. REKOD : 190APB010300101
TARIKH LULUS : 16/05/2019

PEMINDAHAN DARI		PEMINDAHAN KEPADA									
001000 / 00200101 / B01 / 010050		002000 / 00200101 / B01 / 010050									
BIL.	JABATAN	PTJ	VOTDANA	AKTIVITI	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	PROJEK	SETIA	SUBSETIA	JUMLAH TAHUN 1 (RM)	JUMLAH TAHUN 2 (RM)
1	001000	00200101	B01	010050	11000	11101				63,599.70	67,200.00
2					11104					119.90	120.00
3					11499					99.90	100.00
JUMLAH 11000 - Gaji Dan Upah										63,819.50	67,420.00
JUMLAH 010050 - Program Ba (Qc)										63,819.50	67,420.00
JUMLAH B01 - Tot Ba (Qc)										63,819.50	67,420.00
JUMLAH (RM)										63,819.50	67,420.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Laporan Pemindahan Maklumat Bajet.	

11. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Vot / Maksud : B01 - VOT BA (QC)
Aktiviti : 010050 PROGRAM BA (QC)
Jumlah (RM) : 63,819.50 (Tahun 1), 67,420.00 (Tahun 2)


Vot / Maksud : B01 - Dewan Negeri
Program / Aktiviti : 010050 - PENTADBIRAN AM & KEWANGAN
Jumlah (RM) : 0.00 (Tahun 1), 0.00 (Tahun 2)

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Simpan						

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Lulus Kuiri Cetak Senarai Tugas							

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	