



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Pemindahan Maklumat Bajet  
bagi PTJ  
(BAJET)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

---

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	22/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
<b>1.0</b>	<b>GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0</b>	<b>PEMINDAHAN MAKLUMAT BAJET BAGI PTJ.....</b>	<b>2</b>
2.1	Skrin Penyedia .....	2
2.2	Skrin Penyemak .....	12
2.3	Skrin Pelulus .....	17

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

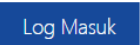
## 2.0 PEMINDAHAN MAKLUMAT BAJET BAGI PTJ

Proses ini disediakan bagi memudahkan pengguna memindahkan maklumat bajet secara berkumpulan. Pemindahan Maklumat Bajet bagi PTJ ialah memindahkan peruntukan bajet dari PTJ lama ke PTJ baru. Pemindahan melibatkan Kod pegawai pengawal adalah tidak dibenarkan. Proses Pemindahan Maklumat Bajet ini dilakukan oleh Pegawai di peringkat PKN bagi penyediaan, semakan dan kelulusan.

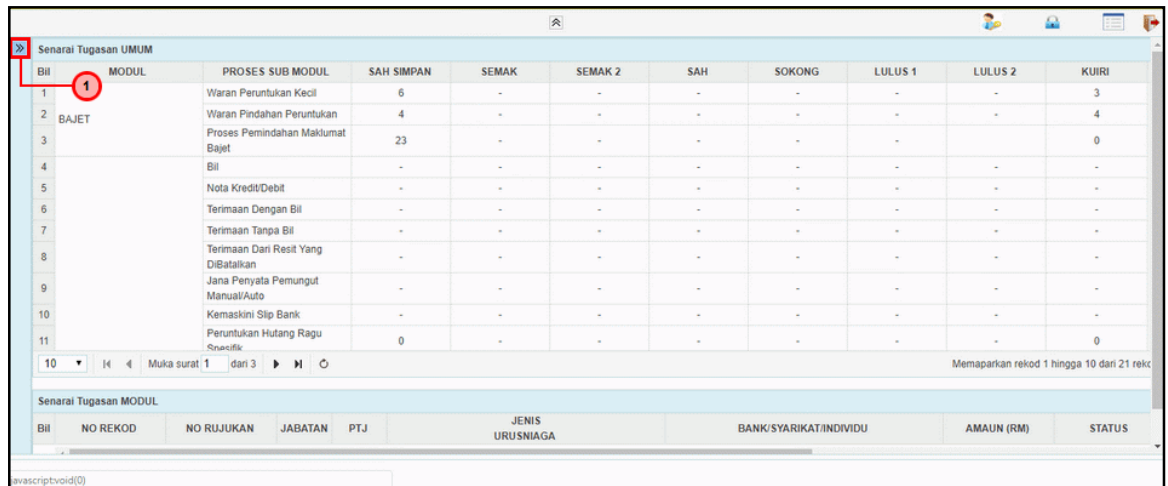
### 2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

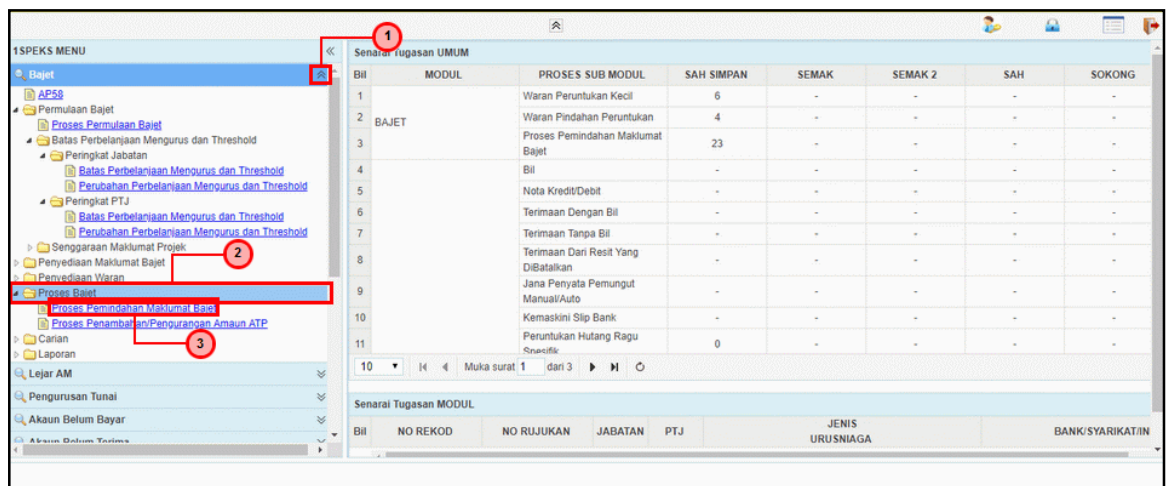
2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	6	-	-	-	-	-	-	3
2		Waran Pindahan Peruntukan	4	-	-	-	-	-	-	4
3		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	23	-	-	-	-	-	-	0
4		Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalakan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Kemaskini Slip Bank	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Peruntukan Hutang Ragu Ragu	0	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >>> untuk paparan Menu.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	6	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	4	-	-	-	-
3		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	23	-	-	-	-
4		Bil	-	-	-	-	-
5		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-
6		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-
7		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-
8		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalakan	-	-	-	-	-
9		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-
10		Kemaskini Slip Bank	-	-	-	-	-
11		Peruntukan Hutang Ragu Ragu	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu <b>Bajet</b> .	
2	Klik pada <i>folder</i> <b>Proses Bajet</b> .	
3	Klik menu <b>Proses Pemindahan Maklumat Bajet</b> .	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu <b>REKOD BARU</b> .	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Keterangan, masukkan data sebagai contoh " <b>Pemindahan PTJ</b> ".	
2	Pada ruangan Peringkat Pemindahan, tandakan <input checked="" type="radio"/> pada pilihan PTJ.	



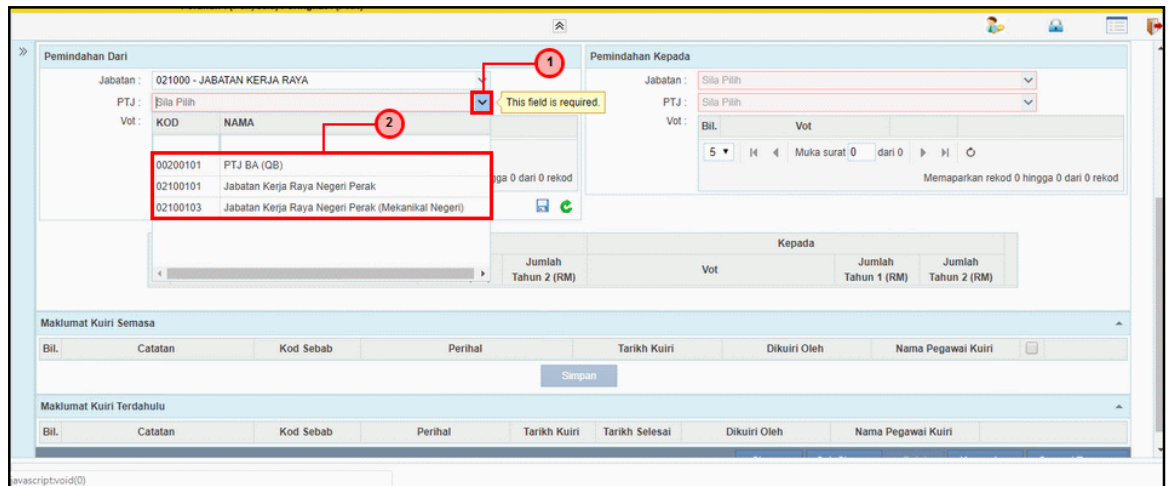
6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="radio"/> pada mana-mana pilihan di ruangan Jenis ATP.	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

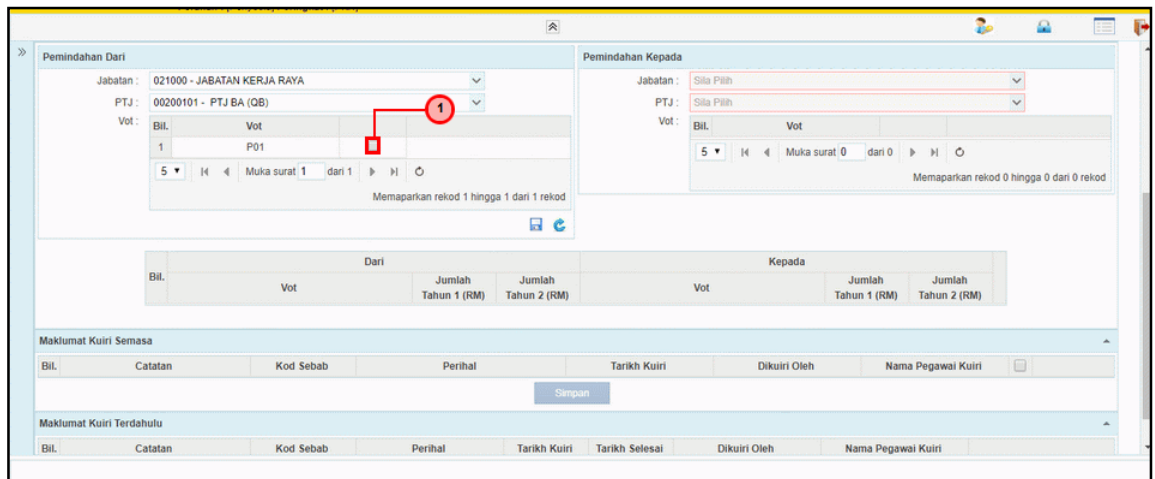
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Pemindahan Dari, klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

## 8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

## 9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada rekod Vot yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Pemindahan Kepada, klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS application interface. It has two main sections: 'Pemindahan Dari' (Transfer From) and 'Pemindahan Kepada' (Transfer To). Each section contains a table with columns for 'Bil.' (No.), 'Vot' (Vote), and 'Jumlah Tahun 1 (RM)' (Amount Year 1 (RM)). In the 'Pemindahan Dari' section, the first row is selected, and a red circle with the number '2' points to a green button. In the 'Pemindahan Kepada' section, the first row is also selected, and a red circle with the number '1' points to a red button. Below these sections are two tables for 'Maklumat Kuiri Semasa' (Current Complaint Information) and 'Maklumat Kuiri Terdahulu' (Previous Complaint Information).

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada rekod Vot yang berkenaan.	
2	Klik ikon  .	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the data tables. A red box encloses the tables for 'Pemindahan Dari' and 'Pemindahan Kepada'. The 'Pemindahan Dari' table shows a record with 'Vot' P01, 'Jumlah Tahun 1 (RM)' 26,999.80, and 'Jumlah Tahun 2 (RM)' 27,000.00. The 'Pemindahan Kepada' table shows a record with 'Vot' P01, 'Jumlah Tahun 1 (RM)' 0.00, and 'Jumlah Tahun 2 (RM)' 0.00. A red circle with the number '1' points to a blue button located between the two tables.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak rekod yang dipaparkan pada senarai dalam Bentuk Jadual mengikut Dari (Vot, Tahun 1 dan Tahun 2) dan Kepada (Vot, Tahun 1 dan Tahun 2).	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot displays the iSPEKS interface for budget data transfer. It features two side-by-side panels for 'P1J : 00200101 - P1J BA (DB)' and 'P1J : 00200101 - P1J BA (DC)'. Each panel includes a 'Vot' table with columns 'Bil.', 'Vot', and 'Jumlah Tahun 1 (RM)'. Below these are sections for 'Maklumat Kuiri Semasa' and 'Maklumat Kuiri Terdahulu', each with a table containing columns like 'Bil.', 'Catatan', 'Kod Sebab', 'Perihal', 'Tarikh Kuiri', 'Dikuiri Oleh', and 'Nama Pegawai Kuiri'. At the bottom right, a row of buttons includes 'Simpan', 'Sah Simpan' (highlighted with a red circle and the number 1), 'Batal', 'Kosongkan', and 'Senarai Tugasan'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b> .	

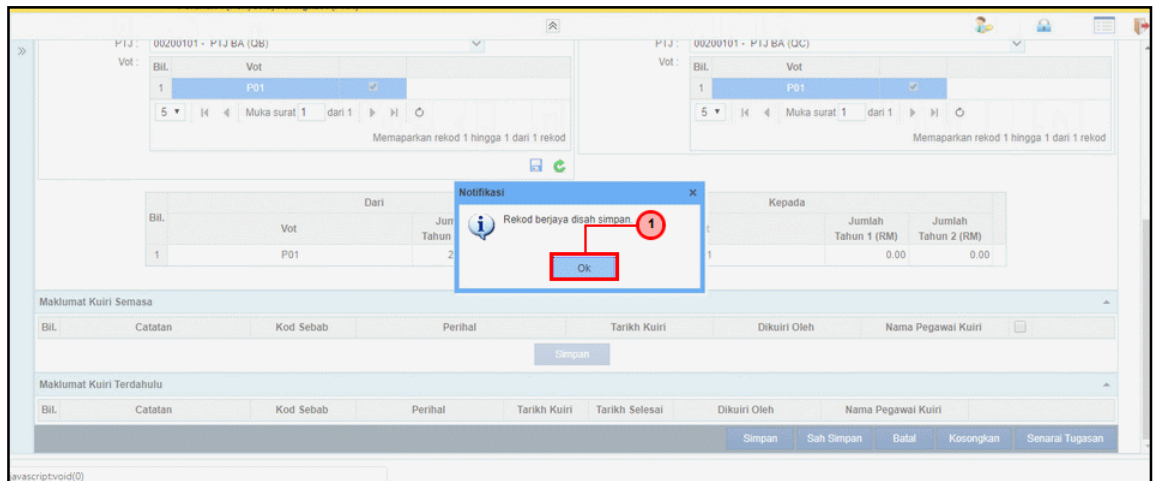
17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

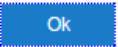
This screenshot shows the same iSPEKS interface as in step 16, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a question mark icon and the text 'Adakah Anda Pasti U... Simpan Rekod Ini?'. It contains two buttons: 'Ya' (highlighted with a red circle and the number 1) and 'Tidak'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

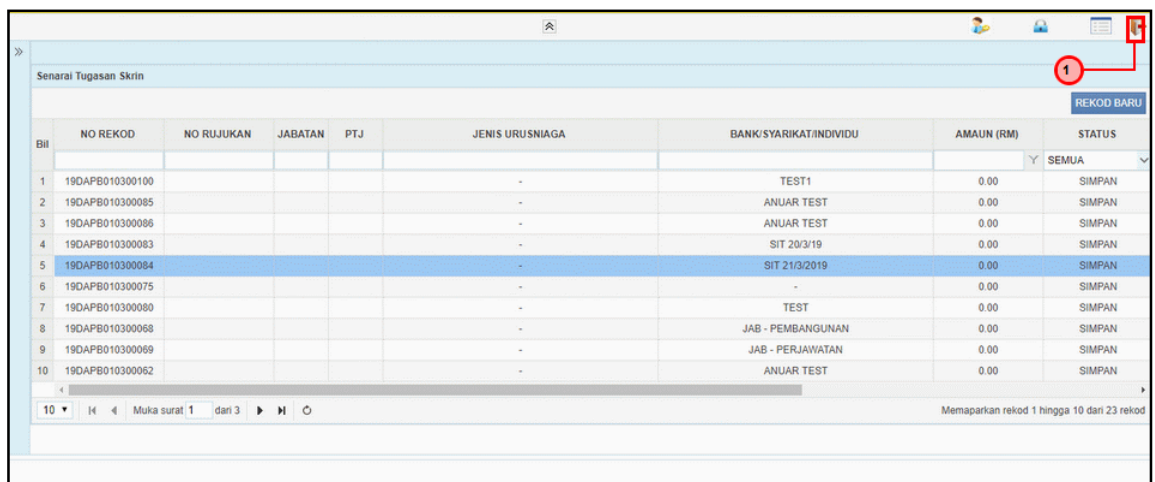



18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

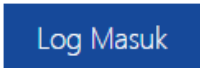


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.2 Skrin Penyemak

### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	



2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	7	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	5	-	-	-	-	-	-
4		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	-	5	-	-	-	-	-	-
6		Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-
10  < Muka surat 1 dari 3 > > ↺										
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 23 rek										
Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Proses Pemindahan Maklumat Bajet di ruangan Semak.	

3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

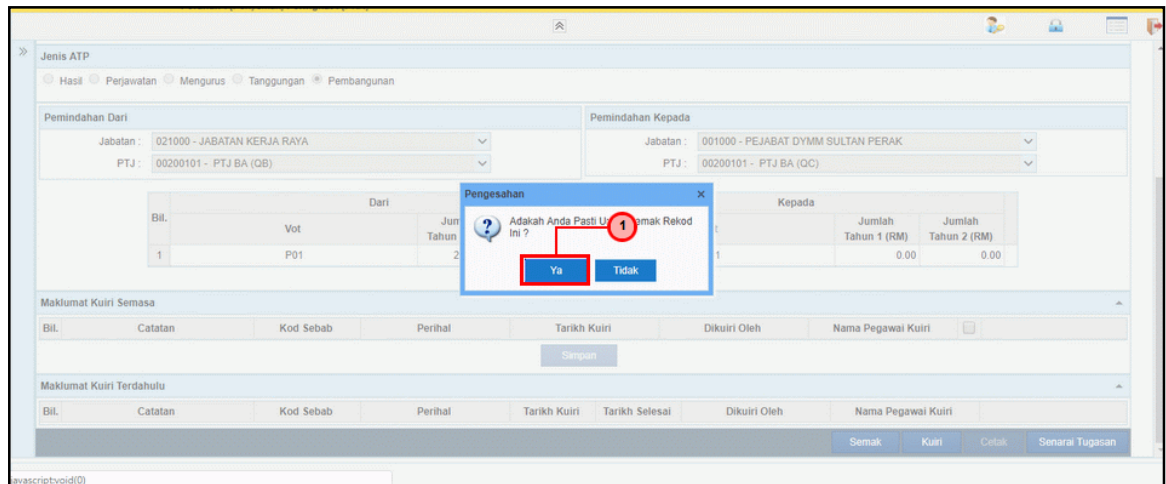
4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat AM, Peringkat Pemindahan dan Jenis ATP.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

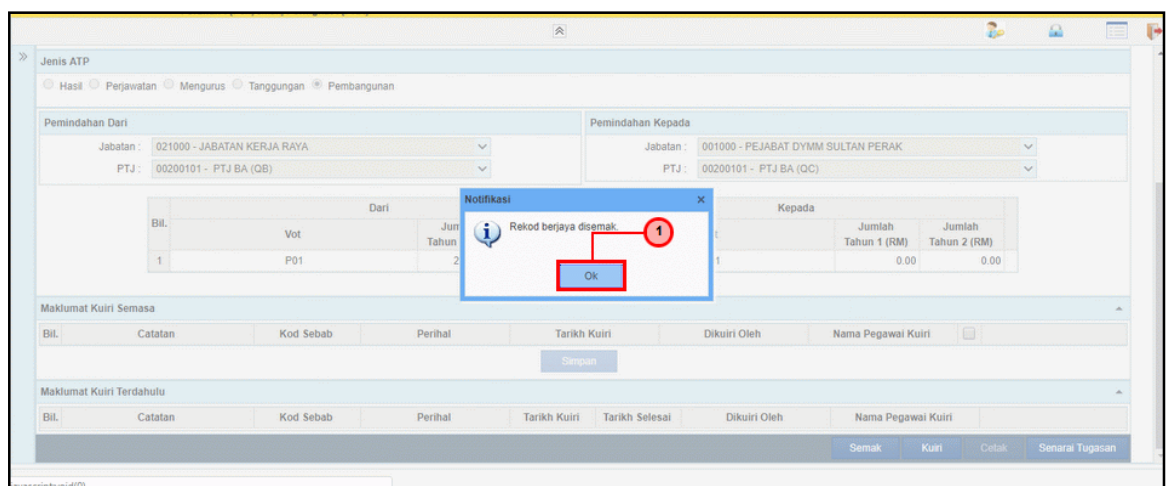
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Pemindahan Dari dan Pemindahan Kepada.	
2	Klik butang <b>Semak</b> .	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



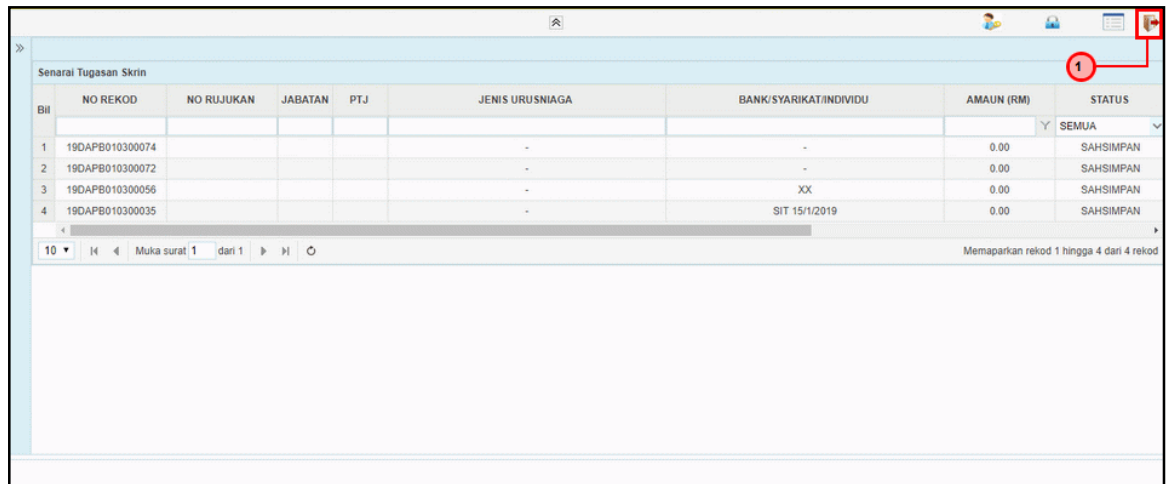
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



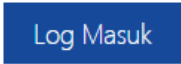
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DAPB010300074				-	-	0.00	SAHSIMPAN
2	19DAPB010300072				-	-	0.00	SAHSIMPAN
3	19DAPB010300056				-	XX	0.00	SAHSIMPAN
4	19DAPB010300035				-	SIT 15/1/2019	0.00	SAHSIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	7	-	-
3	BAJET	Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	2	-	-
4		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	3	-	-
5		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	-	-	-	-	-	3	-	-
6		Bill	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalakan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 3

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 23 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Proses Pemindahan Maklumat Bajet di ruangan Lulus1.	

4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

5		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	-	-	-	-	-	3	-	-
6		Bill	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalakan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 3

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 23 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		
1	18DAPB010300001				-	23	0.00	SEMAK		
2	18DAPB010300097				-	ASAS	0.00	SEMAK		
3	19DAPB010300104				-	PEMINDAHAN PTJ	0.00	SEMAK		

10 Muka surat 1 dari 3

Memaparkan rekod 1 hingga 3 dari 3 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

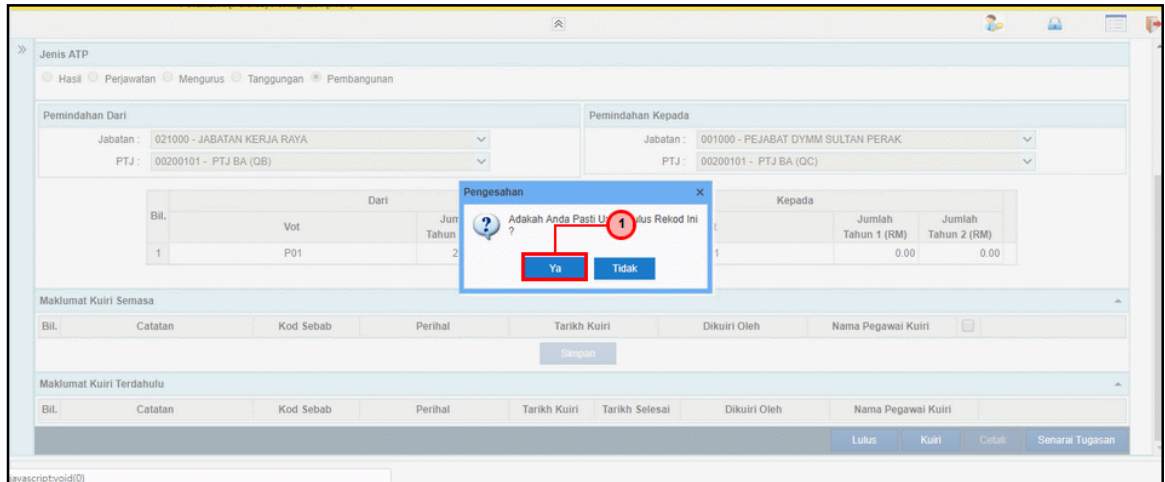
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat AM, Peringkat Pemindahan dan Jenis ATP.	

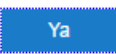
6. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Pemindahan Dari dan Pemindahan Kepada.	
2	Klik butang <b>Lulus</b> .	

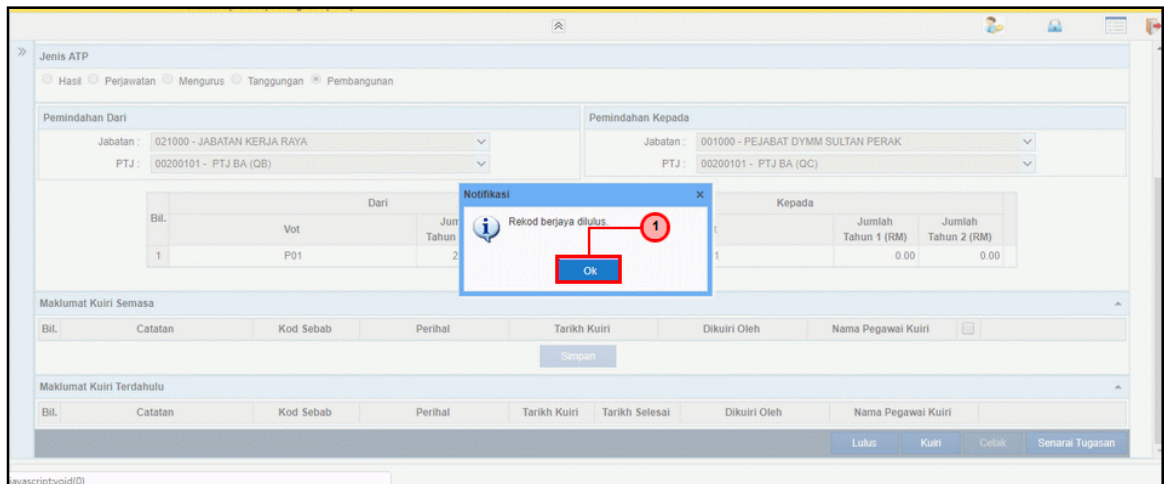


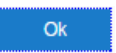
7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	



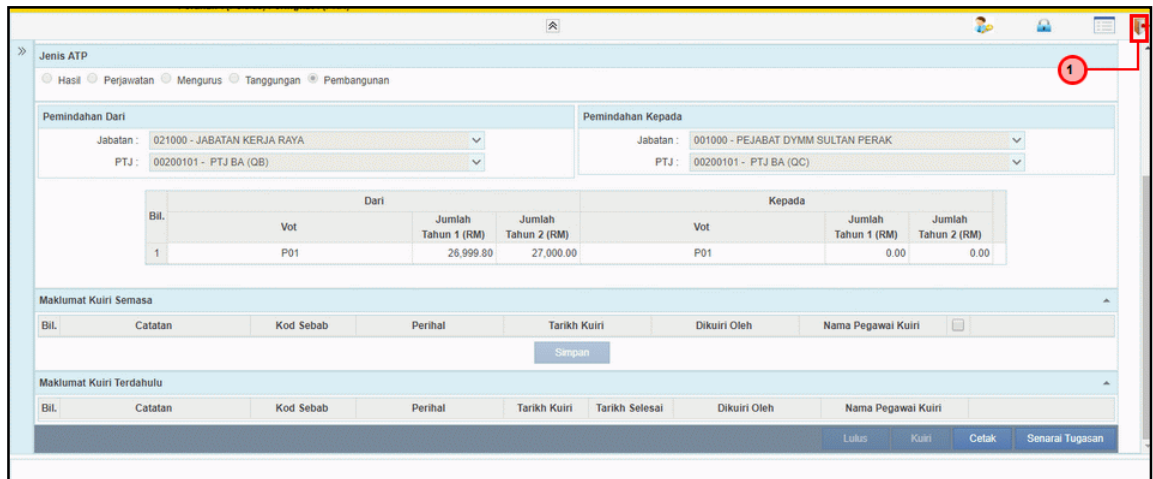
9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Cetak</b> .	


10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Laporan Pemindahan Maklumat Bajet.	

11. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Jenis ATP' (Type of ATP) screen. It includes sections for 'Pemindahan Dari' (Transfer From) and 'Pemindahan Kepada' (Transfer To), each with dropdown menus for 'Jabatan' (Department) and 'PTJ' (Project/Task). Below these are tables for 'Dari' and 'Kepada' showing budget details like 'Vot' (Vote), 'Jumlah Tahun 1 (RM)' (Amount Year 1 (RM)), and 'Jumlah Tahun 2 (RM)' (Amount Year 2 (RM)). There are also sections for 'Maklumat Kuiri Semasa' (Current Complaint Information) and 'Maklumat Kuiri Terdahulu' (Previous Complaint Information), each with a table for recording complaints. At the bottom right, there are buttons for 'Lulus' (Approve), 'Kulir' (Cancel), 'Cetak' (Print), and 'Senarai Tugasan' (Task List).

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	