



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Pemindahan Maklumat Bajet  
bagi Maksud (Vot)  
(BAJET)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**

**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	22/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PEMINDAHAN MAKLUMAT BAJET BAGI MAKSUD (VOT) .....	2
2.1	Skrin Penyedia .....	2
2.2	Skrin Penyemak .....	12
2.3	Skrin Pelulus .....	18

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Bajet

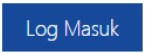
## 2.0 PEMINDAHAN MAKLUMAT BAJET BAGI MAKSUD (VOT)

Proses ini disediakan bagi memudahkan pengguna memindahkan maklumat bajet secara berkumpulan. Pemindahan maklumat bajet bagi Maksud (Vot) ialah memindahkan peruntukan bajet dari Vot lama ke Vot baru. Pemindahan melibatkan Kod pegawai pengawal adalah tidak dibenarkan. Proses Pemindahan Maklumat Bajet ini dilakukan oleh Pegawai di peringkat PKN bagi penyediaan, semakan dan kelulusan.

### 2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	99	19	-	-	-	-	-	29
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	99	101	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	4	-	-	-	-	-	-	0
5		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBERi	1	-	-	-	-	-	-	0
6	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran DPW	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	1	-	-	-	-	-	-	0
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Ron / Sukuk	1	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 14 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >>> untuk paparan Menu.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	99	19	-	-	-	-	-	29
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	99	101	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	4	-	-	-	-	-	-	0
5		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBERi	1	-	-	-	-	-	-	0
6	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran DPW	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	1	-	-	-	-	-	-	0
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Ron / Sukuk	1	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 14 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu <b>Bajet</b> .	
2	Klik pada <i>folder</i> <b>Proses Bajet</b> .	
3	Klik menu <b>Proses Pemindahan Maklumat Bajet</b> .	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Tugas Skrin' interface. At the top right, there is a button labeled 'REKOD BARU' which is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below this is a table with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), and ST. The table contains 10 rows of data. At the bottom right, there is a status bar that says 'Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 24 rekod'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Am' interface. In the 'Peringkat Pemindahan' section, there is a button labeled 'Pemindahan' which is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. Above this, there is a text field for 'Keterangan' with the value 'Pemindahan Vot'. Below the 'Peringkat Pemindahan' section, there is a table with columns: Bil, Kod, and Perihal. The table contains 5 rows of data. To the right of the table, there is a section for 'Pemindahan Kepada' with a dropdown menu for 'Jabatan' and a table for 'Jumlah'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Keterangan, masukkan data sebagai contoh " <b>Pemindahan Vot</b> ".	
2	Pada ruangan Peringkat Pemindahan, tandakan <input checked="" type="radio"/> pada pilihan Vot Dana.	



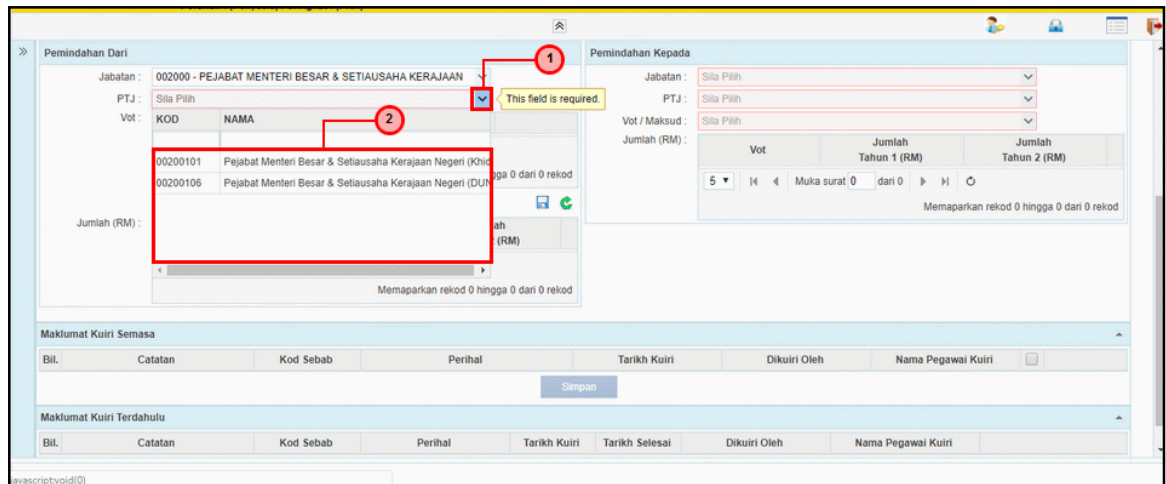
7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="radio"/> pada mana-mana pilihan di ruangan Jenis ATP.	

8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

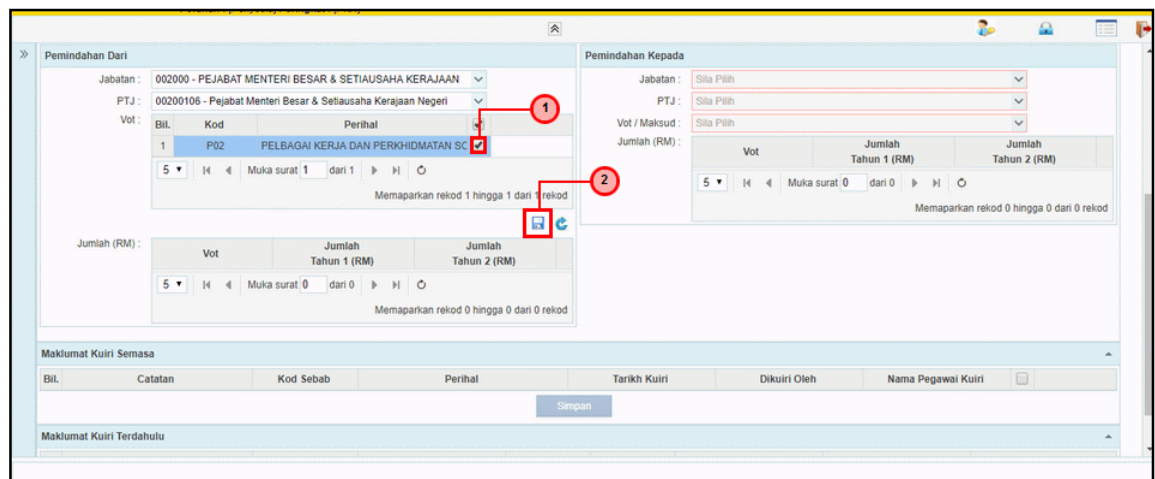
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Pemindahan Dari, klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	


## 9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

## 10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada rekod <b>Vot</b> yang berkenaan.	
2	Klik ikon  .	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Pemindahan Kepada, klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

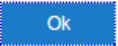
13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Vot/ Maksud.	
2	Pilih senarai Vot/ Maksud yang berkenaan.	


14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

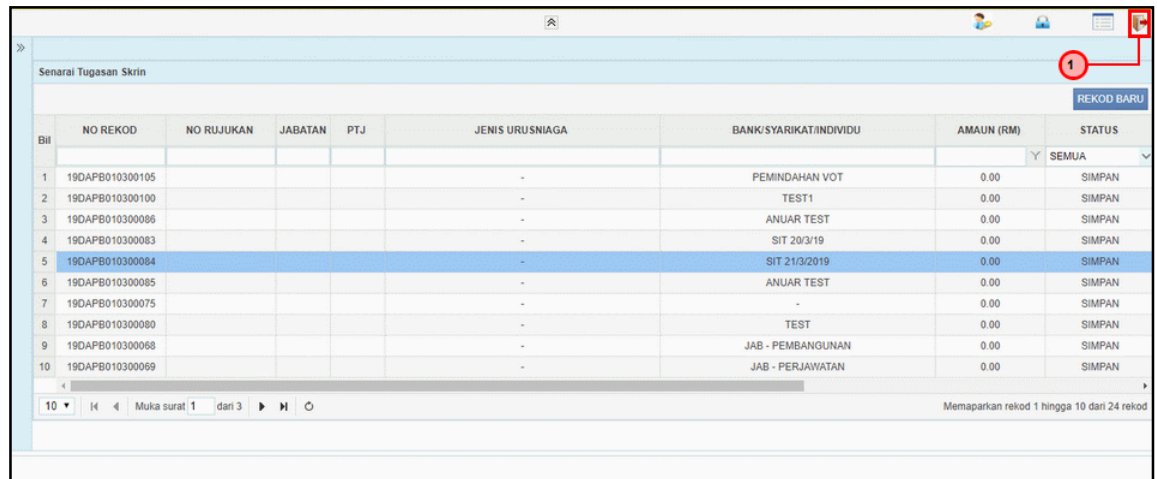
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	



19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Senarai Tugas Skrin

REKOD BARU

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DAPB010300105				-	PEMINDAHAN VOT	0.00	SIMPAN
2	19DAPB010300100				-	TEST1	0.00	SIMPAN
3	19DAPB010300086				-	ANUAR TEST	0.00	SIMPAN
4	19DAPB010300083				-	SIT 20/3/19	0.00	SIMPAN
5	19DAPB010300084				-	SIT 21/3/2019	0.00	SIMPAN
6	19DAPB010300085				-	ANUAR TEST	0.00	SIMPAN
7	19DAPB010300075				-	-	0.00	SIMPAN
8	19DAPB010300080				-	TEST	0.00	SIMPAN
9	19DAPB010300068				-	JAB - PEMBANGUNAN	0.00	SIMPAN
10	19DAPB010300069				-	JAB - PERJAWATAN	0.00	SIMPAN

10 Muka surat 1 dari 3

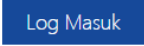
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 24 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.2 Skrin Penyemak

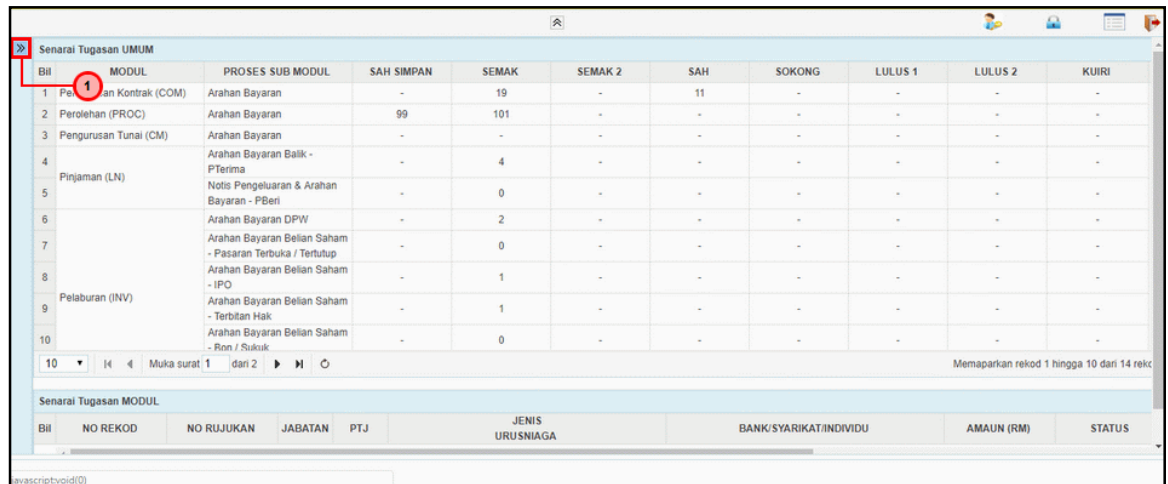
### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	



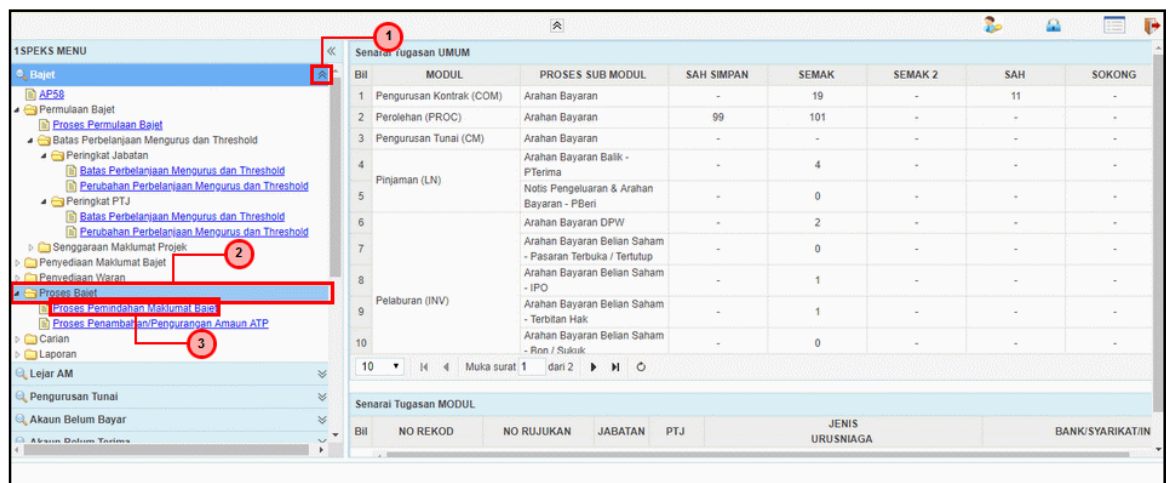
2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	19	-	11	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	99	101	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	-	4	-	-	-	-	-	-
5		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBerl	-	0	-	-	-	-	-	-
6		Arahan Bayaran DPW	-	2	-	-	-	-	-	-
7	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	1	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	1	-	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Ron / Sukuk	-	0	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon »» untuk paparan Menu.	

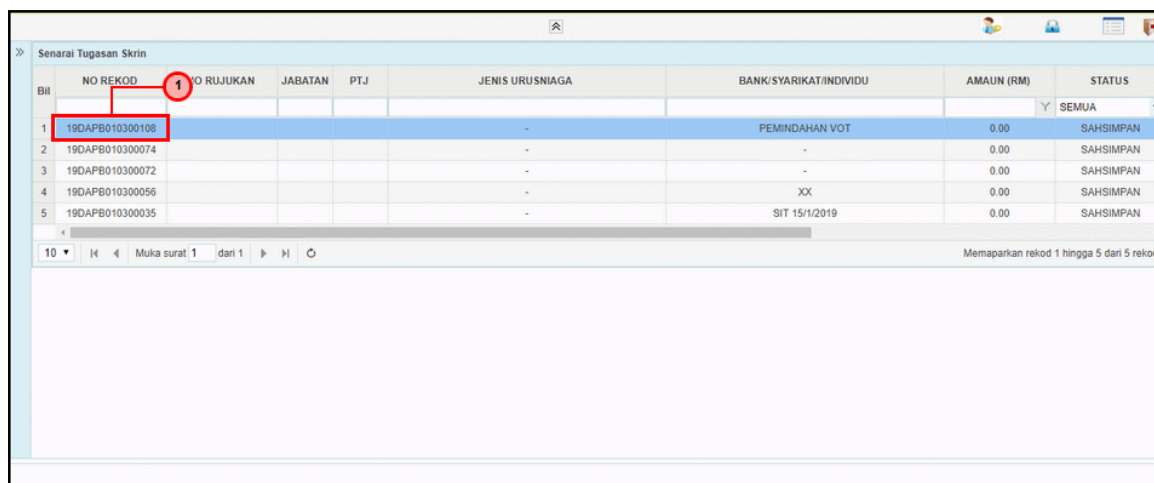
3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	19	-	11	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	99	101	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-
4	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	-	4	-	-	-
5		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBerl	-	0	-	-	-
6		Arahan Bayaran DPW	-	2	-	-	-
7	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	0	-	-	-
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	1	-	-	-
9		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	1	-	-	-
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Ron / Sukuk	-	0	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu <b>Bajet</b> .	
2	Klik pada <i>folder</i> <b>Proses Bajet</b> .	
3	Klik menu <b>Proses Pemindahan Maklumat Bajet</b> .	

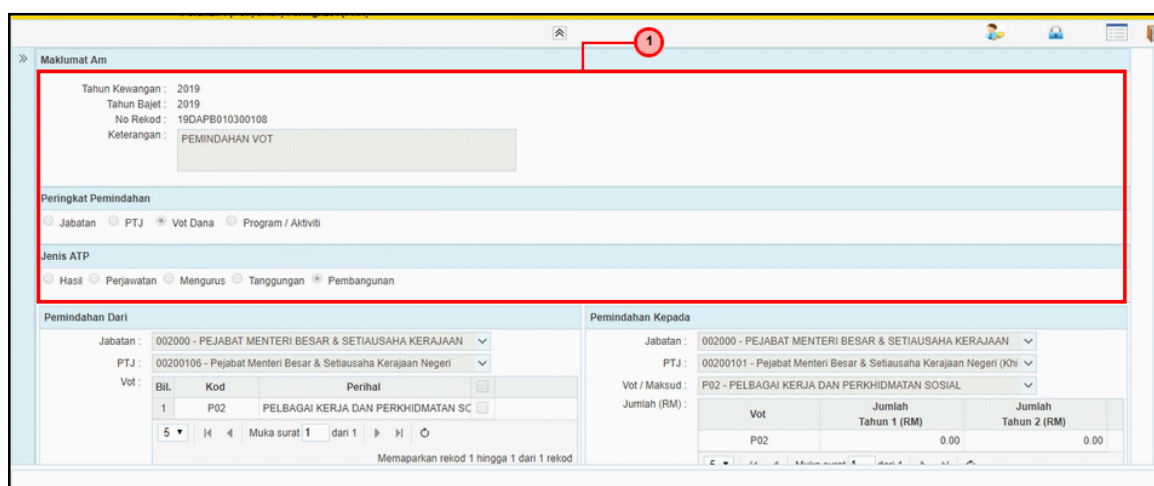
4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DAPB010300108				-	PEMINDAHAN VOT	0.00	SAHSIMPAN
2	19DAPB010300074				-	-	0.00	SAHSIMPAN
3	19DAPB010300072				-	-	0.00	SAHSIMPAN
4	19DAPB010300056				-	XX	0.00	SAHSIMPAN
5	19DAPB010300035				-	SIT 15/1/2019	0.00	SAHSIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



**Maklumat Am**

Tahun Kewangan : 2019  
 Tahun Bajet : 2019  
 No Rekod : 19DAPB010300108  
 Keterangan : PEMINDAHAN VOT

**Peringkat Pemindahan**

☐ Jabatan ☐ PTJ ☒ **Vot Dana** ☐ Program / Aktiviti

**Jenis ATP**

☐ Hasil ☐ Perjawatan ☐ Mengurus ☐ Tanggungan ☒ **Pembangunan**

**Pemindahan Dari**

Jabatan : 002000 - PEJABAT MENTERI BESAR & SETIAUSAHA KERAJAAN  
 PTJ : 00200106 - Pejabat Menteri Besar & Setiausaha Kerajaan Negeri  
 Bil. : 1  
 Kod : P02  
 Perihal : PELBAGAI KERJA DAN PERKHIDMATAN SC

**Pemindahan Kepada**

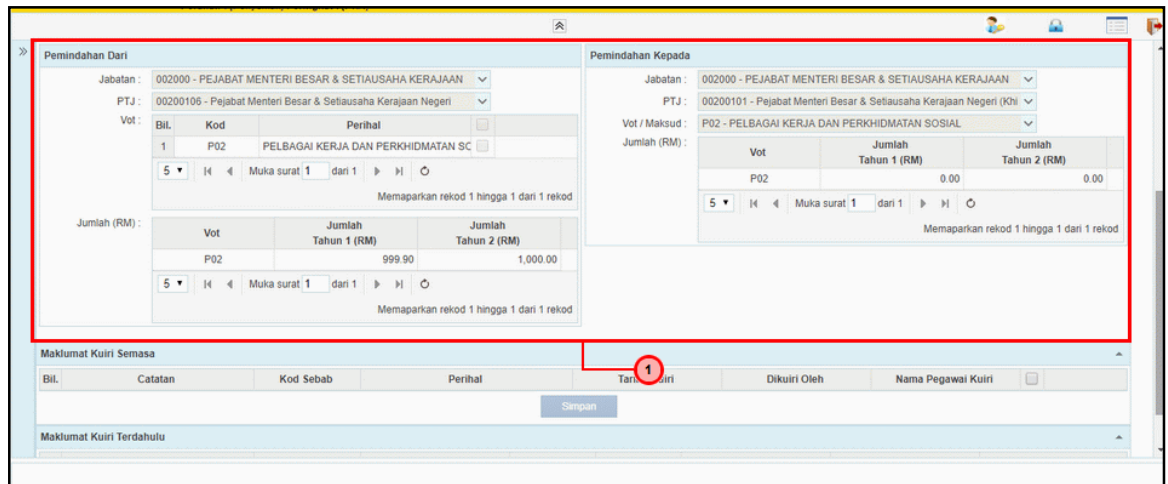
Jabatan : 002000 - PEJABAT MENTERI BESAR & SETIAUSAHA KERAJAAN  
 PTJ : 00200101 - Pejabat Menteri Besar & Setiausaha Kerajaan Negeri (Kni)  
 Bil. : 1  
 Kod : P02  
 Perihal : PELBAGAI KERJA DAN PERKHIDMATAN SOSIAL

Jumlah (RM)

Vot	Jumlah Tahun 1 (RM)	Jumlah Tahun 2 (RM)
P02	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat AM, Peringkat Pemindahan dan Jenis ATP.	

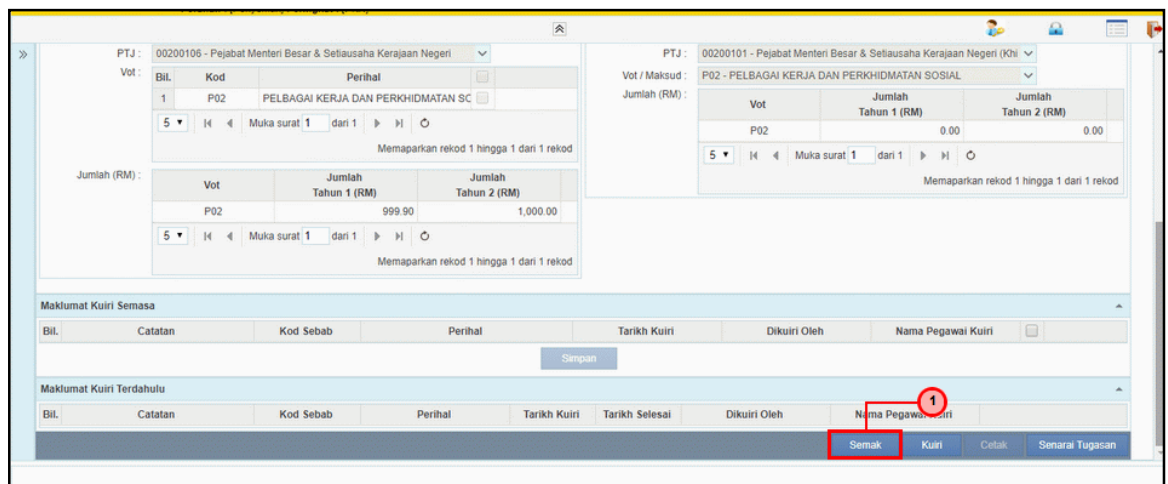
## 6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



The screenshot displays the iSPEKS application interface. The top section is divided into 'Pemindahan Dari' (Transfer From) and 'Pemindahan Kepada' (Transfer To). Below these are sections for 'Maklumat Kuiri Semasa' (Current Audit Information) and 'Maklumat Kuiri Terdahulu' (Previous Audit Information). A red box highlights the 'Pemindahan Dari' section, and a red circle with the number '1' highlights the 'Tarikh Kuiri' field in the 'Maklumat Kuiri Semasa' section.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Pemindahan Dari dan Pemindahan Kepada.	

## 7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



The screenshot displays the iSPEKS application interface, focusing on the 'Maklumat Kuiri Semasa' section. A red box highlights the 'Semak' button at the bottom right of this section. A red circle with the number '1' highlights the 'Nama Pegawai Kuiri' field in the 'Maklumat Kuiri Semasa' section.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Semak</b> .	

8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

The screenshot displays the iSPEKS interface. A confirmation dialog box is centered on the screen, asking 'Adakah Anda Pasti U... 1 Mak Rekod' (Are you sure you want to delete 1 record?). The dialog has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red box. In the background, there are two tables. The left table has columns: Bil., Kod, Perihal, and Jumlah (RM). The right table has columns: Bil., Kod, Perihal, and Jumlah (RM). Both tables show data for 'P02 - PELBAGAI KERJA DAN PERKHIDMATAN SC'.

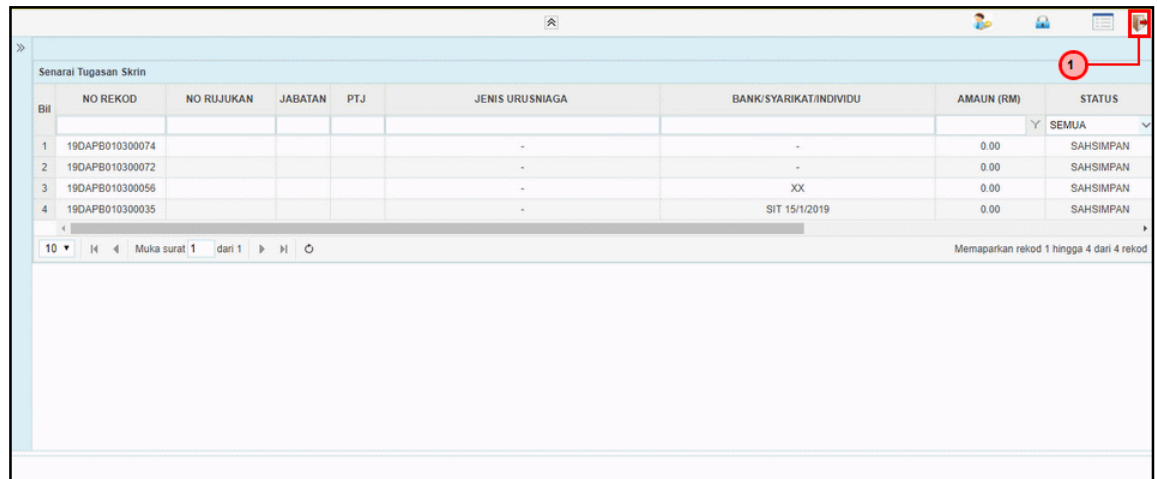
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

The screenshot displays the iSPEKS interface. A confirmation dialog box is centered on the screen, asking 'Rekod berjaya dicemak' (Record successfully checked). The dialog has one button: 'Ok'. The 'Ok' button is highlighted with a red box. In the background, there are two tables. The left table has columns: Bil., Kod, Perihal, and Jumlah (RM). The right table has columns: Bil., Kod, Perihal, and Jumlah (RM). Both tables show data for 'P02 - PELBAGAI KERJA DAN PERKHIDMATAN SC'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	


10. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALUN (RM)	STATUS
1	19DAPB010300074				-	-	0.00	SAHSIMPAN
2	19DAPB010300072				-	-	0.00	SAHSIMPAN
3	19DAPB010300056				-	XX	0.00	SAHSIMPAN
4	19DAPB010300035				-	SIT 15/1/2019	0.00	SAHSIMPAN

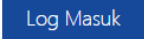
Mempaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

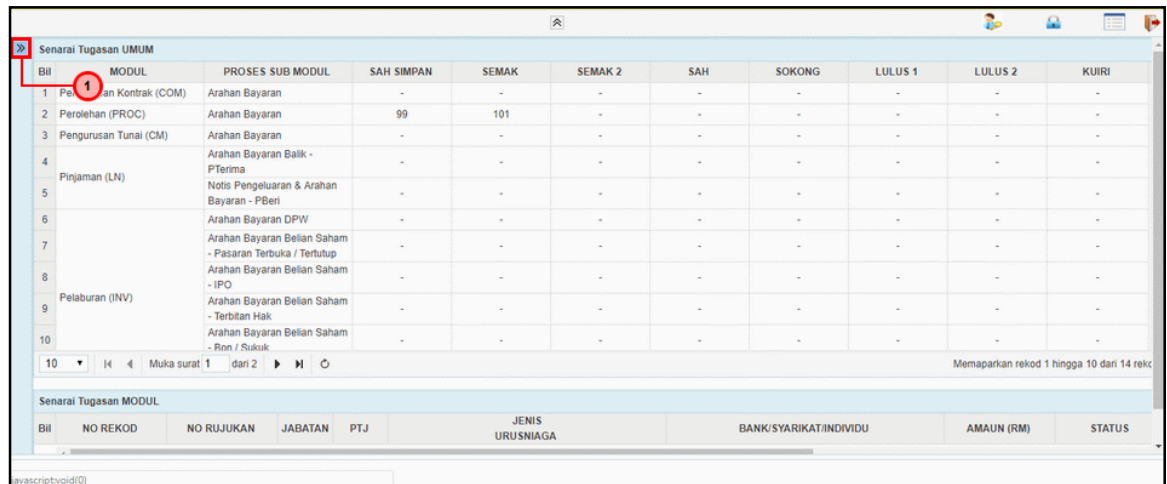
## 2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

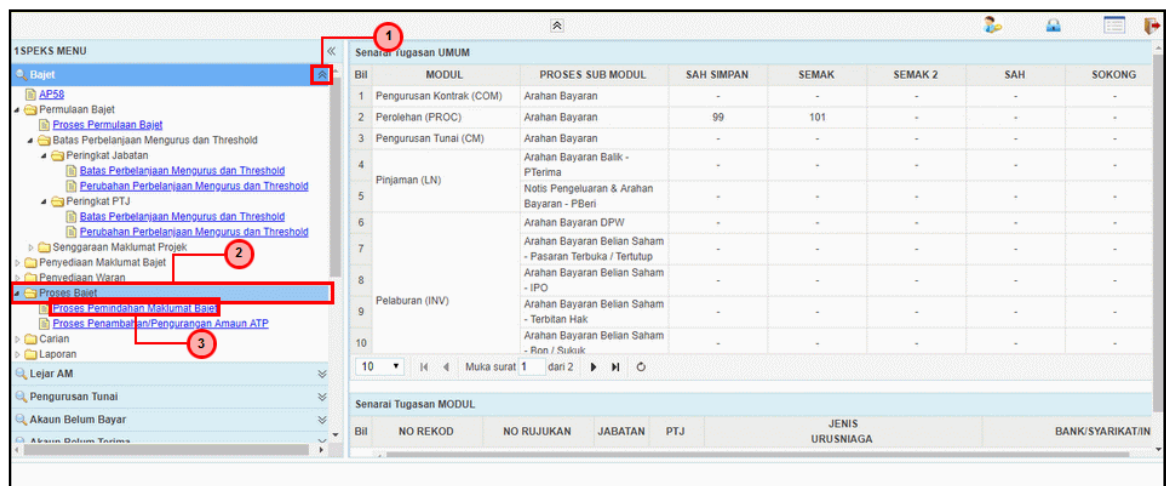
2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	99	101	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBERI	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Arahan Bayaran DPW	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Ron / Sukuk	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	99	101	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-
4	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	-	-	-	-	-
5		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBERI	-	-	-	-	-
6		Arahan Bayaran DPW	-	-	-	-	-
7		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-
9	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Ron / Sukuk	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu <b>Bajet</b> .	
2	Klik pada <i>folder</i> <b>Proses Bajet</b> .	
3	Klik menu <b>Proses Pemindahan Maklumat Bajet</b> .	



4. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DAPB010300108					PEMINDAHAN VOT	0.00	SEMAK
2	18DAPB010300095					Z3	0.00	SEMAK
3	18DAPB010300097					ASAS	0.00	SEMAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

Maklumat Am

Tahun Kewangan : 2019  
 Tahun Bajet : 2019  
 No Rekod : 19DAPB010300108  
 Keterangan : PEMINDAHAN VOT

Peringkat Pemindahan  
☐ Jabatan ☐ PTJ ☒ Vot Dana ☐ Program / Aktiviti

Jenis ATP  
☐ Hasil ☐ Perjawatan ☐ Mengurus ☐ Tanggungan ☒ Pembangunan

Pemindahan Dari  
 Jabatan : 002000 - PEJABAT MENTERI BESAR & SETIAUSAHA KERAJAAN  
 PTJ : 00200106 - Pejabat Menteri Besar & Setiausaha Kerajaan Negeri  
 Vot :  

Bil	Kod	Perihal
1	P02	PELBAGAI KERJA DAN PERKHIDMATAN SC

Pemindahan Kepada  
 Jabatan : 002000 - PEJABAT MENTERI BESAR & SETIAUSAHA KERAJAAN  
 PTJ : 00200101 - Pejabat Menteri Besar & Setiausaha Kerajaan Negeri (KHi)  
 Vot / Maksud : P02 - PELBAGAI KERJA DAN PERKHIDMATAN SOSIAL  
 Jumlah (RM):  

Vot	Jumlah Tahun 1 (RM)	Jumlah Tahun 2 (RM)
P02	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat AM, Peringkat Pemindahan dan Jenis ATP.	



6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

The screenshot displays the iSPEKS interface for budget transfer. The top section is divided into 'Pemindahan Dari' (Transfer From) and 'Pemindahan Kepada' (Transfer To). Below these are tables for 'Maklumat Kuiri Semasa' (Current Audit Information) and 'Maklumat Kuiri Terdahulu' (Previous Audit Information). A red box highlights the 'Pemindahan Dari' section, and a red circle with the number '1' highlights the 'Tarikh Kuiri' field in the 'Maklumat Kuiri Semasa' table.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Pemindahan Dari dan Pemindahan Kepada.	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

The screenshot displays the iSPEKS interface for budget transfer. The top section is divided into 'Pemindahan Dari' (Transfer From) and 'Pemindahan Kepada' (Transfer To). Below these are tables for 'Maklumat Kuiri Semasa' (Current Audit Information) and 'Maklumat Kuiri Terdahulu' (Previous Audit Information). A red box highlights the 'Lulus' button, and a red circle with the number '1' highlights the 'Nama Pegawai Kuiri' field in the 'Maklumat Kuiri Semasa' table.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Lulus</b> .	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

10. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot displays the iSPEKS interface. A notification dialog box is centered on the screen, indicating that the record has been successfully approved ('Rekod berjaya dilulus'). Below the notification, there are two main data entry sections. The left section is for 'PTJ : 00200106 - Pejabat Menteri Besar & Setiausaha Kerajaan Negeri' and the right section is for 'PTJ : 00200101 - Pejabat Menteri Besar & Setiausaha Kerajaan Negeri (KHi)'. Both sections show a table for 'Vot / Maksud' with columns for 'Bil.', 'Kod', and 'Perihal'. The 'Jumlah (RM)' section shows a table with columns for 'Vot', 'Jumlah Tahun 1 (RM)', and 'Jumlah Tahun 2 (RM)'. The 'Maklumat Kuiri Semasa' and 'Maklumat Kuiri Terdahulu' sections are also visible at the bottom.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

11. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

This screenshot shows the same iSPEKS interface as the previous one, but with the 'Cetak' (Print) button highlighted. A red circle and a red arrow point to the 'Cetak' button, which is located at the bottom right of the 'Maklumat Kuiri Terdahulu' section. The notification dialog box is no longer present.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Cetak</b> .	

12. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

TARIKH : 13/06/2019  
MASA : 03:58:27 PM  
TAHUN BAJET : 2019  
PERINGKAT PEMINDAHAN : Votdana  
JENIS ATP : ATP Pembangunan  
NO. REKOD : 190APB010300108  
TARIKH LULUS : 13/06/2019

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN  
LAPORAN MAKLUMAT PEMINDAHAN BAJET BAGI TAHUN 2019  
MUKA SURAT : 1/1

PEMINDAHAN DARI : 002000 / 00200106 / P02  
PEMINDAHAN KEPADA : 002000 / 00200101 / P02

BIL	JABATAN	PTJ	VOTDANA	AKTIVITI	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	PROJEK	SETIA	SUBSETIA	JUMLAH TAHUN 1 (RM)	JUMLAH TAHUN 2 (RM)
1	002000	00200106	P02				02001	000	0000	999.90	1,000.00
JUMLAH 02001 - Pelbagai Kerja Dan Perkhidmatan Luar Bandar										999.90	1,000.00
JUMLAH P02 - Pelbagai Kerja Dan Perkhidmatan Sosial										999.90	1,000.00
JUMLAH (RM)										999.90	1,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Laporan Pemindahan Maklumat Bajet.	

13. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

PTJ : 00200106 - Pejabat Menteri Besar & Setiausaha Kerajaan Negeri  
Vot : 1 P02 PELBAGAI KERJA DAN PERKHIDMATAN SC

Jumlah (RM) :  
Vot : P02  
Jumlah Tahun 1 (RM) : 999.90  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 1,000.00

PTJ : 00200101 - Pejabat Menteri Besar & Setiausaha Kerajaan Negeri (KHi)  
Vot / Maksud : P02 - PELBAGAI KERJA DAN PERKHIDMATAN SOSIAL


Jumlah (RM) :  
Vot : P02  
Jumlah Tahun 1 (RM) : 0.00  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Simpan						

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Lulus Kuiri Cetak Senarai Tugas							

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	