



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Waran Tambah Luar Jangka
(BAJET)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	15/03/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	WARAN TAMBAH LUAR JANGKA.....	2
2.1	Skrin Penyedia.....	2
2.2	Skrin Penyemak.....	15
2.3	Skrin Pelulus.....	20

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 WARAN TAMBAH LUAR JANGKA

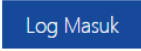
Fungsi ini digunakan selepas peruntukan tambahan diperolehi bagi menambah semula amaun luar jangka yang digunakan.

2.1 Skrin Penyedia

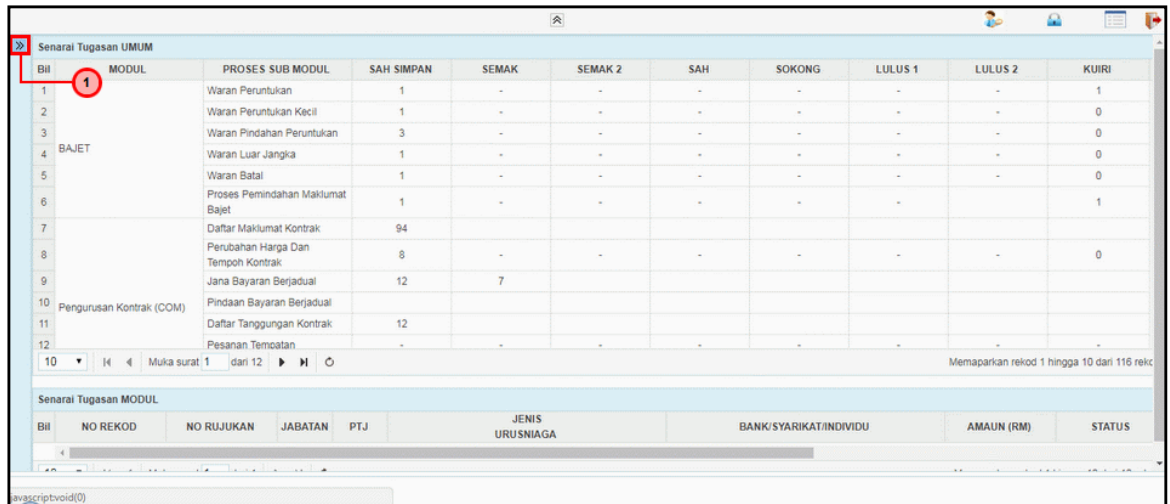
Pegawai Penyedia PKN akan membuat kemasukan maklumat waran berdasarkan Jabatan yang berkenaan. Rekod akan dihantar ke Pegawai Penyemak PKN untuk tujuan semakan maklumat. Pegawai Penyedia PKN boleh mencetak dokumen Waran Tambah Luar Jangka setelah maklumat waran di Sah Simpan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

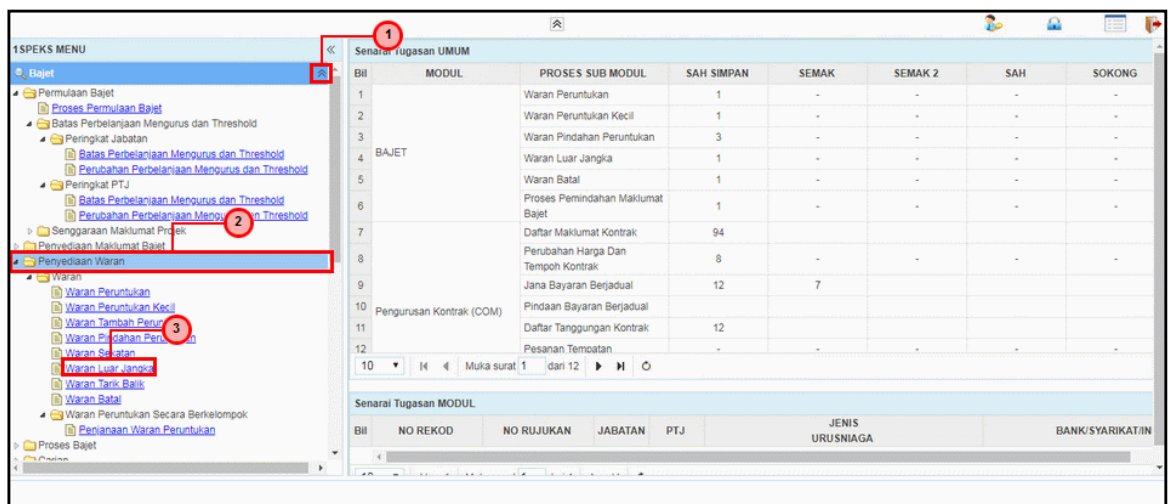
2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	1
2		Waran Peruntukan Kecil	1	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	1	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Batal	1	-	-	-	-	-	-	0
6		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	1	-	-	-	-	-	-	1
7		Daftar Maklumat Kontrak	94	-	-	-	-	-	-	-
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	12	7	-	-	-	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	12	-	-	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

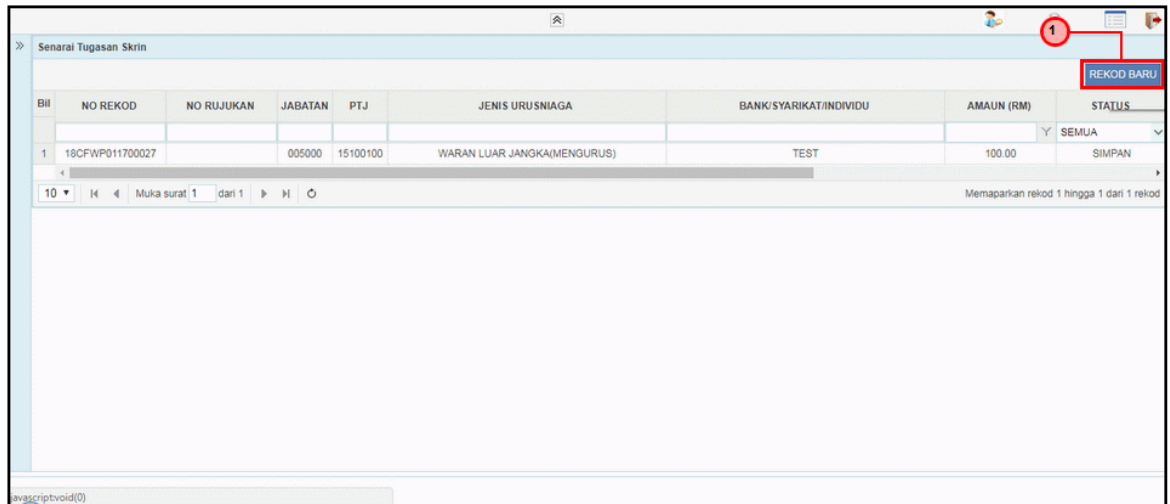
3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan	1	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	1	-	-	-	-
3		Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-
4		Waran Luar Jangka	1	-	-	-	-
5		Waran Batal	1	-	-	-	-
6		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	1	-	-	-	-
7		Daftar Maklumat Kontrak	94	-	-	-	-
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
9		Jana Bayaran Berjadual	12	7	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	12	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-

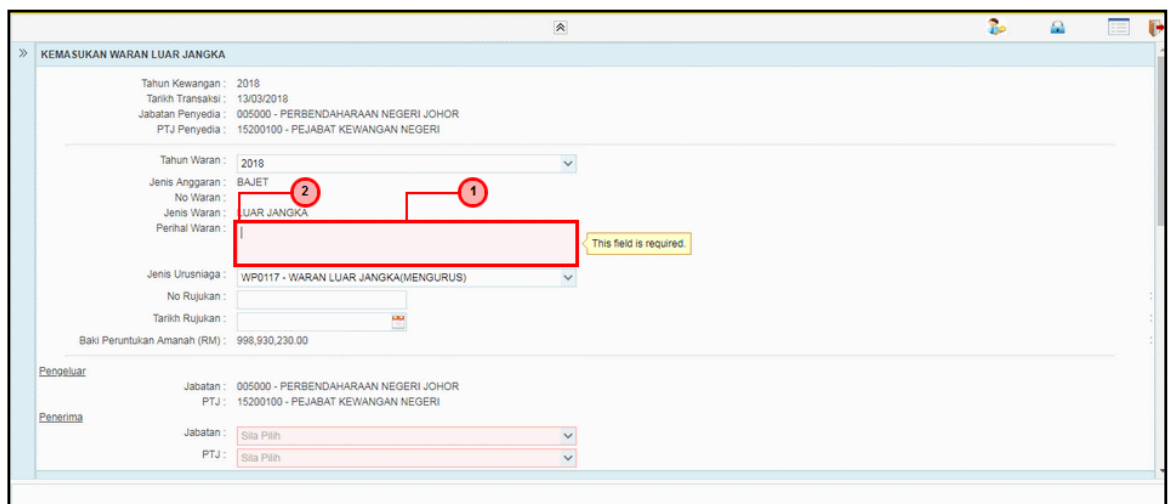
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet .	
2	Klik menu Penyediaan Waran .	
3	Klik menu Waran Luar Jangka .	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



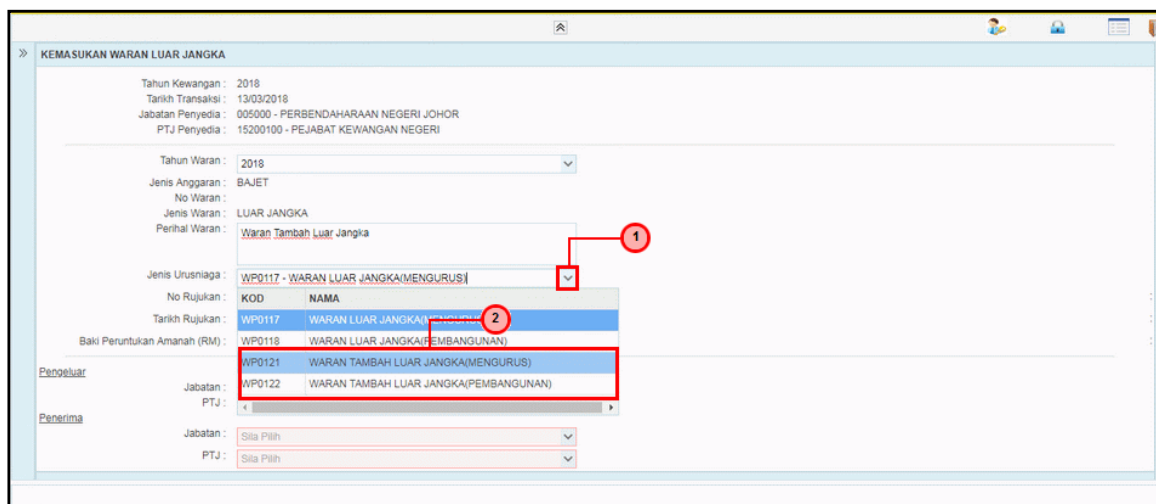
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



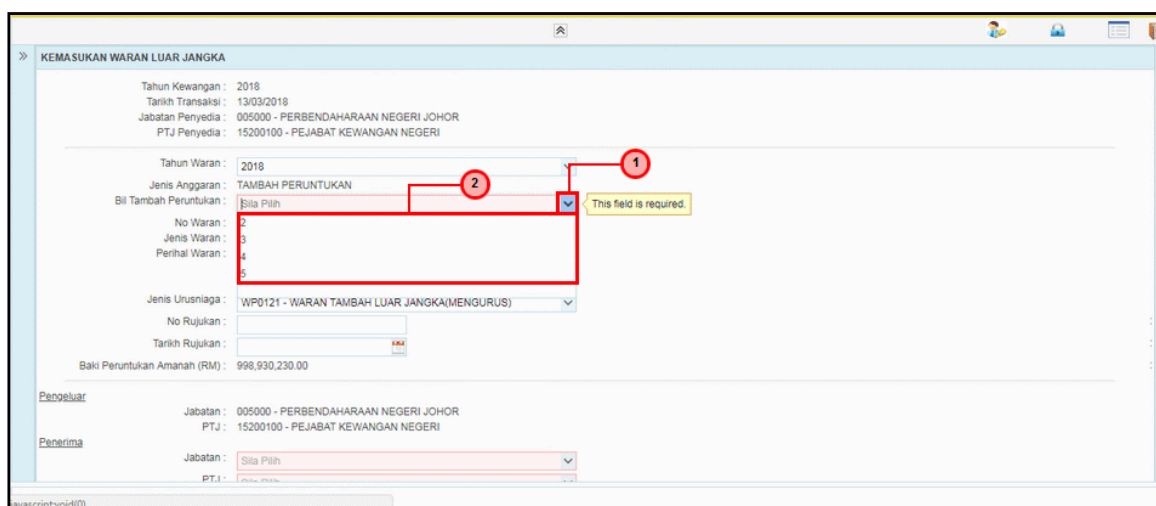
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal Waran.	
2	Pada medan Perihal Waran, masukkan data sebagai contoh " Waran Tambah Luar Jangka ".	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

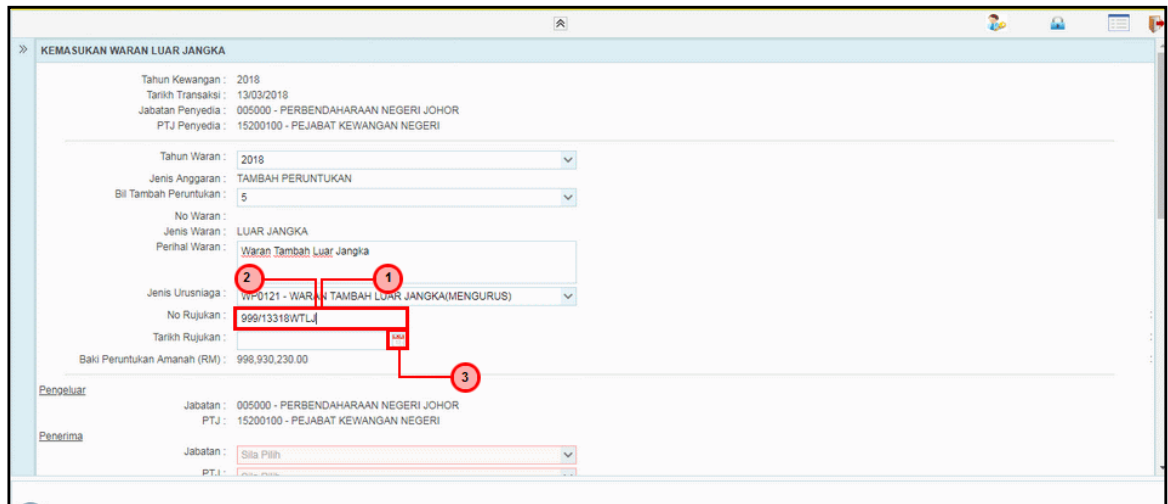



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Urusniaga.	
2	Pilih Jenis Urusniaga sama ada WP0121 Waran Tambah Luar Jangka (Mengurus) atau WP0122 Waran Tambah Luar Jangka (Pembangunan) .	

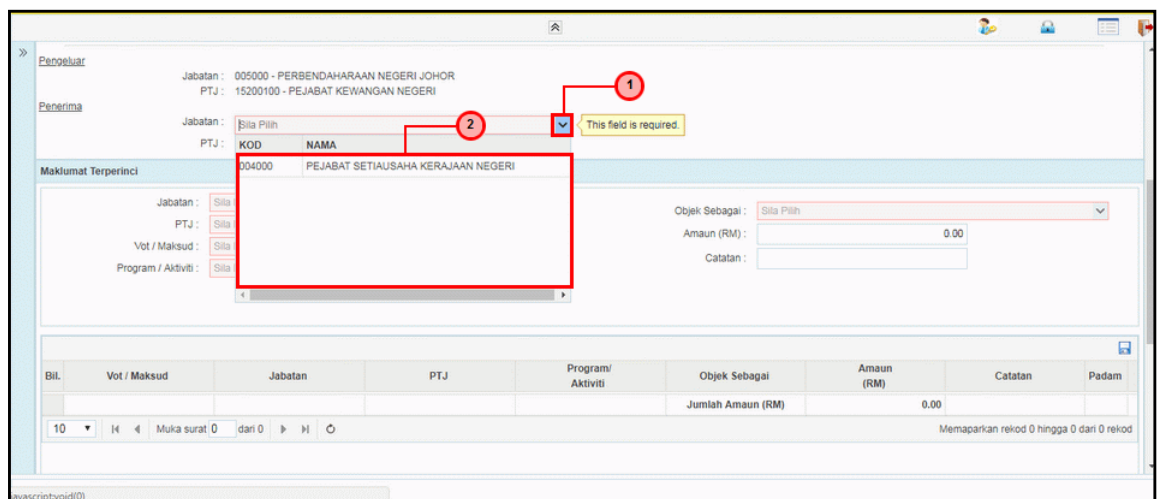
7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Bil Tambah Peruntukan.	
2	Pilih senarai Bil Tambah Peruntukan yang berkenaan.	

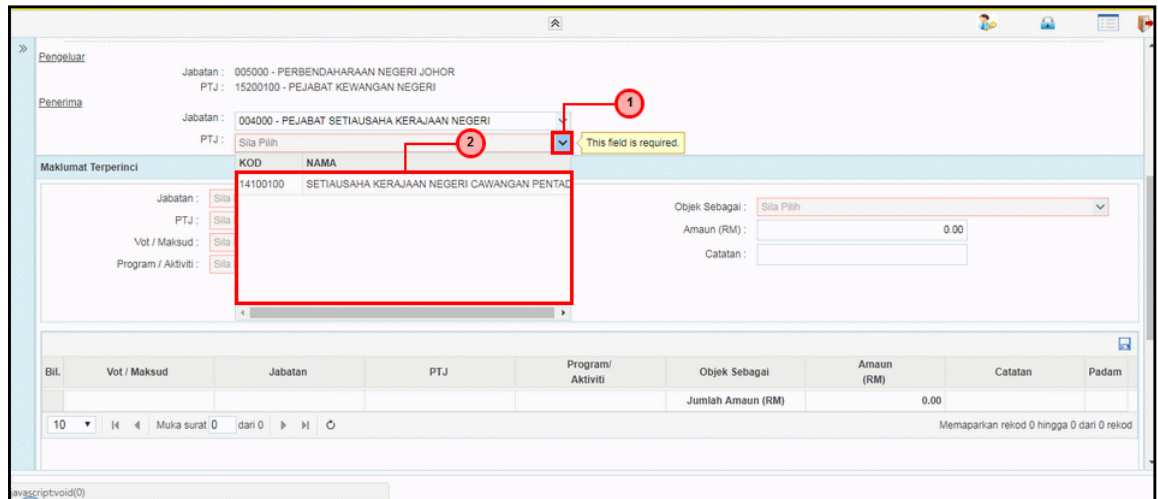
8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan No Rujukan.	
2	Pada medan No Rujukan, masukkan data sebagai contoh "999/13318WTLJ".	
3	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Rujukan.	

9. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.


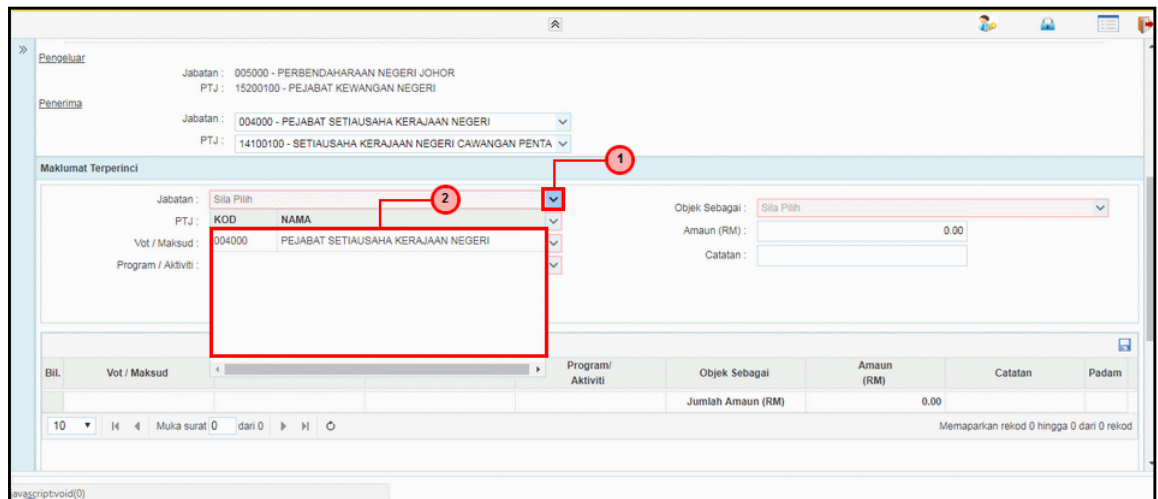
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Penerima.	
2	Pilih senarai Jabatan Penerima yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



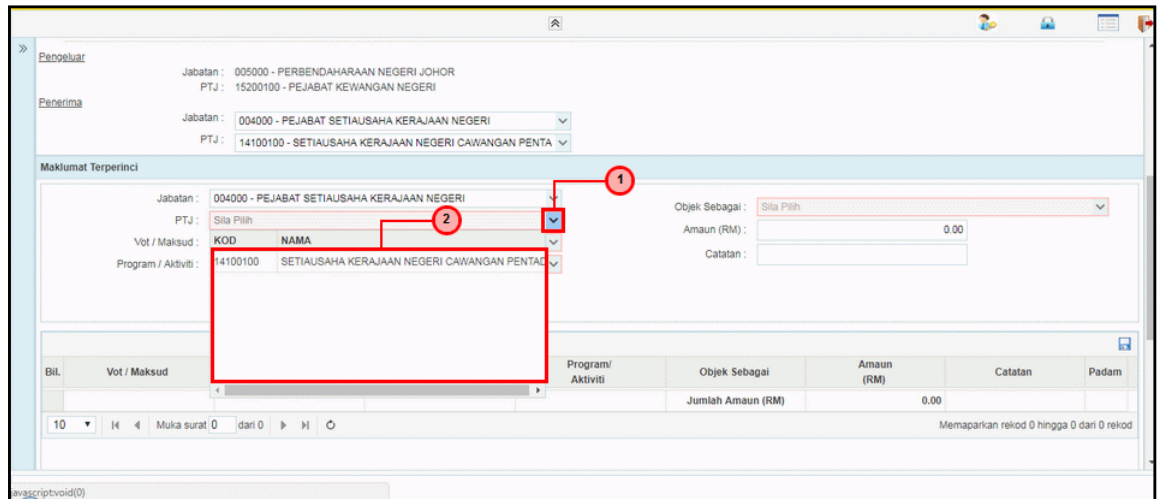
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Penerima.	
2	Pilih senarai PTJ Penerima yang berkenaan.	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



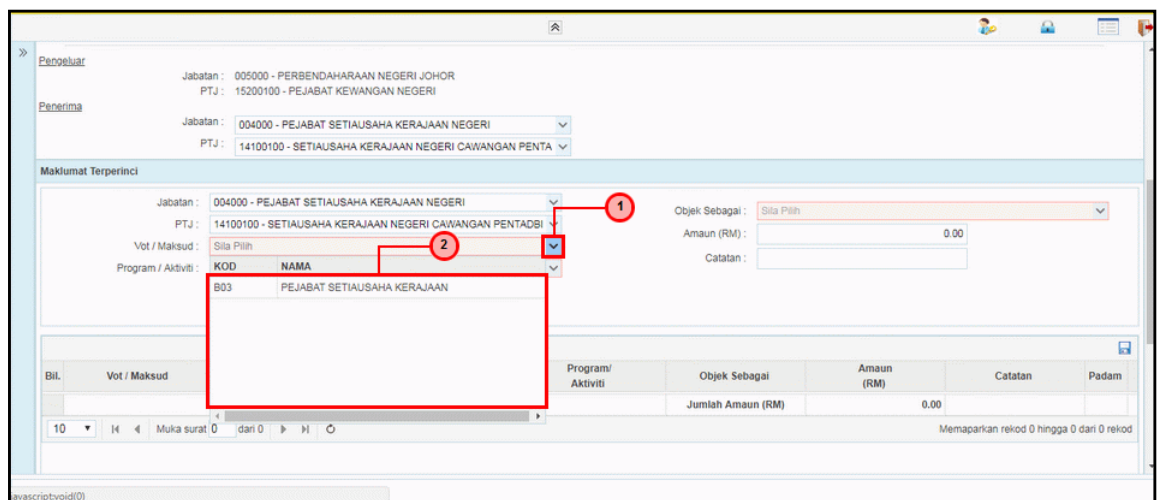
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Terperinci, klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



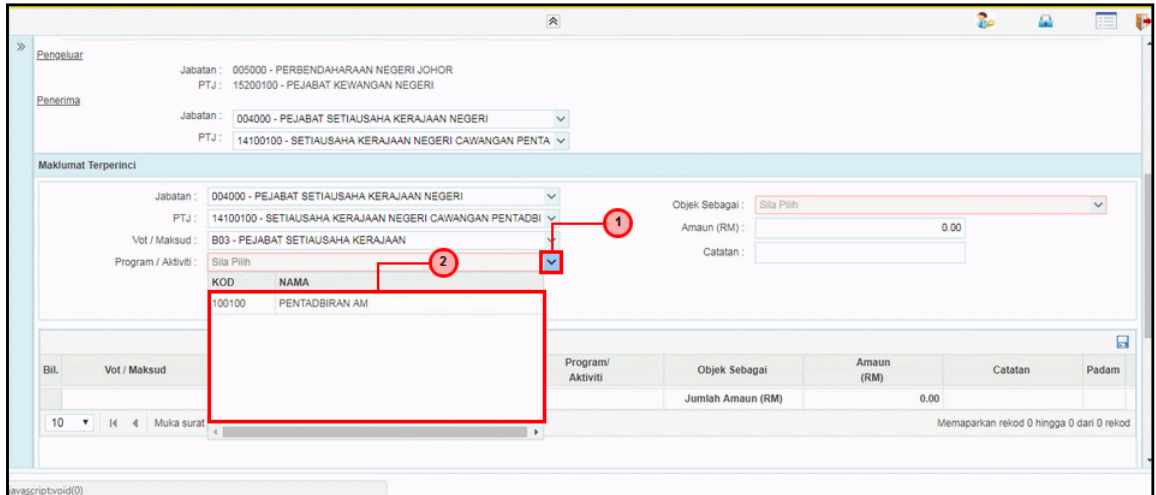
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Vot/Dana.	
2	Pilih senarai Vot/Dana yang berkenaan.	

14. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



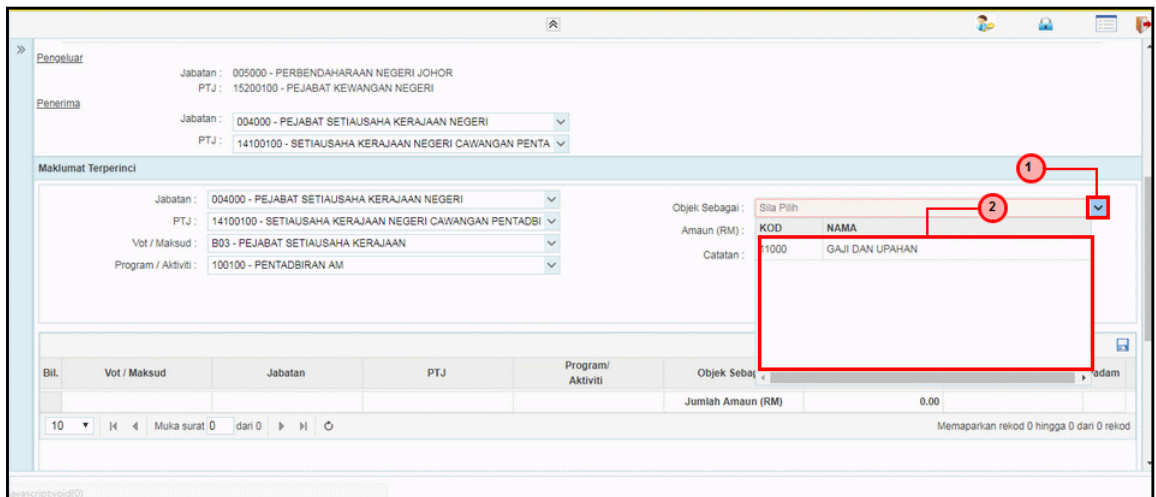
The screenshot shows the 'Penyedia' screen with the following details:

- Pengeluar:** Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR, PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI
- Penerima:** Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI, PTJ : 14100100 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTA
- Maklumat Terperinci:**
 - Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
 - PTJ : 14100100 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBI
 - Vot / Maksud : B03 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
 - Program / Aktiviti : Sila Pilih
 - Objek Sebagai : Sila Pilih
 - Amaun (RM) : 0.00
 - Catatan :
- Table:**

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan	Padam
					Jumlah Amaun (RM)	0.00		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Program/ Aktiviti.	
2	Pilih senarai Program/ Aktiviti yang berkenaan.	

15. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



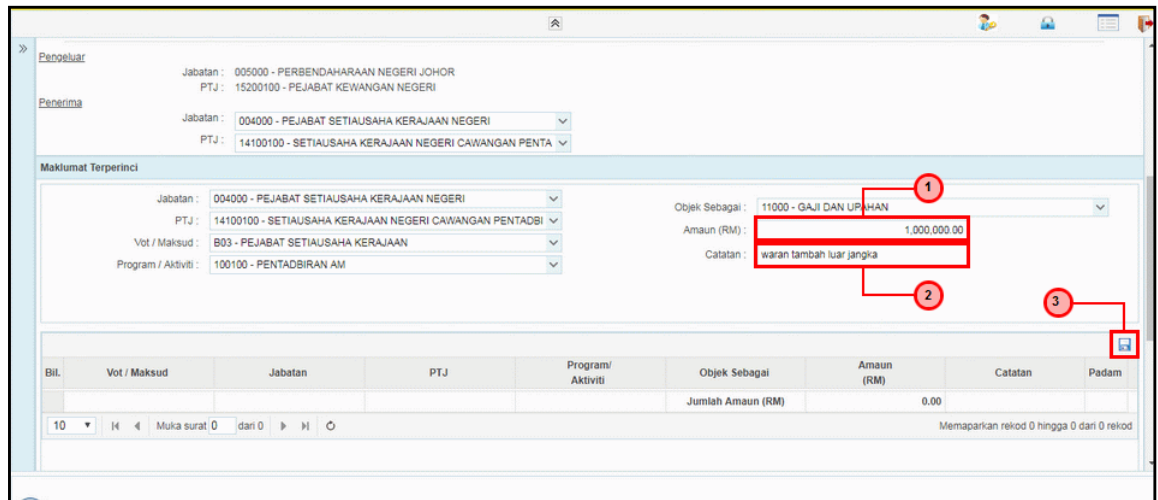
The screenshot shows the 'Penyedia' screen with the following details:


- Pengeluar:** Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR, PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI
- Penerima:** Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI, PTJ : 14100100 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTA
- Maklumat Terperinci:**
 - Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
 - PTJ : 14100100 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBI
 - Vot / Maksud : B03 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
 - Program / Aktiviti : 100100 - PENTADBIARAN AM
 - Objek Sebagai : Sila Pilih
 - Amaun (RM) :
 - Catatan :
- Table:**

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan	Padam
					Jumlah Amaun (RM)	0.00		

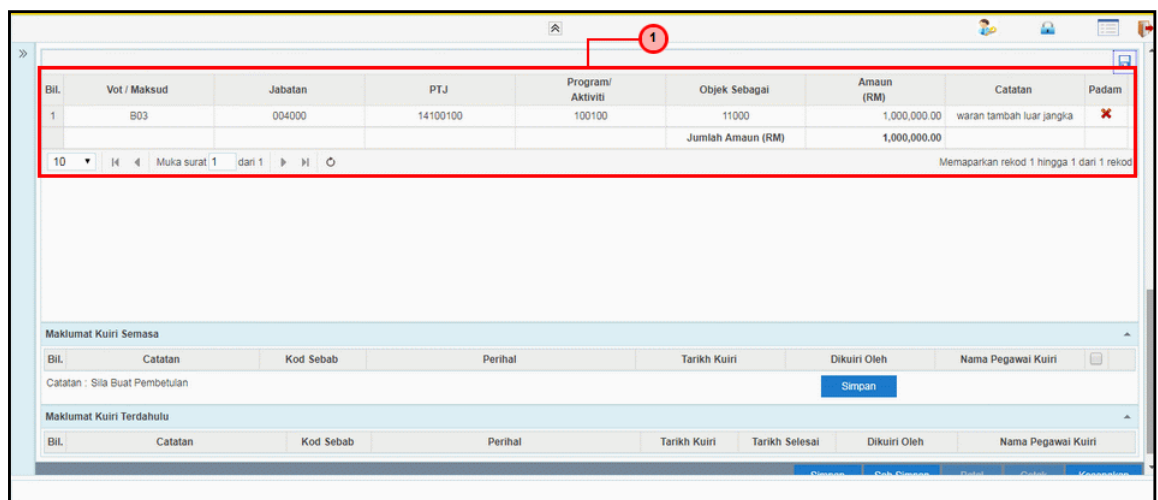
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Objek Sebagai.	
2	Pilih senarai Objek Sebagai yang berkenaan.	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



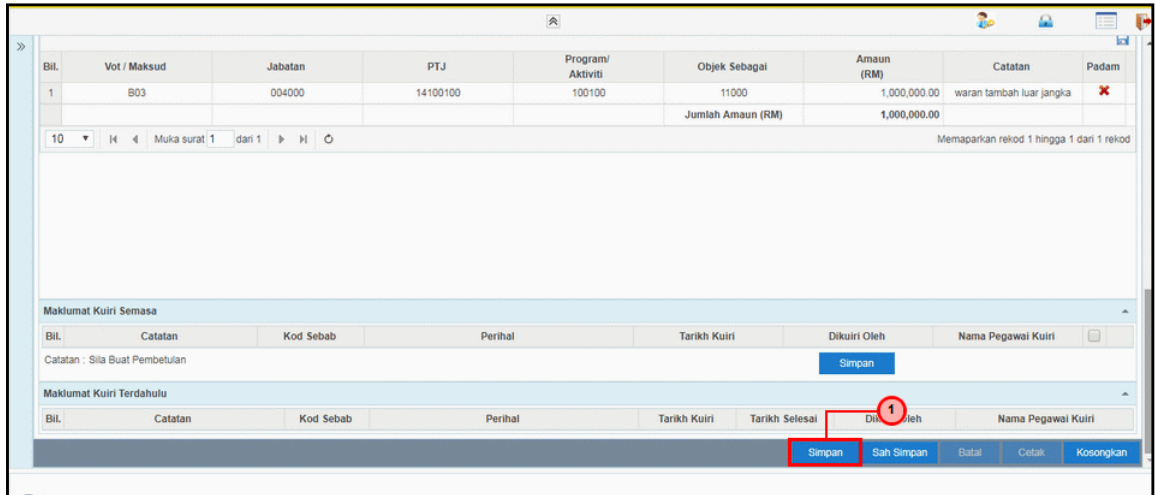
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat secara auto di medan Amaun (RM). Masukkan perubahan maklumat di ruangan ini (jika ada).	
2	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh " waran tambah luar jangka ".	
3	Klik ikon  .	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



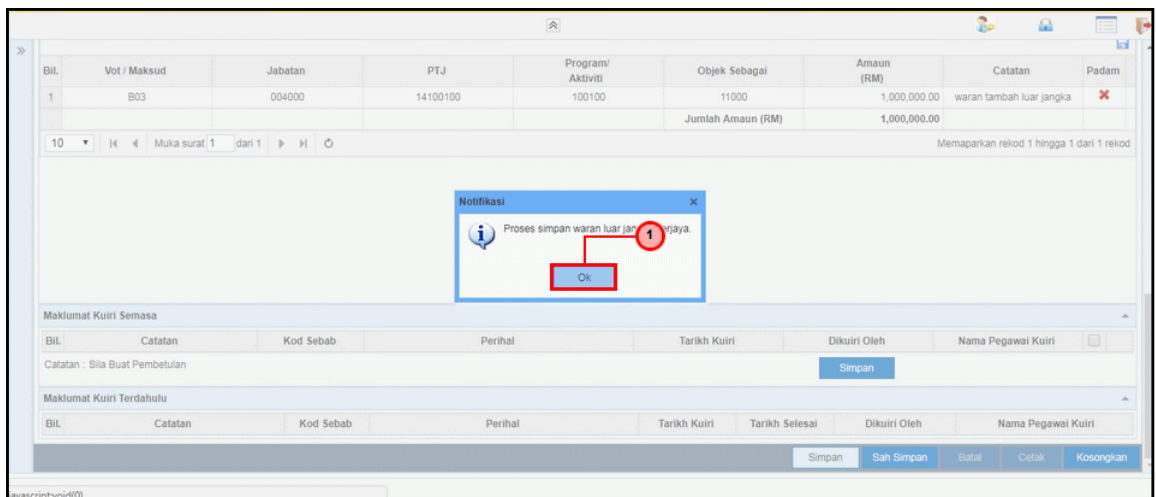
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Terperinci yang disimpan akan dipaparkan di ruangan ini.	

18. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



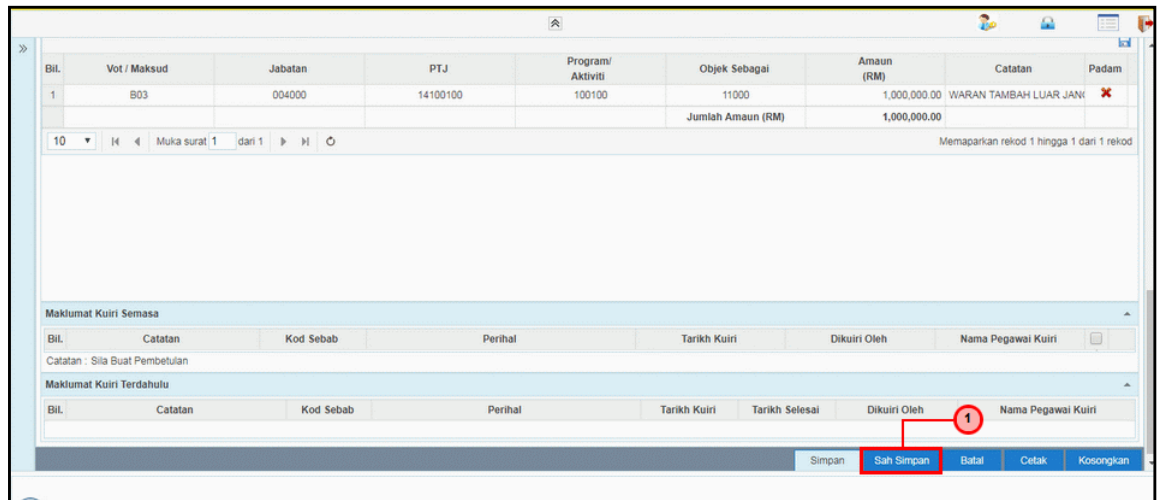
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

19. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



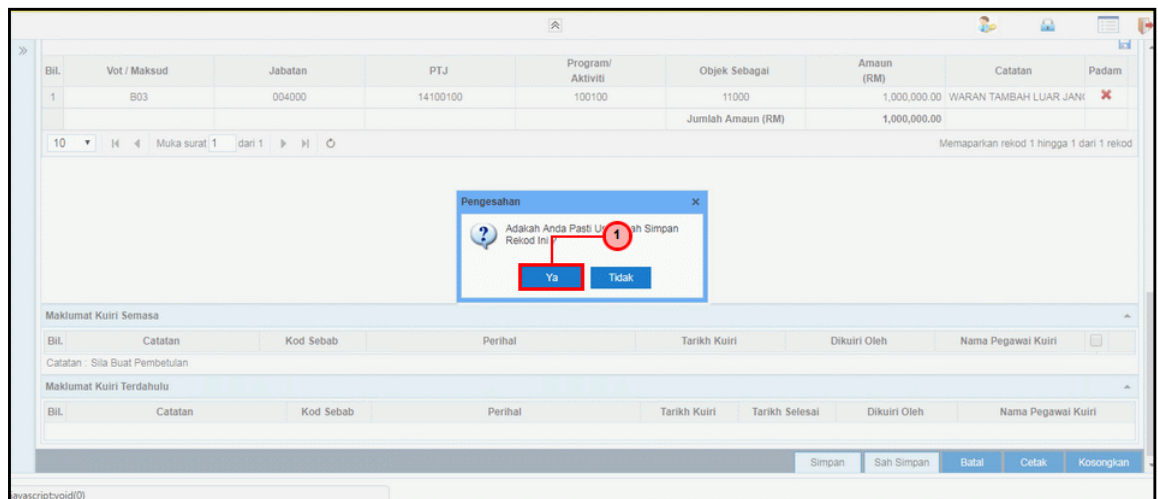
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses simpan Waran Luar Jangka berjaya. Klik butang Ok .	

20. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



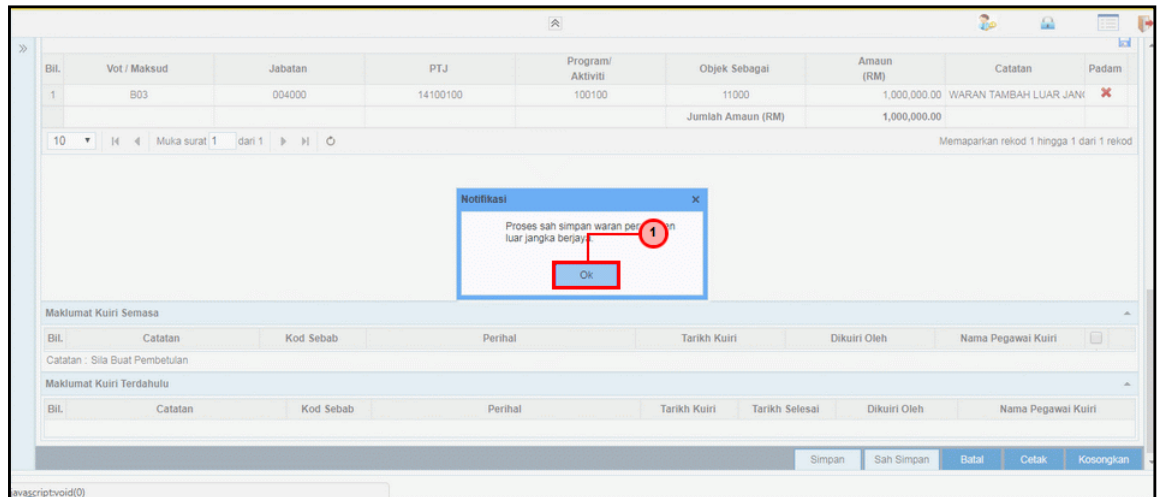
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

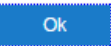
21. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



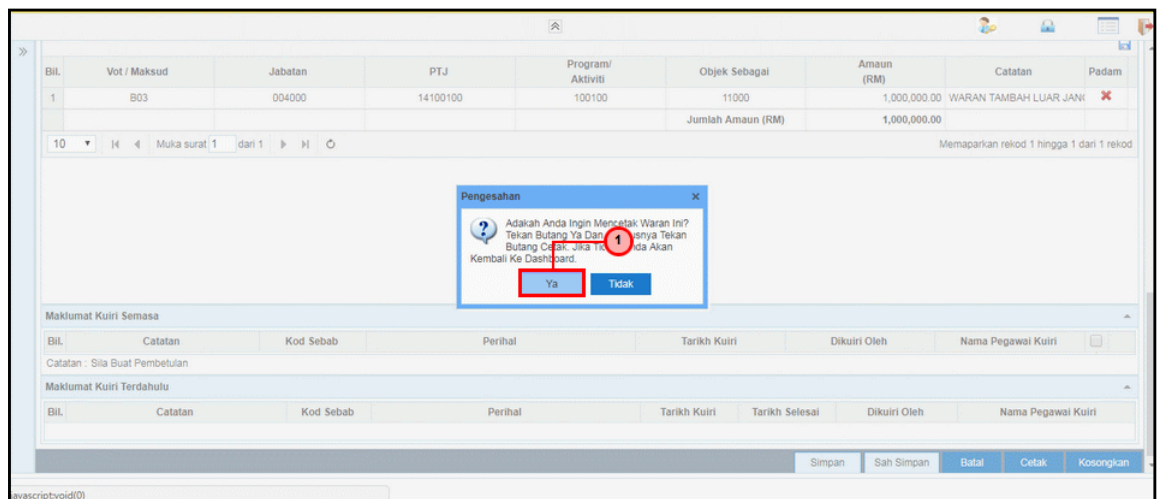
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



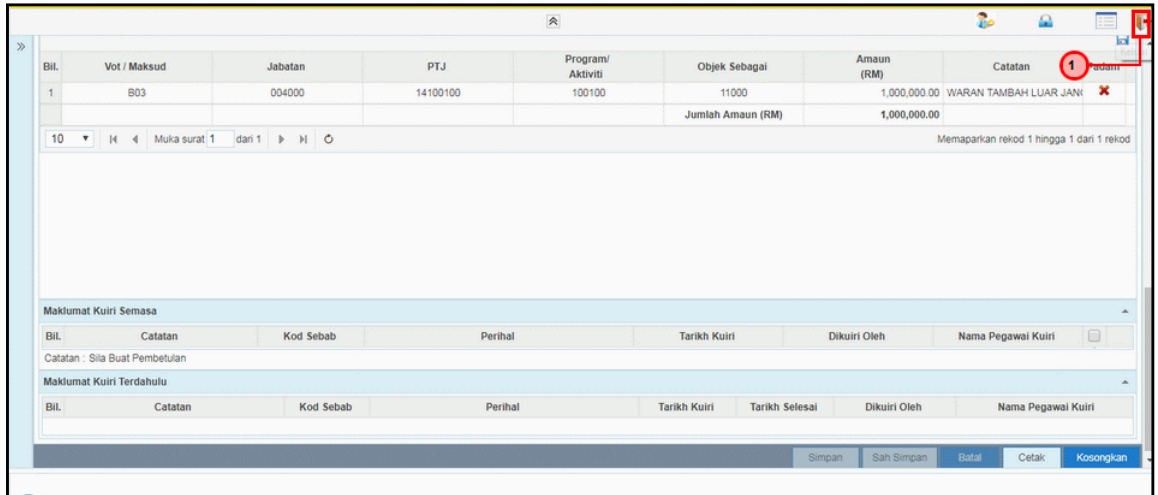
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses sah simpan Waran Peruntukan Luar Jangka berjaya. Klik butang  .	


23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang YA untuk mencetak Waran. Klik butang TIDAK untuk tidak mencetak waran.	

24. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



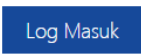
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

Pegawai Penyemak PKN akan menerima rekod maklumat waran dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya maklumat tersebut mempunyai kesalahan maklumat, Pegawai Penyemak PKN boleh membuat Kuiri. Kuiri tersebut akan dihantar ke Pegawai Penyedia PKN untuk tindakan lanjut. Rekod yang telah disemak akan dihantar ke Pegawai Pelulus PKN untuk tindakan kelulusan. Pegawai Penyemak PKN boleh mencetak dokumen Waran Tambah Luar Jangka berkenaan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	2	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	2	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	1	-	-	-	-	-	-
4		Waran Pindahan Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
5		Waran Sekat Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
6		Waran Luar Jangka	-	2	-	-	-	-	-	-
7		Waran Batal	-	5	-	-	-	-	-	-
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	45	-	-	-	-	-	-
10		Jana Bayaran Berjadual	-	7	-	-	-	-	-	-
11		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Tanggungan Kontrak	-	6	-	-	-	1	-	-

10 Muka surat 1 dari 12 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 117 rekod

Senarai Tugas MODUL							
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Waran Luar Jangka di ruangan Semak.	

3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

3	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	1	-	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
5		Waran Sekat Peruntukan	-	2	-	-	-	-	-	-
6		Waran Luar Jangka	-	2	-	-	-	-	-	-
7		Waran Batal	-	5	-	-	-	-	-	-
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	45	-	-	-	-	-	-
10		Jana Bayaran Berjadual	-	7	-	-	-	-	-	-
11		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Tanggungan Kontrak	-	6	-	-	-	1	-	-

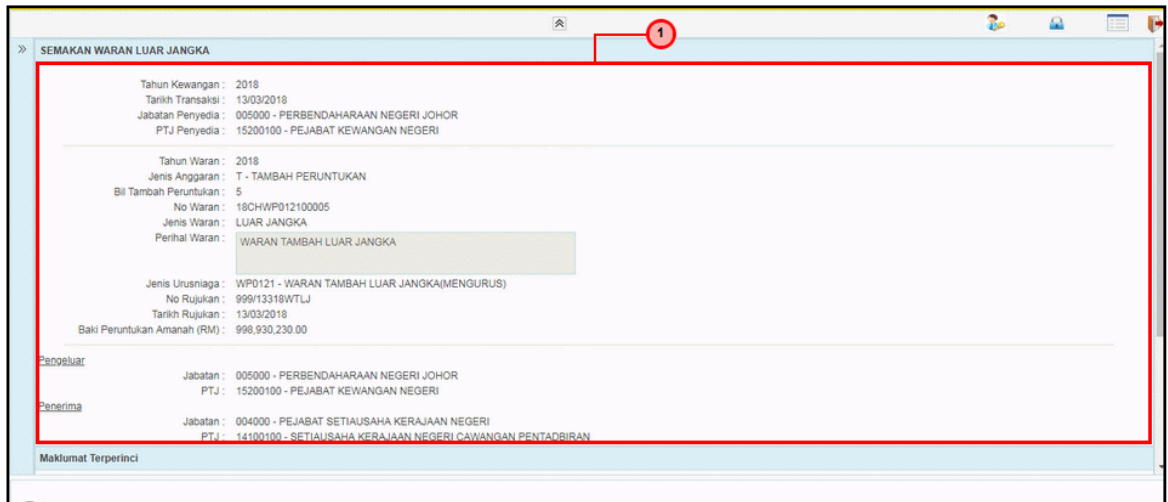
10 Muka surat 1 dari 12 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 117 rekod

BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CHWP11700011	8888	005000	15200100	WARAN LUAR JANGKA(MENGURUS)	WARAN LUAR JANGKA	1,000,000.00	SAH SIMPAN
2	18CHWP012100005	99913318WTLJ	005000	15200100	WARAN TAMBAH LUAR JANGKA(MENGURUS)	WARAN TAMBAH LUAR JANGKA	1,000,000.00	SAH SIMPAN

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



SEMAKAN WARAN LUAR JANGKA

Tahun Kewangan : 2018
Tarikh Transaksi : 13/03/2018
Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ Penyedia : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Tahun Waran : 2018
Jenis Anggaran : T - TAMBAH PERUNTUKAN
Bil Tambah Peruntukan : 5
No Waran : 18CHWP012100005
Jenis Waran : LUAR JANGKA
Perihal Waran : WARAN TAMBAH LUAR JANGKA

Jenis Urusniaga : WP0121 - WARAN TAMBAH LUAR JANGKA(MENGURUS)
No Rujukan : 999/13318WTLJ
Tarikh Rujukan : 13/03/2018
Baki Peruntukan Amanah (RM) : 998,930,230.00

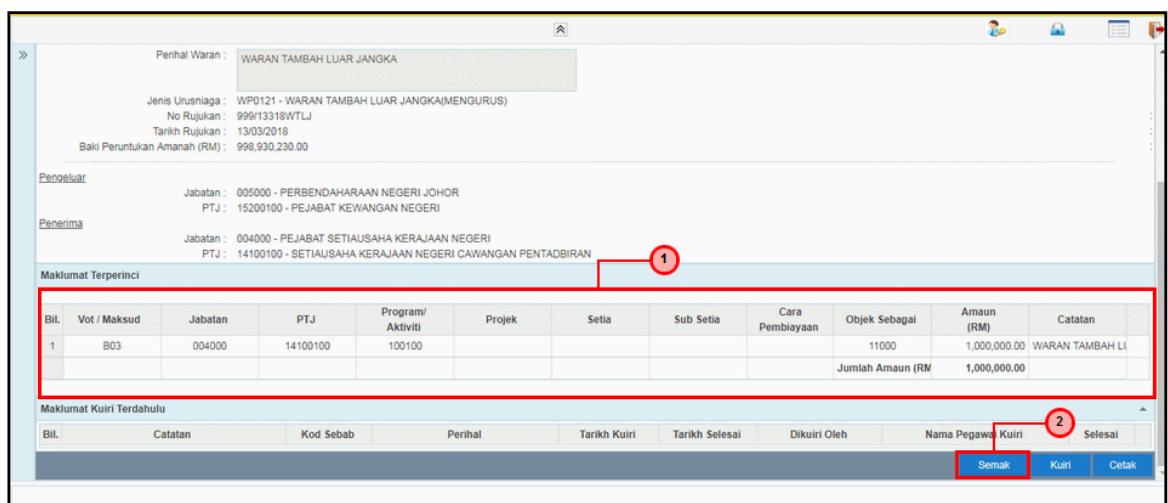
Pengeluar
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Penerima
Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
PTJ : 14100100 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN

Maklumat Terperinci

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di Skrin Semakan Waran Luar Jangka.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Perihal Waran : WARAN TAMBAH LUAR JANGKA

Jenis Urusniaga : WP0121 - WARAN TAMBAH LUAR JANGKA(MENGURUS)
No Rujukan : 999/13318WTLJ
Tarikh Rujukan : 13/03/2018
Baki Peruntukan Amanah (RM) : 998,930,230.00

Pengeluar
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Penerima
Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
PTJ : 14100100 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan
1	B03	004000	14100100	100100					11000	1,000,000.00	WARAN TAMBAH LI
Jumlah Amaun (RM)										1,000,000.00	

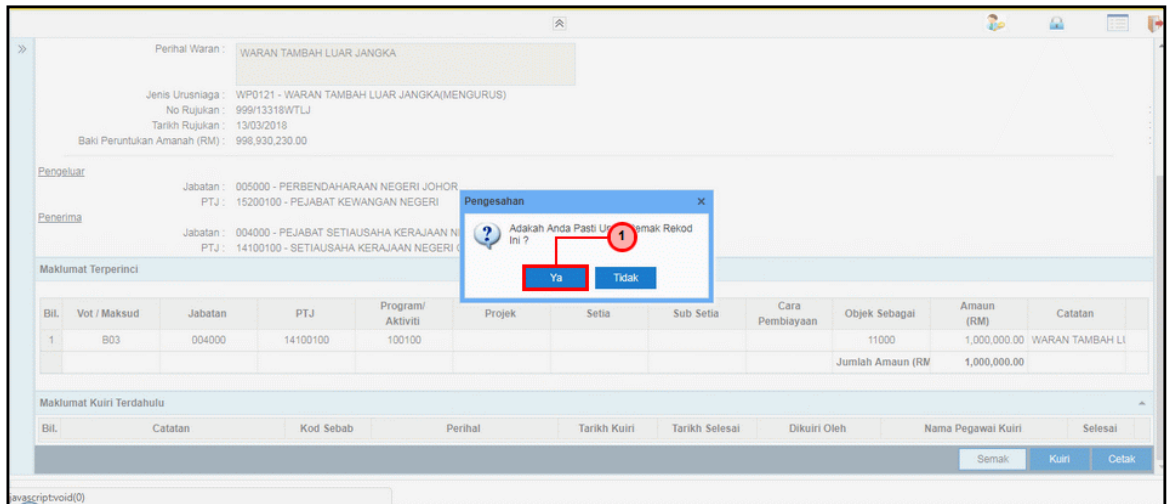
Maklumat Kuliri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuliri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai	Kuliri	Selesai

Semak Kuri Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Tambah Luar Jangka.	
2	Klik butang Semak .	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Perihal Waran : WARAN TAMBAH LUAR JANGKA

Jenis Urusniaga : WP0121 - WARAN TAMBAH LUAR JANGKA(MENGURUS)

No Rujukan : 999/13318WTLJ

Tarikh Rujukan : 13/03/2018

Baki Peruntukan Amanah (RM) : 998,930,230.00

Pengeluar
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Penerima
Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 14100100 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR

Maklumat Terperinci

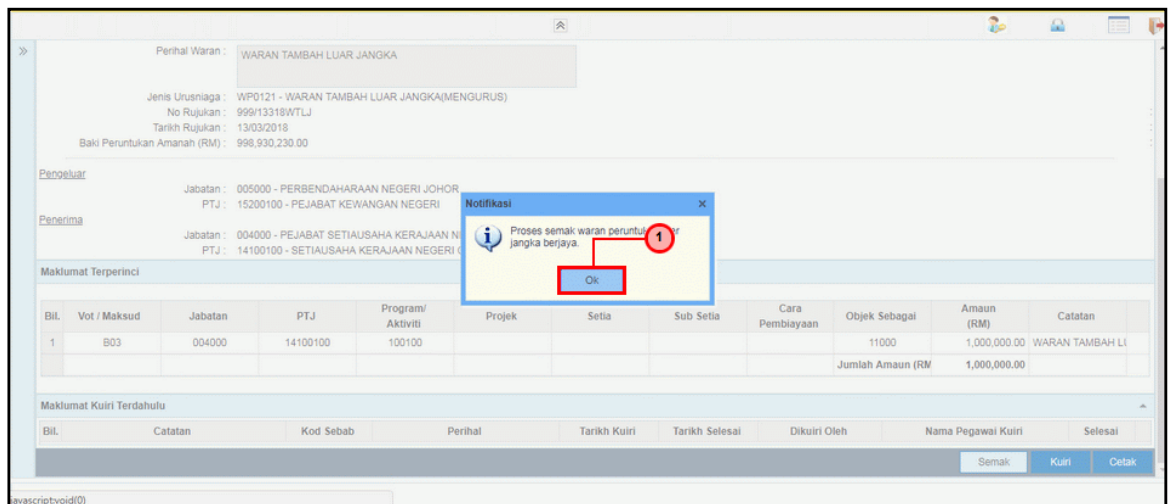
Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan
1	B03	004000	14100100	100100					11000	1,000,000.00	WARAN TAMBAH LI
Jumlah Amaun (RM)										1,000,000.00	

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Semak Kuiri Cetak								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Perihal Waran : WARAN TAMBAH LUAR JANGKA

Jenis Urusniaga : WP0121 - WARAN TAMBAH LUAR JANGKA(MENGURUS)

No Rujukan : 999/13318WTLJ

Tarikh Rujukan : 13/03/2018

Baki Peruntukan Amanah (RM) : 998,930,230.00

Pengeluar
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Penerima
Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 14100100 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR

Maklumat Terperinci

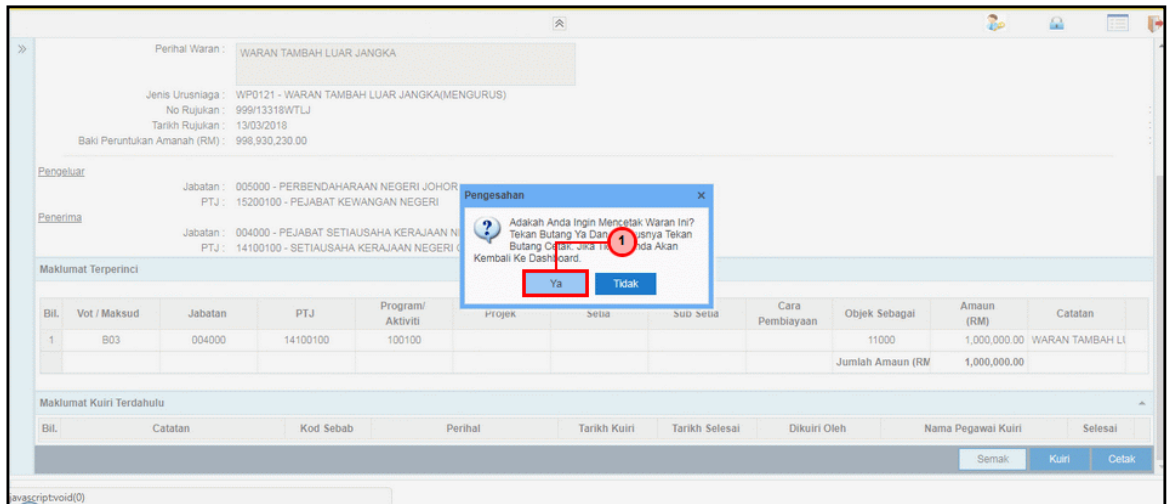
Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan
1	B03	004000	14100100	100100					11000	1,000,000.00	WARAN TAMBAH LI
Jumlah Amaun (RM)										1,000,000.00	

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Semak Kuiri Cetak								

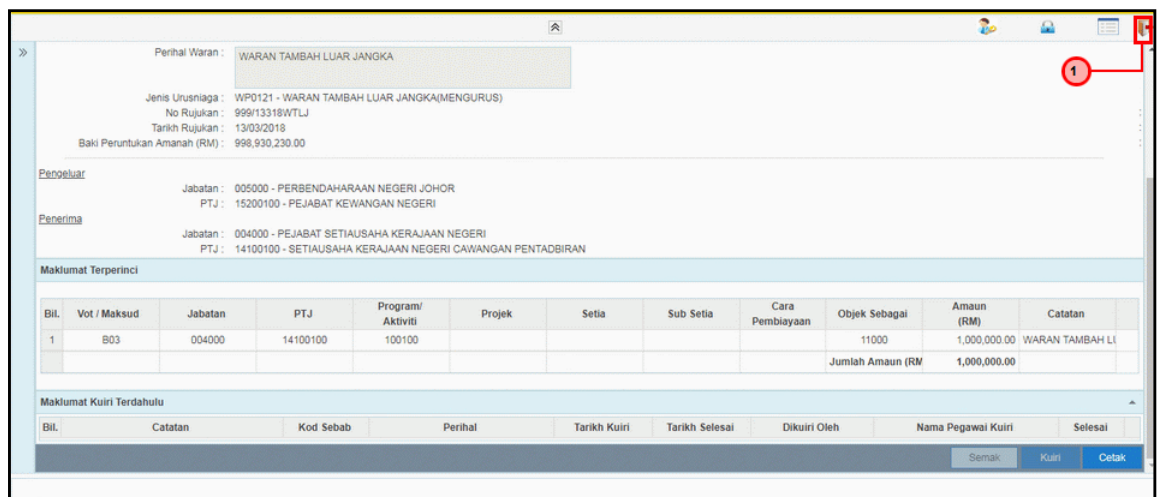
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses semakan Waran Tambah Luar Jangka berjaya. Klik butang Ok .	


8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang YA untuk mencetak Waran. Klik butang TIDAK untuk tidak mencetak waran.	

9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

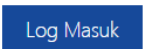


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

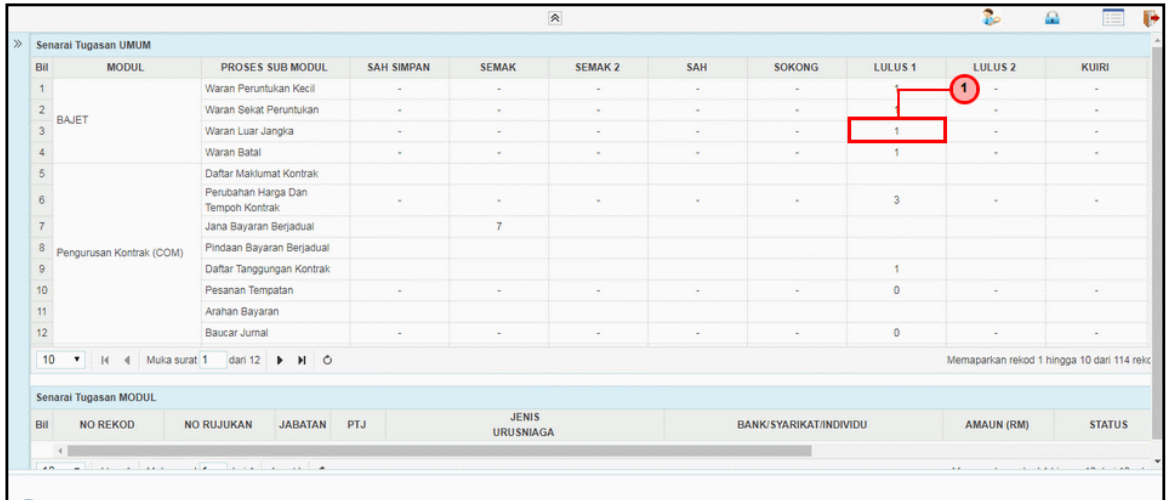
2.3 Skrin Pelulus

Pegawai Pelulus PKN akan menerima rekod maklumat waran dan akan menyemak maklumat waran untuk kelulusan. Sekiranya terdapat kesalahan pada maklumat waran, Pegawai Pelulus PKN boleh membuat Kuiri. Kuiri tersebut akan dihantar ke Pegawai Penyedia PKN untuk tindakan lanjut. Bagi rekod yang betul dan lengkap, Pegawai Pelulus PKN akan meluluskan dan boleh mencetak Waran Tambah Luar Jangka berkenaan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

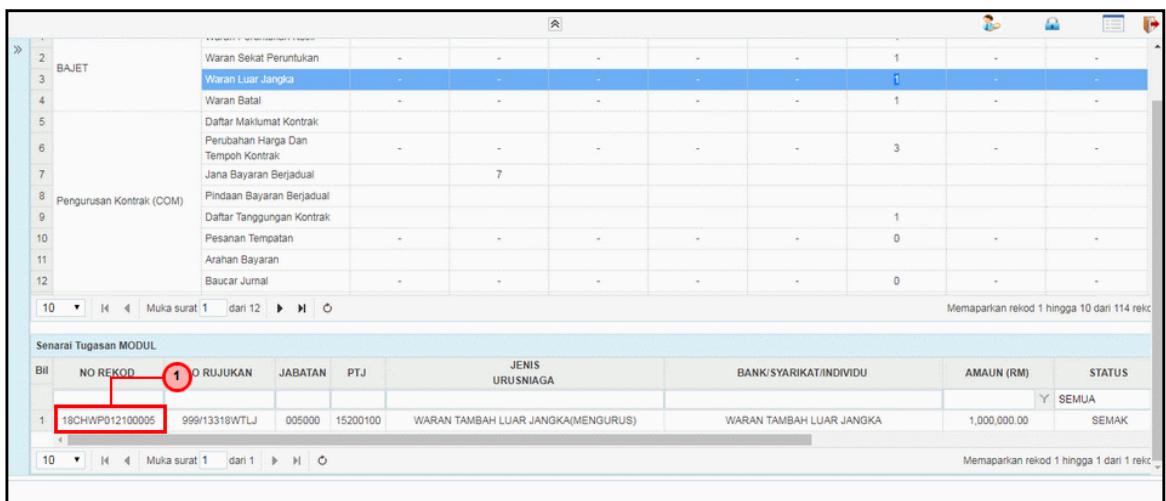
2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	1	-	-
4		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	3	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	7	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	1	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Waran Luar Jangka di ruangan Lulus1.	

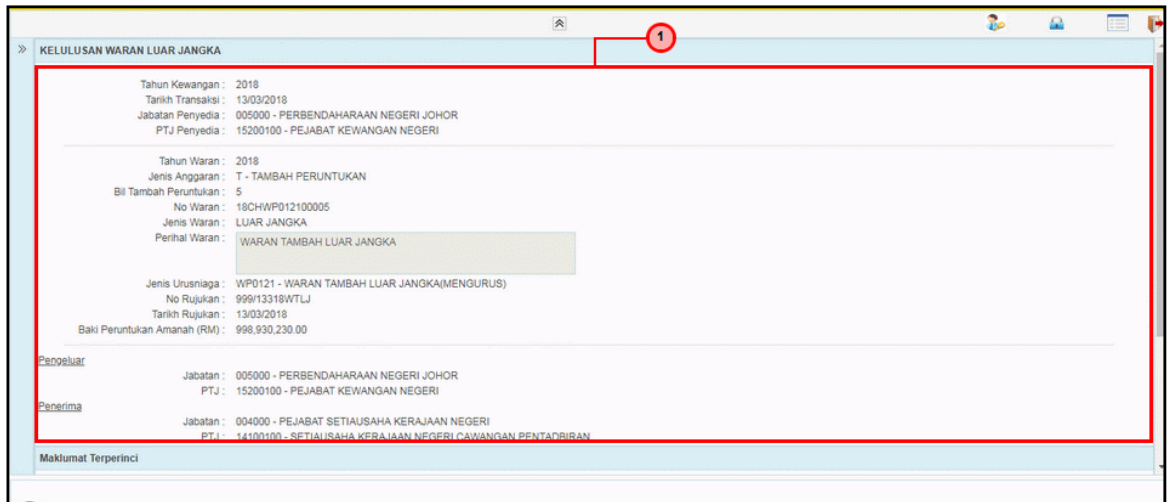
3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CHWP012100005	999/13318WTLJ	005000	15200100	WARAN TAMBAH LUAR JANGKA(MENGURUS)	WARAN TAMBAH LUAR JANGKA	1,000,000.00	SEMAK

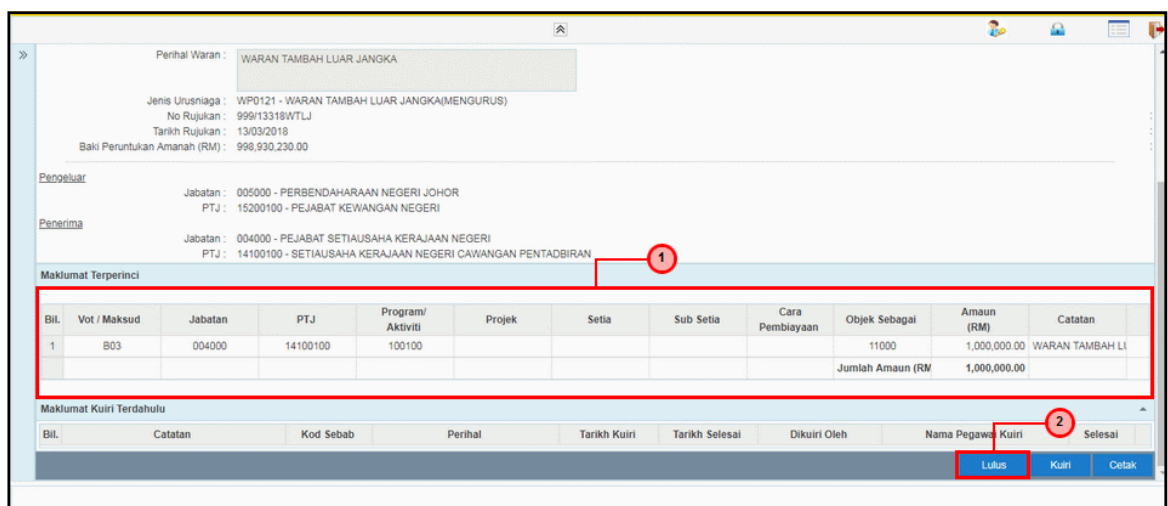
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



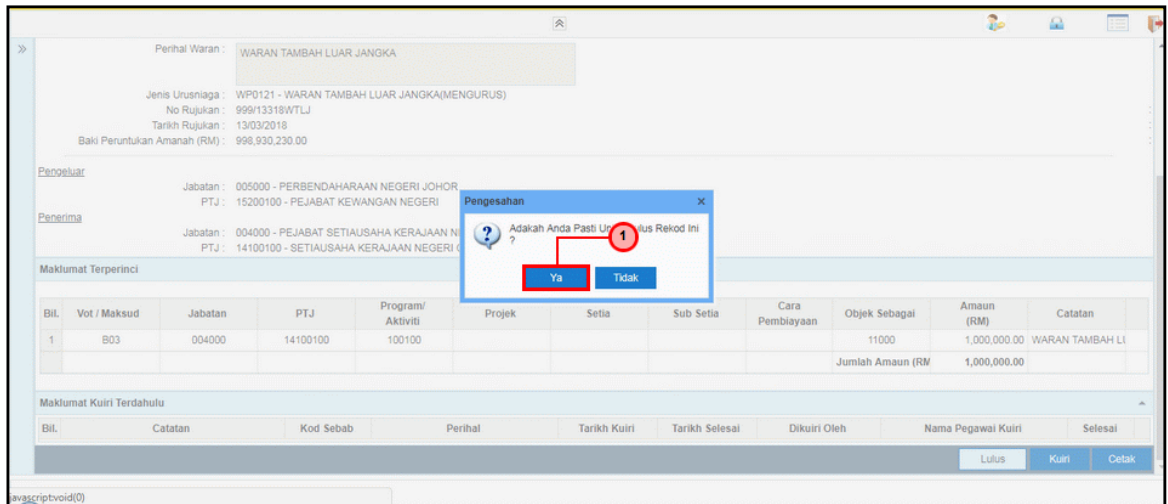
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di Skrin Kelulusan Waran Luar Jangka.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Tambah Luar Jangka.	
2	Klik butang Lulus .	

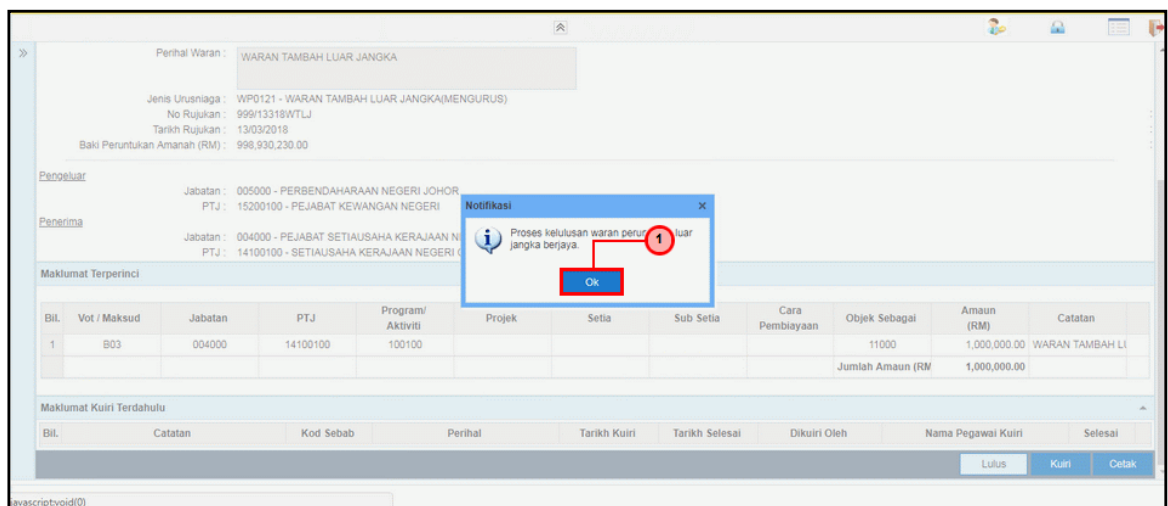
6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan
1	B03	004000	14100100	100100					11000	1,000,000.00	WARAN TAMBAH LI
Jumlah Amaun (RM)										1,000,000.00	

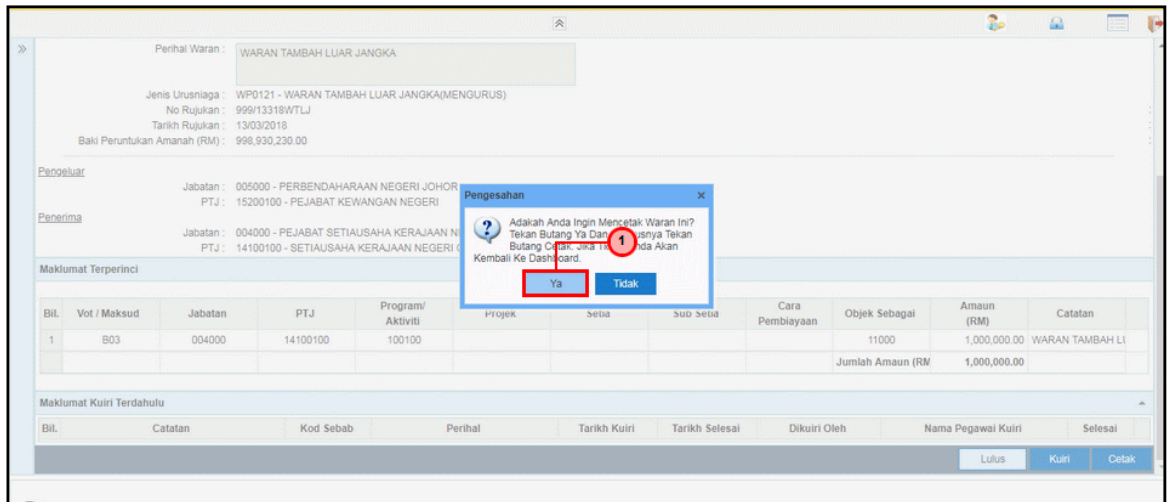
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses kelulusan Waran Tambah Luar Jangka berjaya. Klik butang Ok .	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Perihal Waran : WARAN TAMBAH LUAR JANGKA

Jenis Urusniaga : WP0121 - WARAN TAMBAH LUAR JANGKA(MENGURUS)

No Rujukan : 99913318WTLJ

Tarikh Rujukan : 13/03/2018

Baki Peruntukan Amanah (RM) : 998,930,230.00

Pengeluar
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Penerima
Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
PTJ : 14100100 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Maklumat Terperinci

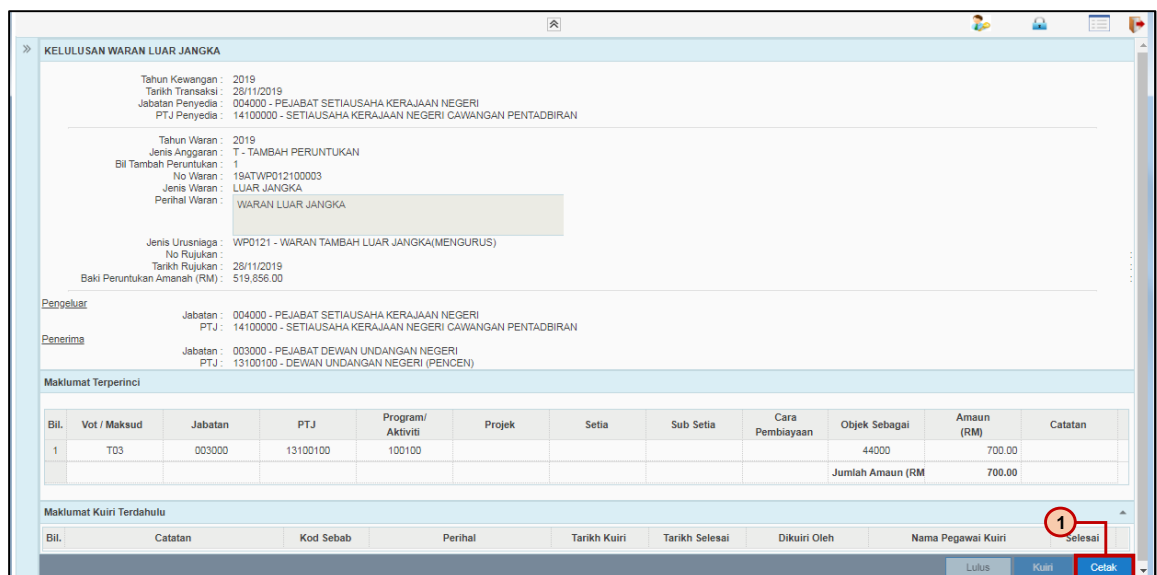
Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan
1	B03	004000	14100100	100100					11000	1,000,000.00	WARAN TAMBAH LUAR JANGKA
Jumlah Amaun (RM)										1,000,000.00	

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Lulus"/> <input type="button" value="Kuiri"/> <input type="button" value="Cetak"/> </div>								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang YA untuk mencetak Waran. Klik butang TIDAK untuk tidak mencetak waran.	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



KELULUSAN WARAN LUAR JANGKA

Tahun Kewangan : 2019

Tarikh Transaksi : 28/11/2019

Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

PTJ Penyedia : 14100000 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN

Tahun Waran : 2019

Jenis Anggaran : T - TAMBAH PERUNTUKAN

Bil. Tambah Peruntukan : 1

No Waran : 18ATWP012100003

Jenis Waran : LUAR JANGKA

Perihal Waran : WARAN LUAR JANGKA

Jenis Urusniaga : WP0121 - WARAN TAMBAH LUAR JANGKA(MENGURUS)

No Rujukan : 28/11/2019

Baki Peruntukan Amanah (RM) : 519,856.00

Pengeluar
Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
PTJ : 14100000 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN

Penerima
Jabatan : 003000 - PEJABAT DEWAN UNDANGAN NEGERI
PTJ : 13100100 - DEWAN UNDANGAN NEGERI (PENCEN)

Maklumat Terperinci

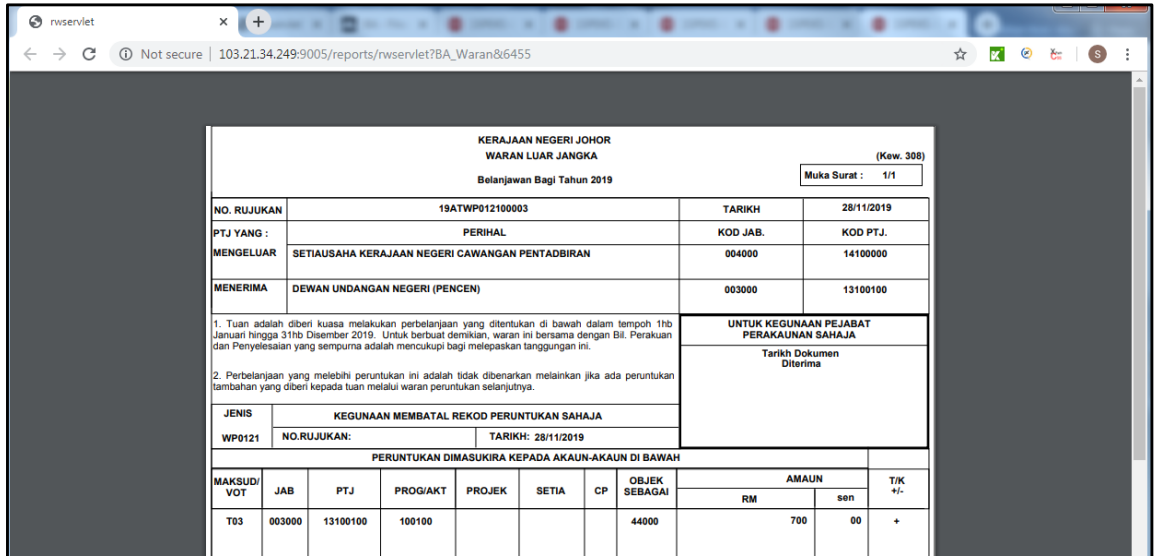
Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan
1	T03	003000	13100100	100100					44000	700.00	
Jumlah Amaun (RM)										700.00	

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Lulus"/> <input type="button" value="Kuiri"/> <input type="button" value="Cetak"/> </div>								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak untuk cetak laporan	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



KERAJAAN NEGERI JOHOR
WARAN LUAR JANGKA
Belanjawan Bagi Tahun 2019

(Kew. 308)
Muka Surat : 1/1

NO. RUJUKAN	19ATWP012100003	TARikh	28/11/2019
PTJ YANG :	PERIHAI	KOD JAB.	KOD PTJ.
MENGELUAR	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN	004000	14100000
MENERIMA	DEWAN UNDANGAN NEGERI (PENGEN)	003000	13100100

1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 1hb Januari hingga 31hb Disember 2019. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil. Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini.

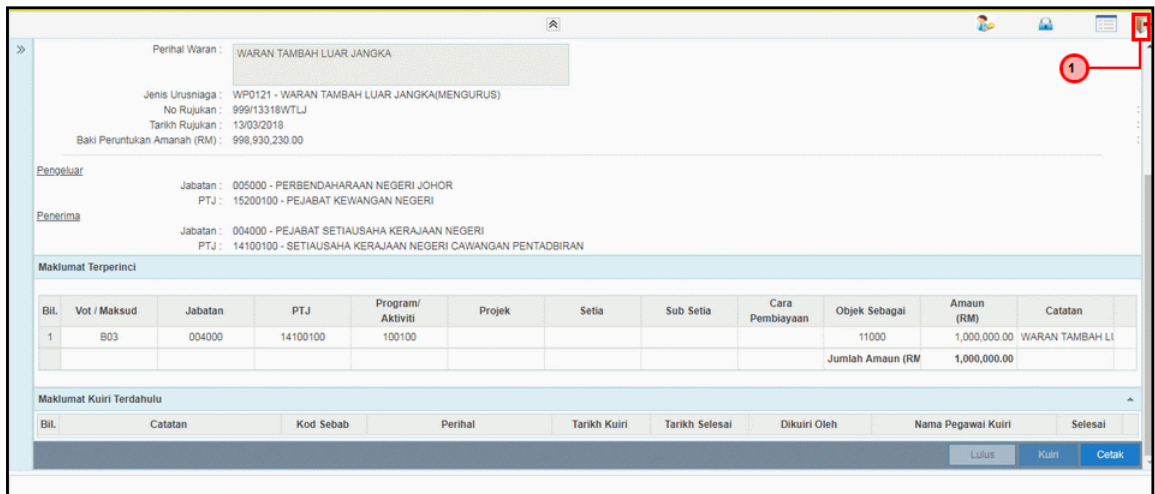
2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA
Tarikh Dokumen Diterima

JENIS	KEGUNAAN MEMBATAL REKOD PERUNTUKAN SAHAJA							
WP0121	NO. RUJUKAN:		TARikh: 28/11/2019					
PERUNTUKAN DIMASUKIRA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH								
MAKSUD/ VOT	JAB	PTJ	PROG/ AKT	PROJEK	SETIA	CP	OBJEK SEBAGAI	AMAUN
								RM
T03	003000	13100100	100100				44000	700
								00
								+

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh cetakan laporan yang telah di cetak	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Perihal Waran : WARAN TAMBAH LUAR JANGKA

Jenis Urusiaga : WP0121 - WARAN TAMBAH LUAR JANGKA(MENGURUS)

No Rujukan : 999/13318/WTLJ

Tarikh Rujukan : 13/03/2018

Baki Peruntukan Amanah (RM) : 998,930,230.00

Pengeluar
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Penerima
Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
PTJ : 14100100 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN


Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan
1	B03	004000	14100100	100100					11000	1,000,000.00	WARAN TAMBAH LI
									Jumlah Amaun (RM)	1,000,000.00	

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Lulus Kuiri Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	