



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Waran Luar Jangka
(BAJET)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	14/03/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	WARAN LUAR JANGKA	2
2.1	Skrin Penyedia.....	2
2.2	Skrin Penyemak.....	15
2.3	Skrin Pelulus.....	20

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 WARAN LUAR JANGKA

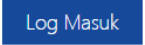
Fungsi ini digunakan sebagai penyediaan untuk Waran Luar Jangka sekiranya terdapat perbelanjaan yang tidak dirancang seperti bencana dan sebagainya.

2.1 Skrin Penyedia

Pegawai Penyedia PKN akan membuat Penyedia maklumat waran berdasarkan Jabatan yang berkenaan. Rekod akan dihantar ke Pegawai Penyemak PKN untuk tujuan Penyemak maklumat. Pegawai Penyedia PKN boleh mencetak dokumen Waran Luar Jangka setelah maklumat waran di Sah Simpan

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	1
2		Waran Peruntukan Kecil	1	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	1	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Batal	1	-	-	-	-	-	-	0
6		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	2	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	94	-	-	-	-	-	-	0
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	12	6	-	-	-	-	-	0
10		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	12	-	-	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 12

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 117 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

iSPEKS MENU										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	1
2		Waran Peruntukan Kecil	1	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	1	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Batal	1	-	-	-	-	-	-	0
6		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	2	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	94	-	-	-	-	-	-	0
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	12	6	-	-	-	-	-	0
10		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	12	-	-	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

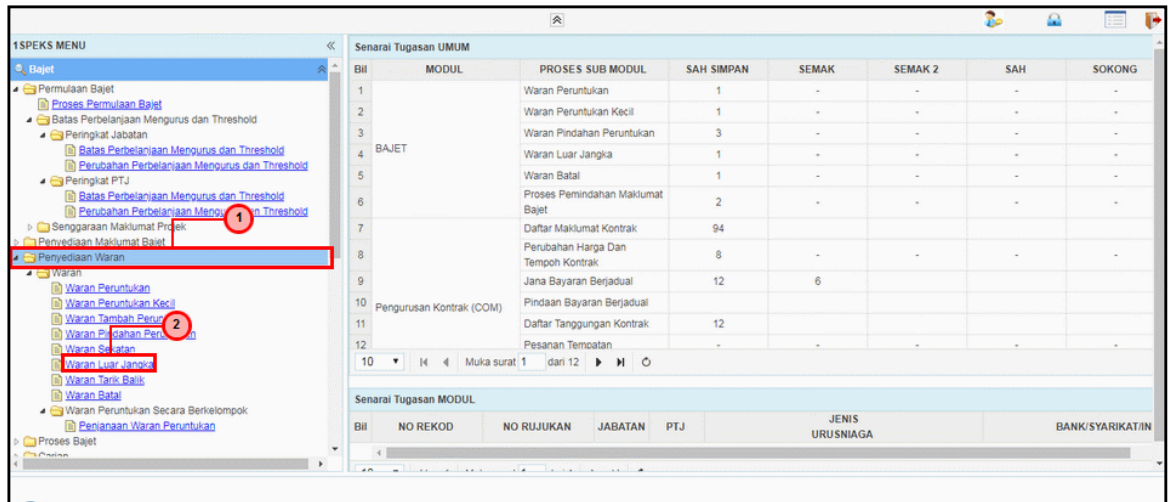
10 Muka surat 1 dari 12

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 117 rek

iSPEKS MENU										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

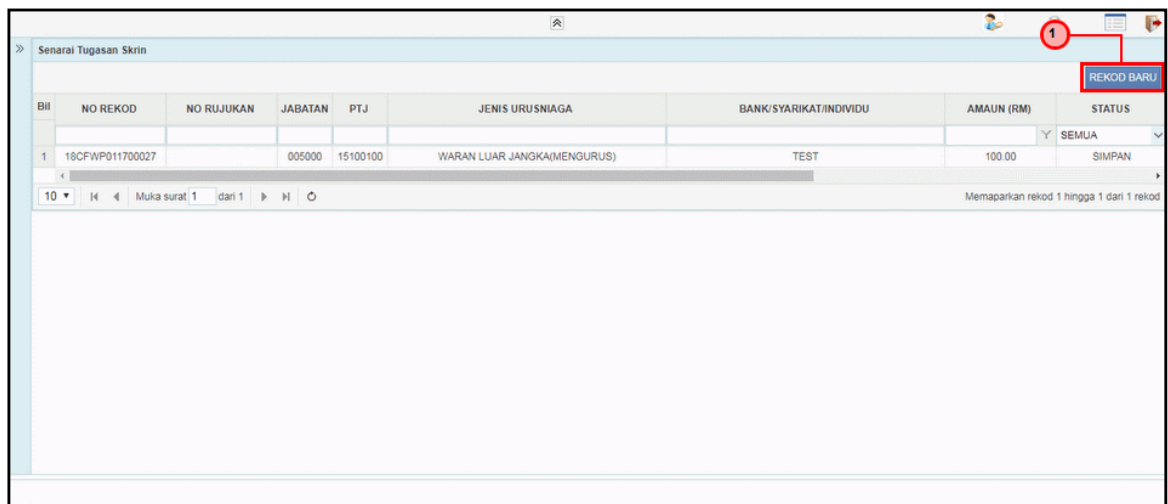
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet.	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



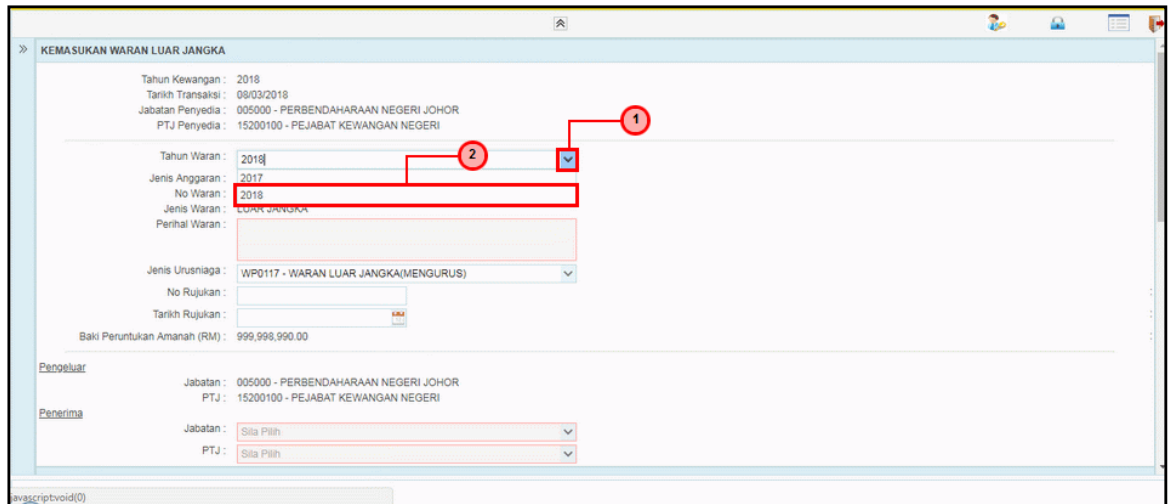
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Penyediaan Waran .	
2	Klik menu Waran Luar Jangka .	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



KEMASUKAN WARAN LUAR JANGKA

Tahun Kewangan : 2018
 Tarikh Transaksi : 09/03/2018
 Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Penyedia : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

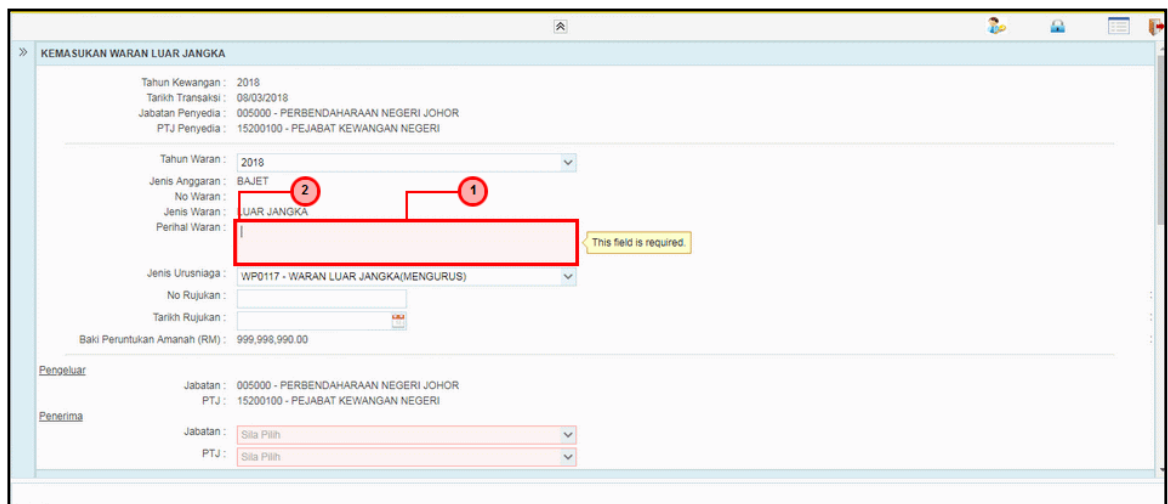
Tahun Waran : 2018
 Jenis Anggaran : 2017
 No Waran : 2018
 Jenis Waran : LUAR JANGKA
 Perihal Waran :
 Jenis Urusniaga : WP0117 - WARAN LUAR JANGKA(MENGURUS)
 No Rujukan :
 Tarikh Rujukan :
 Baki Peruntukan Amanah (RM) : 999,998,990.00

Pengeluar
 Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Penerima
 Jabatan : Sila Pilih
 PTJ : Sila Pilih

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Tahun Waran.	
2	Pilih senarai Tahun Waran yang berkenaan.	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



KEMASUKAN WARAN LUAR JANGKA

Tahun Kewangan : 2018
 Tarikh Transaksi : 09/03/2018
 Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Penyedia : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

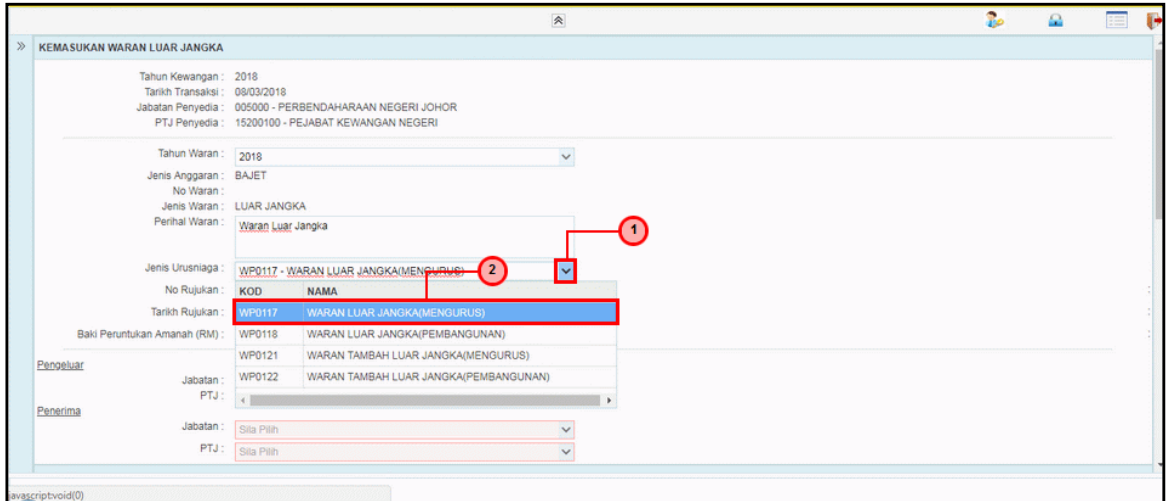
Tahun Waran : 2018
 Jenis Anggaran : BAJET
 No Waran :
 Jenis Waran : LUAR JANGKA
 Perihal Waran :
 Jenis Urusniaga : WP0117 - WARAN LUAR JANGKA(MENGURUS)
 No Rujukan :
 Tarikh Rujukan :
 Baki Peruntukan Amanah (RM) : 999,998,990.00

Pengeluar
 Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Penerima
 Jabatan : Sila Pilih
 PTJ : Sila Pilih

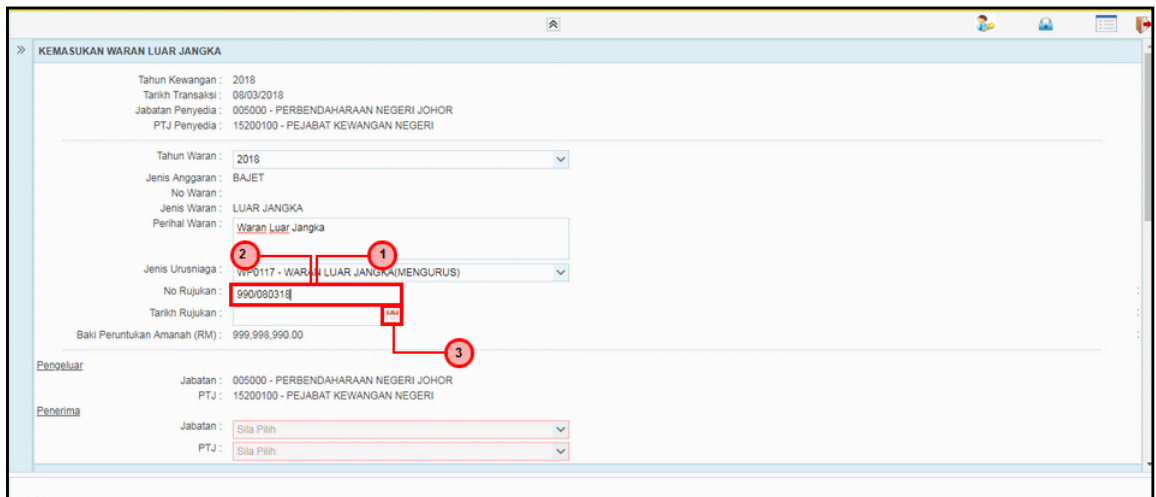
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal Waran.	
2	Pada medan Perihal Waran, masukkan data sebagai contoh " Waran Luar Jangka ".	


8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



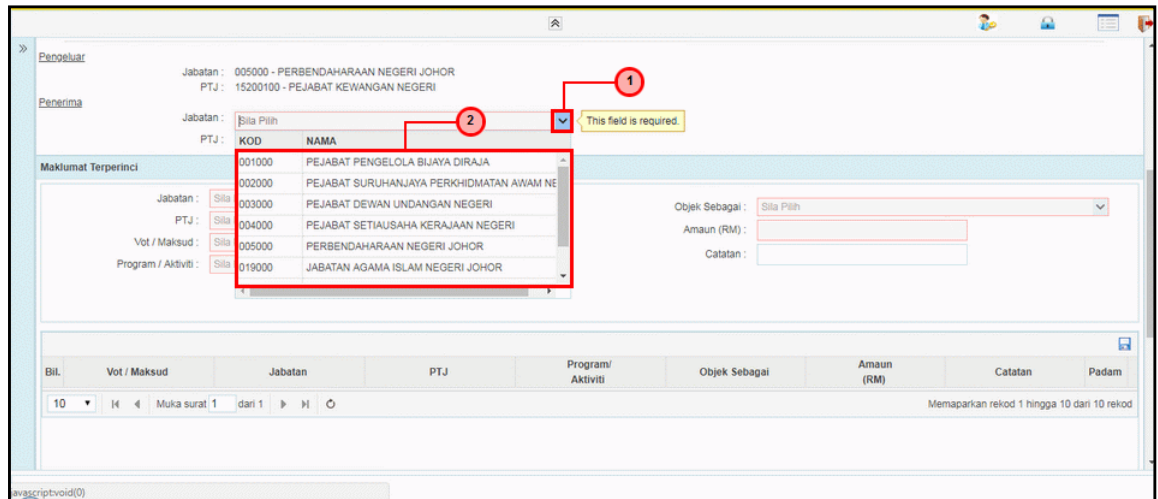
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Urusniaga.	
2	Pilih Jenis Urusniaga samaada WP0117 Waran Luar Jangka (Mengurus) atau WP0118 Waran Luar Jangka (Pembangunan) .	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



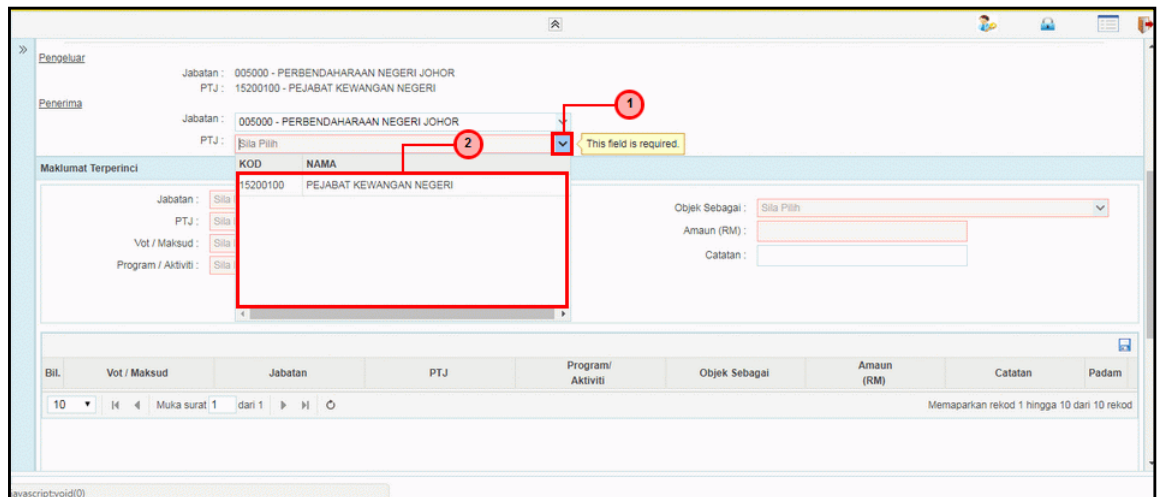
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan No Rujukan.	
2	Pada medan No Rujukan, masukkan data sebagai contoh "990/080318".	
3	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Rujukan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



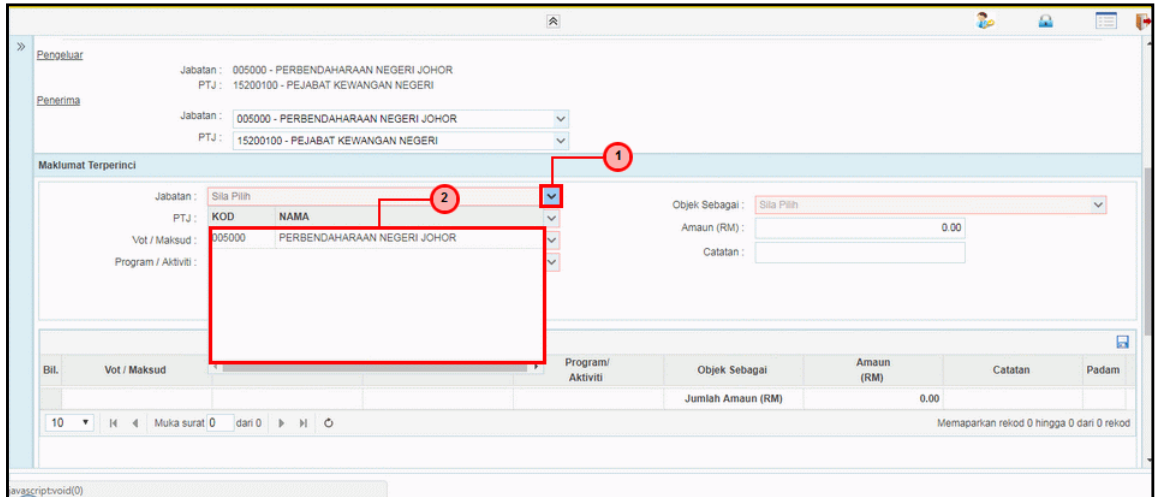
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Penerima.	
2	Pilih senarai Jabatan Penerima yang berkenaan.	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ Penerima yang berkenaan.	

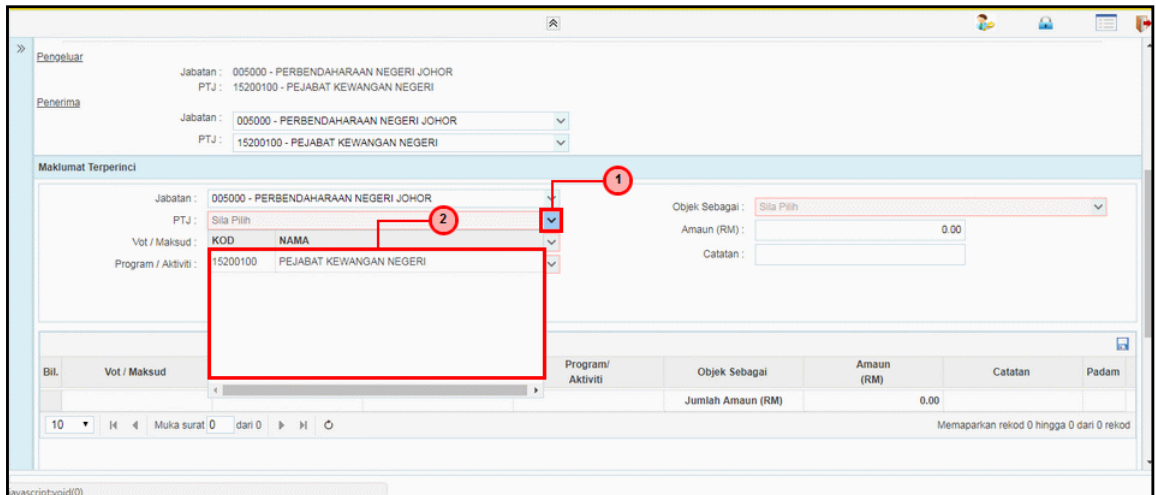
12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Maklumat Terperinci' section of the iSPEKS system. It includes fields for 'Jabatan' (005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR) and 'PTJ' (15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI). Below these is a table with columns 'KOD' and 'NAMA'. The table contains one row with '005000' and 'PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR'. A red box highlights the table, and a red circle with the number '2' points to the 'KOD' column header. Another red circle with the number '1' points to the 'Jabatan' dropdown menu.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Terperinci, klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

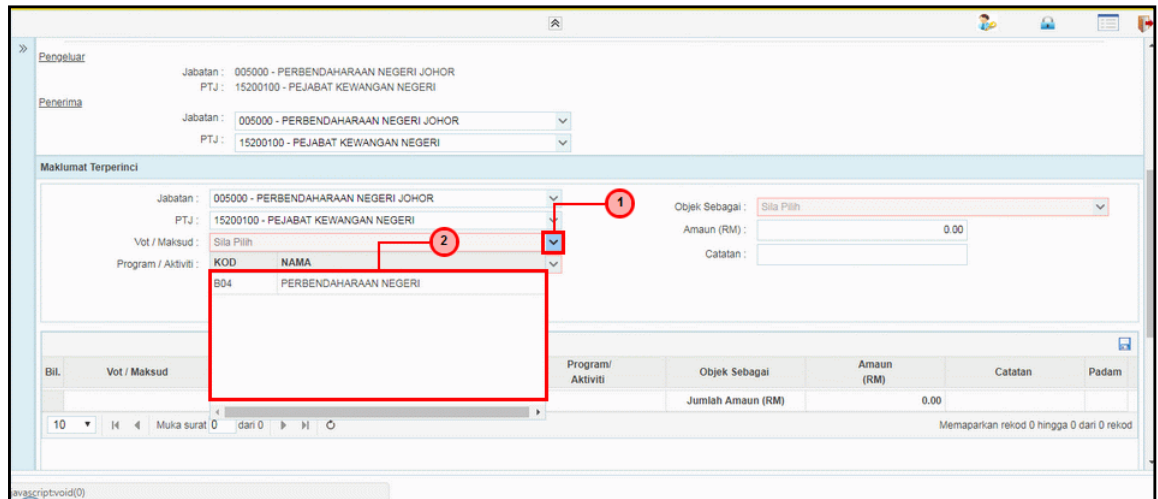
13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Maklumat Terperinci' section of the iSPEKS system. It includes fields for 'Jabatan' (005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR) and 'PTJ' (15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI). Below these is a table with columns 'KOD' and 'NAMA'. The table contains one row with '15200100' and 'PEJABAT KEWANGAN NEGERI'. A red box highlights the table, and a red circle with the number '2' points to the 'PTJ' field. Another red circle with the number '1' points to the 'PTJ' dropdown menu.

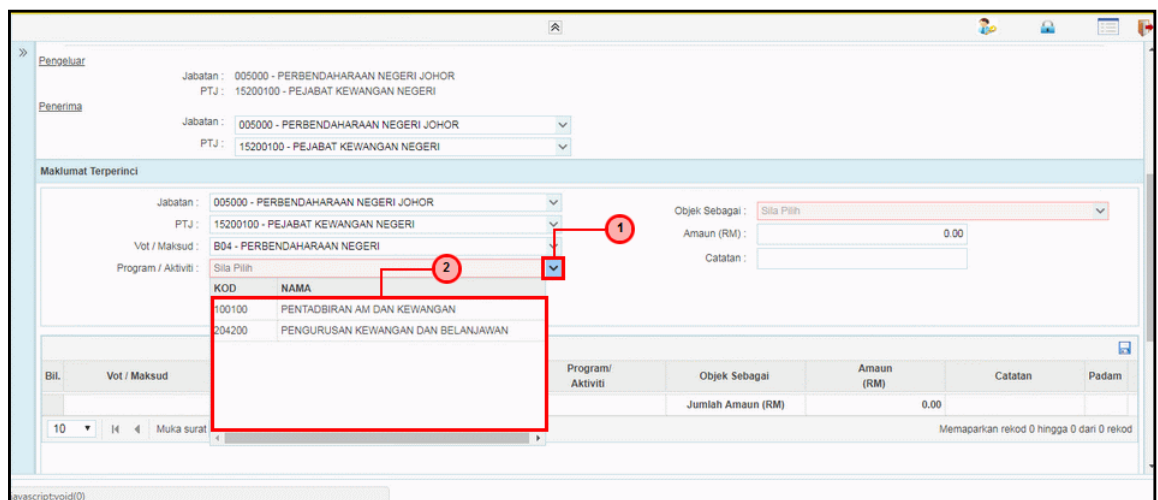
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



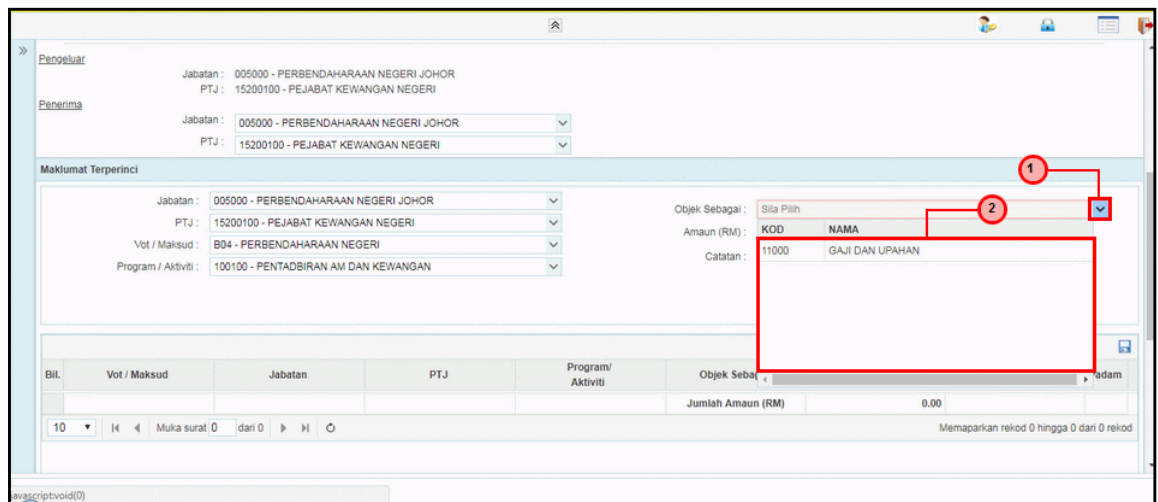
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Vot/ Dana.	
2	Pilih senarai Vot/ Dana yang berkenaan.	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



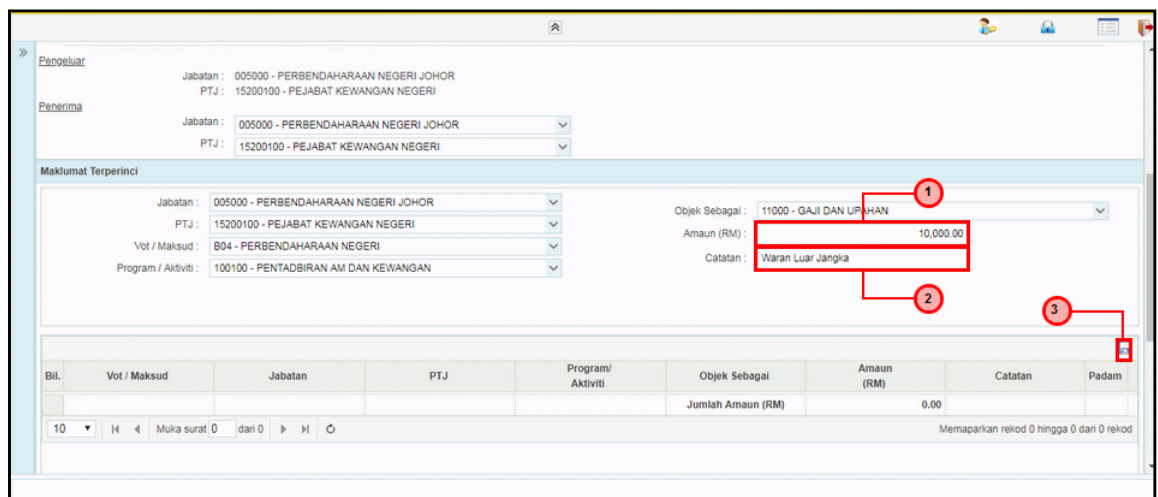
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Program/ Aktiviti.	
2	Pilih senarai Program/ Aktiviti yang berkenaan.	


16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



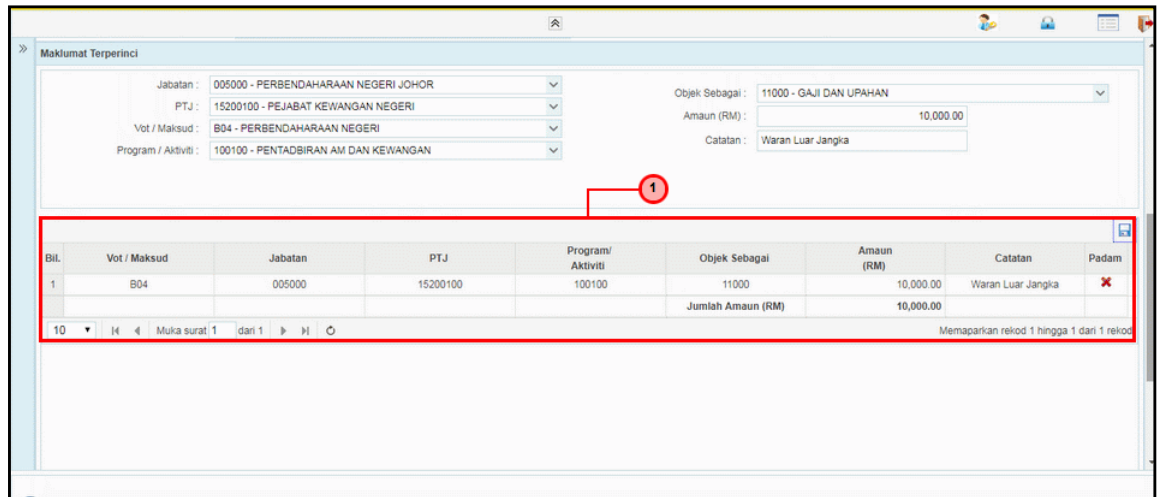
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Objek Sebagai.	
2	Pilih senarai Objek Sebagai yang berkenaan.	


17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Amaun, masukkan data sebagai contoh "10000".	
2	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "Waran Luar Jangka".	
3	Klik ikon  .	

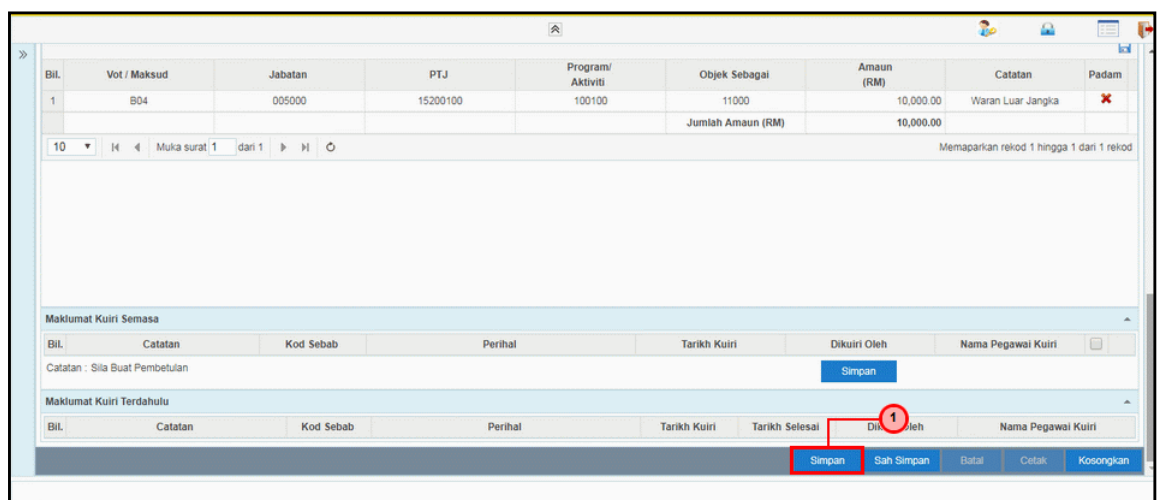
18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan	Padam
1	B04	005000	15200100	100100	11000	10,000.00	Waran Luar Jangka	
Jumlah Amaun (RM)						10,000.00		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Terperinci yang disimpan akan dipaparkan di ruangan ini.	

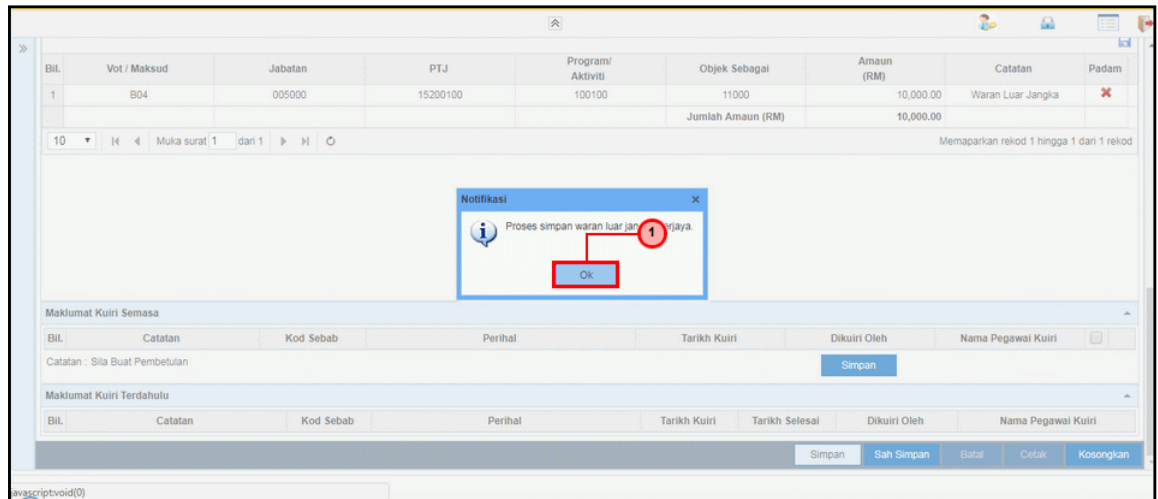
19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
1	B04	005000	15200100	100100	11000	10,000.00
Jumlah Amaun (RM)						10,000.00

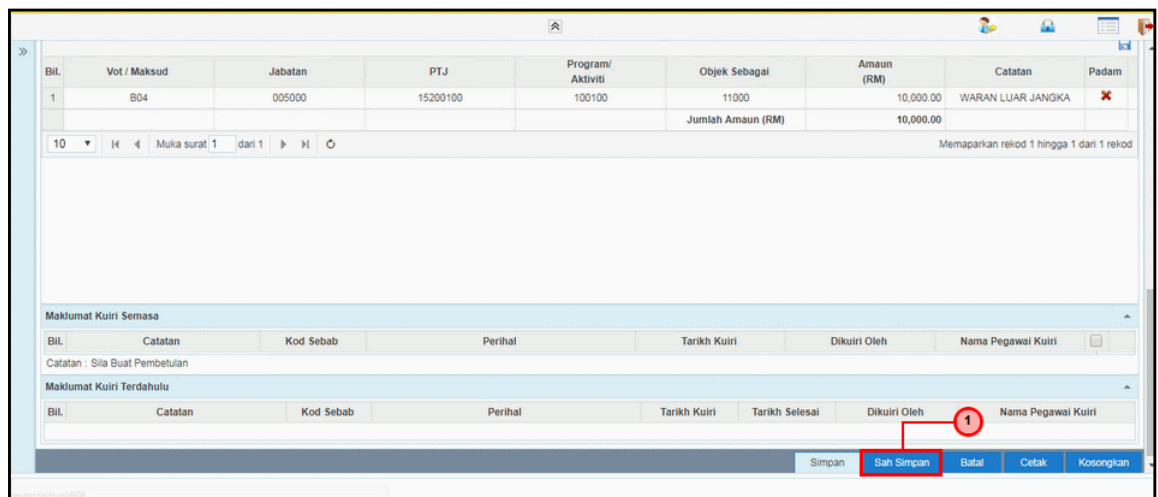
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

20. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



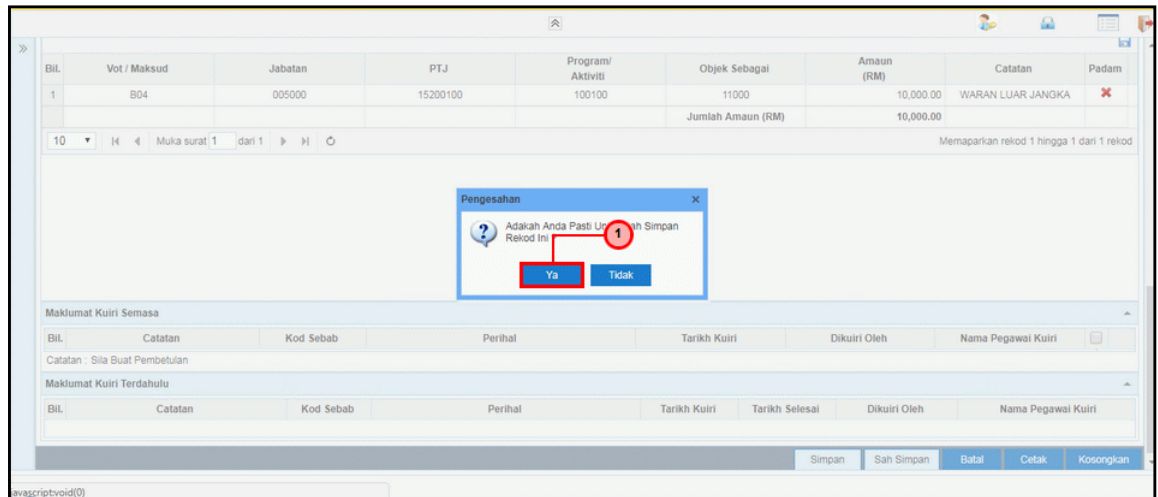
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses simpan Waran Luar Jangka berjaya. Klik butang Ok .	

21. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



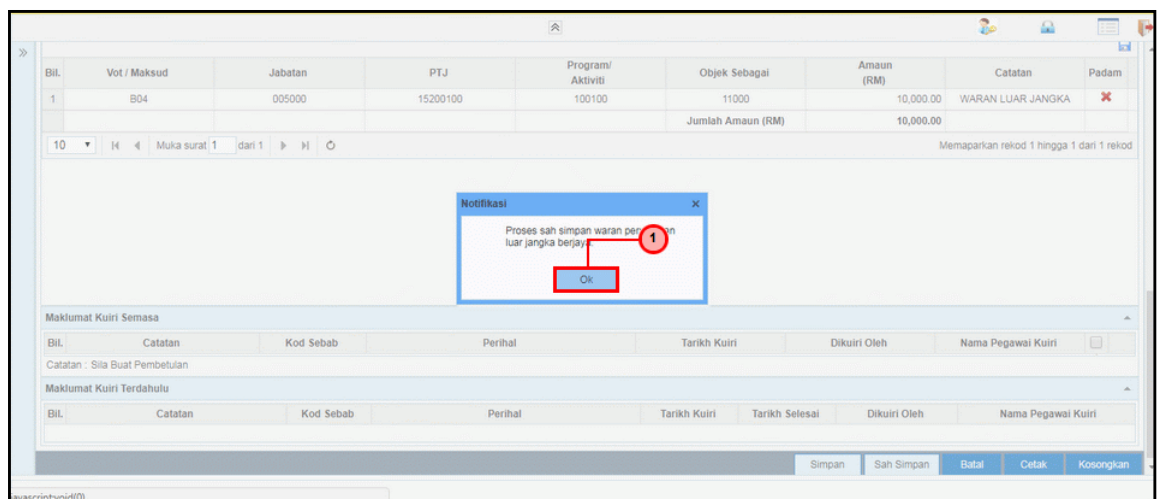
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



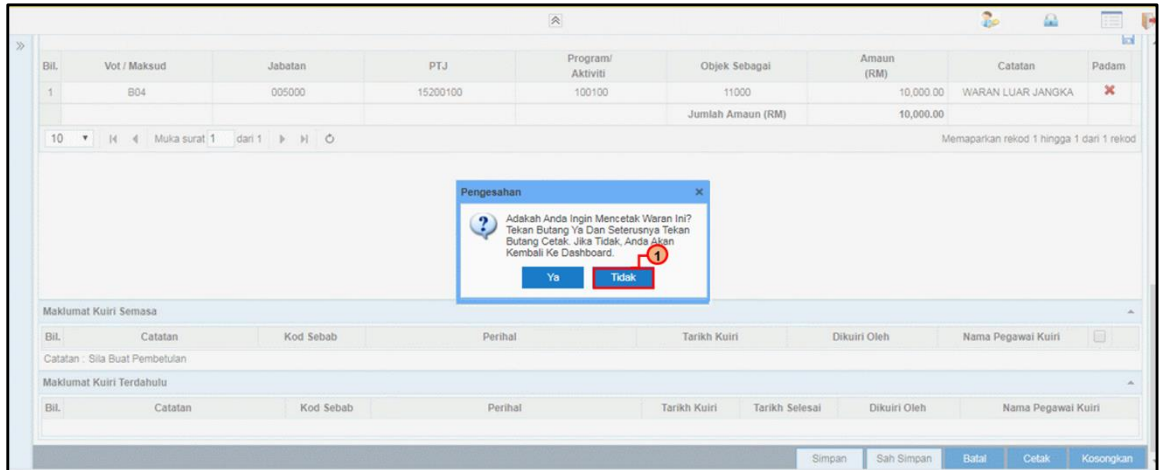
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses sah simpan Waran Luar Jangka berjaya. Klik butang Ok .	

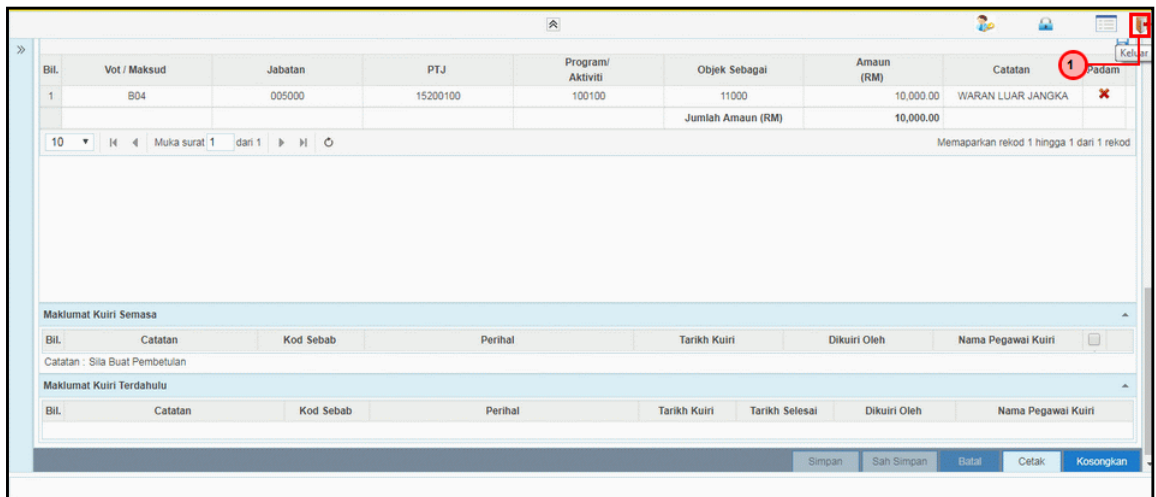
24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




The screenshot shows a table with columns: Bil., Vot / Maksud, Jabatan, PTJ, Program/ Aktiviti, Objek Sebagai, Amaun (RM), Catatan, and Padam. The first row shows a record with Vot B04, Amaun 10,000.00, and Catatan 'WARAN LUAR JANGKA'. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking: 'Adakah Anda Ingin Mencetak Waran Ini? Tekan Butang Ya Dan Seterusnya Tekan Butang Cetak. Jika Tidak, Anda Akan Kembali Ke Dashboard.' with buttons 'Ya' and 'Tidak'. A red circle and arrow point to the 'Tidak' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang TIDAK untuk tidak mencetak waran.	

25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



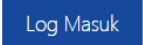
The screenshot shows the same table as in step 24. A red circle and arrow point to the 'Log Keluar' button in the top right corner of the application window.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

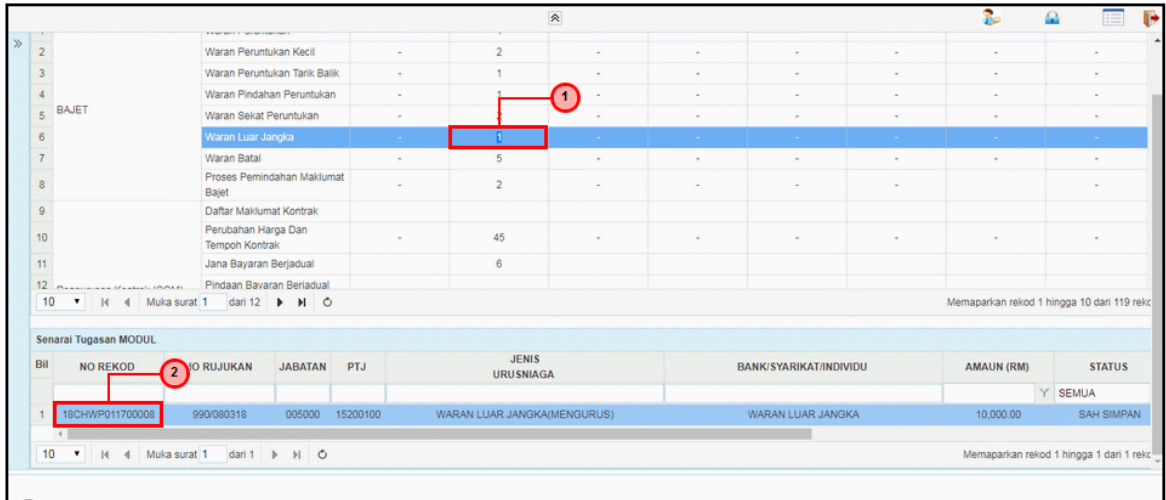
2.2 Skrin Penyemak

Pegawai Penyemak PKN akan menerima rekod maklumat waran dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya maklumat tersebut mempunyai kesalahan maklumat, Pegawai Penyemak PKN boleh membuat Kuiri. Kuiri tersebut akan dihantar ke Pegawai Penyedia PKN untuk tindakan lanjut. Rekod yang telah disemak akan dihantar ke Pegawai Pelulus PKN untuk tindakan Pelulus. Pegawai Penyemak PKN boleh mencetak dokumen Waran Luar Jangka berkenaan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

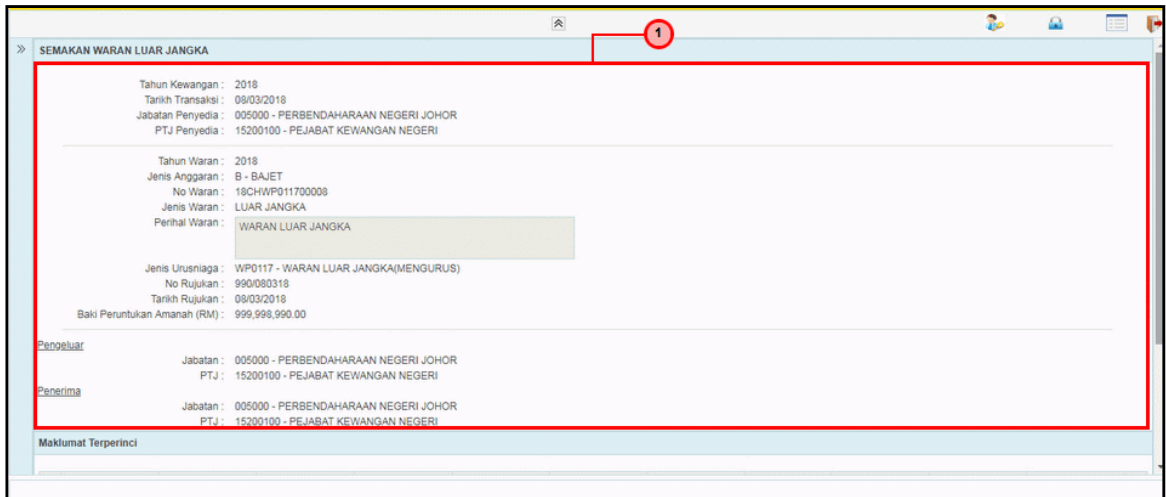
2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CHWP011700008	990/080318	005000	15200100	WARAN LUAR JANGKA(MENGURUS)	WARAN LUAR JANGKA	10,000.00	SAH SIMPAN

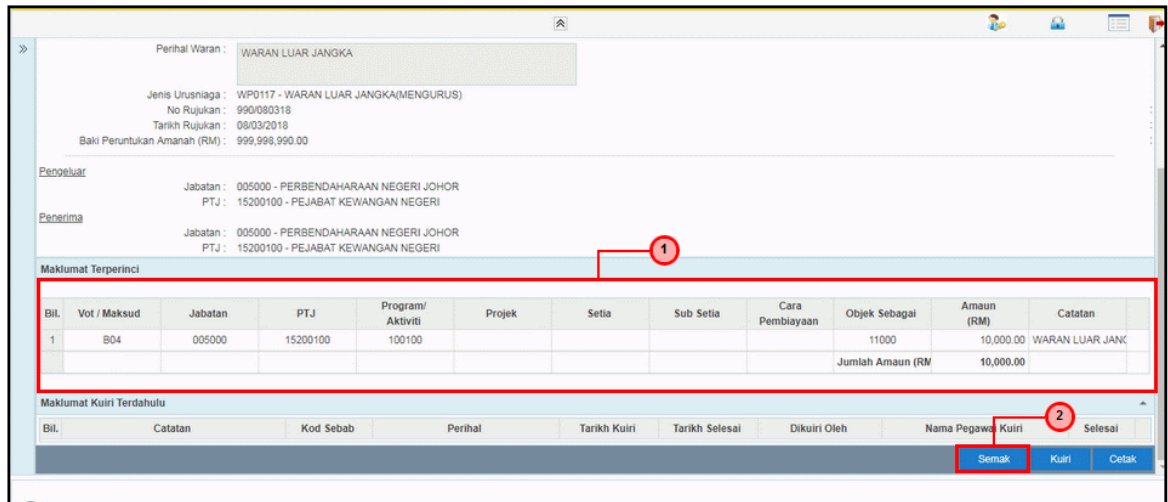
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Waran Luar Jangka di ruangan Semak.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	


3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



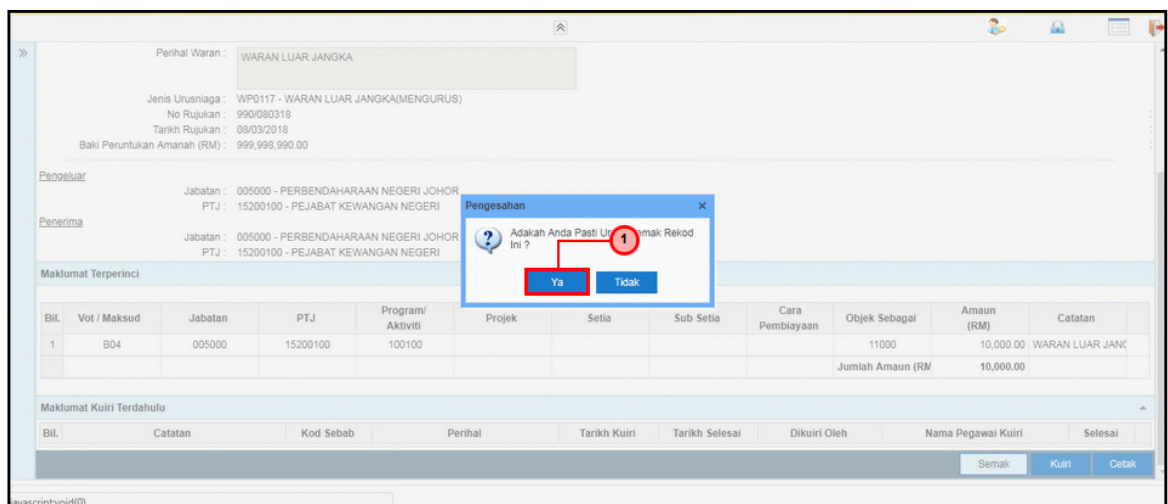
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di Skrin semakan Waran Luar Jangka.	

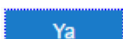
4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



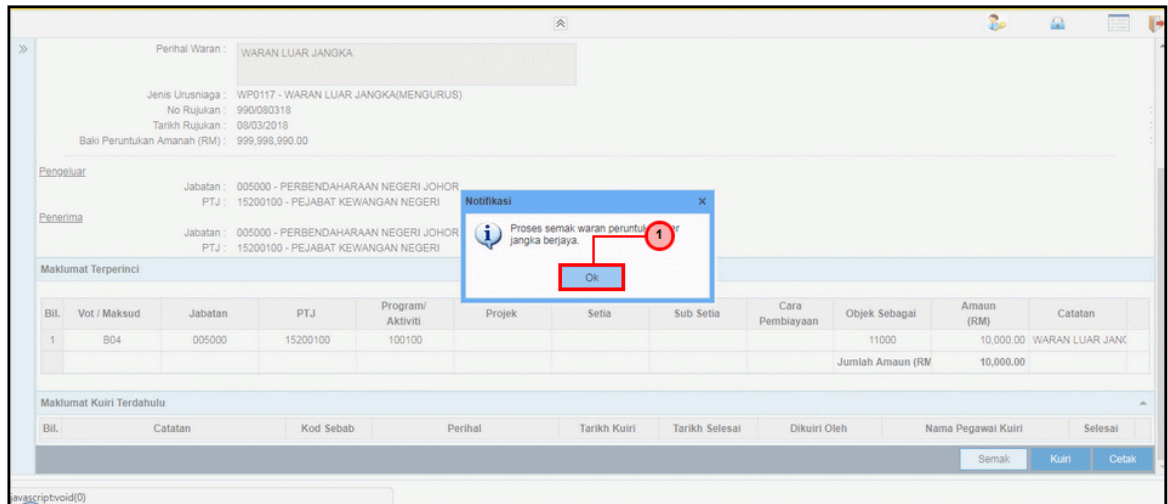
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Luar Jangka.	
2	Klik butang  .	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



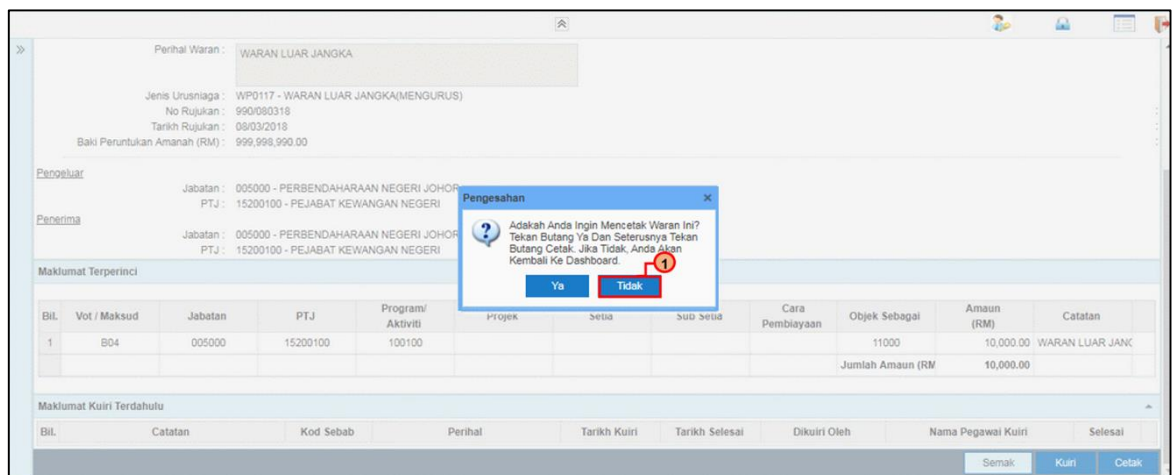
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



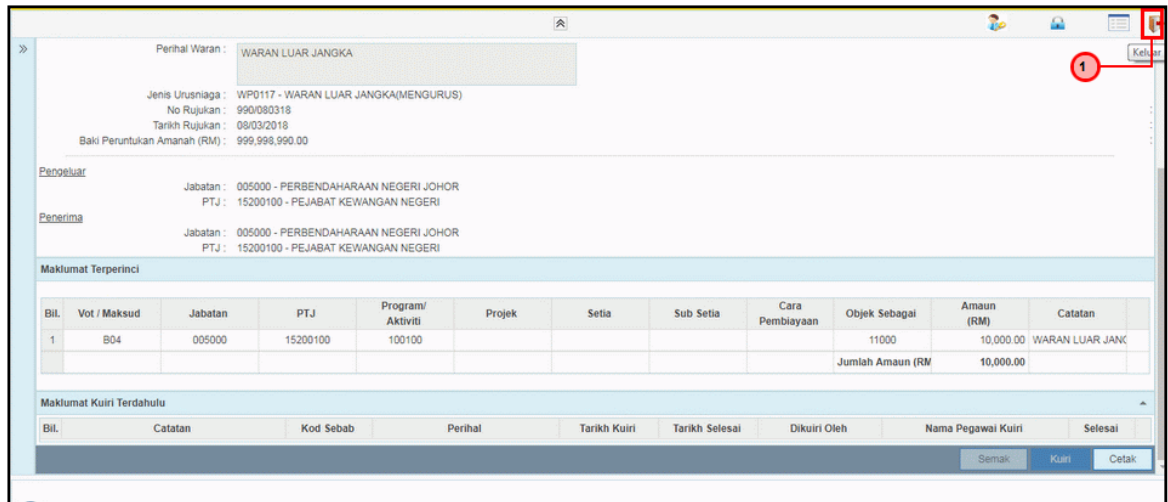
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses Penyemak Waran Luar Jangka berjaya. Klik butang Ok .	


7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang TIDAK untuk tidak mencetak waran.	

8. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

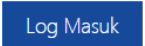


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

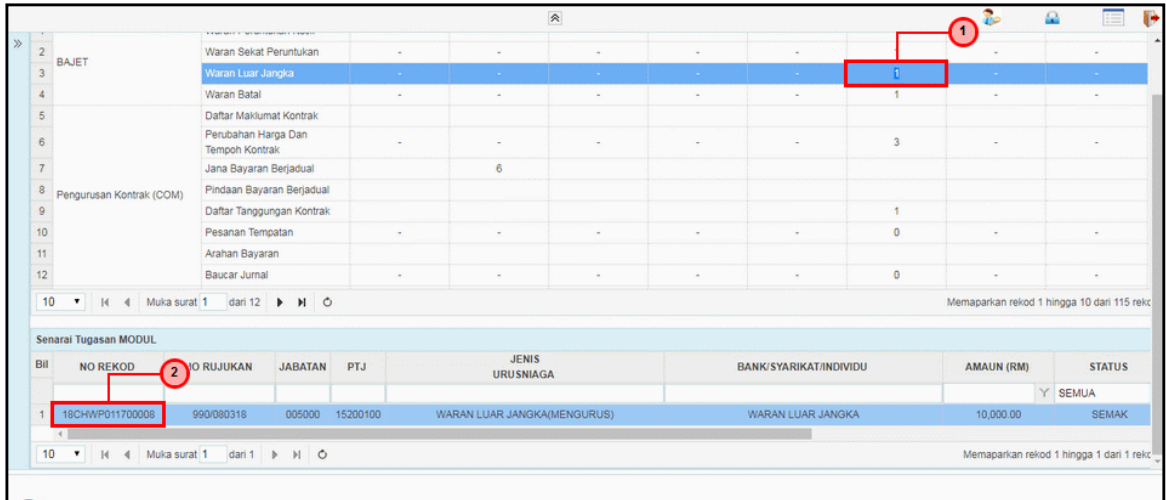
2.3 Skrin Pelulus

Pegawai Pelulus PKN akan menerima rekod maklumat waran dan akan menyemak maklumat waran untuk Pelulus. Sekiranya terdapat kesalahan pada maklumat waran, Pegawai Pelulus PKN boleh membuat Kuiri. Kuiri tersebut akan dihantar ke Pegawai Penyedia PKN untuk tindakan lanjut. Bagi rekod yang betul dan lengkap, Pegawai Pelulus PKN akan meluluskan dan boleh mencetak Waran Luar Jangka berkenaan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

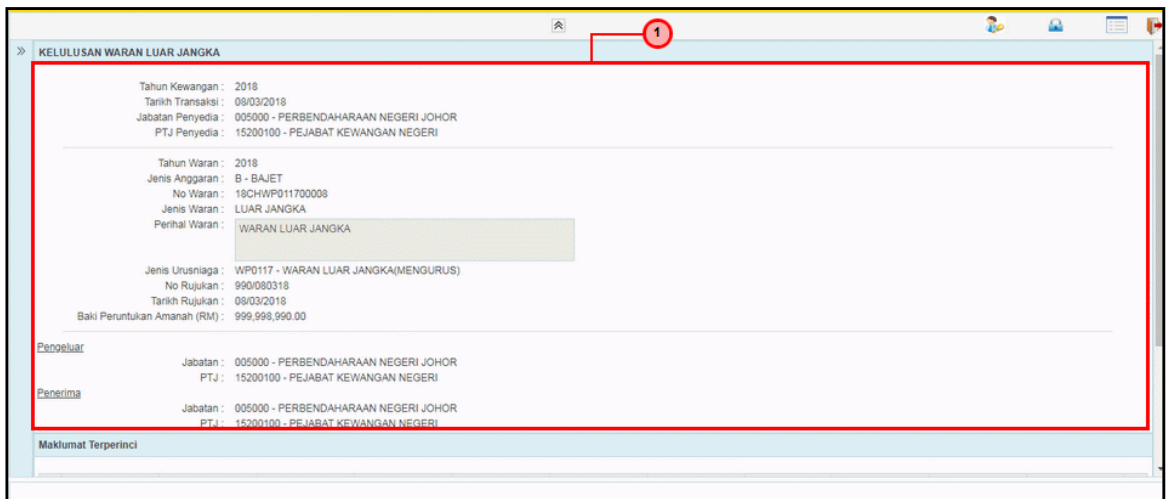
2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CHWP011700008	990/080318	005000	15200100	WARAN LUAR JANGKA(MENGURUS)	WARAN LUAR JANGKA	10,000.00	SEMAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Waran Luar Jangka di ruangan Lulus.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

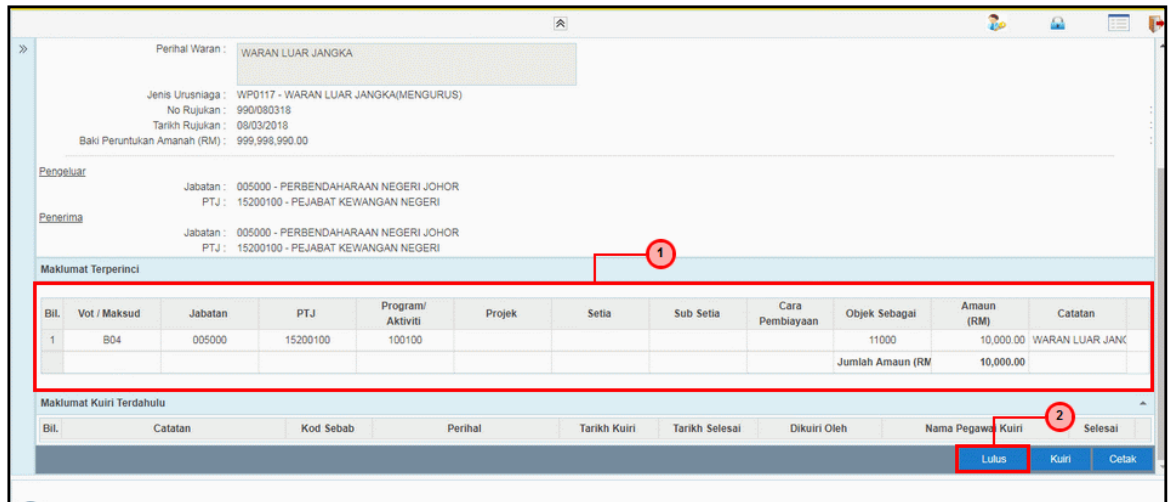
3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CHWP011700008	990/080318	005000	15200100	WARAN LUAR JANGKA(MENGURUS)	WARAN LUAR JANGKA	10,000.00	SEMAK

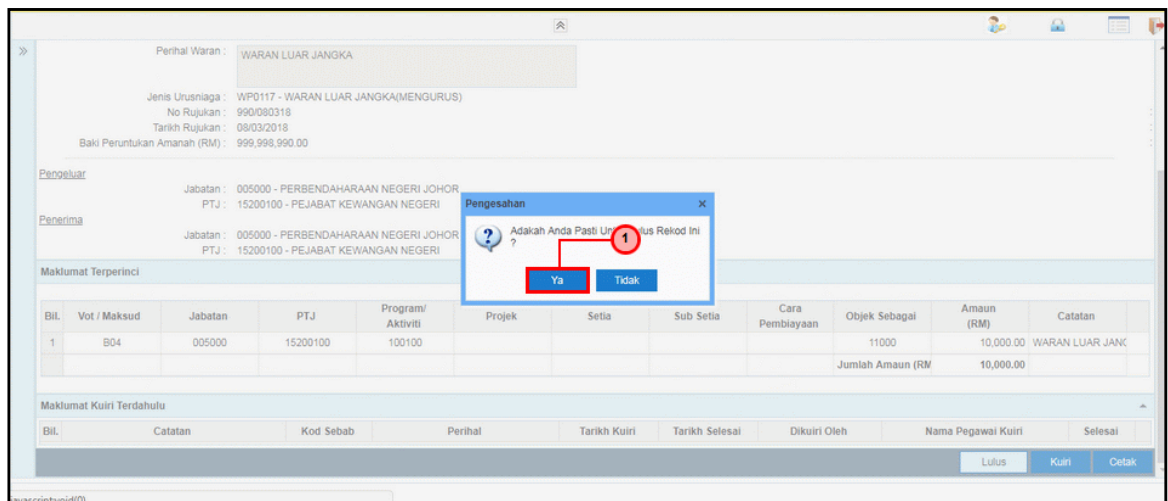
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di Skrin Pelulus Waran Luar Jangka.	

4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



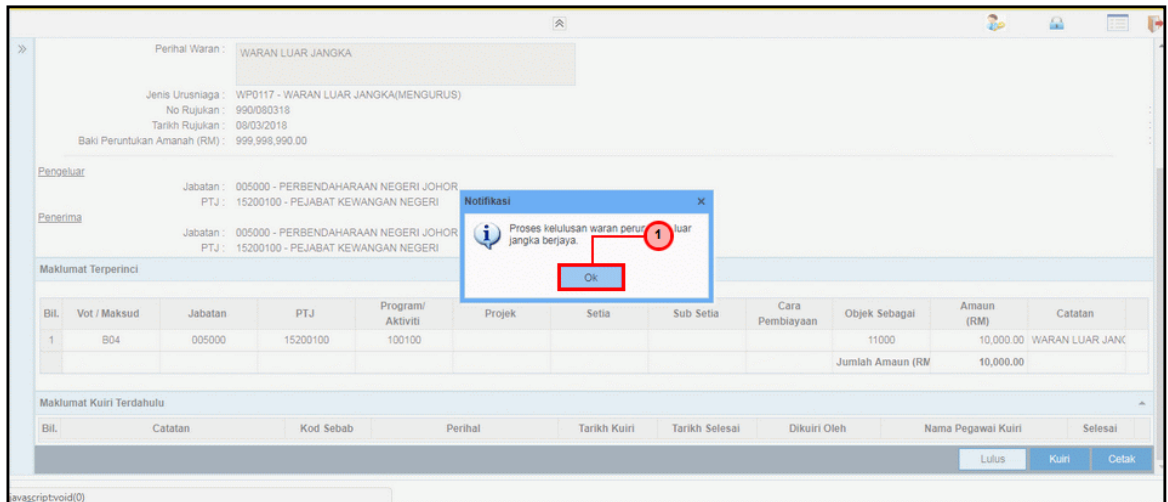
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Luar Jangka.	
2	Klik butang Lulus .	

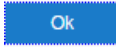
5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



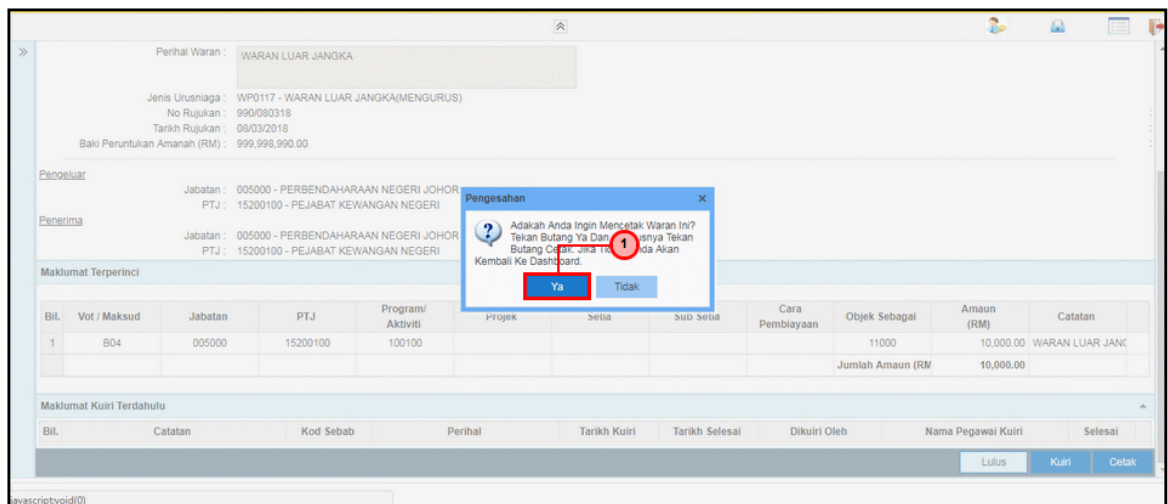
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses Pelulus Waran Luar Jangka berjaya. Klik butang  .	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang YA untuk mencetak Waran. Klik butang TIDAK untuk tidak mencetak waran.	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

KELULUSAN WARAN LUAR JANGKA

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Transaksi : 28/11/2019
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
 PTJ Penyedia : 14100000 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN

Tahun Waran : 2019
 Jenis Anggaran : B - BAJET
 No Waran : 19ATWP011700005
 Jenis Waran : LUAR JANGKA
 Perihal Waran : JAJ

Jenis Urusiaga : WPO117 - WARAN LUAR JANGKA(MENGURUS)
 No Rujukan :
 Tarikh Rujukan :
 Baki Peruntukan Amanah (RM) : 519,856.00

Pengeluar
 Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
 PTJ : 14100000 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN

Penerima
 Jabatan : 004000 - PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
 PTJ : 14100100 - SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan
1	B03	004000	14100100	100100					22000	500.00	
									Jumlah Amaun (RM)	500.00	

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Lulus Kuiri **Cetak**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak untuk cetak laporan	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

rwsvlet 103.21.34.249:9005/reports/rwsvlet?BA_Waran&6455

KERAJAAN NEGERI JOHOR
WARAN LUAR JANGKA
 Belanjawan Bagi Tahun 2019 (Kew. 308)

Muka Surat : 1/1

NO. RUJUKAN	19ATWP012100003	TARIKH	28/11/2019
PTJ YANG :	PERIHAL	KOD JAB.	KOD PTJ.
MENGELUAR	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN	004000	14100000
MENERIMA	DEWAN UNDANGAN NEGERI (PENCEN)	003000	13100100

1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 1hb Januari hingga 31hb Disember 2019. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil. Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini.

2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA
 Tarikh Dokumen Diterima

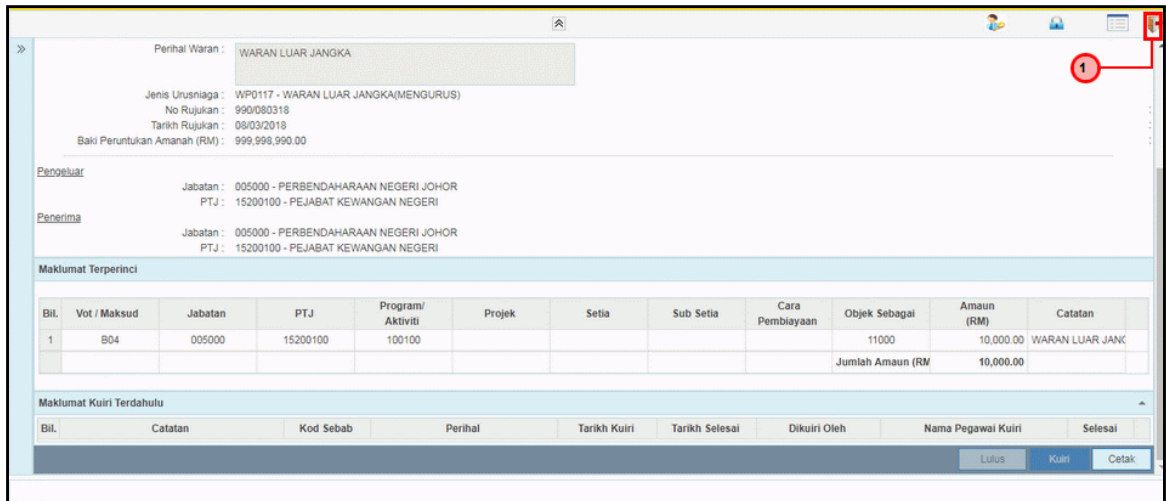
JENIS KEGUNAAN MEMBATAL REKOD PERUNTUKAN SAHAJA
 NO.RUJUKAN: WPO121 TARIKH: 28/11/2019

PERUNTUKAN DIMASUKIRKA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH

MAKSUD/ VOT	JAB	PTJ	PROG/AKT	PROJEK	SETIA	CP	OBJEK SEBAGAI	AMAUN	T/K +/-
								RM	sen
T03	003000	13100100	100100				44000	700	00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh cetakan laporan yang telah di cetak	

10. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



Perihal Waran : WARAN LUAR JANGKA

Jenis Utusniaga : WP0117 - WARAN LUAR JANGKA(MENGURUS)

No Rujukan : 990/080318

Tarikh Rujukan : 08/03/2018

Baki Peruntukan Amanah (RM) : 999,998,990.00

Pengeluar
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI


Penerima
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Catatan
1	B04	005000	15200100	100100					11000	10,000.00	WARAN LUAR JANGKA
Jumlah Amaun (RM)										10,000.00	

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
<div>Lulus Kuiri Cetak</div>								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	