



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Waran Pindahan Peruntukan (BAJET)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

---

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	18/10/2016	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	08/10/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

---

**ISI KANDUNGAN**

<b>NO.</b>	<b>TAJUK</b>	<b>M/S</b>
<b>1.0</b>	<b>GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0</b>	<b>WARAN PINDAHAN PERUNTUKAN.....</b>	<b>2</b>
2.1	Skrin Penyedia.....	2
2.2	Skrin Penyemak.....	20
2.3	Skrin Pelulus.....	25
2.4	Skrin Pelulus (Lulus 2) (Kelulusan Khas).....	31

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

## 2.0 WARAN PINDAHAN PERUNTUKAN

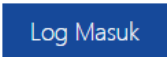
Proses ini digunapakai bagi tujuan penyediaan Waran Pindahan Peruntukan. Proses ini hanya boleh dilakukan oleh peringkat Jabatan/ PKN sahaja. Proses ini boleh memilih untuk membuat pindahan dalam Jabatan yang sama atau ke Jabatan yang lain. Waran Peruntukan perlu diluluskan bagi PTJ yang berkenaan untuk membolehkan proses ini dilakukan.

### 2.1 Skrin Penyedia

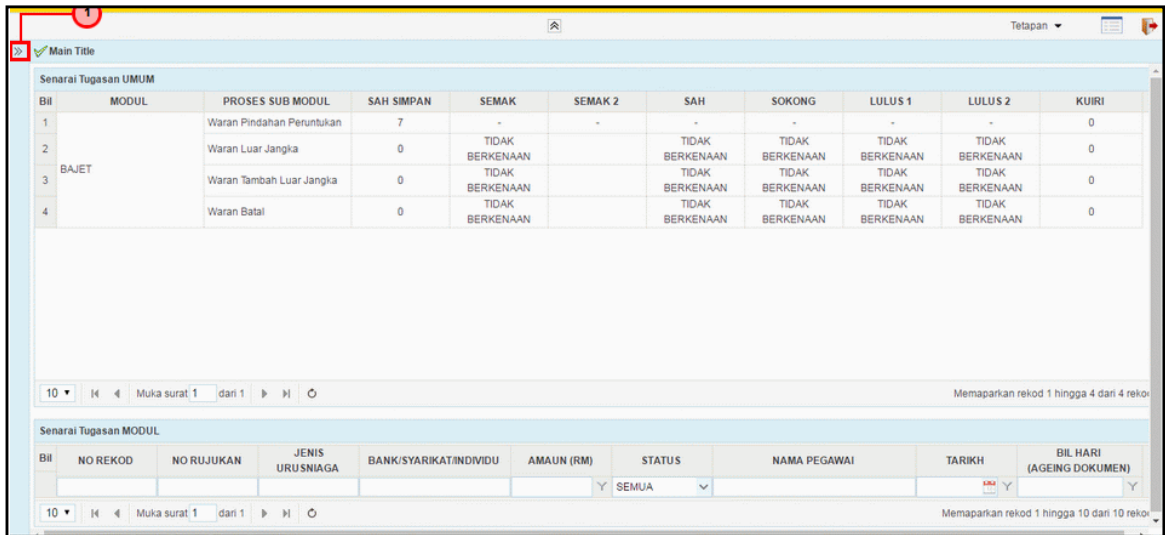
Pegawai Penyedia akan membuat kemasukan maklumat Waran Pindahan Peruntukan sama ada dalam Jabatan yang sama atau ke Jabatan yang lain.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

## 2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



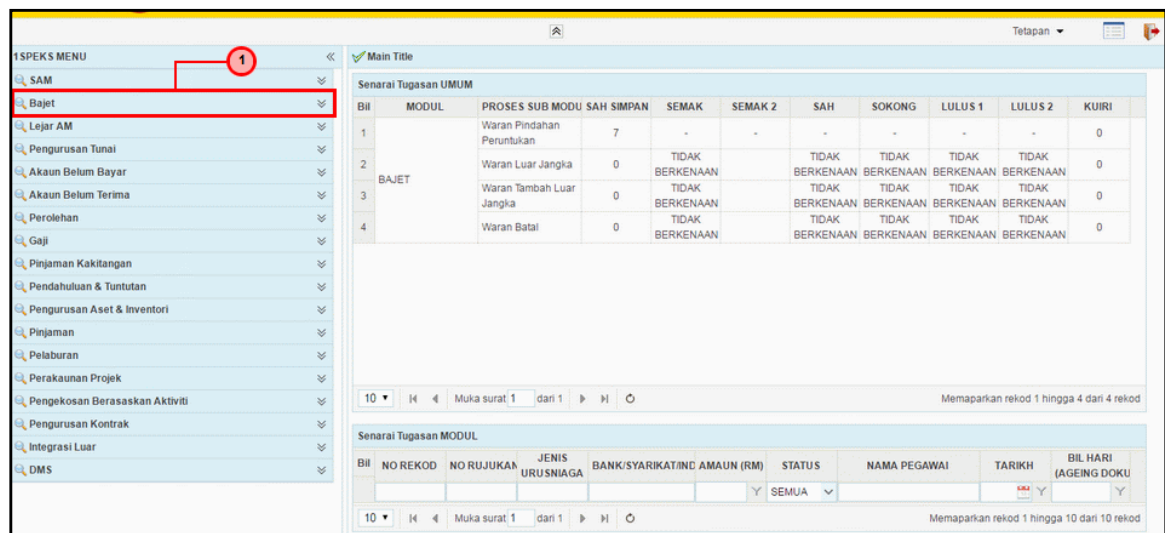
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	7	-	-	-	-	-	-	0
2		Waran Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
3		Waran Tambah Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
4		Waran Batal	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

## 3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



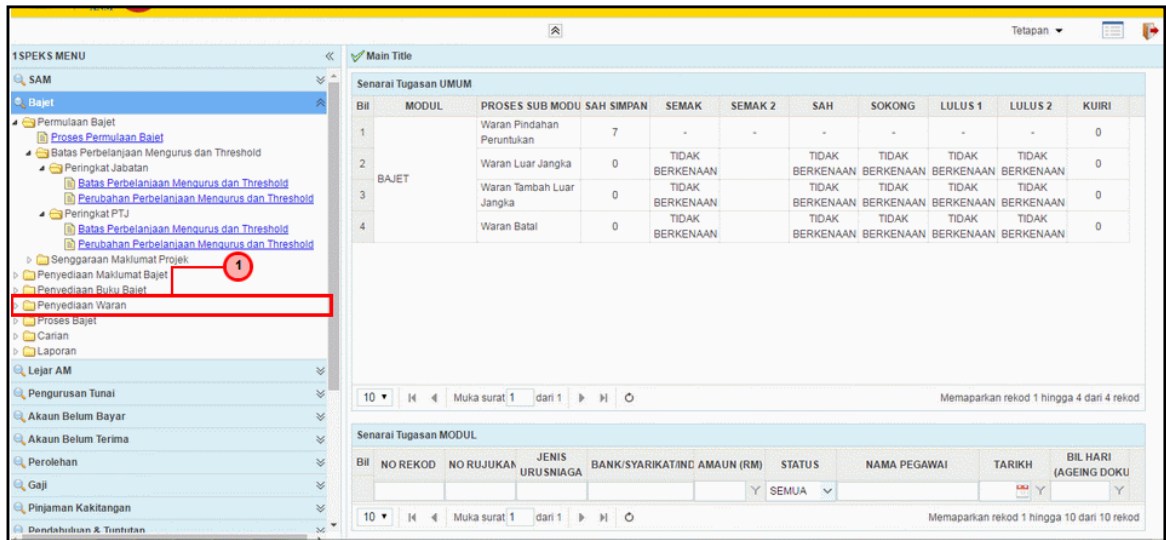
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	7	-	-	-	-	-	-	0
2		Waran Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
3		Waran Tambah Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
4		Waran Batal	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/IND	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKU)
10						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu <b>Bajet</b> .	

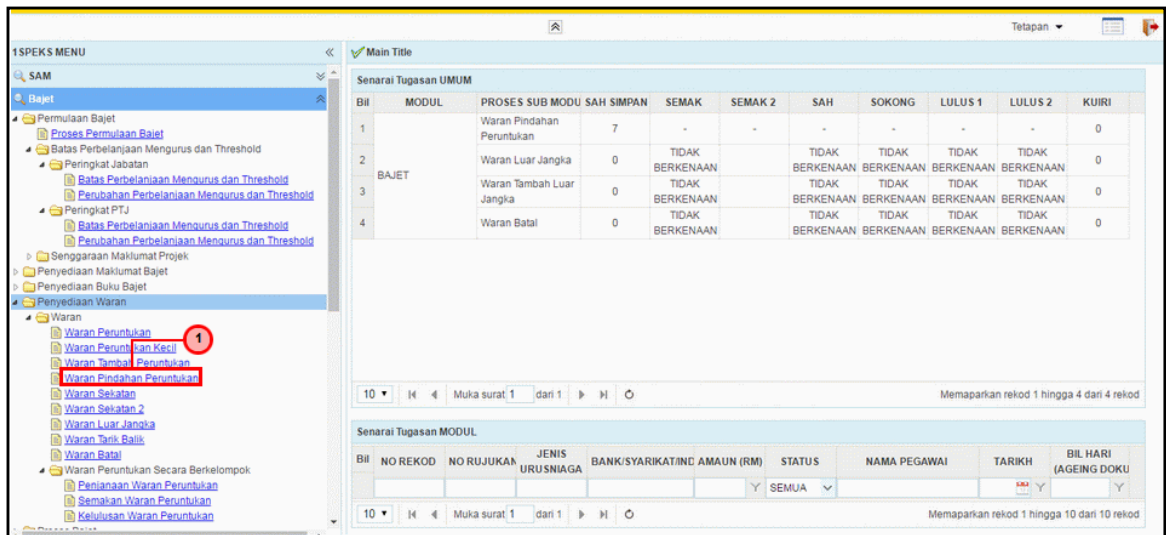
#### 4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Pindahan Peruntukan	7	-	-	-	-	-	-	0
2	BAJET	Waran Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
3		Waran Tambah Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
4		Waran Batal	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu <b>Penyediaan Waran</b>	

#### 5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan

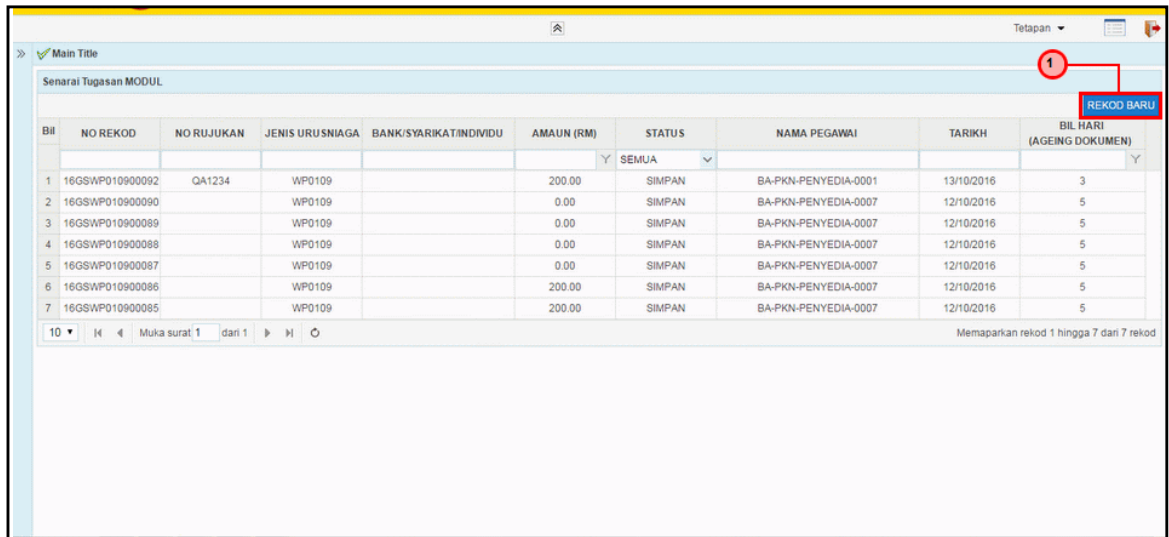


Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Pindahan Peruntukan	7	-	-	-	-	-	-	0
2	BAJET	Waran Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
3		Waran Tambah Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
4		Waran Batal	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu <b>Waran Pindahan Peruntukan.</b>	



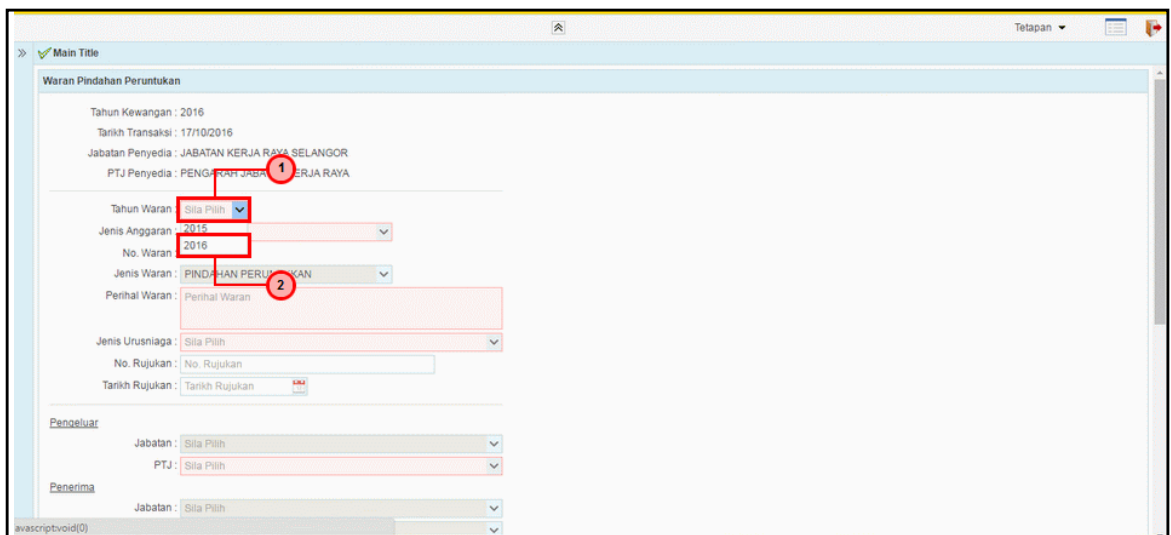
## 6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAU (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSWP010900092	QA1234	WP0109		200.00	SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0001	13/10/2016	3
2	16GSWP010900090		WP0109		0.00	SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0007	12/10/2016	5
3	16GSWP010900089		WP0109		0.00	SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0007	12/10/2016	5
4	16GSWP010900088		WP0109		0.00	SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0007	12/10/2016	5
5	16GSWP010900087		WP0109		0.00	SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0007	12/10/2016	5
6	16GSWP010900086		WP0109		200.00	SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0007	12/10/2016	5
7	16GSWP010900085		WP0109		200.00	SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0007	12/10/2016	5

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

## 7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



Tahun Kewangan : 2016  
 Tarikh Transaksi : 17/10/2016  
 Jabatan Penyedia : JABATAN KERJA RAYA SELANGOR  
 PTJ Penyedia : PENGARAT JABATAN KERJA RAYA

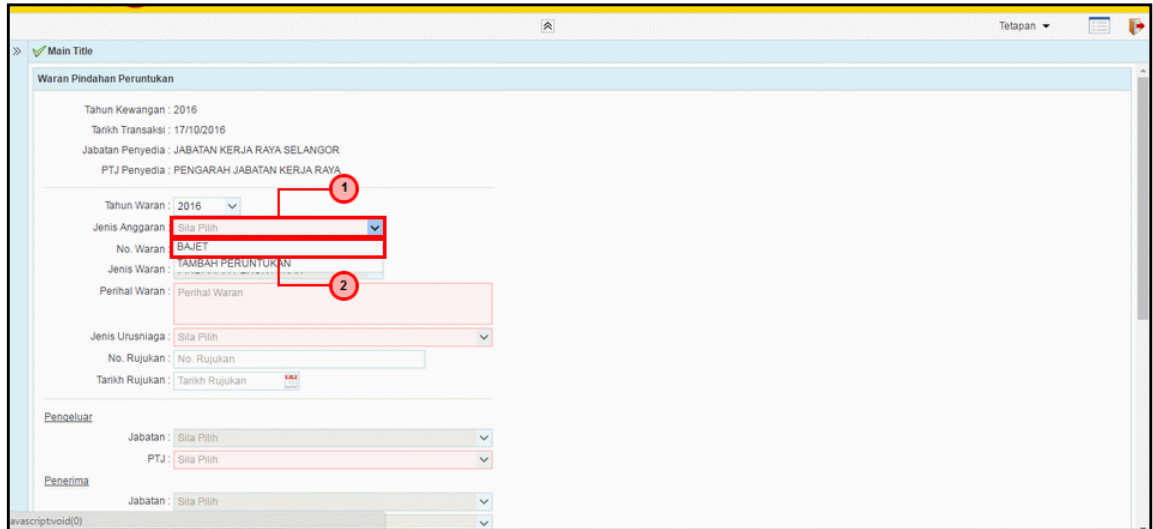
Tahun Waran : **Sila Pilih** (1)  
 Jenis Anggaran : 2016  
 No. Waran : 2016  
 Jenis Waran : **PINDAHAN PERUNTUKAN** (2)  
 Perihal Waran : Perihal Waran  
 Jenis Urusniaga : Sila Pilih  
 No. Rujukan : No. Rujukan  
 Tarikh Rujukan : Tarikh Rujukan

Pengeluar  
 Jabatan : Sila Pilih  
 PTJ : Sila Pilih

Penerima  
 Jabatan : Sila Pilih

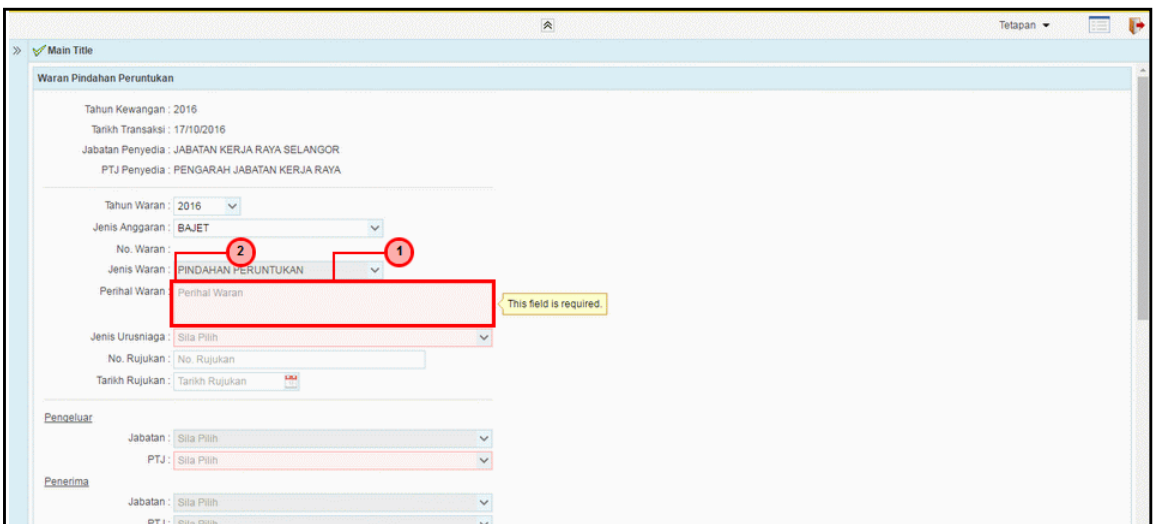
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Tahun Waran.	
2	Pilih senarai Tahun Waran yang berkenaan.	

## 8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



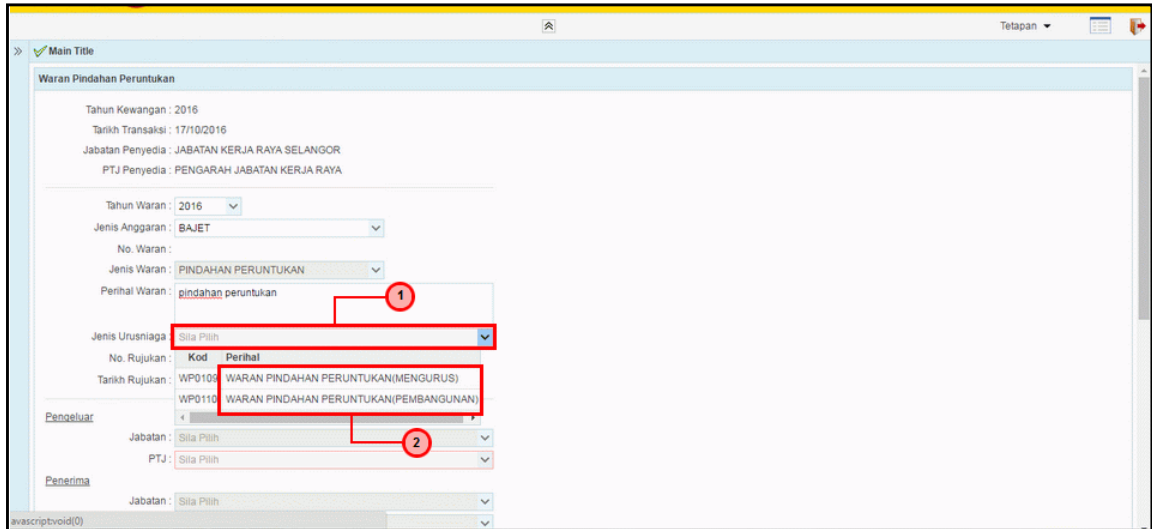
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Anggaran.	
2	Pilih senarai Jenis Anggaran yang berkenaan.	

## 9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



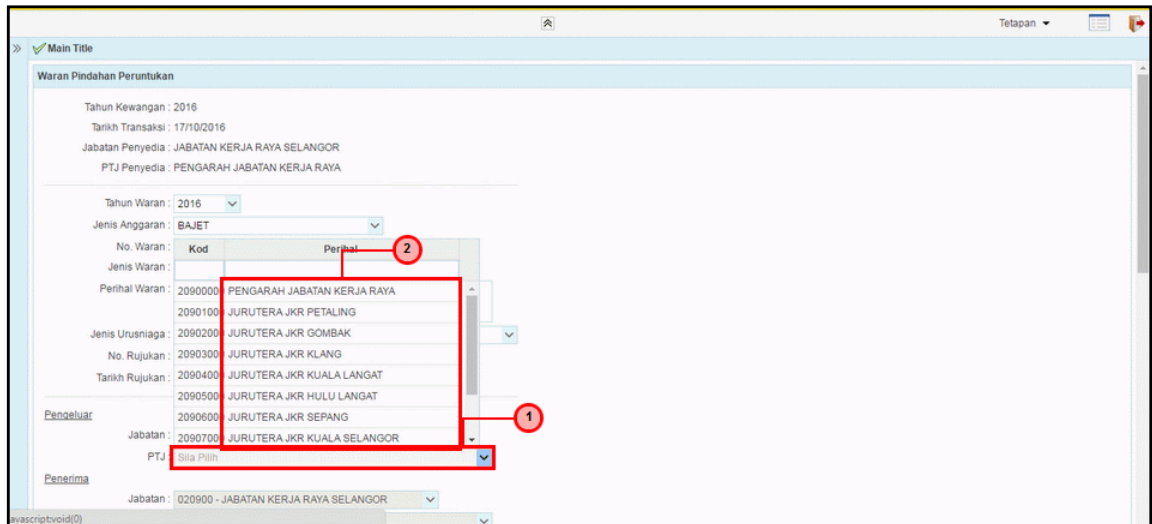
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal Waran.	
2	Pada medan Perihal Waran, masukkan data sebagai contoh " <b>Pindahan Peruntukan</b> ".	

## 10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



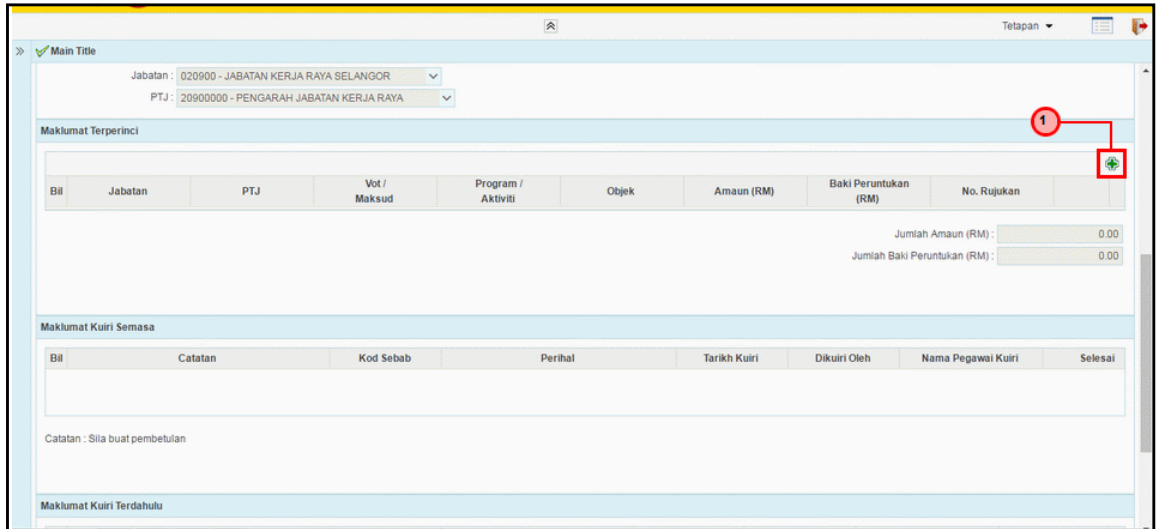
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Urusniaga.	
2	Pilih senarai Jenis Urusniaga yang berkenaan.	


## 11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



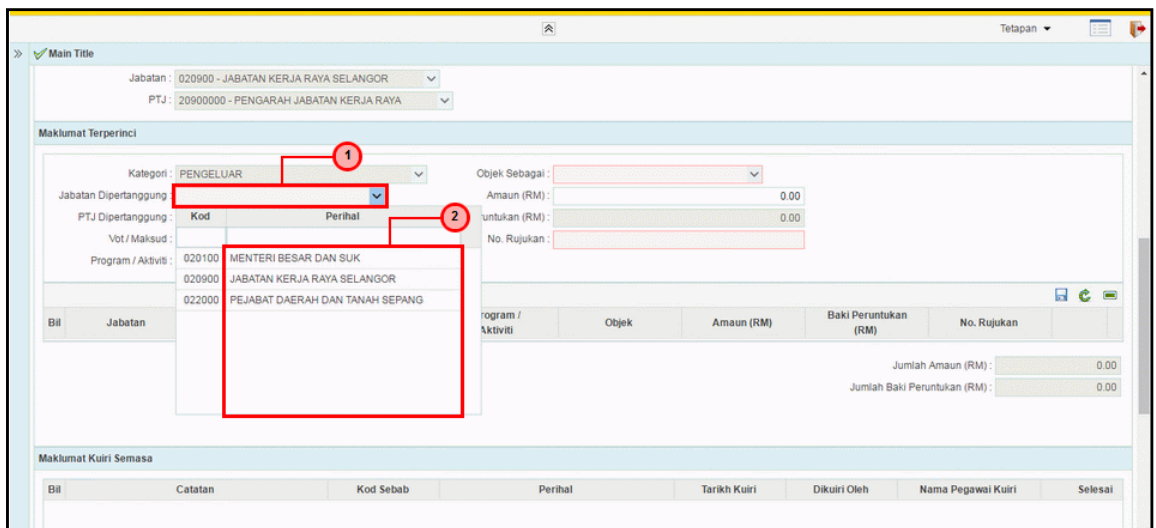
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

## 12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



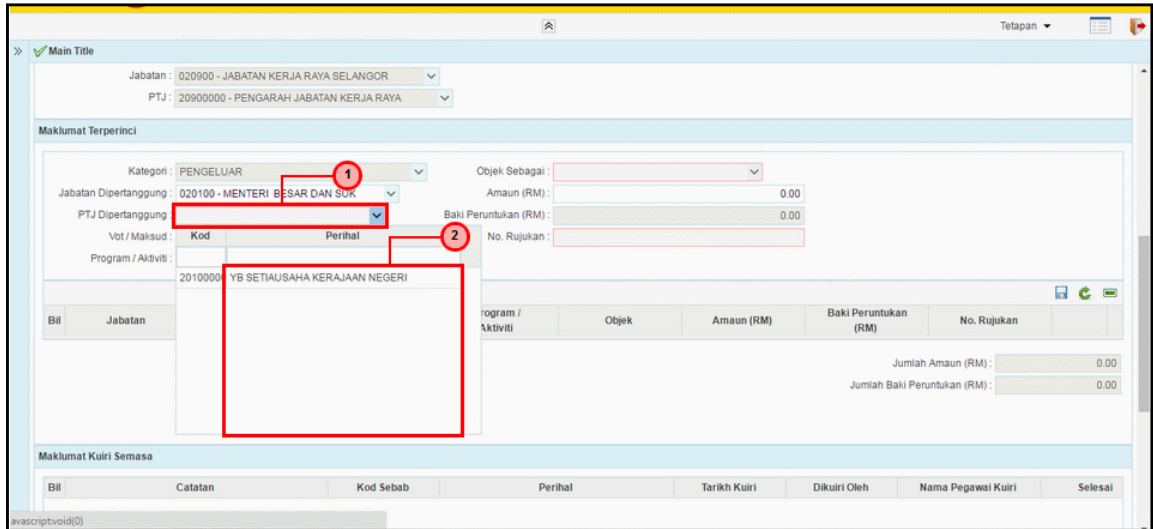
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk masukkan maklumat terperinci	

## 13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



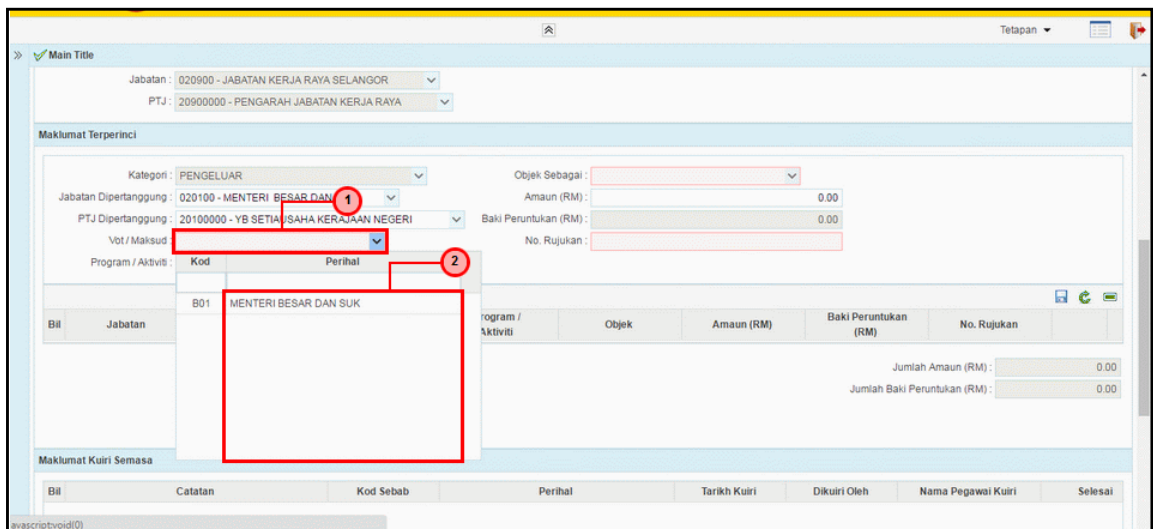
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Dipertanggung.	
2	Pilih senarai Jabatan Dipertanggung yang berkenaan.	

#### 14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



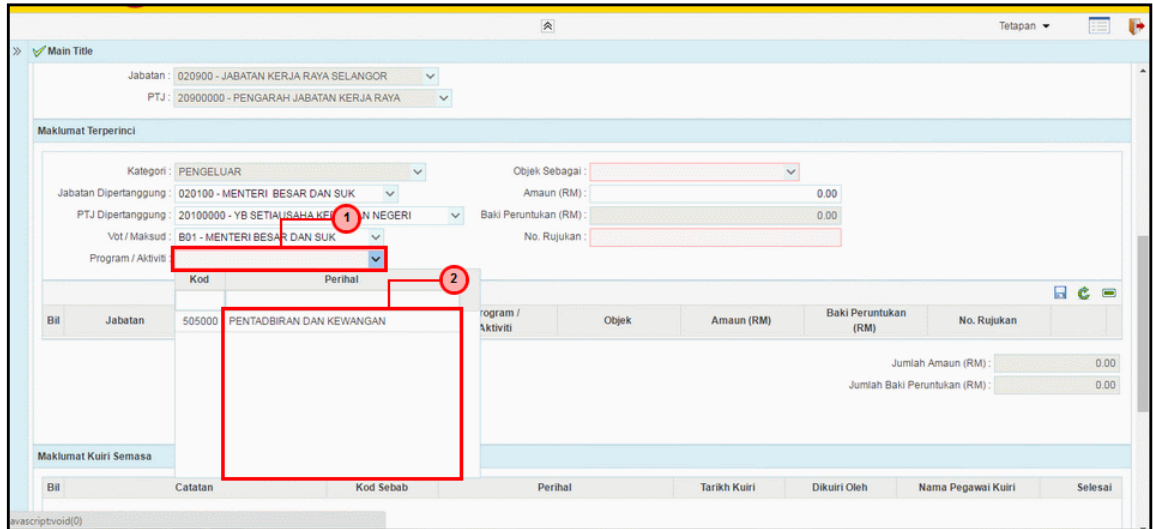
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Dipertanggung.	
2	Pilih senarai PTJ Dipertanggung yang berkenaan.	

#### 15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



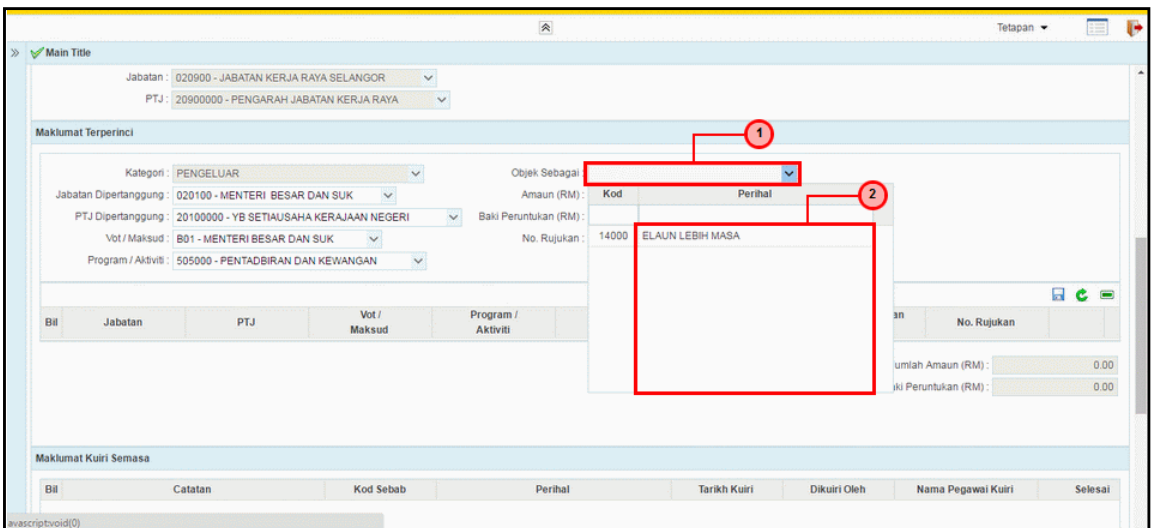
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Vot/Maksud.	
2	Pilih senarai Vot/Maksud yang berkenaan.	

## 16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



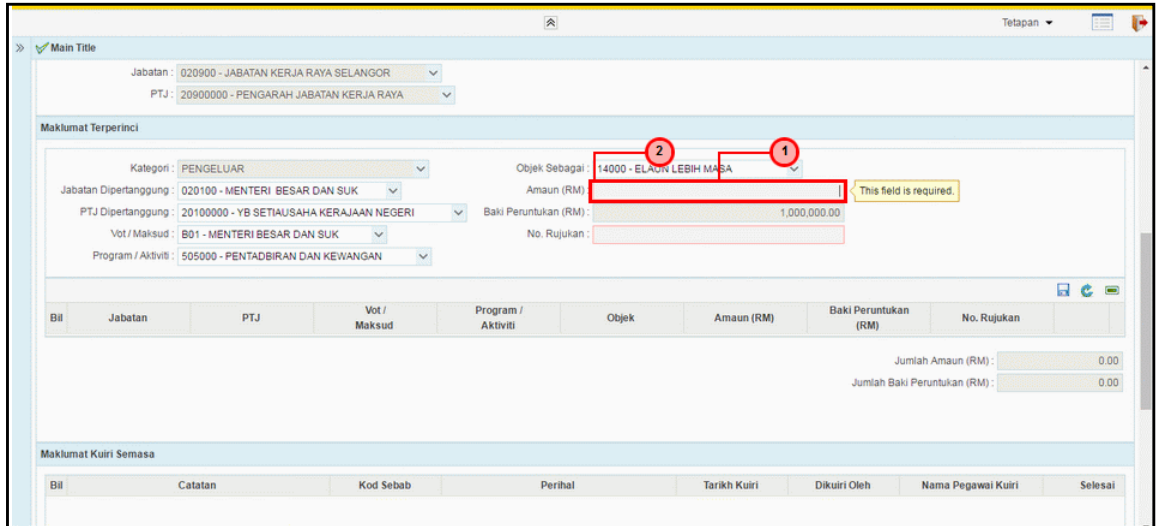
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Program/Aktiviti.	
2	Pilih senarai Program/Aktiviti yang berkenaan.	

## 17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



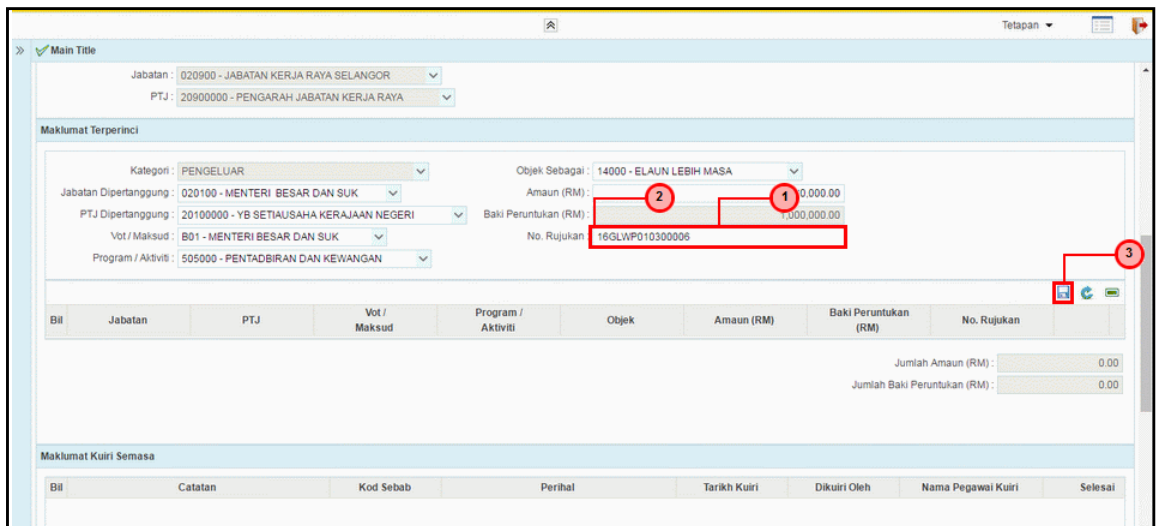
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Objek Sebagai.	
2	Pilih senarai Objek Sebagai yang berkenaan.	


### 18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Amaun (RM).	
2	Pada medan Amaun (RM), masukkan data sebagai contoh "-200000".	

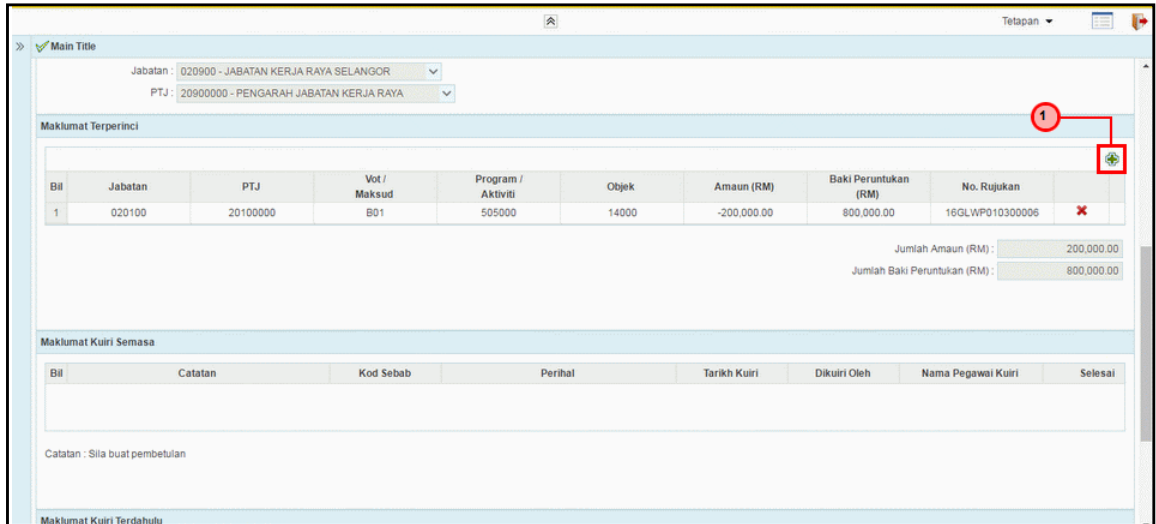
### 19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan No. Rujukan.	
2	Pada medan No. Rujukan, masukkan data sebagai contoh "16GLWP010300006".	
3	Klik ikon  .	



## 20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



**Maklumat Terperinci**


Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP010300006

Jumlah Amaun (RM): 200,000.00  
Jumlah Baki Peruntukan (RM): 800,000.00

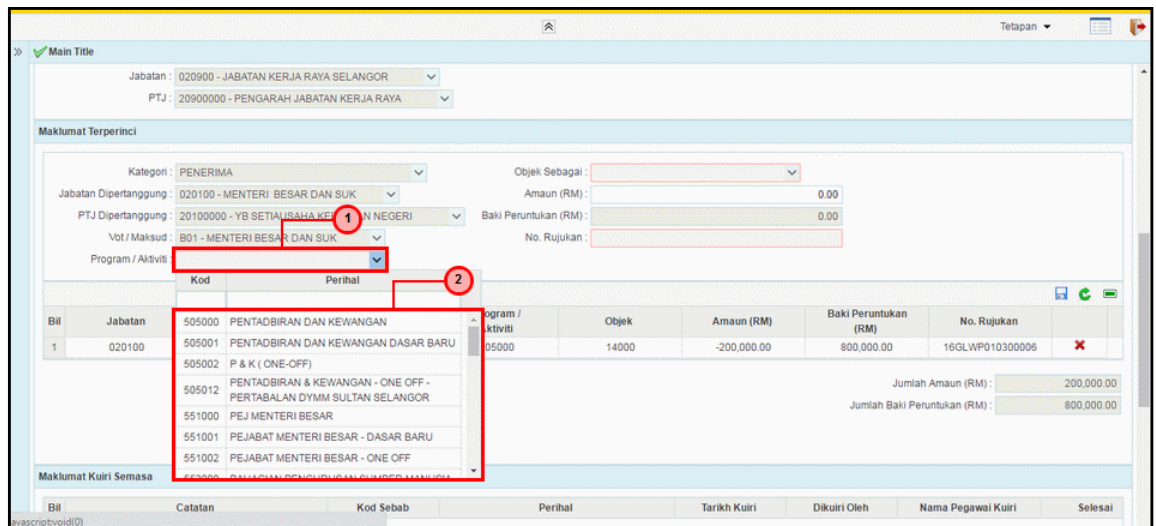
**Maklumat Kuiri Semasa**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Catatan : Sila buat pembetulan							

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	

## 21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



**Maklumat Terperinci**

Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP010300006

Jumlah Amaun (RM): 200,000.00  
Jumlah Baki Peruntukan (RM): 800,000.00

**Maklumat Kuiri Semasa**

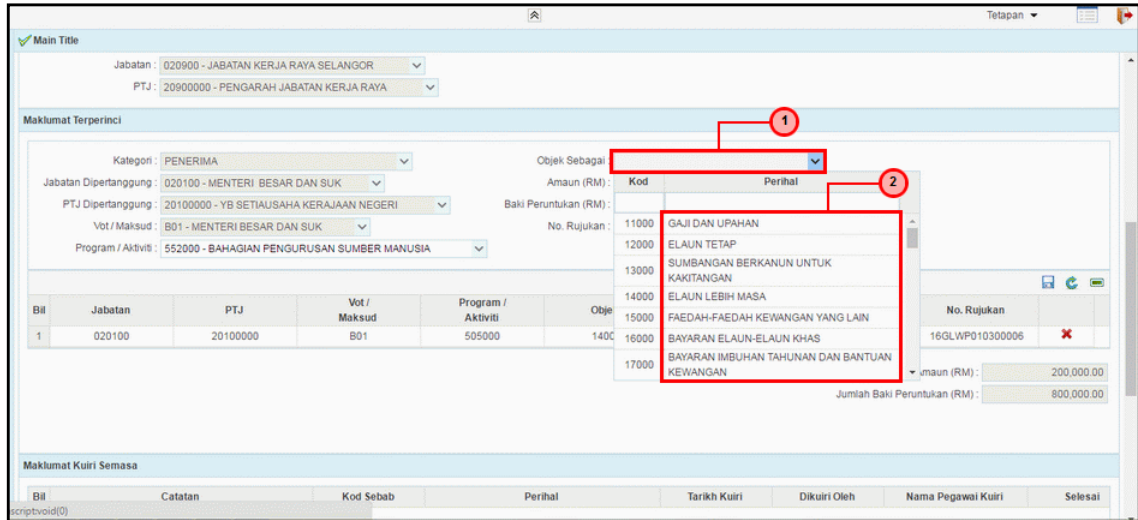
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Catatan : Sila buat pembetulan							

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Program/Aktiviti.	
2	Pilih senarai Program/Aktiviti yang berkenaan.	



## 22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



**Main Title**

Jabatan: 020900 - JABATAN KERJA RAYA SELANGOR  
PTJ: 20900000 - PENGARAH JABATAN KERJA RAYA

**Maklumat Terperinci**

Kategori: PENERIMA  
Jabatan Dipertanggung: 020100 - MENTERI BESAR DAN SUK  
PTJ Dipertanggung: 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI  
Vot / Maksud: B01 - MENTERI BESAR DAN SUK  
Program / Aktiviti: 552000 - BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Objek Sebagai: **Kod** **Perihal**

- 11000 GAJI DAN UPAHAN
- 12000 ELAUN TETAP
- 13000 SUMBANGAN BERKUNUN UNTUK KAKITANGAN
- 14000 ELAUN LEBIH MASA
- 15000 FAEDAH-FAEDAH KEWANGAN YANG LAIN
- 16000 BAYARAN ELAUN-ELAUN KHAS
- 17000 BAYARAN IMBUHAN TAHUNAN DAN BANTUAN KEWANGAN

Amaun (RM):  
Baki Peruntukan (RM):  
No. Rujukan:

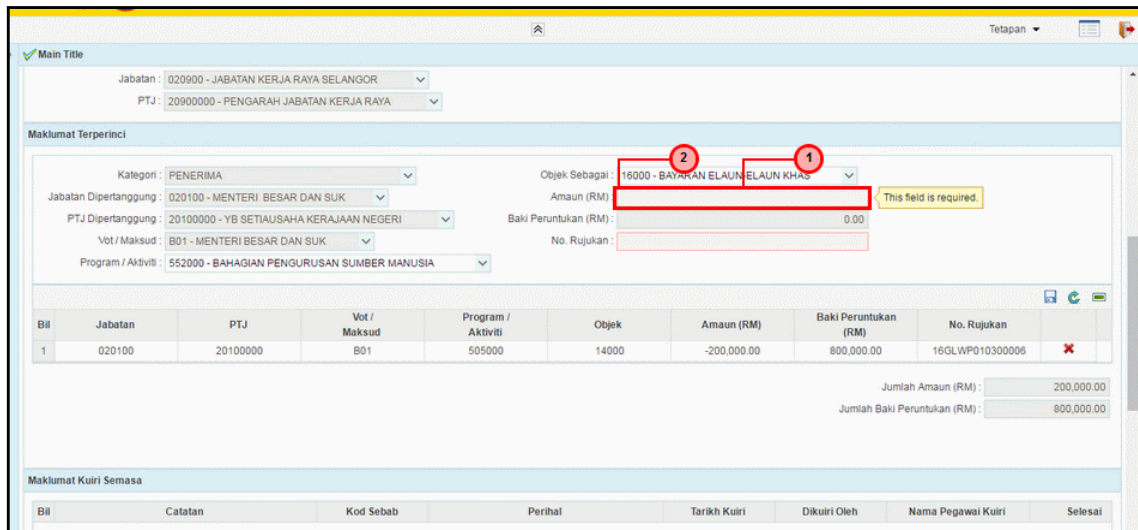
Jumlah Baki Peruntukan (RM): 800,000.00

**Maklumat Kuiri Semasa**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
scriptvtdid(0)							

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Objek Sebagai.	
2	Pilih senarai Objek Sebagai yang berkenaan.	

## 23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



**Main Title**

Jabatan: 020900 - JABATAN KERJA RAYA SELANGOR  
PTJ: 20900000 - PENGARAH JABATAN KERJA RAYA

**Maklumat Terperinci**

Kategori: PENERIMA  
Jabatan Dipertanggung: 020100 - MENTERI BESAR DAN SUK  
PTJ Dipertanggung: 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI  
Vot / Maksud: B01 - MENTERI BESAR DAN SUK  
Program / Aktiviti: 552000 - BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Objek Sebagai: 16000 - BAYARAN ELAUN-ELAUN KHAS  
Amaun (RM):  
Baki Peruntukan (RM): 0.00  
No. Rujukan:

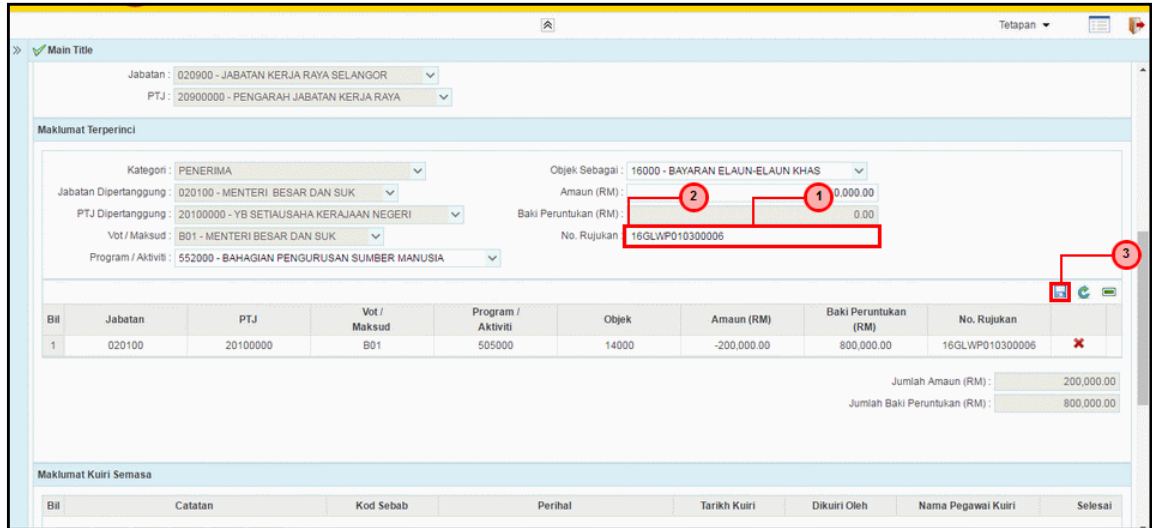
Jumlah Amaun (RM): 200,000.00  
Jumlah Baki Peruntukan (RM): 800,000.00


**Maklumat Kuiri Semasa**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
1							

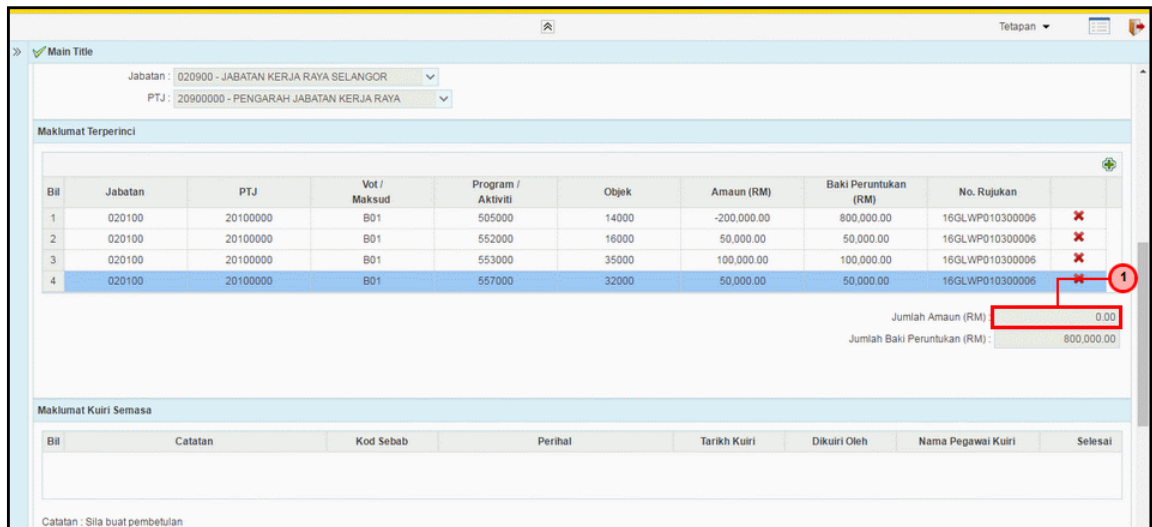
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Amaun (RM).	
2	Pada medan Amaun (RM), masukkan data sebagai contoh "50000".	

## 24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



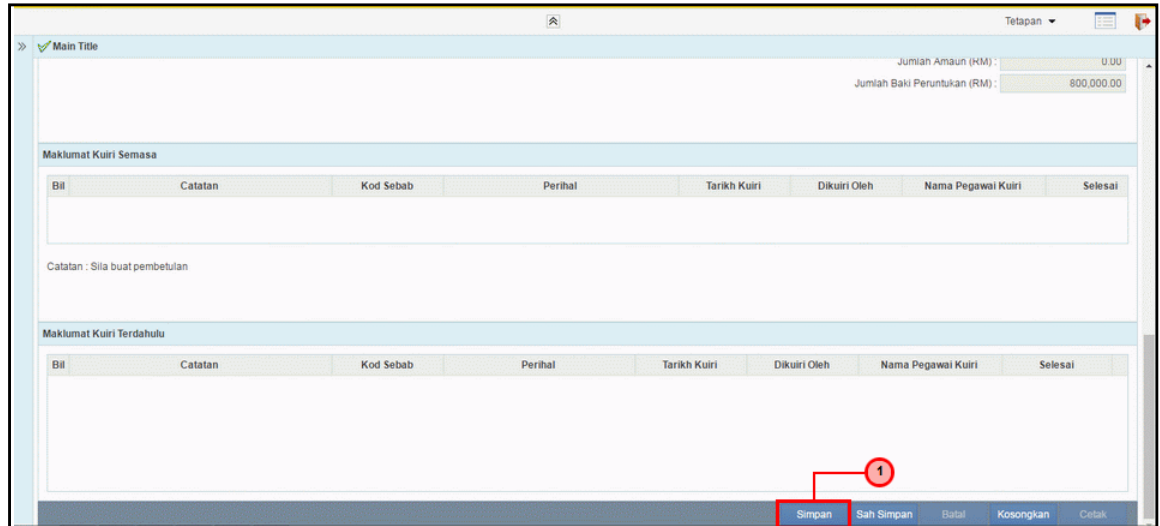
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan No. Rujukan.	
2	Pada medan No. Rujukan, masukkan data sebagai contoh "16GLWP010300006".	
3	Klik ikon  .	

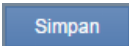
## 25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



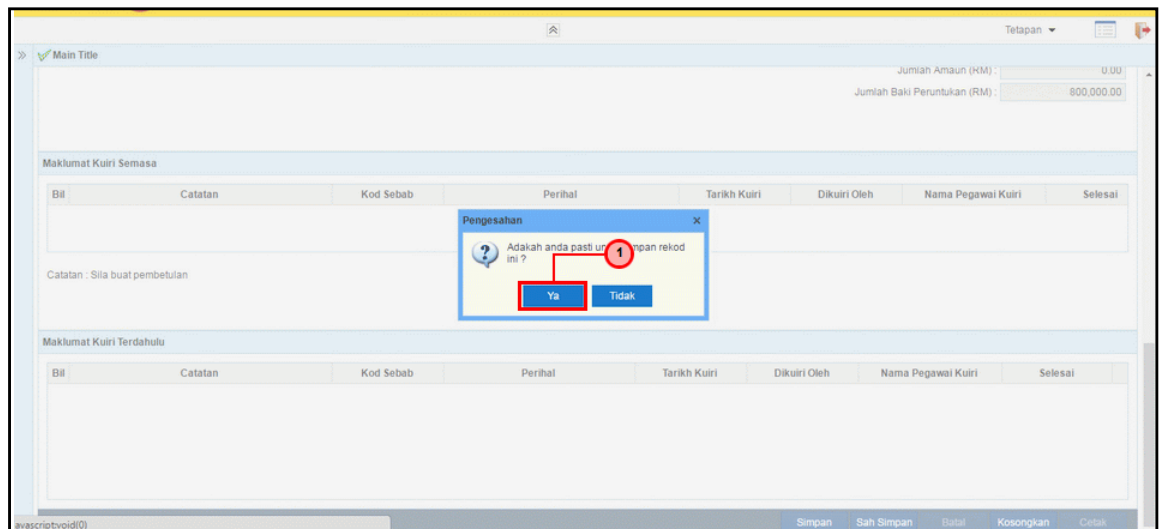
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Nilai pada medan Jumlah Amaun (RM) perlu menjadi "0.00" bagi membolehkan rekod dihantar ke Pegawai Penyemak.	

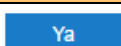
## 26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



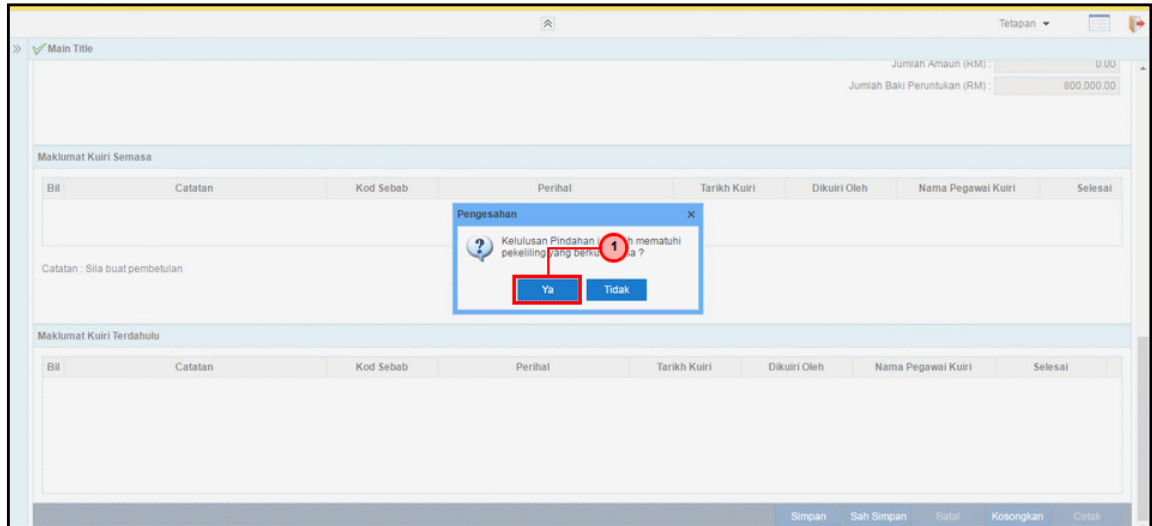
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

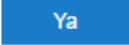
## 27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



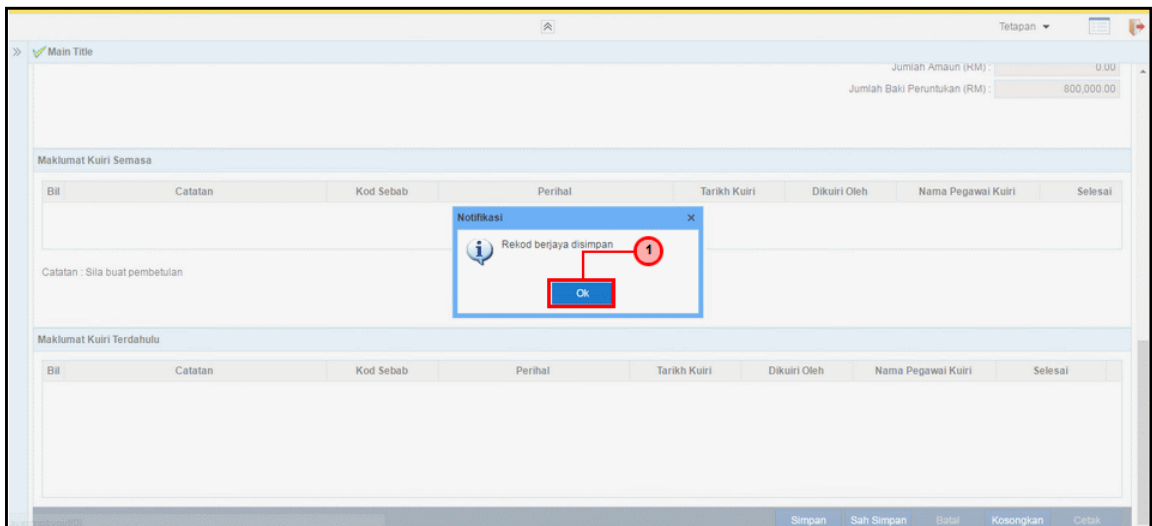
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

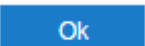
## 28. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



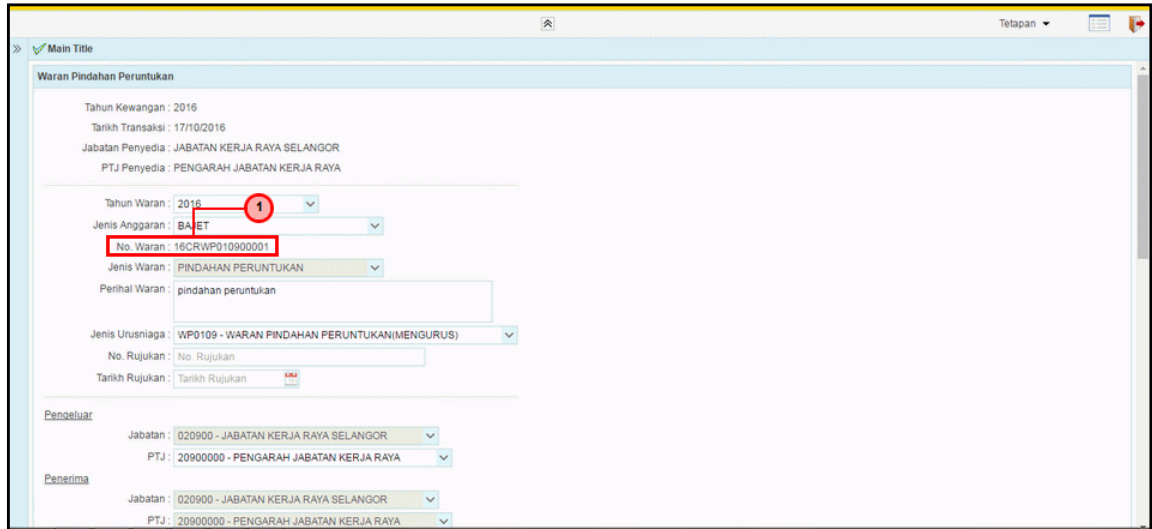
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

## 29. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



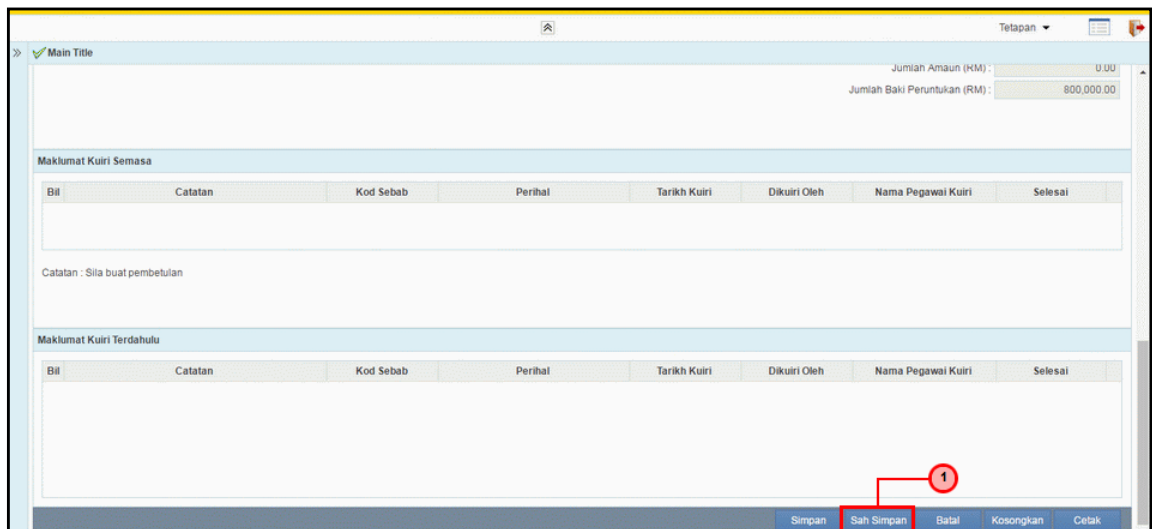
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

## 30. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



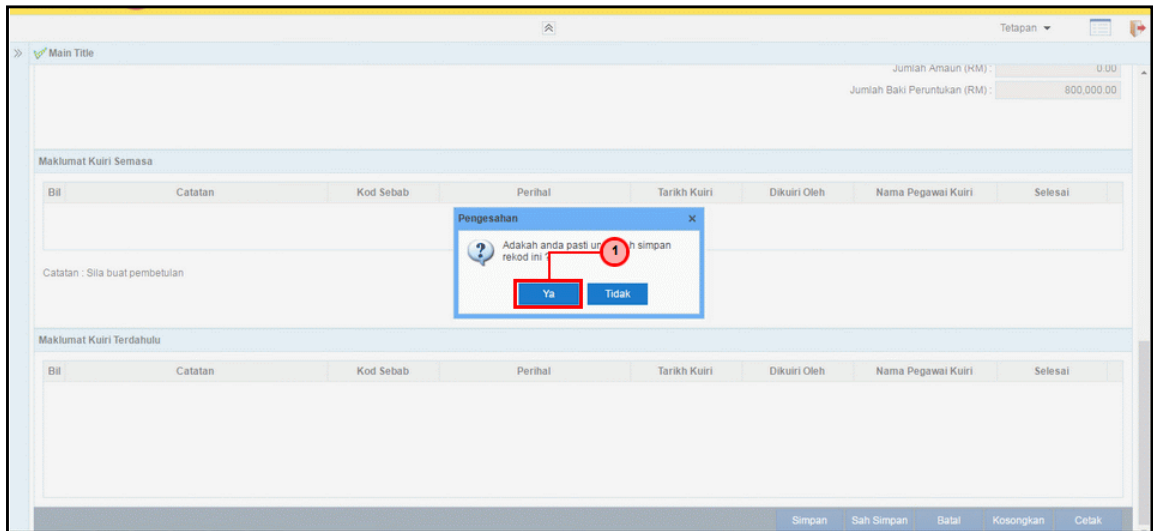
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Selepas rekod berjaya di simpan, No. Waran akan dipaparkan.	

## 31. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



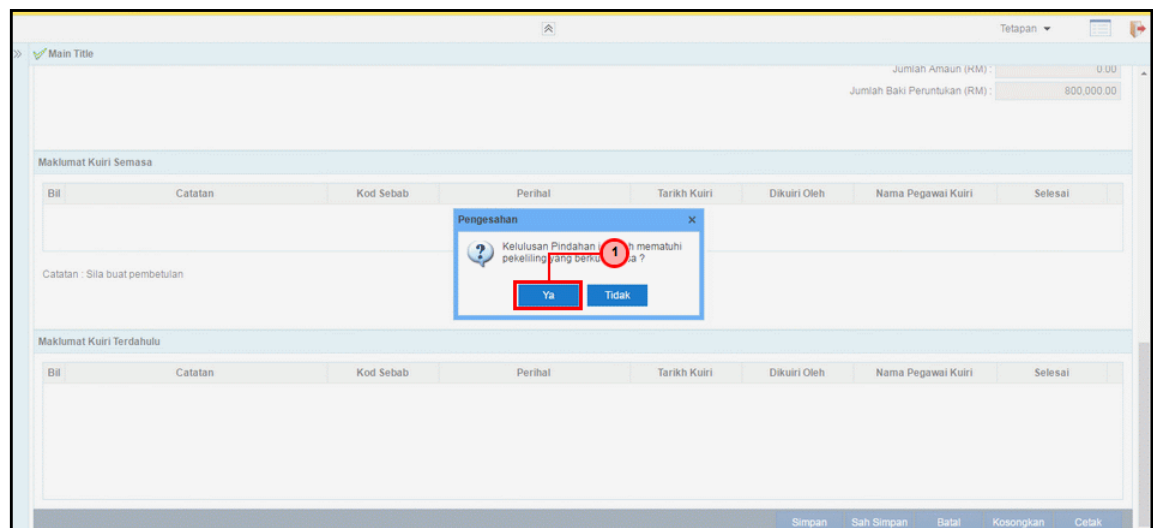
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b>	

### 32. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



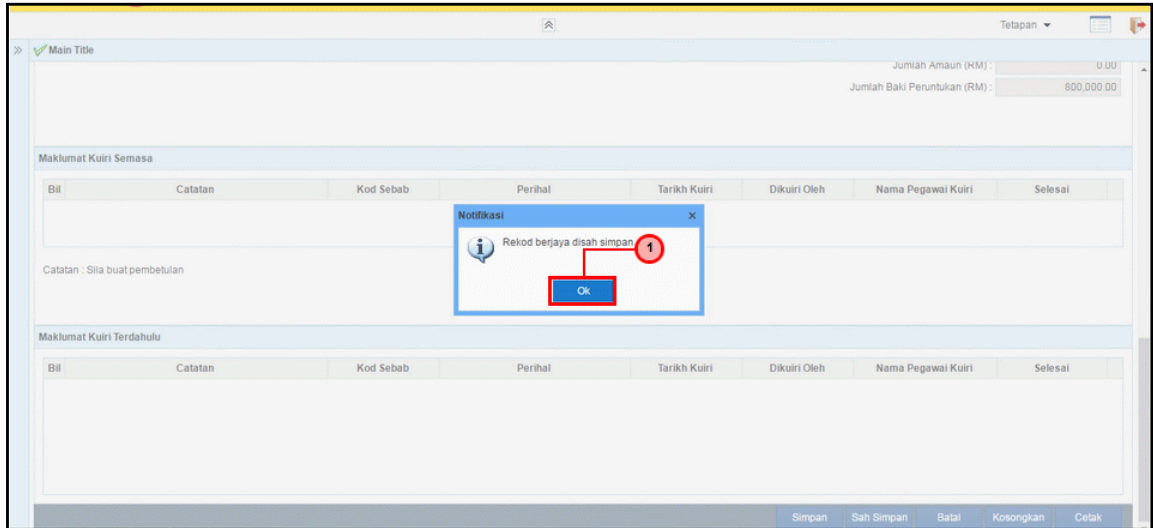
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

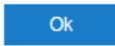
### 33. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



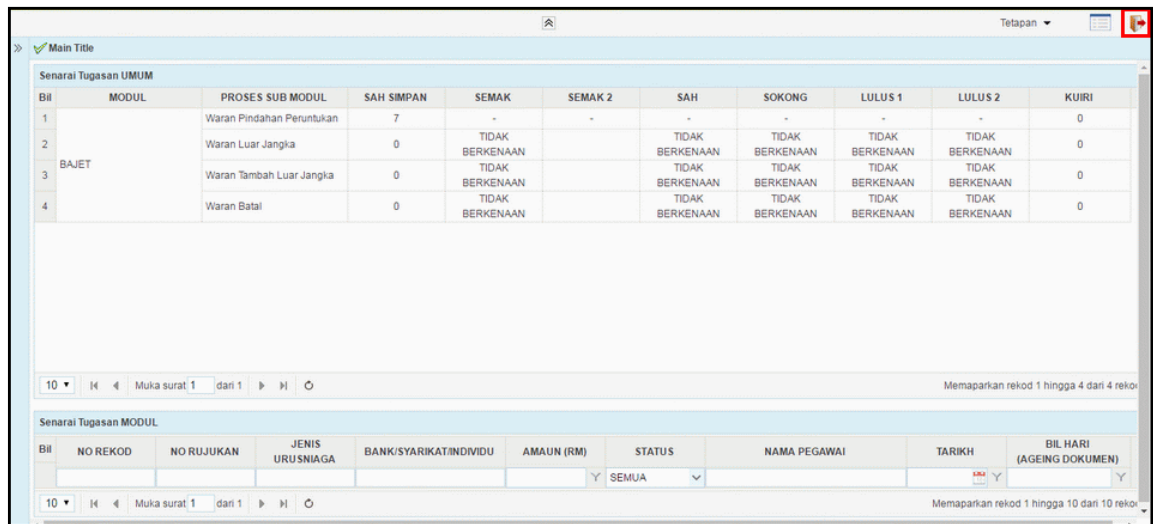
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	


## 34. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

## 35. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

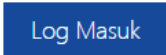


## 2.2 Skrin Penyemak

Pegawai Penyemak akan membuat semakan maklumat Waran Pindahan Peruntukan yang telah di Sah Simpan.

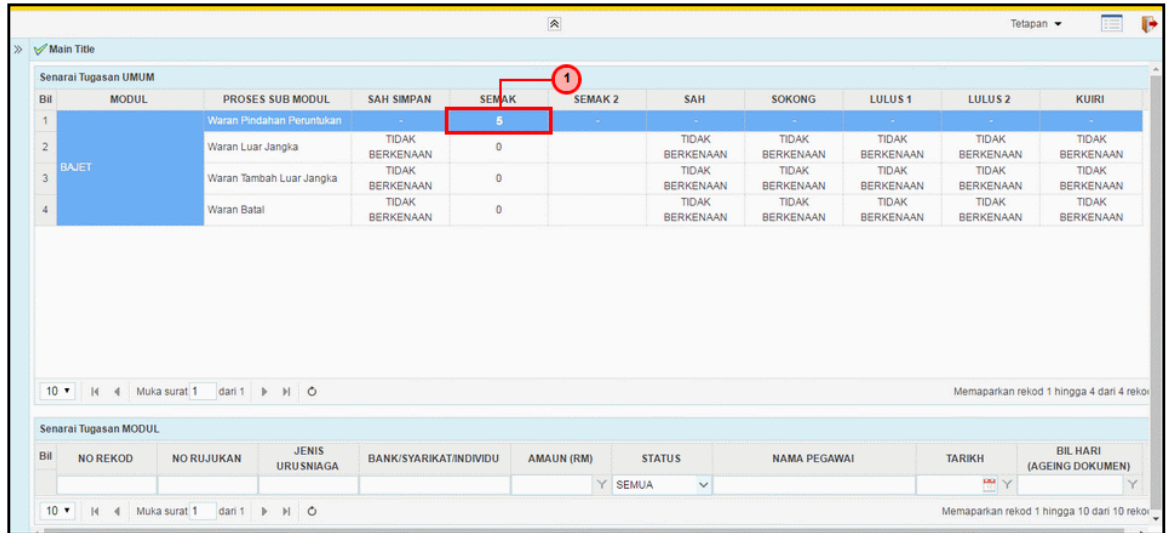
### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	



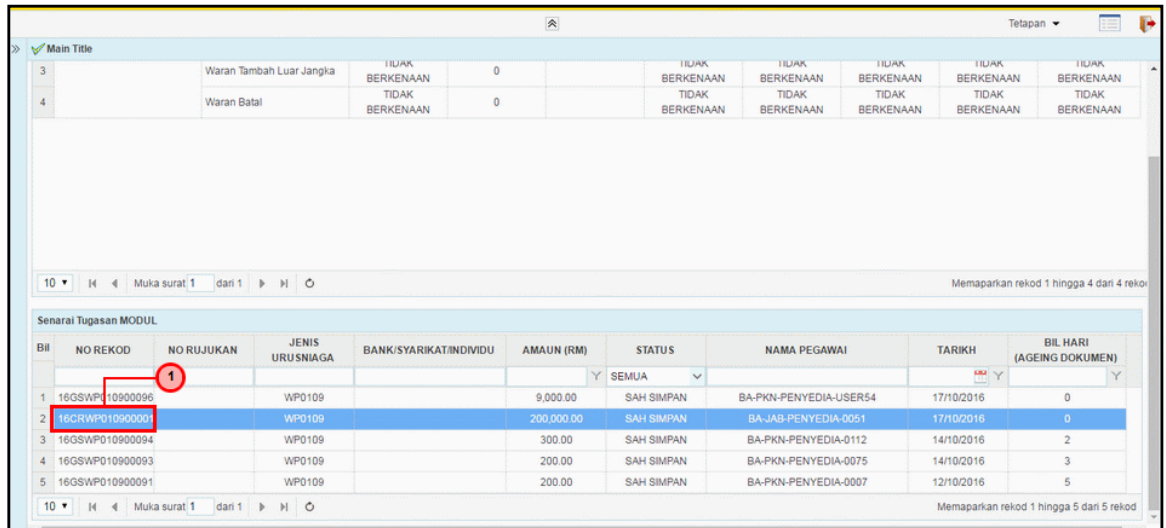
### 3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	TIDAK BERKENAAN	5		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
2		Waran Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Tambah Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4		Waran Batal	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Semak.	

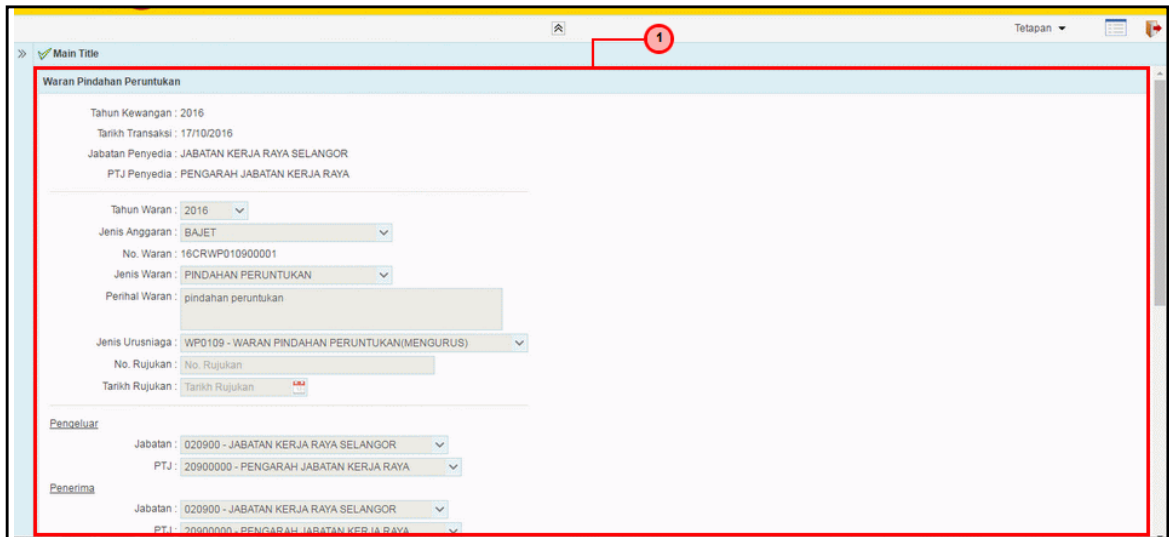
### 4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSWP010900006		WP0109		9,000.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-USER54	17/10/2016	0
2	16CRWP010900001		WP0109		200,000.00	SAH SIMPAN	BA-JAB-PENYEDIA-0051	17/10/2016	0
3	16GSWP010900094		WP0109		300.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0112	14/10/2016	2
4	16GSWP010900093		WP0109		200.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0075	14/10/2016	3
5	16GSWP010900091		WP0109		200.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0007	12/10/2016	5

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



**Waran Pindahan Peruntukan**

Tahun Kewangan : 2016  
 Tarikh Transaksi : 17/10/2016  
 Jabatan Penyedia : JABATAN KERJA RAYA SELANGOR  
 PTJ Penyedia : PENGARAH JABATAN KERJA RAYA

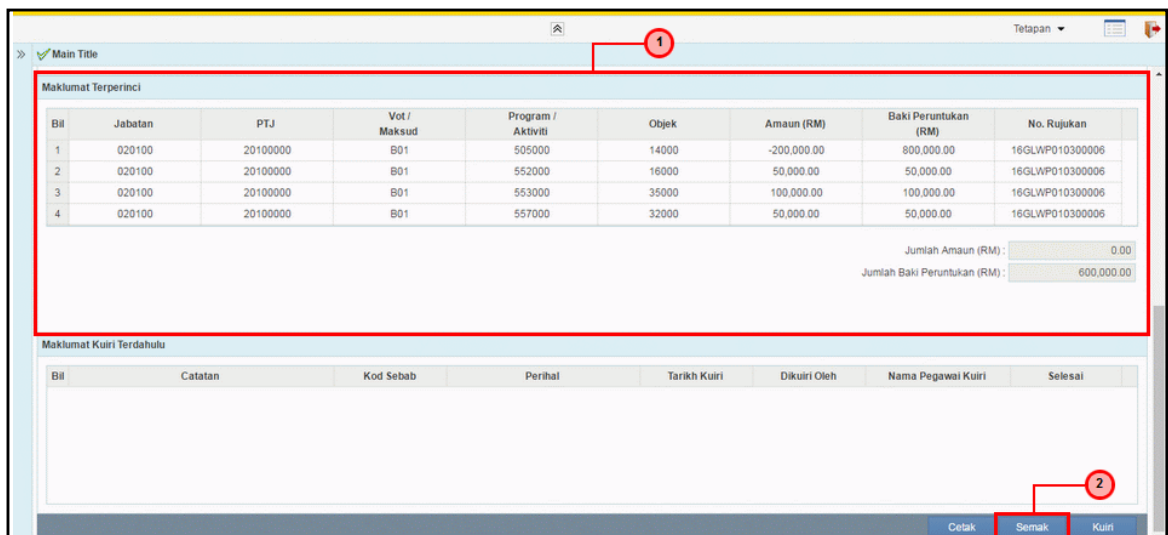
Tahun Waran : 2016  
 Jenis Anggaran : BAJET  
 No. Waran : 16CRWP010900001  
 Jenis Waran : PINDAHAN PERUNTUKAN  
 Perihal Waran : pindahan peruntukan  
 Jenis Urusiaga : WP0109 - WARAN PINDAHAN PERUNTUKAN(MENGURUS)  
 No. Rujukan : No. Rujukan  
 Tarikh Rujukan : Tarikh Rujukan

**Pengeluar**  
 Jabatan : 020900 - JABATAN KERJA RAYA SELANGOR  
 PTJ : 20900000 - PENGARAH JABATAN KERJA RAYA

**Penerima**  
 Jabatan : 020900 - JABATAN KERJA RAYA SELANGOR  
 PTJ : 20900000 - PENGARAH JABATAN KERJA RAYA

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Waran Pindahan Peruntukan	

6. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



**Maklumat Terperinci**

Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP0103000006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP0103000006
4	020100	20100000	B01	557000	32000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006

Jumlah Amaun (RM) : 0.00  
 Jumlah Baki Peruntukan (RM) : 600,000.00

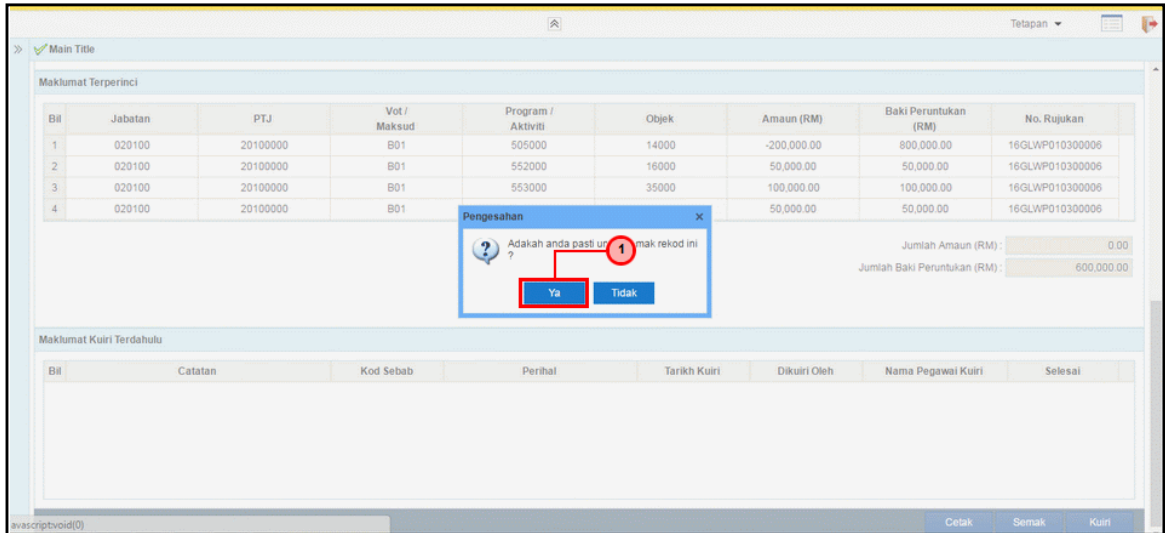
**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Cetak **Semak** Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Waran Pindahan Peruntukan.	
2	Klik butang <b>Semak</b> .	

## 7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

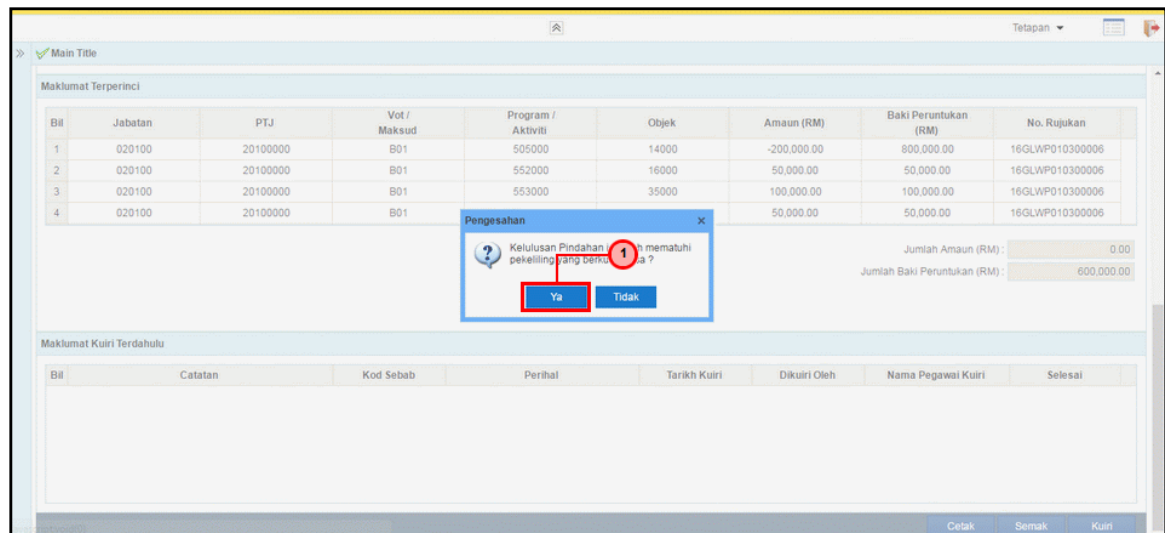


The screenshot shows the 'Main Title' screen of the iSPEKS system. It features a table titled 'Maklumat Terperinci' with columns: Bil, Jabatan, PTJ, Vot / Maksud, Program / Aktiviti, Objek, Amaun (RM), Baki Peruntukan (RM), and No. Rujukan. The table contains four rows of data. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' is overlaid on the screen, asking 'Adakah anda pasti uruskan mak rekod ini?' (Are you sure you want to process this record?). The dialog has 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No) buttons. The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. To the right of the dialog, there are two input fields: 'Jumlah Amaun (RM): 0.00' and 'Jumlah Baki Peruntukan (RM): 600,000.00'. Below the table, there is a section titled 'Maklumat Kuiri Terdahulu' with a table for recording queries. At the bottom right, there are buttons for 'Cetak', 'Semak', and 'Kuiri'.

Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP0103000006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP0103000006
4	020100	20100000	B01			50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

## 8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

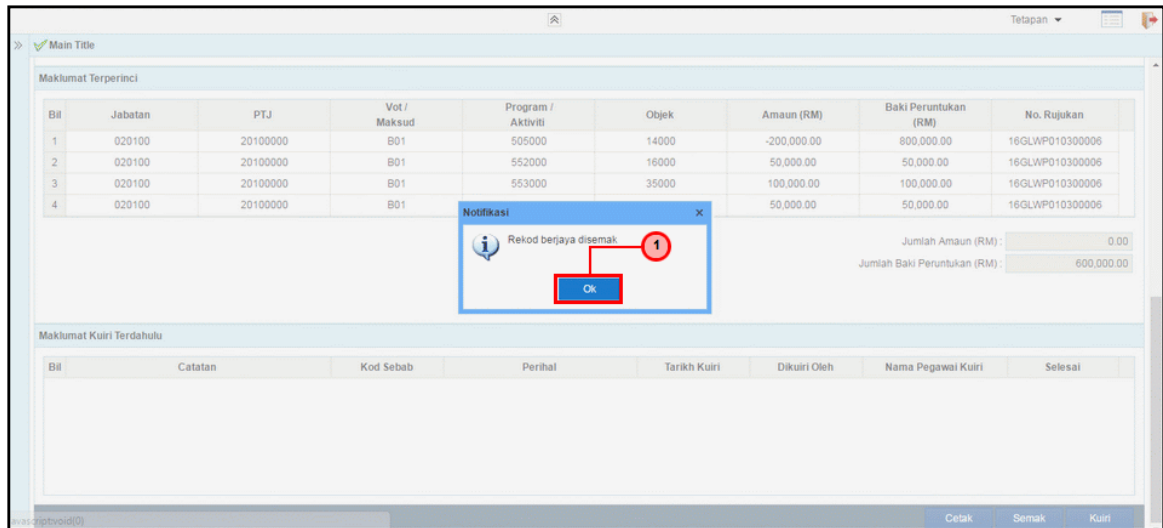


The screenshot shows the 'Main Title' screen of the iSPEKS system, similar to the previous one. It features a table titled 'Maklumat Terperinci' with columns: Bil, Jabatan, PTJ, Vot / Maksud, Program / Aktiviti, Objek, Amaun (RM), Baki Peruntukan (RM), and No. Rujukan. The table contains four rows of data. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' is overlaid on the screen, asking 'Kelulusan Pindahan ini mematuhi peraturan yang ditetapkan?' (Does this transfer approval comply with the regulations?). The dialog has 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No) buttons. The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. To the right of the dialog, there are two input fields: 'Jumlah Amaun (RM): 0.00' and 'Jumlah Baki Peruntukan (RM): 600,000.00'. Below the table, there is a section titled 'Maklumat Kuiri Terdahulu' with a table for recording queries. At the bottom right, there are buttons for 'Cetak', 'Semak', and 'Kuiri'.

Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP0103000006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP0103000006
4	020100	20100000	B01			50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	


## 9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



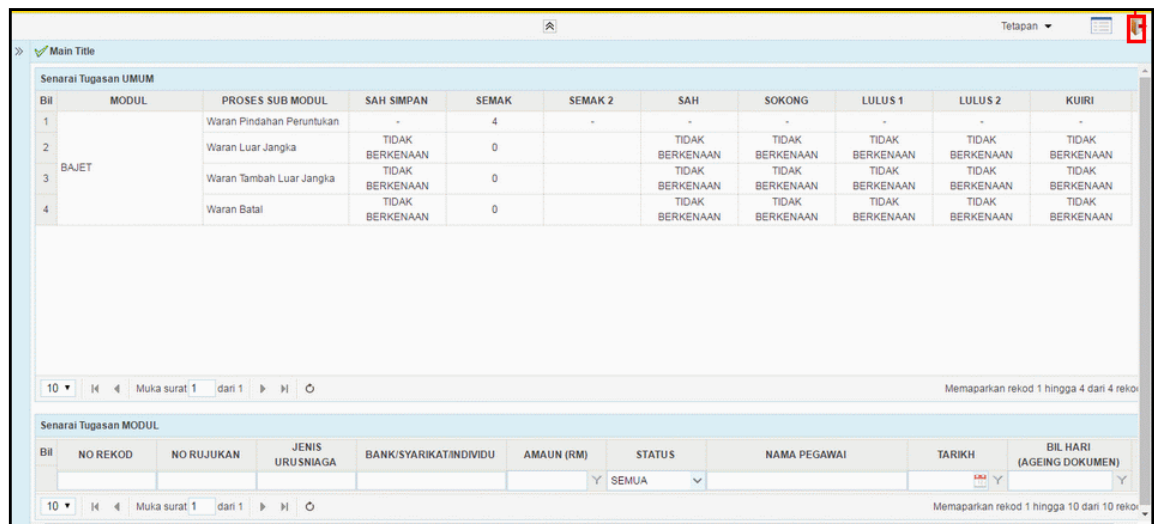
The screenshot shows the 'Main Title' screen of the iSPEKS system. It features a table titled 'Maklumat Terperinci' with columns: Bil, Jabatan, PTJ, Vot / Maksud, Program / Aktiviti, Objek, Amaun (RM), Baki Peruntukan (RM), and No. Rujukan. Below this is a 'Maklumat Kuiri Terdahulu' section with a table for previous audits. A notification box is overlaid on the screen, stating 'Rekod berjaya disemak' (Record successfully checked) with an 'Ok' button.

Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP010300006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP010300006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP010300006
4	020100	20100000	B01			50,000.00	50,000.00	16GLWP010300006

Jumlah Amaun (RM): 0.00  
Jumlah Baki Peruntukan (RM): 600,000.00


Langkah	Tindakan	Catatan
1	klik butang  .	

## 10. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Tugas UMUM' (General Task List) screen. It displays a table with columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KUIRI. Below the table is a 'Senarai Tugas MODUL' section with a table for module tasks. A 'Log Out' icon is visible in the top right corner.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Pindahan Peruntukan	-	4	-	-	-	-	-	-
2		Waran Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3	BAJET	Waran Tambah Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4		Waran Batal	TIDAK BERKENAAN	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN

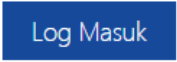
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	

### 2.3 Skrin Pelulus

Pegawai Pelulus akan membuat kelulusan maklumat Waran Pindahan Peruntukan yang telah di Semak.

#### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

## 2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	4		
2		Waran Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1		
3		Waran Tambah Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0		
4		Waran Batal	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0		

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1						SEMUA			

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Lulus .	

## 3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

3	Waran Luar Jangka	BERKENAAN	BERKENAAN		BERKENAAN	BERKENAAN	1	BERKENAAN	BERKENAAN
3	Waran Tambah Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4	Waran Batal	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Senarai Tugas MODUL

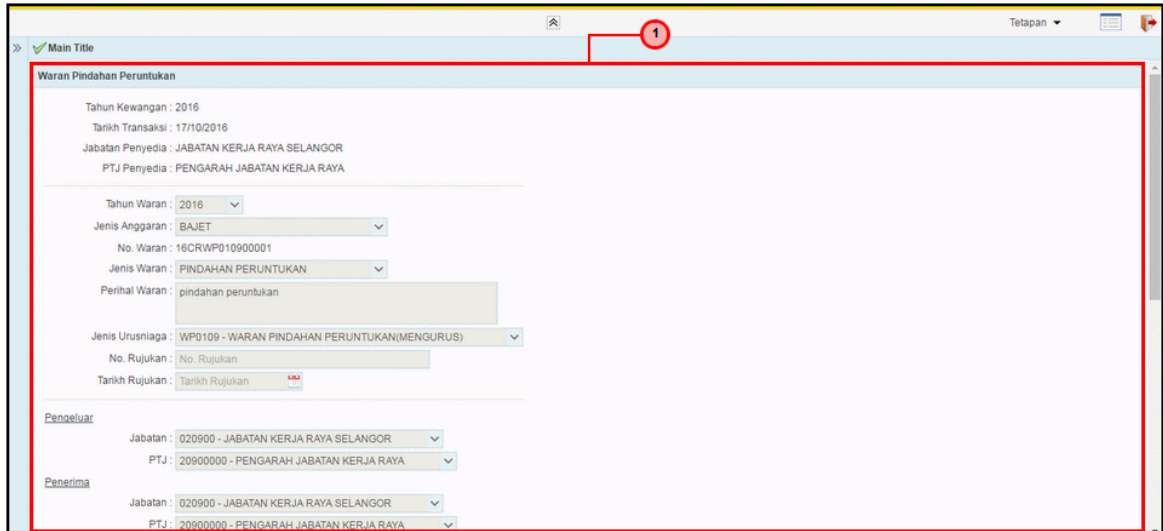
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSSWP010900096		WP0109		9,000.00	SEMUA	BA-PKN-PENYEMAK-USER55	17/10/2016	0
2	16CRWP010900001		WP0109		200,000.00	SEMUA	BA-JAG-PENYEMAK-0051	17/10/2016	0
3	16GTWP010900011		WP0109		100.00	SEMUA	BA-PENYEMAK-JAB-USER01	17/10/2016	0
4	16GSSWP011000033		WP0110		500.00	SEMUA	BA-PKN-PENYEMAK-0112	17/10/2016	0

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No. Rekod yang berkenaan.	

#### 4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Main Title

Waran Pindahan Peruntukan

Tahun Kewangan : 2016  
 Tarikh Transaksi : 17/10/2016  
 Jabatan Penyedia : JABATAN KERJA RAYA SELANGOR  
 PTJ Penyedia : PENGARAH JABATAN KERJA RAYA

Tahun Waran : 2016  
 Jenis Anggaran : BAJET  
 No. Waran : 16CRWP010900001  
 Jenis Waran : PINDAHAN PERUNTUKAN  
 Perihal Waran : pindahan peruntukan

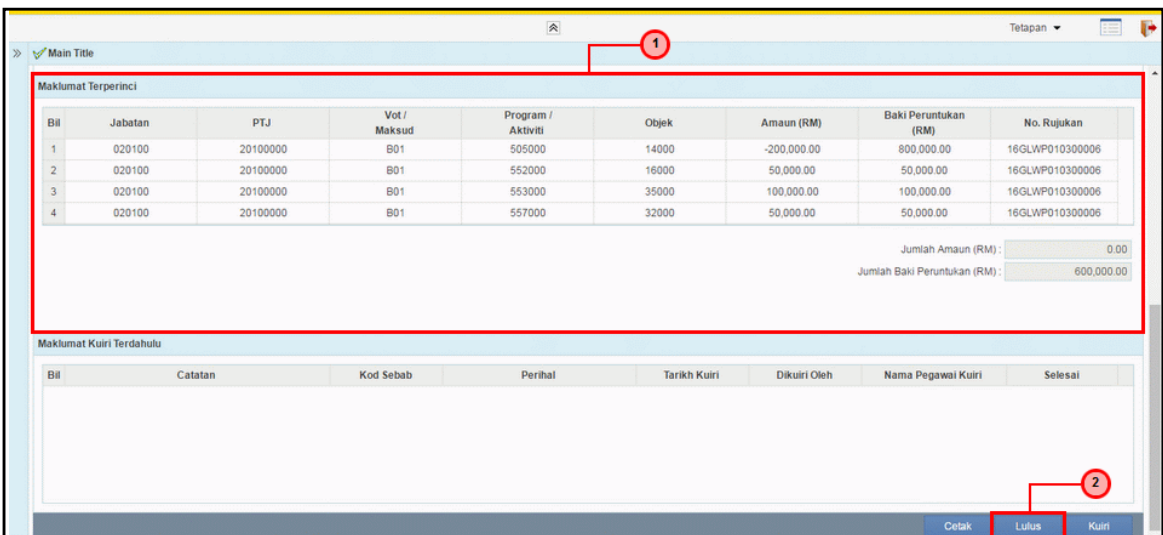
Jenis Urusiaga : WP0109 - WARAN PINDAHAN PERUNTUKAN(MENGURUS)  
 No. Rujukan :  
 Tarikh Rujukan : Tarikh Rujukan

Pengeluar  
 Jabatan : 020900 - JABATAN KERJA RAYA SELANGOR  
 PTJ : 20900000 - PENGARAH JABATAN KERJA RAYA

Penerima  
 Jabatan : 020900 - JABATAN KERJA RAYA SELANGOR  
 PTJ : 20900000 - PENGARAH JABATAN KERJA RAYA

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Waran Pindahan Peruntukan.	

#### 5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Main Title

Maklumat Terperinci


Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP010300006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP010300006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP010300006
4	020100	20100000	B01	557000	32000	50,000.00	50,000.00	16GLWP010300006

Jumlah Amaun (RM) : 0.00  
 Jumlah Baki Peruntukan (RM) : 600,000.00

Maklumat Kuiri Terdahulu

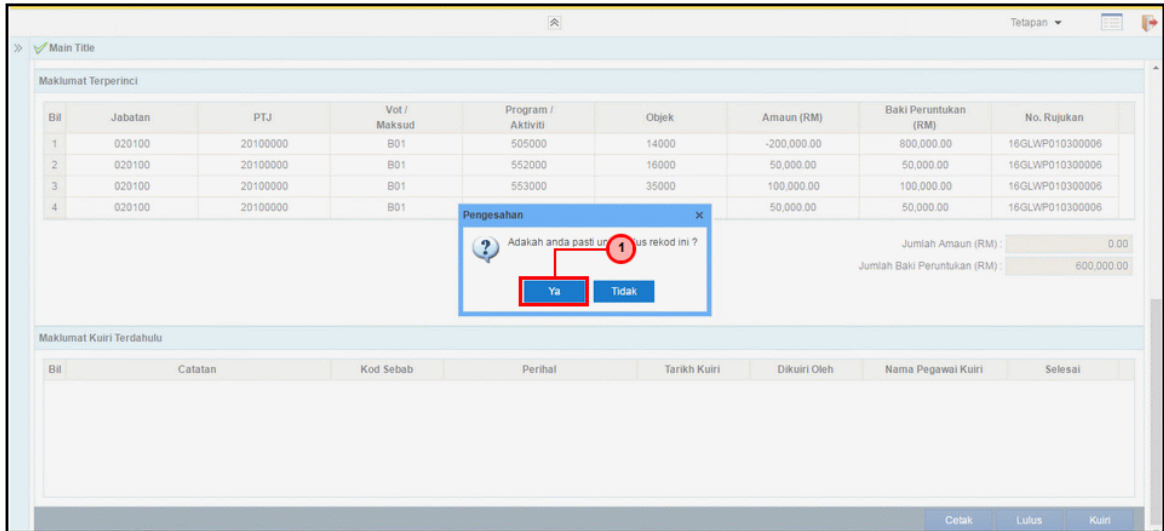
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

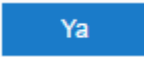
Cetak Lulus Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Waran Pindahan Peruntukan.	
2	Klik butang  .	

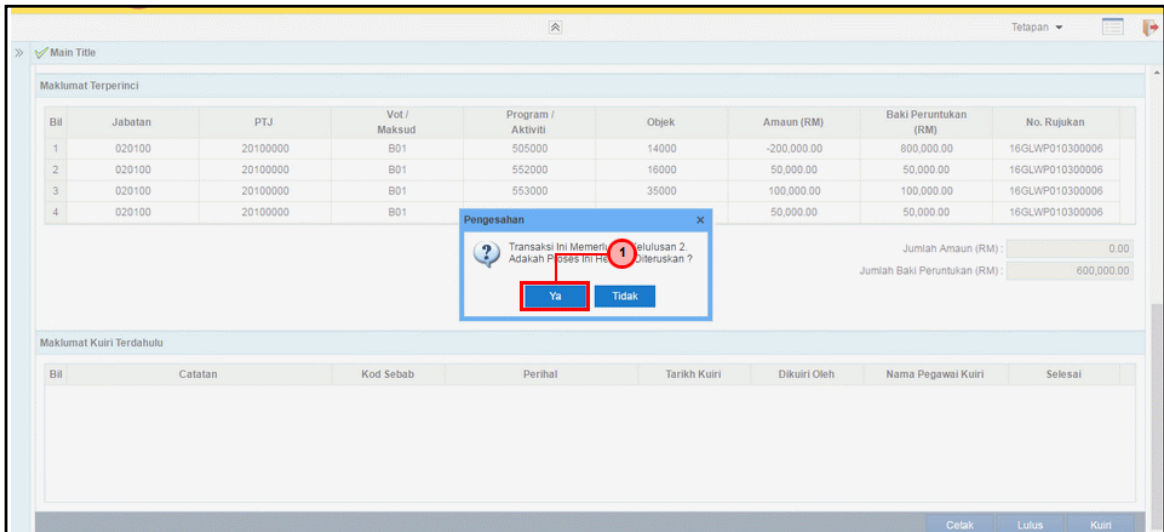


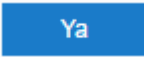
## 6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

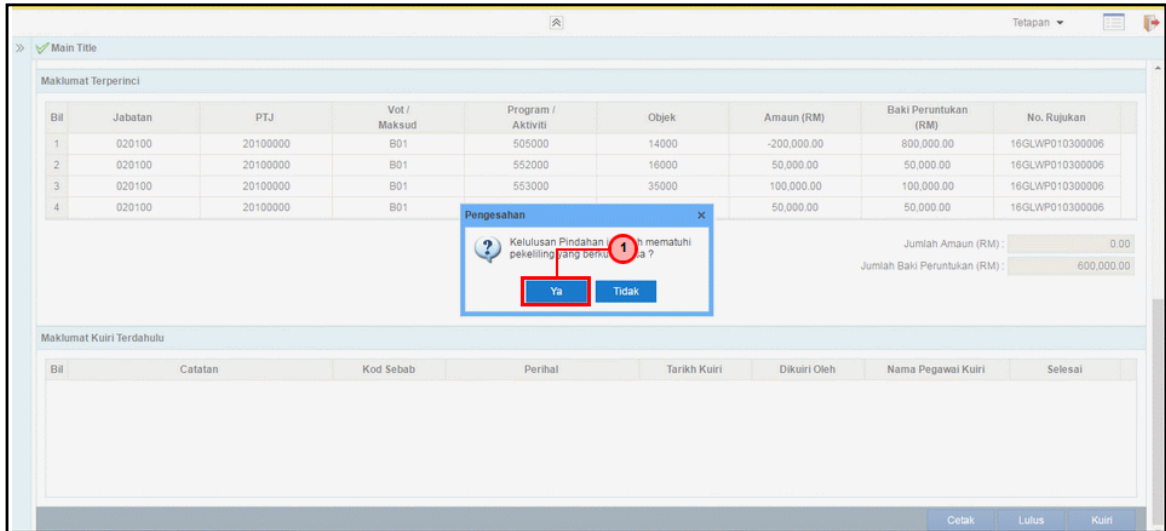
## 7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Transaksi ini memerlukan kelulusan khas iaitu Kelulusan 2	
2	Klik butang  .	

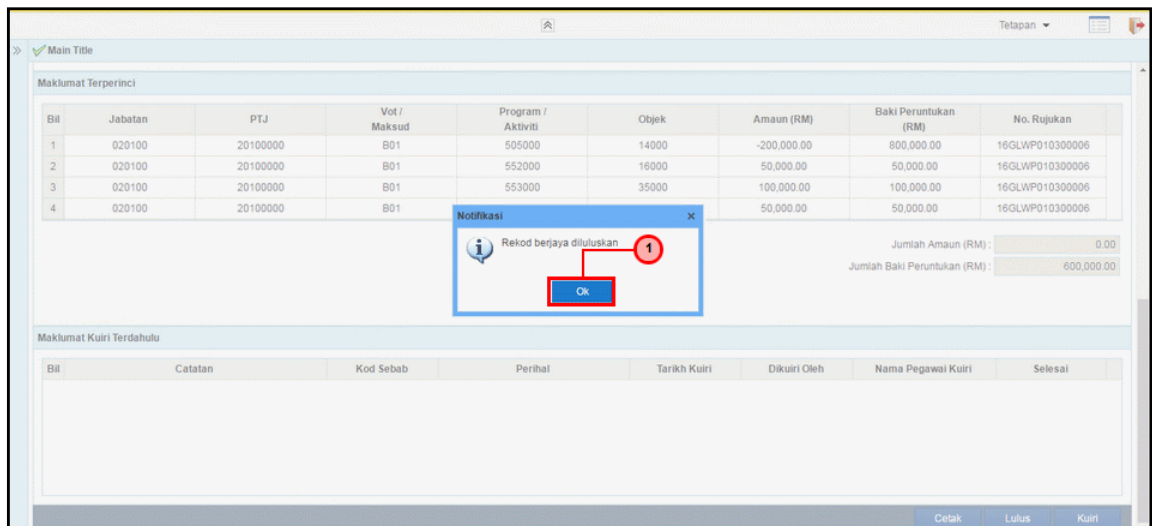


## 8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



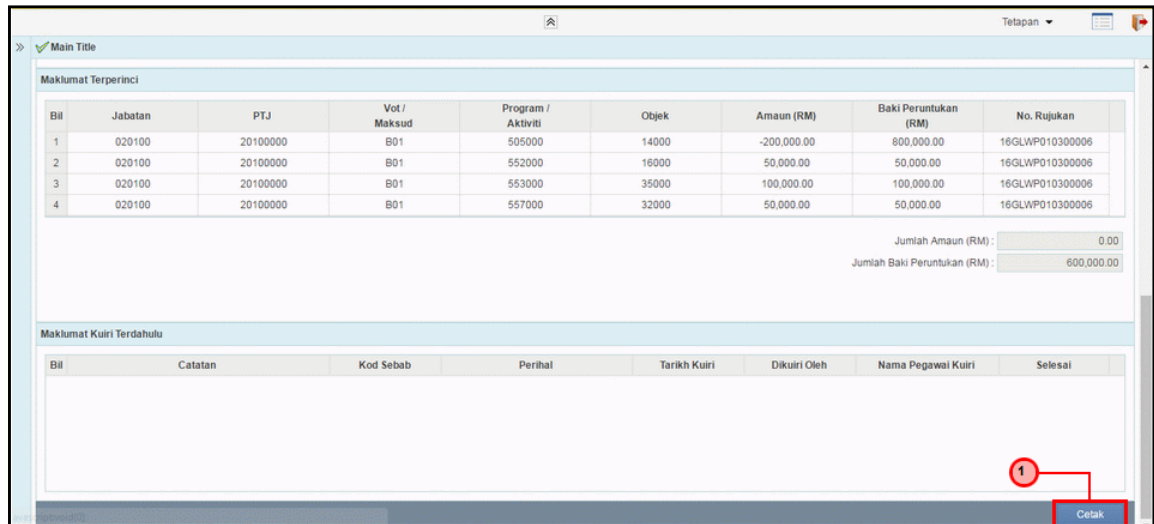
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

## 9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	klik butang <b>Ok</b> .	

10. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.




The screenshot shows the 'Main Title' screen of the iSPEKS system. It features a table titled 'Maklumat Terperinci' with columns: Bil, Jabatan, PTJ, Vot / Maksud, Program / Aktiviti, Objek, Amaun (RM), Baki Peruntukan (RM), and No. Rujukan. Below the table are summary fields for 'Jumlah Amaun (RM)' and 'Jumlah Baki Peruntukan (RM)'. At the bottom, there is a section for 'Maklumat Kuiri Terdahulu' with its own table. A red circle with the number '1' highlights the 'Cetak' button in the bottom right corner.

Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP0103000006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP0103000006
4	020100	20100000	B01	557000	32000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006

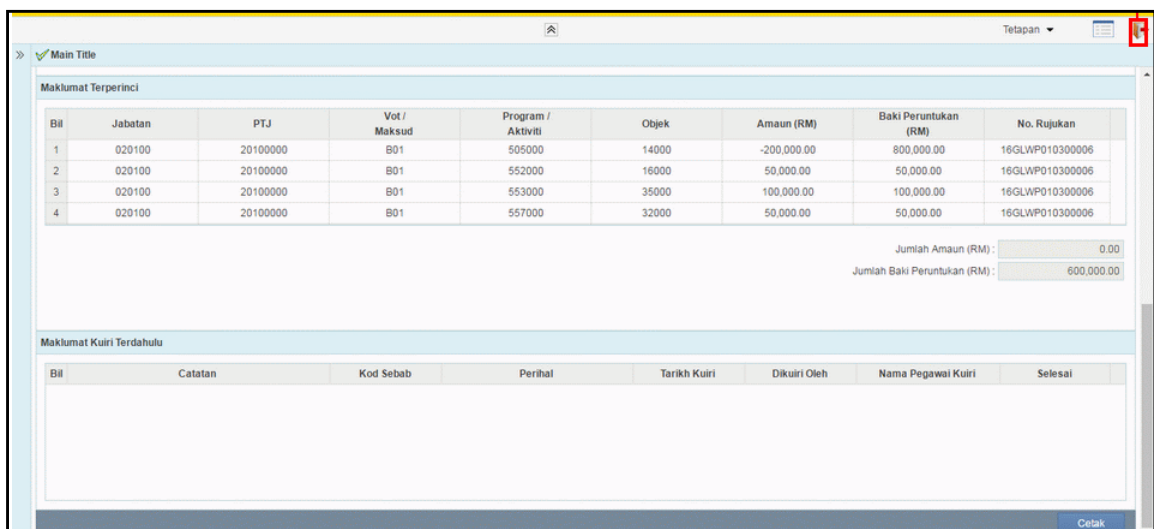
Jumlah Amaun (RM) : 0.00  
Jumlah Baki Peruntukan (RM) : 600,000.00

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

**Cetak**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

11. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.




This screenshot is identical to the one for step 10, showing the 'Main Title' screen of the iSPEKS system. It features a table titled 'Maklumat Terperinci' with columns: Bil, Jabatan, PTJ, Vot / Maksud, Program / Aktiviti, Objek, Amaun (RM), Baki Peruntukan (RM), and No. Rujukan. Below the table are summary fields for 'Jumlah Amaun (RM)' and 'Jumlah Baki Peruntukan (RM)'. At the bottom, there is a section for 'Maklumat Kuiri Terdahulu' with its own table. A red box with the number '1' highlights the 'Log Out' icon (a red arrow pointing right) in the top right corner of the window.

Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP0103000006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP0103000006
4	020100	20100000	B01	557000	32000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006

Jumlah Amaun (RM) : 0.00  
Jumlah Baki Peruntukan (RM) : 600,000.00

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

**Cetak**

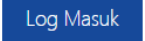
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	

## 2.4 Skrin Pelulus (Lulus 2) (Kelulusan Khas)

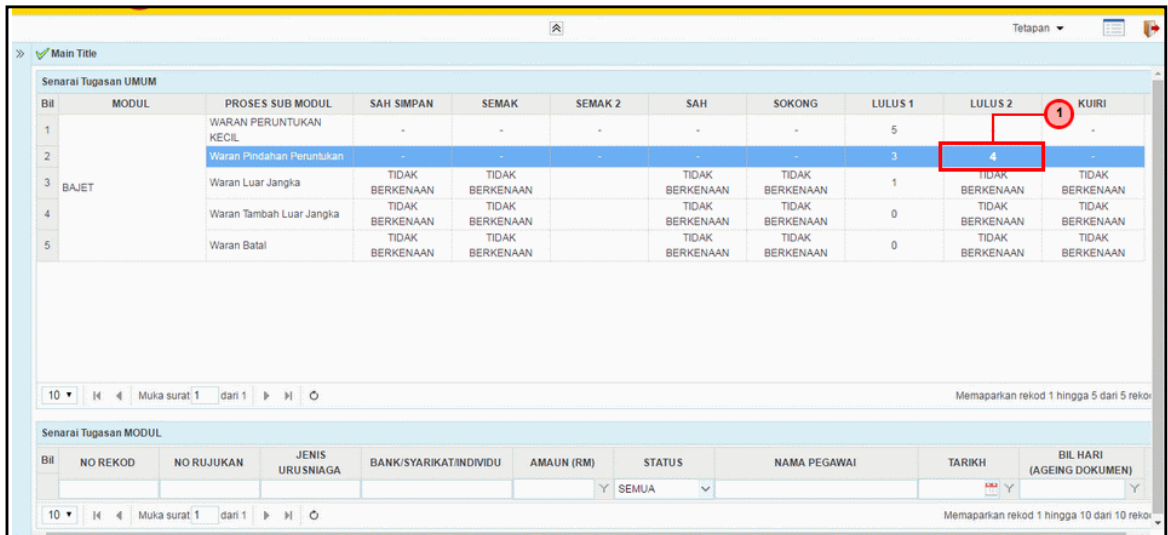
Proses Lulus 2 diperlukan pada skrin waran pindahan peruntukan untuk kelulusan khas bagi syarat-syarat tertentu. Pegawai Pelulus akan membuat kelulusan maklumat Waran Pindahan Peruntukan yang telah di Lulus 1.

### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

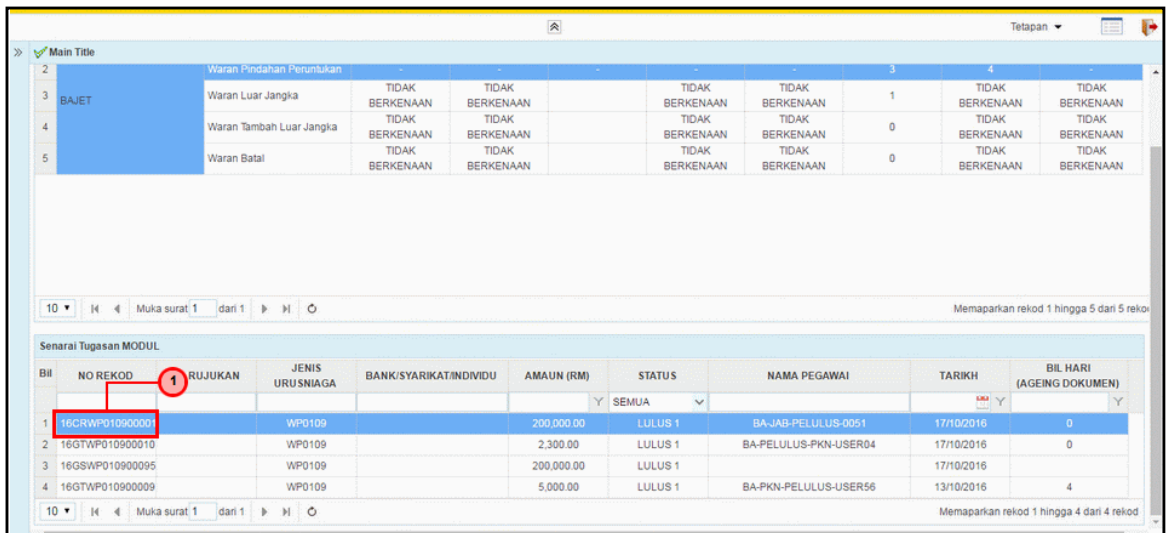
## 2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		WARAN PERUNTUKAN KECIL	-	-	-	-	-	5	3	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	3	4	-
3	BAJET	Waran Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4		Waran Tambah Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
5		Waran Batal	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Lulus 2.	

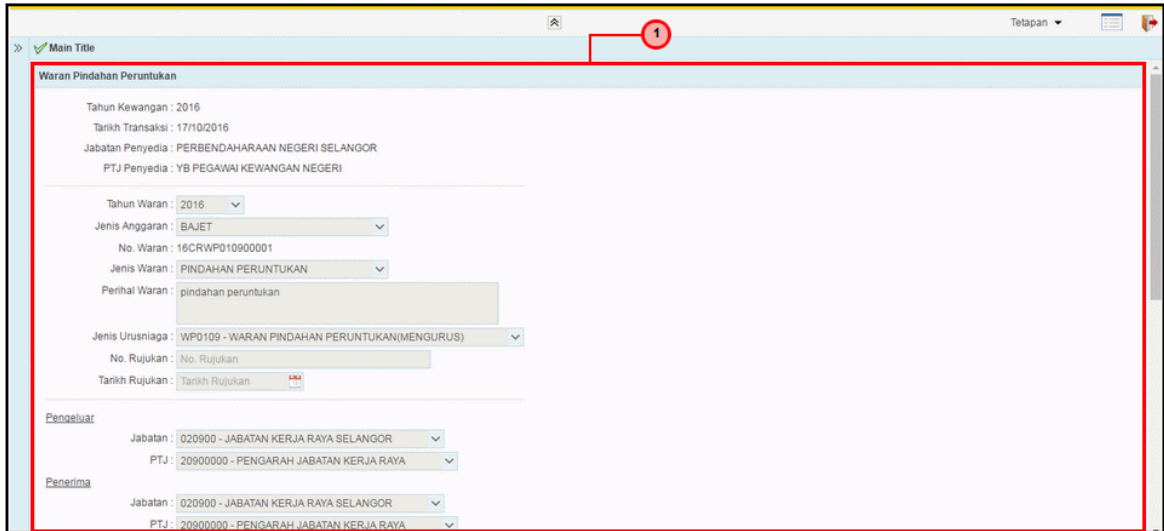
## 3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GCRWP01090000		WP0109		200,000.00	LULUS 1	BA-JAB-PELULUS-0051	17/10/2016	0
2	16GTWP010900010		WP0109		2,300.00	LULUS 1	BA-PELULUS-PKN-USER04	17/10/2016	0
3	16GSWP010900095		WP0109		200,000.00	LULUS 1		17/10/2016	
4	16GTWP010900009		WP0109		5,000.00	LULUS 1	BA-PKN-PELULUS-USER56	13/10/2016	4

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No. Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



**Waran Pindahan Peruntukan**

Tahun Kewangan : 2016  
 Tarikh Transaksi : 17/10/2016  
 Jabatan Penyedia : PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR  
 PTJ Penyedia : YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

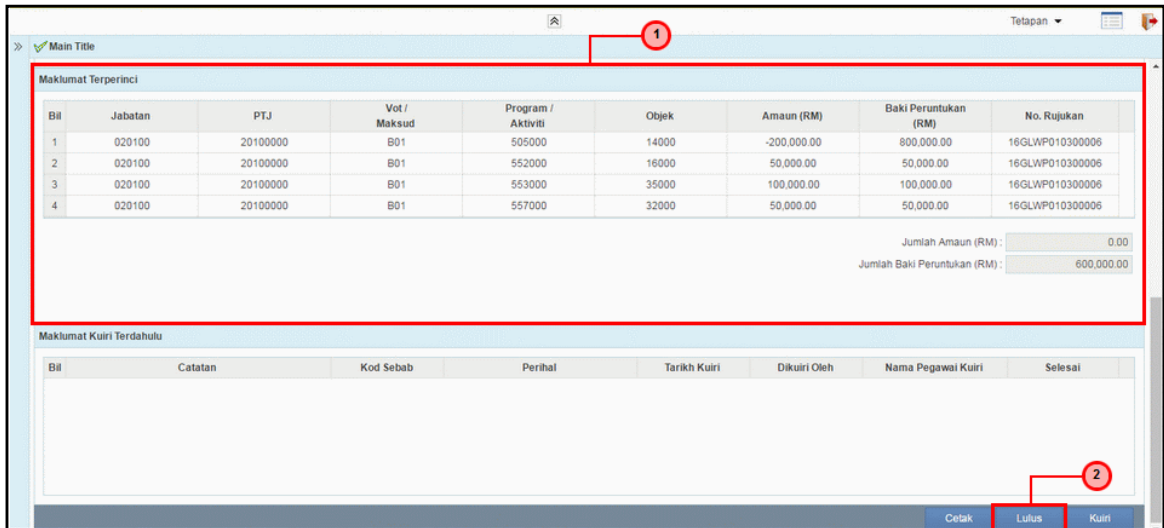
Tahun Waran : 2016  
 Jenis Anggaran : BAJET  
 No. Waran : 16CRWP010900001  
 Jenis Waran : PINDAHAN PERUNTUKAN  
 Perihal Waran : pindahan peruntukan  
 Jenis Urusiaga : WP0109 - WARAN PINDAHAN PERUNTUKAN(MENGURUS)  
 No. Rujukan : No. Rujukan  
 Tarikh Rujukan : Tarikh Rujukan

**Pengeluar**  
 Jabatan : 020900 - JABATAN KERJA RAYA SELANGOR  
 PTJ : 20900000 - PENGARAH JABATAN KERJA RAYA

**Penerima**  
 Jabatan : 020900 - JABATAN KERJA RAYA SELANGOR  
 PTJ : 20900000 - PENGARAH JABATAN KERJA RAYA

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Waran Pindahan Peruntukan.	

6. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



**Maklumat Terperinci**

Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP010300006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP010300006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP010300006
4	020100	20100000	B01	557000	32000	50,000.00	50,000.00	16GLWP010300006

Jumlah Amaun (RM) : 0.00  
 Jumlah Baki Peruntukan (RM) : 600,000.00

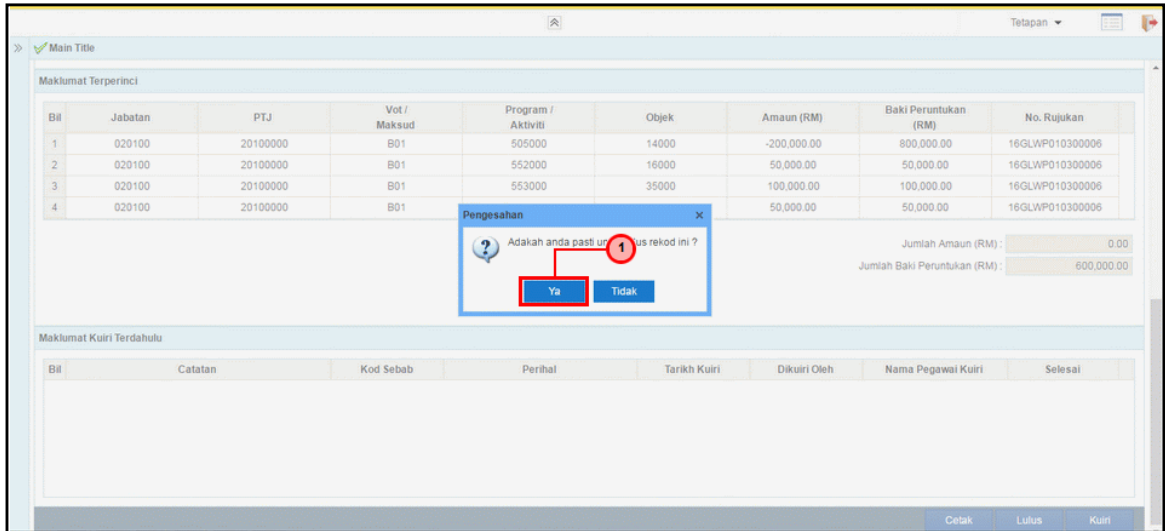
**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Cetak **Lulus** Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Waran Pindahan Peruntukan.	
2	Klik butang <b>Lulus</b> .	

## 7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

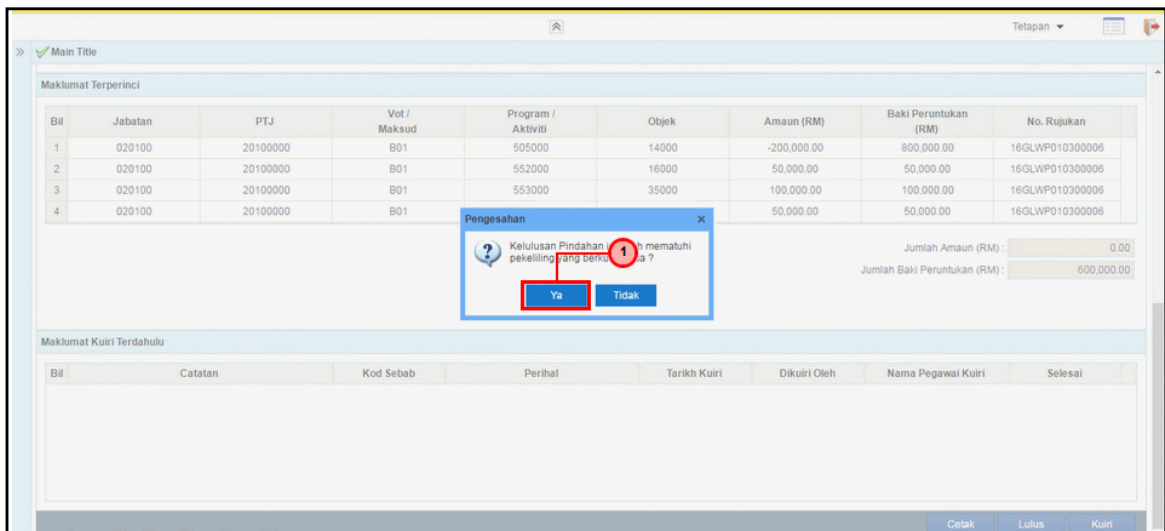


The screenshot shows the 'Main Title' screen of the iSPEKS system. It features a table titled 'Maklumat Terperinci' with columns: Bil, Jabatan, PTJ, Vot / Maksud, Program / Aktiviti, Objek, Amaun (RM), Baki Peruntukan (RM), and No. Rujukan. Below the table is a confirmation dialog box titled 'Pengesahan' with the text 'Adakah anda pasti urus rekod ini?' and two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. To the right of the dialog box, there are two input fields: 'Jumlah Amaun (RM): 0.00' and 'Jumlah Baki Peruntukan (RM): 600,000.00'. At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Cetak', 'Lulus', and 'Kulir'.

Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP0103000006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP0103000006
4	020100	20100000	B01			50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

## 8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

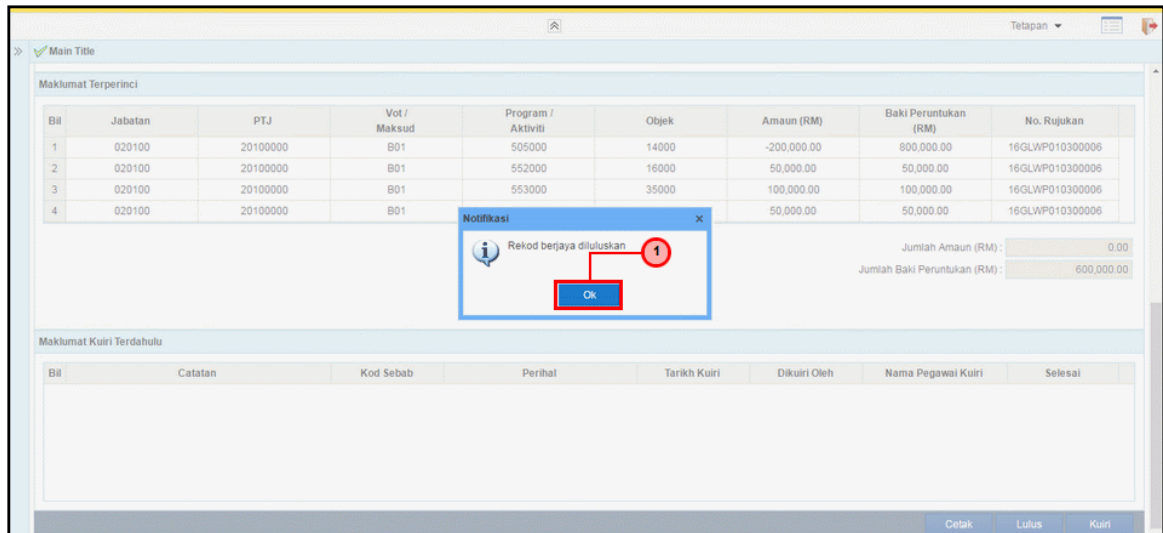


The screenshot shows the 'Main Title' screen of the iSPEKS system. It features a table titled 'Maklumat Terperinci' with columns: Bil, Jabatan, PTJ, Vot / Maksud, Program / Aktiviti, Objek, Amaun (RM), Baki Peruntukan (RM), and No. Rujukan. Below the table is a confirmation dialog box titled 'Pengesahan' with the text 'Kelulusan Pindahan Pekeliling yang bermula?' and two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. To the right of the dialog box, there are two input fields: 'Jumlah Amaun (RM): 0.00' and 'Jumlah Baki Peruntukan (RM): 600,000.00'. At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Cetak', 'Lulus', and 'Kulir'.

Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP0103000006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP0103000006
4	020100	20100000	B01			50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

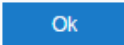
9. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



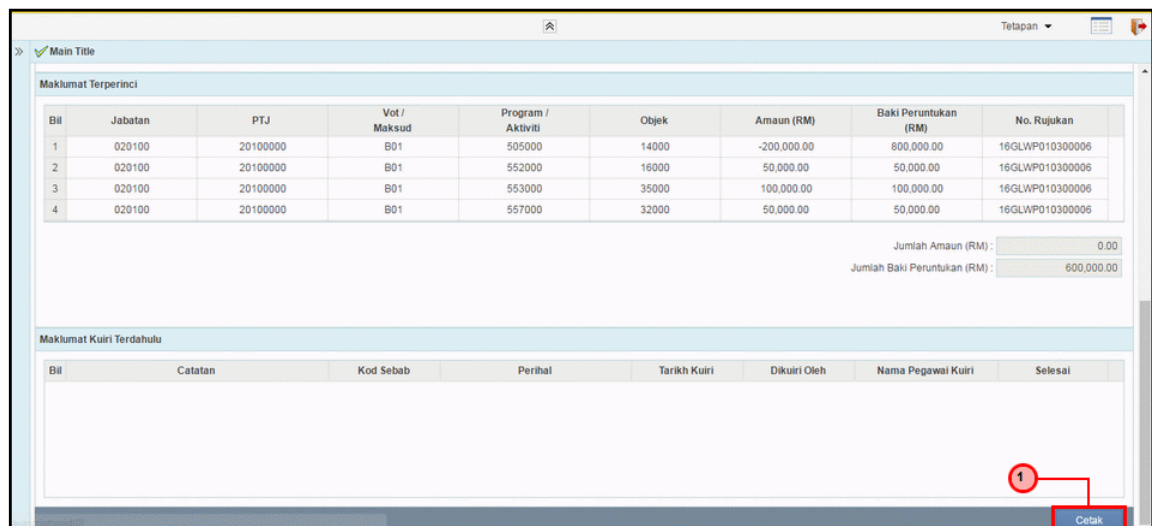
The screenshot shows the 'Main Title' window of the iSPEKS system. It contains a table titled 'Maklumat Terperinci' with columns: Bil, Jabatan, PTJ, Vot / Maksud, Program / Aktiviti, Objek, Amaun (RM), Baki Peruntukan (RM), and No. Rujukan. Below the table, there is a 'Maklumat Kuiri Terdahulu' section with columns: Bil, Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Dikuiri Oleh, Nama Pegawai Kuiri, and Selesai. A notification dialog box is overlaid on the screen, displaying the message 'Rekod berjaya diluluskan' (Record successfully approved) with an 'Ok' button. A red circle with the number '1' points to the 'Ok' button.

Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP010300006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP010300006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP010300006
4	020100	20100000	B01	557000	32000	50,000.00	50,000.00	16GLWP010300006

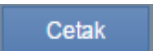
Jumlah Amaun (RM): 0.00  
Jumlah Baki Peruntukan (RM): 600,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

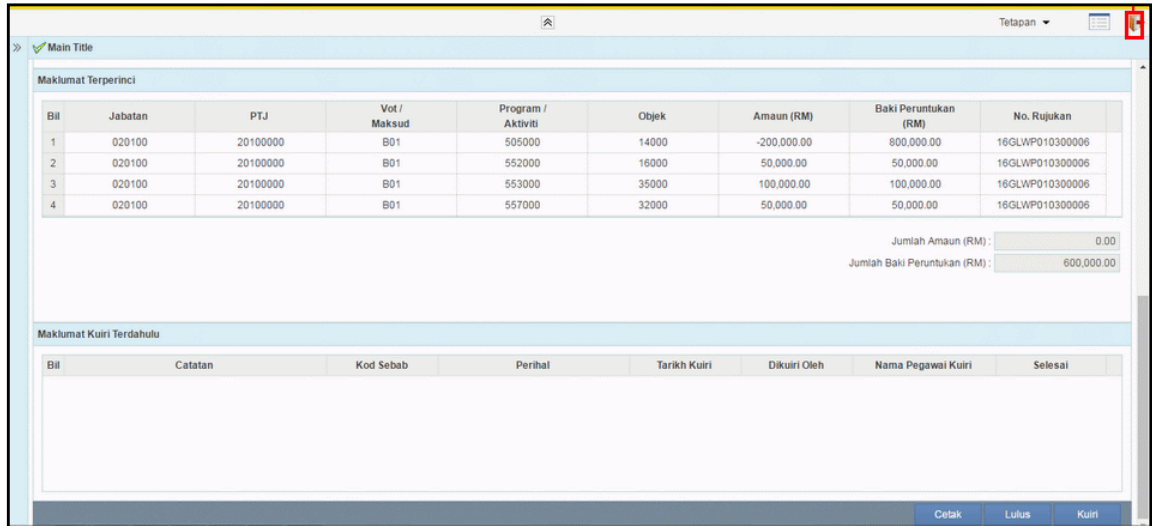
10. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



The screenshot shows the 'Main Title' window of the iSPEKS system, similar to the previous one, but with a red circle and the number '1' pointing to the 'Cetak' (Print) button at the bottom right of the window.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

11. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



**Main Title**

Maklumat Terperinci


Bil	Jabatan	PTJ	Vot / Maksud	Program / Aktiviti	Objek	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	No. Rujukan
1	020100	20100000	B01	505000	14000	-200,000.00	800,000.00	16GLWP0103000006
2	020100	20100000	B01	552000	16000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006
3	020100	20100000	B01	553000	35000	100,000.00	100,000.00	16GLWP0103000006
4	020100	20100000	B01	557000	32000	50,000.00	50,000.00	16GLWP0103000006

Jumlah Amaun (RM) : 0.00  
Jumlah Baki Peruntukan (RM) : 600,000.00

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Cetak Lulus Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	