



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Waran Tambah Peruntukan (BAJET)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

---

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	13/08/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	26/01/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

**ISI KANDUNGAN**

NO.	TAJUK	M/S
<b>1.0</b>	<b>GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0</b>	<b>WARAN TAMBAH PERUNTUKAN.....</b>	<b>2</b>
2.1	Skrin Penyedia .....	2
2.2	Skrin Penyemak .....	12
2.3	Skrin Pelulus .....	17

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

## 2.0 WARAN TAMBAH PERUNTUKAN

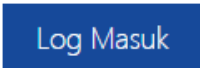
Proses ini digunakan bagi tujuan menyediakan Waran Tambah Peruntukan dimana maklumat ATP bagi jenis anggaran - Tambah Peruntukan yang telah dilulus 2 semasa Penyediaan Maklumat Bajet. Proses ini hanya dilakukan diperingkat PKN sahaja.

### 2.1 Skrin Penyedia

Pegawai Penyedia PKN akan membuat kemasukan maklumat waran berdasarkan Jabatan yang berkenaan. Rekod akan dihantar ke Pegawai Penyemak PKN untuk tujuan semakan maklumat. Pegawai Penyedia PKN boleh mencetak dokumen Waran Tambah Peruntukan setelah maklumat waran di Sah Simpan.

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

## 2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pelaksanaan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	154	-	-	-	-	-	-	32
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran								
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelarsan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pelarsan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Arahan Bayaran Baik - PTerima	6	-	-	-	-	-	-	0
7	Pinjaman (LN)	Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBer	2	-	-	-	-	-	-	0
8		Pelarsan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Pelaburan (INV)	Pelarsan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kmmuter	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 3

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 22 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

## 3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	154	-	-	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran								
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelarsan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	-
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pelarsan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	-
6		Arahan Bayaran Baik - PTerima	6	-	-	-	-	-	-	-
7	Pinjaman (LN)	Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBer	2	-	-	-	-	-	-	-
8		Pelarsan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	-
9	Pelaburan (INV)	Pelarsan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	-
10		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kmmuter	-	-	-	-	-	-	-	-

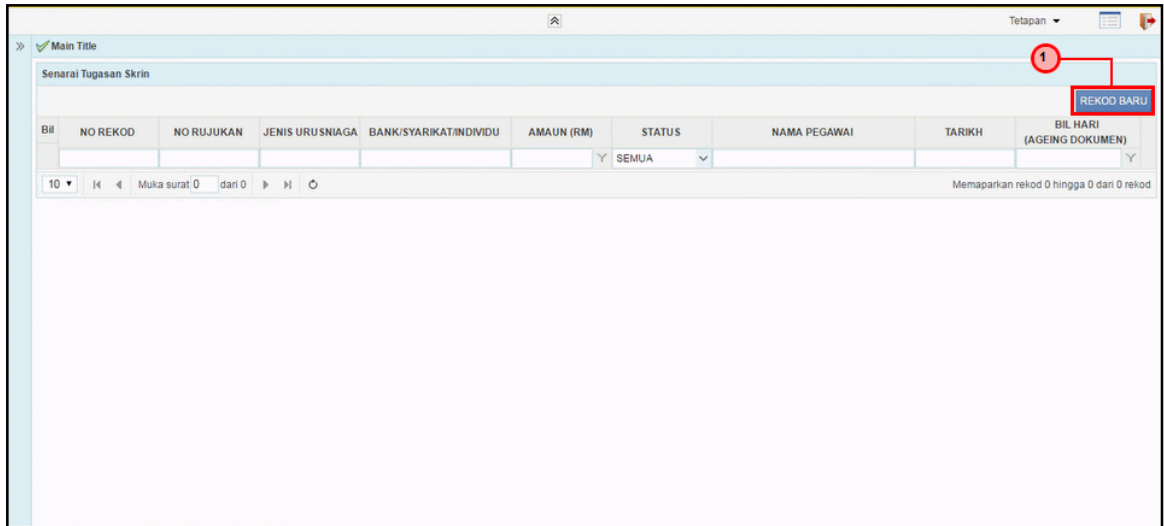
10 Muka surat 1 dari 3

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 22 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

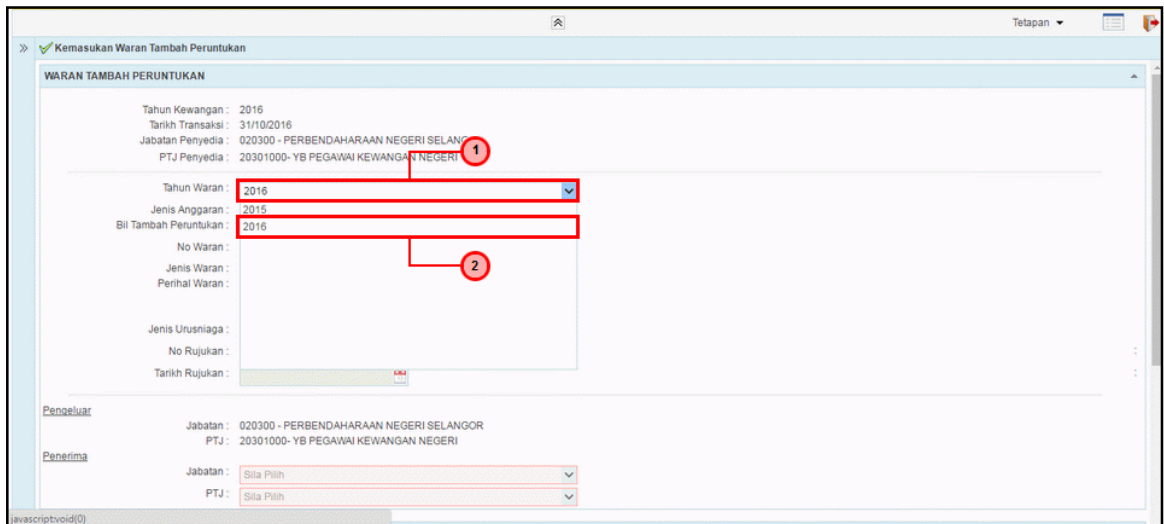
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu <b>Bajet</b> .	
2	Klik menu <b>Penyediaan Waran</b> .	
3	Klik menu <b>Waran Tambah Peruntukan</b> .	

#### 4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

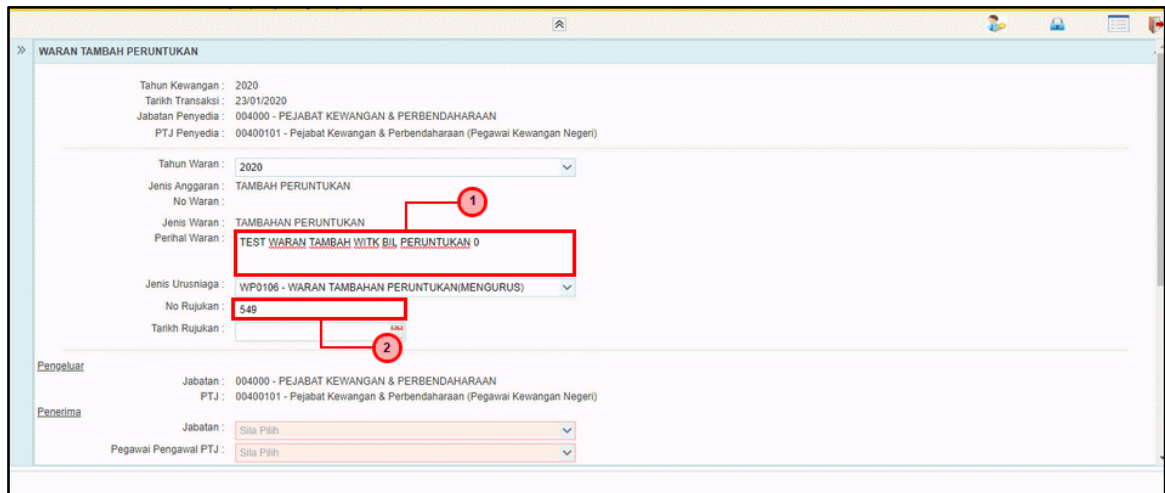
#### 5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Tahun Waran.	
2	Pilih senarai Tahun Waran yang berkenaan.	

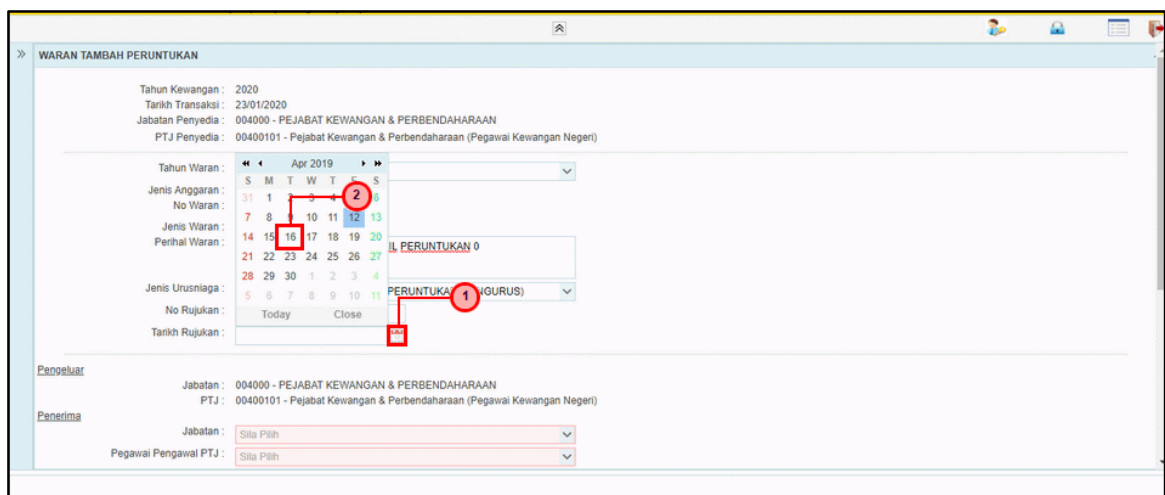


## 6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



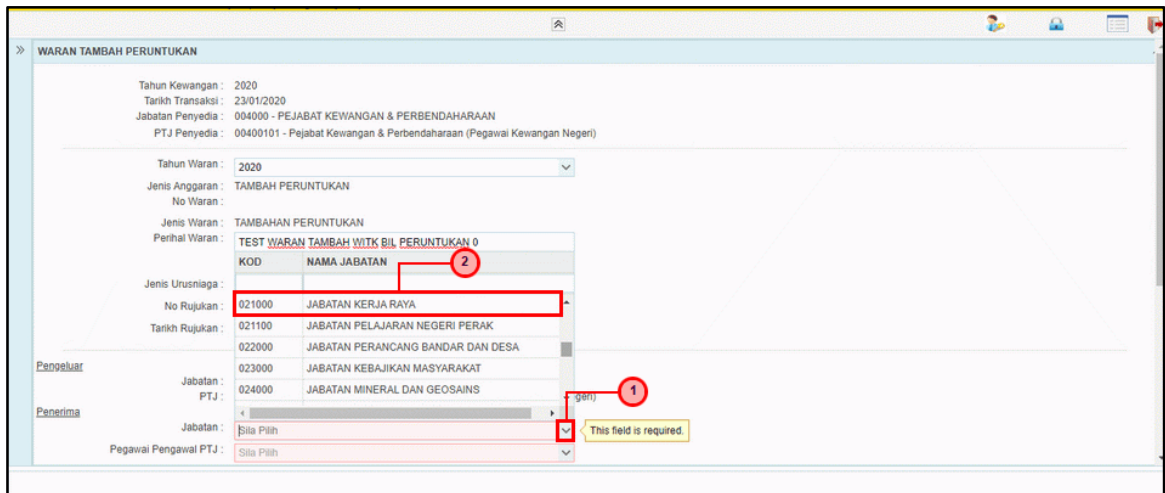
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal Waran, masukkan data pada medan	
2	Masukkan maklumat pada medan No Rujukan	

## 7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



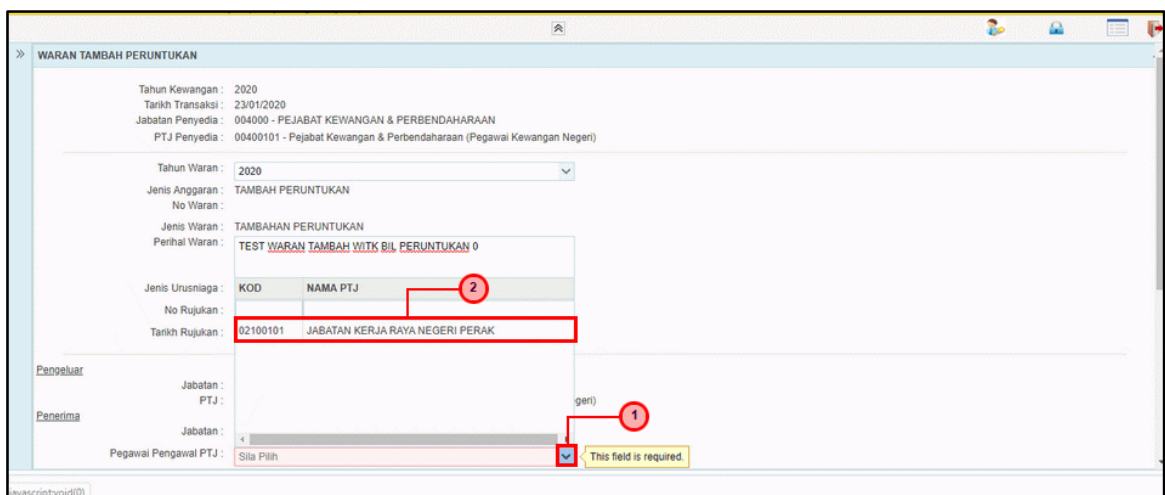
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Kalendar	
2	Pilih dan masukkan maklumat pada medan Tarikh Rujukan	

## 7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

## 8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

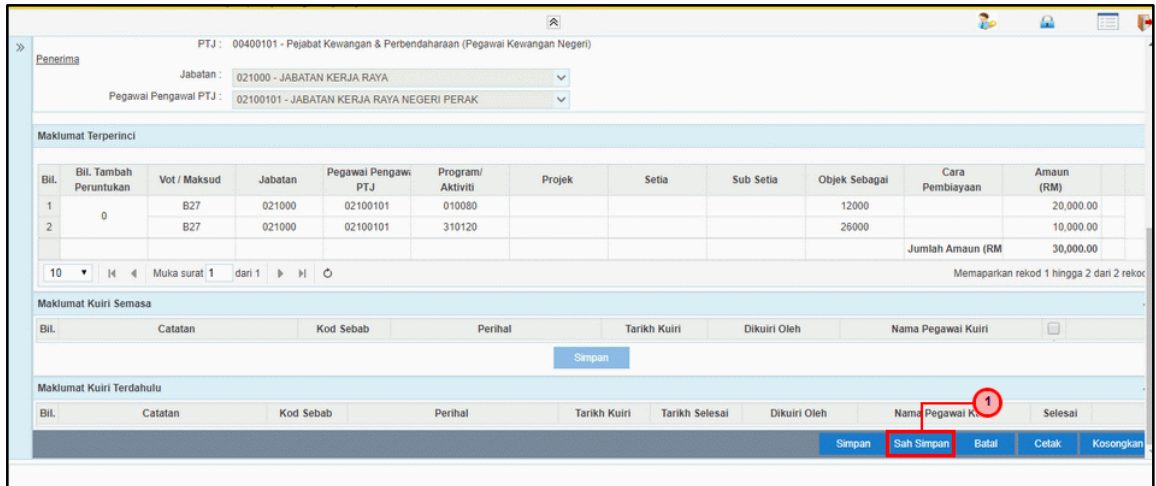
Bil.	Bil. Tambah Peruntukan	Vot / Maksud	Jabatan	Pegawai Pengawal PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	0	B27	021000	02100101	010080				12000		20,000.00
2		B27	021000	02100101	310120				26000		10,000.00
Jumlah Amaun (RM)											30,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih rekod yang berkenaan.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

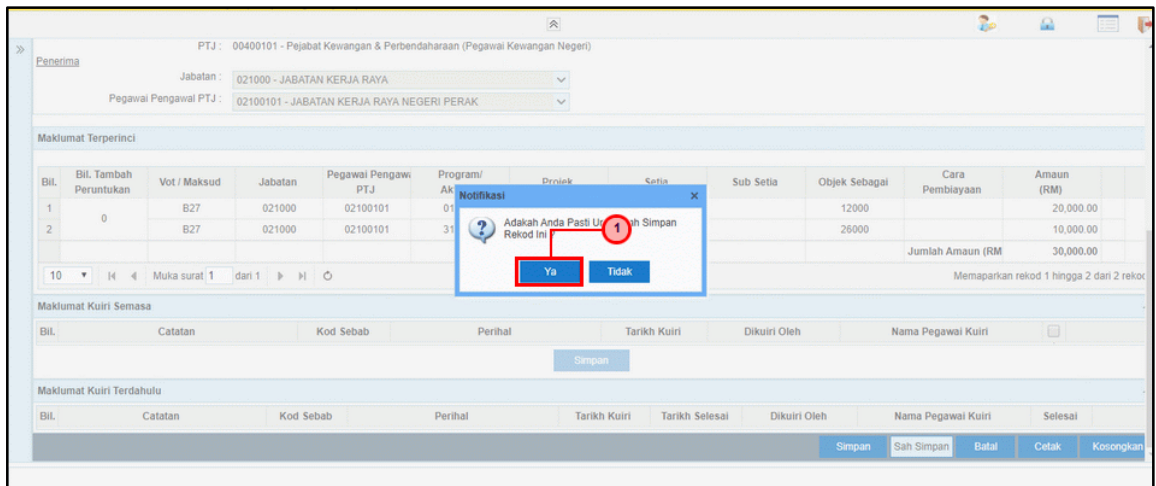
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

## 11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



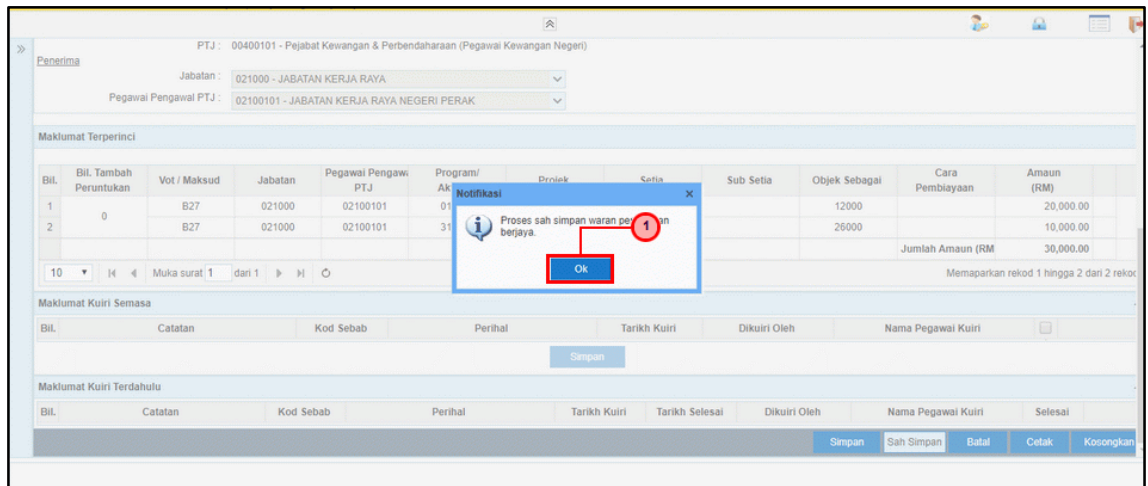
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b> .	

## 12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

### 13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Penerima: Jabatan : 021000 - JABATAN KERJA RAYA

Pegawai Pengawal PTJ : 02100101 - JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

Maklumat Terperinci

Bil.	Bil. Tambah Peruntukan	Vot / Maksud	Jabatan	Pegawai Pengawal PTJ	Program/ Ak	Prinsek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	0	B27	021000	02100101	01				12000		20,000.00
2		B27	021000	02100101	31				26000		10,000.00
										Jumlah Amaun (RM)	30,000.00

10 Muka surat: 1 dari 1

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
------	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------

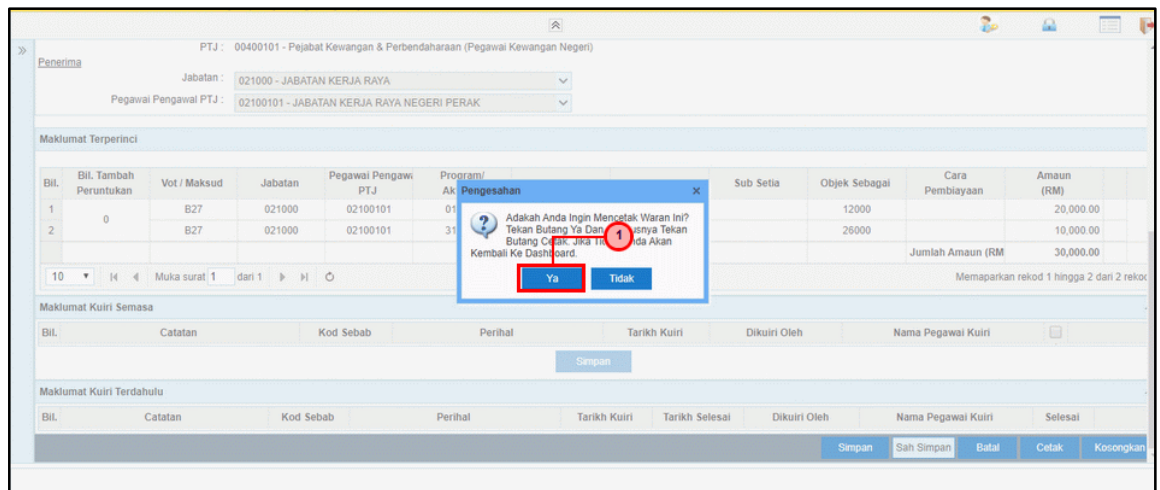
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Simpan Sah Simpan Batal Cetak Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

### 14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Penerima: Jabatan : 021000 - JABATAN KERJA RAYA

Pegawai Pengawal PTJ : 02100101 - JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

Maklumat Terperinci

Bil.	Bil. Tambah Peruntukan	Vot / Maksud	Jabatan	Pegawai Pengawal PTJ	Program/ Ak	Prinsek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	0	B27	021000	02100101	01				12000		20,000.00
2		B27	021000	02100101	31				26000		10,000.00
										Jumlah Amaun (RM)	30,000.00

10 Muka surat: 1 dari 1

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
------	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------

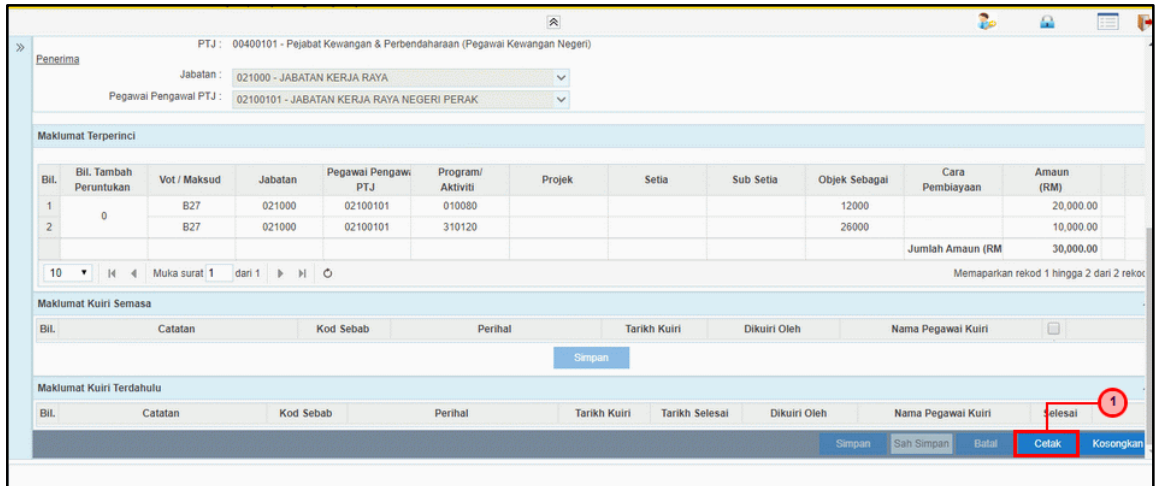
Maklumat Kuiri Terdahulu


Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Simpan Sah Simpan Batal Cetak Kosongkan

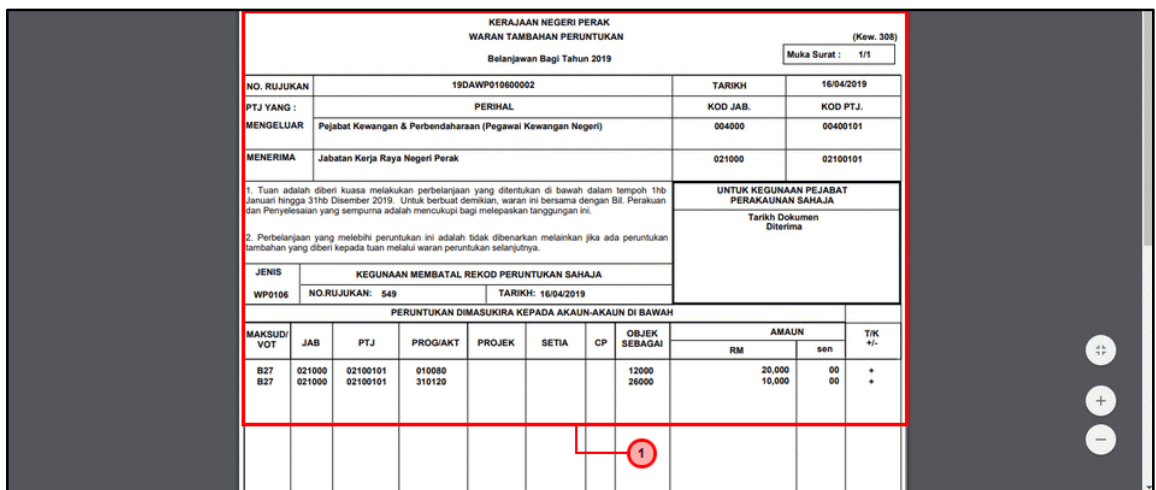
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

## 15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

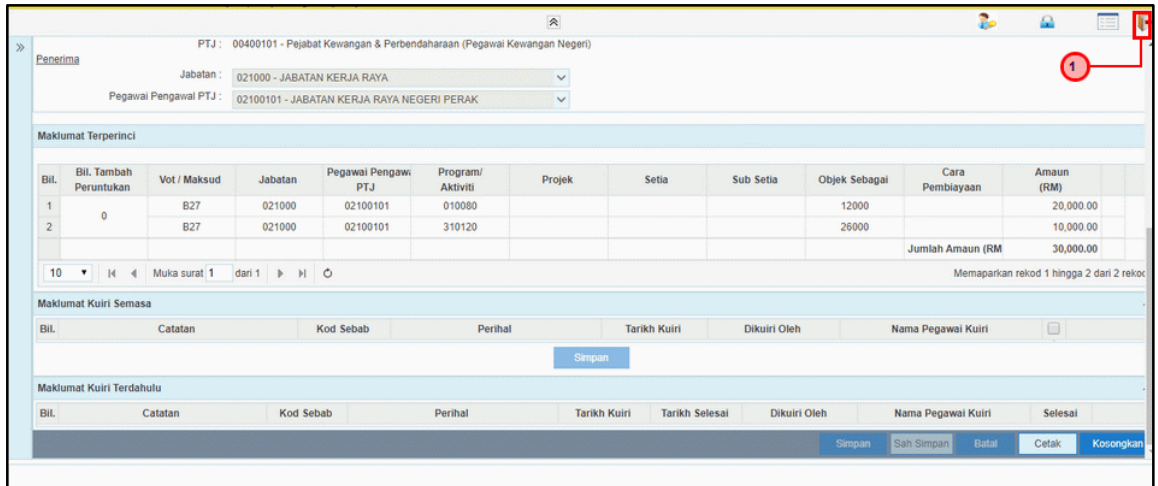
## 16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh cetakan laporan yang telah di cetak	



17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



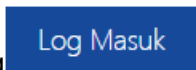
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	

## 2.2 Skrin Penyemak

Pegawai Penyemak PKN akan menerima rekod maklumat waran dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya maklumat tersebut mempunyai kesalahan maklumat, Pegawai Penyemak PKN boleh membuat Kuiri. Kuiri tersebut akan dihantar ke Pegawai Penyedia PKN untuk tindakan lanjut. Rekod yang telah disemak akan dihantar ke Pegawai Pelulus PKN untuk tindakan kelulusan. Pegawai Penyemak PKN boleh mencetak dokumen Waran Tambah Peruntukan berkenaan.

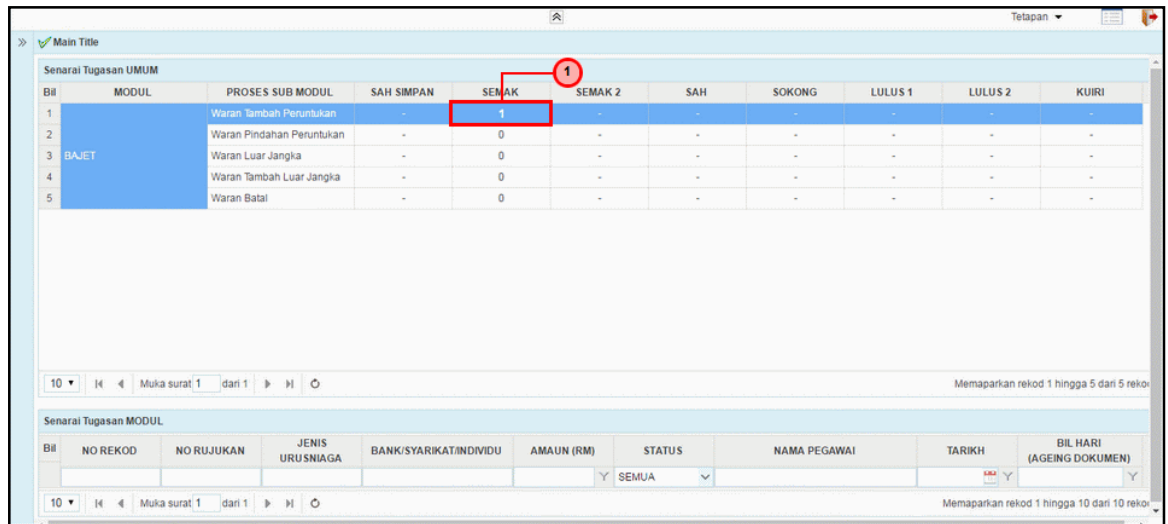
### 1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	



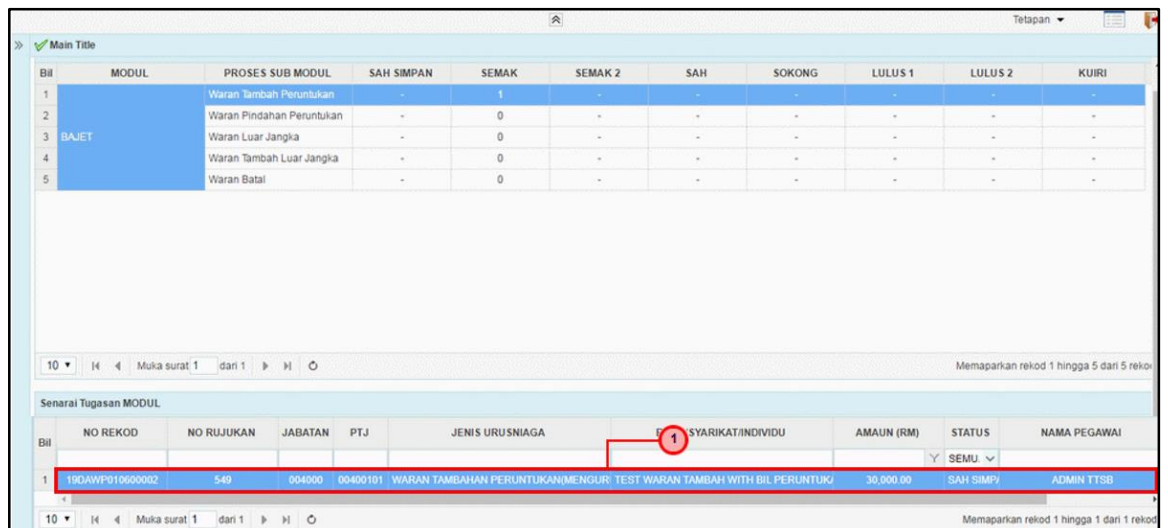
## 2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Tambah Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	0	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Semak.	

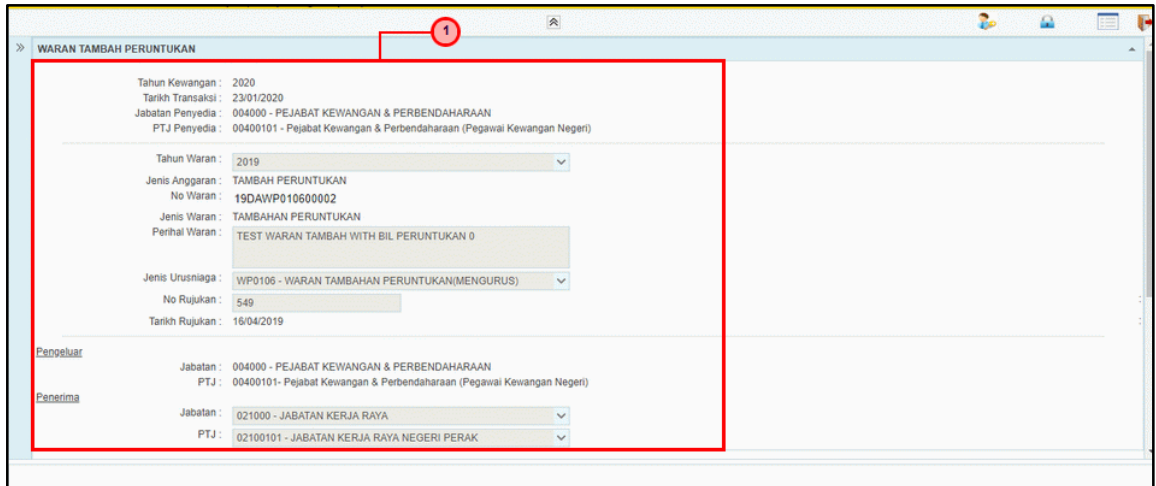
## 3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	18DAWP010600002	549	004000	00400101	WARAN TAMBAHAN PERUNTUKAN/MENGIKUR TEST WARAN TAMBAH WITH BIL PERUNTUK	1	30,000.00	SAH SIMP	ADMIN TTSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



**WARAN TAMBAH PERUNTUKAN**

Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Transaksi : 23/01/2020  
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Tahun Waran : 2019  
 Jenis Anggaran : TAMBAH PERUNTUKAN  
 No Waran : 19DAWP010600002  
 Jenis Waran : TAMBAHAN PERUNTUKAN  
 Perihal Waran : TEST WARAN TAMBAH WITH BIL PERUNTUKAN 0

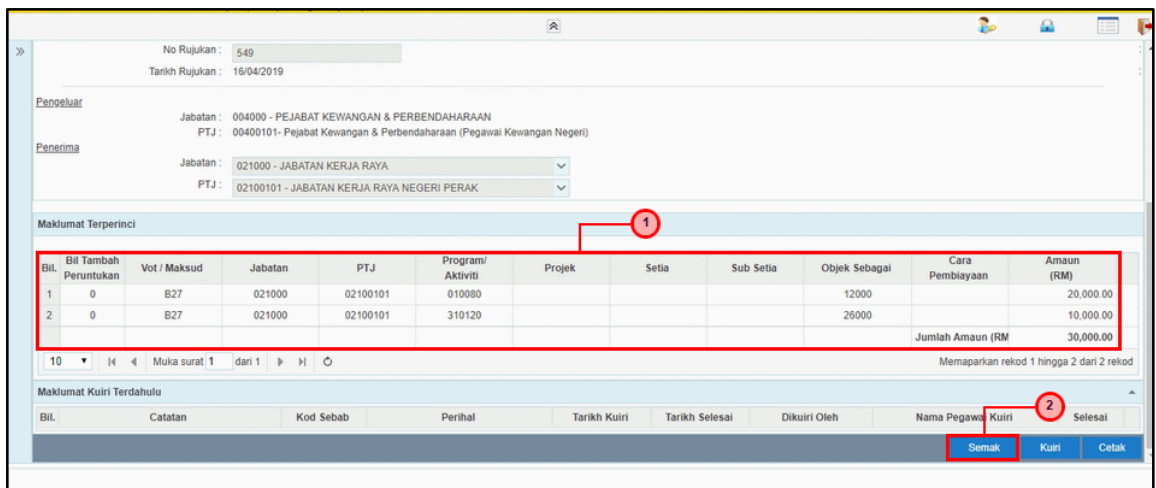
Jenis Urusiaga : WP0106 - WARAN TAMBAHAN PERUNTUKAN(MENGURUS)  
 No Rujukan : 549  
 Tarikh Rujukan : 16/04/2019

**Pengeluar**  
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

**Penerima**  
 Jabatan : 021000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ : 02100101 - JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Waran Tambah Peruntukan.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



No Rujukan : 549  
 Tarikh Rujukan : 16/04/2019

**Pengeluar**  
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

**Penerima**  
 Jabatan : 021000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ : 02100101 - JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

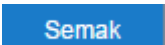
**Maklumat Terperinci**

Bil.	Bil Tambah Peruntukan	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	0	B27	021000	02100101	010080				12000		20,000.00
2	0	B27	021000	02100101	310120				28000		10,000.00
Jumlah Amaun (RM)											30,000.00

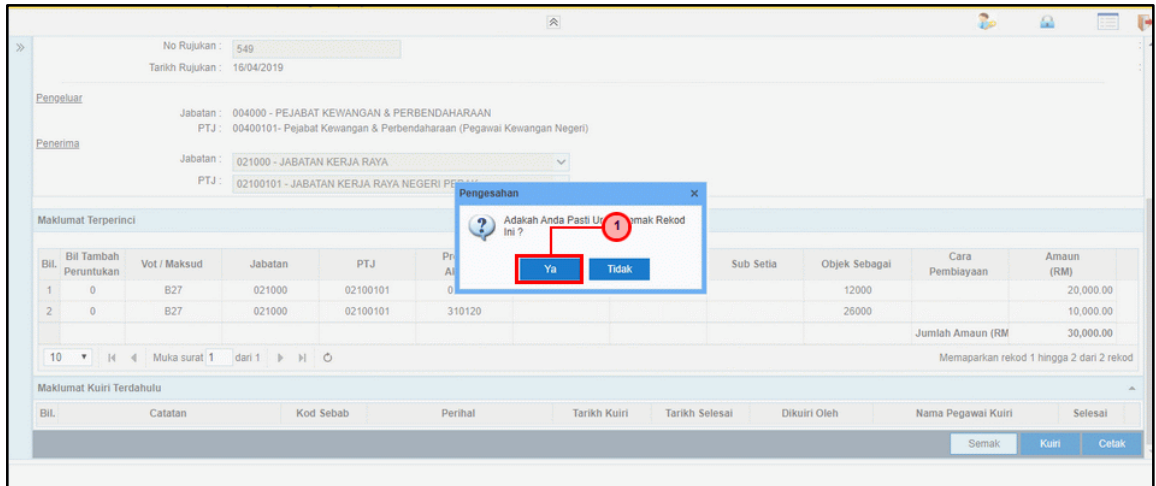
Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
<div> <div>Semak</div> <div>Kuiri</div> <div>Cetak</div> </div>								

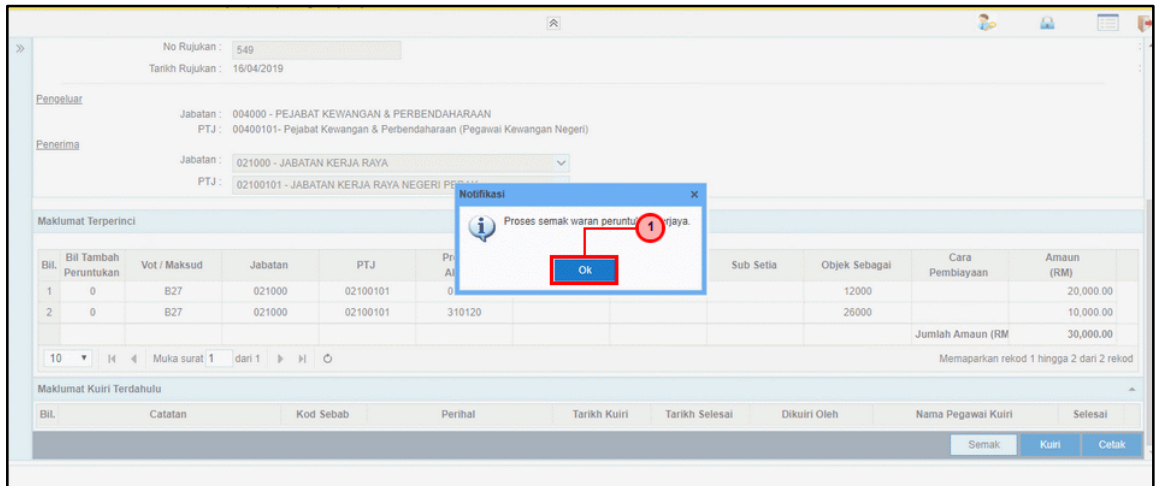
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Waran Tambah Peruntukan.	
2	Klik butang  .	

## 6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



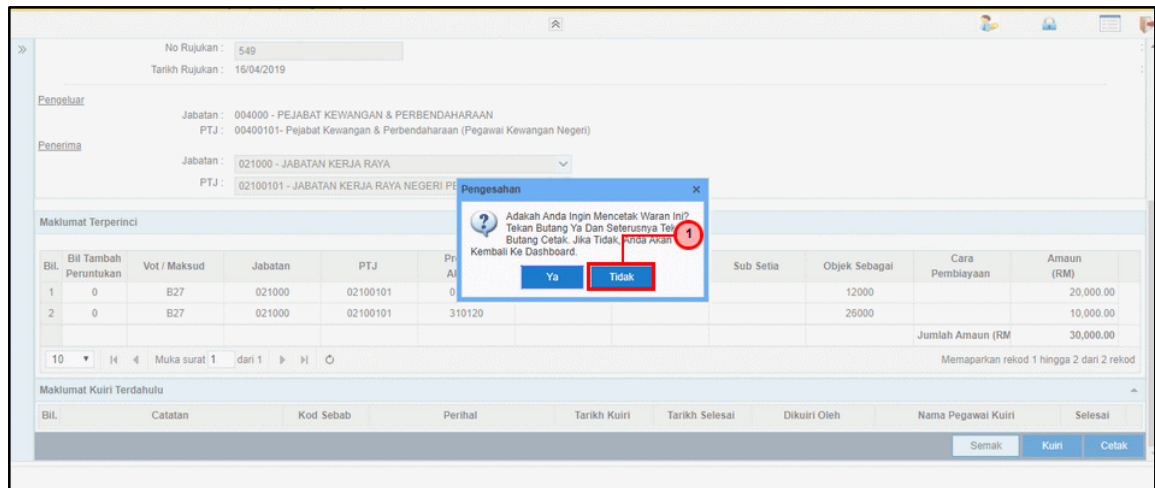
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

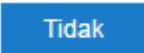
## 7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



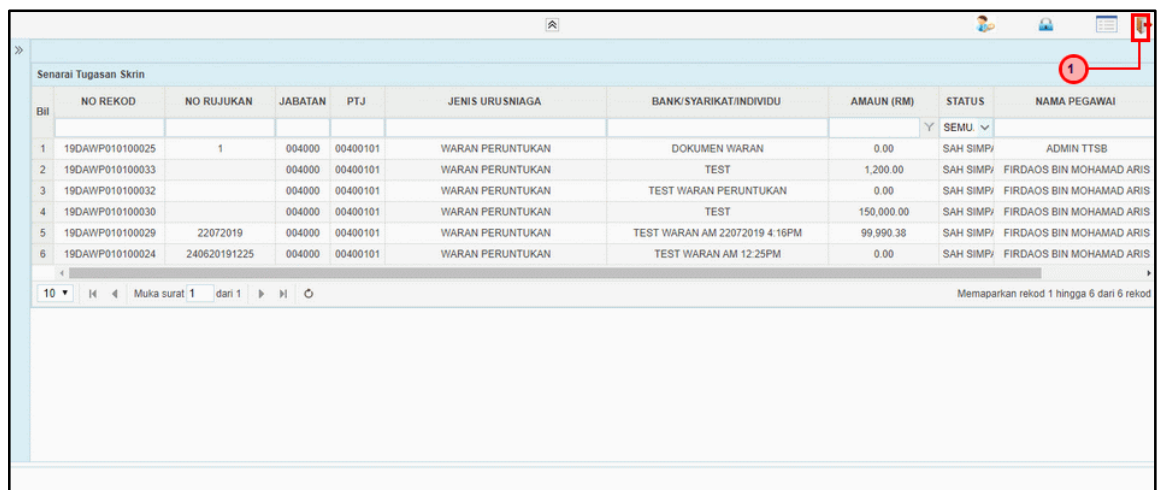
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	


## 8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

## 9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



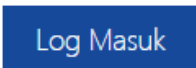
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.3 Skrin Pelulus

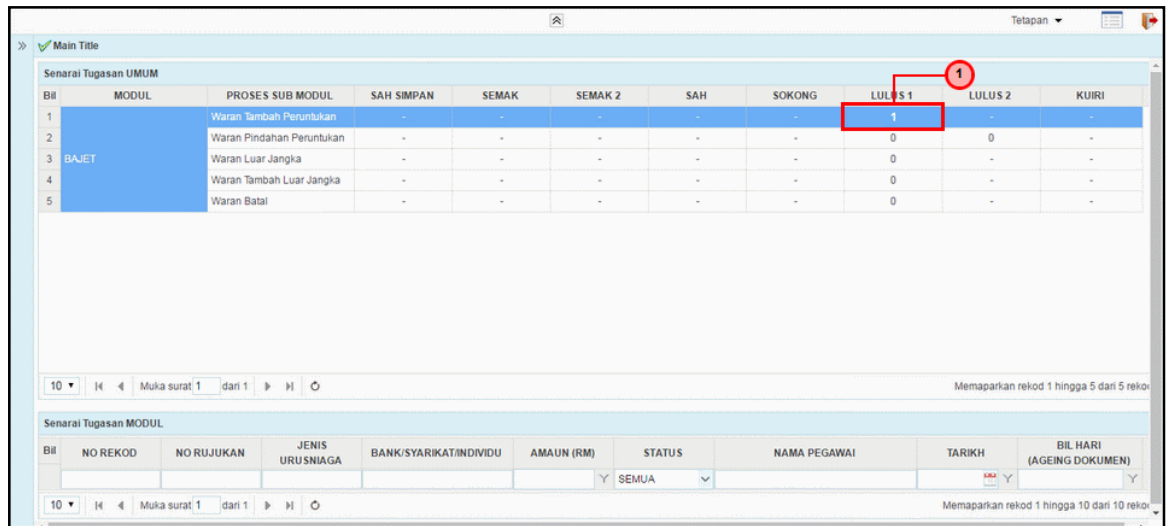
Pegawai Pelulus PKN akan menerima rekod maklumat waran dan akan menyemak maklumat waran untuk kelulusan. Sekiranya terdapat kesalahan pada maklumat waran, Pegawai Pelulus PKN boleh membuat Kuiri. Kuiri tersebut akan dihantar ke Pegawai Penyedia PKN untuk tindakan lanjut. Bagi rekod yang betul dan lengkap, Pegawai Pelulus PKN akan meluluskan dan boleh mencetak Waran Tambah Peruntukan berkenaan.

### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

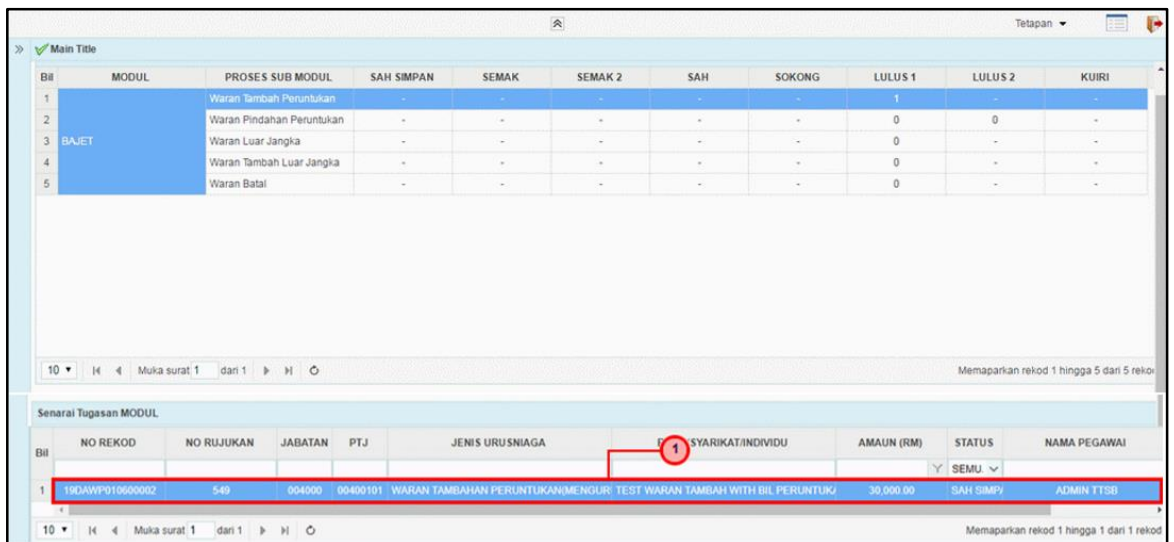
## 2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	0	0	-
3		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Lulus 1.	

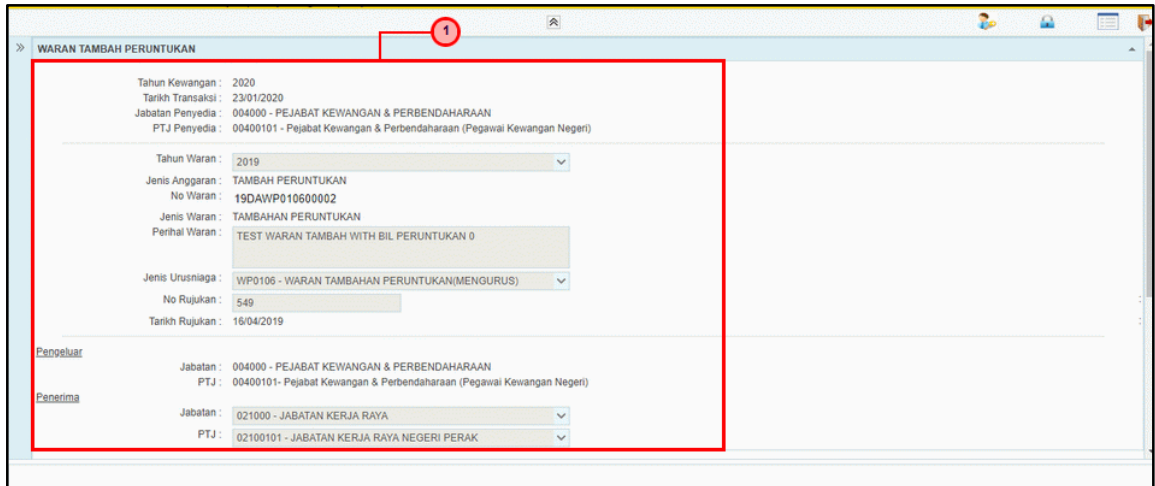
## 3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	18DAWFP010600002	540	004000	00400101	WARAN TAMBAHAN PERUNTUKAN	1	30,000.00	SAH SIMPY	ADMIN TT58

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan	

4. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



**WARAN TAMBAH PERUNTUKAN**

Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Transaksi : 23/01/2020  
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Tahun Waran : 2019  
 Jenis Anggaran : TAMBAH PERUNTUKAN  
 No Waran : 19DAWP010600002  
 Jenis Waran : TAMBAHAN PERUNTUKAN  
 Perihal Waran : TEST WARAN TAMBAH WITH BIL PERUNTUKAN 0

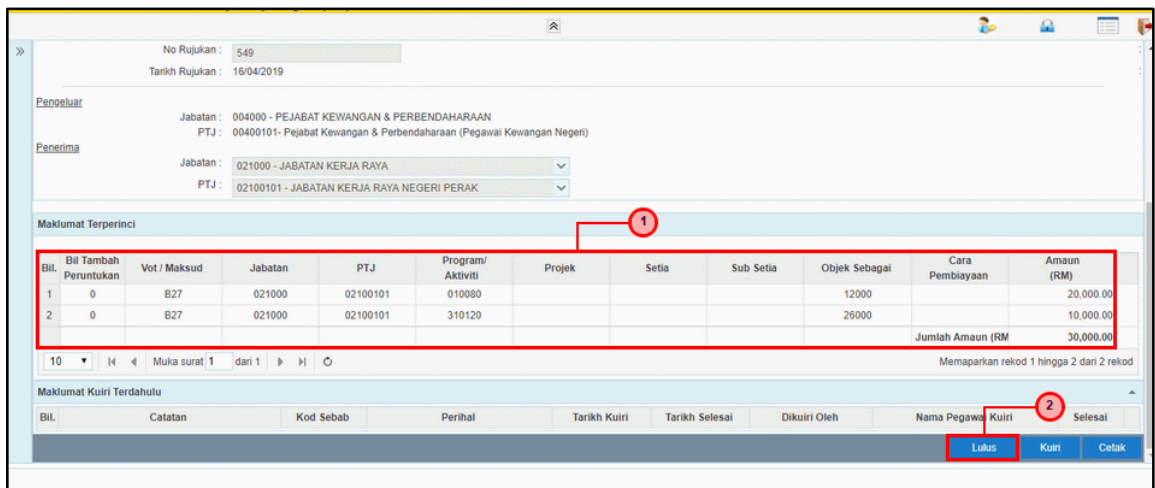
Jenis Urusiaga : WP0106 - WARAN TAMBAHAN PERUNTUKAN(MENGURUS)  
 No Rujukan : 549  
 Tarikh Rujukan : 16/04/2019

**Pengeluar**  
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

**Penerima**  
 Jabatan : 021000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ : 02100101 - JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Waran Tambah Peruntukan.	

5. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



No Rujukan : 549  
 Tarikh Rujukan : 16/04/2019

**Pengeluar**  
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

**Penerima**  
 Jabatan : 021000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ : 02100101 - JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

**Maklumat Terperinci**

Bil.	Bil Tambah Peruntukan	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	0	B27	021000	02100101	010080				12000		20,000.00
2	0	B27	021000	02100101	310120				26000		10,000.00
Jumlah Amaun (RM)											30,000.00

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
<div> <div>Lulus</div> <div>Kuiri</div> <div>Cetak</div> </div>								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Waran Tambah Peruntukan.	
2	Klik butang <b>Lulus</b> .	



6. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Pelulus' screen in the iSPEKS system. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' is displayed over the main data table. The dialog box contains the text: 'Adakah Anda Pasti U... (partially visible) ...lulus Rekod Ini?' and two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it, indicating the step to be followed.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

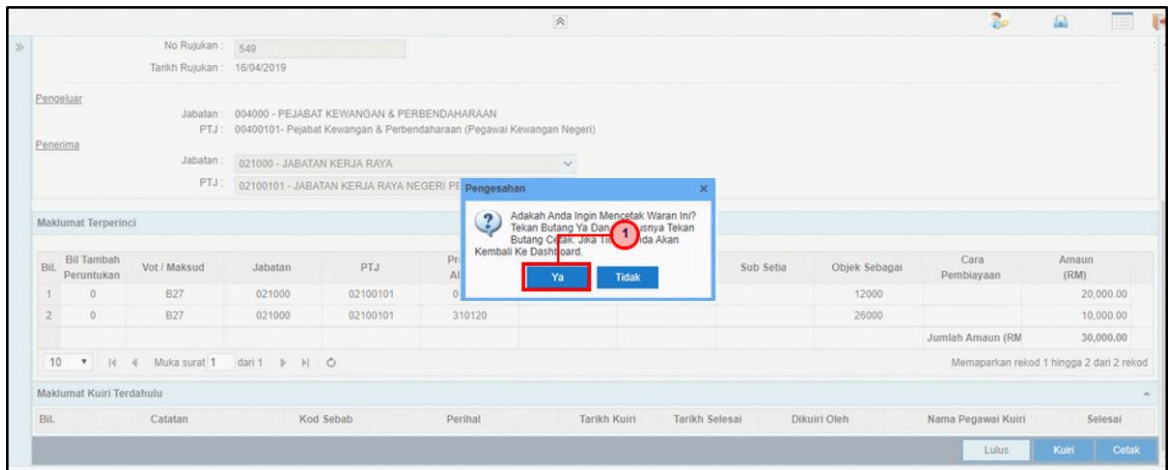
7. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.


The screenshot shows the 'Pelulus' screen in the iSPEKS system. A notification dialog box titled 'Notifikasi' is displayed over the main data table. The dialog box contains the text: 'Proses kelulusan waran tamb... (partially visible) ...peruntukan berjaya.' and one button: 'Ok'. The 'Ok' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it, indicating the step to be followed.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

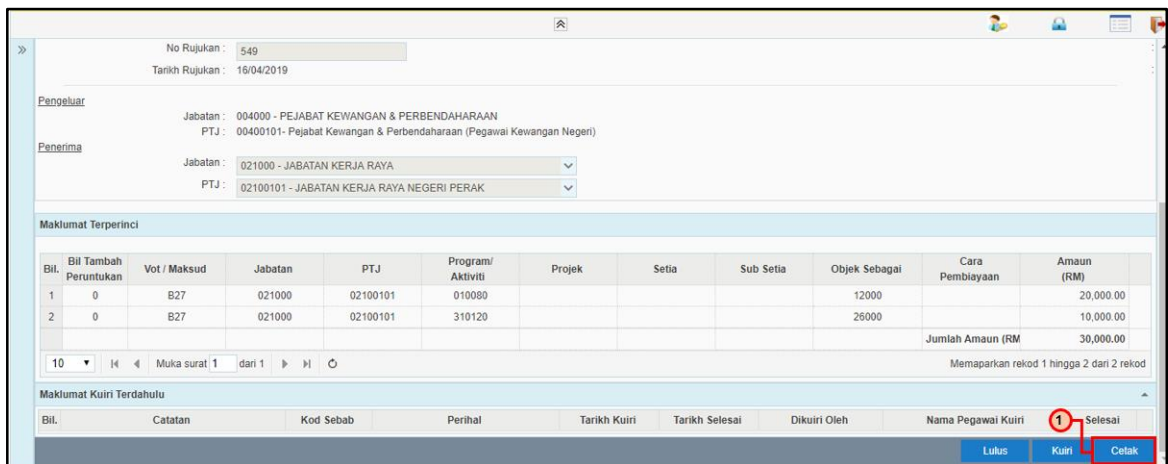



## 8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



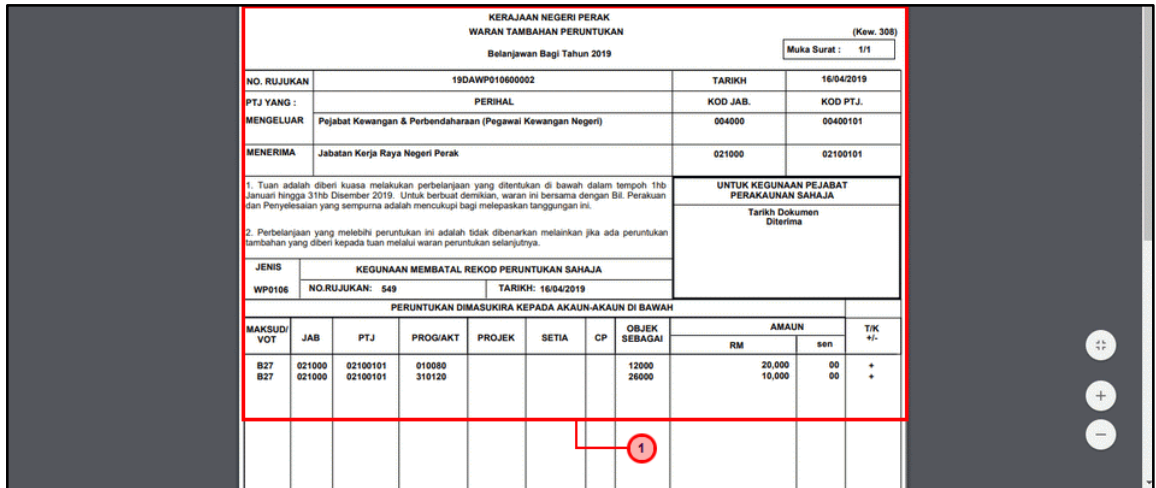
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

## 9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

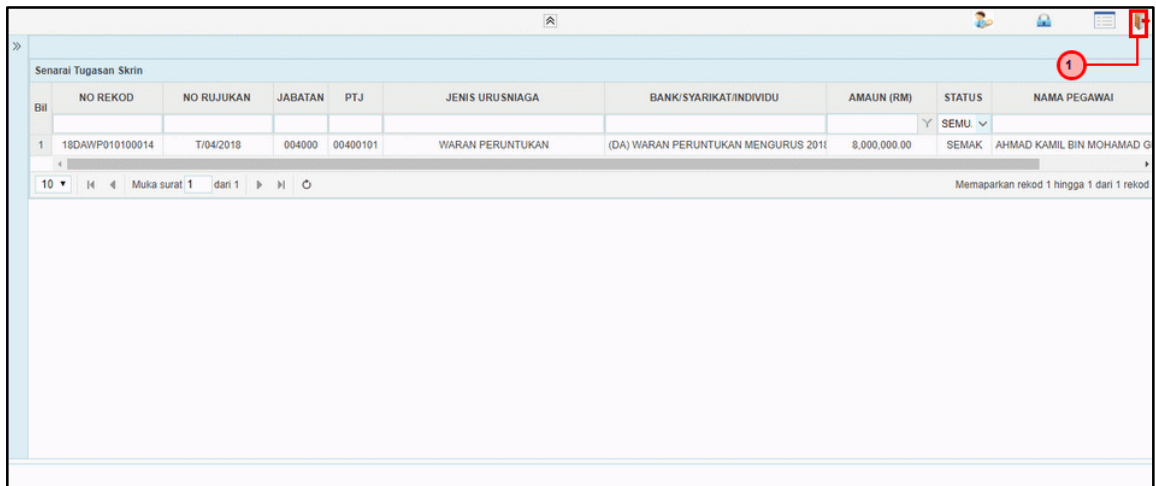
19. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.




MAKSUD/ VOT	JAB	PTJ	PROG/IAKT	PROJEK	SETIA	CP	OBJEK SEBAGAI	AMAUN (RM)	T/K +/-
B27	021000	02100101	010080				12000	20,000	00
B27	021000	02100101	310120				26000	10,000	00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh cetakan laporan yang telah di cetak	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	18DAWP010100014	T/04/2018	004000	00400101	WARAN PERUNTUKAN	(DA) WARAN PERUNTUKAN MENGURUS 201	8,000,000.00	SEMAM	AHMAD KAMIL BIN MOHAMAD G

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	