



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Waran Peruntukan Tarik Balik
(BAJET)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	14/08/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	08/10/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	WARAN PERUNTUKAN TARIK BALIK	2
2.1	Skrin Penyedia.....	2
2.2	Skrin Penyemak.....	11
2.3	Skrin Pelulus.....	16

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 WARAN PERUNTUKAN TARIK BALIK

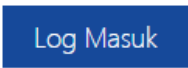
Proses ini digunakan untuk tujuan penyediaan Waran Peruntukan Tarik Balik sekiranya tersalah *charge*. Waran Tarik Balik hanya dibenarkan bagi Waran Peruntukan Kecil, Waran Pindah Peruntukan, Waran Sekat Peruntukan, Waran Luar Jangka dan Waran Tambah Luar Jangka.

2.1 Skrin Penyedia

Pegawai Penyedia peringkat Jabatan atau PKN akan membuat kemasukkan maklumat Waran Peruntukan Tarik Balik. Pegawai Penyedia akan memilih vot dan memasukkan amaun untuk dikurangkan. Pegawai penyedia boleh mencetak dokumen Waran Peruntukan Tarik Balik selepas maklumat di Sah Simpan. Rekod akan dihantar ke Pegawai Penyemak untuk tindakan lanjut.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

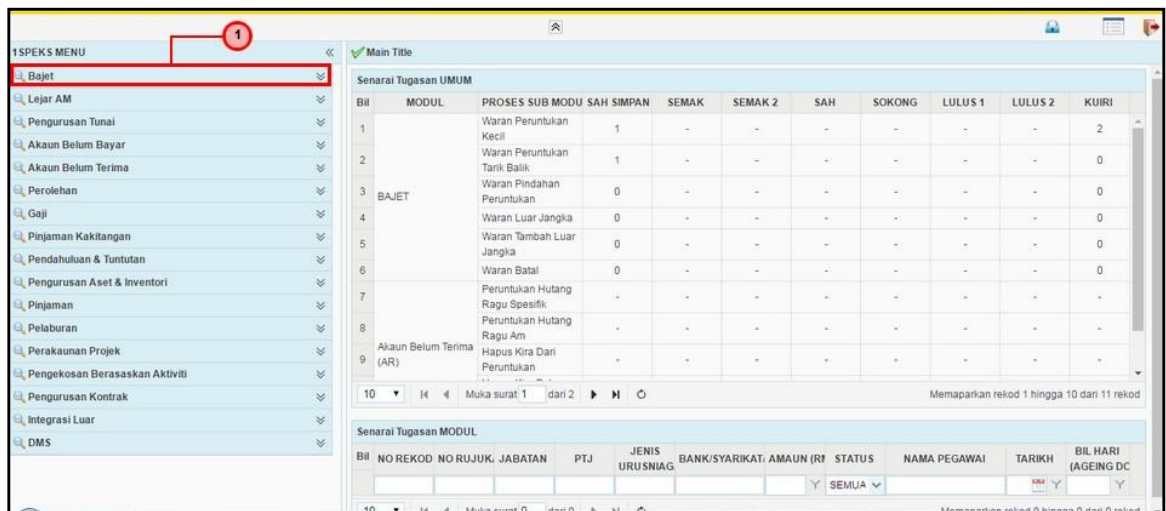
2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	1	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	1	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Akaun Belum Terima (AR)	Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

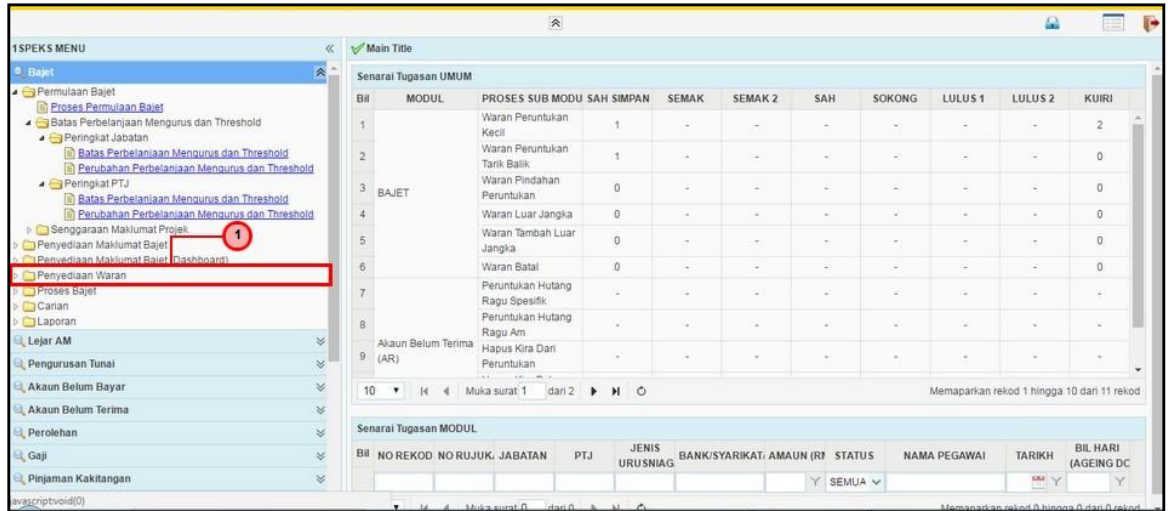
3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	1	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	1	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Akaun Belum Terima (AR)	Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet .	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



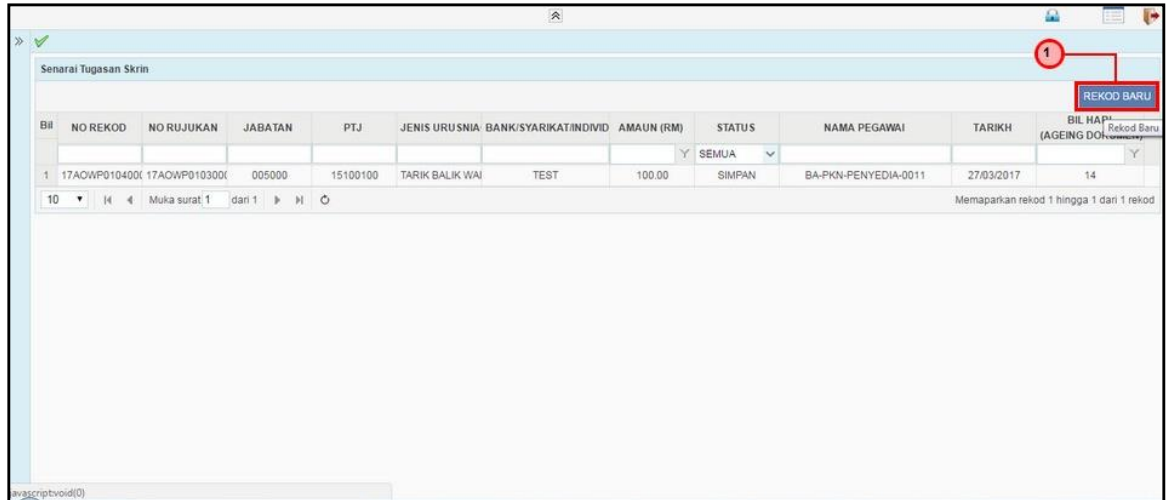
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Penyediaan Waran .	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



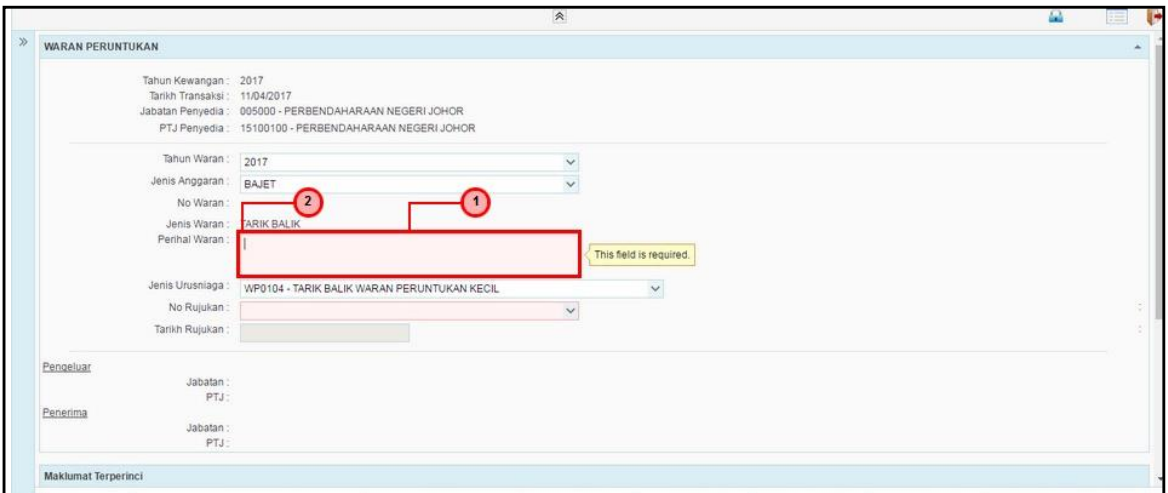
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Waran Tarik Balik .	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



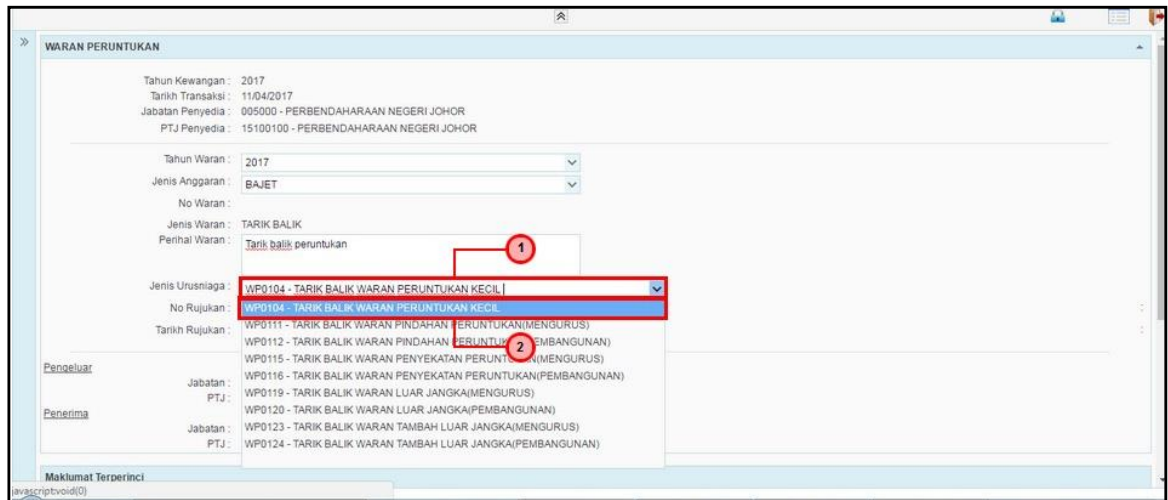
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



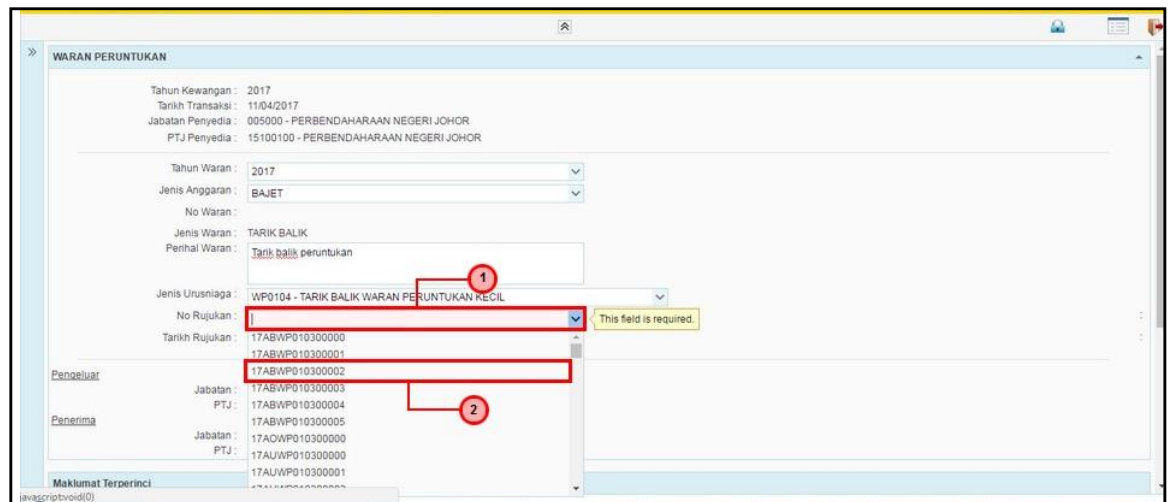
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal Waran.	
2	Pada medan Perihal Waran, masukkan data sebagai contoh " Tarik Balik Peruntukan ".	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

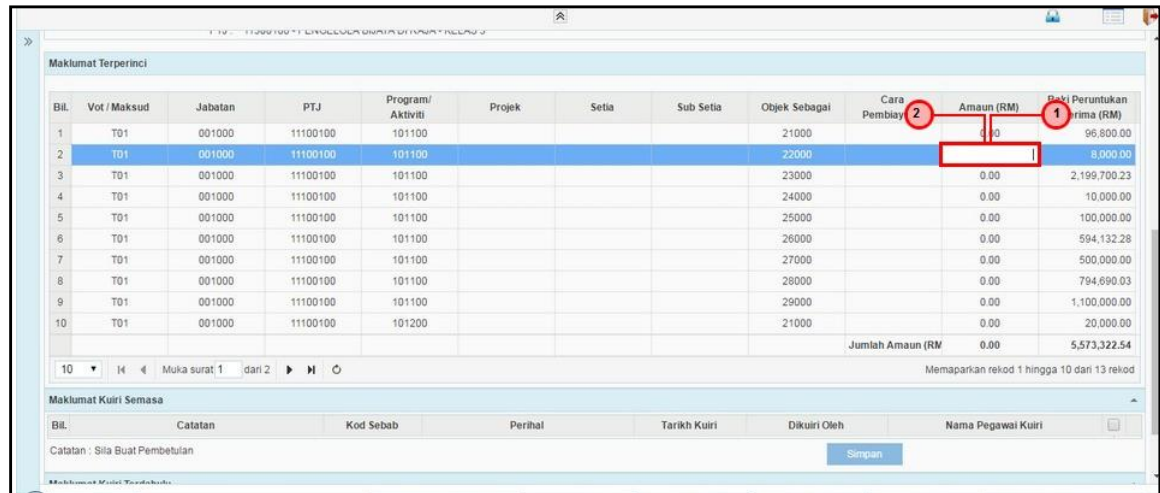


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Urusniaga.	
2	Pilih senarai Jenis Urusniaga yang berkenaan. Waran Tarik Balik mempunyai 9 jenis urusniaga untuk dipilih.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

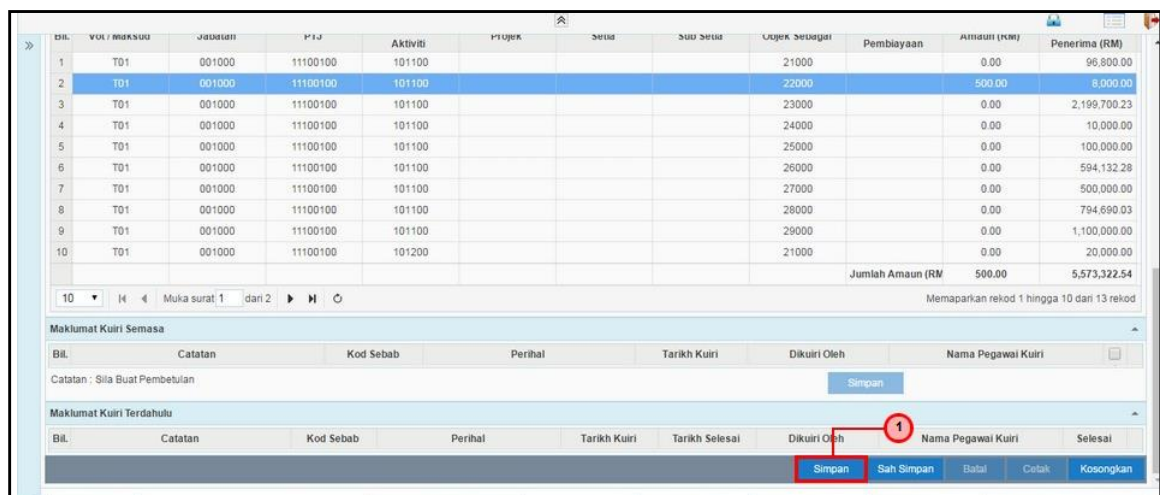


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan No Rujukan.	
2	Pilih senarai No Rujukan yang berkenaan.	

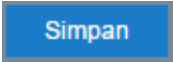
10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.


Bil.	Vol / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)	Penerima (RM)
1	T01	001000	11100100	101100				21000		0.00	96,800.00
2	T01	001000	11100100	101100				22000		500.00	8,000.00
3	T01	001000	11100100	101100				23000		0.00	2,199,700.23
4	T01	001000	11100100	101100				24000		0.00	10,000.00
5	T01	001000	11100100	101100				25000		0.00	100,000.00
6	T01	001000	11100100	101100				26000		0.00	594,132.28
7	T01	001000	11100100	101100				27000		0.00	500,000.00
8	T01	001000	11100100	101100				28000		0.00	794,690.03
9	T01	001000	11100100	101100				29000		0.00	1,100,000.00
10	T01	001000	11100100	101200				21000		0.00	20,000.00
Jumlah Amaun (RM)										0.00	5,573,322.54

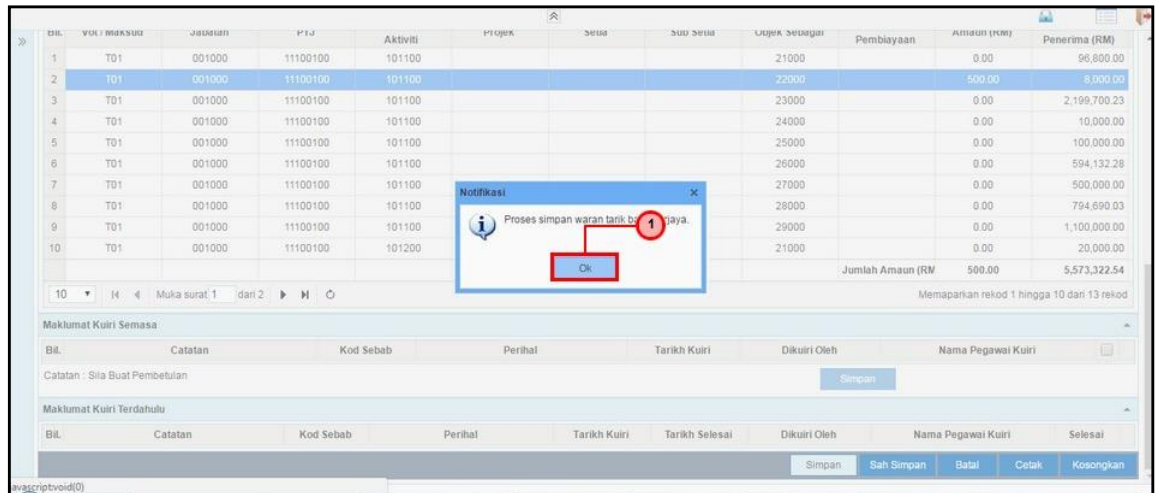
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Terperinci, klik pada medan rekod Amaun yang berkenaan.	
2	Pada medan rekod Amaun, masukkan data sebagai contoh "500".	

11. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.


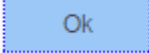
Bil.	Vol / Maksud	Jabatan	PTJ	Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Pembiayaan	Amaun (RM)	Penerima (RM)
1	T01	001000	11100100	101100				21000		0.00	96,800.00
2	T01	001000	11100100	101100				22000		500.00	8,000.00
3	T01	001000	11100100	101100				23000		0.00	2,199,700.23
4	T01	001000	11100100	101100				24000		0.00	10,000.00
5	T01	001000	11100100	101100				25000		0.00	100,000.00
6	T01	001000	11100100	101100				26000		0.00	594,132.28
7	T01	001000	11100100	101100				27000		0.00	500,000.00
8	T01	001000	11100100	101100				28000		0.00	794,690.03
9	T01	001000	11100100	101100				29000		0.00	1,100,000.00
10	T01	001000	11100100	101200				21000		0.00	20,000.00
Jumlah Amaun (RM)										500.00	5,573,322.54

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

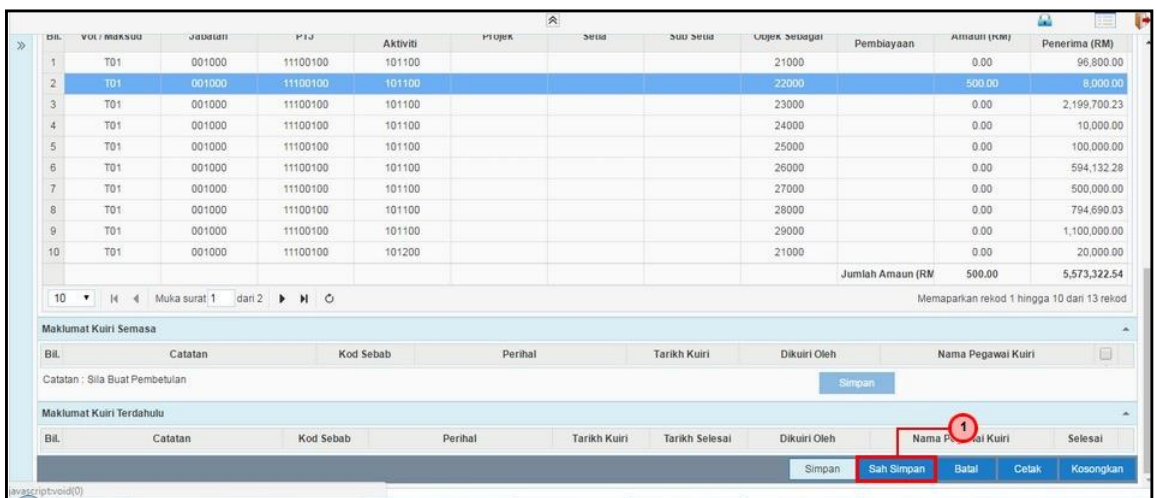
12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



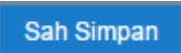
The screenshot shows a web application interface with a table of data. A notification dialog box is displayed in the center, with the text "Proses simpan waran tarik balik berjaya." (Save process of withdrawal voucher successful). The dialog box has an "Ok" button. The table below the dialog box has columns: Bil., Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Dikuiri Oleh, Nama Pegawai Kuiri, and Selesai. The table is currently empty.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

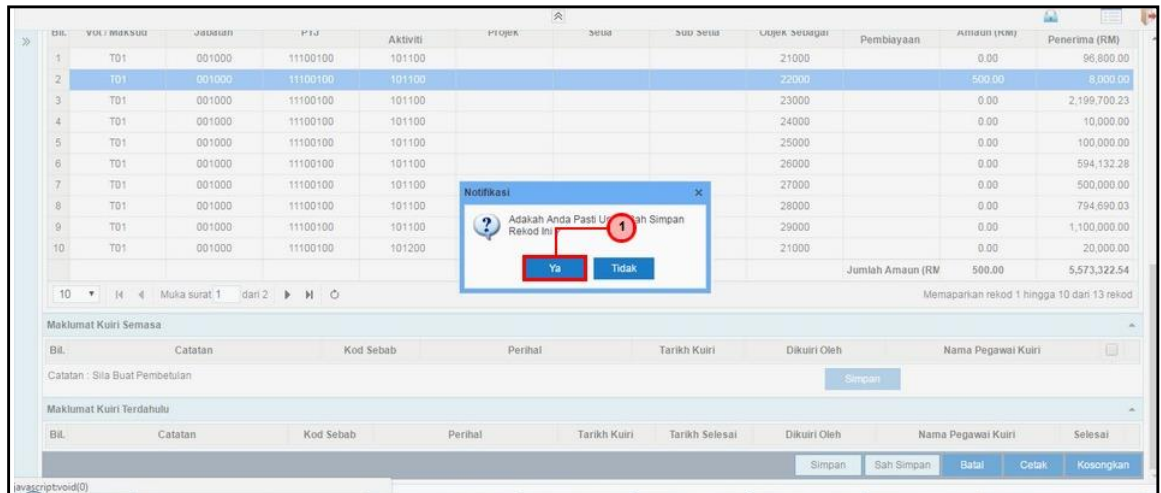
13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the same web application interface as in step 12. The notification dialog box is no longer present. The table below the dialog box has columns: Bil., Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Tarikh Selesai, Dikuiri Oleh, Nama Pegawai Kuiri, and Selesai. The table is currently empty.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows a web application interface with a table of data. A notification dialog box is displayed in the center, asking: "Adakah Anda Pasti U... Rekod Ini" (Are you sure you want to delete this record?). The dialog has two buttons: "Ya" (Yes) and "Tidak" (No). The "Ya" button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Bil.	Vol / Maksud	Jaduan	PIJ	Aktiviti	Projek	Sesia	Sud Sesia	Udang Sebarang	Pembiayaan	Amaun (RM)	Penerima (RM)
1	T01	001000	11100100	101100				21000		0.00	96,800.00
2	T01	001000	11100100	101100				22000		500.00	8,000.00
3	T01	001000	11100100	101100				23000		0.00	2,199,700.23
4	T01	001000	11100100	101100				24000		0.00	10,000.00
5	T01	001000	11100100	101100				25000		0.00	100,000.00
6	T01	001000	11100100	101100				26000		0.00	594,132.28
7	T01	001000	11100100	101100				27000		0.00	500,000.00
8	T01	001000	11100100	101100				28000		0.00	794,690.03
9	T01	001000	11100100	101100				29000		0.00	1,100,000.00
10	T01	001000	11100100	101200				21000		0.00	20,000.00
Jumlah Amaun (RM)										500.00	5,573,322.54

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 13 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Catatan : Sila Buat Pembetulan						

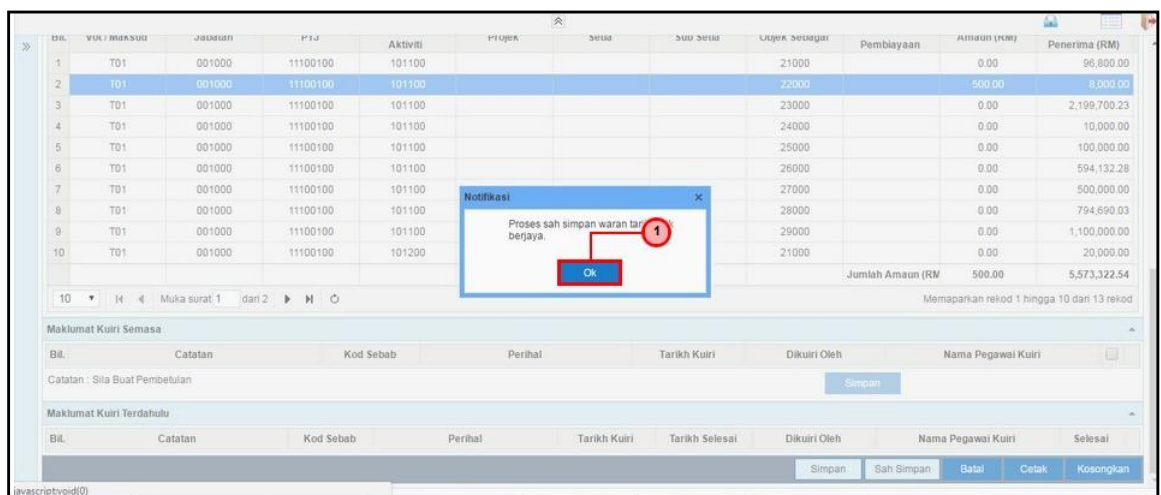
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
[Empty row]								

Simpan Sah Simpan Batal Cetak Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the same web application interface as before. A notification dialog box is displayed in the center, asking: "Proses sah simpan waran tar... berjaya." (Process successful saving warrant tar... successful). The dialog has one button: "Ok". The "Ok" button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Bil.	Vol / Maksud	Jaduan	PIJ	Aktiviti	Projek	Sesia	Sud Sesia	Udang Sebarang	Pembiayaan	Amaun (RM)	Penerima (RM)
1	T01	001000	11100100	101100				21000		0.00	96,800.00
2	T01	001000	11100100	101100				22000		500.00	8,000.00
3	T01	001000	11100100	101100				23000		0.00	2,199,700.23
4	T01	001000	11100100	101100				24000		0.00	10,000.00
5	T01	001000	11100100	101100				25000		0.00	100,000.00
6	T01	001000	11100100	101100				26000		0.00	594,132.28
7	T01	001000	11100100	101100				27000		0.00	500,000.00
8	T01	001000	11100100	101100				28000		0.00	794,690.03
9	T01	001000	11100100	101100				29000		0.00	1,100,000.00
10	T01	001000	11100100	101200				21000		0.00	20,000.00
Jumlah Amaun (RM)										500.00	5,573,322.54

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 13 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Catatan : Sila Buat Pembetulan						

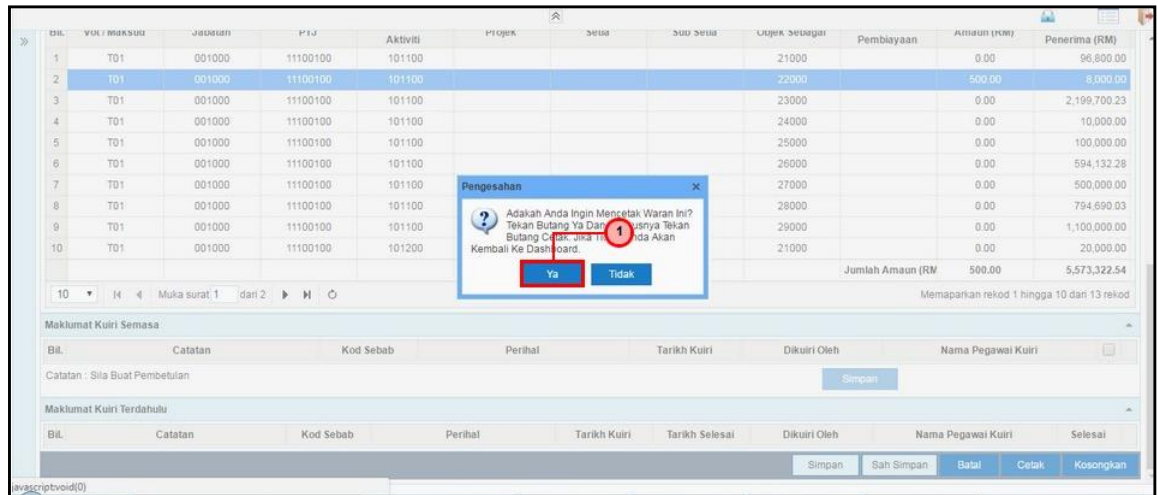
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
[Empty row]								

Simpan Sah Simpan Batal Cetak Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

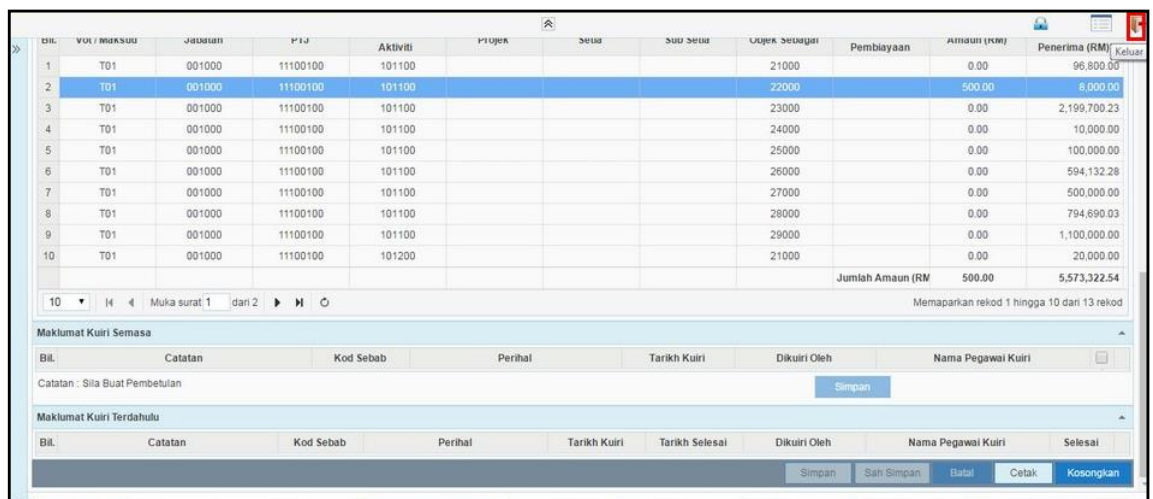
16. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.




The screenshot shows a table with columns: BIL., VOL / Maksud, Jaduan, P.F.J., Aktiviti, Projek, Jenis, Sub Jenis, Uluak Sebagai, Pembiayaan, Amaun (RM), and Penerima (RM). The table contains 10 rows of data. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' is displayed in the center, asking: 'Adakah Anda Ingin Mencetak Waran Ini? Tekan Butang Ya Dan Butang Tidak Akan Kembali Ke Dashboard.' The dialog has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red circle and the number '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk mencetak Waran. Klik butang Tidak untuk tidak mencetak waran.	

17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



The screenshot shows the same table as in step 16. A red box highlights the 'Log Keluar' button in the top right corner of the interface.

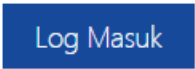
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	

2.2 Skrin Penyemak

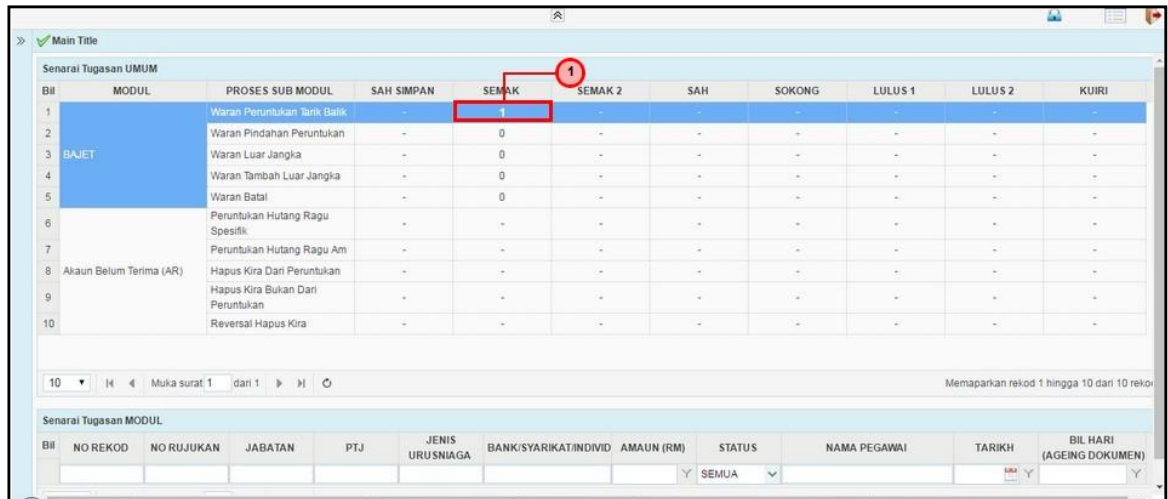
Pegawai Penyemak peringkat Jabatan atau PKN akan menerima rekod Waran Peruntukan Tarik Balik dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya terdapat kesalahan maklumat pada rekod tersebut, Pegawai Penyemak boleh kuiri ke Pegawai Penyedia. Bagi rekod yang tiada kesalahan dan telah disemak, rekod akan dihantar ke Pegawai Pelulus untuk tindakan lanjut.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

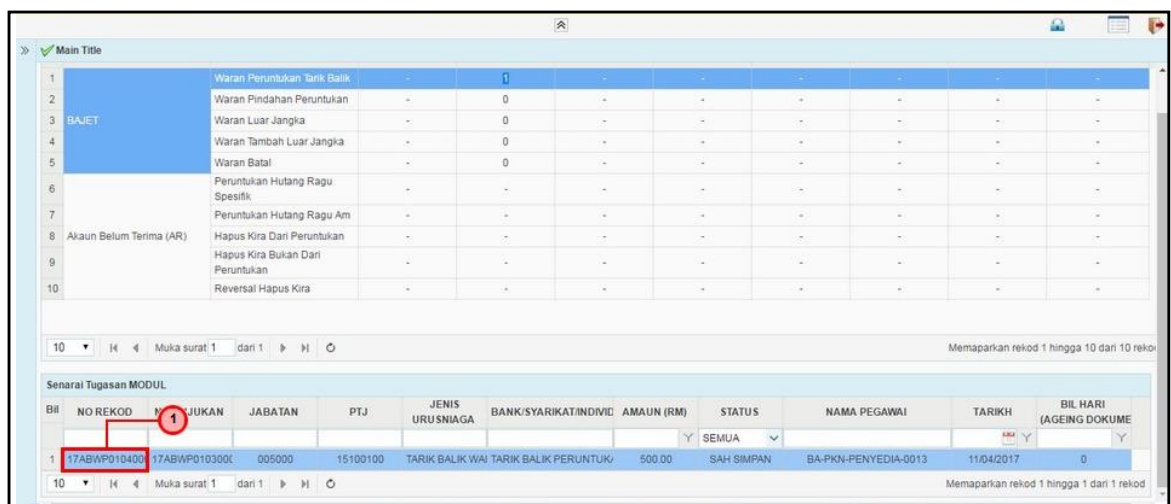
2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	0	-	-	-	-	-	-
6	Akaun Belum Terima (AR)	Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Waran Peruntukan Tarik Balik di ruangan Semak.	

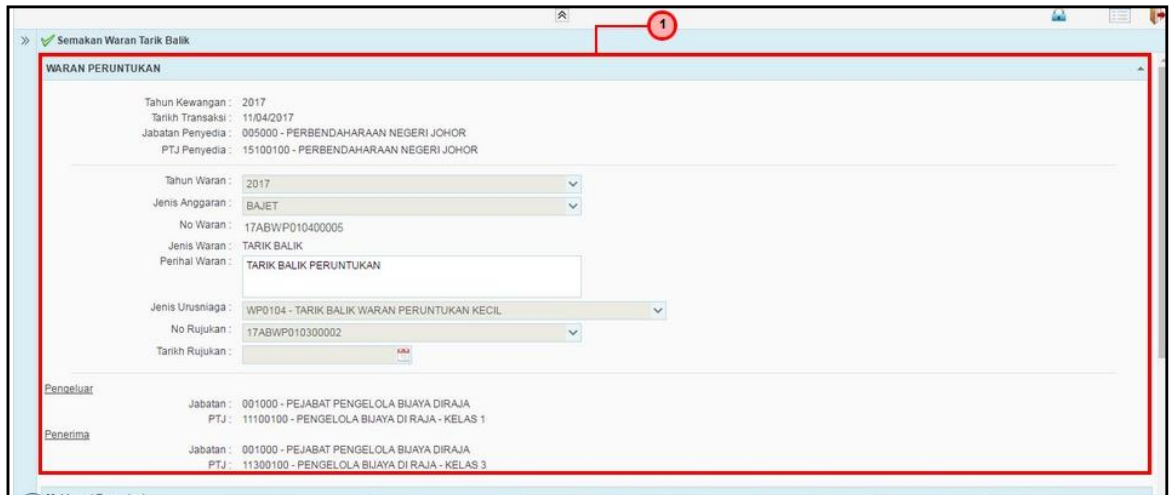
3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17ABWP010400	17ABWP010300C	005000	15100100	TARIK BALIK WAI TARIK BALIK PERUNTUKU		500.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0013	11/04/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	


4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



WARAN PERUNTUKAN

Tahun Kewangan : 2017
 Tarikh Transaksi : 11/04/2017
 Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Penyedia : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Tahun Waran : 2017
 Jenis Anggaran : BAJET
 No Waran : 17ABWP010400005
 Jenis Waran : TARIK BALIK
 Perihal Waran : TARIK BALIK PERUNTUKAN

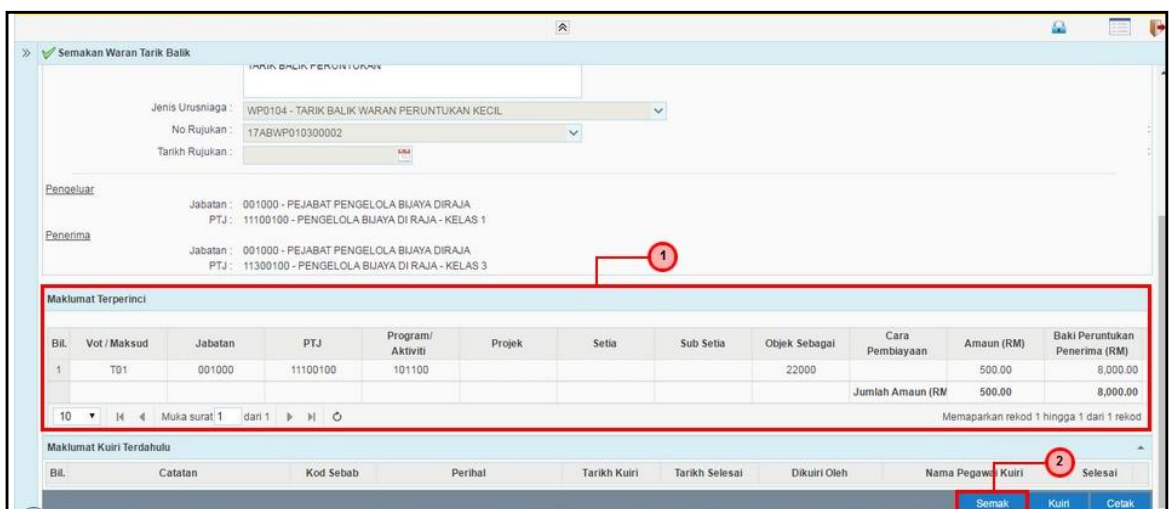
Jenis Unusniaga : WP0104 - TARIK BALIK WARAN PERUNTUKAN KECIL
 No Rujukan : 17ABWP010300002
 Tarikh Rujukan : 

Pengeluar
 Jabatan : 001000 - PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA
 PTJ : 11100100 - PENGELOLA BIJAYA DI RAJA - KELAS 1

Penerima
 Jabatan : 001000 - PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA
 PTJ : 11300100 - PENGELOLA BIJAYA DI RAJA - KELAS 3

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Waran Peruntukan Tarik Balik.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.






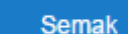
Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)	Baki Peruntukan Penerima (RM)
1	T01	001000	11100100	101100				22000		500.00	8,000.00
Jumlah Amaun (RM)										500.00	8,000.00

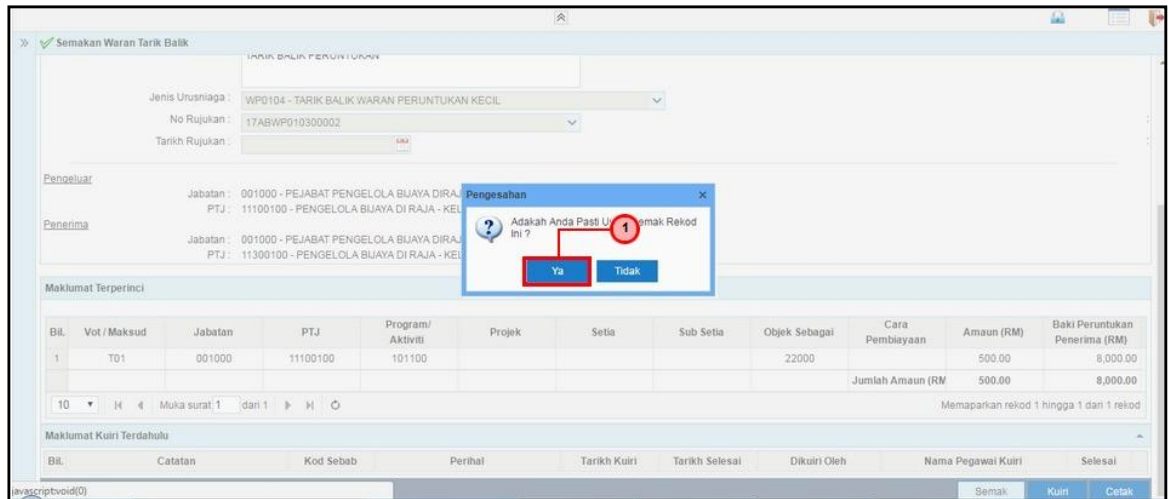
10 | Muka surat 1 dari 1 | Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
<div>    </div>								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Peruntukan Tarik Balik.	
2	Klik butang  .	

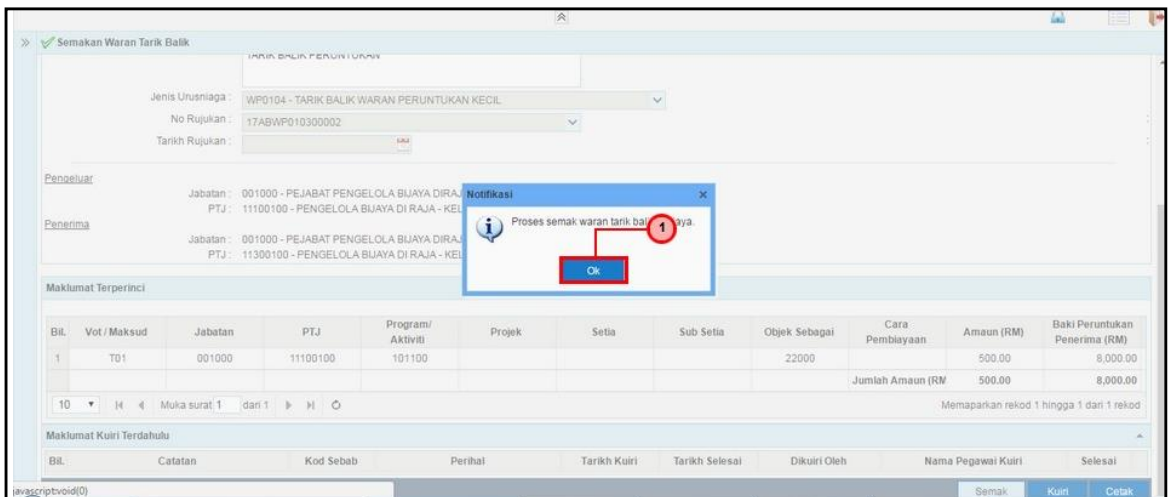
6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)	Baki Peruntukan Penerima (RM)
1	T01	001000	11100100	101100				22000		500.00	8,000.00
Jumlah Amaun (RM)										500.00	8,000.00

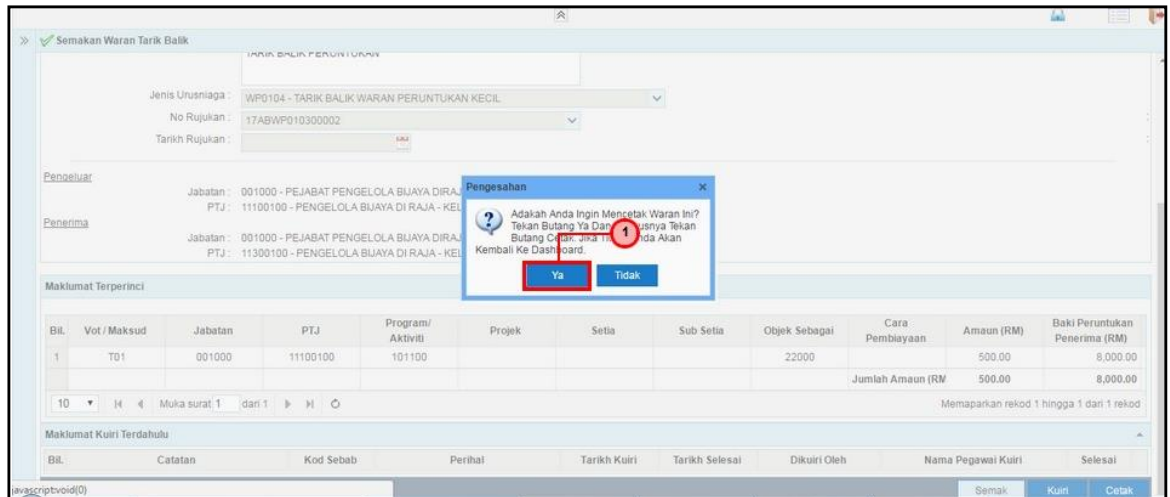
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



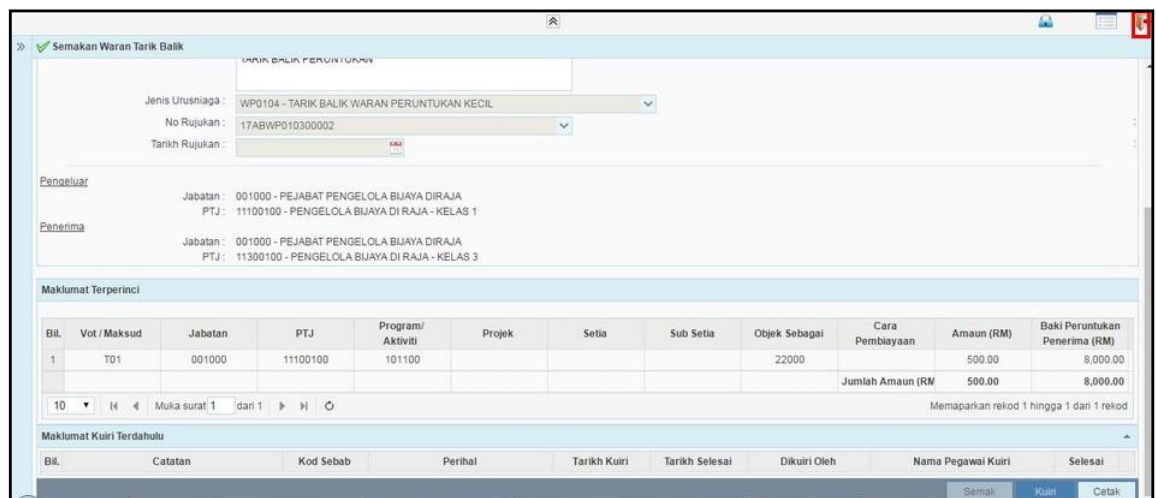
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	


8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk mencetak Waran. Klik butang Tidak untuk tidak mencetak waran.	

9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



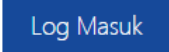
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pelulus

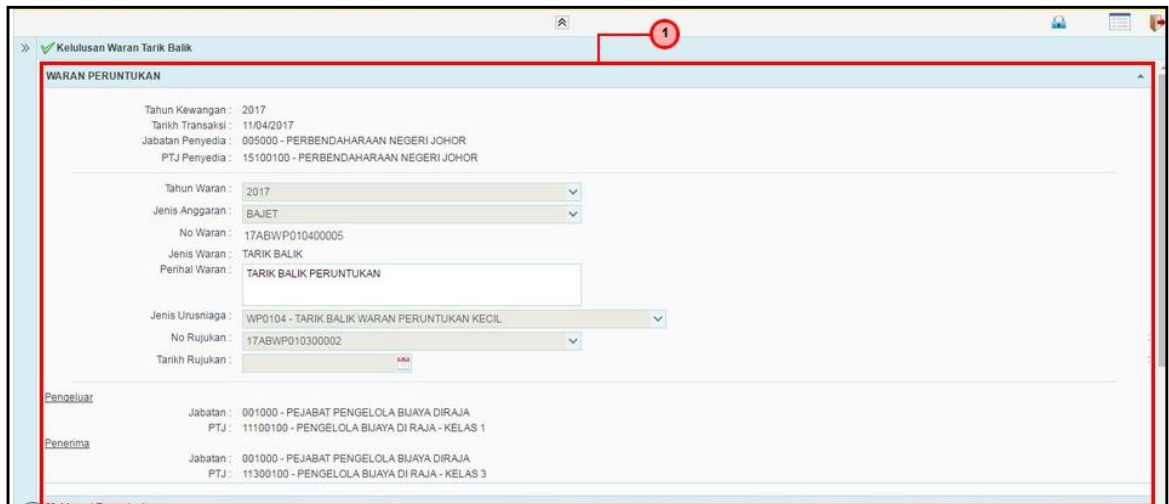
Pegawai Pelulus peringkat PKN akan menerima rekod Waran Peruntukan Tarik Balik dan akan menyemak untuk kelulusan waran. Sekiranya terdapat kesalahan maklumat pada rekod tersebut, Pegawai Pelulus boleh menghantar kuir ke Pegawai Penyedia untuk tindakan lanjut. Bagi rekod yang betul dan lengkap, Pegawai Pelulus akan meluluskan rekod berkenaan.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	


4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan..



WARAN PERUNTUKAN

Tahun Kewangan : 2017
 Tarikh Transaksi : 11/04/2017
 Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Penyedia : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Tahun Waran : 2017
 Jenis Anggaran : BAJET
 No Waran : 17ABWP010400005
 Jenis Waran : TARIK BALIK
 Perihal Waran : TARIK BALIK PERUNTUKAN

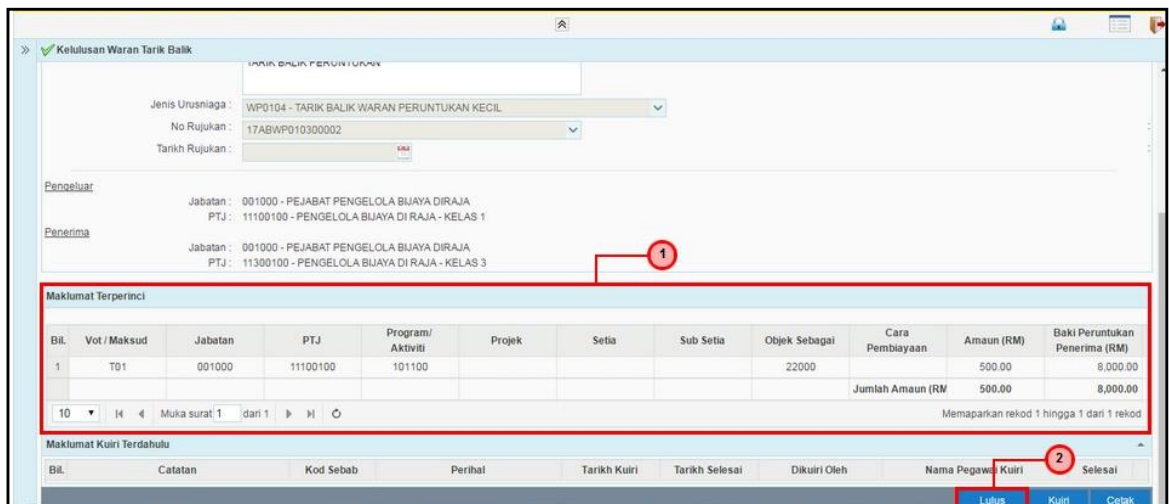
Jenis Urusiaga : WP0104 - TARIK BALIK WARAN PERUNTUKAN KECIL
 No Rujukan : 17ABWP010300002
 Tarikh Rujukan : 

Pengeluar
 Jabatan : 001000 - PEJABAT PENGELOLA BUAYA DIRAJA
 PTJ : 11100100 - PENGELOLA BUAYA DI RAJA - KELAS 1

Penerima
 Jabatan : 001000 - PEJABAT PENGELOLA BUAYA DIRAJA
 PTJ : 11300100 - PENGELOLA BUAYA DI RAJA - KELAS 3

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Waran Peruntukan Tarik Balik.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan..







Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)	Baki Peruntukan Penerima (RM)
1	T01	001000	11100100	101100				22000		500.00	8,000.00
Jumlah Amaun (RM)										500.00	8,000.00

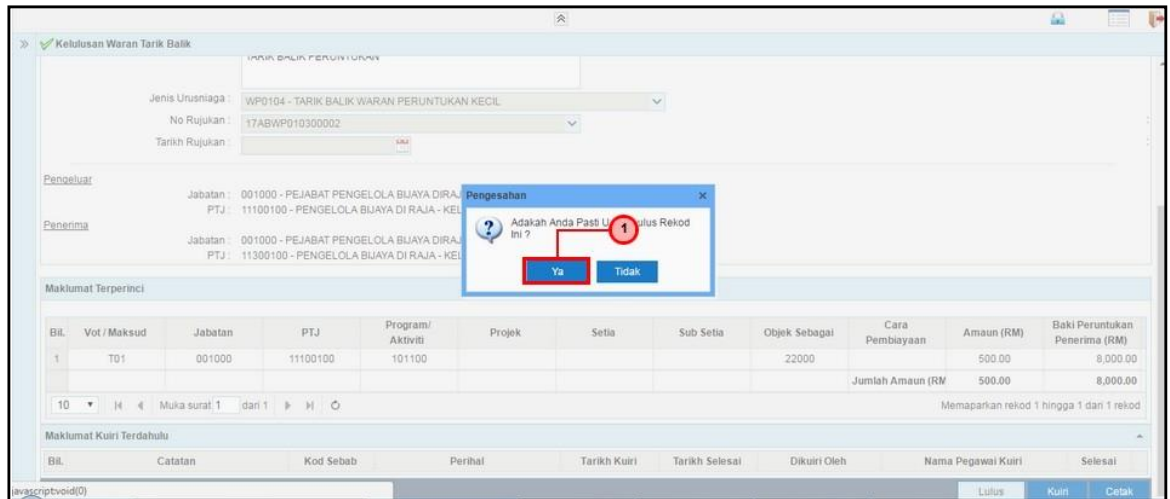
Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

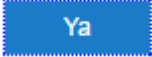
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
<div>    </div>								

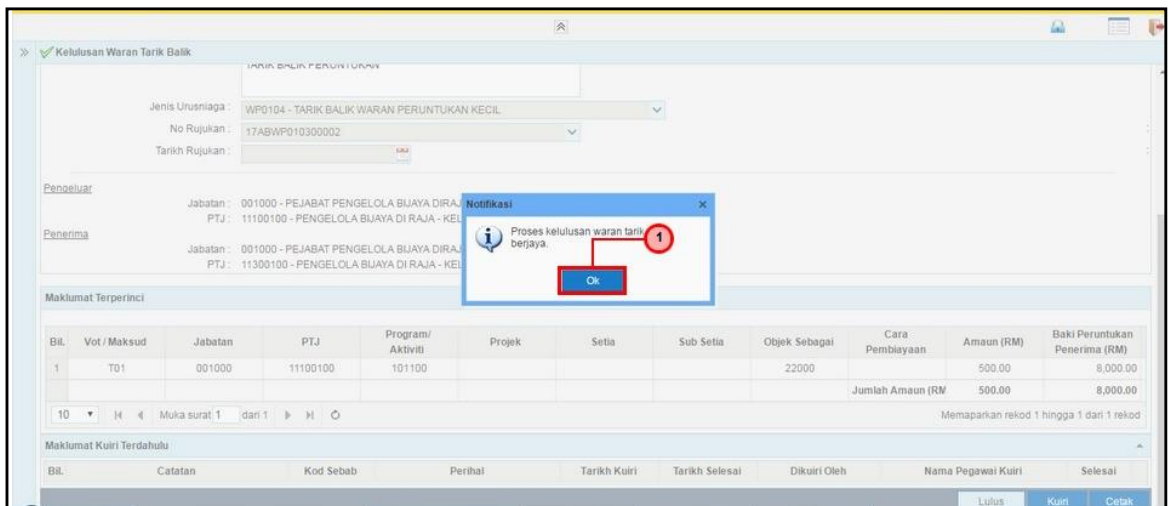
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Peruntukan Tarik Balik.	
2	Klik butang  .	


6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



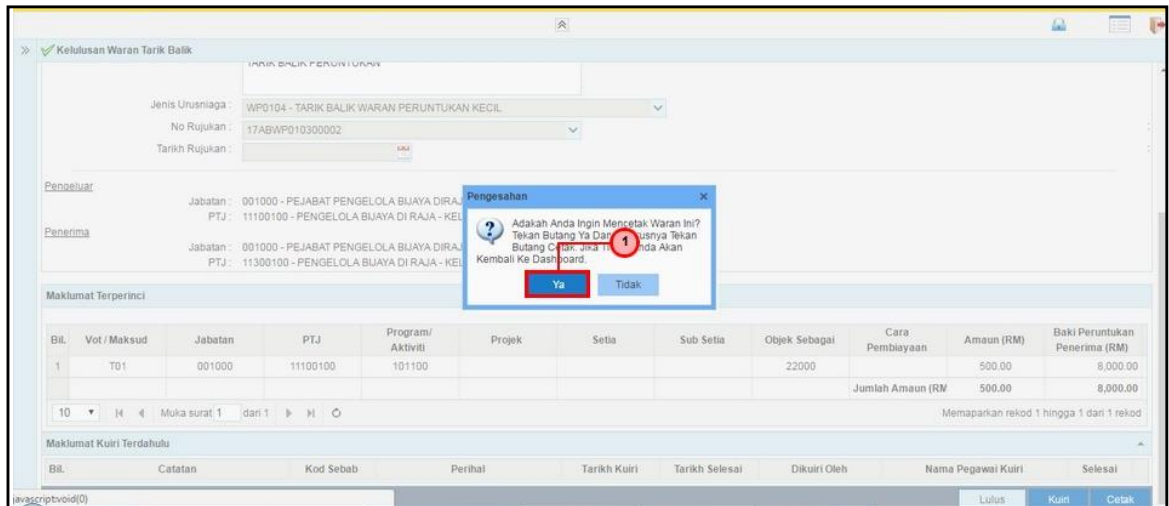
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

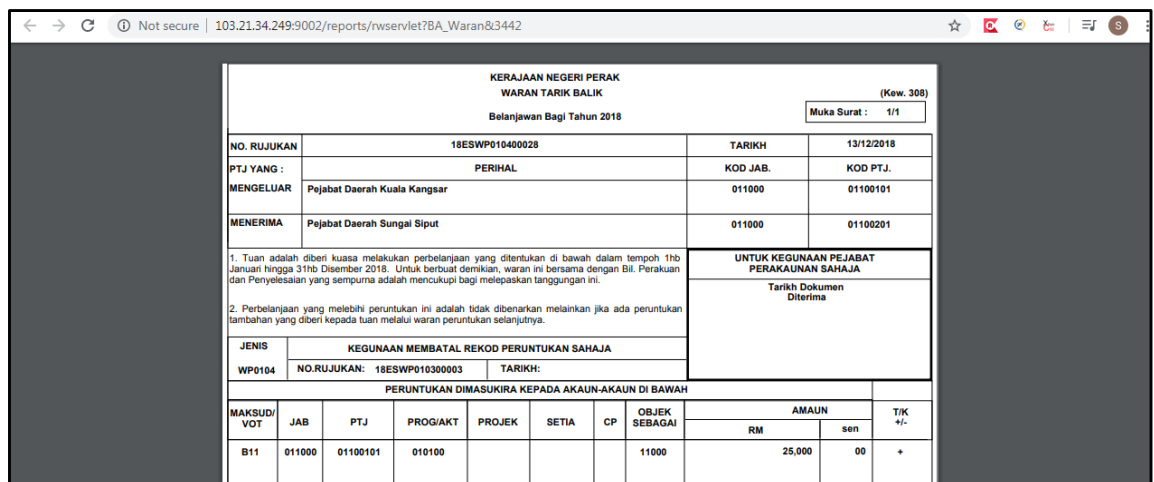
9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)	Baki Peruntukan Penerima (RM)
1	T01	001000	11100100	101100				22000		500.00	8,000.00
Jumlah Amaun (RM)										500.00	8,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk mencetak Waran. Klik butang Tidak untuk tidak mencetak waran.	

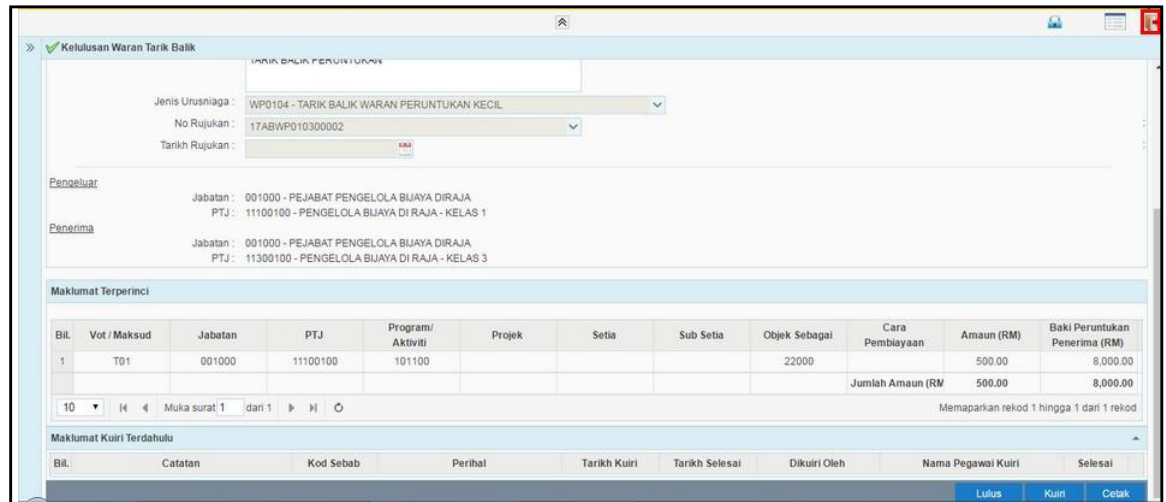
10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan




MAKSUD/ VOT	JAB	PTJ	PROGIAKT	PROJEK	SETIA	CP	OBJEK SEBAGAI	AMAUN	T/K +/-
B11	011000	01100101	010100				11000	25,000	00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh cetakan laporan yang telah di cetak	

11. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	