



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Waran Peruntukan Kecil (BAJET)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	01/11/2016	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	10/10/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	WARAN PERUNTUKAN KECIL	2
2.1	Skrin Penyedia	2
2.2	Skrin Penyemak	13
2.3	Skrin Pelulus	18

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 WARAN PERUNTUKAN KECIL

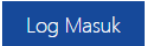
Proses ini digunakan untuk tujuan penyediaan Waran Peruntukan Kecil bagi Jenis Anggaran: Bajet / Tambah Peruntukan untuk dibahagikan mengikut Jabatan yang sama atau ke Jabatan yang berlainan. Proses ini boleh dilakukan selepas Waran Peruntukan diluluskan dan digunakan oleh peringkat Jabatan/ PKN.

2.1 Skrin Penyedia

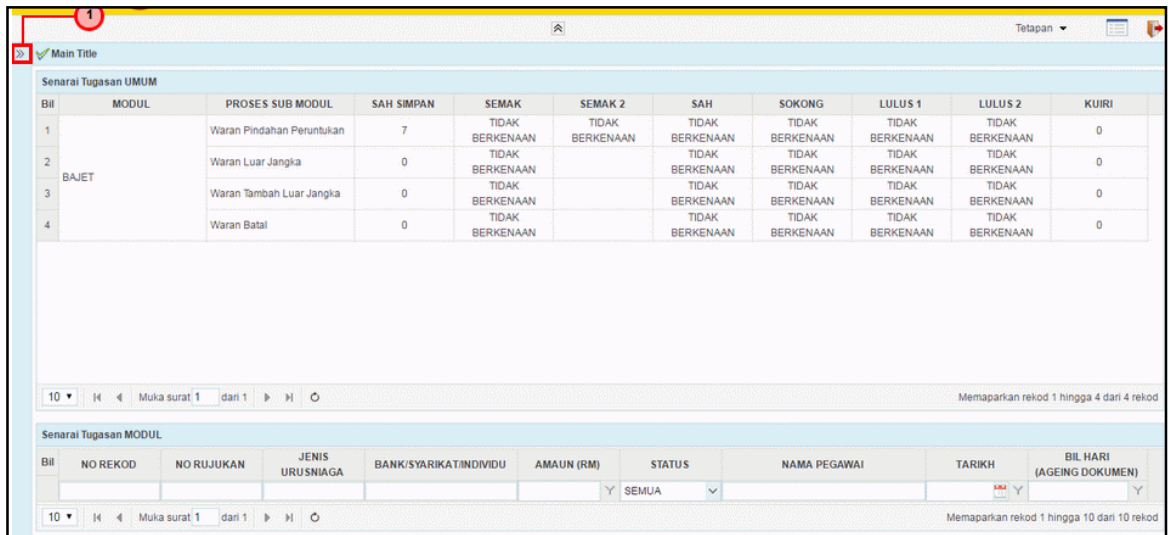
Pegawai Penyedia Jabatan/ PKN akan membuat kemasukan maklumat Waran Peruntukan Kecil. Pegawai Penyedia akan memilih untuk dibahagikan amaun bajet yang diluluskan dalam Jabatan yang sama atau ke Jabatan yang berlainan. Pegawai Penyedia boleh mencetak dokumen Waran Peruntukan Kecil selepas maklumat di Sah Simpan. Rekod akan dihantar ke Pegawai Penyemak untuk tindakan lanjut.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

2. Skrin penyedia iSPEKS dipaparkan.



Senarai Tugas UMUM

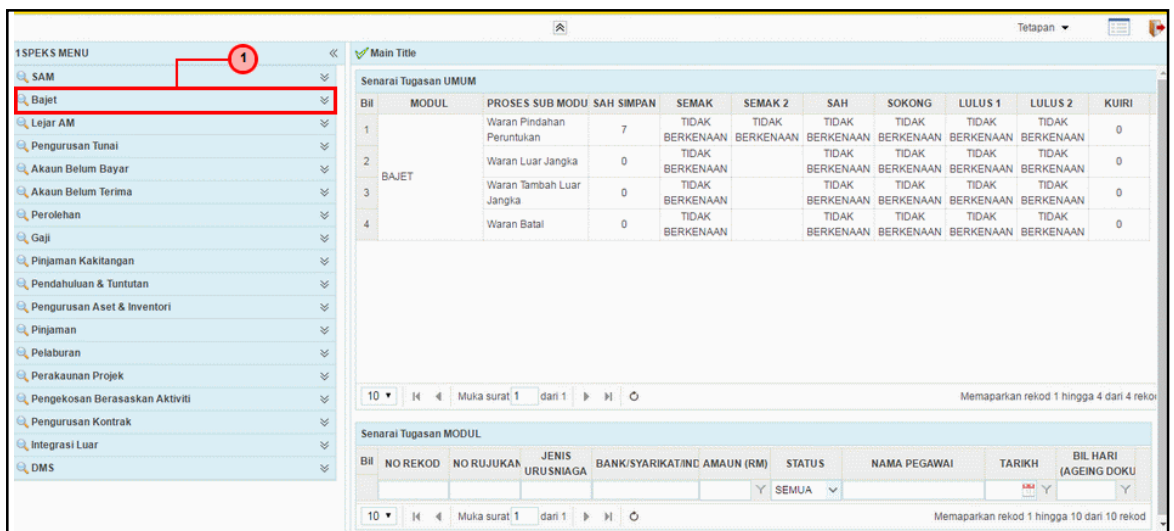
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	7	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
2		Waran Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
3		Waran Tambah Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
4		Waran Batal	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin penyedia iSPEKS dipaparkan.



iSPEKS MENU

- SAM
- Bajet**
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima
- Perolehan
- Gaji
- Pinjaman Kakitangan
- Pendahuluan & Tuntutan
- Pengurusan Aset & Inventori
- Pinjaman
- Pelaburan
- Perakaunan Projek
- Pengekasan Berasaskan Aktiviti
- Pengurusan Kontrak
- Integrasi Luar
- DMS

Senarai Tugas UMUM

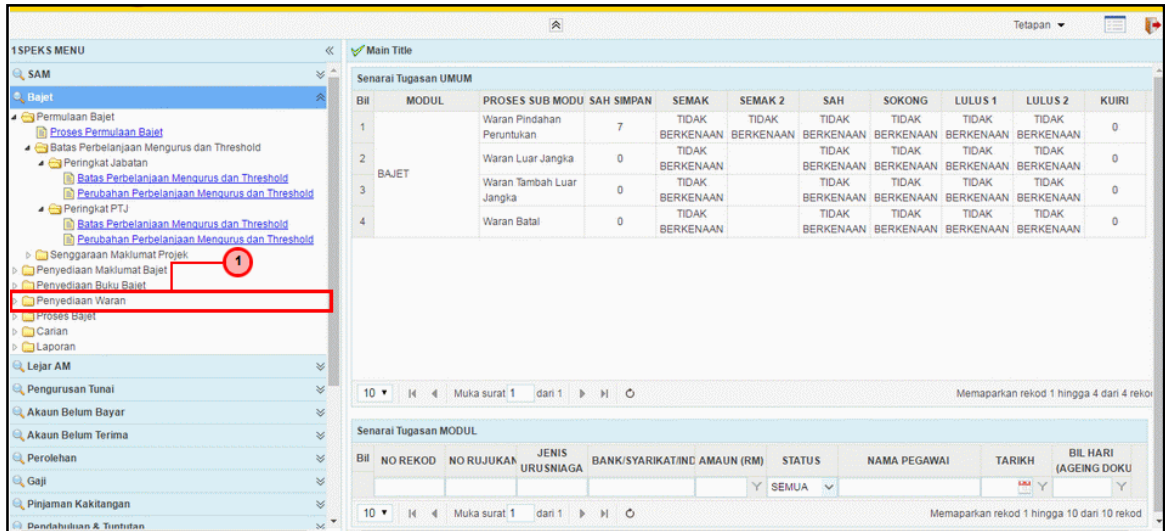
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	7	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
2		Waran Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
3		Waran Tambah Luar Jangka	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0
4		Waran Batal	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKU)
						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet.	

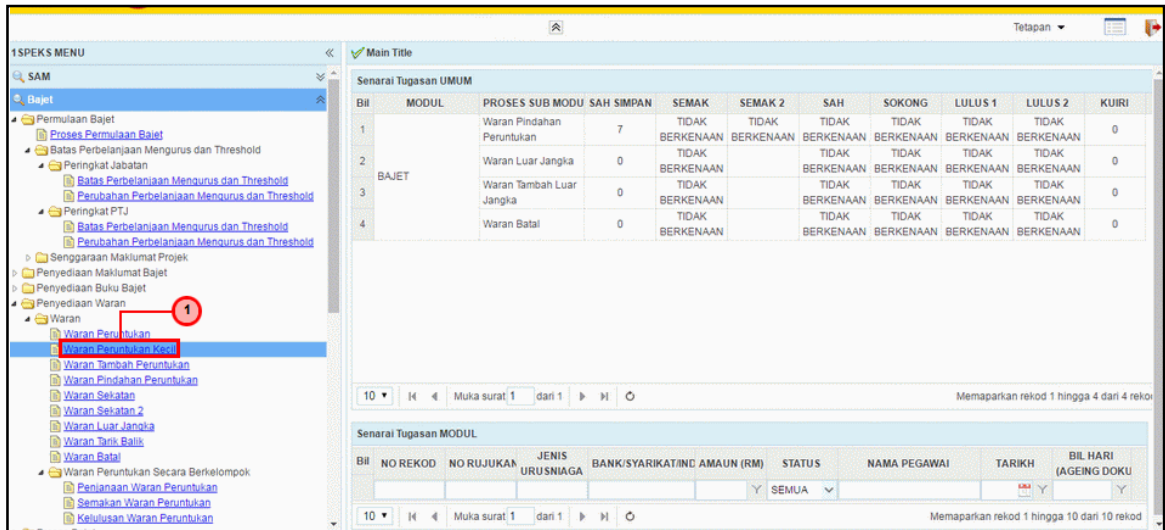
4. Skrin penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, there is a sidebar menu titled 'iSPEKS MENU' with a search bar 'SAM'. Under the 'Bajet' category, the 'Penyediaan Waran' menu item is highlighted with a red circle and the number 1. The main area displays two tables: 'Senarai Tugas UMUM' and 'Senarai Tugas MODUL'. The 'Senarai Tugas UMUM' table has columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODU, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KUIRI. The 'Senarai Tugas MODUL' table has columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JENIS URUS NIAGA, BANK/SYARIKAT/IND, AMAUN (RM), STATUS, NAMA PEGAWAI, TARIKH, and BIL HARI (AGEING DOKU).

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Penyediaan Waran.	

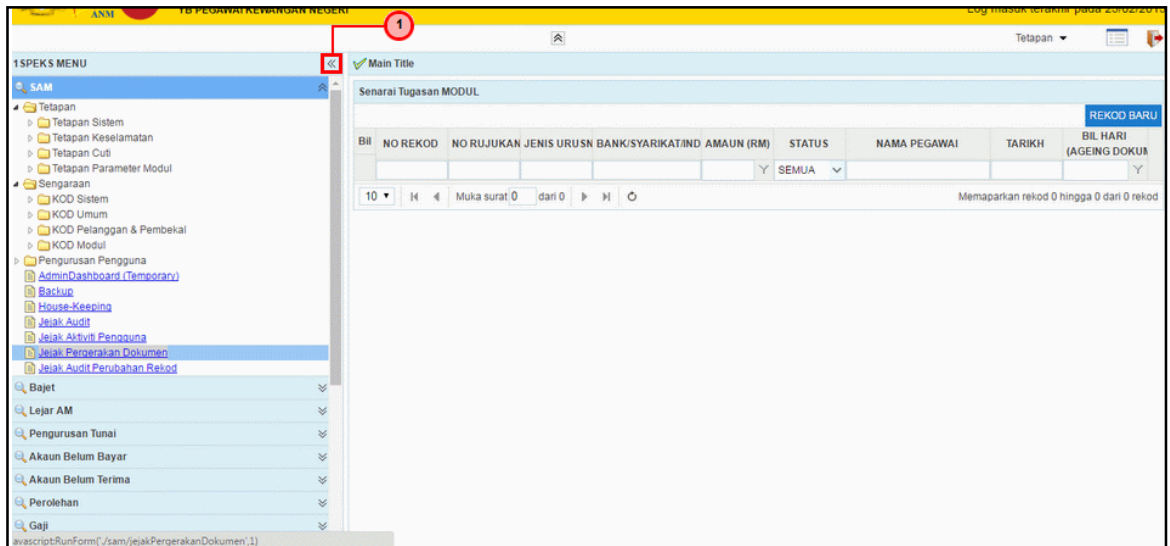
5. Skrin penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, there is a sidebar menu titled 'iSPEKS MENU' with a search bar 'SAM'. Under the 'Bajet' category, the 'Waran Peruntukan Kecil' menu item is highlighted with a red circle and the number 1. The main area displays two tables: 'Senarai Tugas UMUM' and 'Senarai Tugas MODUL'. The 'Senarai Tugas UMUM' table has columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODU, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KUIRI. The 'Senarai Tugas MODUL' table has columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JENIS URUS NIAGA, BANK/SYARIKAT/IND, AMAUN (RM), STATUS, NAMA PEGAWAI, TARIKH, and BIL HARI (AGEING DOKU).

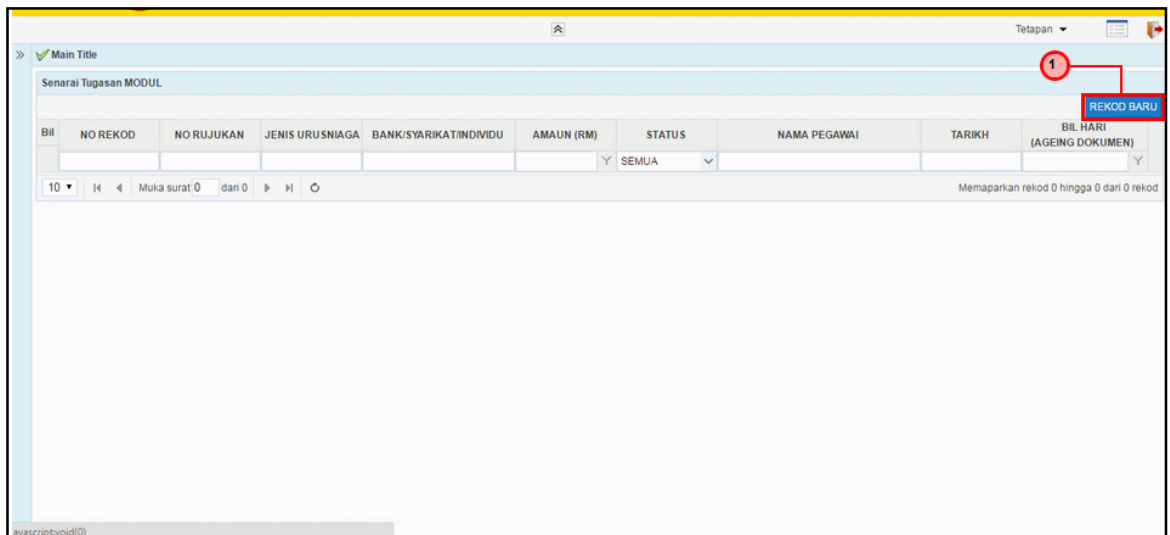
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Waran Peruntukan Kecil.	

6. Skrin penyedia iSPEKS dipaparkan.



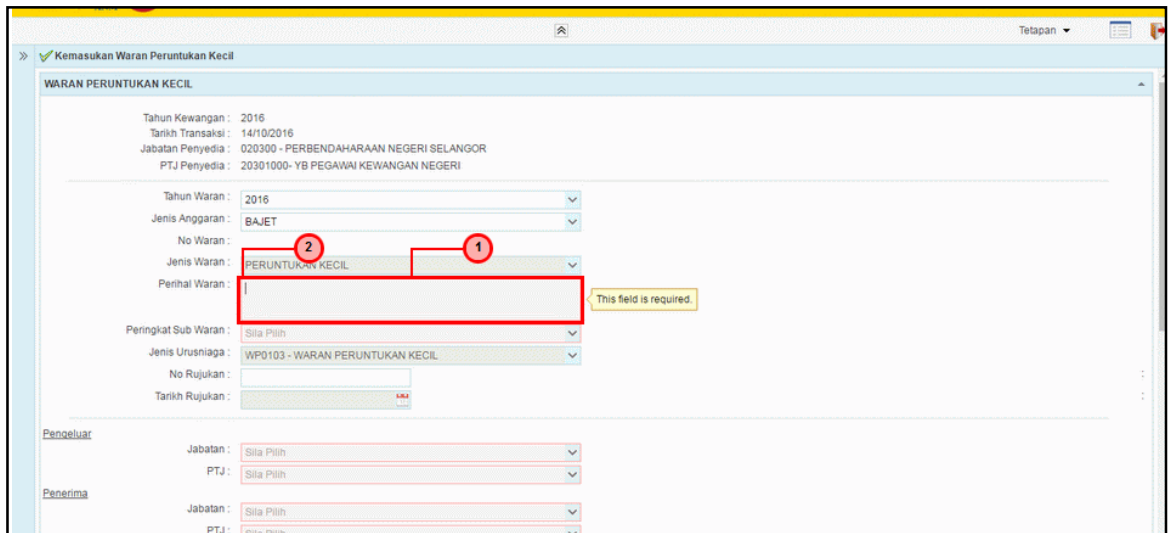
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon ⏪ untuk tutup paparan Menu.	

7. Skrin penyedia iSPEKS dipaparkan.



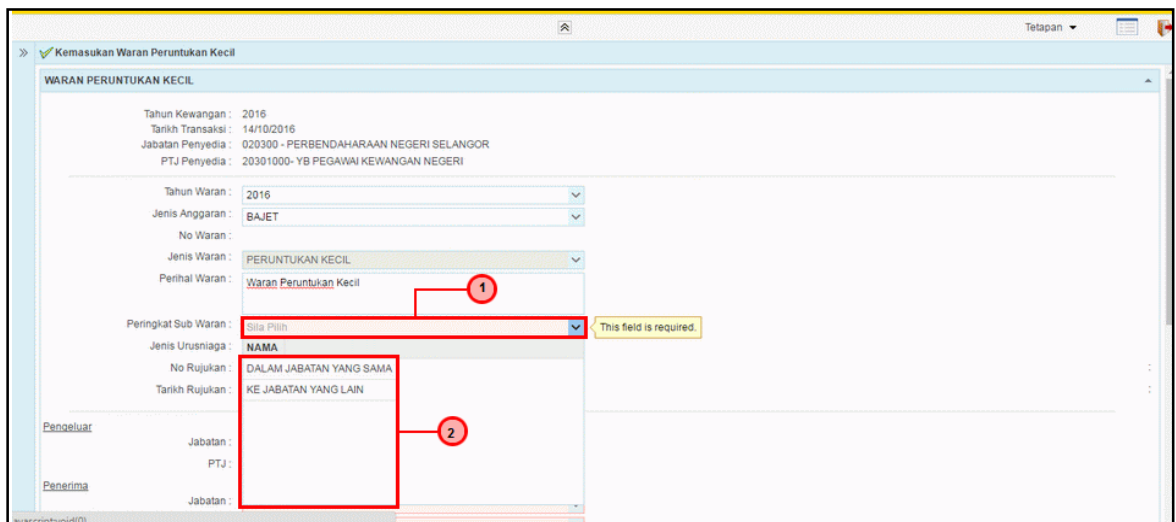
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU.	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



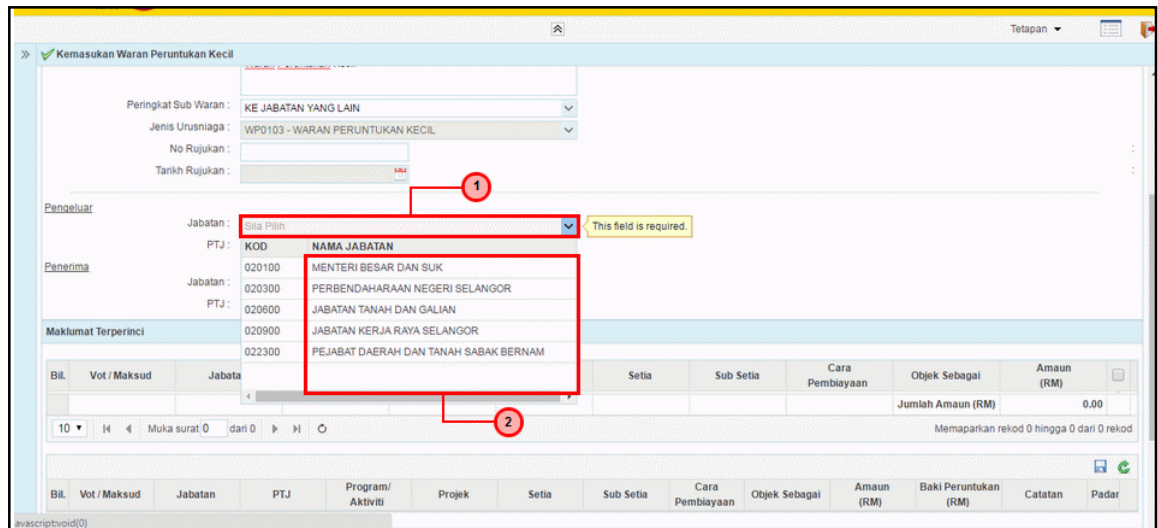
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal Waran.	
2	Pada medan Perihal Waran, masukkan data sebagai contoh " Waran Peruntukan Kecil ".	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



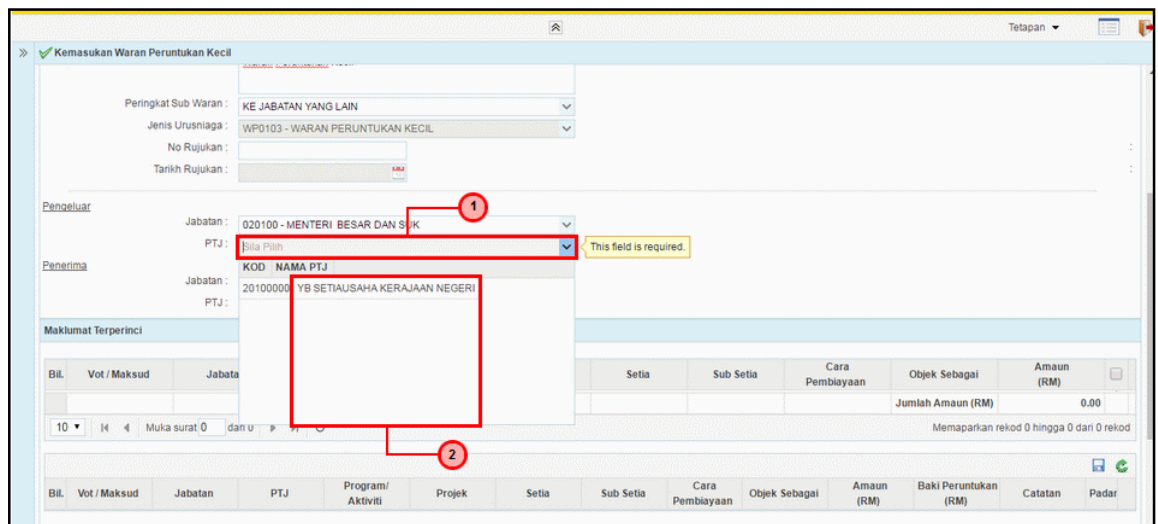
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Peringkat Sub Waran.	
2	Pilih senarai Peringkat Sub Waran yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



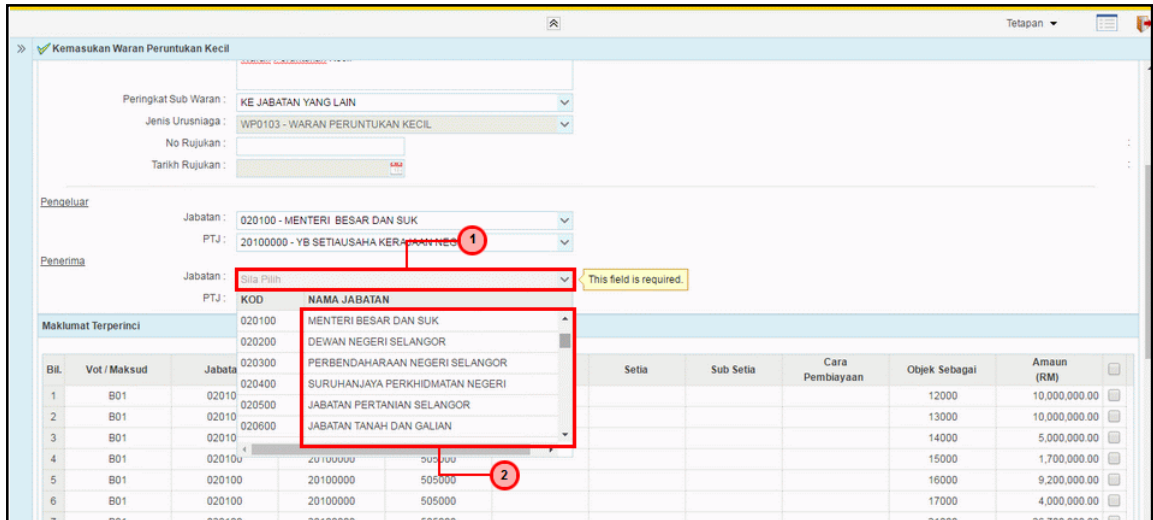
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Pengeluar.	
2	Pilih senarai Jabatan Pengeluar yang berkenaan.	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



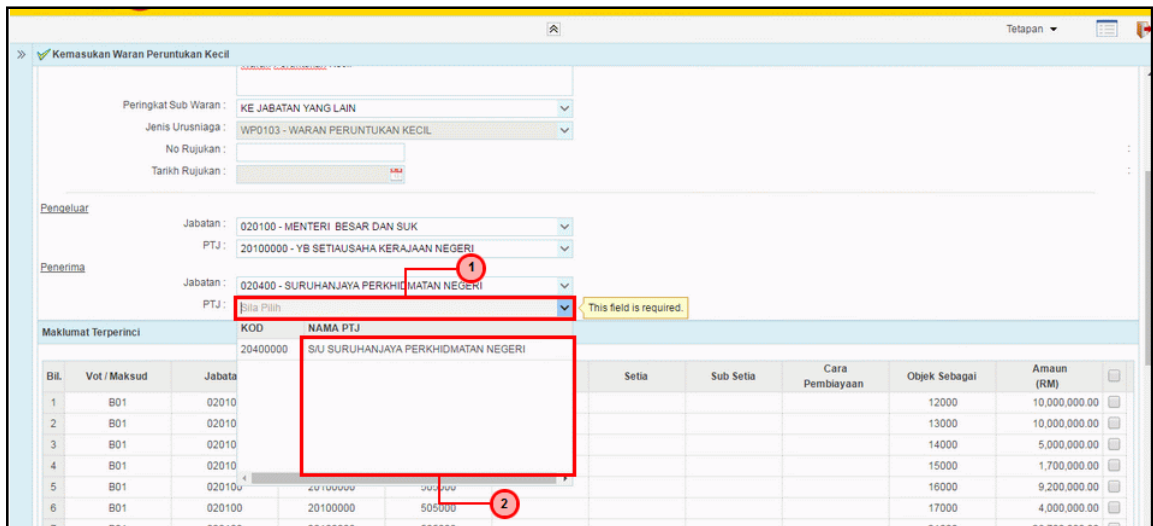
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Pengeluar.	
2	Pilih senarai PTJ Pengeluar yang berkenaan.	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

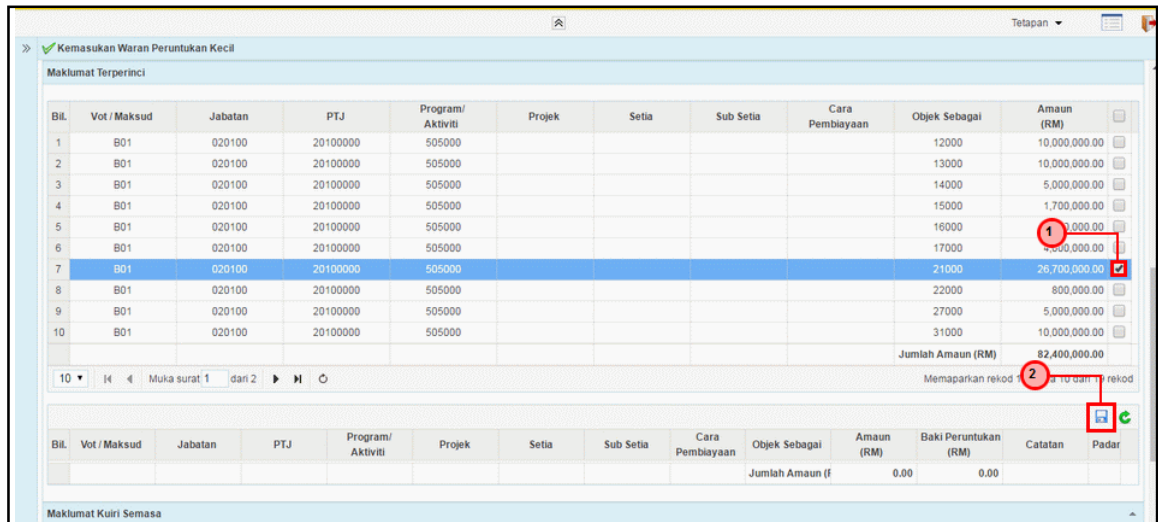


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Penerima.	
2	Pilih senarai Jabatan Penerima yang berkenaan.	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Penerima.	
2	Pilih senarai PTJ Penerima yang berkenaan.	

14. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	
1	B01	020100	20100000	505000					12000	10,000,000.00	
2	B01	020100	20100000	505000					13000	10,000,000.00	
3	B01	020100	20100000	505000					14000	5,000,000.00	
4	B01	020100	20100000	505000					15000	1,700,000.00	
5	B01	020100	20100000	505000					16000	2,000,000.00	
6	B01	020100	20100000	505000					17000	4,000,000.00	
7	B01	020100	20100000	505000					21000	26,700,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
8	B01	020100	20100000	505000					22000	800,000.00	
9	B01	020100	20100000	505000					27000	5,000,000.00	
10	B01	020100	20100000	505000					31000	10,000,000.00	
Jumlah Amaun (RM)										82,400,000.00	

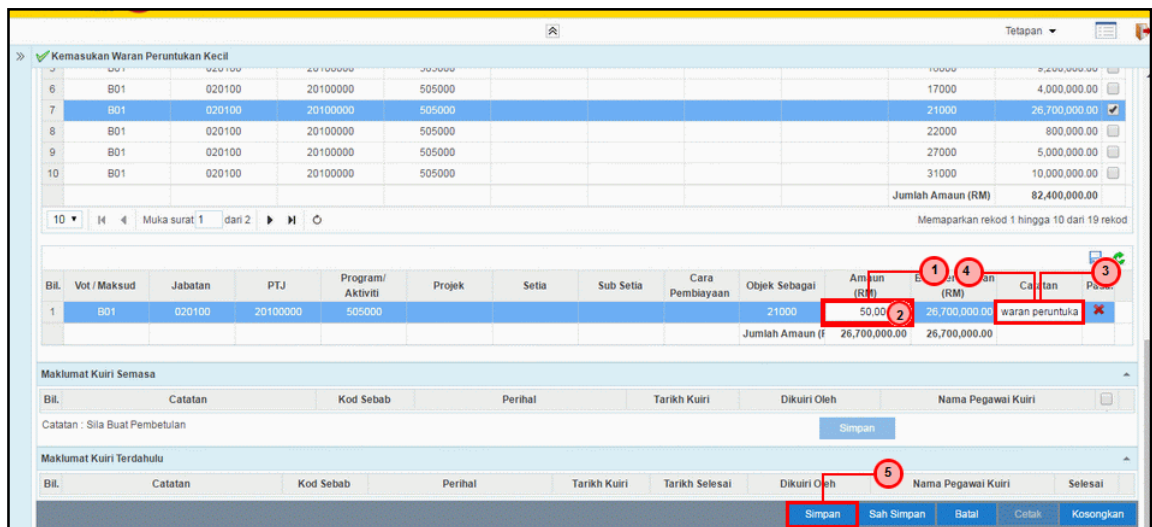
10 | Muka surat: 1 dari 2

Memaparkan rekod 2 dari 10 rekod

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	Catatan	Padar
Jumlah Amaun (f)										0.00	0.00		

Maklumat Kuliri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> pada rekod Waran Peruntukan yang berkenaan.	
2	Klik ikon  .	

15. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.


Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	Catatan	Padar
1	B01	020100	20100000	505000					21000	50,000.00	26,700,000.00	waran peruntukan kecil	<input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah Amaun (f)										26,700,000.00	26,700,000.00		

10 | Muka surat: 1 dari 2






Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 19 rekod


Maklumat Kuliri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuliri	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuliri
Catatan : Sila Buat Pembetulan						

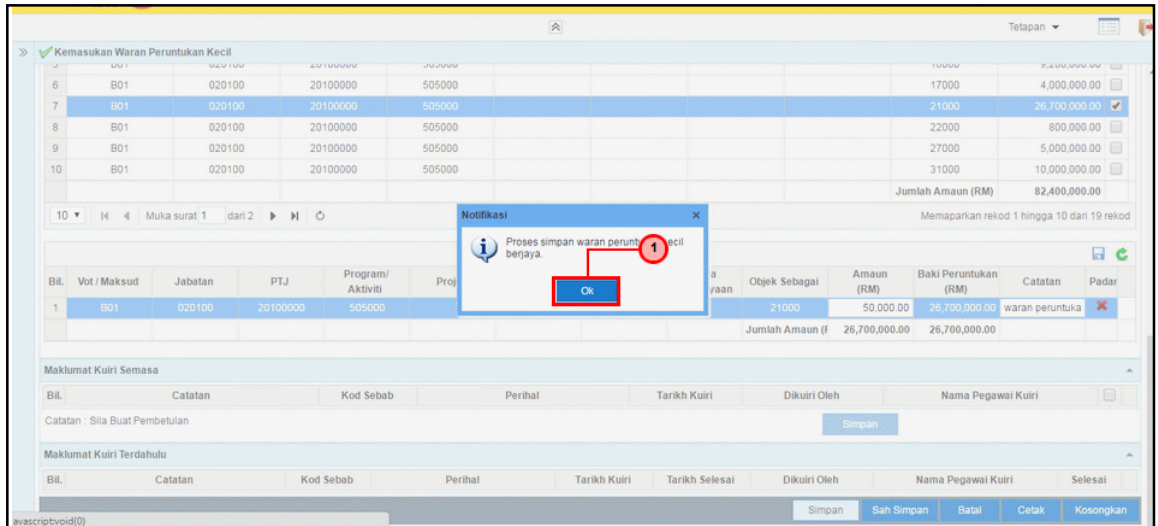
Simpan


Maklumat Kuliri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuliri	Tarikh Selesai	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuliri	Selesai
<div>      </div>								

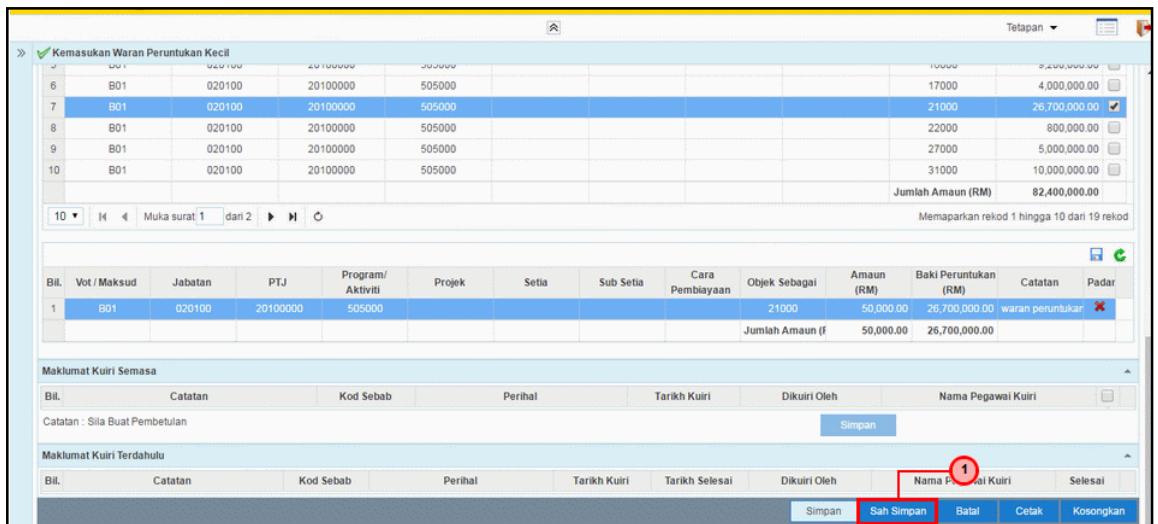
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Amaun (RM).	
2	Pada medan Amaun (RM) , masukkan data sebagai contoh "50000".	
3	Klik medan Catatan.	
4	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "waran peruntukan kecil".	
5	Klik butang  .	

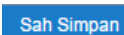
16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



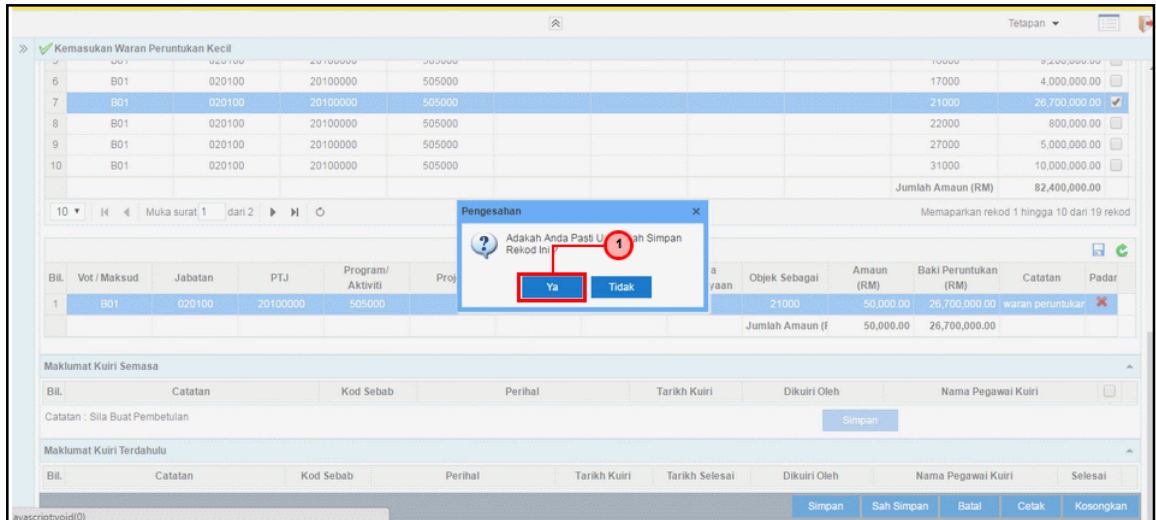
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



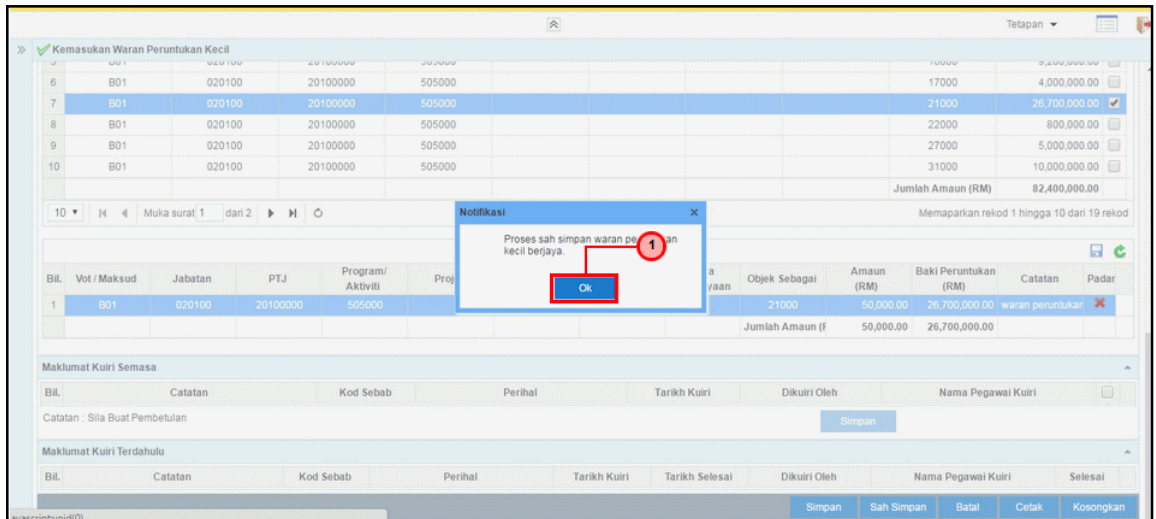
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



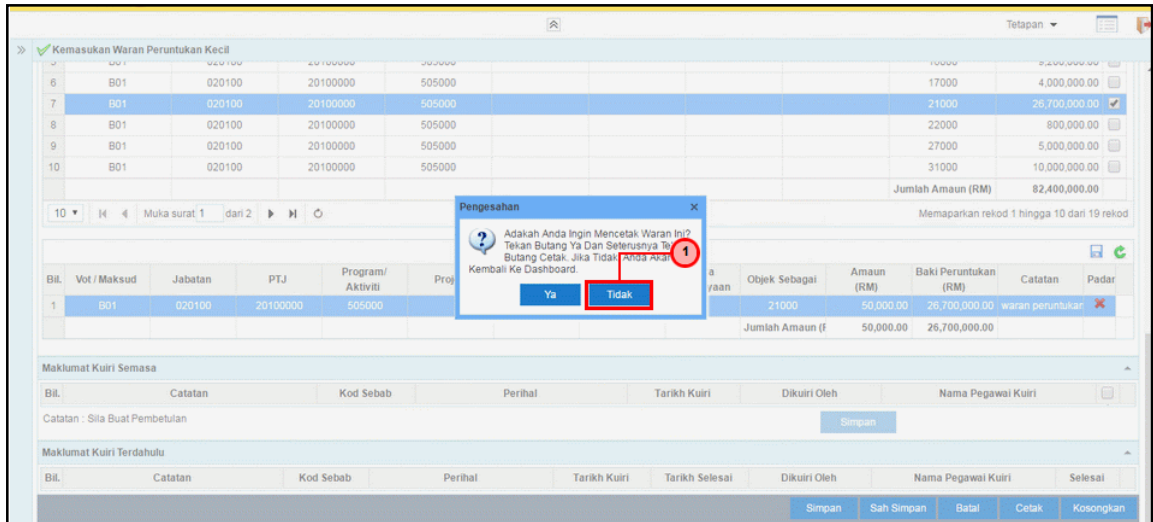
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



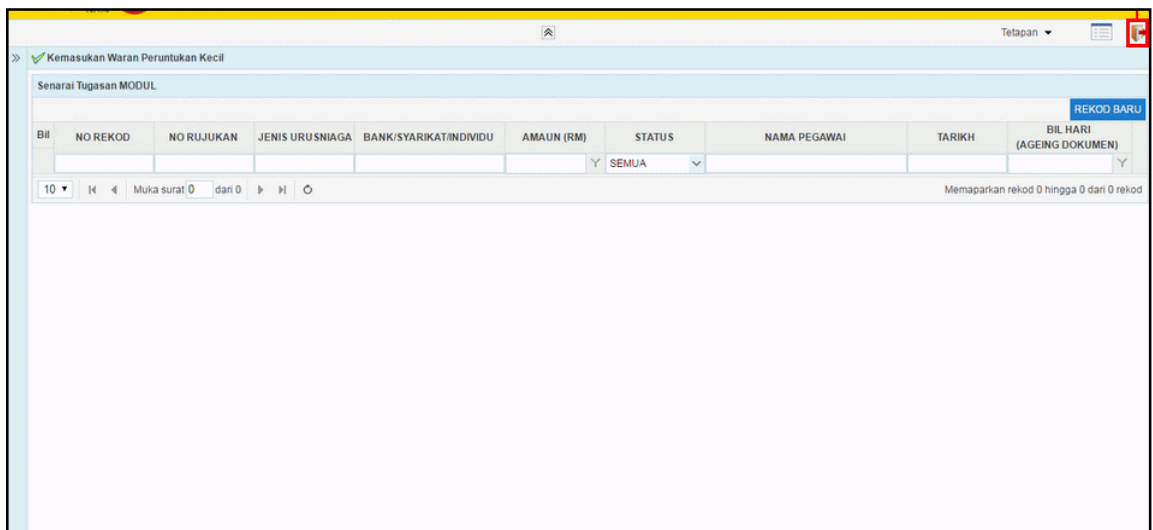
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	


20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Tidak .	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



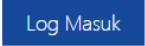
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	

2.2 Skrin Penyemak

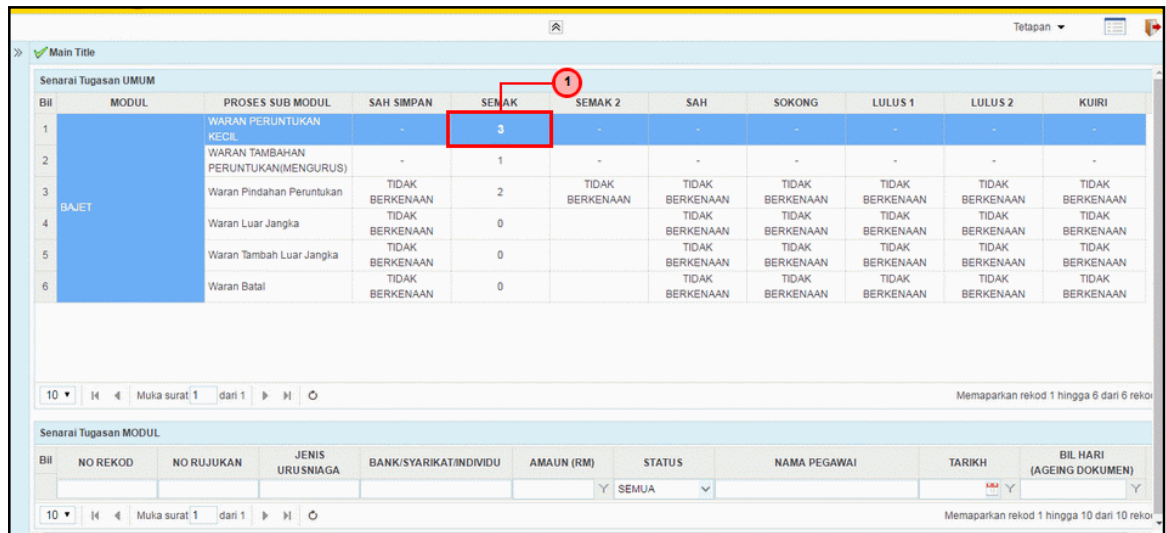
Pegawai Penyemak akan menerima rekod Waran Peruntukan Kecil dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya terdapat kesalahan maklumat pada rekod tersebut, Pegawai Penyemak boleh kuiri ke Pegawai Penyedia. Bagi rekod yang tiada kesalahan dan telah disemak, rekod akan dihantar ke Pegawai Pelulus untuk tindakan lanjut.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan..



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

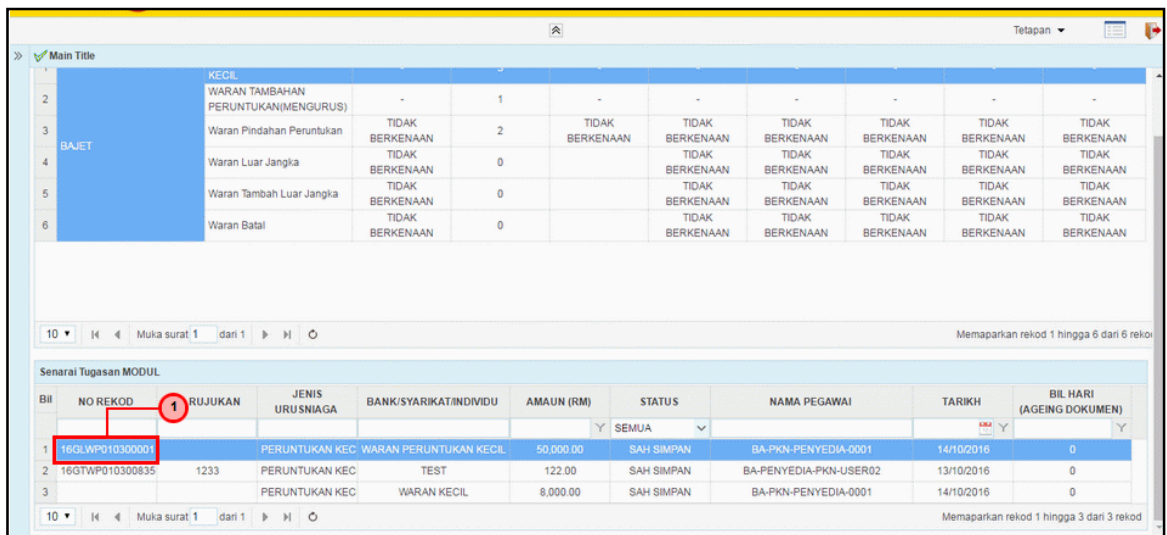


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	WARAN PERUNTUKAN KECIL	-	3	-	-	-	-	-	-
2		WARAN TAMBAHAN PERUNTUKAN(MENGURUS)	-	1	-	-	-	-	-	-
3		Waran Pindahan Peruntukan	TIDAK BERKENAAN	2	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4		Waran Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
5		Waran Tambah Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
6		Waran Batal	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GLWP010300001	1233	PERUNTUKAN KEC	WARAN PERUNTUKAN KECIL	50,000.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0001	14/10/2016	0
2	16GTWP010300835	1233	PERUNTUKAN KEC	TEST	122.00	SAH SIMPAN	BA-PENYEDIA-PKN-USER02	13/10/2016	0
3			PERUNTUKAN KEC	WARAN KECIL	8,000.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0001	14/10/2016	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Semak.	

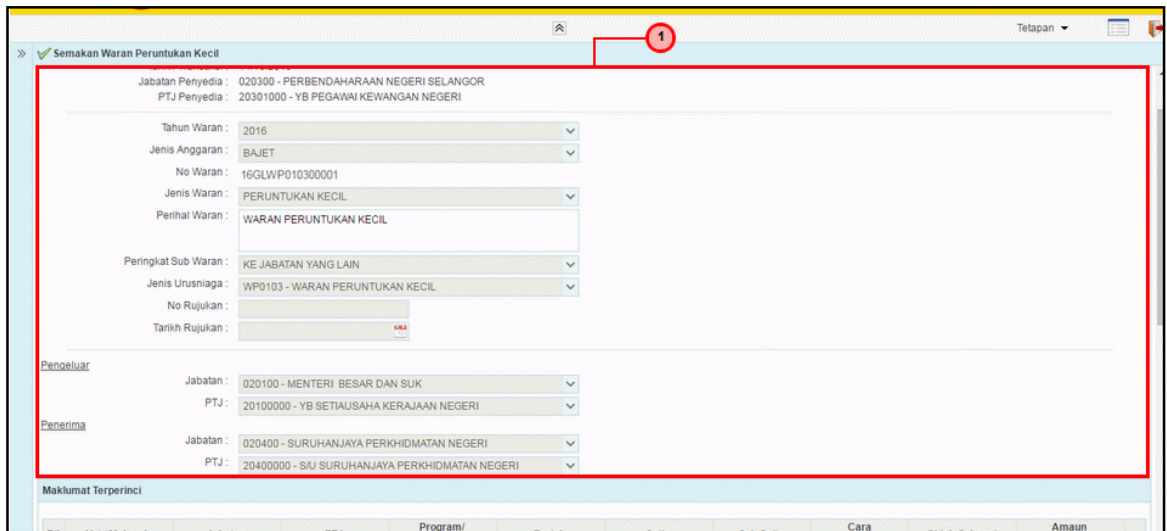
3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GLWP010300001	1233	PERUNTUKAN KEC	WARAN PERUNTUKAN KECIL	50,000.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0001	14/10/2016	0
2	16GTWP010300835	1233	PERUNTUKAN KEC	TEST	122.00	SAH SIMPAN	BA-PENYEDIA-PKN-USER02	13/10/2016	0
3			PERUNTUKAN KEC	WARAN KECIL	8,000.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0001	14/10/2016	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Semakan Waran Peruntukan Kecil

Jabatan Penyedia : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
 PTJ Penyedia : 20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Tahun Waran : 2016
 Jenis Anggaran : BAJET
 No Waran : 16GLWP010300001
 Jenis Waran : PERUNTUKAN KECIL
 Perihal Waran : WARAN PERUNTUKAN KECIL

Peringkat Sub Waran : KE JABATAN YANG LAIN
 Jenis Urusniaga : WP0103 - WARAN PERUNTUKAN KECIL
 No Rujukan :
 Tarikh Rujukan :

Pengeluar
 Jabatan : 020100 - MENTERI BESAR DAN SUK
 PTJ : 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

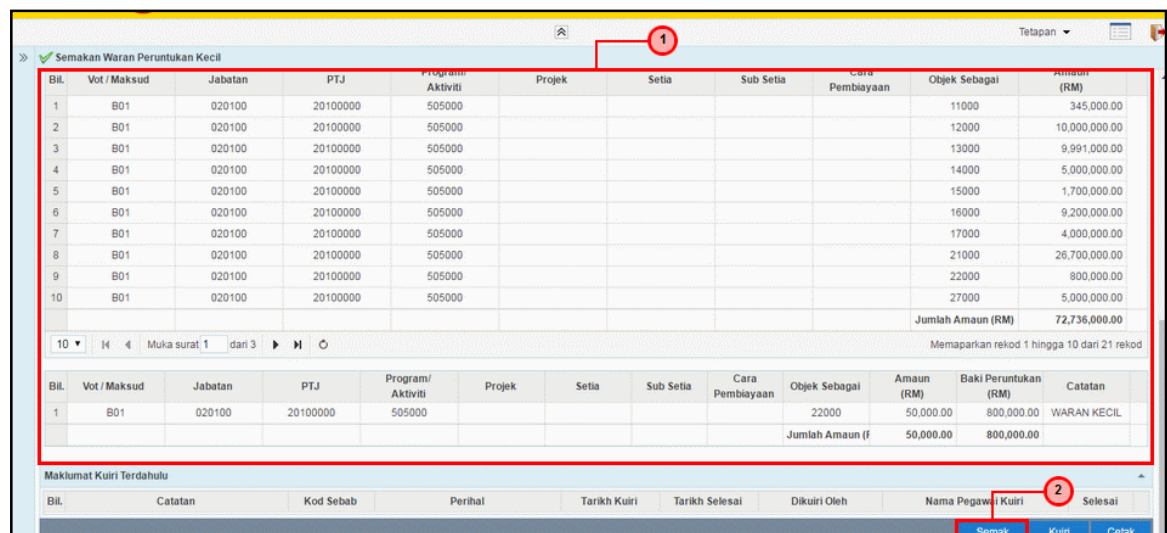
Penerima
 Jabatan : 020400 - SURUHANJAYA PERKHIDMATAN NEGERI
 PTJ : 20400000 - SAJ SURUHANJAYA PERKHIDMATAN NEGERI

Maklumat Terperinci

Program/	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun
----------	--------	-------	-----------	-----------------	---------------	-------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Waran Peruntukan Kecil.	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Semakan Waran Peruntukan Kecil

BIL.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)
1	B01	020100	20100000	505000					11000	345,000.00
2	B01	020100	20100000	505000					12000	10,000,000.00
3	B01	020100	20100000	505000					13000	9,991,000.00
4	B01	020100	20100000	505000					14000	5,000,000.00
5	B01	020100	20100000	505000					15000	1,700,000.00
6	B01	020100	20100000	505000					16000	9,200,000.00
7	B01	020100	20100000	505000					17000	4,000,000.00
8	B01	020100	20100000	505000					21000	26,700,000.00
9	B01	020100	20100000	505000					22000	800,000.00
10	B01	020100	20100000	505000					27000	5,000,000.00
Jumlah Amaun (RM)										72,736,000.00

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 21 rekod

BIL.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	Catatan
1	B01	020100	20100000	505000					22000	50,000.00	800,000.00	WARAN KECIL
Jumlah Amaun (f)										50,000.00	800,000.00	

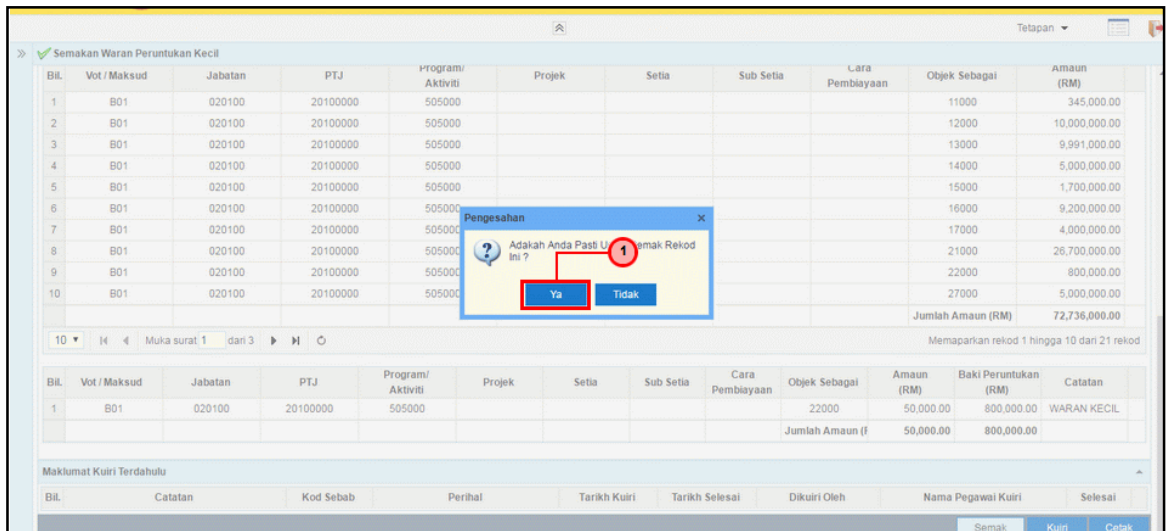
Maklumat Kuiri Terdahulu

BIL.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Semak **Kuiri** **Cetak**

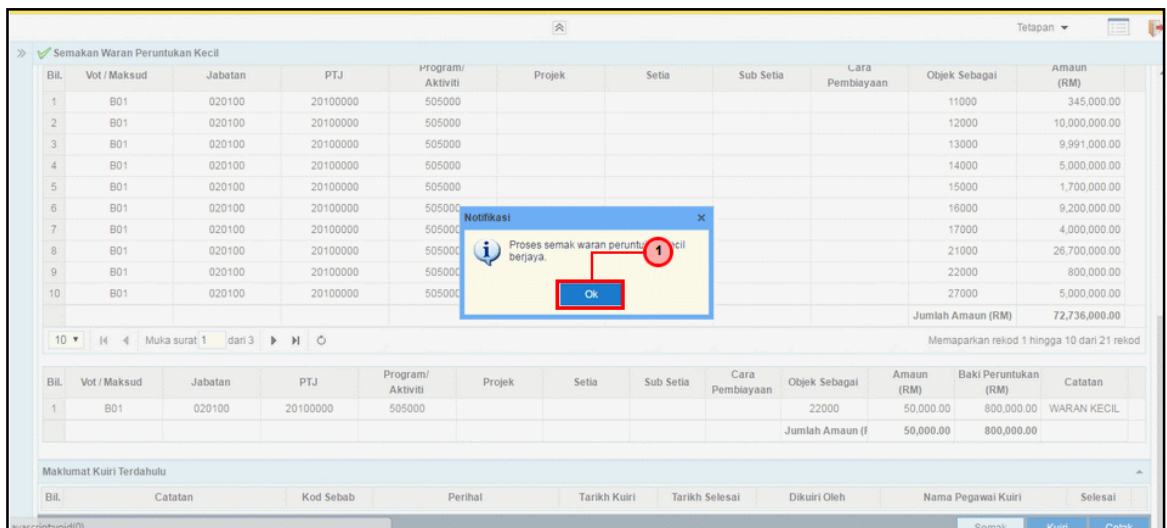
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Peruntukan Kecil.	
2	Klik butang Semak .	

7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



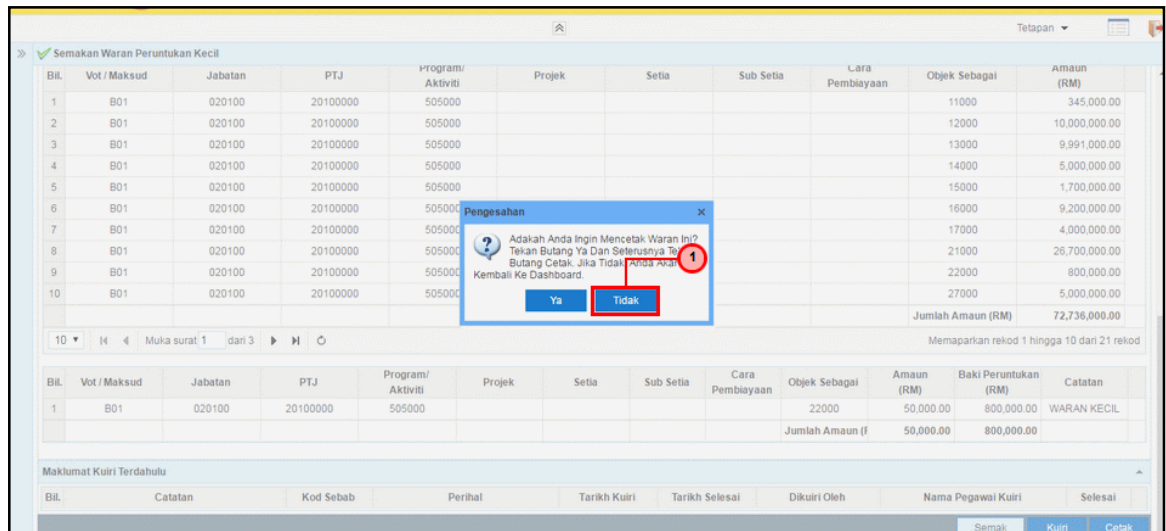
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

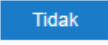


Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Lara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)
1	B01	020100	20100000	505000					11000	345,000.00
2	B01	020100	20100000	505000					12000	10,000,000.00
3	B01	020100	20100000	505000					13000	9,991,000.00
4	B01	020100	20100000	505000					14000	5,000,000.00
5	B01	020100	20100000	505000					15000	1,700,000.00
6	B01	020100	20100000	505000					16000	9,200,000.00
7	B01	020100	20100000	505000					17000	4,000,000.00
8	B01	020100	20100000	505000					21000	26,700,000.00
9	B01	020100	20100000	505000					22000	800,000.00
10	B01	020100	20100000	505000					27000	5,000,000.00
Jumlah Amaun (RM)										72,736,000.00

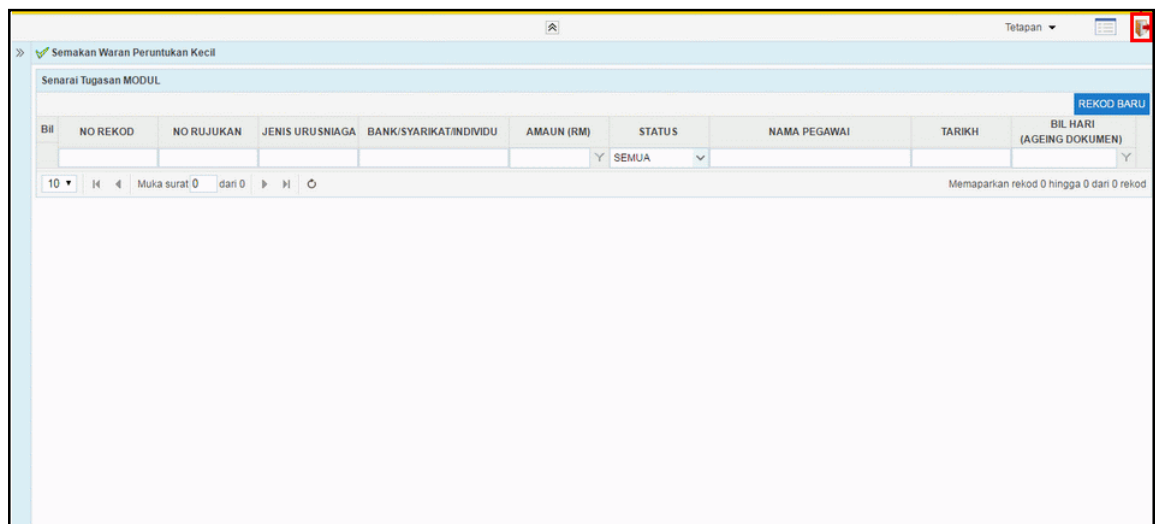
Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pembiayaan	Objek Sebagai	Amaun (RM)	Baki Peruntukan (RM)	Catatan
1	B01	020100	20100000	505000					22000	50,000.00	800,000.00	WARAN KECIL
Jumlah Amaun (f)										50,000.00	800,000.00	

Maklumat Kuiri Terdahulu


Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

10. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

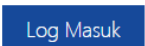
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  Untuk Log Keluar	

2.3 Skrin Pelulus

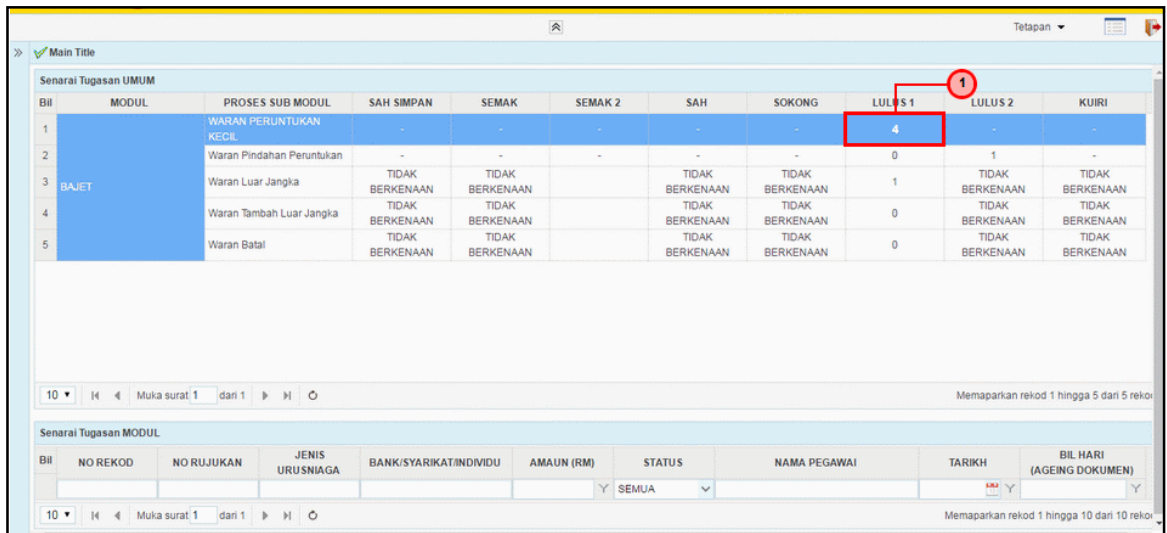
Pegawai Pelulus akan menerima rekod Waran Peruntukan Kecil dan akan menyemak untuk kelulusan waran. Sekiranya terdapat kesalahan maklumat pada rekod tersebut, Pegawai Pelulus boleh menghantar kuiri ke Pegawai Penyedia untuk tindakan lanjut. Bagi rekod yang betul dan lengkap, Pegawai Pelulus akan meluluskan rekod berkenaan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

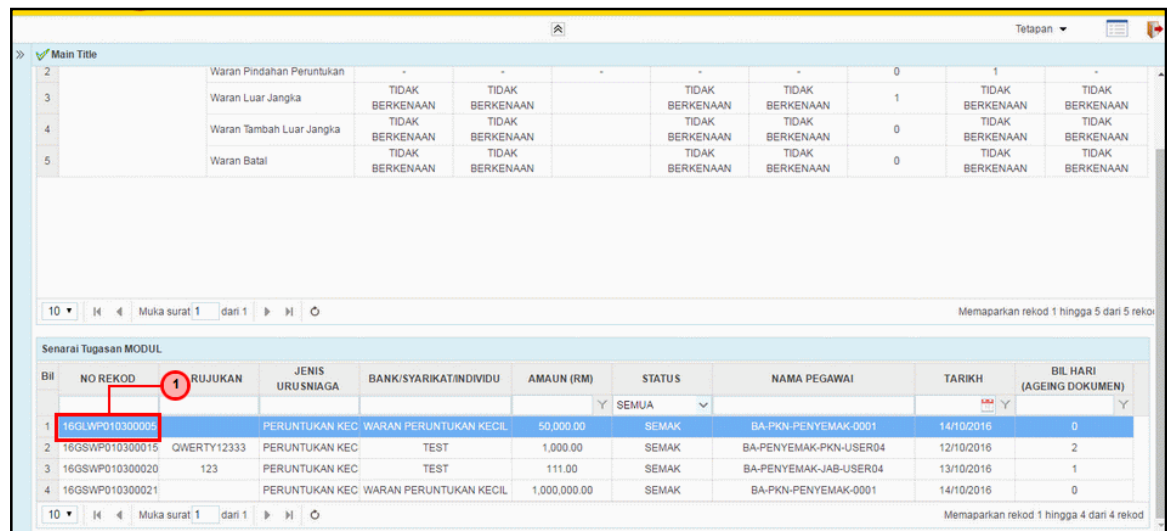
3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1	BAJET	WARAN PERUNTUKAN KECIL	-	-	-	-	-	4	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	0	1	-
3		Waran Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	-	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4		Waran Tambah Luar Jangka	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	-	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
5		Waran Batal	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	-	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Lulus 1	

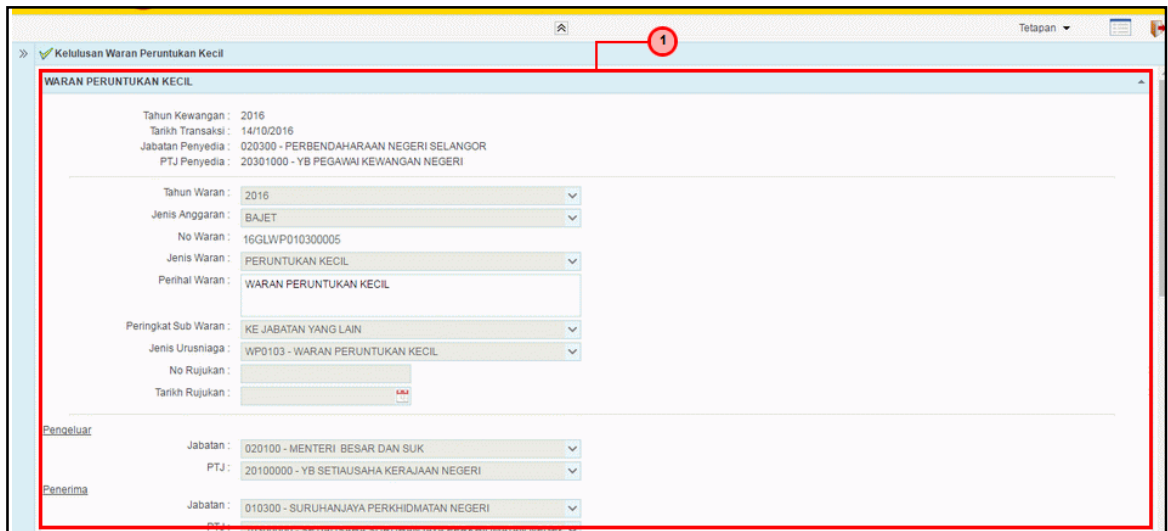
4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.dipaparkan.



Bil	NO REKOD	RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSLWP010300000	1	PERUNTUKAN KEC	WARAN PERUNTUKAN KECIL	50,000.00	SEMAK	BA-PKN-PENYEMAK-0001	14/10/2016	0
2	16GSLWP010300015	QWERTY12333	PERUNTUKAN KEC	TEST	1,000.00	SEMAK	BA-PENYEMAK-PKN-USER04	12/10/2016	2
3	16GSLWP010300020	123	PERUNTUKAN KEC	TEST	111.00	SEMAK	BA-PENYEMAK-JAB-USER04	13/10/2016	1
4	16GSLWP010300021		PERUNTUKAN KEC	WARAN PERUNTUKAN KECIL	1,000,000.00	SEMAK	BA-PKN-PENYEMAK-0001	14/10/2016	0

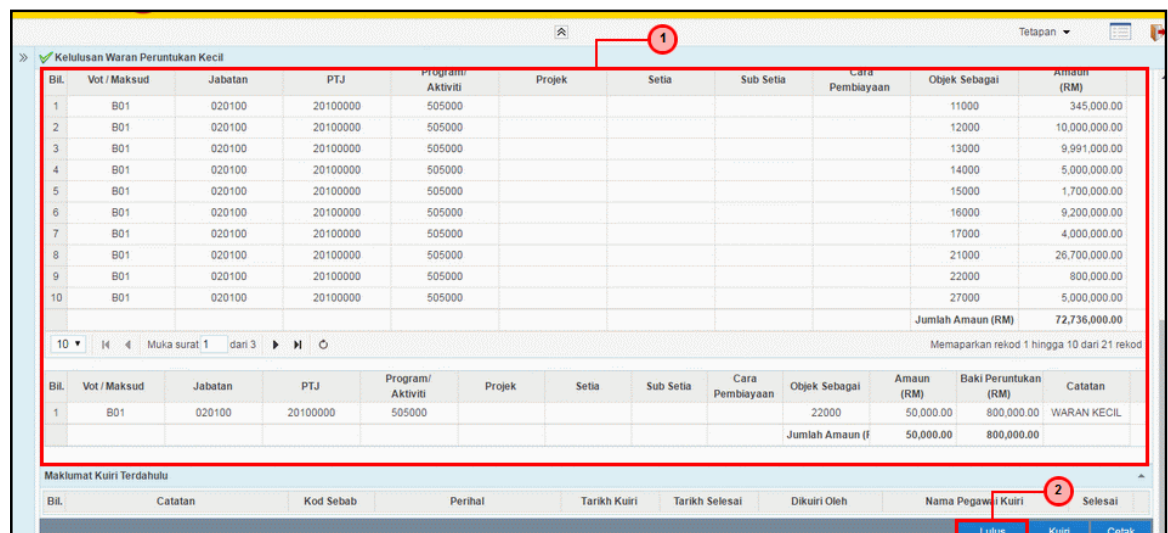
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No. Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



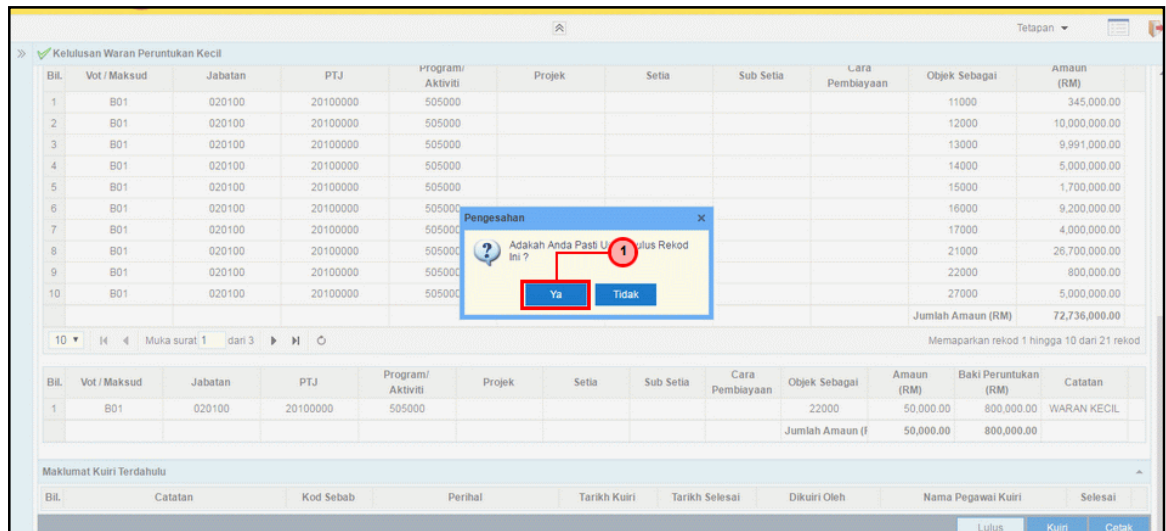
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Waran Peruntukan Kecil.	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



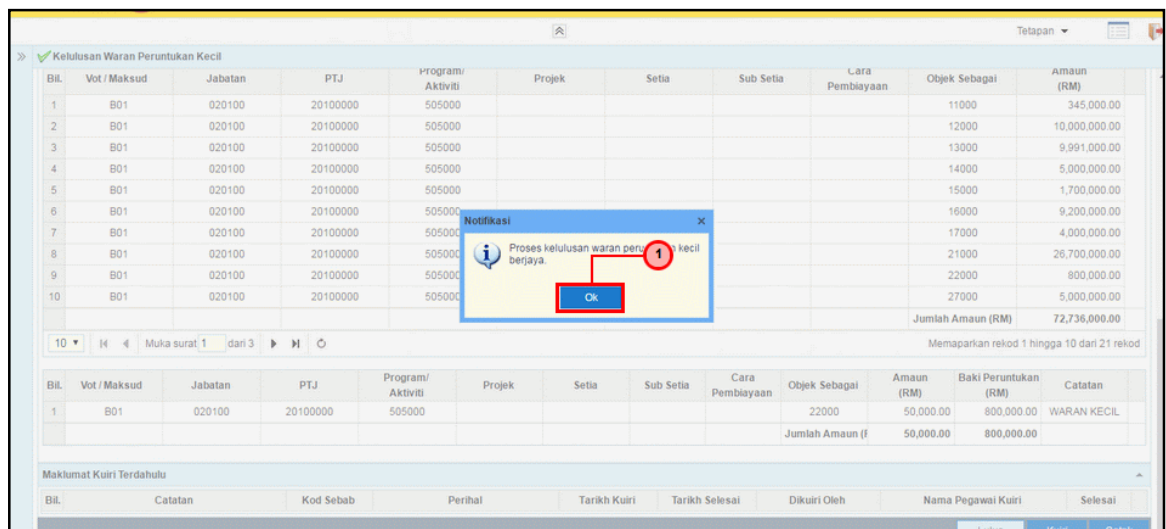
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Peruntukan Kecil.	
2	Klik butang Lulus .	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



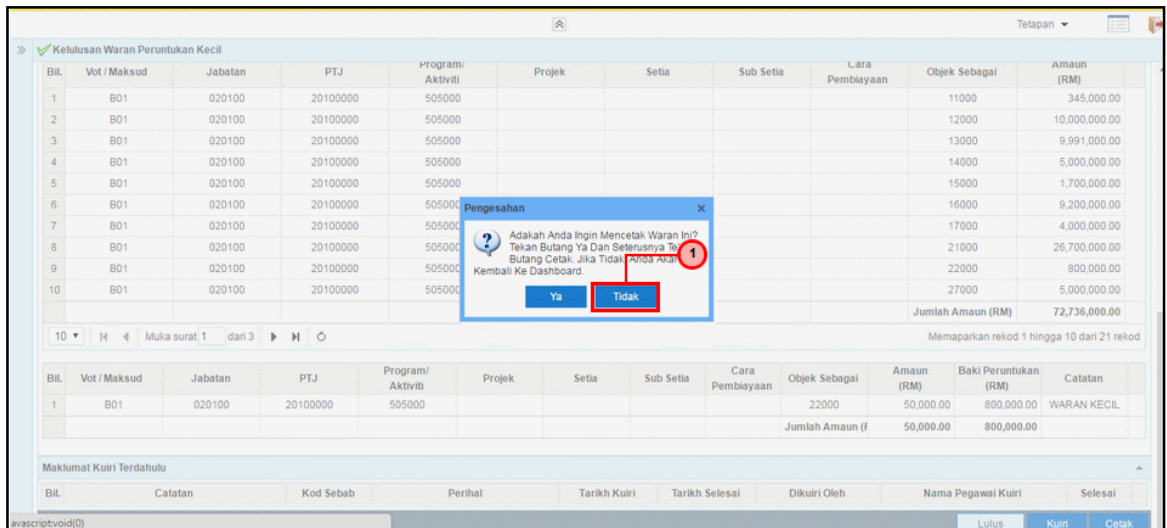
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

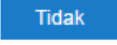
8. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



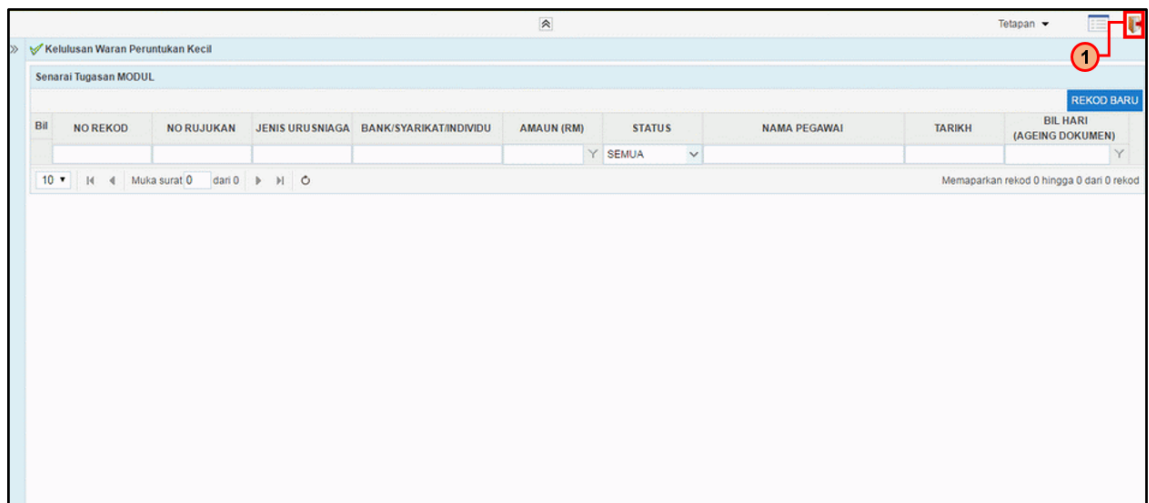
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	


9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	