



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Waran Peruntukan
(BAJET)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	01/11/2016	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	WARAN PERUNTUKAN	2
2.1	Skrin Penyedia.....	2
2.2	Skrin Penyemak.....	12
2.3	Skrin Pelulus.....	19

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 WARAN PERUNTUKAN

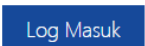
Proses ini digunapakai bagi tujuan menyediakan Waran Peruntukan bagi jenis anggaran - Bajet yang telah dilulus 2 semasa Penyediaan Maklumat Bajet. Proses ini hanya dilakukan diperingkat PKN sahaja.

2.1 Skrin Penyedia

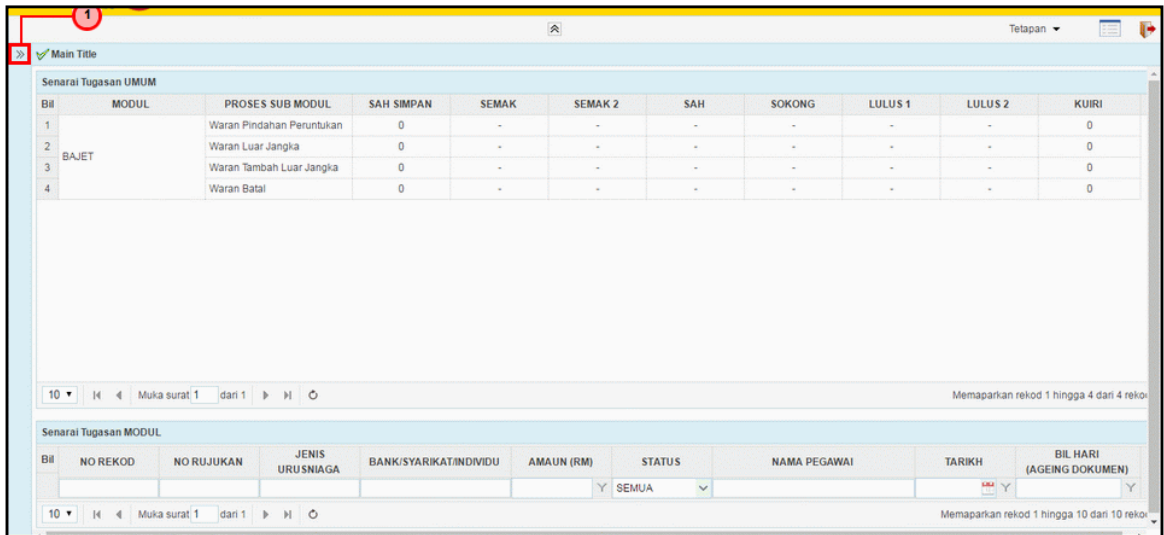
Pegawai Penyedia PKN akan membuat kemasukan maklumat waran berdasarkan Jabatan yang berkenaan. Rekod akan dihantar ke Pegawai Penyemak PKN untuk tujuan semakan maklumat. Pegawai Penyedia PKN boleh mencetak dokumen Waran Peruntukan setelah maklumat waran di Sah Simpan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



1

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Senarai Tugas MODUL

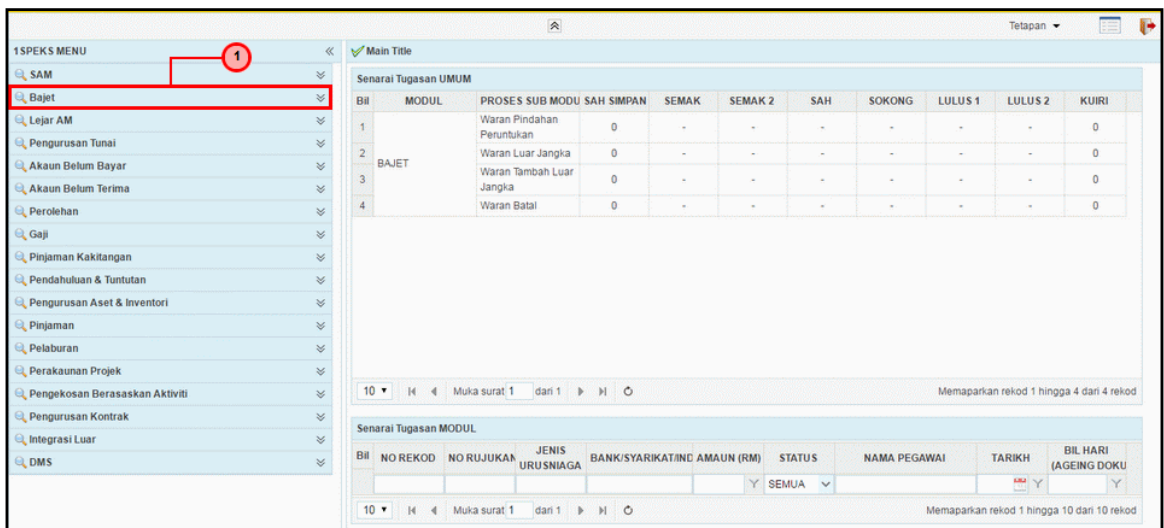
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



1

1 SPEKS MENU

- SAM
- Bajet**
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima
- Perolehan
- Gaji
- Pinjaman Kakitangan
- Pendahuluan & Tuntutan
- Pengurusan Aset & Inventori
- Pinjaman
- Pelaburan
- Perakaunan Projek
- Pengekasan Berasaskan Aktiviti
- Pengurusan Kontrak
- Integrasi Luar
- DMS

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Senarai Tugas MODUL

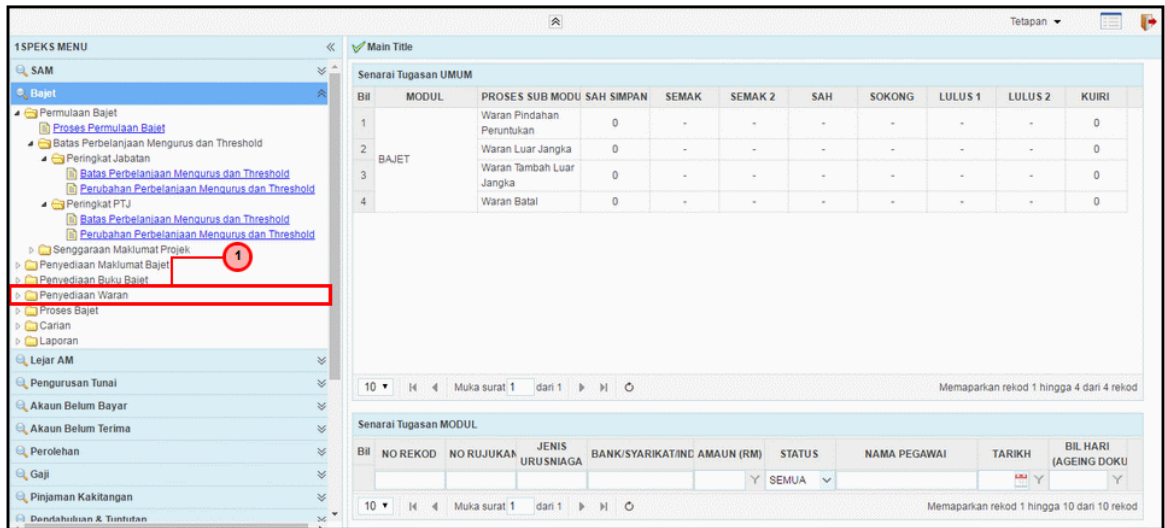
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/IND	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKU)
						SEMUA			

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet .	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



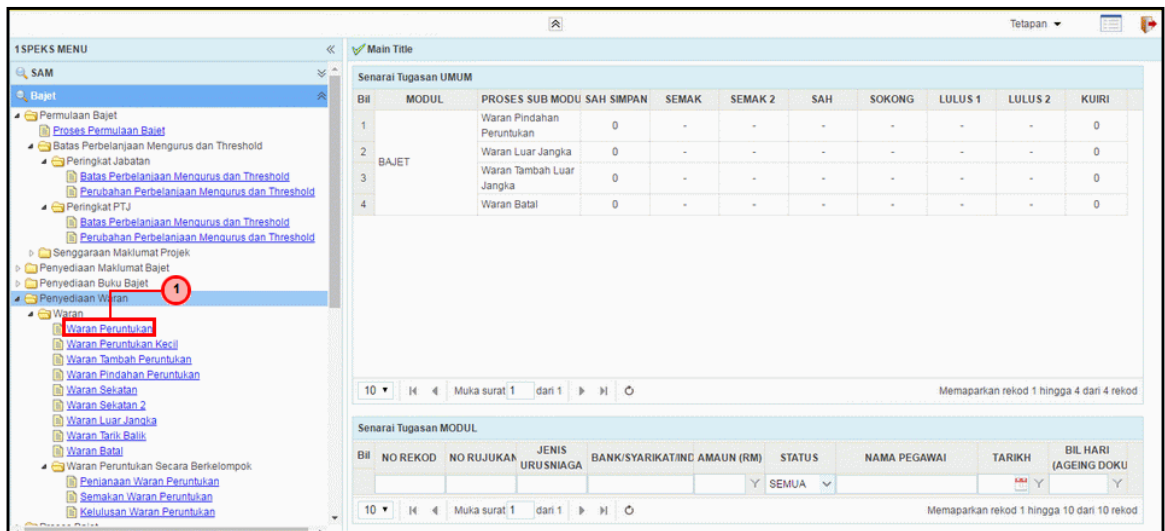
The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, the '1 SPEKS MENU' sidebar is visible, with 'Penyediaan Waran' highlighted under the 'Bajet' section. The main window displays two tables: 'Senarai Tugas UMUM' and 'Senarai Tugas MODUL'.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
2	BAJET	Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/IND	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKU)
10						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Penyediaan Waran .	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



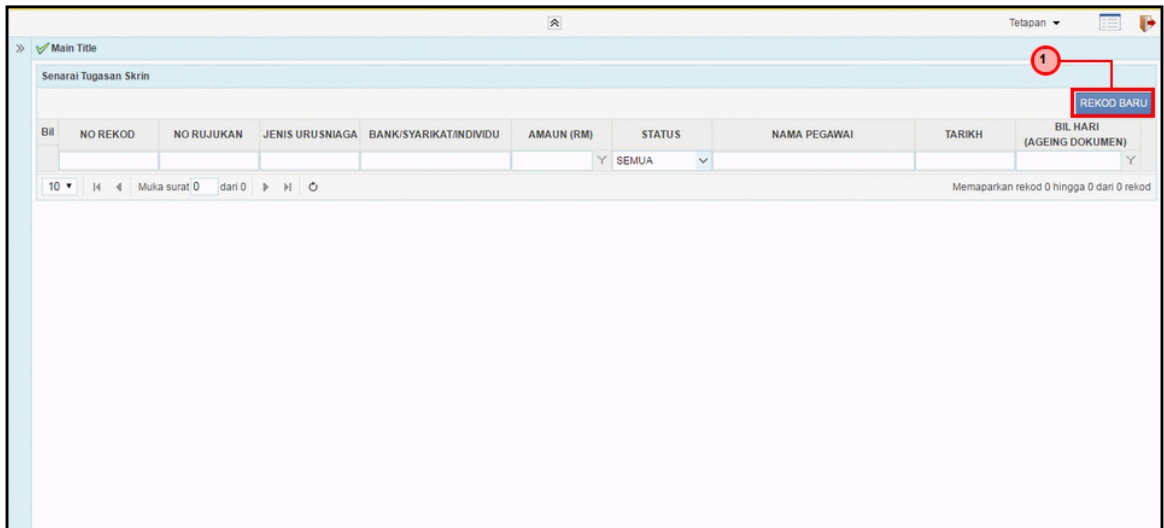
The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, the '1 SPEKS MENU' sidebar is visible, with 'Waran Peruntukan' highlighted under the 'Bajet' section. The main window displays two tables: 'Senarai Tugas UMUM' and 'Senarai Tugas MODUL'.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
2	BAJET	Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/IND	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKU)
10						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Waran Peruntukan .	

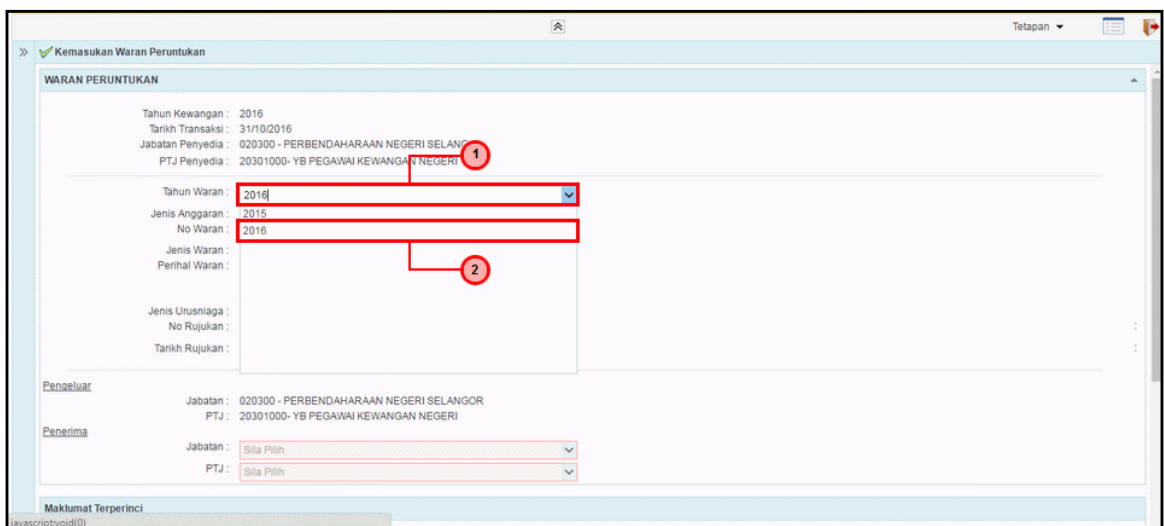
6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Tugas Skrin' interface. At the top right, there is a button labeled 'REKOD BARU' which is highlighted with a red box and the number 1. The interface includes a table with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), STATUS, NAMA PEGAWAI, TARIKH, and BIL HARI (AGEING DOKUMEN). Below the table, there are navigation controls and a status bar indicating 'Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

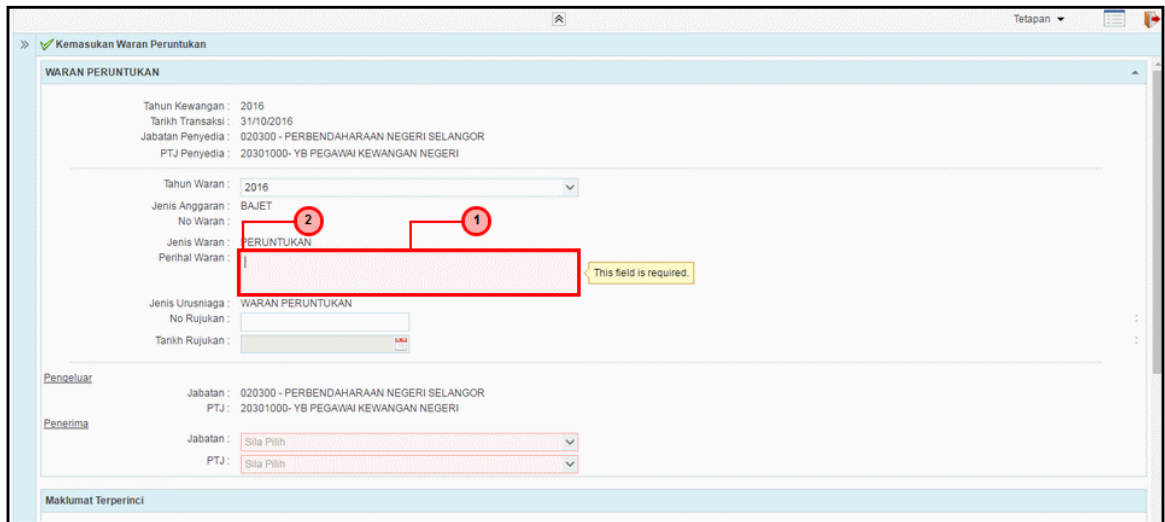
7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Kemasukan Waran Peruntukan' form. It contains several fields for inputting financial data. Two red boxes with numbers 1 and 2 highlight the 'Tahun Waran' and 'Jenis Waran' dropdown menus respectively. The form also includes fields for 'Tahun Kewangan', 'Tarikh Transaksi', 'Jabatan Penyedia', 'PTJ Penyedia', 'Jenis Anggaran', 'No Waran', 'Jenis Waran', 'Perihal Waran', 'Jenis Urusniaga', 'Tarikh Rujukan', 'Pengeluar', 'Penerima', 'Jabatan', and 'PTJ'. At the bottom, there is a section for 'Maklumat Terperinci'.

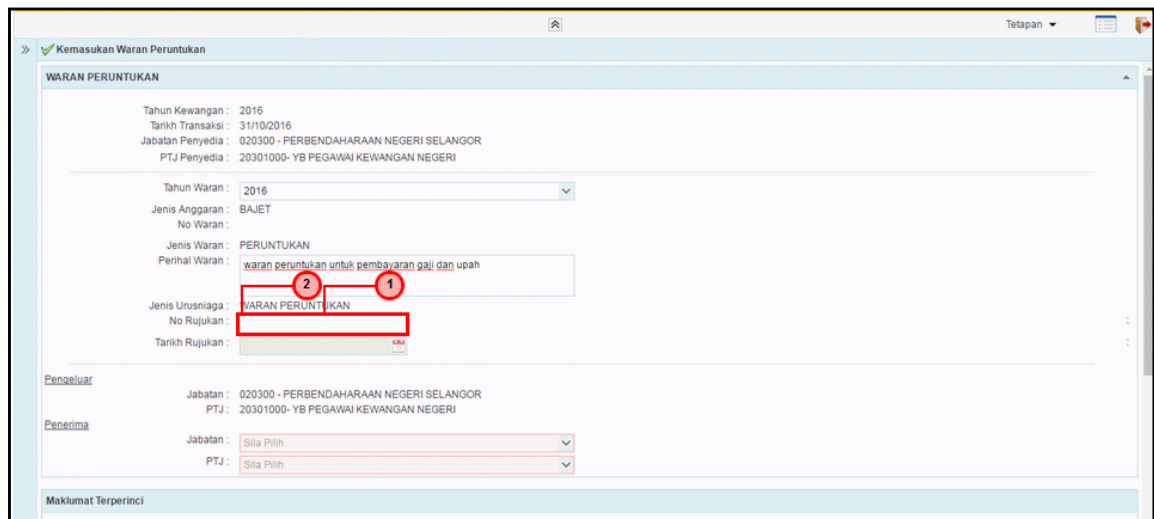
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Tahun Waran.	
2	Pilih senarai Tahun Waran yang berkenaan.	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



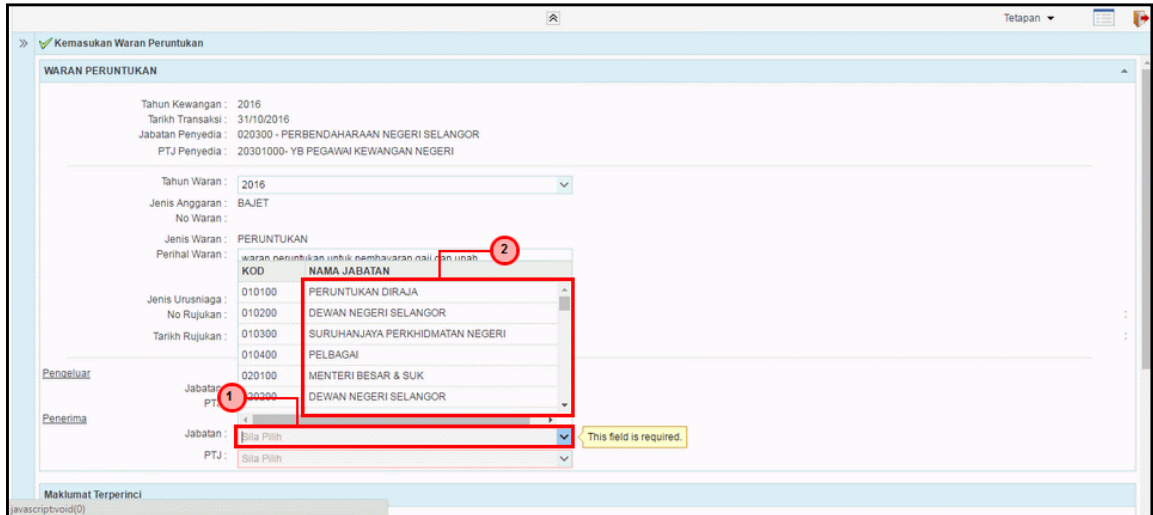
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal Waran.	
2	Pada medan Perihal Waran, masukkan data sebagai contoh " waran peruntukan untuk pembayaran gaji dan upah ".	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



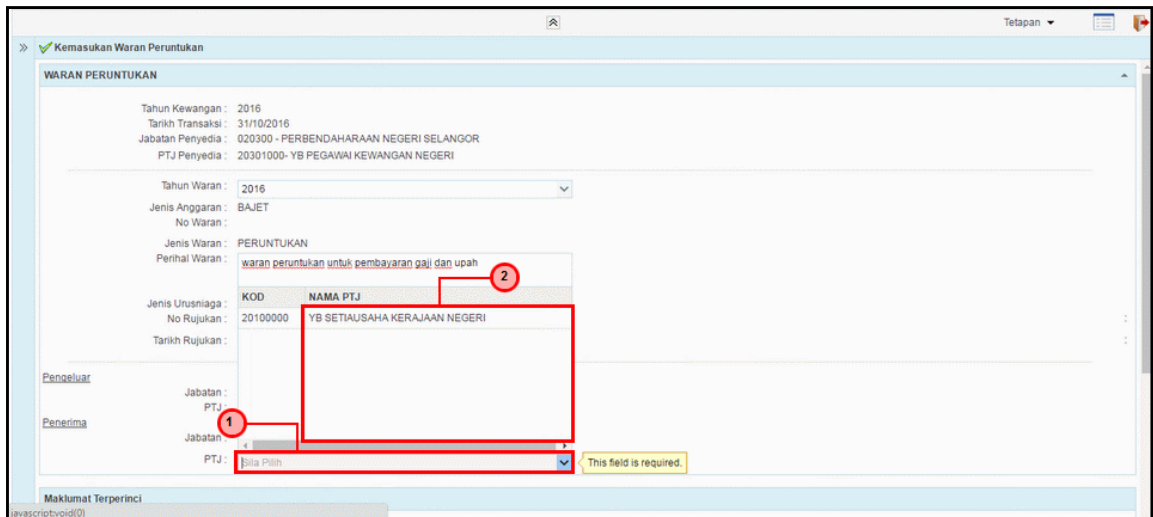
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan No Rujukan.	
2	Pada medan No Rujukan, masukkan data sebagai contoh " ATP1234 ".	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



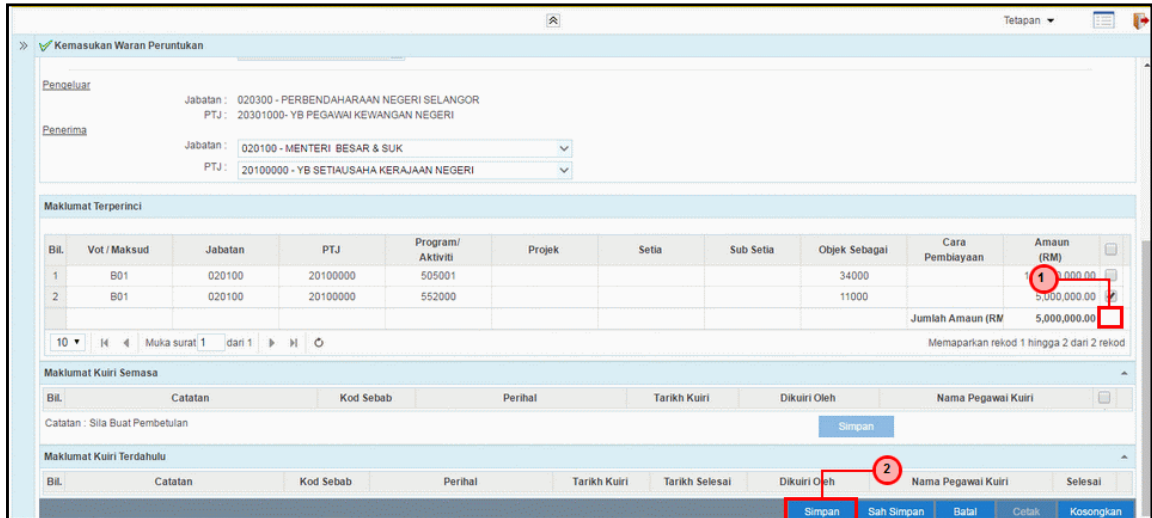
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

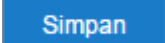
11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



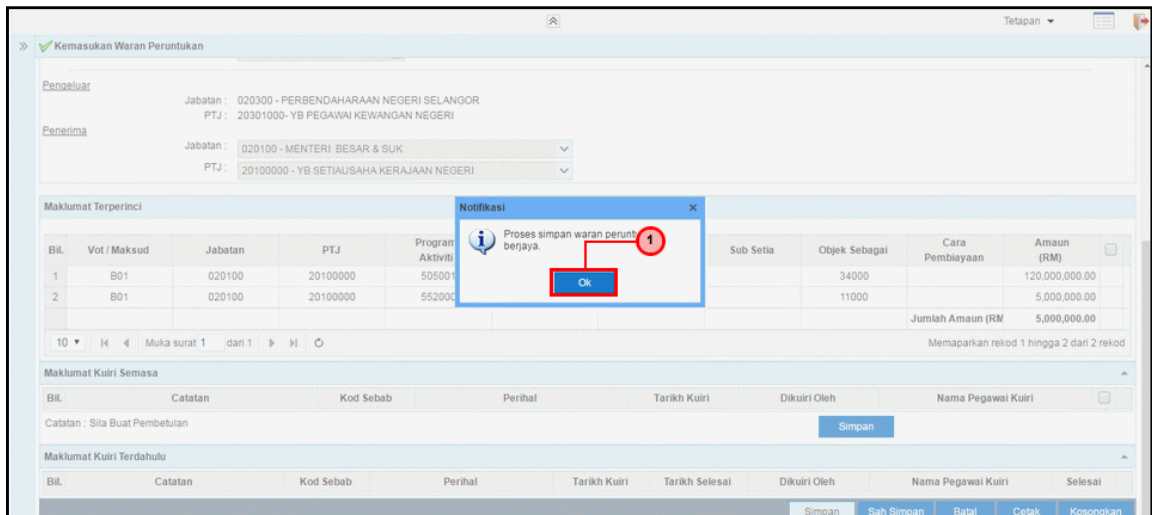
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

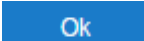
12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



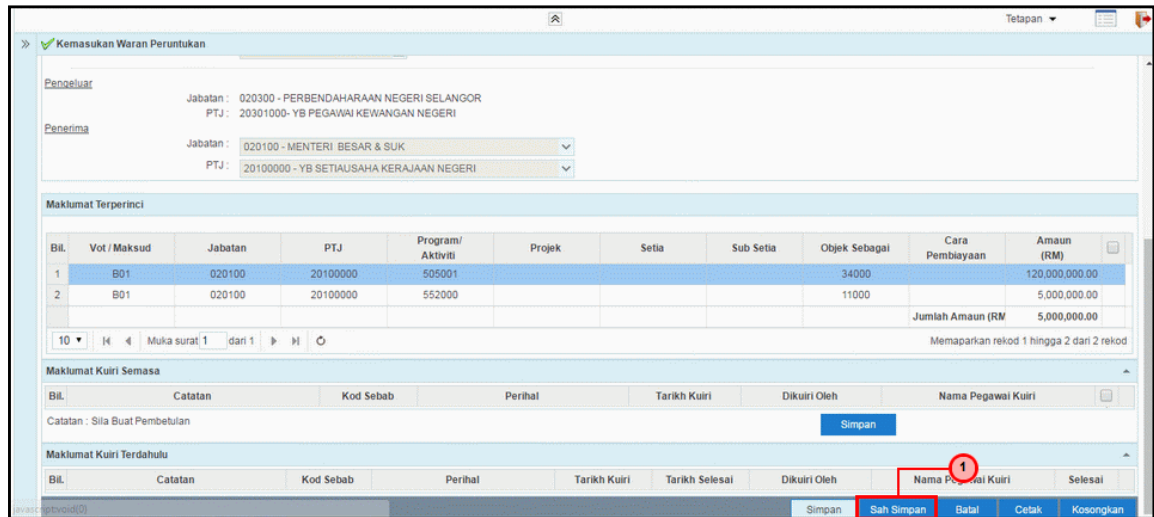
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih maklumat bajet yang berkenaan.	
2	Klik butang  .	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Kemasukan Waran Peruntukan

Pengeluar: 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
PTJ: 20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Penerima: 020100 - MENTERI BESAR & SUK
PTJ: 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	B01	020100	20100000	505001				34000		120,000,000.00
2	B01	020100	20100000	552000				11000		5,000,000.00
									Jumlah Amaun (RM)	5,000,000.00

10 | Muka surat 1 dari 1

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Catatan : Sila Buat Pembetulan						

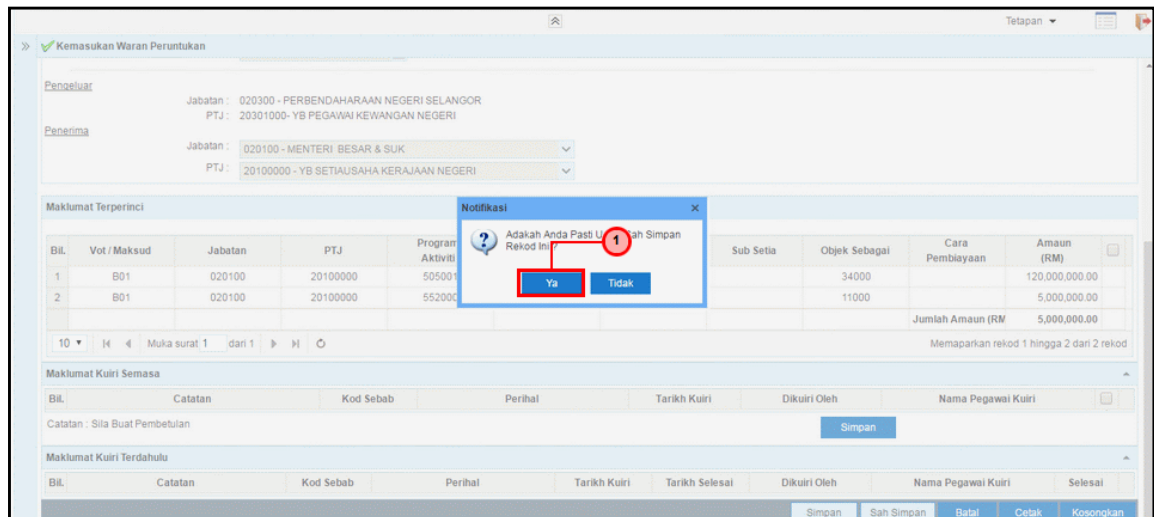
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Simpan Sah Simpan Batal Cetak Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Kemasukan Waran Peruntukan

Pengeluar: 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
PTJ: 20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Penerima: 020100 - MENTERI BESAR & SUK
PTJ: 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	B01	020100	20100000	505001				34000		120,000,000.00
2	B01	020100	20100000	552000				11000		5,000,000.00
									Jumlah Amaun (RM)	5,000,000.00

10 | Muka surat 1 dari 1

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Catatan : Sila Buat Pembetulan						

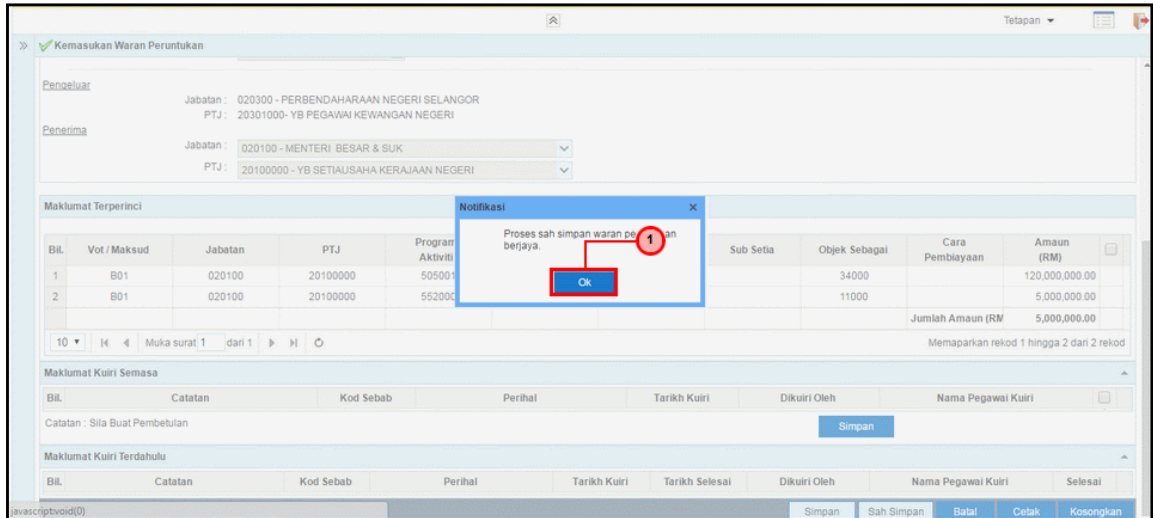
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Simpan Sah Simpan Batal Cetak Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

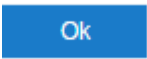
16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



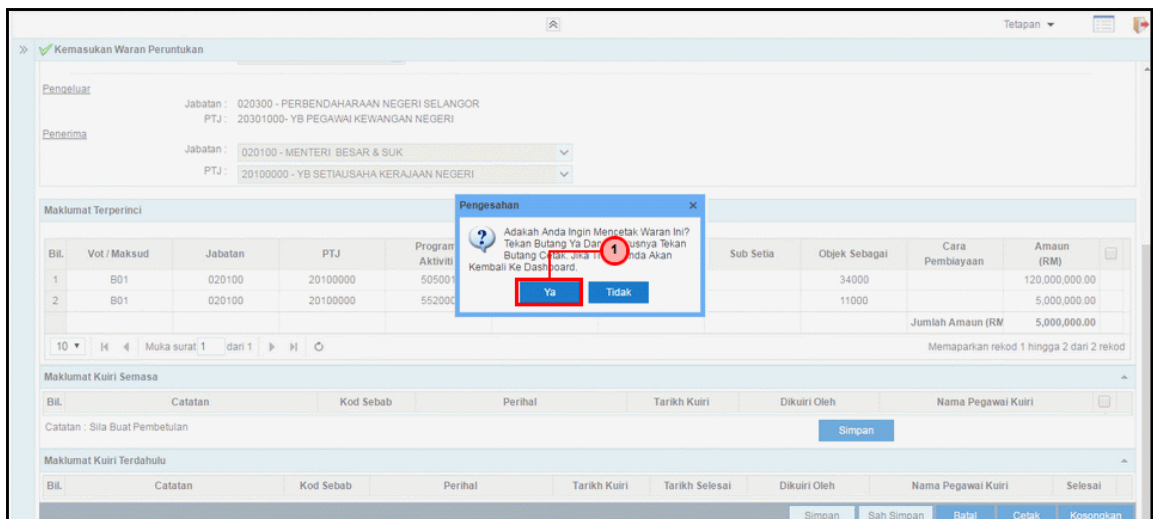
Notifikasi

Proses sah simpan waran peruntukan berjaya.

Ok

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

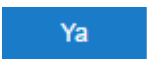
17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



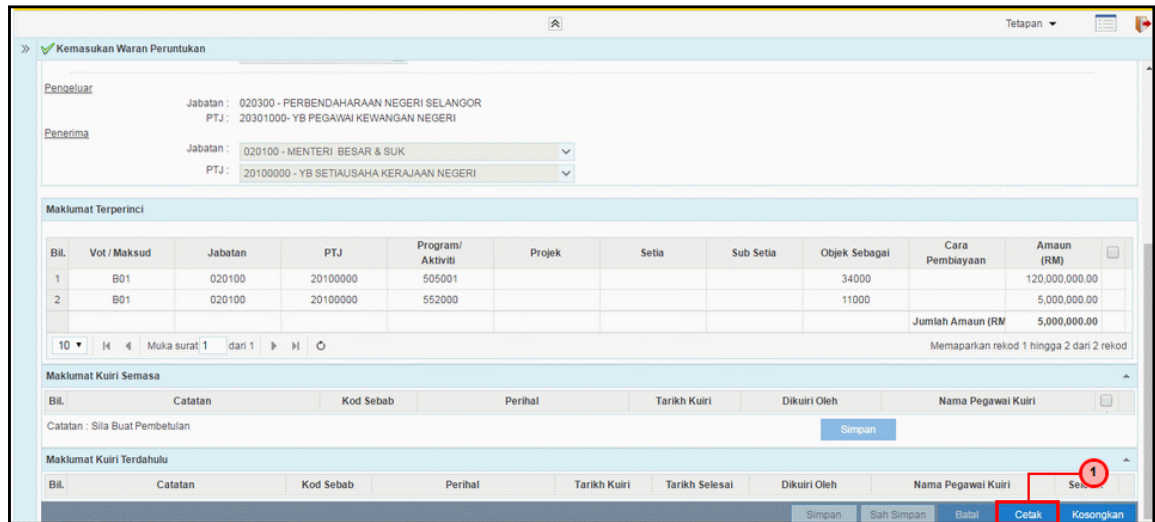
Pengesahan


Adakah Anda Ingin Mencetak Waran Ini?
Tekan Butang Ya Dan Ususya Tekan Butang Tidak jika Tidak Anda Akan Kembali Ke Dashboard.

Ya Tidak

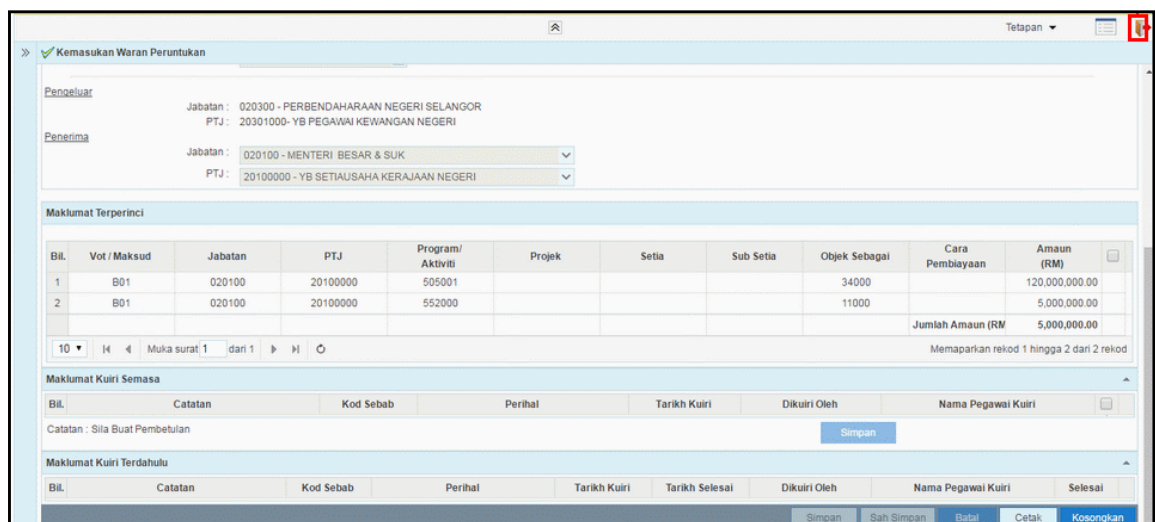
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	


18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



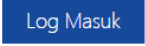
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	

2.2 Skrin Penyemak

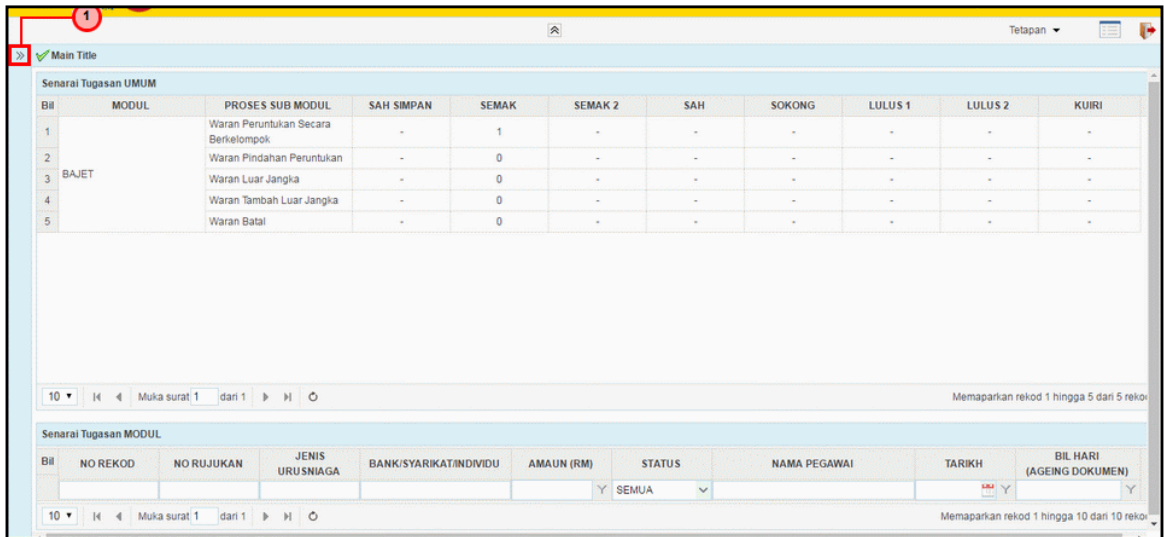
Pegawai Penyemak PKN akan menerima rekod maklumat waran dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya maklumat tersebut mempunyai kesalahan maklumat, Pegawai Penyemak PKN boleh membuat Kuiri. Kuiri tersebut akan dihantar ke Pegawai Penyedia PKN untuk tindakan lanjut. Rekod yang telah disemak akan dihantar ke Pegawai Pelulus PKN untuk tindakan kelulusan. Pegawai Penyemak PKN boleh mencetak dokumen Waran Peruntukan berkenaan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

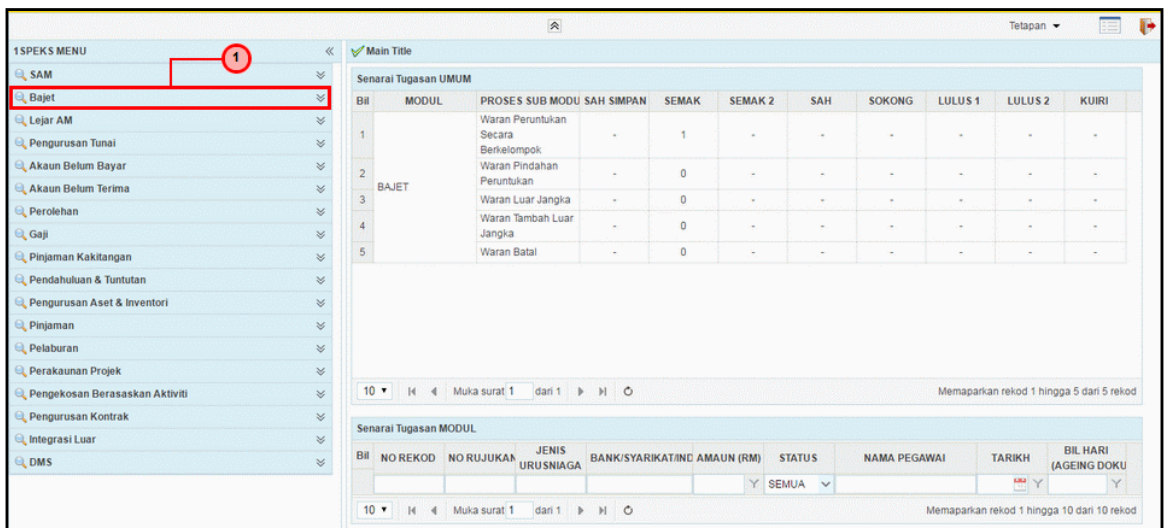


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Secara Berkelompok	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	0	-	-	-	-	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

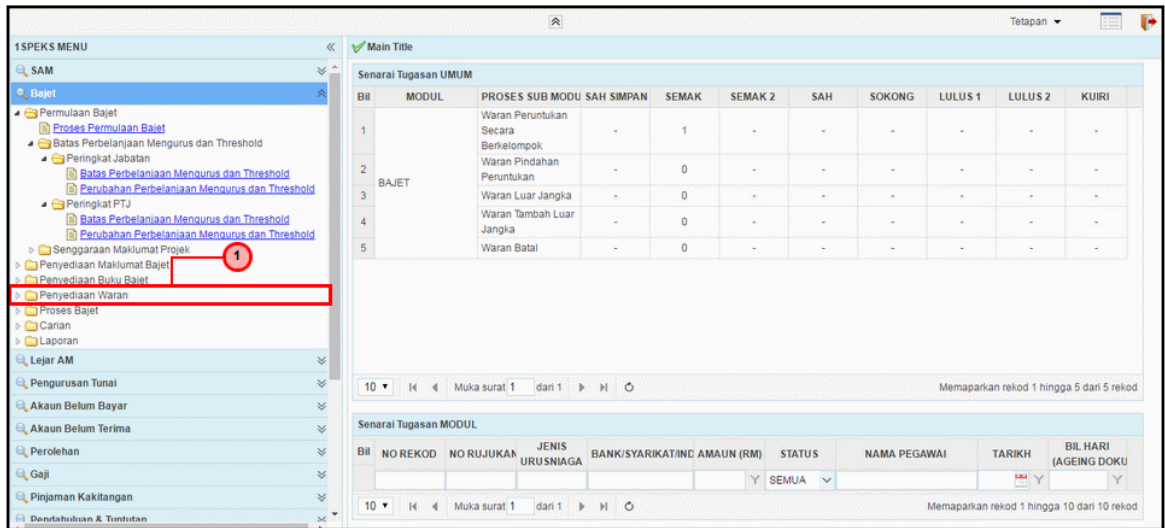


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Secara Berkelompok	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	0	-	-	-	-	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/IND	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKU)
						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet .	

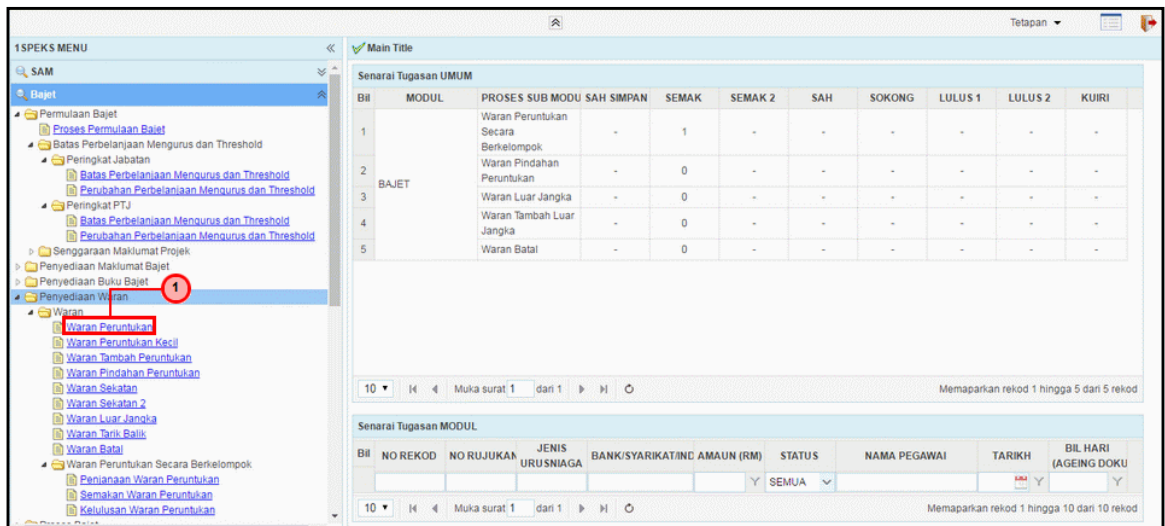
5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Secara Berkelompok	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	0	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Penyediaan Waran .	

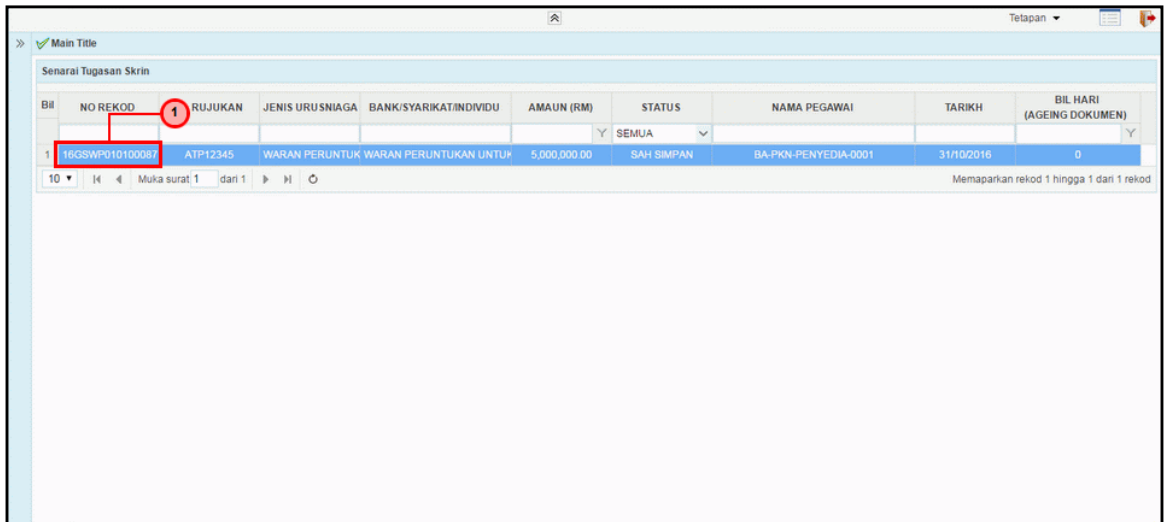
6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Secara Berkelompok	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	0	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Waran Peruntukan .	

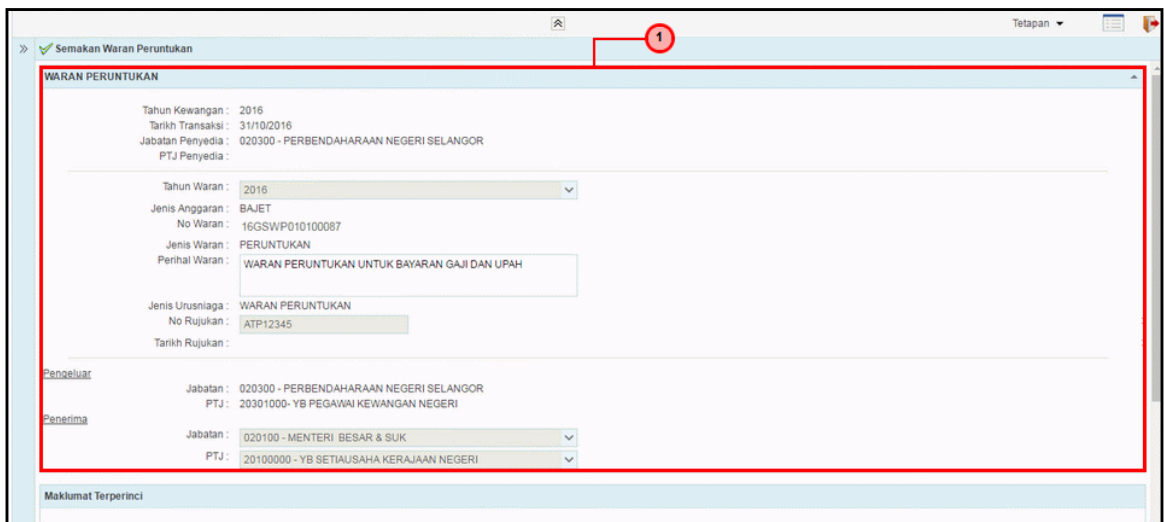
7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSWP010100087	ATP12345	WARAN PERUNTUK WARAN PERUNTUKAN UNTUK		5,000,000.00	SAH SIMPAN	BA-PKN-PENYEDIA-0001	31/10/2016	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



WARAN PERUNTUKAN

Tahun Kewangan : 2016
 Tarikh Transaksi : 31/10/2016
 Jabatan Penyedia : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
 PTJ Penyedia :

Tahun Waran : 2016
 Jenis Anggaran : BAJET
 No Waran : 16GSWP010100087
 Jenis Waran : PERUNTUKAN
 Perihal Waran : WARAN PERUNTUKAN UNTUK BAYARAN GAJI DAN UPAH

Jenis Urusniaga : WARAN PERUNTUKAN
 No Rujukan : ATP12345
 Tarikh Rujukan :

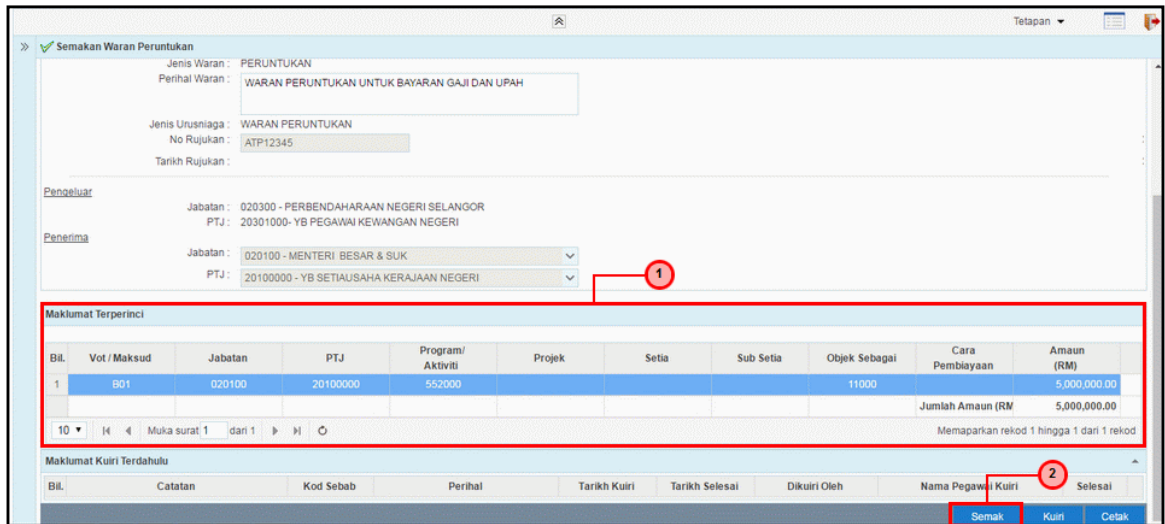
Pengeluar
 Jabatan : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
 PTJ : 20301000-YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Penerima
 Jabatan : 020100 - MENTERI BESAR & SUK
 PTJ : 20100000-YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Maklumat Terperinci

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Waran Peruntukan.	

9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Semakan Waran Peruntukan

Jenis Waran : PERUNTUKAN
 Perihal Waran : WARAN PERUNTUKAN UNTUK BAYARAN GAJI DAN UPAH

Jenis Unsurniaga : WARAN PERUNTUKAN
 No Rujukan : ATP12345
 Tarikh Rujukan :

Pengeluar : Jabatan : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
 PTJ : 20301000- YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Penerima : Jabatan : 020100 - MENTERI BESAR & SUK
 PTJ : 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	B01	020100	20100000	552000				11000		5,000,000.00
Jumlah Amaun (RM)										5,000,000.00

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

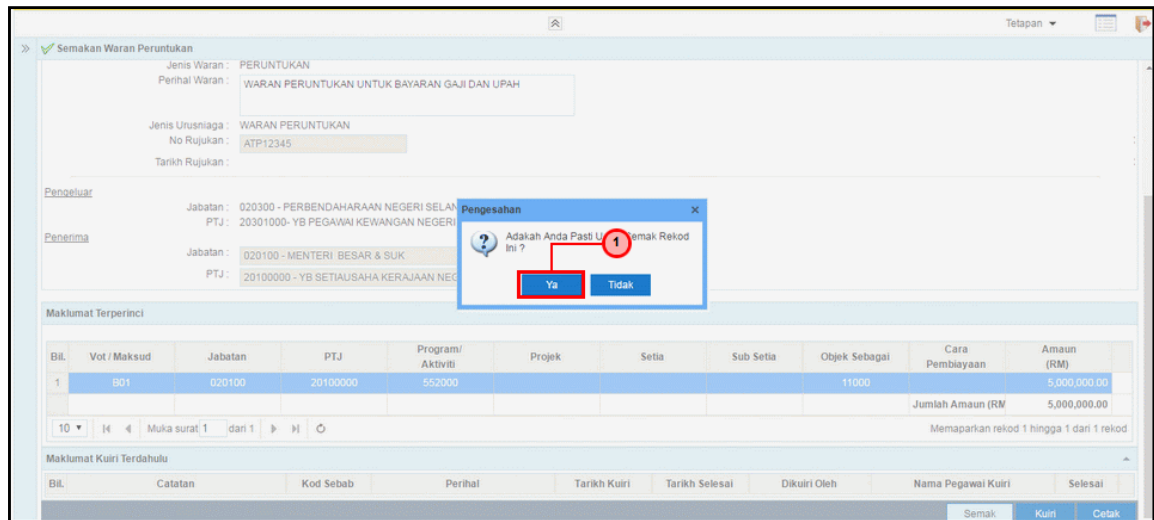
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Semak **Kuiri** **Cetak**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Waran Peruntukan.	
2	Klik butang Semak .	

10. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Semakan Waran Peruntukan

Jenis Waran : PERUNTUKAN
 Perihal Waran : WARAN PERUNTUKAN UNTUK BAYARAN GAJI DAN UPAH

Jenis Unsurniaga : WARAN PERUNTUKAN
 No Rujukan : ATP12345
 Tarikh Rujukan :

Pengeluar : Jabatan : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
 PTJ : 20301000- YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Penerima : Jabatan : 020100 - MENTERI BESAR & SUK
 PTJ : 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	B01	020100	20100000	552000				11000		5,000,000.00
Jumlah Amaun (RM)										5,000,000.00

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

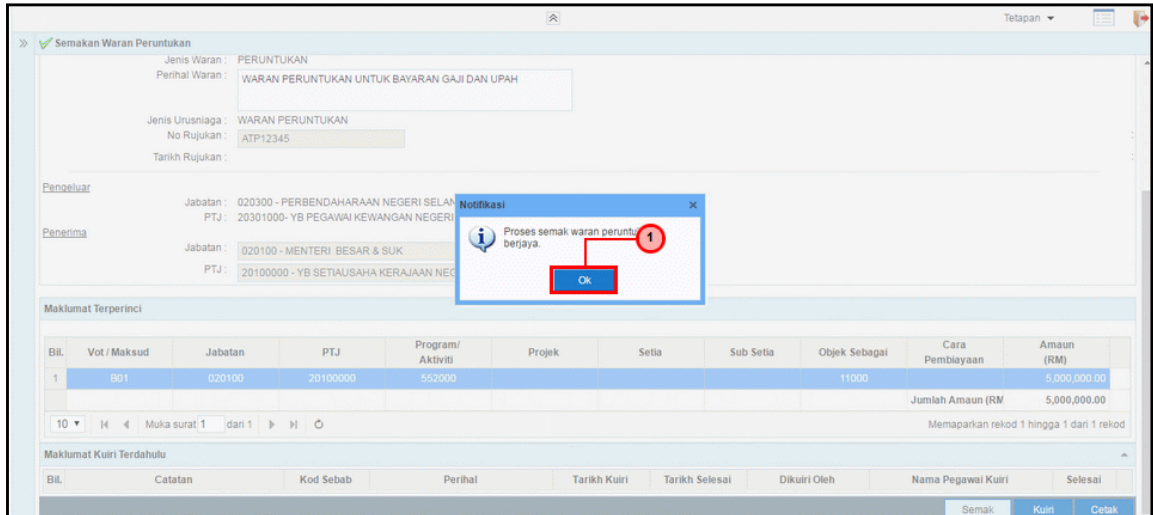
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Semak **Kuiri** **Cetak**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

11. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Semakan Waran Peruntukan

Jenis Waran : PERUNTUKAN
 Perihal Waran : WARAN PERUNTUKAN UNTUK BAYARAN GAJI DAN UPAH

Jenis Urusiaga : WARAN PERUNTUKAN
 No Rujukan : ATP12345
 Tarikh Rujukan :

Pengeluar : Jabatan : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELATAN
 PTJ : 20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Penerima : Jabatan : 020100 - MENTERI BESAR & SUK
 PTJ : 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI


Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	B01	020100	20100000	552000				11000		5,000,000.00
Jumlah Amaun (RM)										5,000,000.00

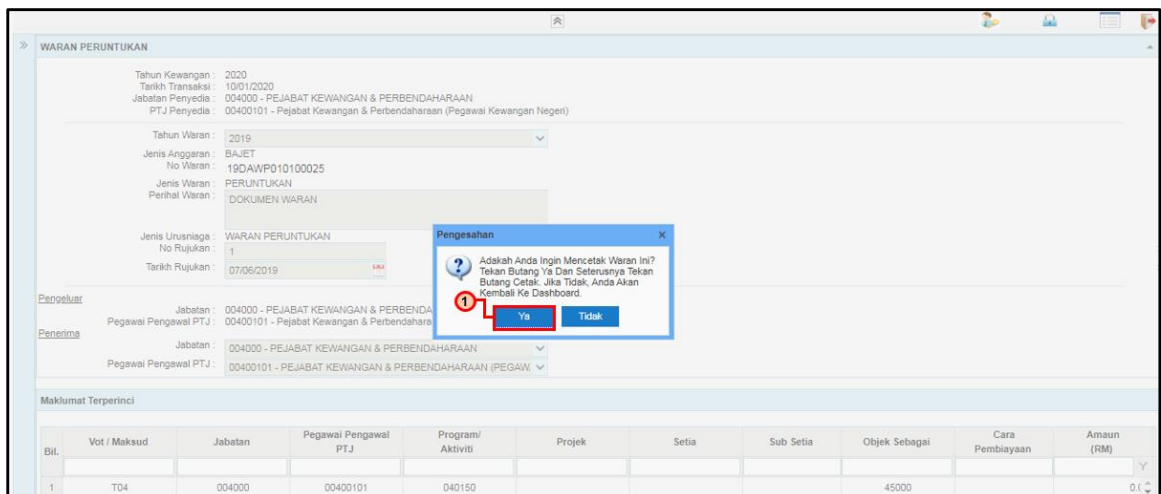
10 | Muka surat 1 dari 1 | Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

12. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



WARAN PERUNTUKAN

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Transaksi : 10/01/2020
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Tahun Waran : 2019
 Jenis Anggaran : BAJET
 No Waran : 19DAWP010100025
 Jenis Waran : PERUNTUKAN
 Perihal Waran : DOKUMEN WARAN

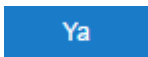
Jenis Urusiaga : WARAN PERUNTUKAN
 No Rujukan : 1
 Tarikh Rujukan : 07/06/2019

Pengeluar : Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 Pegawai Pengawal PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan

Penerima : Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 Pegawai Pengawal PTJ : 00400101 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAWI)

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	Pegawai Pengawal PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	T04	004000	00400101	D040150				45000		0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

13. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

← → ↻ ⓘ Not secure | 175.143.52.101:9012/reports/nwservlet?BA_Waran&2746

KERAJAAN NEGERI PERAK
WARAN PERUNTUKAN
Belanjawan Bagi Tahun 2019

(Kew. 308)
Muka Surat : 1/1

NO. RUJUKAN	19DAWP010100025	TARIKH	24/06/2019
PTJ YANG :	PERIHAL	KOD JAB.	KOD PTJ.
MENGELUAR	Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)	004000	00400101
MENERIMA	Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)	004000	00400101

1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 1hb Januari hingga 31hb Disember 2019. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil. Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini.

2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA

Tarikh Dokumen Diterima

JENIS KEGUNAAN MEMBATAL REKOD PERUNTUKAN SAHAJA

WP0101 NO.RUJUKAN: 1 TARIKH: 07/06/2019

PERUNTUKAN DIMASUKIRA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH

MAKSUD/ VOT	JAB	PTJ	PROG/AKT	PROJEK	SETIA	CP	OBJEK SEBAGAI	AMAUN		T/K +/-
								RM	sen	
T04	004000	00400101	040150				45000	0	00	+

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh cetakan laporan yang telah di cetak	

14. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.


» ✓ Semakan Waran Peruntukan

Senarai Tugas Senarai

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAUAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

10 Muka surat 0 dari 0

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

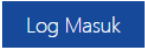
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	

2.3 Skrin Pelulus

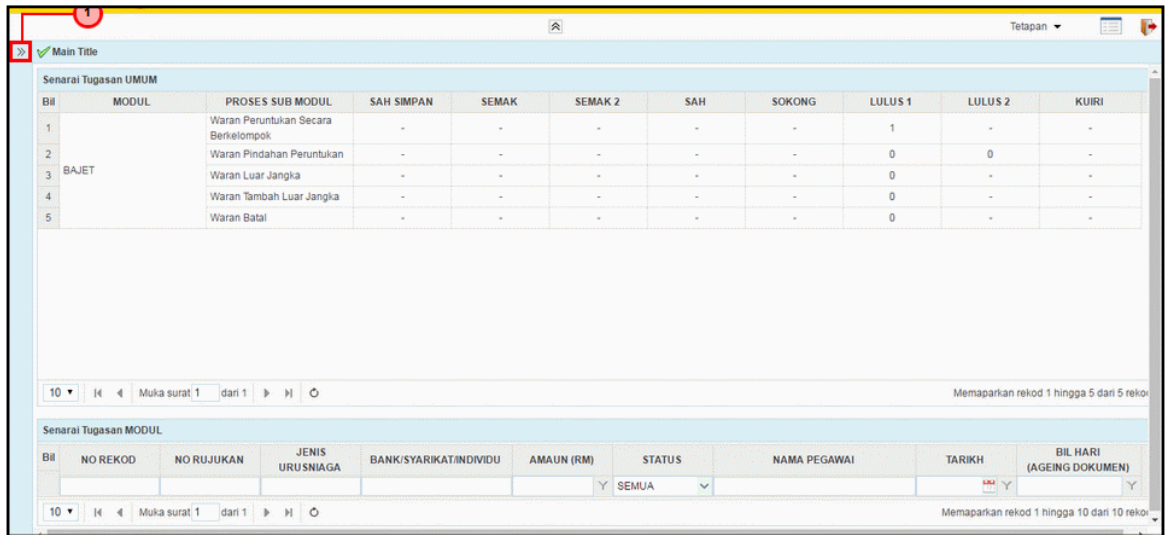
Pegawai Pelulus PKN akan menerima rekod maklumat waran dan akan menyemak maklumat waran untuk kelulusan. Sekiranya terdapat kesalahan pada maklumat waran, Pegawai Pelulus PKN boleh membuat Kuiri. Kuiri tersebut akan dihantar ke Pegawai Penyedia PKN untuk tindakan lanjut. Bagi rekod yang betul dan lengkap, Pegawai Pelulus PKN akan meluluskan dan boleh mencetak Waran Peruntukan berkenaan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang 	

2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

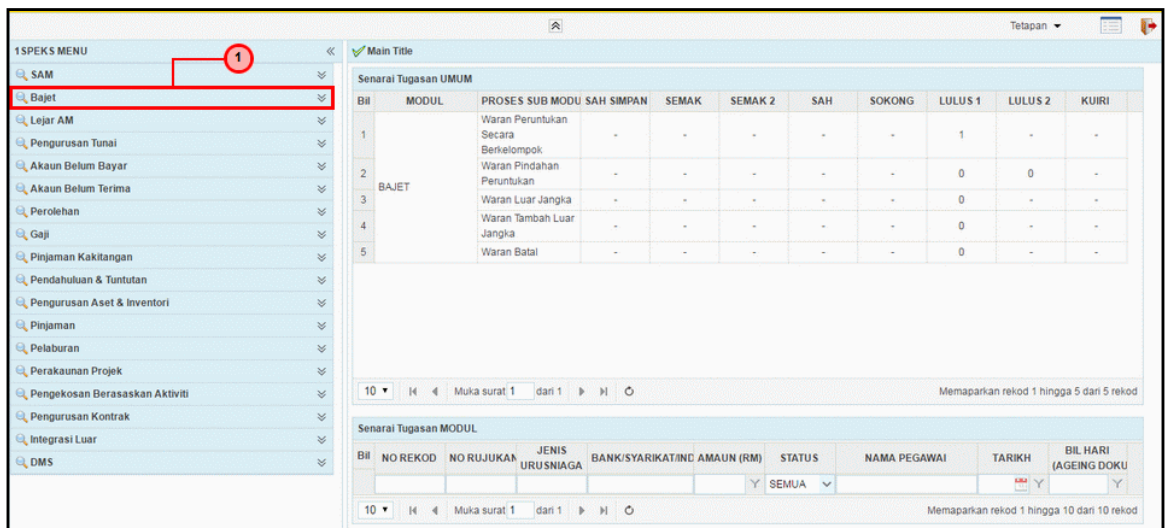


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Secara Berkelompok	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	0	0	-
3		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-	0	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

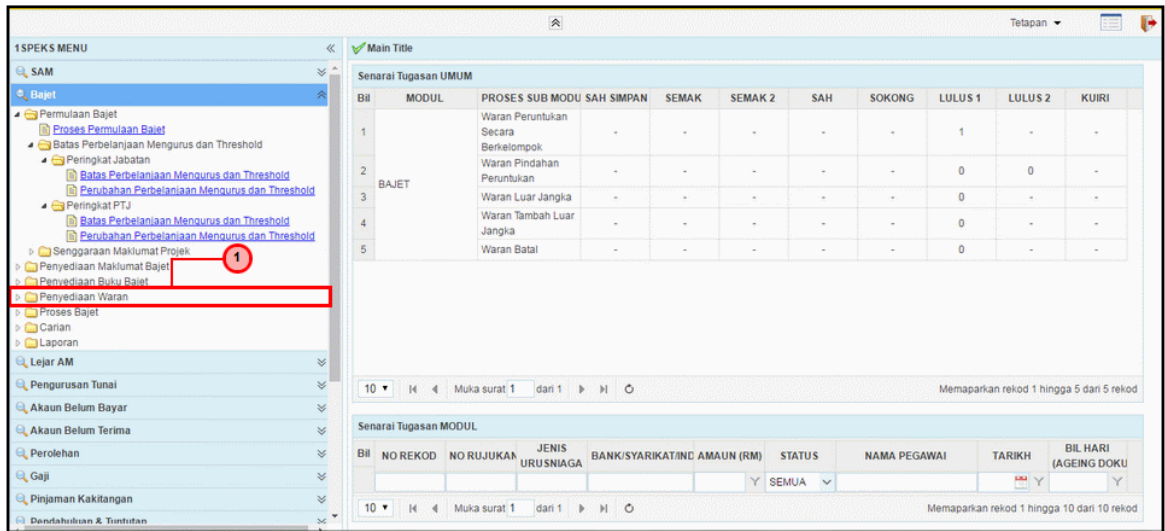


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Secara Berkelompok	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	0	0	-
3		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-	0	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/IND	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKU)
						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet .	

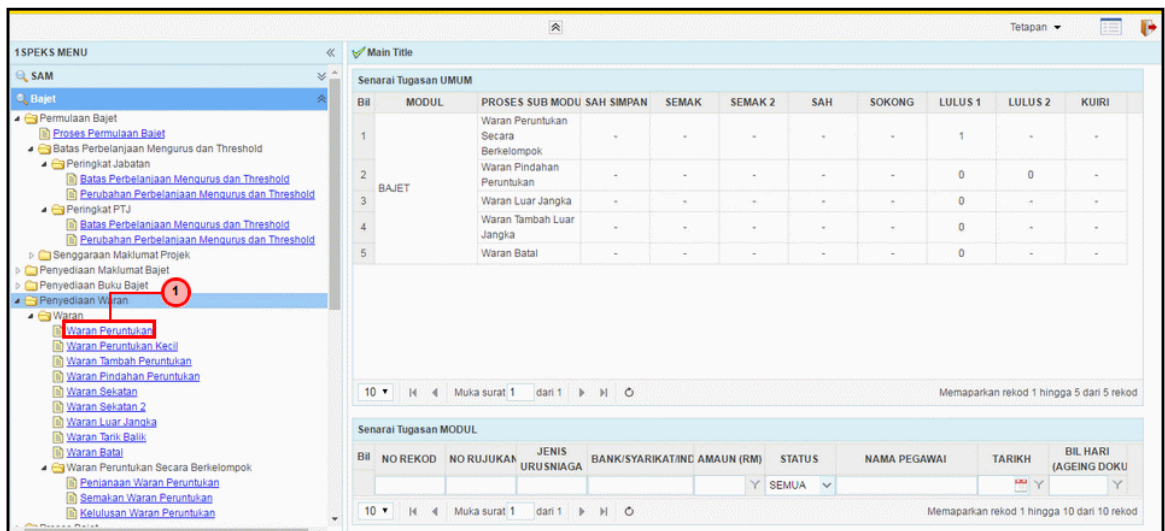
4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Secara Berkelompok	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	0	0	-
3		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Penyediaan Waran .	

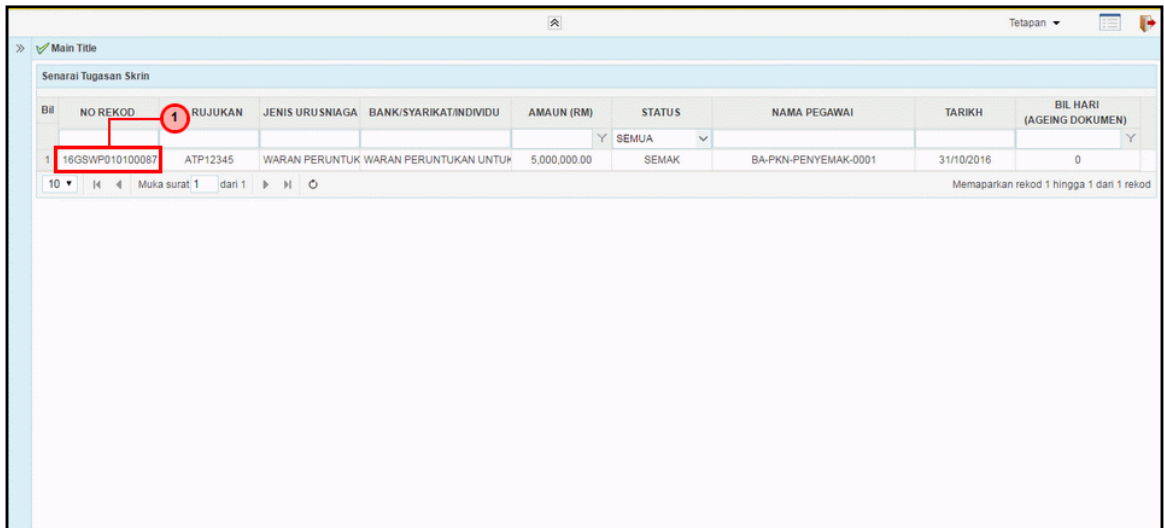
5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Secara Berkelompok	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	0	0	-
3		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Waran Peruntukan .	

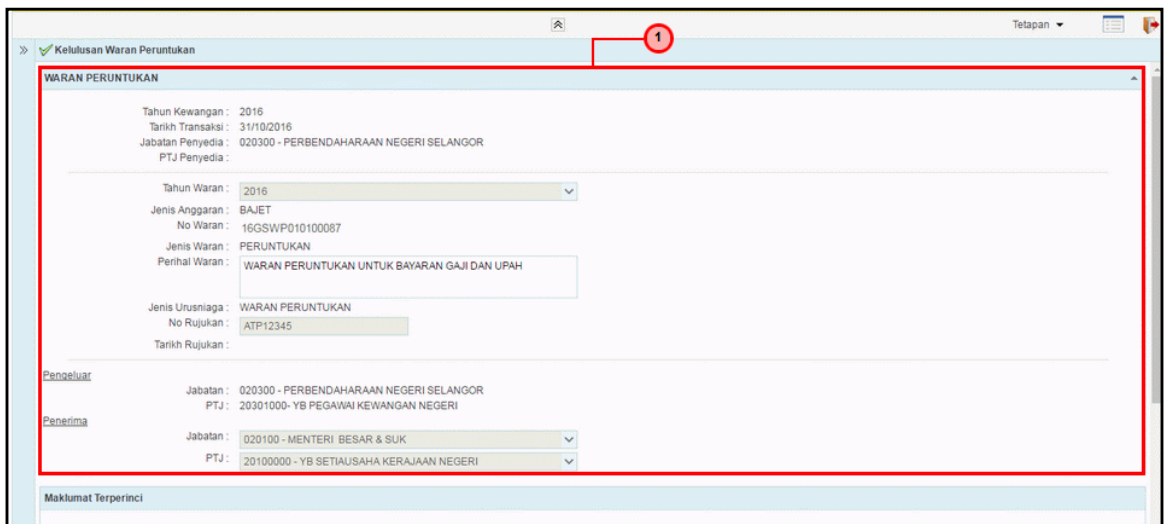
6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSWP010100087	ATP12345	WARAN PERUNTUK	WARAN PERUNTUKAN UNTUK	5,000,000.00	SEMAK	BA-PKN-PENYEMAK-0001	31/10/2016	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



WARAN PERUNTUKAN

Tahun Kewangan : 2016
 Tarikh Transaksi : 31/10/2016
 Jabatan Penyedia : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
 PTJ Penyedia :

Tahun Waran : 2016
 Jenis Anggaran : BAJET
 No Waran : 16GSWP010100087
 Jenis Waran : PERUNTUKAN
 Perihal Waran : WARAN PERUNTUKAN UNTUK BAYARAN GAJI DAN UPAH

Jenis Urusniaga : WARAN PERUNTUKAN
 No Rujukan : ATP12345
 Tarikh Rujukan :

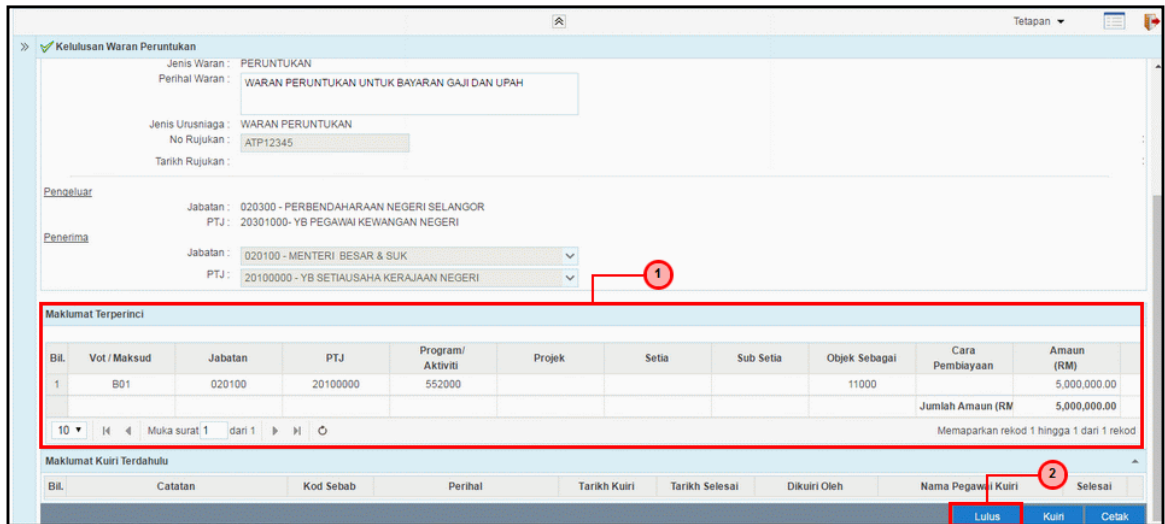
Pengeluar
 Jabatan : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
 PTJ : 20301000- YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Penerima
 Jabatan : 020100 - MENTERI BESAR & SUK
 PTJ : 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Maklumat Terperinci

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Waran Peruntukan.	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Kelulusan Waran Peruntukan

Jenis Waran : PERUNTUKAN
 Perihal Waran : WARAN PERUNTUKAN UNTUK BAYARAN GAJI DAN UPAH

Jenis Urusiaga : WARAN PERUNTUKAN
 No Rujukan : ATP12345
 Tarikh Rujukan :

Pengeluar
 Jabatan : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
 PTJ : 20301000- YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Penerima
 Jabatan : 020100 - MENTERI BESAR & SUK
 PTJ : 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	B01	020100	20100000	552000				11000		5,000,000.00
Jumlah Amaun (RM)										5,000,000.00

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

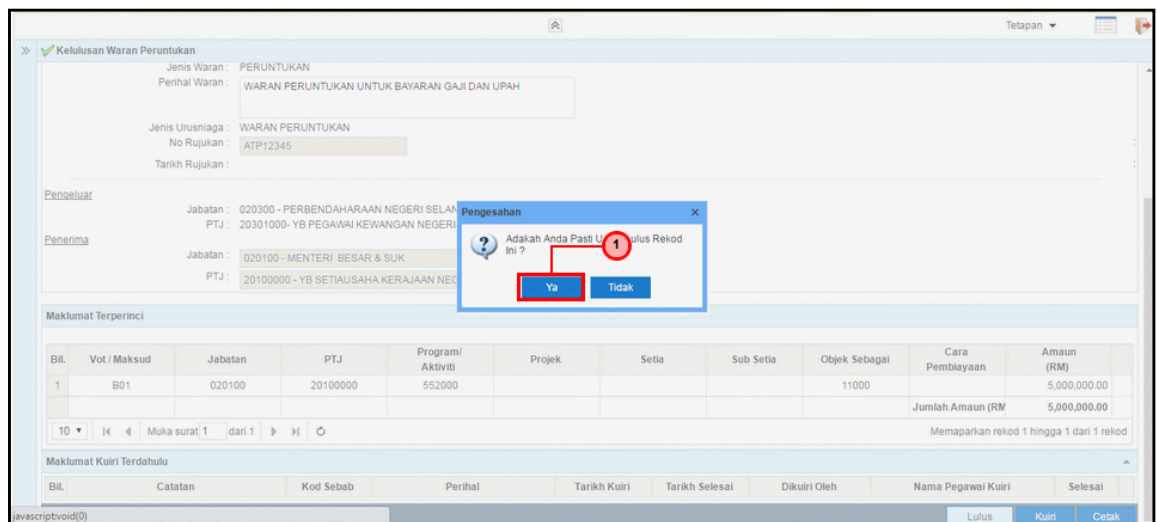
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Lulus **Kuiri** **Cetak**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Waran Peruntukan.	
2	Klik butang Lulus .	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Kelulusan Waran Peruntukan

Jenis Waran : PERUNTUKAN
 Perihal Waran : WARAN PERUNTUKAN UNTUK BAYARAN GAJI DAN UPAH

Jenis Urusiaga : WARAN PERUNTUKAN
 No Rujukan : ATP12345
 Tarikh Rujukan :

Pengeluar
 Jabatan : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
 PTJ : 20301000- YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Penerima
 Jabatan : 020100 - MENTERI BESAR & SUK
 PTJ : 20100000 - YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)
1	B01	020100	20100000	552000				11000		5,000,000.00
Jumlah Amaun (RM)										5,000,000.00

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

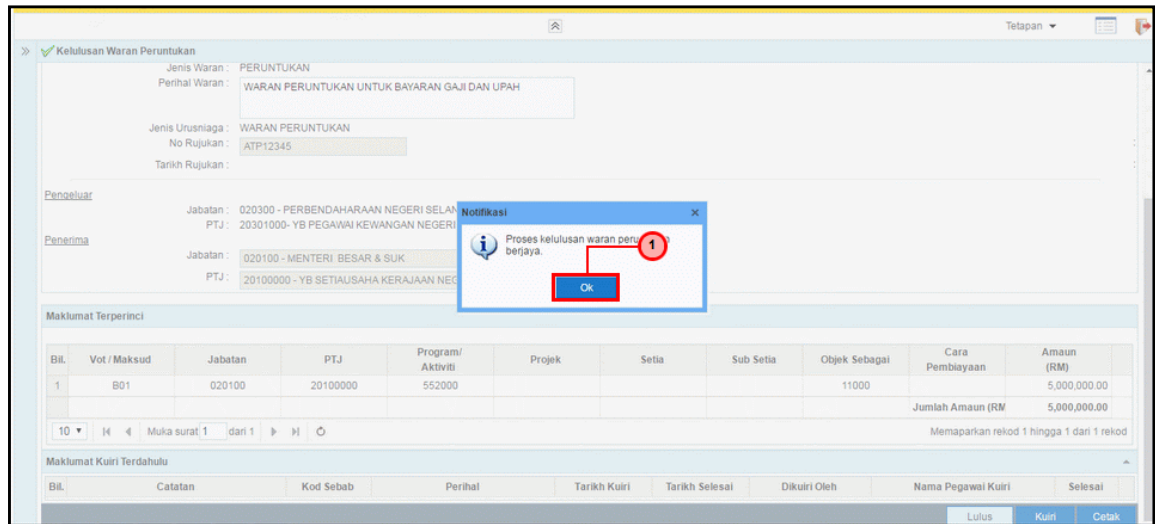
Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai


Lulus **Kuiri** **Cetak**

Pengesahan
 Adakah Anda Pasti U... lulus Rekod Ini?
Ya **Tidak**

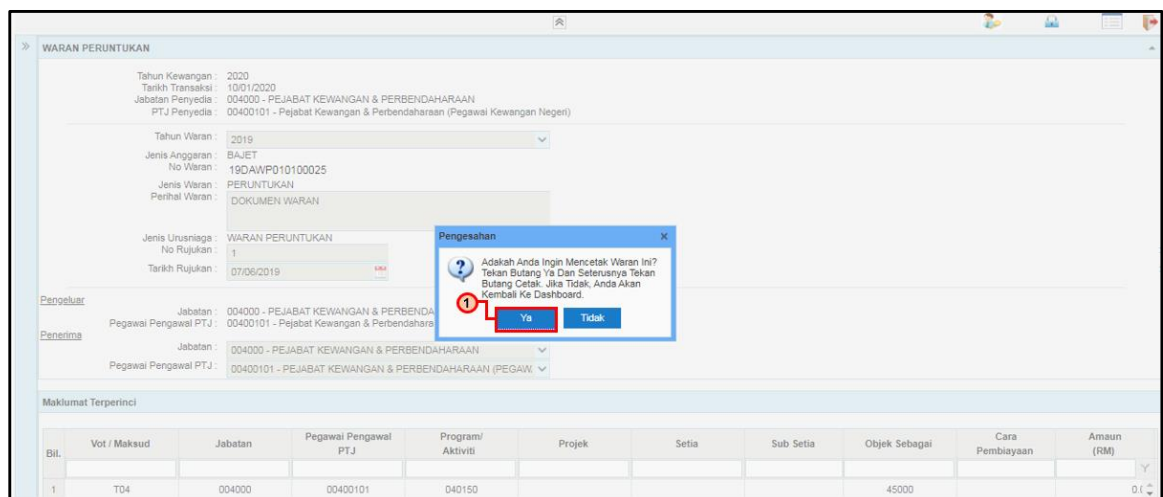
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

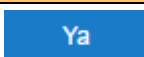
10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

11. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

12. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

← → ↻ ⓘ Not secure | 175.143.52.101:9012/reports/rwservlet?BA_Waran&2746

KERAJAAN NEGERI PERAK
WARAN PERUNTUKAN
Belanjawan Bagi Tahun 2019

(Kew. 308)
Muka Surat : 1/1

NO. RUJUKAN	19DAWP010100025	TARIKH	24/06/2019
PTJ YANG :	PERIHAL	KOD JAB.	KOD PTJ.
MENGELUAR	Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)	004000	00400101
MENERIMA	Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)	004000	00400101

1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 1hb Januari hingga 31hb Disember 2019. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil. Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini.

2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA

Tarikh Dokumen Diterima

JENIS KEGUNAAN MEMBATAL REKOD PERUNTUKAN SAHAJA

WP0101 NO.RUJUKAN: 1 TARIKH: 07/06/2019

PERUNTUKAN DIMASUKIRKA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH

MAKSUD/ VOT	JAB	PTJ	PROG/AKT	PROJEK	SETIA	CP	OBJEK SEBAGAI	AMAUN		T/K +/-
								RM	sen	
T04	004000	00400101	040150				45000	0	00	+

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh cetakan laporan yang telah di cetak	


13. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

» ✓ Kelulusan Waran Peruntukan

Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

10 | Muka surat 0 dari 0 | Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	