SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Semakan/ Kelulusan ATP Secara Berkelompok

(BAJET)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/01/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	22/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	**GLOSARI**	**1**
2.0	**SEMAKAN/ KELULUSAN ATP SECARA BERKELOMPOK**	**2**
2.1	Skrin Penyedia	2
2.2	Skrin Penyemak	9
2.3	Skrin Pelulus	16

1.0 GLOSARI

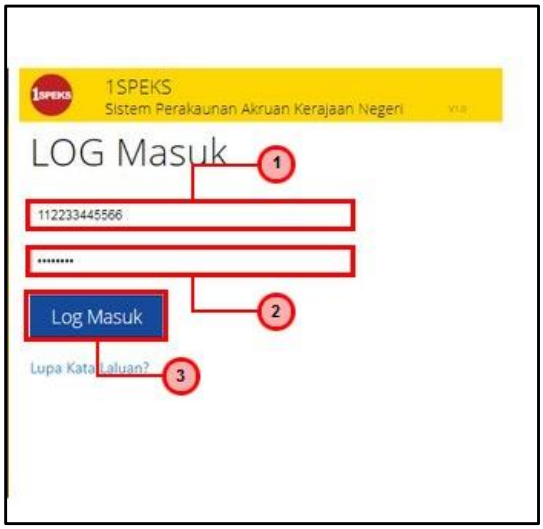
Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 SEMAKAN/ KELULUSAN ATP SECARA BERKELOMPOK

Proses ini boleh digunakan oleh Pegawai Penyedia (sah simpan), Penyemak (semak) dan Pelulus (lulus) untuk melakukan semak/ lulus dokumen Waran Am secara berkelompok.

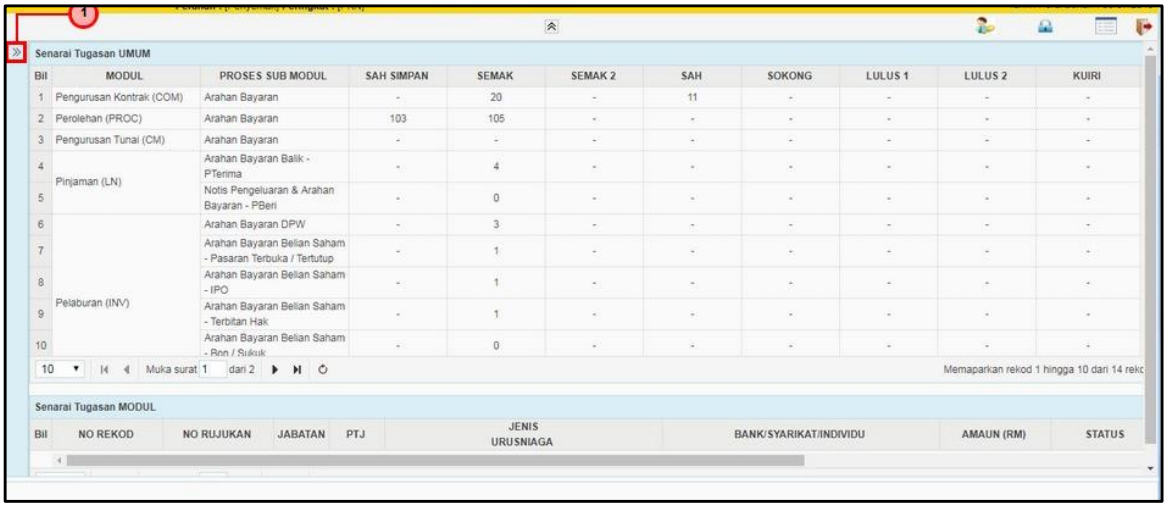
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



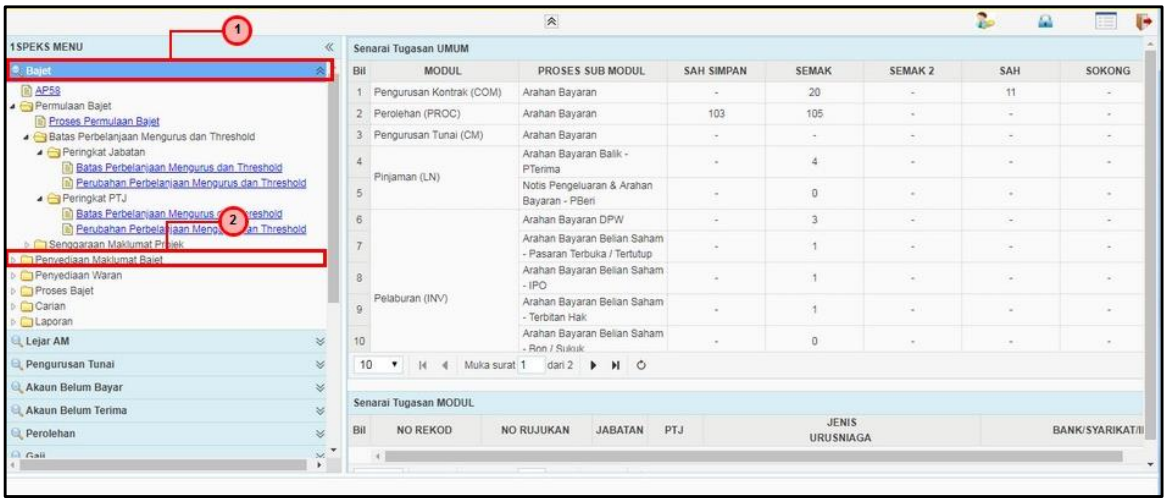
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan	
3	Klik butang	

2. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



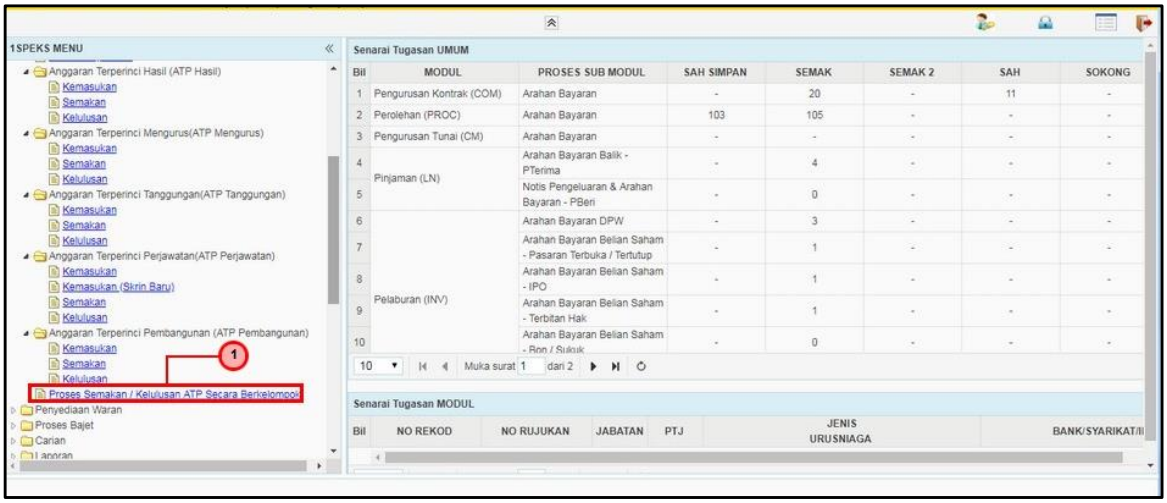
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » paparan menu sisi.	

3. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



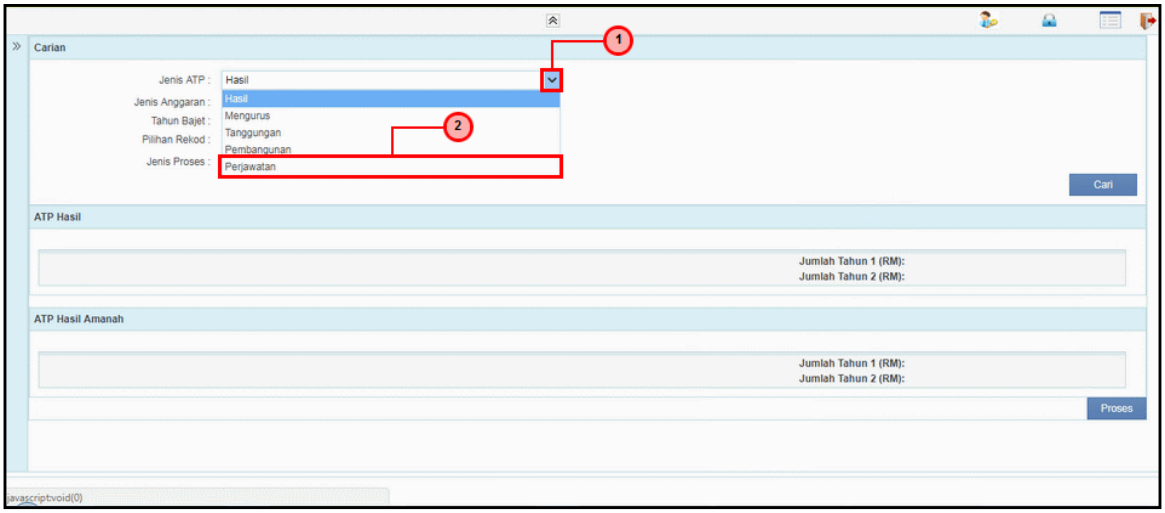
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu **Bajet**.	
2	Pilih menu **Penyediaan Maklumat Bajet**.	

4. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



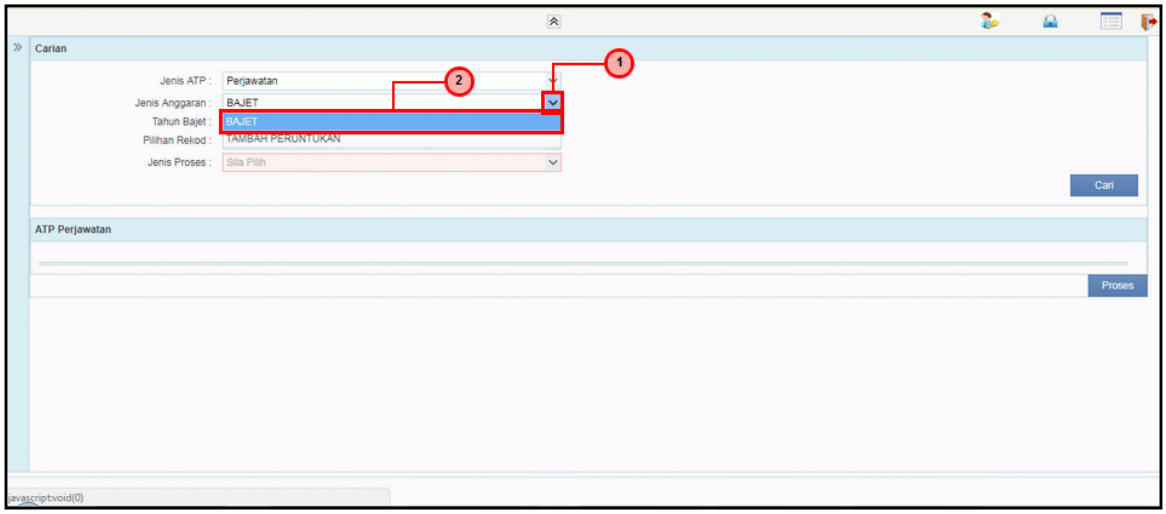
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu **Proses Semakan/Kelulusan ATP Secara berkelompok.**	

5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



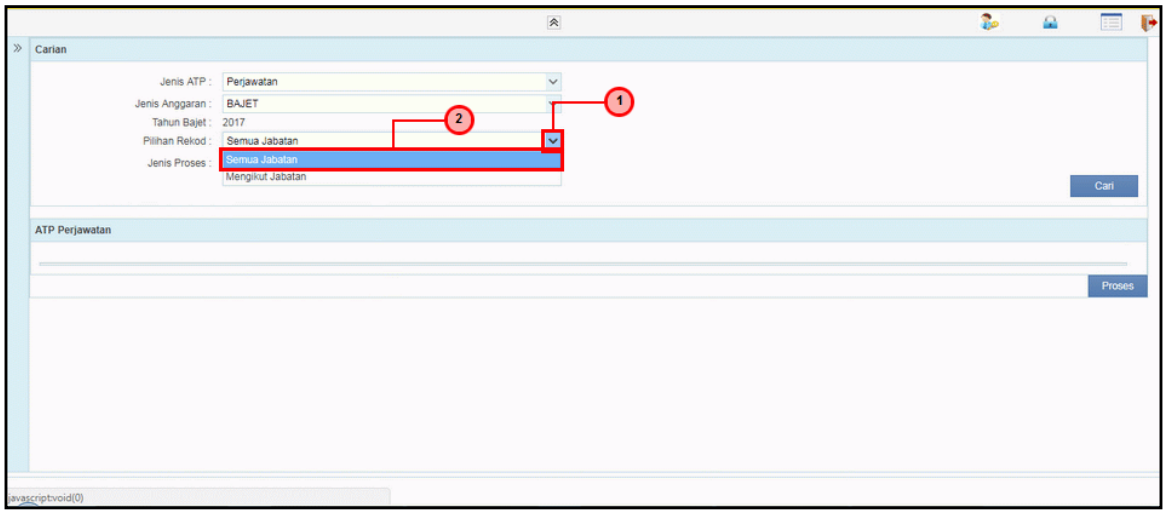
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis ATP.	
2	Pilih senarai Jenis ATP yang berkenaan.	

6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



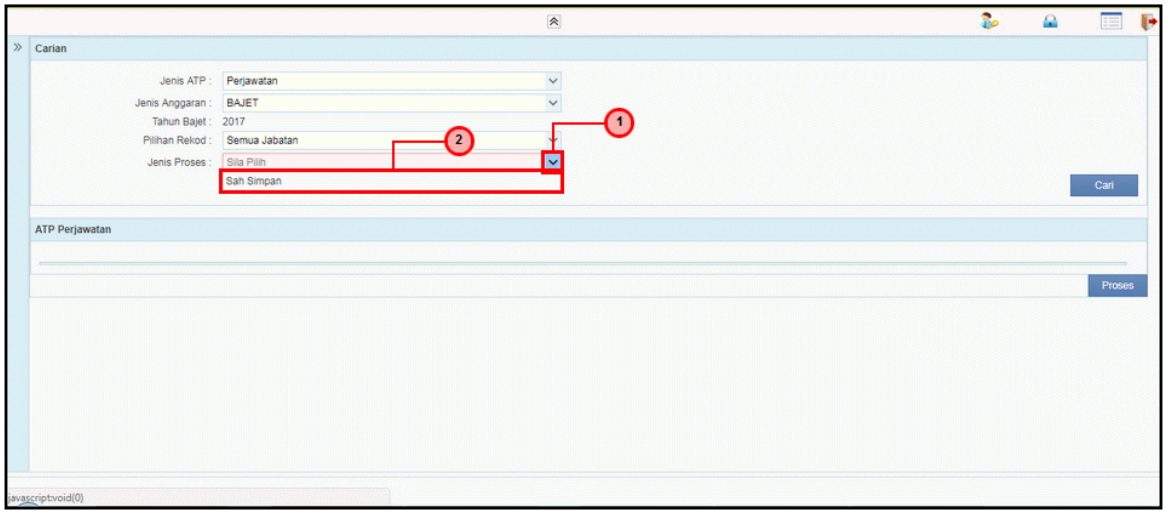
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Anggaran.	
2	Pilih senarai Jenis Anggaran yang berkenaan.	

7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



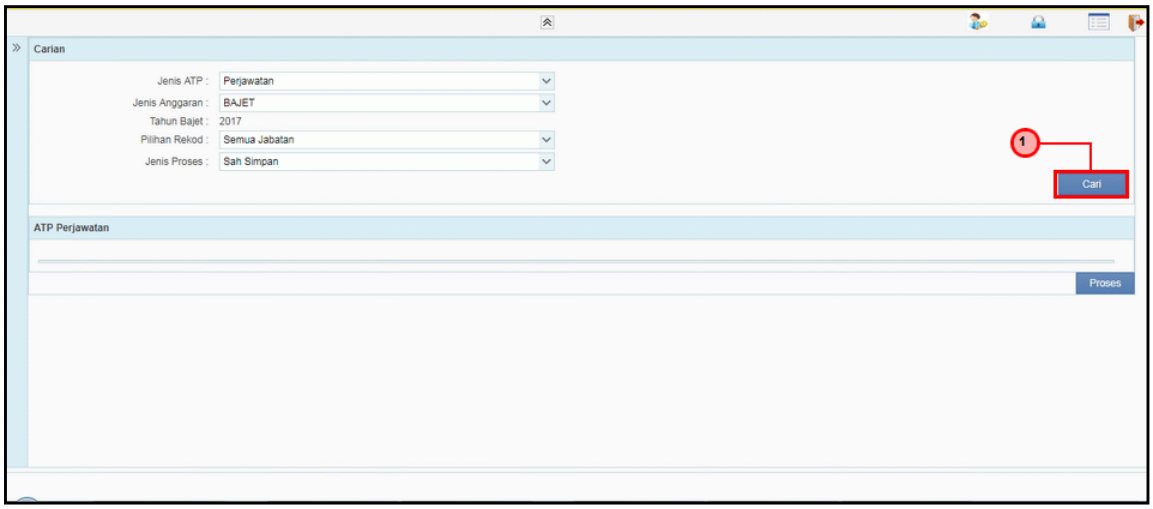
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai Pilihan Rekod.	
2	Pilih senarai Pilihan Rekod yang berkenaan.	

8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



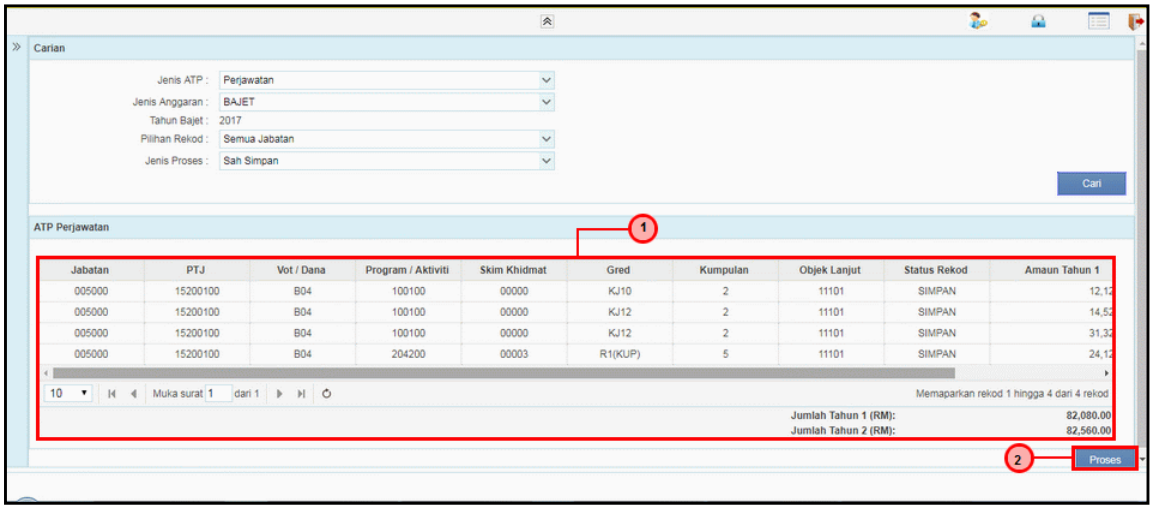
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Proses.	
2	Pilih senarai Jenis Proses yang berkenaan.	

9. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



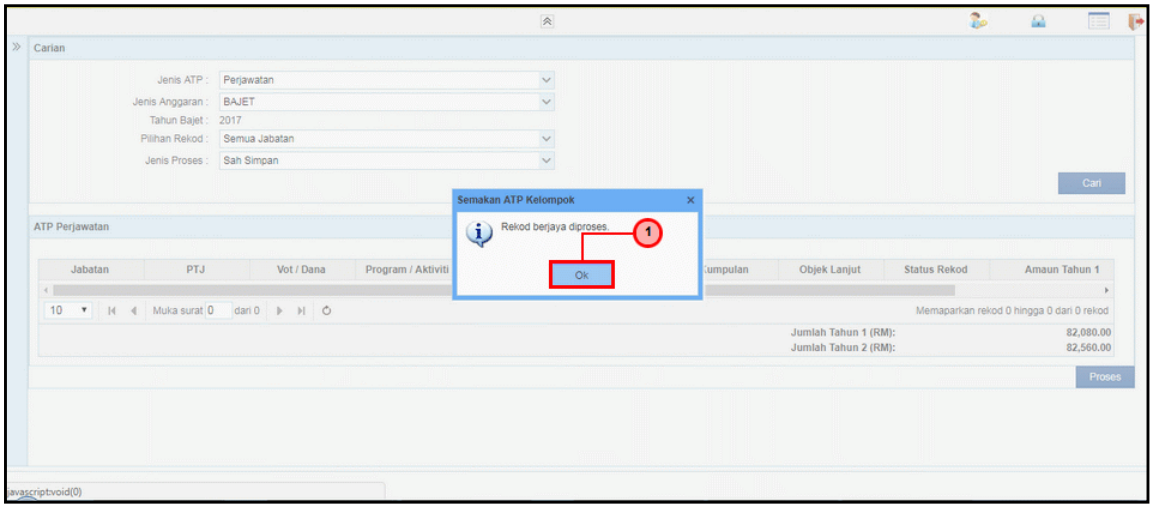
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



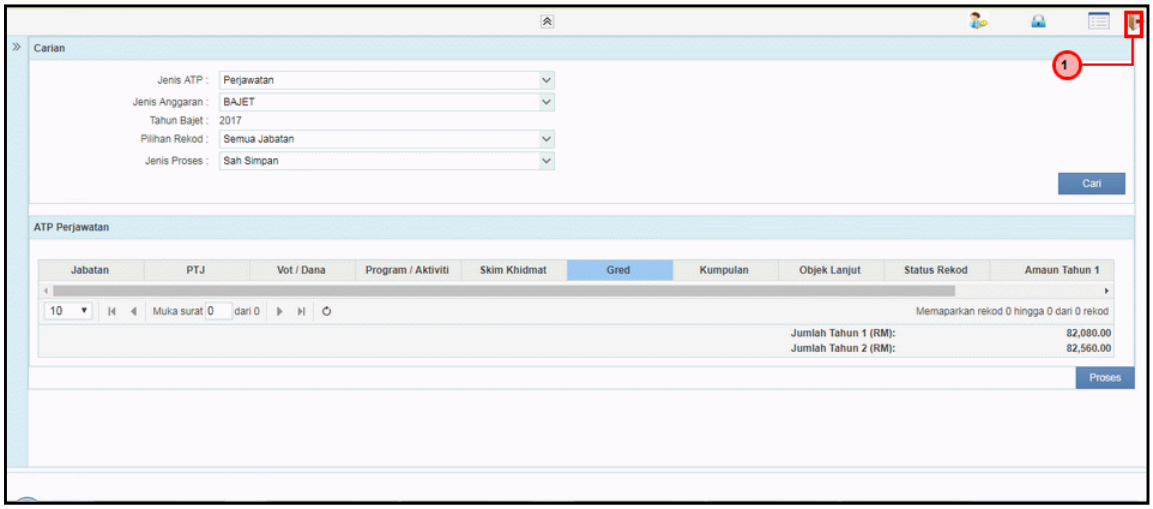
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat carian akan dipaparkan di ruangan hasil carian.	
2	Klik butang Proses.	

11. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Status rekod berjaya di Sah Simpan. Klik butang Ok.	

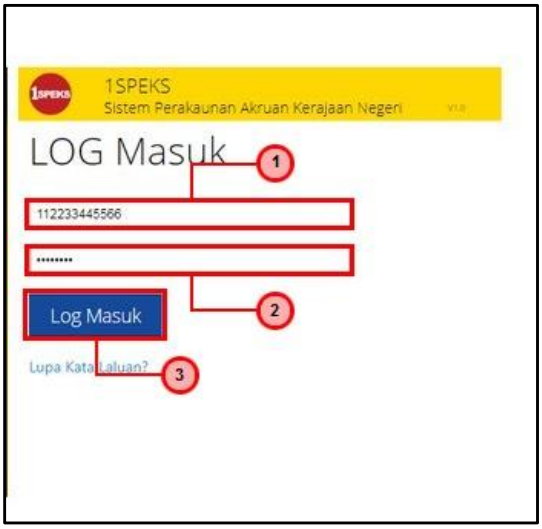
12. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	

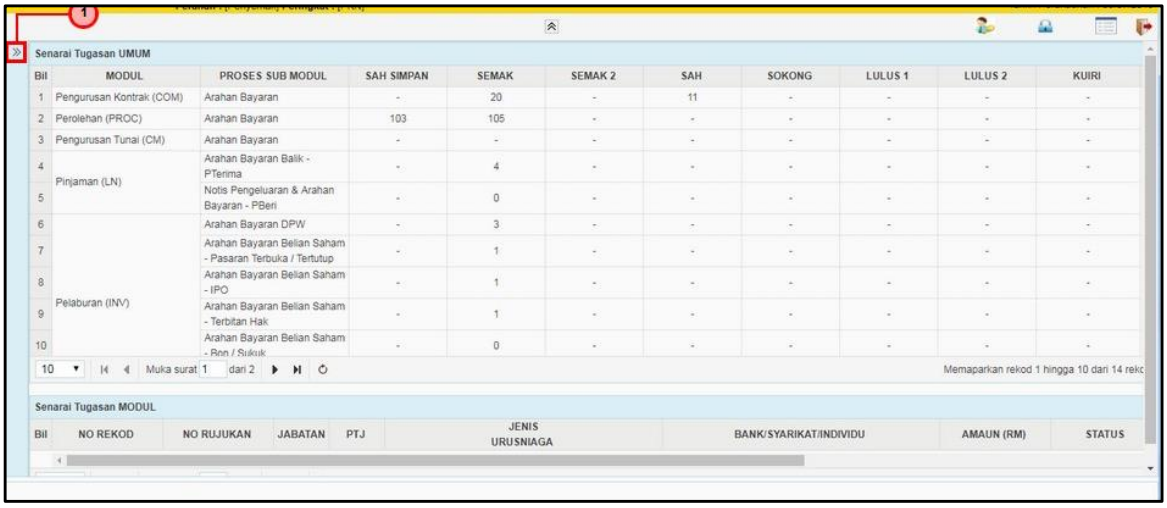
2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



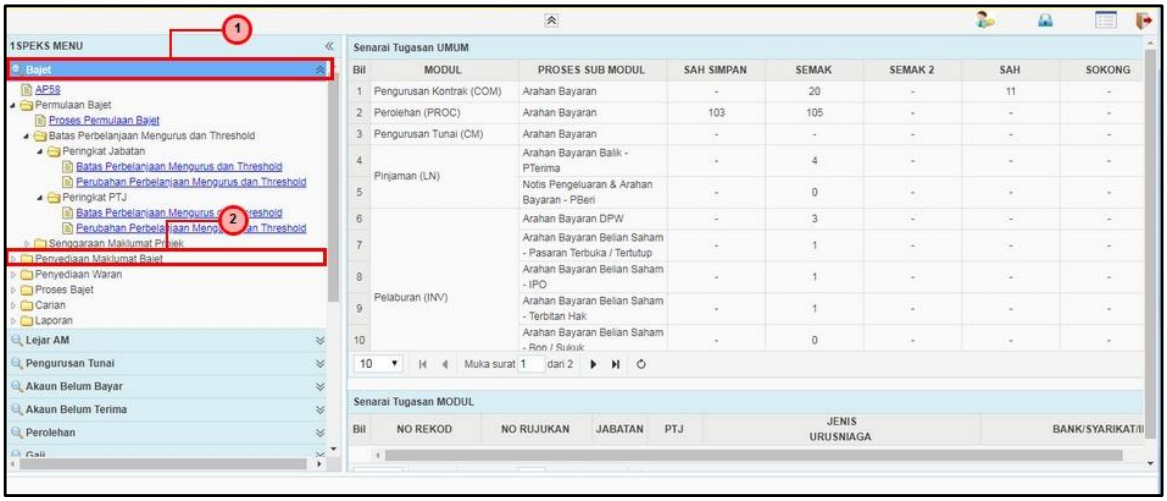
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan	
3	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



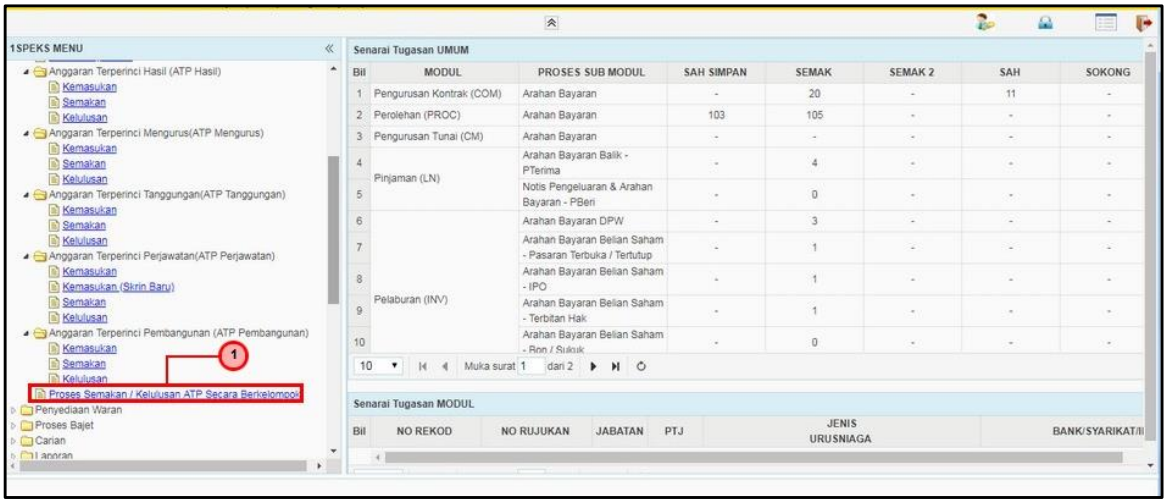
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » paparan menu sisi.	

3. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



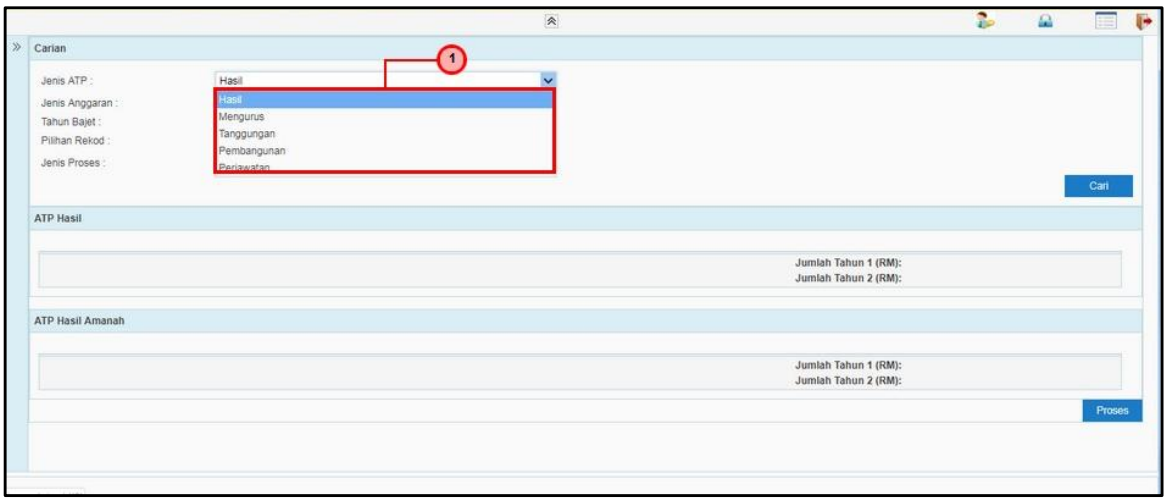
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu **Bajet**.	
2	Pilih menu **Penyediaan Maklumat Bajet**.	

4. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



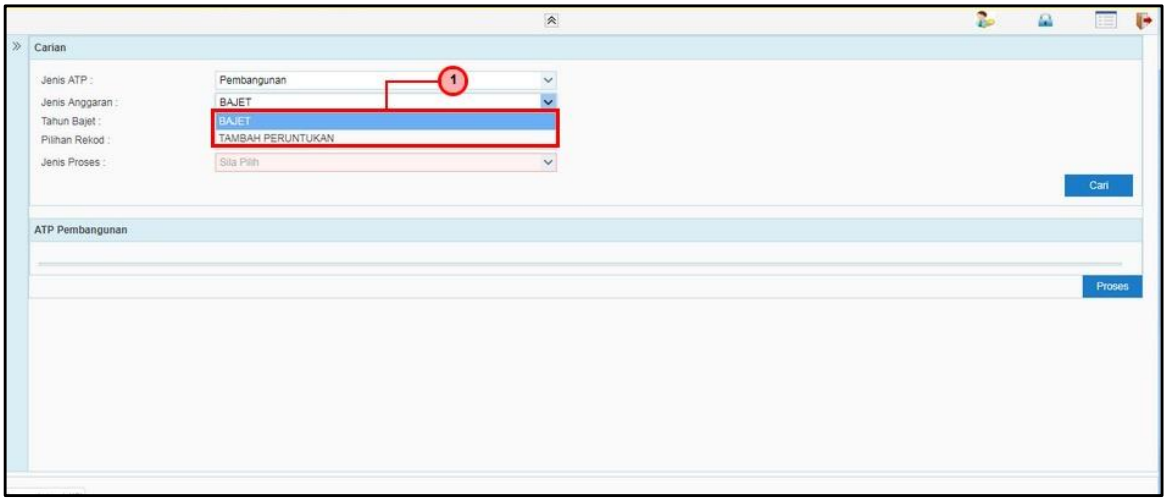
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu **Proses Semakan/Kelulusan ATP Secara berkelompok.**	

5. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



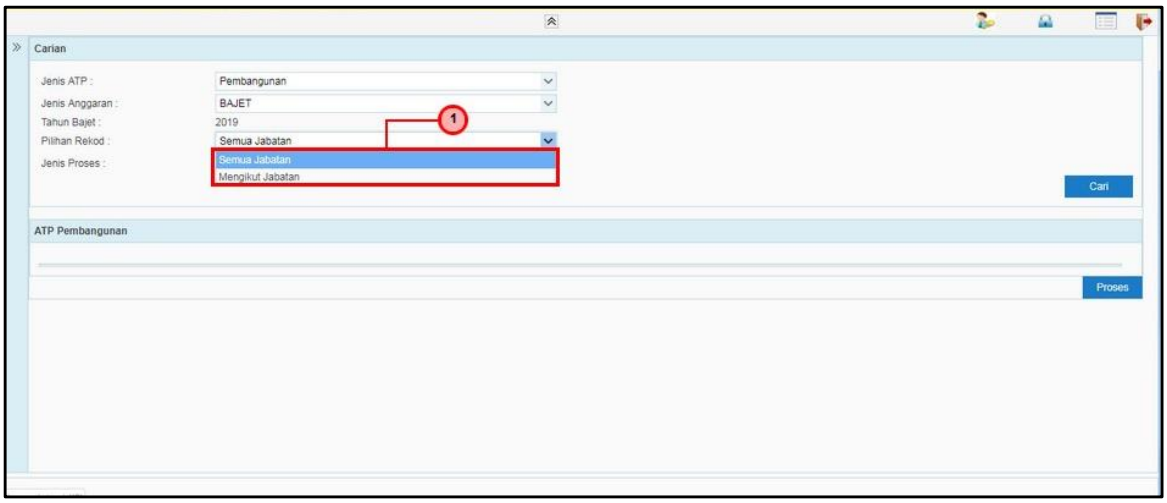
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Jenis ATP.	

6. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



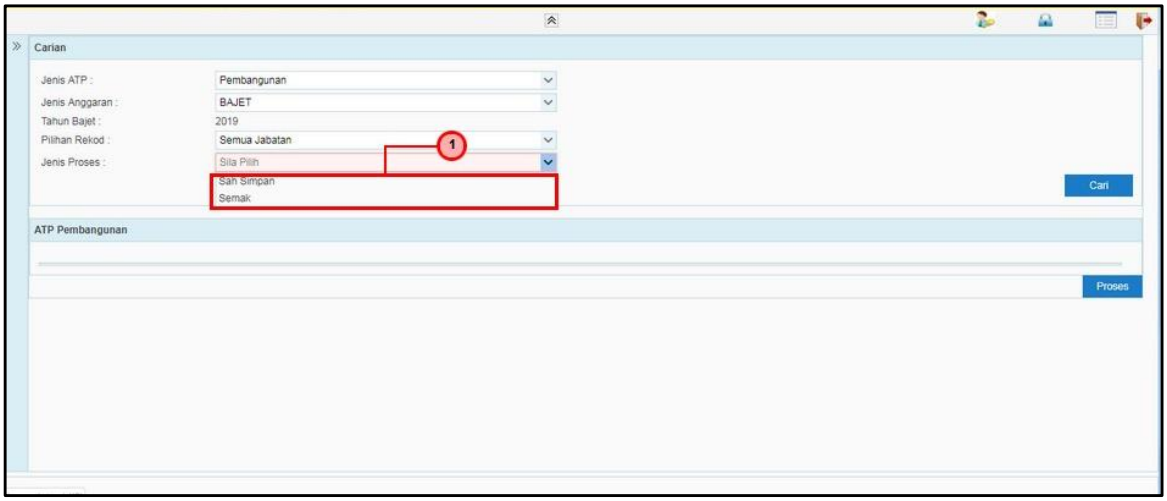
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Jenis Anggaran.	

7. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



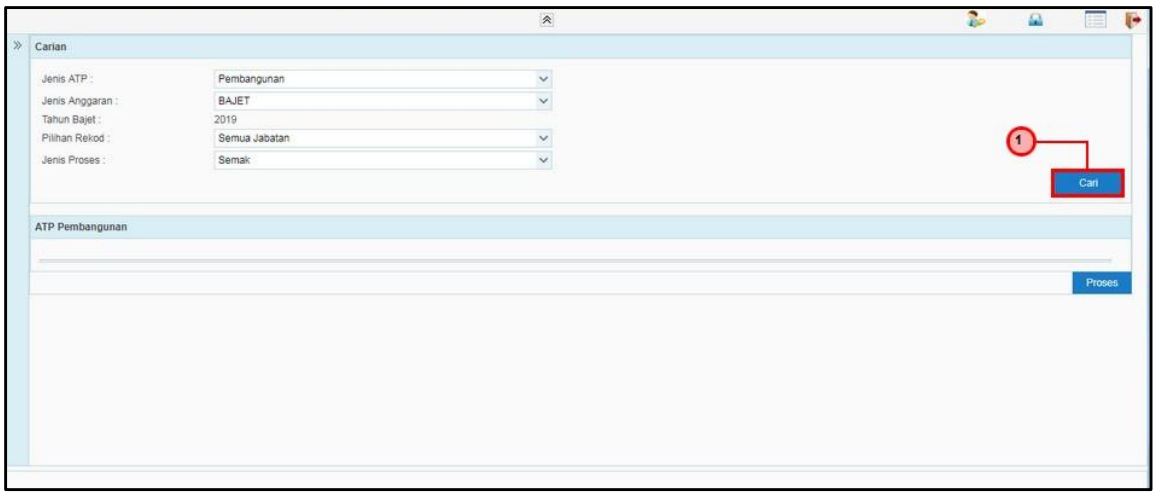
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Pilihan Rekod.	

8. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



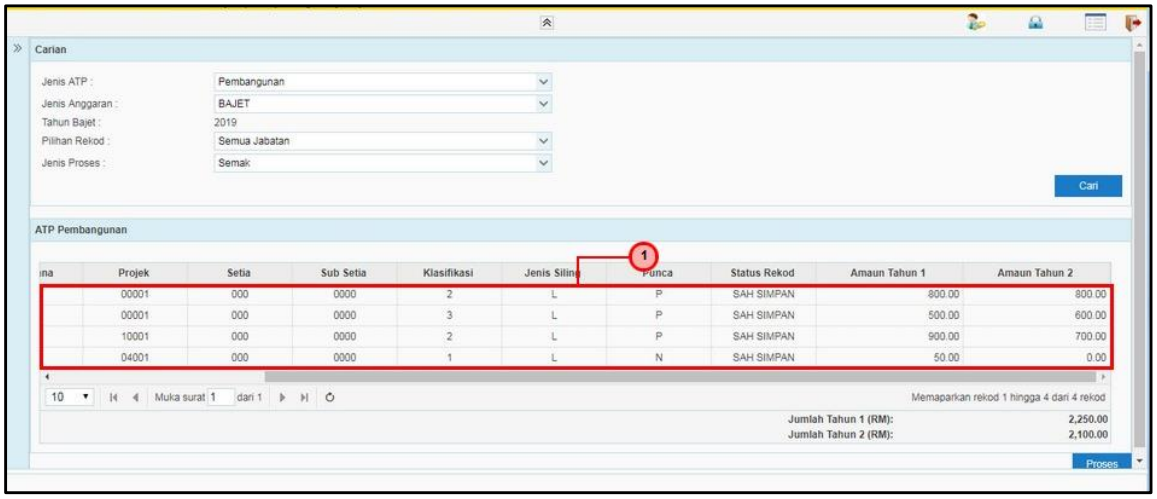
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Jenis Proses.	

9. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



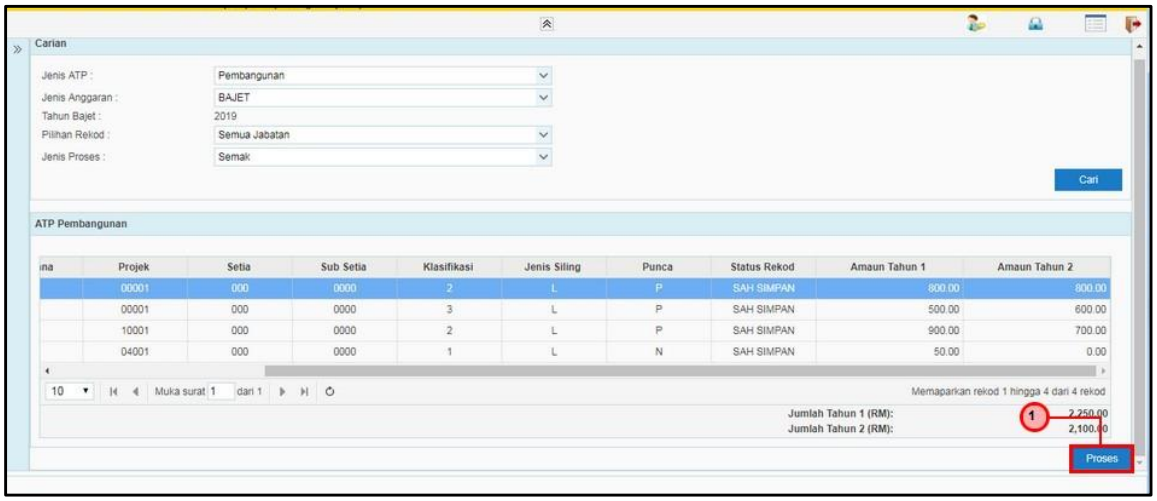
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

10. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



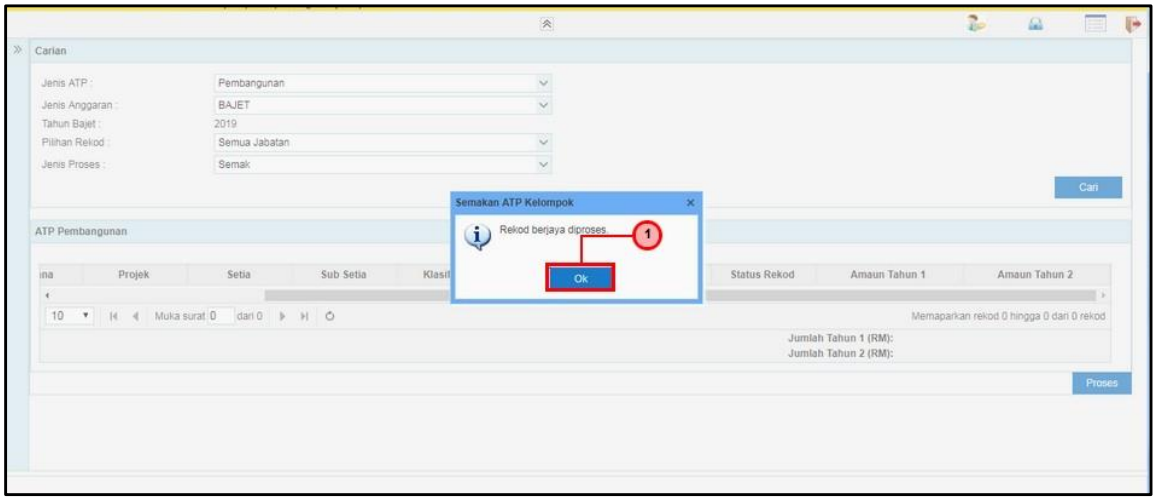
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat carian akan dipaparkan di ruangan hasil carian.	

11. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



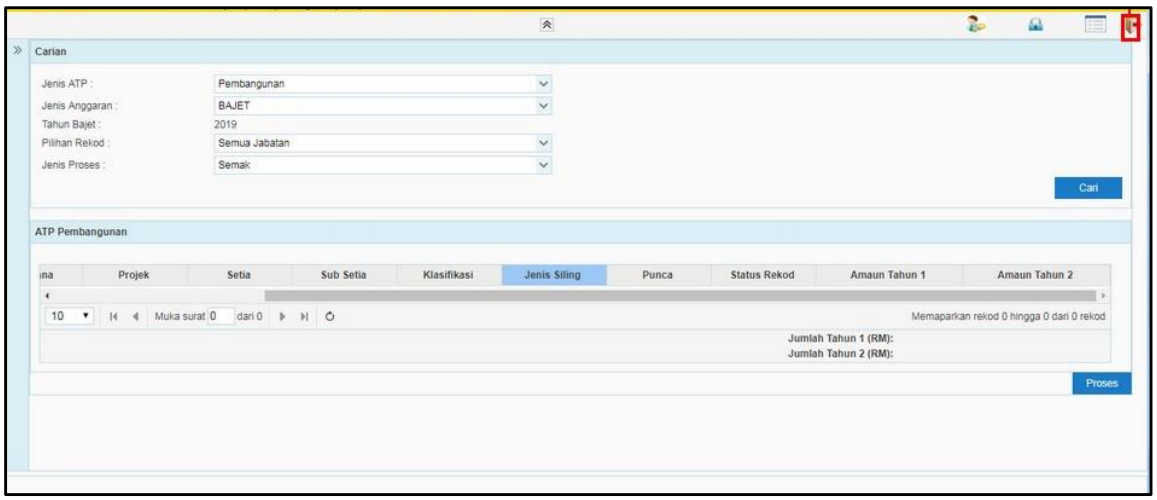
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Proses	

12. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

13. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



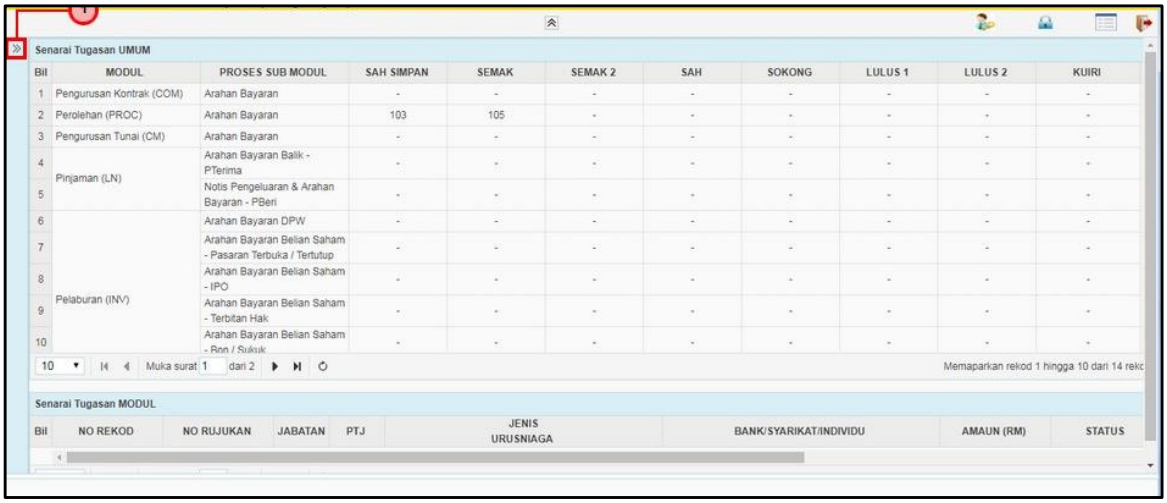
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

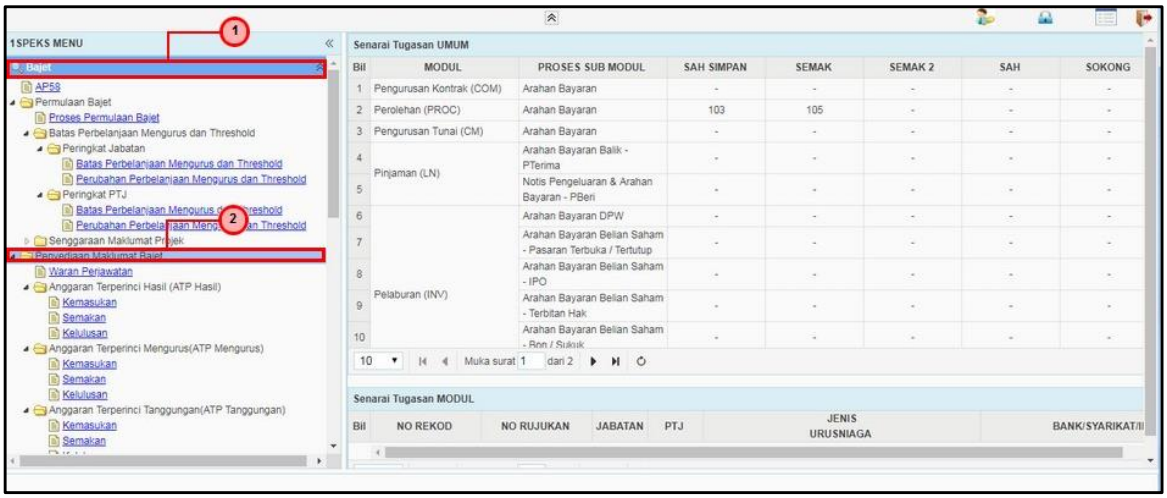
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



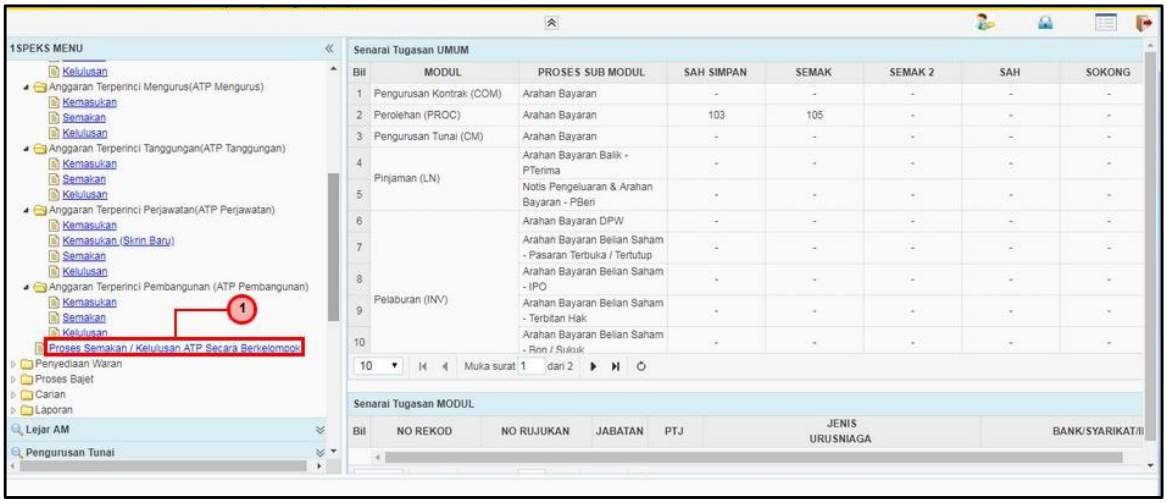
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » paparan menu sisi.	

3. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



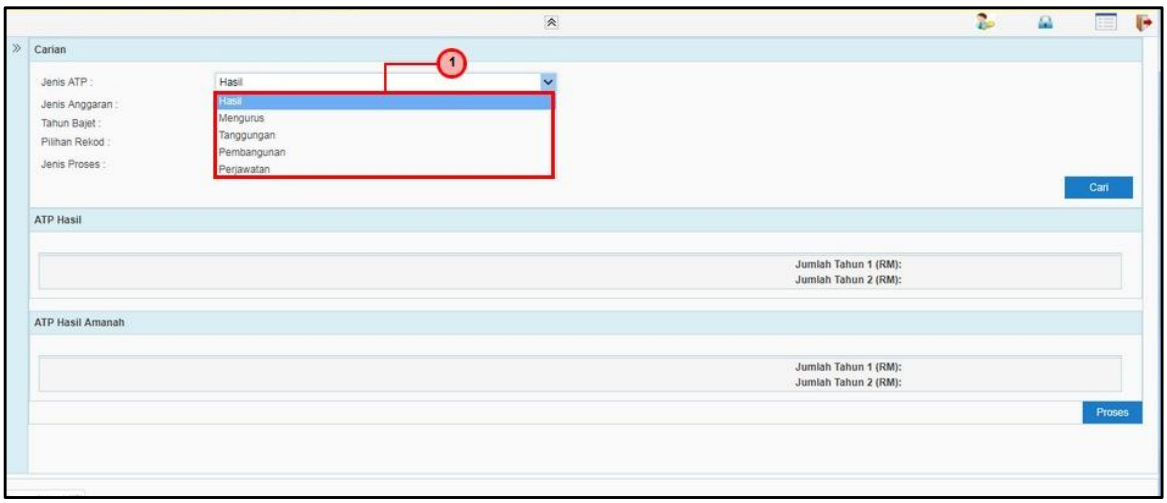
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu **Bajet**.	
2	Pilih menu **Penyediaan Maklumat Bajet**.	

4. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



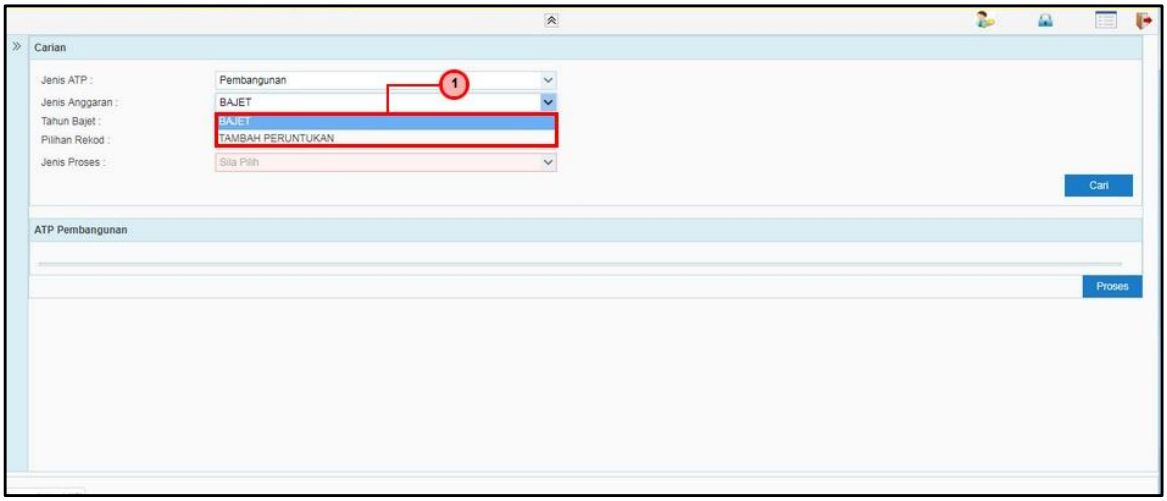
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu **Proses Semakan/Kelulusan ATP Secara Berkelompok.**	

5. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



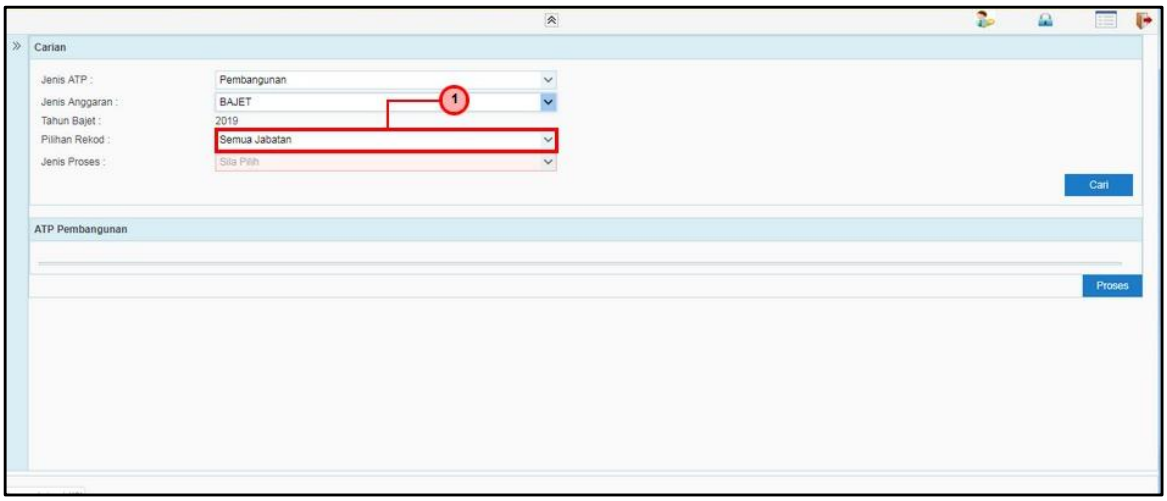
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat berkenaan pada medan Jenis ATP.	

6. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



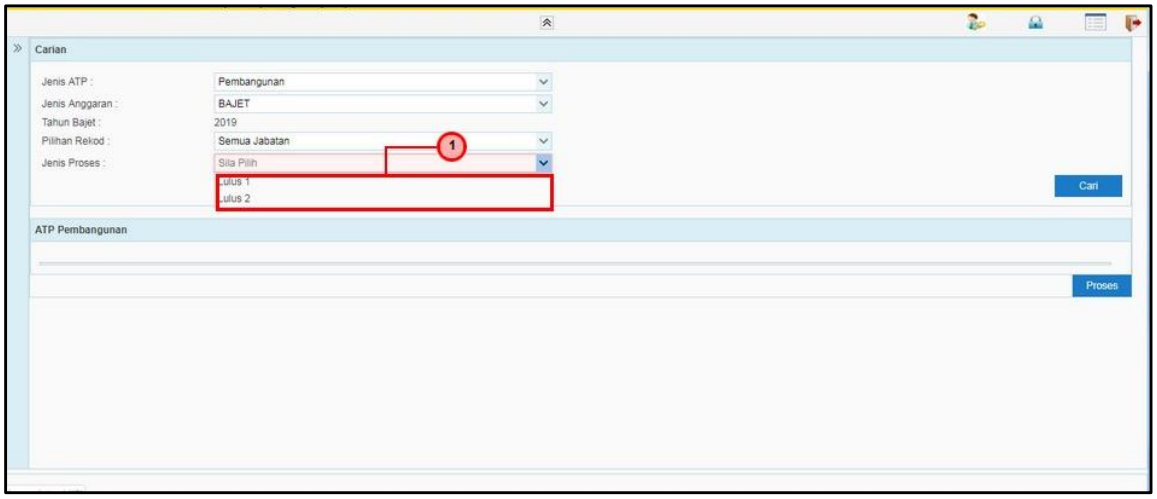
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Jenis Anggaran.	

7. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



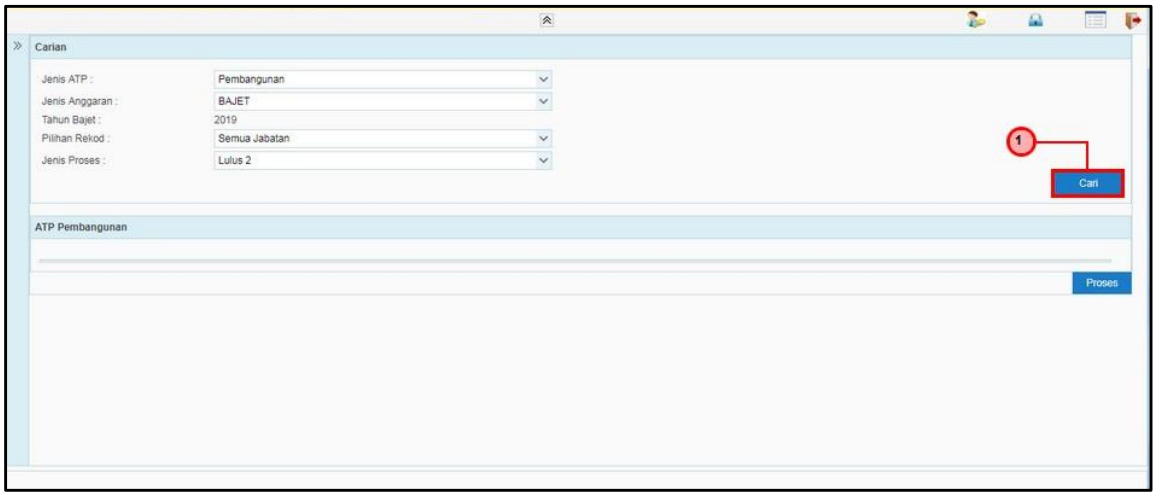
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Pilihan Rekod.	

8. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



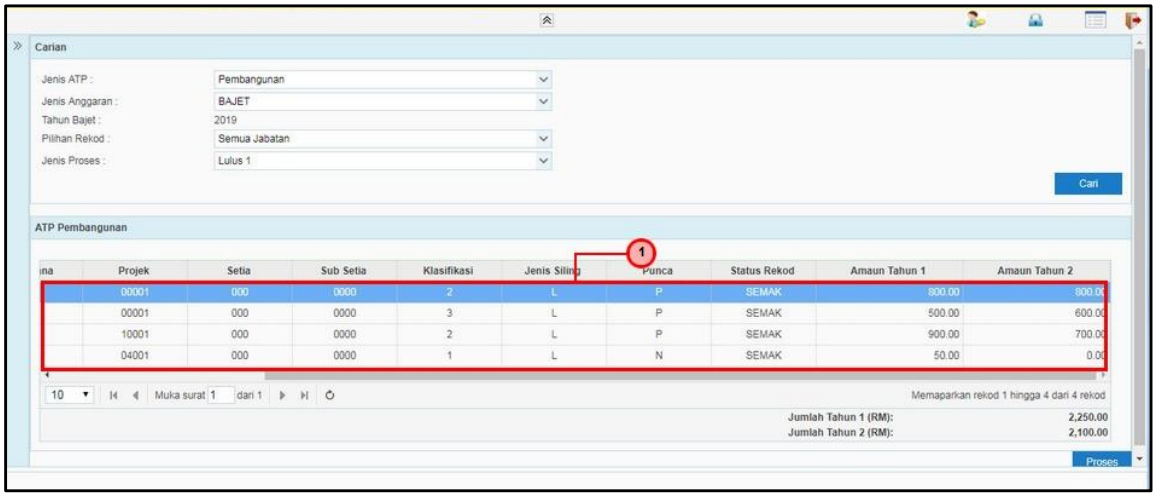
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Jenis Proses.	

9. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



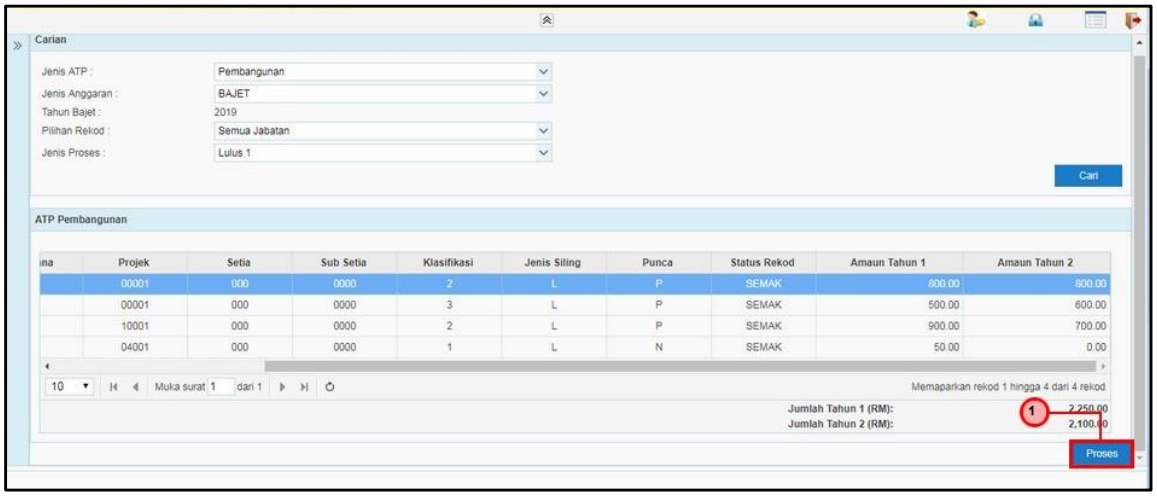
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

10. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



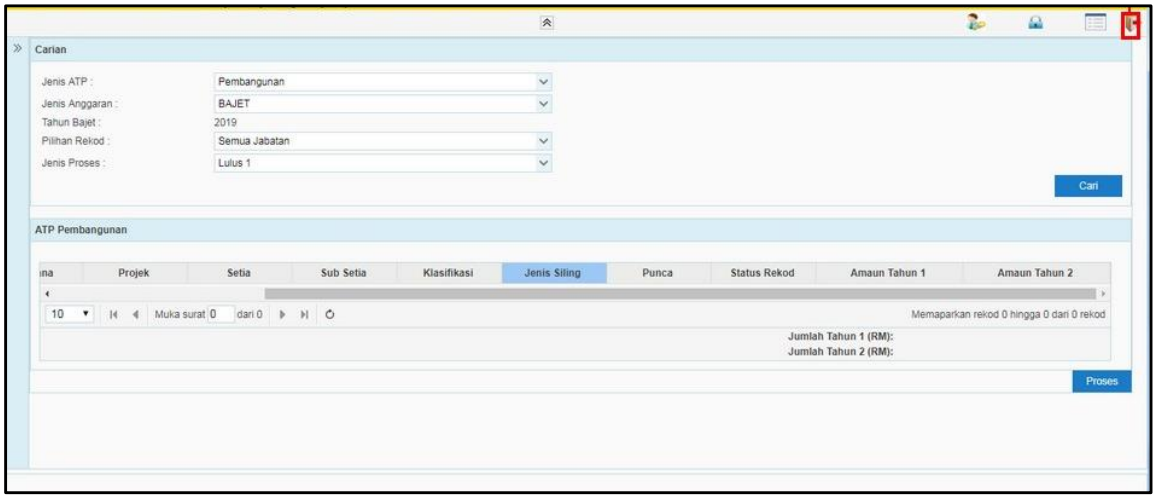
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat carian akan dipaparkan di ruangan hasil carian.	

11. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Proses.	

12. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	