



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Anggaran Terperinci Pembangunan  
(ATP Pembangunan)  
(BAJET)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**

**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	15/08/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	22/01/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1
3.	1.2	01/07/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	ANGGARAN TERPERINCI PEMBANGUNAN (ATP PEMBANGUNAN) .....	2
2.1	Skrin Penyedia .....	2
2.2	Skrin Penyemak .....	15
2.3	Skrin Pelulus .....	20

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

## 2.0 ANGGARAN TERPERINCI PEMBANGUNAN (ATP PEMBANGUNAN)

Proses Anggaran Terperinci Pembangunan (ATP Pembangunan) digunakan untuk membuat kemasukan maklumat bajet bagi anggaran terperinci pembangunan. Penyediaan Tambahan Peruntukan bagi tahun semasa juga boleh dilakukan melalui skrin ini.

### 2.1 Skrin Penyedia

Skrin kemasukan data pada proses Anggaran Terperinci Pembangunan (ATP Pembangunan) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ, Jabatan dan PKN. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut peringkat pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

#### Jika Peringkat PKN:

- a) Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat PKN, dibenarkan membuat kemasukan data bagi semua Jabatan dan PTJ dibawahnya.

#### Jika Peringkat Jabatan:

- a) Medan **Jenis Anggaran, Tahun Bajet, Jabatan** dan **Pegawai Pengawal** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat Jabatan boleh membuat kemasukan data bagi semua PTJ yang berada dibawahnya.

#### Jika Peringkat PTJ:

- a) Medan **Jenis Anggaran, Tahun Bajet, Jabatan, Pegawai Pengawal dan PTJ** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat PTJ, hanya kemasukan data di bawah Jabatan dan PTJ sendiri yang dibenarkan.

# 1. Skrin Log Masuk dipaparkan.



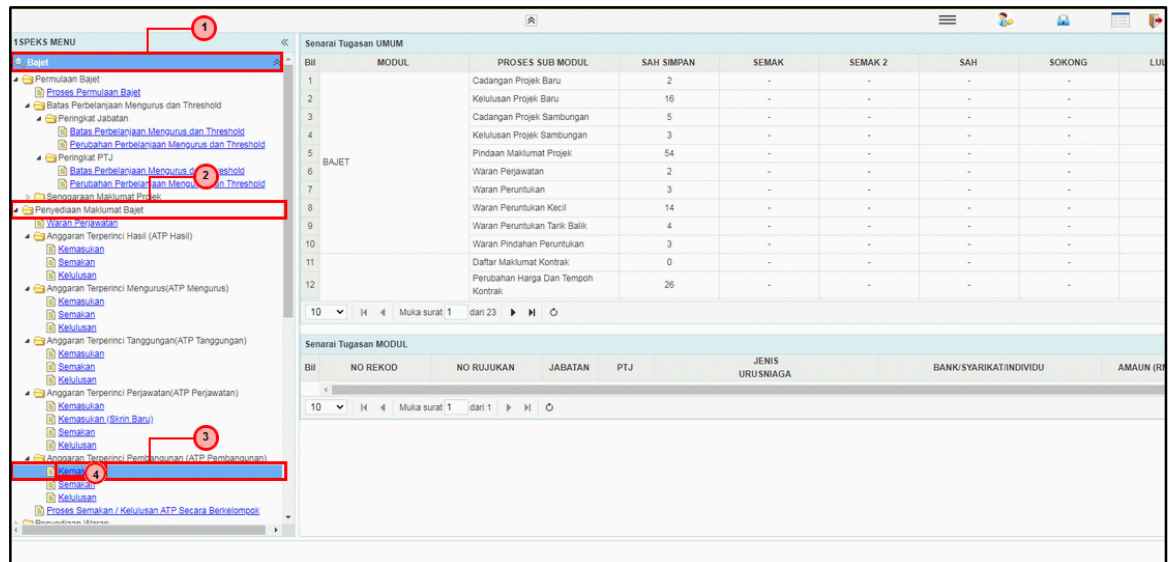
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang <b>Log Masuk</b>	

# 2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	2	-	-	-	-	-	-	0
2		Kelulusan Projek Baru	16	-	-	-	-	-	-	1
3		Cadangan Projek Sambungan	5	-	-	-	-	-	-	0
4		Kelulusan Projek Sambungan	3	-	-	-	-	-	-	0
5		Pindaan Maklumat Projek	54	-	-	-	-	-	-	2
6	BAJET	Waran Perawatan	2	-	-	-	-	-	-	0
7		Waran Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	0
8		Waran Peruntukan Kecil	14	-	-	-	-	-	-	3
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	4	-	-	-	-	-	-	0
10		Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	4
11		Daftar Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	26	-	-	-	-	-	-	1

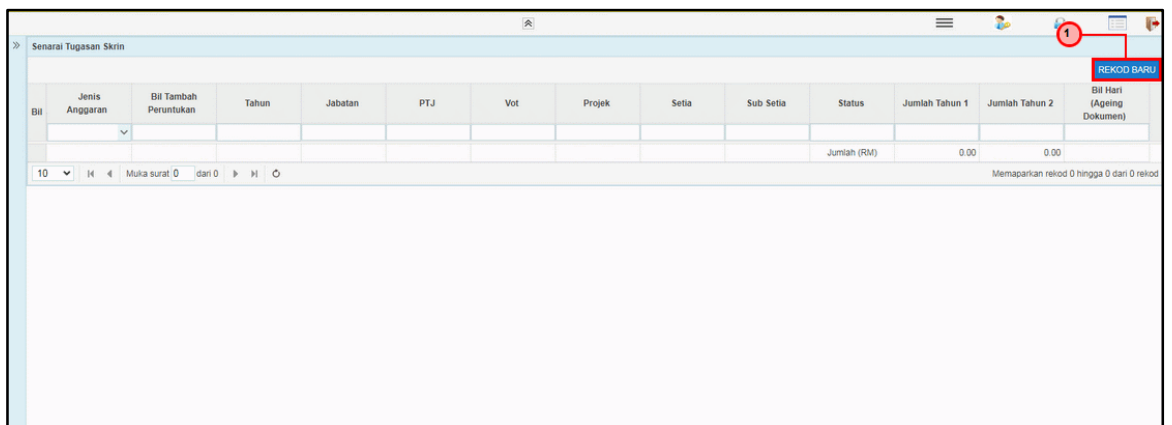
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada menu sisi, klik <b>Bajet</b>	
2	Klik pada <i>folder</i> <b>Penyediaan Maklumat Bajet</b>	
3	Klik pada <i>folder</i> <b>Anggaran Terperinci Pembangunan (ATP Pembangunan)</b>	
4	Klik pada menu <b>Kemasukan</b> .	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b>	



## 5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan <b>Jenis Anggaran</b> .	
2	Pilih senarai Jenis Anggaran yang berkenaan.	

## 6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan <b>Jabatan</b>	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan <b>PTJ</b>	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan <b>Vot</b>	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan <b>Projek</b>	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	


10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan <b>Setia</b>	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan <b>Sub Setia</b>	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon 	

13. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Tahun	Jenis Siling	Anggaran (RM)	Baki Siling (RM)
1	Cara Langsung	0.00	10,000.00
2	Cara Langsung	0.00	10,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada <i>data grid</i> , Jenis Siling dan Baki Siling (RM). Baki Siling (RM) tidak boleh kurang dari 0.00 untuk meneruskan proses ini.	

14. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Tahun	Jenis Siling	Anggaran (RM)	Baki Siling (RM)
1	Cara Langsung	0.00	10,000.00
2	Cara Langsung	0.00	10,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan <b>Klasifikasi</b>	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot displays the 'Anggaran Terperinci Pembangunan' (Detailed Budget Development) screen. It features a form with several dropdown menus for selecting budget details such as 'Tahun' (Year), 'Jenis Anggaran' (Budget Type), 'Jabatan' (Department), 'Pegawai Pengawal' (Controlling Officer), 'PTJ' (Project Title), 'Vot' (Vote), 'Projek' (Project), 'Setia' (Settlement), and 'Sub Setia' (Sub Settlement). Below these, there are fields for 'Klasifikasi' (Classification), 'Punca' (Cause), and 'Butiran' (Details). A table on the right shows the budget details for two years, with columns for 'Tahun' (Year), 'Jenis Siling' (Siling Type), 'Anggaran (RM)' (Budget in RM), and 'Baki Siling (RM)' (Remaining Siling in RM). Red boxes and numbers 1 through 7 highlight specific areas: 1 points to the 'Punca' dropdown, 2 points to the 'Butiran' dropdown, 3 points to the 'Anggaran (RM)' input field for Year 1, 4 points to the 'Anggaran (RM)' input field for Year 2, 5 points to the 'Baki Siling (RM)' input field, 6 points to the 'Baki Siling (RM)' input field, and 7 points to the 'Sedi Diku' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan <b>Punca</b>	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	
3	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Butiran</b>	
4	Pada medan Anggaran (RM), masukkan <b>Anggaran (RM)</b> pada Tahun 1	
5	Pada medan Anggaran (RM), masukkan <b>Anggaran (RM)</b> pada Tahun 2	
6	Semak maklumat Baki Siling (RM) akan berkurang selepas amaun Anggaran (RM) dikunci masuk	
7	Klik ikon  .	



16. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot displays the 'Anggaran Terperinci Pembangunan' interface. On the left, a tree view shows the budget hierarchy under 'JABATAN' and 'PROJEK'. The main table lists budget items with columns for 'Setia', 'Butiran', 'Klasifikasi', 'Tahun', 'Jenis Siling', 'Anggaran (RM)', 'Palam Amaun', 'Palam', and 'Simpan'. Red annotations indicate: 1. The 'Anggaran (RM)' column. 2. The 'Palam Amaun' and 'Palam' columns. 3. The 'Simpan' button at the bottom right.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sekiranya terdapat pembetulan pada amaun, klik ikon  atau;	
2	Terdapat kesalahan lain, klik pada ikon  atau;	
3	Jika tiada perubahan, klik butang <b>Simpan</b> .	

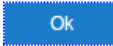
17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Pengesahan' (Confirmation). The message inside asks 'Adakah anda pasti untuk menyimpan rekod ini?' (Are you sure you want to save this record?). Below the message are two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). A red circle with the number 1 highlights the 'Ya' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

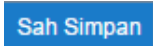
18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Anggaran Terperinci Pembangunan' interface. At the top, there are dropdown menus for 'Tahun' (2021-2022), 'Jenis Anggaran' (B - BAJET), 'Jabatan' (021000 - JABATAN KERJA RAYA), 'Pegawai Pengawal' (02100101 - Jabatan Kerja Raya Negeri Perak), 'PTJ' (02100101 - Jabatan Kerja Raya Negeri Perak), 'Vot' (P01 - JABATAN KERJA RAYA), 'Projek' (10011 - JALAN HANG TUAH), 'Setia' (000 - TIADA KOD SETIA), and 'Sub Setia' (0000 - TIADA KOD SUB SETIA). Below these is a tree view for 'Kemasukan Maklumat Terperinci'. A 'Notifikasi' dialog box is open in the center, displaying 'Rekod berjaya disimpan.' with an 'Ok' button highlighted by a red circle and the number 1. To the right, a table shows 'Jenis Siling', 'Anggaran (RM)', 'Padam Amaun', 'Padam', 'Sah Simpan', and 'Sedang Dikuiri'. The bottom right shows 'Jumlah Tahun 1 (RM): 5,000.00' and 'Jumlah Tahun 2 (RM): 5,000.00'. At the bottom are buttons: 'Simpan', 'Sah Simpan', 'Batal', 'Kosongkan', and 'Senarai Tugasah'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Anggaran Terperinci Pembangunan' interface. At the top, there are dropdown menus for 'Setia' (000 - TIADA KOD SETIA) and 'Sub Setia' (0000 - TIADA KOD SUB SETIA). Below these is a tree view for 'Kemasukan Maklumat Terperinci'. A table is displayed with columns: 'Klasifikasi', 'Jenis Siling', 'Tahun', 'Anggaran (RM)', 'Padam Amaun', 'Padam', 'Sah Simpan', and 'Sedang Dikuiri'. The table has two rows: 'BARU' (Pengambilan Tanah, Cara Langsung) and 'Penyediaan Tapak' (Cara Langsung). The 'Sah Simpan' column has checkboxes, with the one for 'Penyediaan Tapak' highlighted by a red circle and the number 1. At the bottom right, 'Jumlah Tahun 1 (RM): 1,000.00' and 'Jumlah Tahun 2 (RM): 1,000.00' are shown. At the bottom are buttons: 'Simpan', 'Sah Simpan' (highlighted with a red circle and the number 2), 'Batal', 'Kosongkan', and 'Senarai Tugasah'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> di ruangan Sah Simpan untuk memilih rekod yang berkenaan.	
2	Klik butang  .	



20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot displays the iSPEKS application interface. At the top, there are dropdown menus for 'Setia' (000 - TIADA KOD SETIA) and 'Sub Setia' (0000 - TIADA KOD SETIA). Below these, a section titled 'Kemasukan Maklumat Terperinci' contains a tree view on the left and a table on the right. The tree view shows a hierarchy starting from 'JABATAN' down to '0000 - TIADA KOD SETIA'. The table has columns: 'Klasifikasi', 'Jenis Siling', 'Tahun', 'Anggaran (RM)', 'Padam Amaun', 'Padam', 'Sah Simpan', and 'Sedang Dikuiri'. It lists two items: 'Pengambilan Tanah' and 'Penyediaan Tapak', each with two years of budget data. At the bottom right, summary totals are shown: 'Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,000.00' and 'Jumlah Tahun 2 (RM) : 1,000.00'. A bottom bar contains buttons: 'Simpan', 'Sah Simpan', 'Batal', 'Kosongkan', and 'Senarai Tugasan'. A red circle with the number '1' highlights the 'Log Out' icon in the top right corner of the application window.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.2 Skrin Penyemak

Skrin semakan data pada proses Anggaran Terperinci Pembangunan (ATP Pembangunan) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat Jabatan dan PKN. Maklumat bajet boleh dikemaskini di peringkat ini atau dikuiiri ke Penyedia jika perlu. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut Peringkat Pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

### Jika Peringkat PKN:

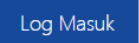
- Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat PKN dibenarkan membuat semakan data bagi semua Jabatan dan PTJ yang berada di bawahnya.

### Jika Peringkat Jabatan:

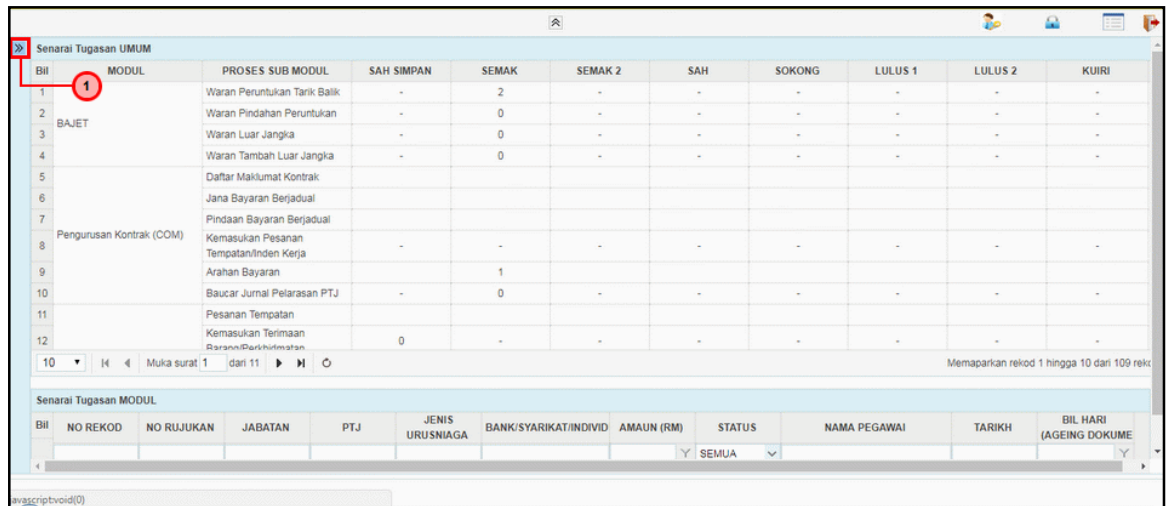
- Medan **Jenis Anggaran**, **Tahun Bajet**, **Jabatan** dan **Pegawai Pengawal** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat Jabatan boleh membuat semakan data bagi semua PTJ yang berada di bawahnya.

## 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang 	

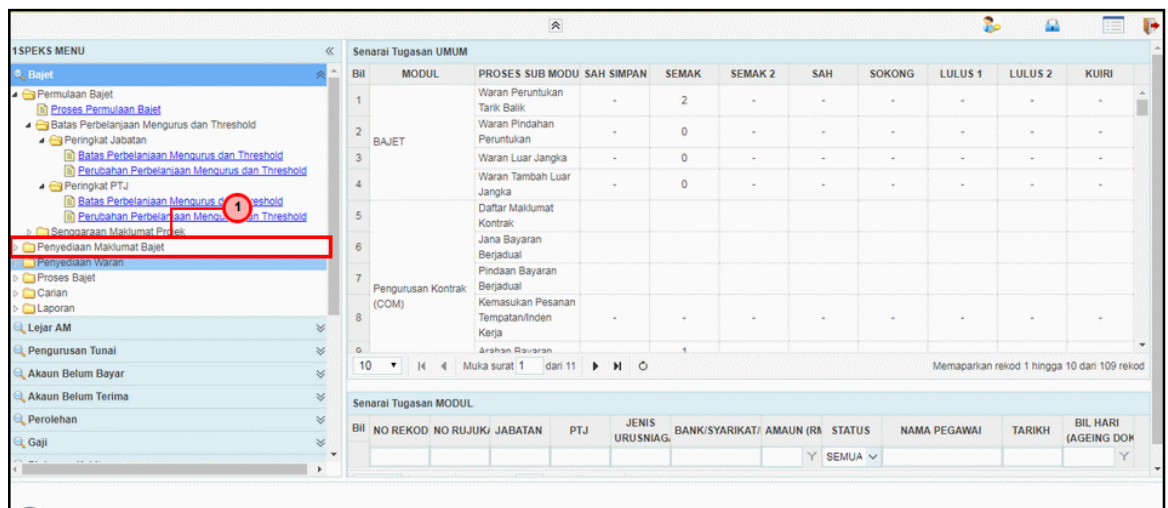
2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	2	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Jana Bayaran Berjadual								
7		Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran		1						
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
11		Pesanan Tempatan								
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Daripada/Inden	0	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

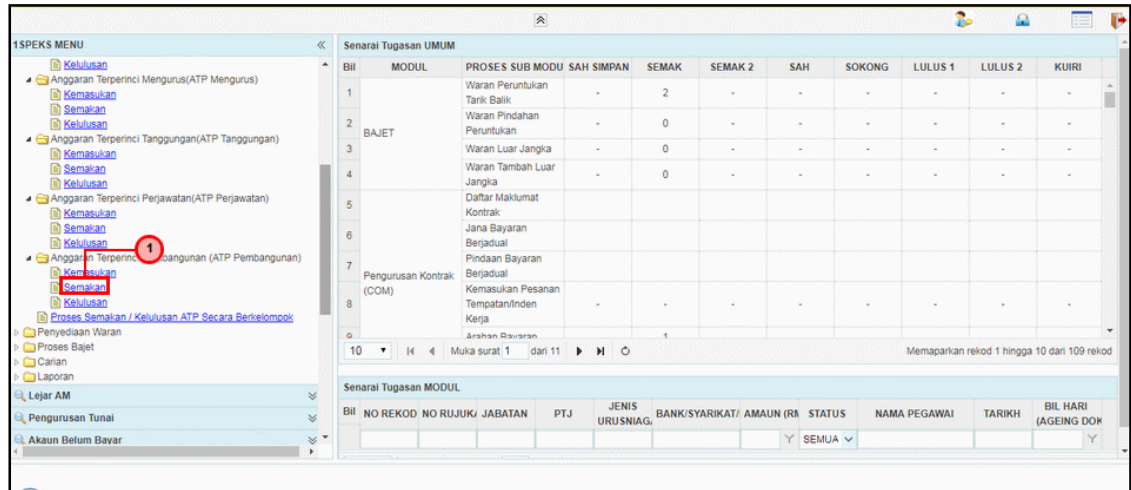
3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	2	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Jana Bayaran Berjadual								
7		Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran		1						
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
11		Pesanan Tempatan								
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Daripada/Inden	0	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada <i>folder</i> <b>Penyediaan Maklumat Bajet</b> di bawah menu <b>Bajet</b> .	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dibawah folder <b>Anggaran Terperinci Pembangunan (ATP Pembangunan)</b> , klik pada menu <b>Semakan</b> .	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Bil	Jenis Anggaran	Bil Tambah Peruntukan	Tahun	Jabatan	PTJ	Vot	Projek	Setia	Sub Setia	Status	Jumlah Tahun 1	Jumlah Tahun 2	Bil Hari (Ageing Dokumen)
1	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01002	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
2	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01013	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
3	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01012	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
4	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01011	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
5	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01010	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
6	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01009	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
7	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01008	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
8	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01007	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
9	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01006	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
10	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01005	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
11	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01004	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
12	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01003	000	0000	SAH SIMPAN	0.00	0.00	0
13	BAJET	0	2019	021000	02100101	P01	01001	000	0000	SAH SIMPAN	1,000.00	1,000.00	0
										Jumlah (RM)	1,000.00	2,000.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Tugas dipaparkan. Dwiklik pada tugas yang berkenaan.	

6. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

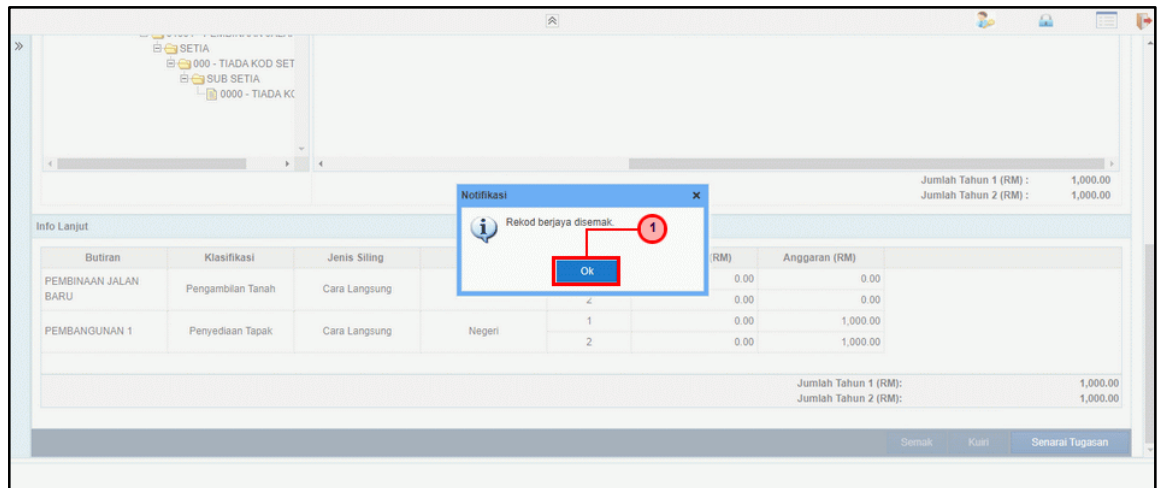
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> di ruangan Semak untuk memilih rekod tersebut.	
2	Klik butang <b>Semak</b> .	

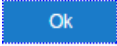
8. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

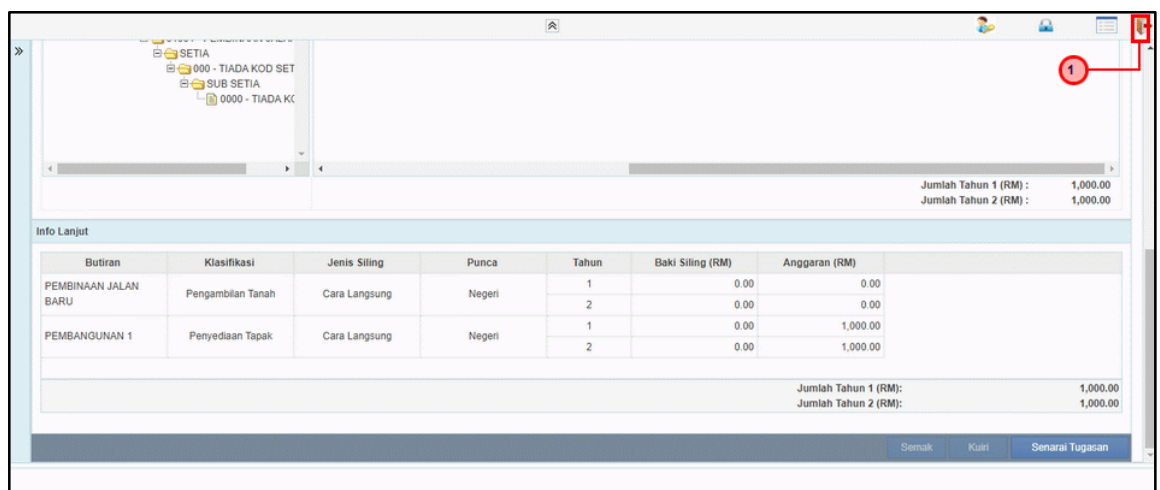



9. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

11. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 2.3 Skrin Pelulus

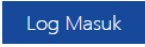
Skrin kelulusan data pada proses Anggaran Terperinci Pembangunan (ATP Pembangunan) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PKN. Maklumat bajet boleh dikemaskini di peringkat ini atau dikuiri jika perlu. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut Peringkat Pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

#### Jika Peringkat PKN:

- Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat PKN dibenarkan membuat semakan data bagi semua Jabatan dan PTJ yang berada di bawahnya.

#### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang 	



2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	33	-	-
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	11	-	-
3		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	2	1	-
4		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Pengurusan Kontrak (COM)	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-	-	-	-	-
		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	251	-	-

10 Muka surat 1 dari 11

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 110 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH
								SEMUA		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

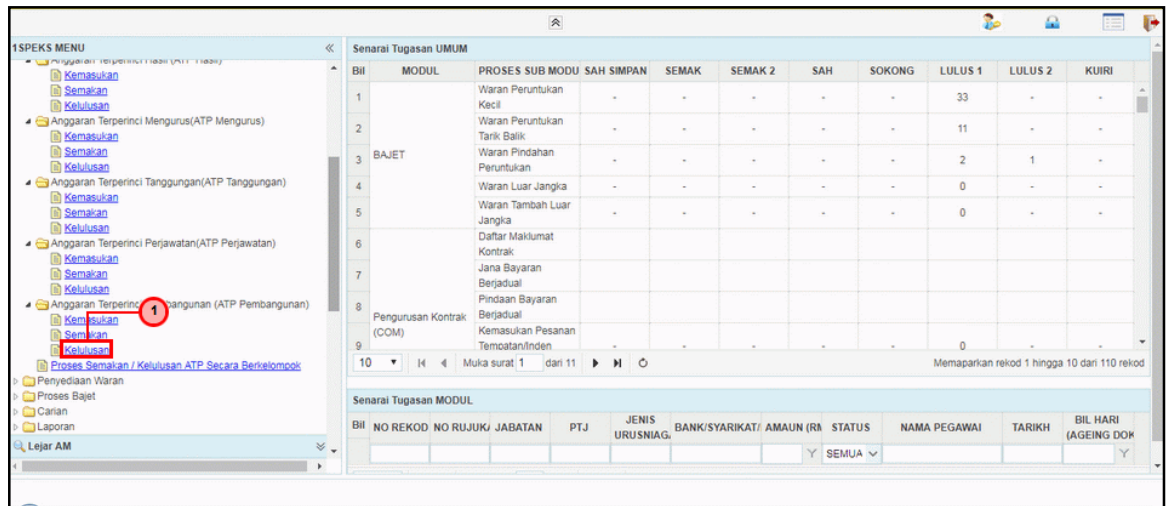
iSPEKS MENU										
Bajet		SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI	
Permulaan Bajet		-	-	-	-	-	33	-	-	
Proses Permulaan Bajet		-	-	-	-	-	11	-	-	
Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold		-	-	-	-	-	2	1	-	
Peringkat Jabatan		-	-	-	-	-	0	-	-	
Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold		-	-	-	-	-	0	-	-	
Perubahan Perbelanjaan Mengurus dan Threshold		-	-	-	-	-	-	-	-	
Peringkat PTJ		-	-	-	-	-	-	-	-	
Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold		-	-	-	-	-	-	-	-	
Perubahan Perbelanjaan Mengurus dan Threshold		-	-	-	-	-	-	-	-	
Senarai Maklumat Projek		-	-	-	-	-	-	-	-	
Penyediaan Maklumat Bajet		-	-	-	-	-	0	-	-	
Penyediaan Waran		-	-	-	-	-	0	-	-	
Proses Bajet		-	-	-	-	-	-	-	-	
Carian		-	-	-	-	-	0	-	-	
Laporan		-	-	-	-	-	251	-	-	
Lejar AM		-	-	-	-	-	-	-	-	
Pengurusan Tunai		-	-	-	-	-	-	-	-	
Akaun Belum Bayar		-	-	-	-	-	-	-	-	
Akaun Belum Terima		-	-	-	-	-	-	-	-	
Perolehan		-	-	-	-	-	-	-	-	
Gaji		-	-	-	-	-	-	-	-	

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 110 rekod

PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUME
				SEMUA			

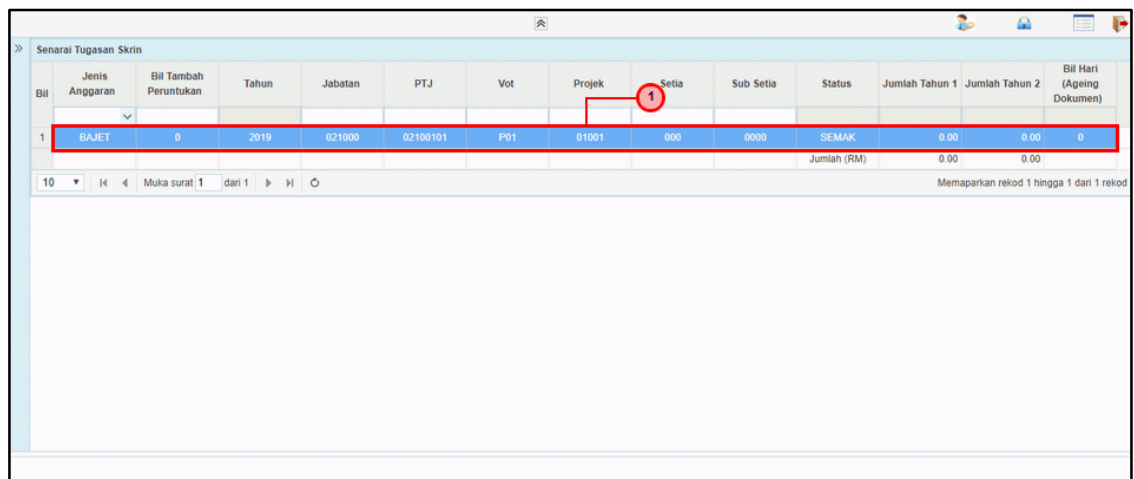
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada folder <b>Penyediaan Maklumat Bajet</b> di bawah menu <b>Bajet</b> .	

4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di bawah folder <b>Anggaran Terperinci Pembangunan (ATP Pembangunan)</b> , klik pada menu <b>Kelulusan</b> .	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Tugas dipaparkan. Dwiklik pada tugas yang berkenaan.	

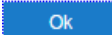
6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> di ruangan Lulus1 untuk memilih rekod tersebut.	
2	Klik butang <b>Lulus 1</b> .	

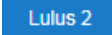
7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

8. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

9. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> di ruangan Lulus 2 untuk memilih rekod tersebut.	
2	Klik butang  .	

14. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

15. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	


16. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,000.00  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 1,000.00

Info Lanjut

Butiran	Klasifikasi	Jenis Siling	Punca	Tahun	Baki Siling (RM)	Anggaran (RM)
PEMBINAAN JALAN BARU	Pengambilan Tanah	Cara Langsung	Negeri	1	0.00	0.00
				2	0.00	0.00
PEMBANGUNAN 1	Penyediaan Tapak	Cara Langsung	Negeri	1	0.00	1,000.00
				2	0.00	1,000.00
					Jumlah Tahun 1 (RM):	1,000.00
					Jumlah Tahun 2 (RM):	1,000.00

Lulus 1 Lulus 2 Kuiri Senarai Tugasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	