



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Anggaran Terperinci Perjawatan  
(ATP Perjawatan)  
(BAJET)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

---

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini oleh	Catatan
1.	1.0	08/11/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	08/10/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
<b>1.0</b>	<b>GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0</b>	<b>ANGGARAN TERPERINCI PERJAWATAN (ATP PERJAWATAN) .....</b>	<b>2</b>
2.1	Skrin Penyedia .....	2
2.2	Skrin Penyemak .....	20
2.3	Skrin Pelulus .....	26

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

## 2.0 ANGGARAN TERPERINCI PERJAWATAN (ATP PERJAWATAN)

Proses Anggaran Terperinci Perjawatan (ATP Perjawatan) digunakan untuk membuat kemasukan maklumat bajet bagi anggaran terperinci perjawatan. Penyediaan Tambahan Peruntukan bagi tahun semasa juga boleh dilakukan melalui skrin ini. Maklumat perjawatan akan dihantar dari Modul Gaji semasa proses bulanan gaji dilakukan.

### 2.1 Skrin Penyedia

Skrin kemasukan data pada proses Anggaran Terperinci Perjawatan (ATP Perjawatan) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ, Jabatan dan PKN. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut peringkat pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

#### Jika Peringkat PKN:

- a) Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat PKN, dibenarkan membuat kemasukan data bagi semua Jabatan dan PTJ dibawahnya.

#### Jika Peringkat Jabatan:

- a) Medan **Jenis Anggaran**, **Tahun Bajet**, **Jabatan** dan **Pegawai Pengawal** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat Jabatan boleh membuat kemasukan data bagi semua PTJ yang berada dibawahnya.

#### Jika Peringkat PTJ:

- a) Medan **Jenis Anggaran**, **Tahun Bajet**, **Jabatan**, **Pegawai Pengawal** dan **PTJ** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat PTJ, hanya kemasukan data di bawah Jabatan dan PTJ sendiri yang dibenarkan.

# 1. Skrin Log Masuk dipaparkan.



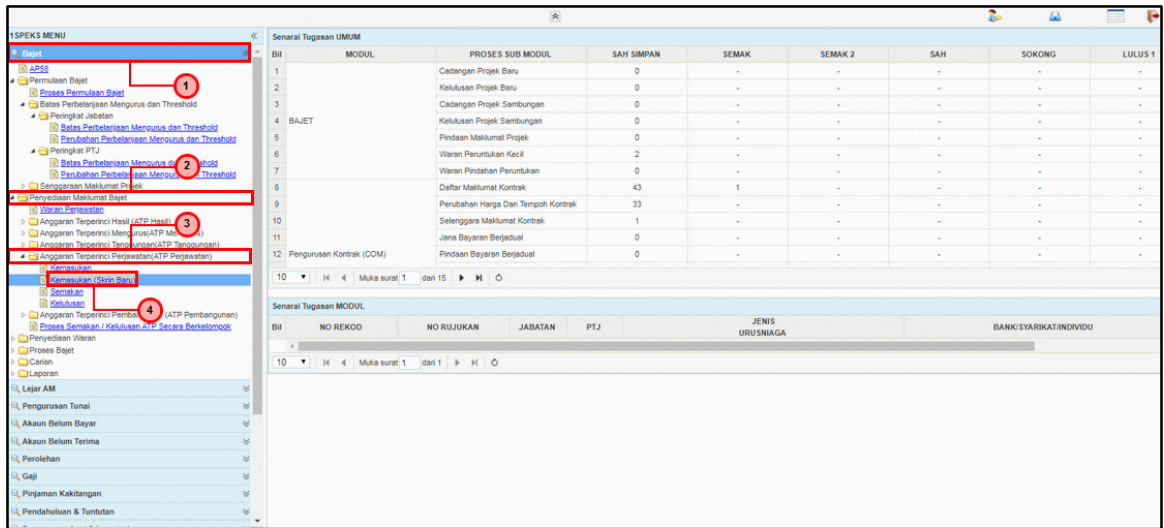
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk	

# 2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	1
2		Waran Peruntukan Kecil	7	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Peruntukan Tarik Balik	6	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
5	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Sekat Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	1
7		Waran Luar Jangka	2	-	-	-	-	-	-	0
8		Waran Batal	1	-	-	-	-	-	-	0
9		Proses Pemindahan Maklumat BAJET	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Daftar Maklumat Kontrak	102	2091						
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	11	-	-	-	-	-	-	0
12		Jana Bayaran Beriadual	25	52						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu <b>Bajet</b> .	
2	Klik pada <b>Penyediaan Maklumat Bajet</b> .	
3	Di bawah <i>folder</i> pada proses <b>Anggaran Terperinci Perjawatan (ATP Perjawatan)</b>	
4	Klik pada proses <b>Kemasukan (Skrin Baru)</b> .	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Bil	Jenis Anggaran	Bil Tambah Peruntukan	Tahun	Jabatan	PTJ	Vot	Program/ Aktiviti	Skim Khidmat	Gred Gaji	Kumpulan	Bil. Staff	Status	Jumlah Tahun 1(RM)	Jumlah Tahun 2(RM)	Bil Hari (Aging Dokumen)
1	BAJET	0	2019	004000	00400101	B32	040080	3LW08	W19	4	1	SIMPAN	37,400.00	0.00	0
2	BAJET	0	2019	004000	00400101	B31	170080	3LW03	W29	4	22	SIMPAN	0.00	0.00	288
3	BAJET	0	2019	004000	00400101	B31	170080	3LW08	W19	4	17	SIMPAN	0.00	0.00	288
4	BAJET	0	2019	004000	00400101	B31	170080	3LW08	W22	4	9	SIMPAN	0.00	0.00	291
5	BAJET	0	2019	004000	00400101	B31	160080	3LW03	W29	4	8	SIMPAN	0.00	0.00	291
6	BAJET	0	2019	004000	00400101	B31	160080	3PM01	M44	2	3	SIMPAN	0.00	0.00	291
7	BAJET	0	2019	004000	00400101	B31	160080	3LW02	H11	4	4	SIMPAN	0.00	0.00	291
8	BAJET	0	2019	004000	00400101	B31	010080	3PM01	M54	2	2	SIMPAN	0.00	0.00	291
9	BAJET	0	2019	004000	00400101	B31	160080	3LW03	W36	4	1	SIMPAN	0.00	0.00	291
10	BAJET	0	2019	004000	00400101	B31	170080	3DH02	H29/30	6	1	SIMPAN	0.00	0.00	291
Jumlah (RM)													37,400.00	0.00	


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>REKOD BARU</b>	



5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Jenis Anggaran</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan.	

6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk penambahan maklumat baru.	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Jabatan</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan.	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>PTJ</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Vot</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Program/Aktiviti</b> .	
2	Pilih dari senarai pilihan maklumat yang berkenaan.	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Kod Skim</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan.	


12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Kod Gred</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan.	

13. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Kumpulan</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan.	

14. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk masukkan maklumat 'dummy'. Atau;	
2	Klik senarai pilihan pada medan <b>Nama Kakitangan</b> .	



15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Tahun: 2020-2021

Jabatan: Pegawai Pengawal: PTJ: Vot:

Program / Aktiviti: Kod Skim: Kod Gred: Kumpulan:

Bil.	Nama Kakitangan	No. Pengenalan	Status Jawatan	Taraf Perkhidmatan	Disei /Kosong	Gaji Sebulan(RM)	Bulan Kemilikan	Kemilikan (RM)	Tahun 1 (RM)	Tahun 2 (RM)	Sah Simpan
10											

Maklumat Terperinci Kakitangan

Jabatan: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 Pegawai Pengawal: 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negatif)  
 PTJ: 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Vot: B32 - Pelbagai Perkhidmatan Am

Program / Aktiviti: 040000 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM  
 Kod Skim: 3LW08 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)  
 Kod Gred: W19 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19  
 Kumpulan: 4 - PELAKSANA

Nama Kakitangan: Kosong  
 No. Pengenalan: X02111  
 Status Jawatan: Sisa Pijah  
 Taraf Perkhidmatan: Sisa Pijah

Disei/Kosong: Sisa Pijah  
 Gaji Sebulan(RM): 0.00  
 Bulan Kemilikan: JANUARI  
 Kemilikan(RM): 0.00

Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amaun Sebelum Kemilikan(RM)	Bil. Bulan Sebelum Kemilikan	Amaun Selepas Kemilikan(RM)	Bil. Bulan Selepas Kemilikan	Anggaran (RM)	Status	Padam Amaun
11101 - GAJI BIASA KAKITANGAN AWAM	Tahun 1	0.00	0	0.00	12	0.00	Baru	
	Tahun 2	0.00	0	0.00	0	0.00		

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat <i>dummy</i>	
2	Sistem <i>auto</i> papar maklumat No Pengenalan <i>dummy</i> berdasarkan medan Nama Kakitangan, Maklumat No Pengenalan boleh dikemaskini	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Tahun: 2020-2021

Jabatan: Pegawai Pengawal: PTJ: Vot:

Program / Aktiviti: Kod Skim: Kod Gred: Kumpulan:

Bil.	Nama Kakitangan	No. Pengenalan	Status Jawatan	Taraf Perkhidmatan	Disei /Kosong	Gaji Sebulan(RM)	Bulan Kemilikan	Kemilikan (RM)	Tahun 1 (RM)	Tahun 2 (RM)	Sah Simpan
10											

Maklumat Terperinci Kakitangan

Jabatan: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 Pegawai Pengawal: 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negatif)  
 PTJ: 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Vot: B32 - Pelbagai Perkhidmatan Am

Program / Aktiviti: 040000 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM  
 Kod Skim: 3LW08 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)  
 Kod Gred: W19 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19  
 Kumpulan: 4 - PELAKSANA

Nama Kakitangan: Kosong  
 No. Pengenalan: X02111  
 Status Jawatan: Sisa Pijah  
 Taraf Perkhidmatan: Sisa Pijah

Disei/Kosong: Sisa Pijah  
 Gaji Sebulan(RM): 0.00  
 Bulan Kemilikan: JANUARI  
 Kemilikan(RM): 0.00

Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amaun Sebelum Kemilikan(RM)	Bil. Bulan Sebelum Kemilikan	Amaun Selepas Kemilikan(RM)	Bil. Bulan Selepas Kemilikan	Anggaran (RM)	Status	Padam Amaun
11101 - GAJI BIASA KAKITANGAN AWAM	Tahun 1	0.00	0	0.00	12	0.00	Baru	
	Tahun 2	0.00	0	0.00	0	0.00		

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Status Jawatan</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan.	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Taraf Perkhidmatan</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan.	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Diisi/Kosong</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan,	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Tahun: 2020-2021

Jabatan: Program / Aktiviti:  
Pegawai Pengawal: Kod Skim:  
PTJ: Kod Gred:  
Vot: Kumpulan:

**Maklumat Kakitangan**

Bil.	Nama Kakitangan	No. Pengenalan	Status Jawatan	Taraf Perkhidmatan	Disai /Kosong	Gaji Sebulan(RM)	Bulan Kenaikan	Kenaikan (RM)	Tahun 1 (RM)	Tahun 2 (RM)	Sah Simpan
10											

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

**Maklumat Terperinci Kakitangan**

Jabatan: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
Pegawai Pengawal: 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
PTJ: 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai)  
Vot: B32 - Pelbagai Perkhidmatan Am

Program / Aktiviti: 040000 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM  
Kod Skim: 3LW08 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)  
Kod Gred: W19 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19  
Kumpulan: 4 - PELAKSANA

Nama Kakitangan: Kosong  
No. Pengenalan: X02111  
Status Jawatan: Dasar Setia Ada  
Taraf Perkhidmatan: TETAP

Disai/Kosong: Disai  
Gaji Sebulan(RM): 0.00  
Bulan Kenaikan: JANUARI  
Kenaikan(RM): 0.00

**Maklumat Objek Lanjut**

Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amanan Sebelum Kenaikan(RM)	Bil. Bulan Sebelum Kenaikan	Amanan Selepas Kenaikan(RM)	Bil. Bulan Selepas Kenaikan	Anggaran (RM)	Status	Padam Amanan
11101 - GAJI BIASA KAKITANGAN AWAM	Tahun 1	0.00	0	0.00	12	0.00	Baru	
	Tahun 2	0.00	0	0.00	0	0.00		

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Gaji Sebulan(RM)</b> .	

20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Tahun: 2020-2021

Jabatan: Program / Aktiviti:  
Pegawai Pengawal: Kod Skim:  
PTJ: Kod Gred:  
Vot: Kumpulan:

**Maklumat Kakitangan**

Bil.	Nama Kakitangan	No. Pengenalan	Status Jawatan	Taraf Perkhidmatan	Disai /Kosong	Gaji Sebulan(RM)	Bulan Kenaikan	Kenaikan (RM)	Tahun 1 (RM)	Tahun 2 (RM)	Sah Simpan
10											

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

**Maklumat Terperinci Kakitangan**

Jabatan: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
Pegawai Pengawal: 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
PTJ: 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai)  
Vot: B32 - Pelbagai Perkhidmatan Am

Program / Aktiviti: 040000 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM  
Kod Skim: 3LW08 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)  
Kod Gred: W19 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19  
Kumpulan: 4 - PELAKSANA

Nama Kakitangan: Kosong  
No. Pengenalan: X02111  
Status Jawatan: Dasar Setia Ada  
Taraf Perkhidmatan: TETAP

Disai/Kosong: Disai  
Gaji Sebulan(RM): 3,000.00  
Bulan Kenaikan: JANUARI  
Kenaikan(RM): 0.00

**Maklumat Objek Lanjut**

Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amanan Sebelum Kenaikan(RM)	Bil. Bulan Sebelum Kenaikan	Amanan Selepas Kenaikan(RM)	Bil. Bulan Selepas Kenaikan	Anggaran (RM)	Status	Padam Amanan
11101 - GAJI BIASA KAKITANGAN AWAM	Tahun 1	3,000.00	0	3,000.00	12	36,000.00	Baru	
	Tahun 2	0.00	0	0.00	0	0.00		

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Bulan Kenaikan</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan.	



21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Tahun : 2020-2021

Jabatan :  
Pegawai Pengawal:  
PTJ :  
Vot :

Program / Aktiviti :  
Kod Skim :  
Kod Gred :  
Kumpulan :

**Maklumat Kakitangan**

Bil.	Nama Kakitangan	No. Pengenalan	Status Jawatan	Taraf Perkhidmatan	Disai / Kosong	Gaji Sebulan(RM)	Bulan Kenaikan	Kenaikan (RM)	Tahun 1 (RM)	Tahun 2 (RM)	Sah Simpan
10											

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

**Maklumat Terperinci Kakitangan**

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
Pegawai Pengawal : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai)  
Vot : B32 - Pelbagai Perkhidmatan Am

Program / Aktiviti : 040000 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM  
Kod Skim : 3LW08 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)  
Kod Gred : W19 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19  
Kumpulan : 4 - PELAKSANA

Nama Kakitangan : Kosong  
No. Pengenalan : X02111  
Status Jawatan : Dasar Sedia Ada  
Taraf Perkhidmatan : TETAP

Disai/Kosong : Disai  
Gaji Sebulan(RM) : 3,000.00  
Bulan Kenaikan : APRIL  
Kenaikan(RM) : 0.00

**Maklumat Objek Lanjut**

Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amaun Sebelum Kenaikan(RM)	Bil. Bulan Sebelum Kenaikan	Amaun Selepas Kenaikan(RM)	Bil. Bulan Selepas Kenaikan	Anggaran (RM)	Status	Padam Amaun
11101 - GAJI BIASA KAKITANGAN AWAM	Tahun 1	3,000.00	3	3,000.00	9	36,000.00	Baru	
	Tahun 2	0.00	0	0.00	0	0.00		

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kenaikan(RM)</b>	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

**Maklumat Terperinci Kakitangan**

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
Pegawai Pengawal : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai)  
Vot : B32 - Pelbagai Perkhidmatan Am

Program / Aktiviti : 040000 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM  
Kod Skim : 3LW08 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)  
Kod Gred : W19 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19  
Kumpulan : 4 - PELAKSANA

Nama Kakitangan : Kosong  
No. Pengenalan : X02111  
Status Jawatan : Dasar Sedia Ada  
Taraf Perkhidmatan : TETAP

Disai/Kosong : Disai  
Gaji Sebulan(RM) : 3,000.00  
Bulan Kenaikan : APRIL  
Kenaikan(RM) : 100.00

**Maklumat Objek Lanjut**


Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amaun Sebelum Kenaikan(RM)	Bil. Bulan Sebelum Kenaikan	Amaun Selepas Kenaikan(RM)	Bil. Bulan Selepas Kenaikan	Anggaran (RM)	Status	Padam Amaun
11101 - GAJI BIASA KAKITANGAN AWAM	Tahun 1	3,000.00	3	3,100.00	9	36,900.00	Baru	
	Tahun 2	0.00	0	0.00	0	0.00		

**Maklumat Kuiri Semasa**

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk tambahan maklumat pada panel <b>Maklumat Objek Lanjut</b> .	


23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan pada medan <b>Objek Lanjut</b> .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan.	

24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Amaun Sebelum Kenaikan(RM)</b> di Tahun 1.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Bil Bulan Sebelum Kenaikan</b> di Tahun 1.	
3	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Amaun Selepas Kenaikan(RM)</b> di Tahun 1.	
4	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Bil Bulan Selepas Kenaikan</b> di Tahun 1.	

25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk simpan maklumat	

26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang di kunci masuk akan dipaparkan ke dalam <i>datagrid</i>	

27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b> .	

28. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	

29. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Anggaran Terperinci Perjawatan

Jenis Anggaran : B - BAJET  
Tahun : 2020-2021

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
Pegawai Pengawal : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
Vot : B32 - Pelbagai Perkhidmatan Am

Program / Aktiviti : 040000 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM  
Kod Skim : 3UW08 - Pembantu Tadbir (Kewangan)  
Kod Gred : W19 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19  
Kumpulan : 4 - PELAKSANA

Bil.	Nama Kakitangan	No. Pengenalan	Status Jawatan	Taraf Perkhidmatan	Disisi Kosong	Gaji Sebulan (RM)	Bulan Kenaikan	Kenaikan (RM)	Tahun 1 (RM)	Tahun 2 (RM)	Sah Simpan	
1	Kosong	X02111	Dasar Sedia Ada	TETAP	Diti	3,000.00	APRIL	100.00	43,600.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
									Jumlah (RM)	43,600.00	0.00	

10 | < | > | Muka surat: 1 | dari 1 | > | H | O

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Simpan							

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Simpan   Sah Simpan   Batalkan   Kosongkan   Semasa Tugasan							

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i>  di ruangan <b>Sah Simpan</b> .	

30. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Anggaran Terperinci Perjawatan

Jenis Anggaran : B - BAJET  
Tahun : 2020-2021

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
Pegawai Pengawal : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
Vot : B32 - Pelbagai Perkhidmatan Am

Program / Aktiviti : 040000 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM  
Kod Skim : 3UW08 - Pembantu Tadbir (Kewangan)  
Kod Gred : W19 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19  
Kumpulan : 4 - PELAKSANA

Bil.	Nama Kakitangan	No. Pengenalan	Status Jawatan	Taraf Perkhidmatan	Disisi Kosong	Gaji Sebulan (RM)	Bulan Kenaikan	Kenaikan (RM)	Tahun 1 (RM)	Tahun 2 (RM)	Sah Simpan
1	Kosong	X02111	Dasar Sedia Ada	TETAP	Diti	3,000.00	APRIL	100.00	43,600.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
									Jumlah (RM)	43,600.00	0.00

10 | < | > | Muka surat: 1 | dari 1 | > | H | O

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Simpan							

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Simpan   <b>Sah Simpan</b>   Batalkan   Kosongkan   Semasa Tugasan							

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Sah Simpan</b> .	




31. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	

32. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	

33. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.2 Skrin Penyemak

Skrin semakan data pada proses Anggaran Terperinci Perjawatan (ATP Perjawatan) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat Jabatan dan PKN. Maklumat bajet boleh dikemaskini di peringkat ini atau dikuiiri ke Penyedia jika perlu. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut Peringkat Pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

### Jika Peringkat PKN:

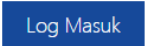
- Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat PKN dibenarkan membuat semakan data bagi semua Jabatan dan PTJ yang berada di bawahnya.

### Jika Peringkat Jabatan:

- Medan **Jenis Anggaran**, **Tahun Bajet**, **Jabatan** dan **Pegawai Pengawal** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat Jabatan boleh membuat semakan data bagi semua PTJ yang berada di bawahnya.

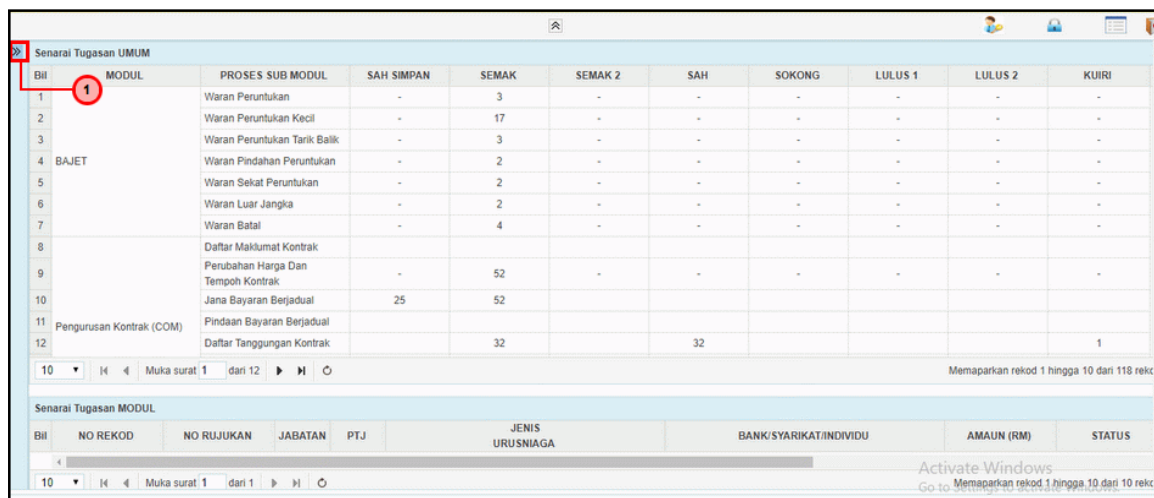
### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang 	



## 2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan	-	3	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	17	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	3	-	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	2	-	-	-	-	-	-
5		Waran Sekat Peruntukan	-	2	-	-	-	-	-	-
6		Waran Luar Jangka	-	2	-	-	-	-	-	-
7		Waran Batal	-	4	-	-	-	-	-	-
8		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	52	-	-	-	-	-	-
10		Jana Bayaran Berjadual	25	52	-	-	-	-	-	-
11	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Tanggungan Kontrak	-	32	-	32	-	-	-	1

10 Muka surat 1 dari 12

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 118 rekod

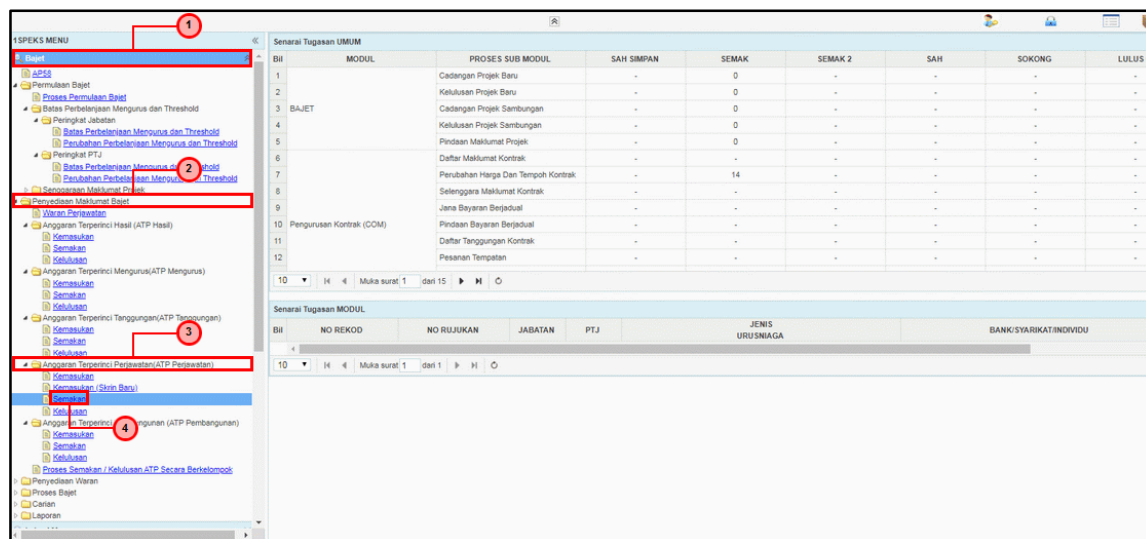
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
10								

10 Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi.	

## 3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1
1		Cadangan Projek Baru	-	0	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	0	-	-	-	-
3	BAJET	Cadangan Projek Sambungan	-	0	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	0	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	0	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-
7		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	14	-	-	-	-
8		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-
9		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-
10	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

10 Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu <b>Bajet</b> .	
2	Klik pada <b>Penyediaan Maklumat Bajet</b> .	
3	Di bawah <i>folder</i> pada proses <b>Anggaran Terperinci Perjawatan (ATP Perjawatan)</b>	
4	Klik pada proses <b>Semakan</b>	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Bil	Jenis Anggaran	Bil Tambah Peruntukan	Tahun	Jabatan	PTJ	Vot	Program/ Aktiviti	Skim Khidmat	Gred Gaji	Kumpulan	Bil. Staff	Status	Jumlah Tahun 1(RM)	Jumlah Tahun 2(RM)	Bil Hari (Ageing Dokumen)
1	BAJET	0	2019	004000	00400101	B32	004001	00000	W19	4	1	SAH SIMPAN	43,600.00	0.00	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada maklumat yang berkenaan.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Semakan Anggaran Terperinci Perjawatan											
Jenis Anggaran : B - BAJET Tahun Bajet : 2019 Jabatan : 004000 - PELAJAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN Pegawai Pengawal : Pegawai Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)											
Maklumat Terperinci			Kumpulan	Tahun Semasa (RM)	Tahun Bajet	Dasar Sedia Ada (RM)	Dasar Baru (RM)	Kuiri Ke Penyedia	Kuiri	Semak	
PTJ 00400101 - PELAJAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAJAI KEWANGAN NEGERI) VOT DANA B32 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM AKTIVITI 004000 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM SKIM 004000 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19 - PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19 KUMPULAN 4 - PELAKSANA			4 - PELAKSANA	0.00	Tahun 1 Tahun 2	43,600.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	43,600.00 0.00	
					Jumlah Semasa (RM) :	0.00	Jumlah Tahun 1 (RM) :	43,600.00	Jumlah Tahun 2 (RM) :	0.00	

Info Lanjut											
Nama Kakitangan	No KIP	Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amaun Sebelum Kemaskin (RM)	Bil. Bulan Sebelum Kemaskin	Amaun Selepas Kemaskin (RM)	Bil. Bulan Selepas Kemaskin	Anggaran(RM)	Sumber Bajet	Status Transaksi	
Kosong	X02111	11101	Tahun 1 Tahun 2	3,000.00 0.00	3 0	3,100.00 0.00	9 0	36,500.00 0.00	Dasar Sedia Ada	SAH SIMPAN	
Kosong	X02111	12102	Tahun 1 Tahun 2	500.00 0.00	5 0	600.00 0.00	7 0	6,700.00 0.00	Dasar Sedia Ada	SAH SIMPAN	
			Jumlah(RM)	3,500.00		3,700.00		43,600.00			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada pael Maklumat Terperinci.	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

**Semakan Anggaran Terperinci Perjawatan**

Jenis Anggaran : B - BAJET  
Tahun Bajet : 2019  
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
Pegawai Pengawal : Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

**Maklumat Terperinci**

Kumpulan	Tahun Semasa (RM)	Tahun Bajet	Dasar Sedia Ada (RM)	Dasar Baru (RM)	Kuiri Ke Penyedia	Semak
4 - PELAKSANA	0.00	Tahun 1 Tahun 2	43,600.00 0.00	0.00 0.00		<input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah Semasa (RM) :		Jumlah Tahun1 (RM) :		Jumlah Tahun 2 (RM) :		
0.00		43,600.00		0.00		

**Info Lanjut**

Nama Kakitangan	No KIP	Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amaun Sebelum Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Sebelum Kenaikan	Amaun Selepas Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Selepas Kenaikan	Anggaran(RM)	Sumber Bajet	Status Transaksi
Kosong	X02111	11101	Tahun 1 Tahun 2	3,000.00 0.00	3 0	3,100.00 0.00	9 0	36,900.00 0.00	Dasar Sedia Ada	SAH SIMPAN
Kosong	X02111	12102	Tahun 1 Tahun 2	500.00 0.00	5 0	600.00 0.00	7 0	6,700.00 0.00	Dasar Sedia Ada	SAH SIMPAN
Jumlah(RM)				3,500.00		3,700.00		43,600.00		

Mempaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

**Semak** **Kuiri** **Semasa Tugasan**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> <input checked="" type="checkbox"/> pada ruangan <b>Semak</b>	

7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

**Semakan Anggaran Terperinci Perjawatan**

Jenis Anggaran : B - BAJET  
Tahun Bajet : 2019  
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
Pegawai Pengawal : Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

**Maklumat Terperinci**

Kumpulan	Tahun Semasa (RM)	Tahun Bajet	Dasar Sedia Ada (RM)	Dasar Baru (RM)	Kuiri Ke Penyedia	Kuiri	Semak
4 - PELAKSANA	0.00	Tahun 1 Tahun 2	43,600.00 0.00	0.00 0.00			<input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah Semasa (RM) :		Jumlah Tahun1 (RM) :		Jumlah Tahun 2 (RM) :			
0.00		43,600.00		0.00			

**Info Lanjut**

Nama Kakitangan	No KIP	Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amaun Sebelum Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Sebelum Kenaikan	Amaun Selepas Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Selepas Kenaikan	Anggaran(RM)	Sumber Bajet	Status Transaksi
Kosong	X02111	11101	Tahun 1 Tahun 2	3,000.00 0.00	3 0	3,100.00 0.00	9 0	36,900.00 0.00	Dasar Sedia Ada	SAH SIMPAN
Kosong	X02111	12102	Tahun 1 Tahun 2	500.00 0.00	5 0	600.00 0.00	7 0	6,700.00 0.00	Dasar Sedia Ada	SAH SIMPAN
Jumlah(RM)				3,500.00		3,700.00		43,600.00		

Mempaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

**Semak** **Kuiri** **Semasa Tugasan**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Semak</b>	


8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	

9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	

14. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.3 Skrin Pelulus

Skrin kelulusan data pada proses Anggaran Terperinci Perjawatan (ATP Perawatan) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PKN. Maklumat bajet boleh dikemaskini di peringkat ini atau dikuiiri jika perlu. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut Peringkat Pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

### Jika Peringkat PKN:

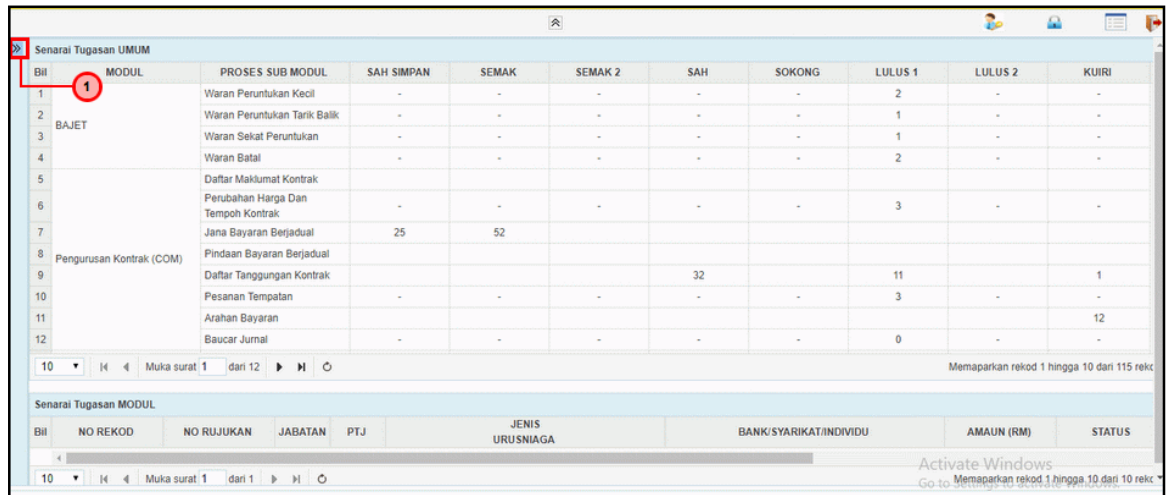
- Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat PKN dibenarkan membuat semakan data bagi semua Jabatan dan PTJ yang berada di bawahnya.

### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang <b>Log Masuk</b> .	

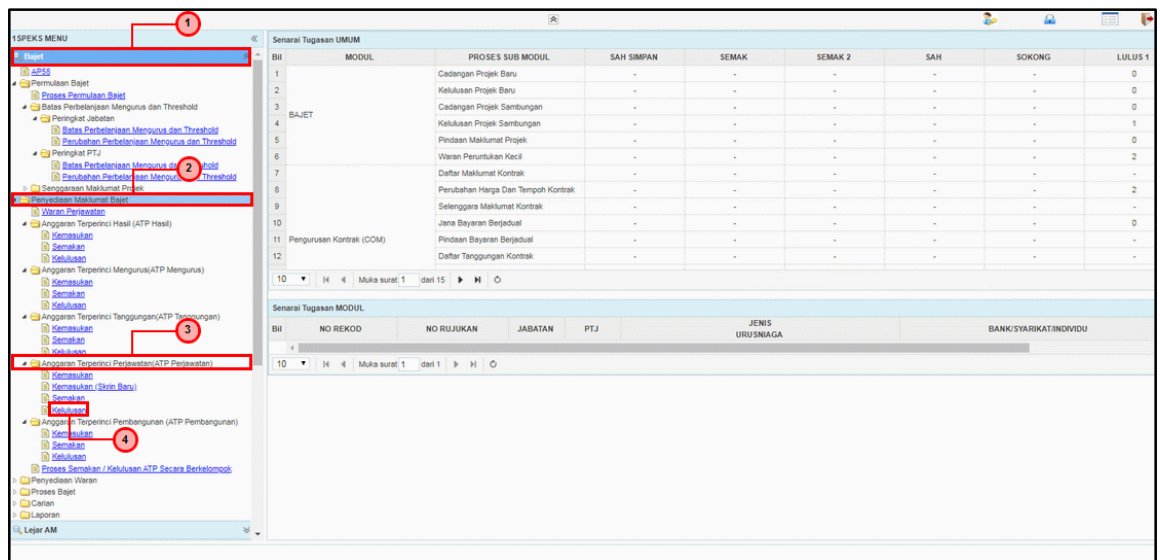
2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	2	-	-
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	1	-	-
3		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
4		Waran Batal	-	-	-	-	-	2	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	3	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	25	52	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	32	-	11	-	1
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	3	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	12
12		Baucer Jumlah	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi.	

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	0
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	0
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	0
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	1
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	0
6		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	2
7		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	2
9		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-
10		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	0
11		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu <b>Bajet</b> .	
2	Klik pada <b>Penyediaan Maklumat Bajet</b> .	
3	Di bawah <i>folder</i> proses <b>Anggaran Terperinci Perjawatan (ATP Perjawatan)</b>	
4	klik pada proses <b>Kelulusan</b> .	



4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Bil	Jenis Anggaran	Bil Tambah Peruntukan	Tahun	Jabatan	PT/J	Vot	Program/ Aktiviti	Skim Khidmat	Gred Gaji	Kumpulan	Bil. Staff	Status	Jumlah Tahun 1(RM)	Jumlah Tahun 2(RM)	Bil Hari (Ageing Dokumen)
1	BAJET	0	2019	004000	00400101	B32	040000	3LW00	W19	4	1	SEMAK	43,600.00	0.00	0
2	BAJET	0	2019	006000	00600101	B06	010090	3PM01	M41	2	1	SEMAK	0.00	0.00	208
3	BAJET	0	2019	006000	00600101	B06	010090	3LN14	N19	4	20	SEMAK	0.00	0.00	208
4	BAJET	0	2019	006000	00600101	B06	010090	3LN26	N11	4	6	SEMAK	0.00	0.00	208
5	BAJET	0	2019	006000	00600101	B06	010100	3PH06	N41	2	1	SEMAK	0.00	0.00	208
6	BAJET	0	2019	006000	00600101	B06	010100	3LN14	N22	4	1	SEMAK	0.00	0.00	208
7	BAJET	0	2019	024000	02400101	B30	340490	3DJO2	JA19	6	2	SEMAK	0.00	0.00	281
8	BAJET	0	2019	024000	02400101	B30	340490	3LN14	N19	4	3	SEMAK	0.00	0.00	281
9	BAJET	0	2019	024000	02400101	B30	340080	3LH02	H11	4	1	SEMAK	0.00	0.00	281
10	BAJET	0	2019	024000	02400101	B30	340080	3LN26	N11	4	1	SEMAK	0.00	0.00	281
Jumlah (RM)													43,600.00	0.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada maklumat yang berkenaan.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Terperinci										
Kumpulan	Tahun Semasa (RM)	Tahun Bajet	Dasar Sedia Ada (RM)	Dasar Baru (RM)	Kuiri	Lulus 1	Lulus 2			
4 - PELAKSANA	0.00	Tahun 1 Tahun 2	43,600.00 0.00	0.00	0.00			Jumlah Tahun 1 (RM) : Jumlah Tahun 2 (RM) :	43,600.00 0.00	
Jumlah Semasa (RM) : 0.00										
Info Lanjut										
Nama Kakitangan	No KIP	Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amaun Sebelum Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Sebelum Kenaikan	Amaun Selepas Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Selepas Kenaikan	Anggaran(RM)	Sumber Bajet	Status Transaksi
Kosong	X02111	11101	Tahun 1 Tahun 2	3,000.00 0.00	3 0	3,100.00 0.00	9 0	36,900.00 0.00	Desar Sedia Ada	SEMAK
Kosong	X02111	12102	Tahun 1 Tahun 2	500.00 0.00	5 0	600.00 0.00	7 0	6,700.00 0.00	Desar Sedia Ada	SEMAK
Jumlah(RM)				3,500.00		3,700.00		43,600.00		


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci.	



6. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Pelulus' (Approval) screen in the iSPEKS system. It displays a hierarchical tree of budget items on the left and a detailed table of budget data on the right. A red box highlights the 'Lulus 1' checkbox in the 'Lulus' column of the table, with a red circle and the number '1' next to it.

Kumpulan	Tahun Semasa (RM)	Tahun Bajet	Dasar Sedia Ada (RM)	Dasar Baru (RM)	Kuiri	Lulus 1	Lulus 2
4 - PELAKSANA	0.00	Tahun 1 Tahun 2	43,600.00 0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jumlah Semasa (RM):					0.00	Jumlah Tahun 1 (RM):	43,600.00
						Jumlah Tahun 2 (RM):	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i>  pada ruangan <b>Lulus 1</b> .	

7. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Pelulus' (Approval) screen in the iSPEKS system, similar to the previous one. A red box highlights the 'Lulus 1' button at the bottom right of the screen, with a red circle and the number '1' next to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Lulus 1</b>	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

**Maklumat**

Adakah anda pasti untuk meluluskan?

1

Ya Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

**Notifikasi**

Proses Lulus 1 Report ini?

1

Ok Cancel

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	

10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Kelulusan Anggaran Terperinci Perjawatan

Jenis Anggaran : B - BAJET  
Tahun Bajet : 2019

Maklumat Terperinci

Kumpulan	Tahun Semasa (RM)	Tahun Bajet	Dasar Sedia Ada (RM)	Dasar Baru (RM)	Kuiti
4 - PELAKSANA	0.00	Tahun 1 Tahun 2	43,600.00 0.00	0.00 0.00	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
Jumlah Semasa (RM) :					Jumlah Tahun1 (RM) : 43,600.00 Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00

Info Lanjut

Nama Kakitangan	No KIP	Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amaun Sebelum Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Sebelum Kenaikan	Amaun Selepas Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Selepas Kenaikan	Anggaran(RM)	Sumber Bajet	Status Transaksi
Kosong	X02111	11101	Tahun 1 Tahun 2	3,000.00 0.00	3 0	3,100.00 0.00	9 0	36,900.00 0.00	Dasar Sedia Ada Dasar Sedia Ada	SEMAK
Kosong	X02111	12102	Tahun 1 Tahun 2	500.00 0.00	0 0	600.00 0.00	7 0	6,700.00 0.00	Dasar Sedia Ada Dasar Sedia Ada	SEMAK
Jumlah(RM)					3,500.00	3,700.00		43,600.00		

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Lulus 1 Lulus 2 Kuiti Semasa Tugasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> <input checked="" type="checkbox"/> pada ruangan <b>Lulus 2</b> .	

11. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Kelulusan Anggaran Terperinci Perjawatan

Jenis Anggaran : B - BAJET  
Tahun Bajet : 2019

Maklumat Terperinci

Kumpulan	Tahun Semasa (RM)	Tahun Bajet	Dasar Sedia Ada (RM)	Dasar Baru (RM)	Kuiti
4 - PELAKSANA	0.00	Tahun 1 Tahun 2	43,600.00 0.00	0.00 0.00	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
Jumlah Semasa (RM) :					Jumlah Tahun1 (RM) : 43,600.00 Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00

Info Lanjut

Nama Kakitangan	No KIP	Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amaun Sebelum Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Sebelum Kenaikan	Amaun Selepas Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Selepas Kenaikan	Anggaran(RM)	Sumber Bajet	Status Transaksi
Kosong	X02111	11101	Tahun 1 Tahun 2	3,000.00 0.00	3 0	3,100.00 0.00	9 0	36,900.00 0.00	Dasar Sedia Ada Dasar Sedia Ada	SEMAK
Kosong	X02111	12102	Tahun 1 Tahun 2	500.00 0.00	0 0	600.00 0.00	7 0	6,700.00 0.00	Dasar Sedia Ada Dasar Sedia Ada	SEMAK
Jumlah(RM)					3,500.00	3,700.00		43,600.00		

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Lulus 1 Lulus 2 Kuiti Semasa Tugasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Lulus 2</b> .	

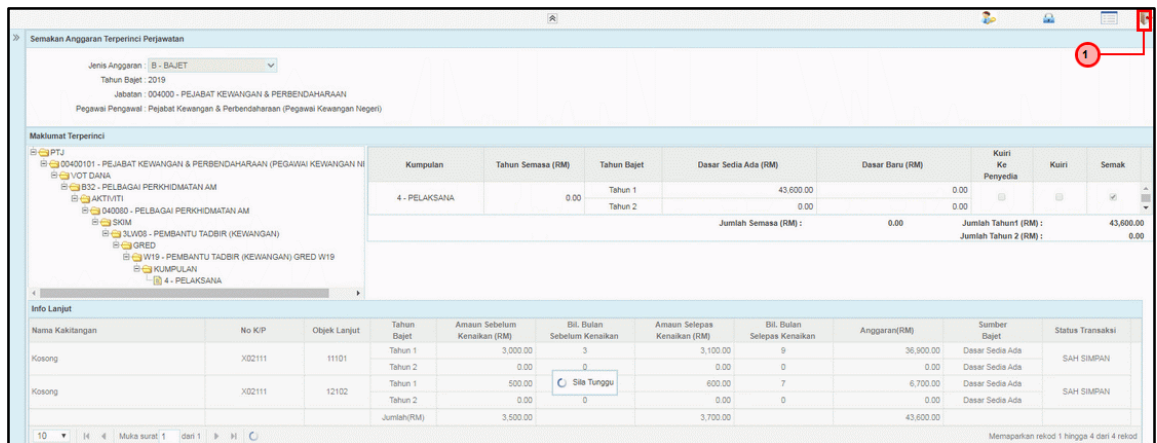
12. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	

13. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b>	

14. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



**Semakan Anggaran Terperinci Perjawatan**

Jenis Anggaran : B - BAJET  
 Tahun Bajet : 2019  
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 Pegawai Pengawal : Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

**Maklumat Terperinci**


Kumpulan	Tahun Semasa (RM)	Tahun Bajet	Dasar Sedia Ada (RM)	Dasar Baru (RM)	Kuiri Ke Penyedia	Kuiri	Semak
4 - PELAKSANA	0.00	Tahun 1 Tahun 2	43,600.00 0.00	0.00 0.00			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Jumlah Semasa (RM) :</b>			<b>0.00</b>	<b>Jumlah Tahun1 (RM) :</b>	<b>43,600.00</b>		
				<b>Jumlah Tahun 2 (RM) :</b>	<b>0.00</b>		

**Info Lanjut**

Nama Kakitangan	No KIP	Objek Lanjut	Tahun Bajet	Amaun Sebelum Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Sebelum Kenaikan	Amaun Selepas Kenaikan (RM)	Bil. Bulan Selepas Kenaikan	Anggaran(RM)	Sumber Bajet	Status Transaksi
Kosong	X02111	11101	Tahun 1	3,000.00	3	3,100.00	9	36,900.00	Dasar Sedia Ada	SAH SIMPAN
			Tahun 2	0.00	0	0.00	0	0.00	Dasar Sedia Ada	
Kosong	X02111	12102	Tahun 1	500.00	7	600.00	7	6,700.00	Dasar Sedia Ada	SAH SIMPAN
			Tahun 2	0.00	0	0.00	0	0.00	Dasar Sedia Ada	
<b>Jumlah(RM)</b>				<b>3,500.00</b>		<b>3,700.00</b>		<b>43,600.00</b>		

10 | Muka surat: 1 | dari 1 | H | C

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	