



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Anggaran Terperinci Tanggungan
(ATP Tanggungan)
(BAJET)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen Penyedia Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	08/08/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	22/01/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	ANGGARAN TERPERINCI TANGGUNGAN (ATP TANGGUNGAN)	2
2.1	Skrin Penyedia.....	2
2.2	Skrin Penyemak.....	16
2.3	Skrin Pelulus.....	21

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 ANGGARAN TERPERINCI TANGGUNGAN (ATP TANGGUNGAN)

Proses Anggaran Terperinci Tanggungan (ATP Tanggungan) digunakan untuk membuat kemasukan maklumat bajet bagi anggaran terperinci tanggungan. Penyediaan Tambahan Peruntukan bagi tahun semasa juga boleh dilakukan melalui skrin ini.

2.1 Skrin Penyedia

Skrin kemasukan data pada proses Anggaran Terperinci Tanggungan (ATP Tanggungan) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ, Jabatan dan PKN. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut peringkat pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

Jika Peringkat PKN:

- a) Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat PKN, dibenarkan membuat kemasukan data bagi semua Jabatan dan PTJ dibawahnya.

Jika Peringkat Jabatan:

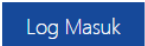
- a) Medan **Jenis Anggaran, Tahun Bajet, Jabatan** dan **Pegawai Pengawal** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat Jabatan boleh membuat kemasukan data bagi semua PTJ yang berada dibawahnya.

Jika Peringkat PTJ:

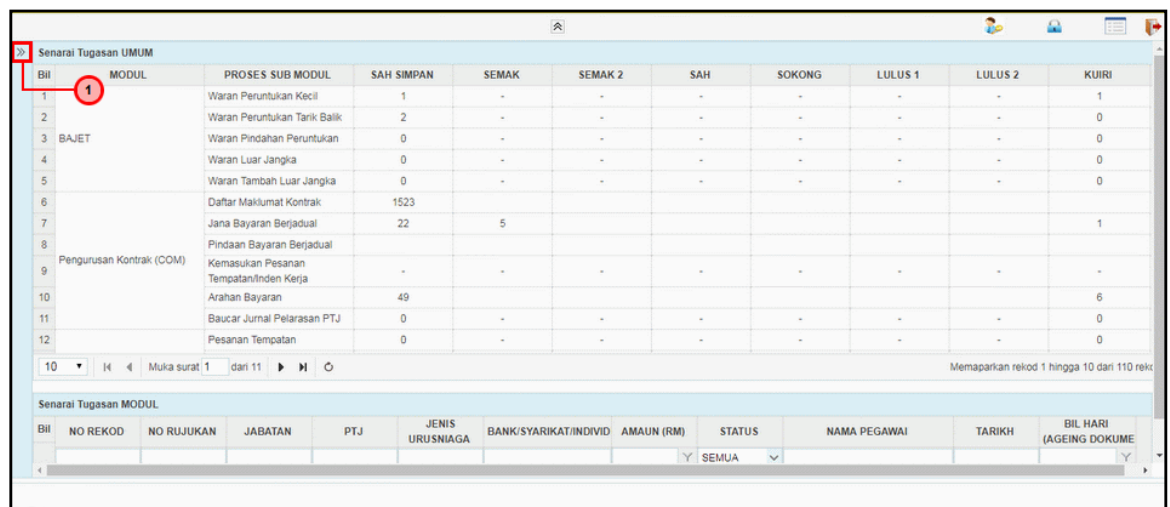
- a) Medan **Jenis Anggaran, Tahun Bajet, Jabatan, Pegawai Pengawal dan PTJ** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat PTJ, hanya kemasukan data di bawah Jabatan dan PTJ sendiri yang dibenarkan.

1. Skrin Log Masuk dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang 	

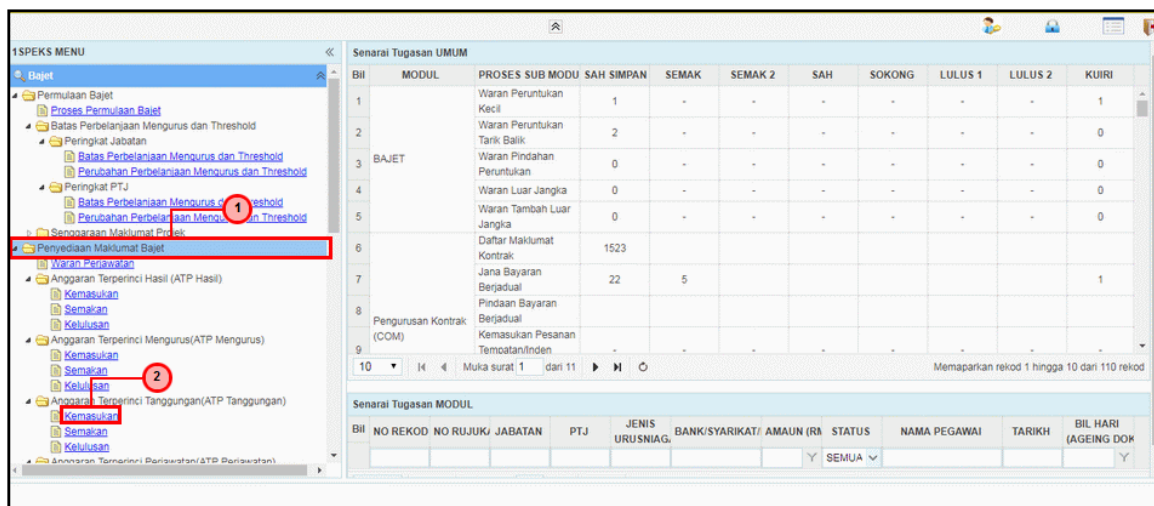
2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	1	-	-	-	-	-	-	1
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	2	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Daftar Maklumat Kontrak	1523							
7		Jana Bayaran Berjadual	22	5						1
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran	49							6
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0

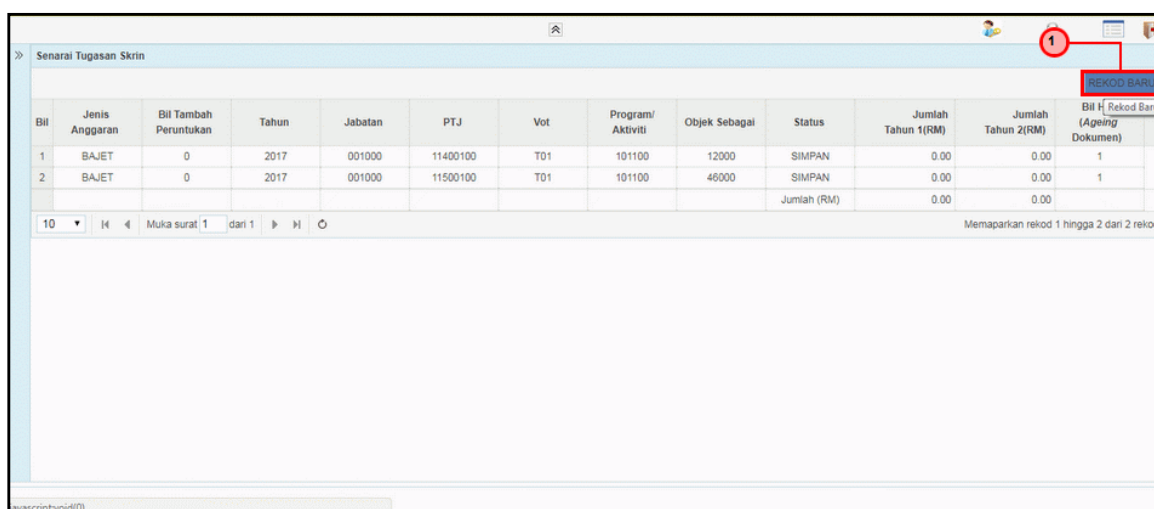
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk paparan Menu.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada <i>folder Penyediaan Maklumat Bajet</i> di bawah menu Bajet .	
2	Di bawah <i>folder Anggaran Terperinci Tanggungan (ATP Tanggungan)</i> , klik pada menu Kemasukan .	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Anggaran.	
2	Pilih senarai Jenis Anggaran yang berkenaan.	

6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  di skrin Kemasukan Maklumat Terperinci.	

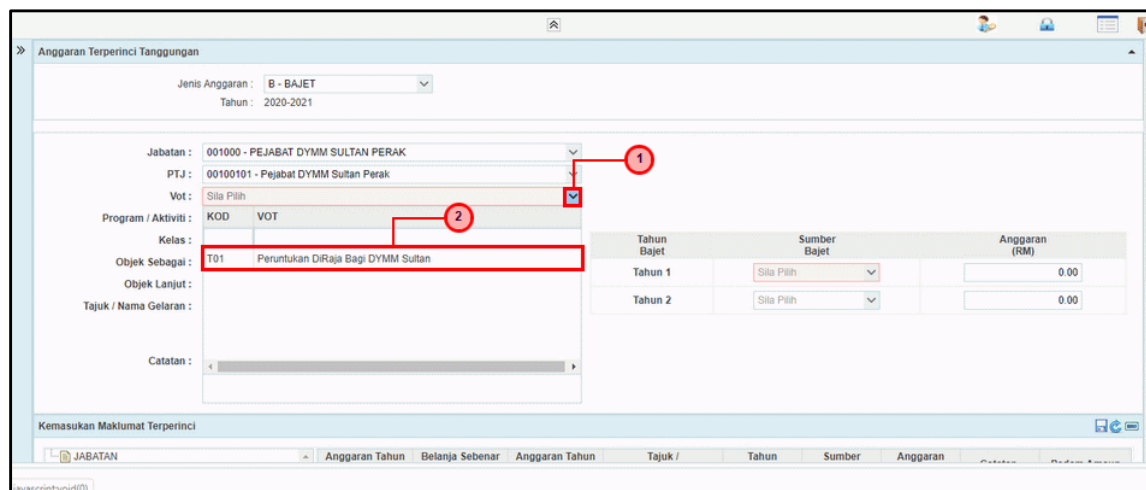
7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

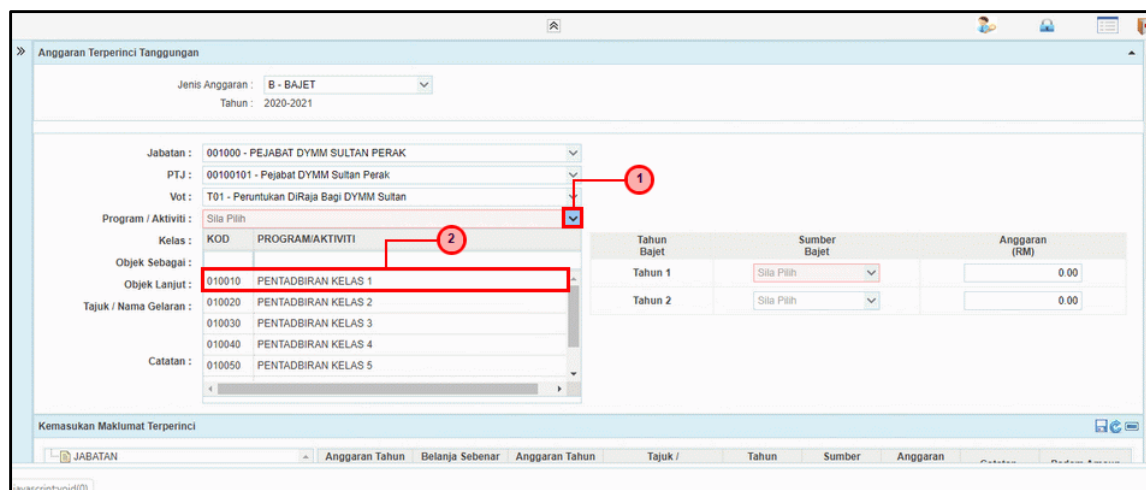
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Vot.	
2	Pilih senarai Vot yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Program/ Aktiviti.	
2	Pilih senarai Program/ Aktiviti yang berkenaan.	

11. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kelas.	
2	Pilih senarai Kelas yang berkenaan.	

12. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Objek Sebagai.	
2	Pilih senarai Objek Sebagai yang berkenaan.	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Objek Lanjut.	
2	Pilih senarai Objek Lanjut yang berkenaan.	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Tajuk/ Nama Gelaran, masukkan data	
2	Pada medan Catatan, masukkan maklumat	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Sumber Bajet Tahun 1.	
2	Pilih senarai Sumber Bajet yang berkenaan.	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Anggaran (RM) dan masukkan data.	


18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Sumber Bajet Tahun 2.	
2	Pilih senarai Sumber Bajet yang berkenaan.	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Anggaran (RM) dan masukkan data.	

20. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  .	

21. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat akan dipaparkan di ruangan Maklumat Terperinci.	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

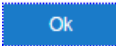
24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> di ruangan Sah Simpan untuk memilih rekod tersebut.	
2	Klik butang Sah Simpan .	


25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

Skrin semakan data pada proses Anggaran Terperinci Tanggungan (ATP Tanggungan) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat Jabatan dan PKN. Maklumat bajet boleh dikemaskini di peringkat ini atau dikuiiri ke Penyedia jika perlu. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut Peringkat Pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

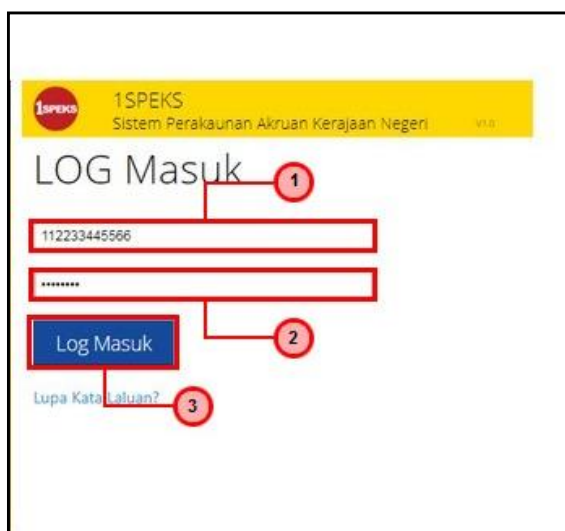
Jika Peringkat PKN:

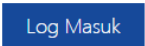
- Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat PKN dibenarkan membuat semakan data bagi semua Jabatan dan PTJ yang berada di bawahnya.

Jika Peringkat Jabatan:

- Medan **Jenis Anggaran**, **Tahun Bajet**, **Jabatan** dan **Pegawai Pengawal** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat Jabatan boleh membuat semakan data bagi semua PTJ yang berada di bawahnya.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	2	-	-	-	-	-	-
3		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	5	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran	-	4	-	-	-	-	-	-
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	2	-	-	-	-	-	-
3		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	5	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran	-	4	-	-	-	-	-	-
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada folder Penyediaan Maklumat Bajet di bawah menu Bajet .	
2	Di bawah folder Anggaran Terperinci Tanggungan (ATP Tanggungan) , klik pada menu Semakan .	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Bil	Jenis Anggaran	Bil Tambah Peruntukan	Tahun	Jabatan	PTJ	Vot	Program/Aktiviti	Kelas Tanggungan	Objek Sebagai	Status	Jumlah Tahun 1(RM)	Jumlah Tahun 2(RM)
1	BAJET	0	2019	001000	00100101	T01	010010	I	11000	SAH SIMPAN	1,900.00	1,900.00
2	BAJET	0	2019	001000	00100101	T01	010070	III	42000	SAH SIMPAN	30,000.00	30,000.00
3	BAJET	0	2019	001000	00100101	T01	010030	III	42000	SAH SIMPAN	18,400.00	18,400.00
4	BAJET	0	2019	001000	00100101	T01	010060	III	36000	SAH SIMPAN	17,000.00	17,000.00
5	BAJET	0	2019	001000	00100101	T01	010050	III	29000	SAH SIMPAN	853,000.00	853,000.00
6	BAJET	0	2019	001000	00100101	T01	010050	III	28000	SAH SIMPAN	584,800.00	584,800.00
7	BAJET	0	2019	001000	00100101	T01	010050	III	27000	SAH SIMPAN	627,500.00	627,500.00
8	BAJET	0	2019	001000	00100101	T01	010050	III	26000	SAH SIMPAN	637,000.00	637,000.00
9	BAJET	0	2019	001000	00100101	T01	010050	III	24000	SAH SIMPAN	249,000.00	249,000.00
10	BAJET	0	2019	001000	00100101	T01	010050	O	23000	SAH SIMPAN	1,770,000.00	1,770,000.00
Jumlah (RM)											4,788,600.00	6,558,600.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Tugas dipaparkan. Dwiklik pada tugas yang berkenaan.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Jabatan	Anggaran Tahun Semasa (RM)	Objek Sebagai	Tahun Bajet	Anggaran (RM)	Semak	Kuiri Ke Penyedia	Kuiri
001000 - PEJABAT DYMM SULTAN PERAK	0.00	11000	Tahun 1	1,900.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00100101 - Pejabat DYMM Sultan Perak	0.00		Tahun 2	1,900.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,900.00
Jumlah Tahun 2 (RM) : 1,900.00

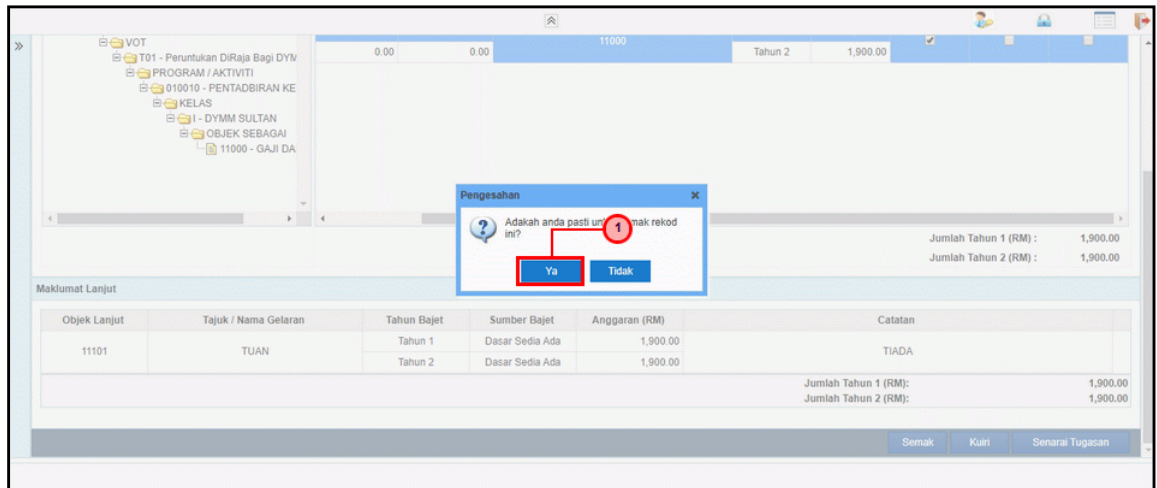
Objek Lanjut	Tajuk / Nama Gelaran	Tahun Bajet	Sumber Bajet	Anggaran (RM)	Catatan
11101	TUAN	Tahun 1	Dasar Sedia Ada	1,900.00	TIADA
		Tahun 2	Dasar Sedia Ada	1,900.00	

Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,900.00
Jumlah Tahun 2 (RM) : 1,900.00

Semak Kuiri Senarai Tugas

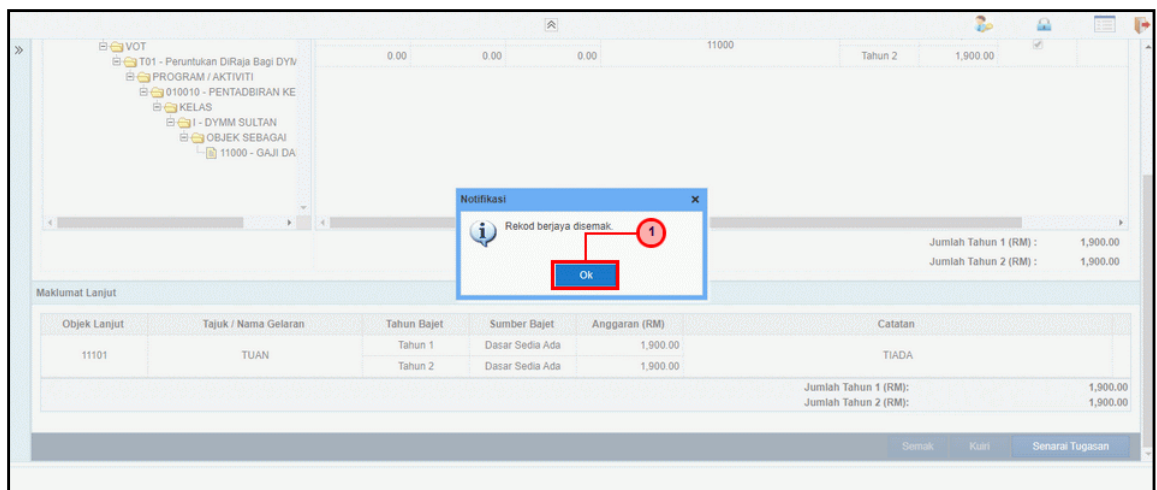
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> di ruangan Semak untuk memilih rekod tersebut.	
2	Klik butang Semak .	

6. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

7. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, there is a tree view showing the hierarchy of budget items: VOT, T01 - Peruntukan Diraja Bagi DYM, PROGRAM / AKTIVITI, 010010 - PENTADBIRAN KE, KELAS, I - DYMM SULTAN, OBJEK SEBAGAI, and 11000 - GAJI DA. The main area displays budget details for 'Tahun 2' with a total of 1,900.00. A red circle and arrow labeled '1' point to the 'Log Keluar' icon in the top right corner.

Objek Lanjut	Tajuk / Nama Gelaran	Tahun Bajet	Sumber Bajet	Anggaran (RM)	Catatan
11101	TUAN	Tahun 1	Dasar Sedia Ada	1,900.00	TIADA
		Tahun 2	Dasar Sedia Ada	1,900.00	
					Jumlah Tahun 1 (RM): 1,900.00
					Jumlah Tahun 2 (RM): 1,900.00

Buttons at the bottom: Semak, Kuat, Senarai Tugas.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pelulus

Skrin kelulusan data pada proses Anggaran Terperinci Tanggungan (ATP Tanggungan) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PKN. Maklumat bajet boleh dikemaskini di peringkat ini atau dikuiiri jika perlu. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut Peringkat Pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

Jika Peringkat PKN:

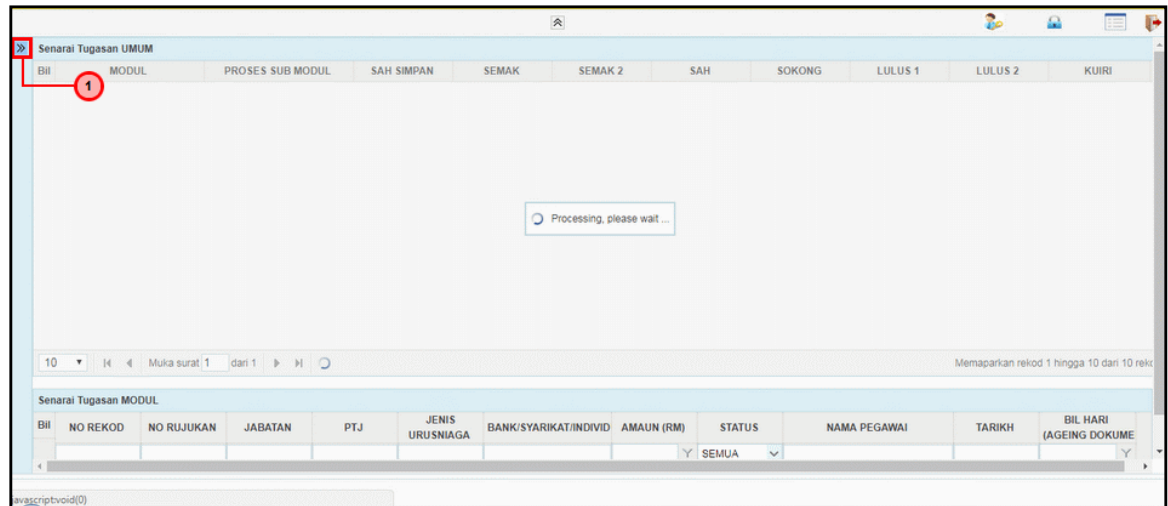
- Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat PKN dibenarkan membuat semakan data bagi semua Jabatan dan PTJ yang berada di bawahnya.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



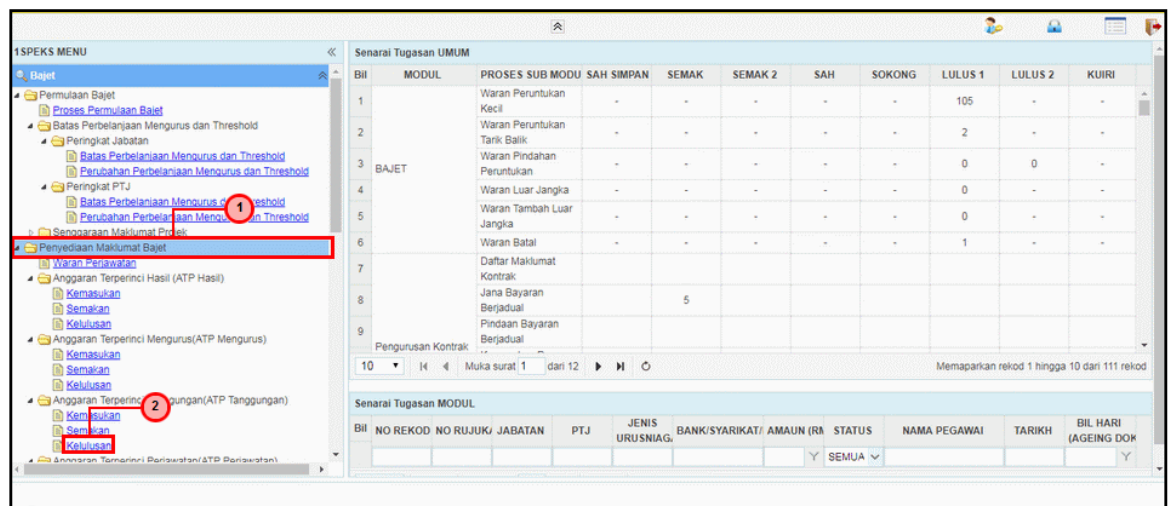
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk .	

2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



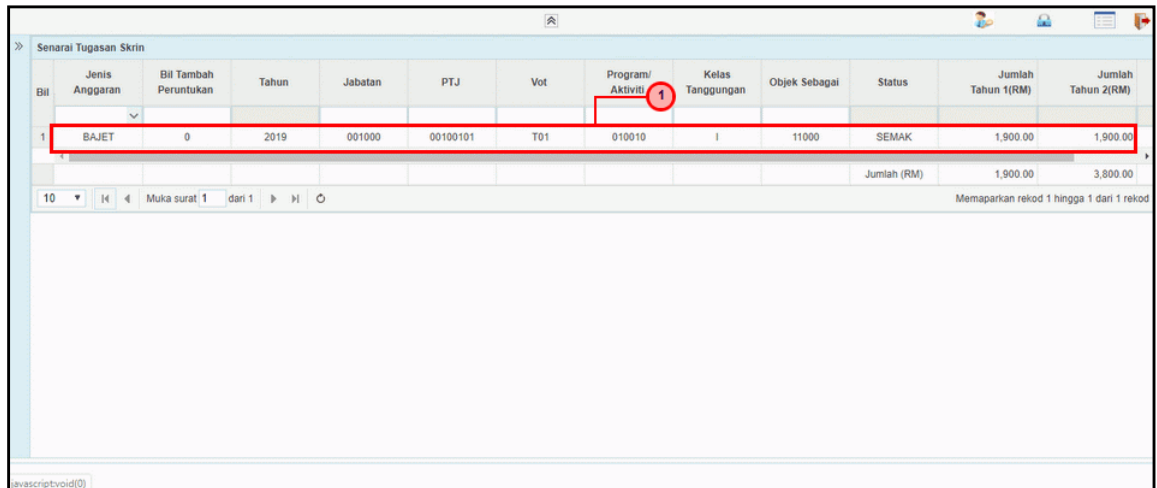
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada folder Penyediaan Maklumat Bajet di bawah menu Bajet .	
2	Di bawah folder Anggaran Terperinci Tanggungan (ATP Tanggungan) , klik pada menu Kelulusan .	

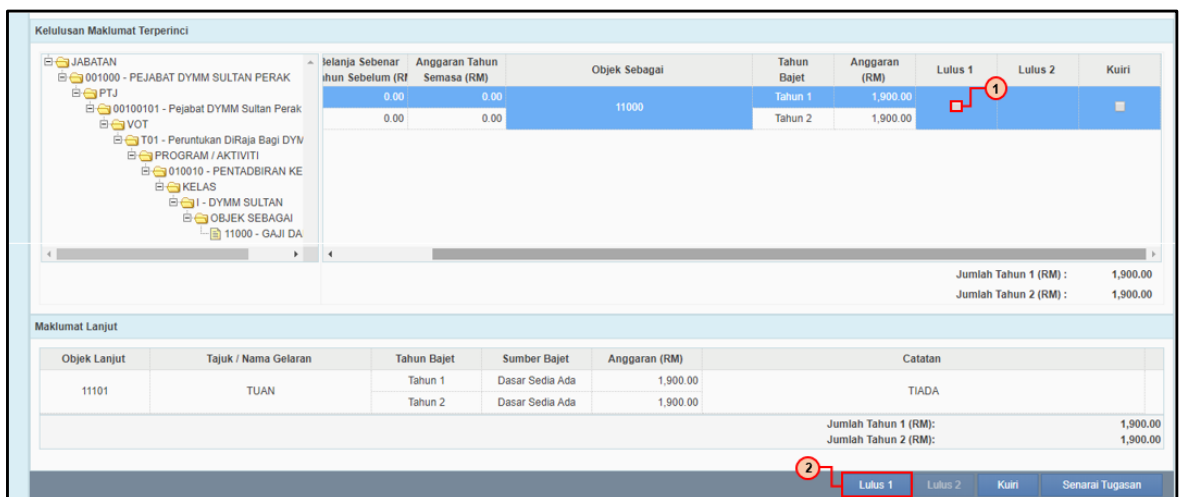
4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	Jenis Anggaran	Bil Tambah Peruntukan	Tahun	Jabatan	PTJ	T01	Program/ Aktiviti	Kelas Tanggungan	Objek Sebagai	Status	Jumlah Tahun 1(RM)	Jumlah Tahun 2(RM)
1	BAJET	0	2019	001000	00100101	T01	010010	I	11000	SEMAK	1,900.00	1,900.00
Jumlah (RM)											1,900.00	3,800.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Tugas dipaparkan. Dwiklik pada tugas yang berkenaan.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

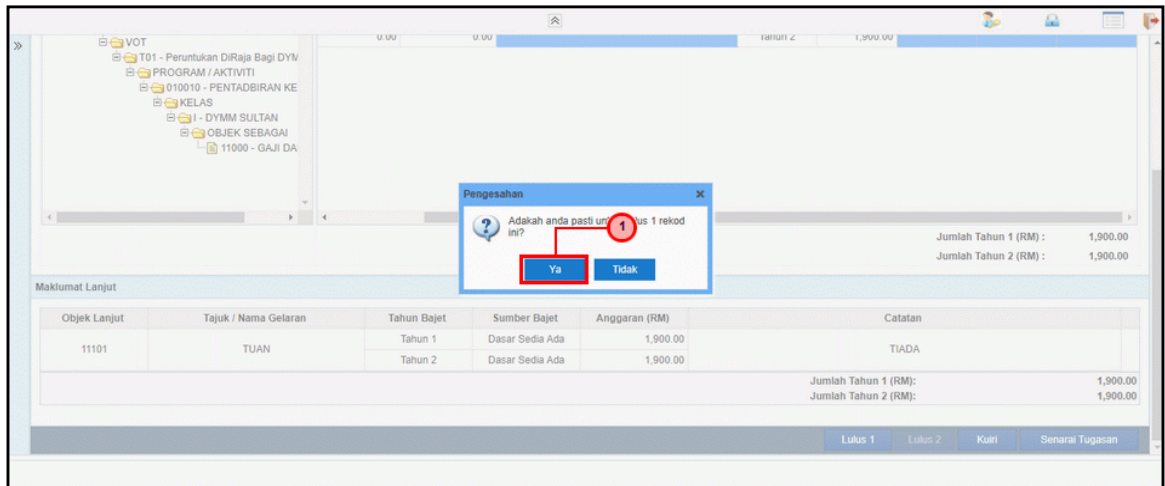


Jabatan	Anggaran Tahun	Objek Sebagai	Tahun Bajet	Anggaran (RM)	Lulus 1	Lulus 2	Kuiri
JABATAN	001000 - PEJABAT DYMM SULTAN PERAK		Tahun 1	1,900.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PTJ	00100101 - Pejabat DYMM Sultan Perak		Tahun 2	1,900.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VOT	T01 - Peruntukan Diraja Bagi DYM				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAM / AKTIVITI	010010 - PENTADBIRAN KE				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KELAS	I - DYMM SULTAN				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBJEK SEBAGAI	11000 - GAJI DA				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jumlah Tahun 1 (RM):					1,900.00		
Jumlah Tahun 2 (RM):					1,900.00		

Objek Lanjut	Tajuk / Nama Gelaran	Tahun Bajet	Sumber Bajet	Anggaran (RM)	Catatan
11101	TUAN	Tahun 1	Dasar Sedia Ada	1,900.00	TIADA
		Tahun 2	Dasar Sedia Ada	1,900.00	
Jumlah Tahun 1 (RM):					1,900.00
Jumlah Tahun 2 (RM):					1,900.00

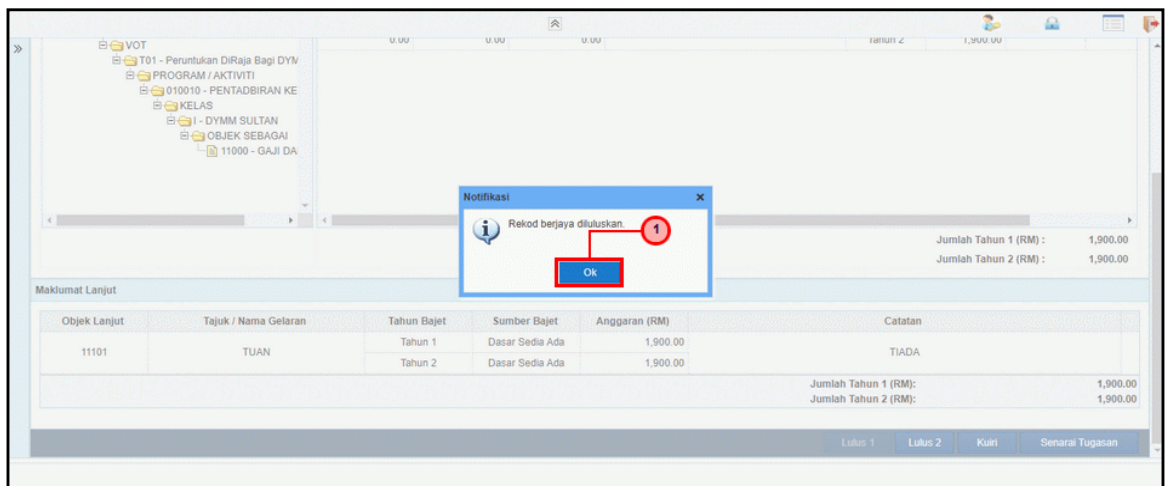
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> di ruangan Lulus 1 untuk memilih rekod tersebut.	
2	Klik butang Lulus 1 .	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Kelulusan Maklumat Terperinci

Jabatan	Jumlah Tahun 1 (RM)	Jumlah Tahun 2 (RM)	Objek Sebagai	Tahun Bajet	Anggaran (RM)	Lulus 1	Lulus 2	Kulir
001000 - PEJABAT DYMM SULTAN PERAK	0.00	0.00	11000	Tahun 1	1,900.00		<input checked="" type="checkbox"/>	
00100101 - Pejabat DYMM Sultan Perak	0.00	0.00		Tahun 2	1,900.00		<input checked="" type="checkbox"/>	

Jumlah Tahun 1 (RM): 1,900.00
Jumlah Tahun 2 (RM): 1,900.00

Maklumat Lanjut

Objek Lanjut	Tajuk / Nama Gelaran	Tahun Bajet	Sumber Bajet	Anggaran (RM)	Catatan
11101	TUAN	Tahun 1	Dasar Sedia Ada	1,900.00	TIADA
		Tahun 2	Dasar Sedia Ada	1,900.00	

Jumlah Tahun 1 (RM): 1,900.00
Jumlah Tahun 2 (RM): 1,900.00

Buttons: Lulus 1, **Lulus 2**, Kulir, Senarai Tugas

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> di ruangan Lulus 2 untuk memilih rekod tersebut.	
2	Klik butang Lulus 2 .	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

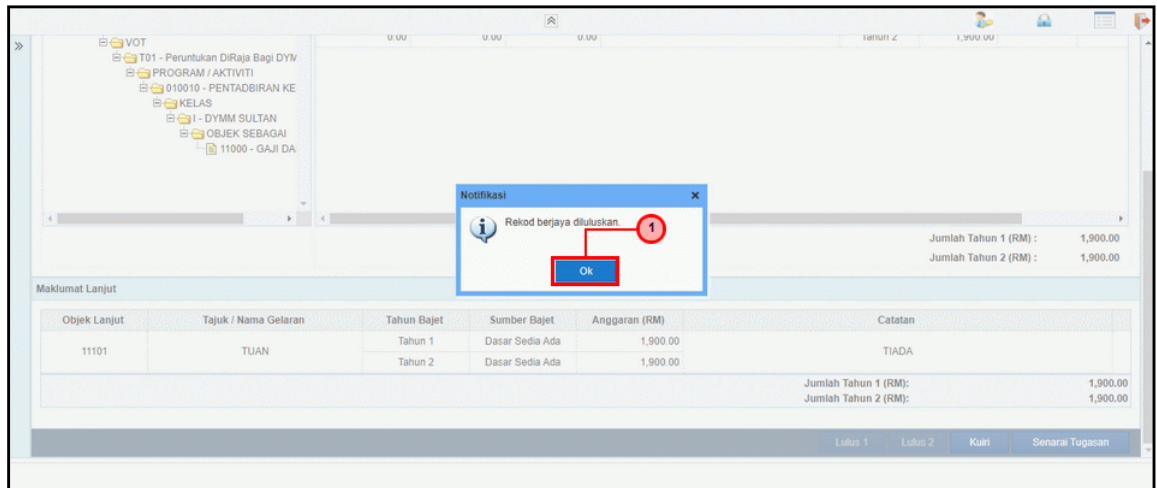
Pengesahan

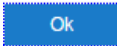
Adakah anda pasti untuk lulus 2 rekod ini?

Buttons: **Ya**, Tidak

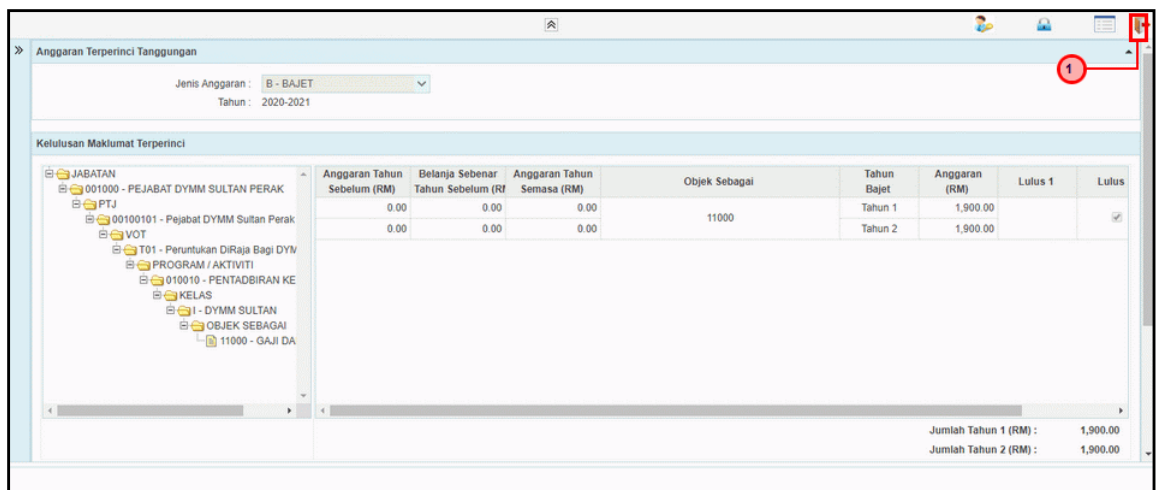
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

11. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	