



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Anggaran Terperinci Mengurus  
(ATP Mengurus)  
(BAJET)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**

**TERHAD**



Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	08/08/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	19/01/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
<b>1.0</b>	<b>GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0</b>	<b>ANGGARAN TERPERINCI MENGURUS (ATP MENGURUS).....</b>	<b>2</b>
2.1	Skrin Penyedia.....	2
2.2	Skrin Penyemak.....	13
2.3	Skrin Pelulus.....	18

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

## 2.0 ANGGARAN TERPERINCI MENGURUS (ATP MENGURUS)

Proses Anggaran Terperinci Mengurus (ATP Mengurus) digunakan untuk membuat kemasukan maklumat bajet bagi anggaran terperinci mengurus. Penyediaan Tambahan Peruntukan bagi tahun semasa juga boleh dilakukan melalui skrin ini.

### 2.1 Skrin Penyedia

Skrin kemasukan data pada proses Anggaran Terperinci Mengurus (ATP Mengurus) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ, Jabatan dan PKN. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut peringkat pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

#### Jika Peringkat PKN:

- a) Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat PKN, dibenarkan membuat kemasukan data bagi semua Jabatan dan PTJ dibawahnya.

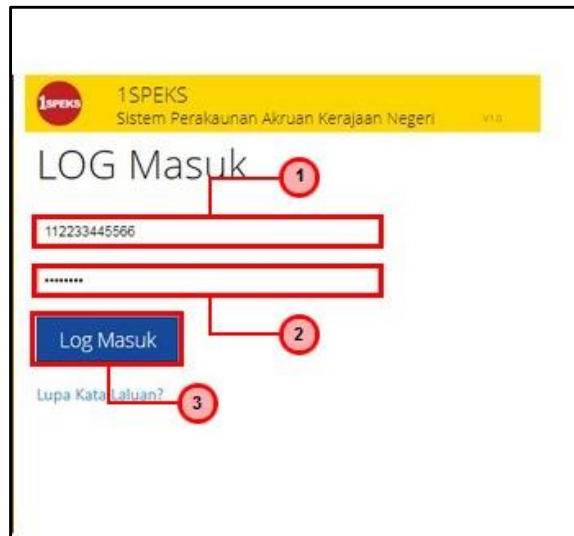
#### Jika Peringkat Jabatan:

- a) Medan **Jenis Anggaran, Tahun Bajet, Jabatan** dan **Pegawai Pengawal** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat Jabatan boleh membuat kemasukan data bagi semua PTJ yang berada dibawahnya.

#### Jika Peringkat PTJ:

- a) Medan **Jenis Anggaran, Tahun Bajet, Jabatan, Pegawai Pengawal dan PTJ** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- b) Pengguna di peringkat PTJ, hanya kemasukan data di bawah Jabatan dan PTJ sendiri yang dibenarkan.

# 1. Skrin Log Masuk dipaparkan.



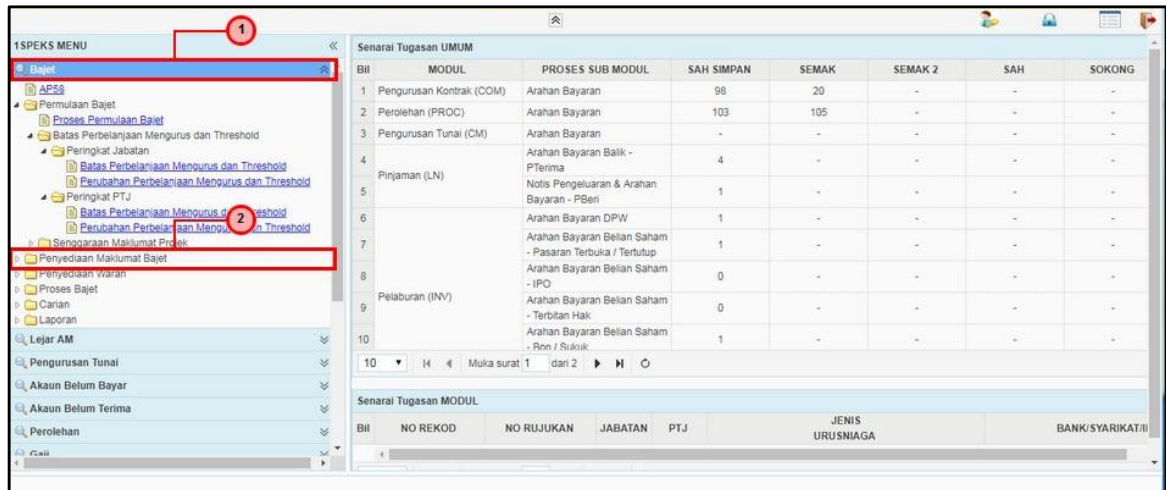
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk	

# 2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	98	20	-	-	-	-	-	29
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	103	105	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - Penerima	4	-	-	-	-	-	-	0
5		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - Penerima	1	-	-	-	-	-	-	0
6	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran DPW	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	1	-	-	-	-	-	-	0
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Roon / Sukuk	1	-	-	-	-	-	-	0

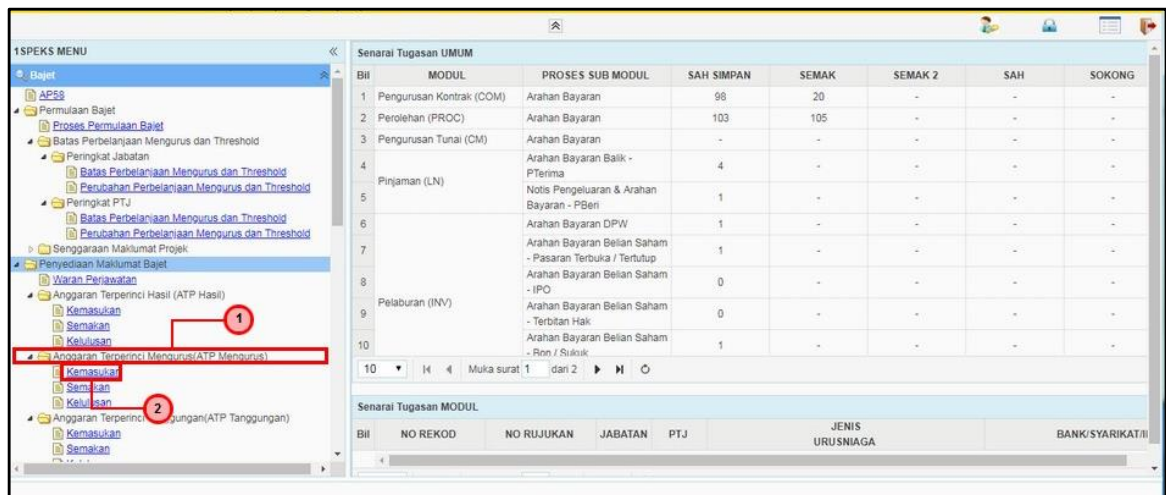
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » paparan menu sisi.	

3. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu <b>Bajet</b> .	
2	Pilih menu <b>Penyediaan Maklumat Bajet</b> .	

4. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu <b>Anggaran Terperinci Mengurus (ATP Mengurus)</b> .	
2	Pilih menu <b>Kemasukan</b> .	



5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>REKOD BARU</b> .	

6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1.	Klik ikon  untuk masukkan Maklumat Terperinci	

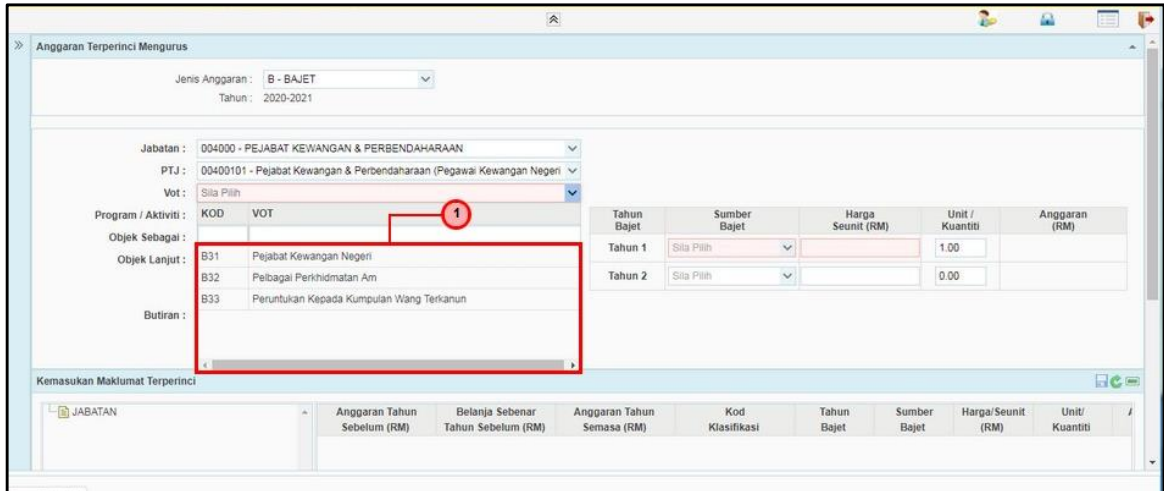
7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1.	Pilih senarai maklumat pada medan Jabatan.	

8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

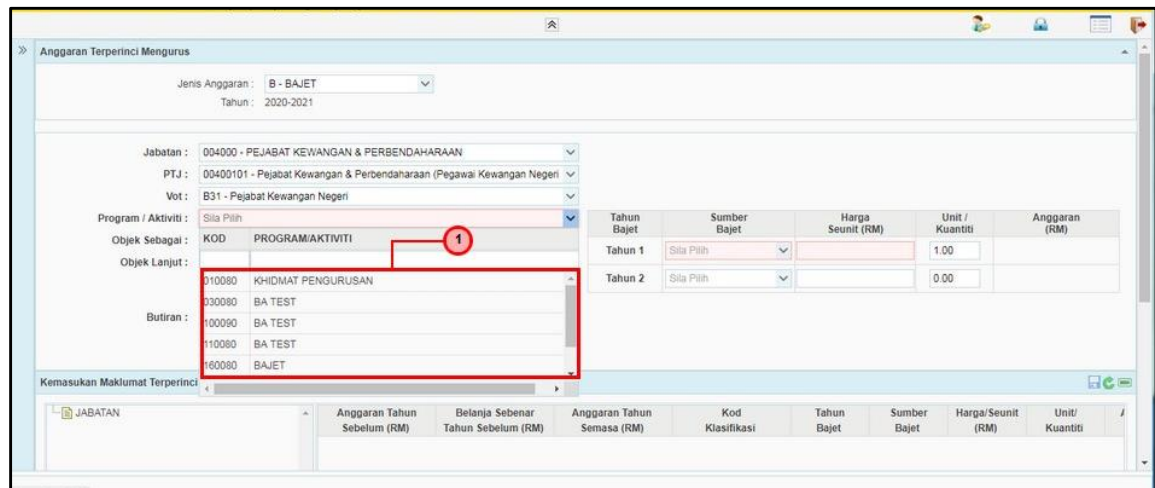
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan PTJ.	

9. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Vot.	

10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Program/Aktiviti.	

11. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Anggaran Terperinci Mengurus' interface. The 'Objek Sebagai' dropdown is open, displaying a list of codes and descriptions. A red box highlights the list, and a red circle with the number '1' points to the 'Objek Sebagai' field.

KOD	OBJEK SEBAGAI
11000	GAJI DAN UPAHAN
12000	ELAUN DAN IMBUHAN TETAP
13000	SUMBANGAN BERKANUN UNTUK KAKITANGAN
14000	ELAUN LEBIH MASA
15000	FAEDAH-FAEDAH KEWANGAN YANG LAIN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Objek Sebagai.	


12. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Anggaran Terperinci Mengurus' interface. The 'Objek Lanjut' dropdown is open, displaying a list of codes and descriptions. A red box highlights the list, and a red circle with the number '1' points to the 'Objek Lanjut' field.

KOD	OBJEK LANJUT
11101	GAJI BIASA KAKITANGAN AWAM
11102	GAJI KAKITANGAN AWAM AMBILAN TEMPATAN LUAR NEGERI
11103	PENDAHULUAN PELARASAN GAJI KAKITANGAN AWAM
11104	GAJI HADIAH GANTIAN CUTI REHAT
11105	ELAUN MEMANGKU
11199	GAJI KAKITANGAN AWAM YANG LAIN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Objek Lanjut.	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Butiran.	
2	Pilih senarai maklumat pada medan Sumber Bajet.	
3	Kunci masuk maklumat pada medan Harga Seunit (RM).	
4	Kunci masuk maklumat pada medan Unit/Kuantiti.	
5	Kunci masuk maklumat pada medan Sumber Bajet.	
6	Kunci masuk maklumat pada medan Harga Seunit (RM).	
7	Kunci masuk maklumat pada medan Unit/Kuantiti.	
8	Paparan maklumat pada skrin.	
9	Klik ikon  untuk simpan maklumat.	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Anggaran Terperinci Mengurus

Jenis Anggaran : B - BAJET  
Tahun : 2020-2021

Kemasukan Maklumat Terperinci

Anggaran Tahun Sebelum (RM)	Belanja Sebenar Tahun Sebelum (RM)	Anggaran Tahun Semasa (RM)	Kod Klasifikasi	Tahun Bajet	Sumber Bajet	Harga/Seunit (RM)	Unit/Kuantiti	A
48,804.00	71,655.21	48,804.00		Tahun 1	Dasar Baru	500,000.00	1.00	5
				Tahun 2	Dasar Sedia Ada	500,000.00	1.00	5

Jumlah Tahun 1 (RM) : 500,000.00  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 500,000.00

Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan Senarai Tugasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b>	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Anggaran Terperinci Mengurus

Jenis Anggaran : B - BAJET  
Tahun : 2020-2021

Kemasukan Maklumat Terperinci

Anggaran Tahun Sebelum (RM)	Belanja Sebenar Tahun Sebelum (RM)	Anggaran Tahun Semasa (RM)	Kod Klasifikasi	Tahun Bajet	Sumber Bajet	Harga/Seunit (RM)	Unit/Kuantiti	A
48,804.00				Tahun 1	Dasar Baru	500,000.00	1.00	
				Tahun 2	Dasar Sedia Ada	500,000.00	1.00	
				Tahun 1	Dasar Sedia Ada	223,643.40	1.00	
				Tahun 2	Dasar Sedia Ada	0.00	0.00	
				Tahun 1	Dasar Sedia Ada	0.00	0.00	
				Tahun 2	Dasar Sedia Ada	0.00	0.00	
174,840.00	0.00	174,840.00		Tahun 1	Dasar Baru	0.00	0.00	
				Tahun 2	Dasar Sedia Ada	0.00	0.00	

Jumlah Tahun 1 (RM) : 723,643.40  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 500,000.00

Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan Senarai Tugasan

Notifikasi  
Rekod berjaya disimpan.  
Ok

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b>	

16. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

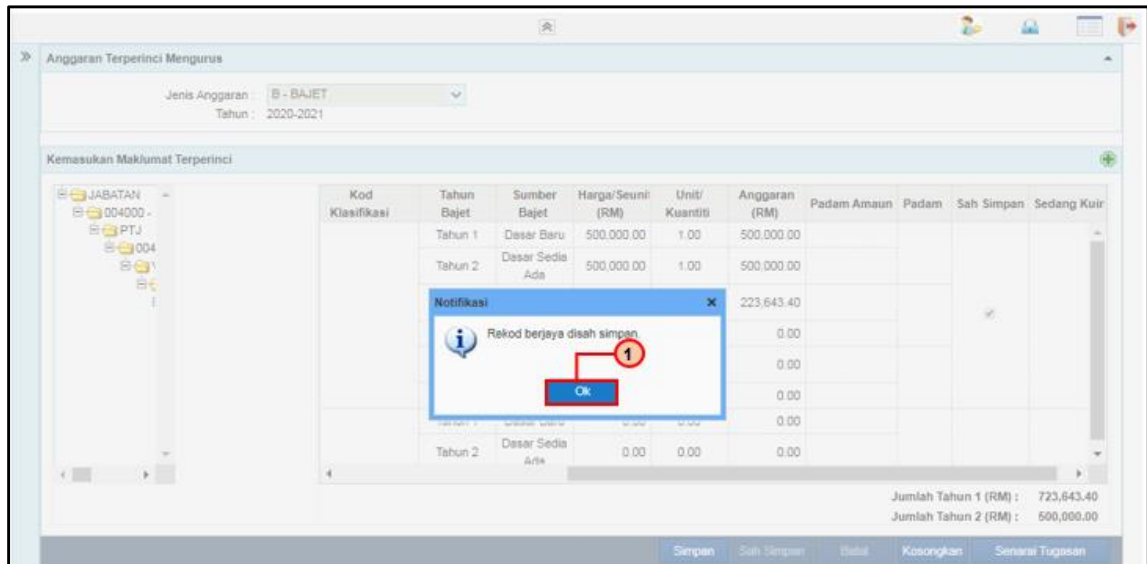
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada <i>checkbox</i> medan Sah Simpan.	
2	Klik pada butang <b>Sah Simpan</b>	

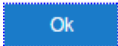
17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

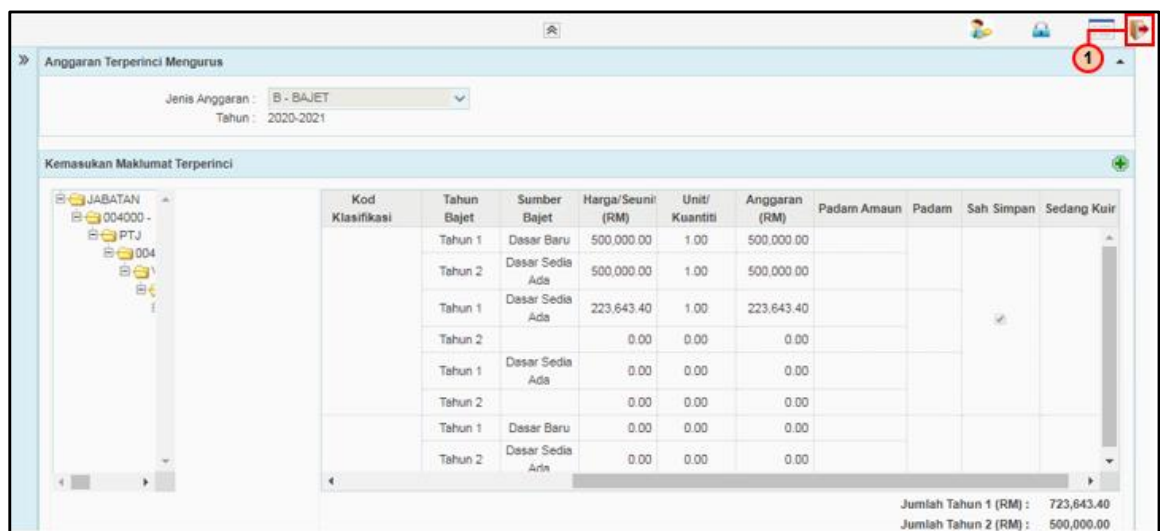



18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	



## 2.2 Skrin Penyemak

Skrin semakan data pada proses Anggaran Terperinci Mengurus (ATP Mengurus) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat Jabatan dan PKN. Maklumat bajet boleh dikemaskini di peringkat ini atau dikuiiri ke Penyedia jika perlu. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut Peringkat Pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

### Jika Peringkat PKN:

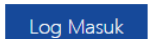
- Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat PKN dibenarkan membuat semakan data bagi semua Jabatan dan PTJ yang berada di bawahnya.

### Jika Peringkat Jabatan:


- Medan **Jenis Anggaran, Tahun Bajet, Jabatan dan Pegawai Pengawal** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan lain akan berada pada bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat Jabatan boleh membuat semakan data bagi semua PTJ yang berada di bawahnya.

### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang  .	

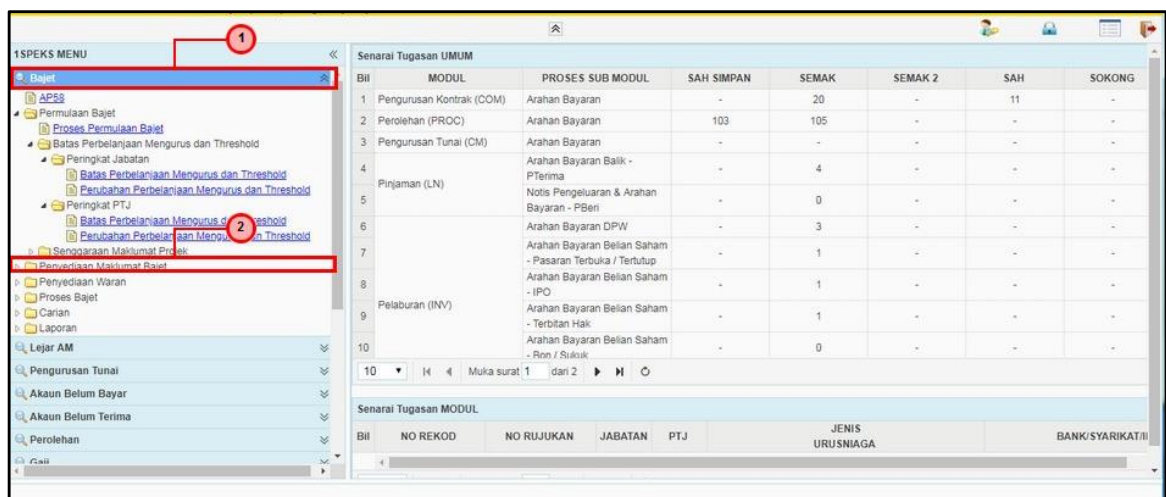
## 2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	20	-	11	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	103	105	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - Pterima	-	4	-	-	-	-	-	-
5		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBen	-	0	-	-	-	-	-	-
6		Arahan Bayaran DPW	-	3	-	-	-	-	-	-
7	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	1	-	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	1	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	1	-	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Ron / Sukuk	-	0	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi.	

## 3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	20	-	11	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	103	105	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-
4	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - Pterima	-	4	-	-	-
5		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBen	-	0	-	-	-
6		Arahan Bayaran DPW	-	3	-	-	-
7	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	1	-	-	-
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	1	-	-	-
9		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	1	-	-	-
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Ron / Sukuk	-	0	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu <b>Bajet</b> .	
2	Pilih menu <b>Penyediaan Maklumat Bajet</b> .	

4. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	20	-	11	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	103	105	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-
4		Arahan Bayaran Baik - PTERIMA	-	4	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBen	-	0	-	-	-
6		Arahan Bayaran DPW	-	3	-	-	-
7		Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	1	-	-	-
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	1	-	-	-
9	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Haki	-	1	-	-	-
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Bon / Sukuk	-	0	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu <b>Semakan</b> .	

5. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan

Bil	Jenis Anggaran	Bil Tambah Peruntukan	Tahun	Jabatan	PTJ	Vot	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai	Status	Jumlah Tahun 1(RM)	Jumlah Tahun 2(RM)	Bil Hari (Aging Dokumen)
1	BAJET	0	2019	002000	00200101	B01	010050	11000	SAH SIMPAN	3,000.00	8,000.00	4
2	BAJET	0	2019	004000	00400102	B31	010080	11000	SAH SIMPAN	55,888.00	100,264.00	20
3	BAJET	0	2019	017000	01700101	B23	130080	36000	SAH SIMPAN	160,022.00	0.00	37
4	BAJET	0	2019	009000	00900101	B09	010080	11000	SAH SIMPAN	500,000.00	500,000.00	39
Jumlah (RM)										718,910.00	608,264.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat berkenaan. .	

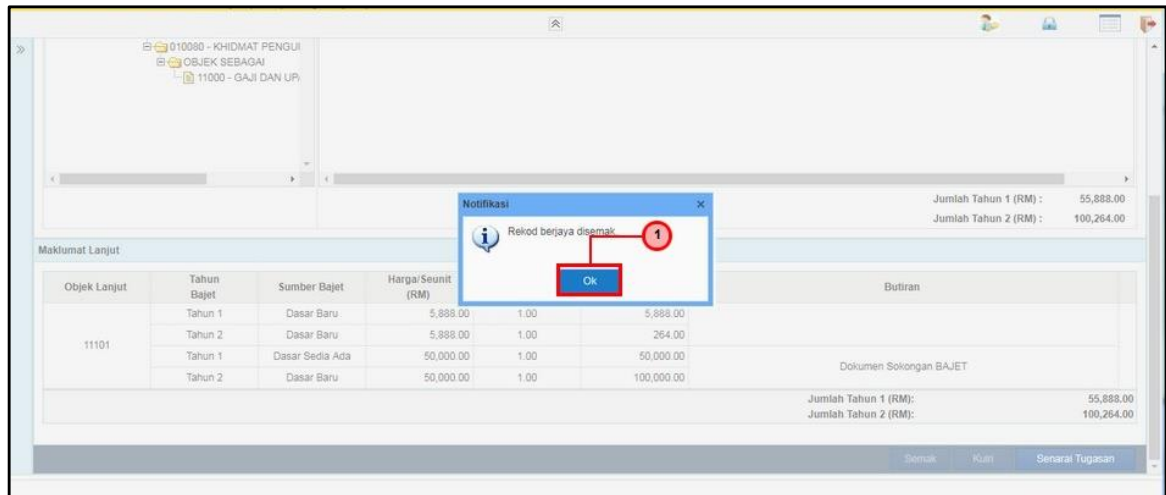
6. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>checkbox</i> pada medan Semak.	
2	Klik butang <b>Semak</b> .	

7. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

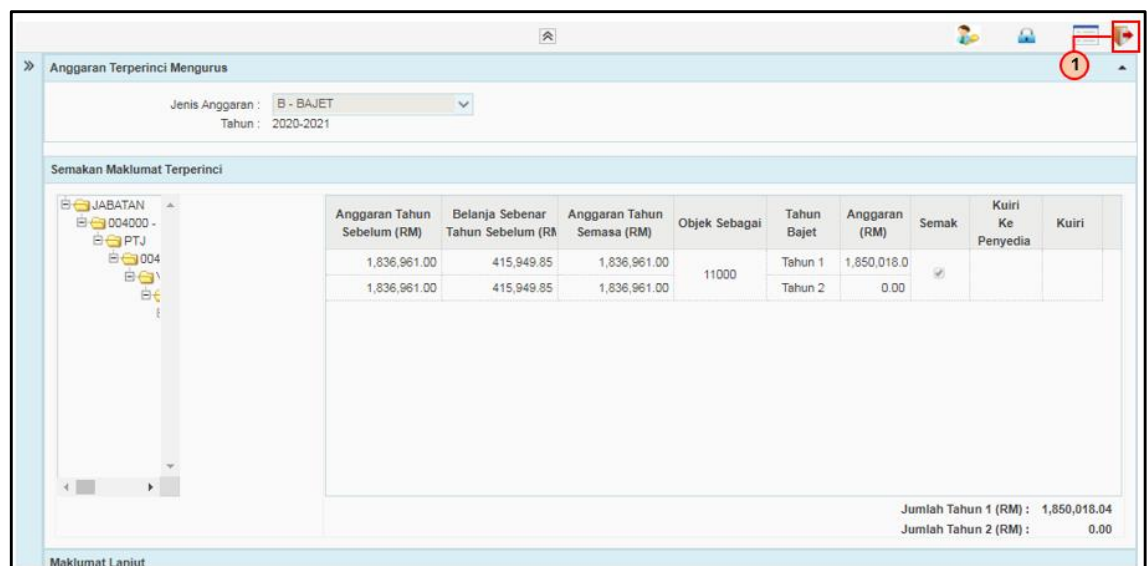
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	


8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

10. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 2.3 Skrin Pelulus

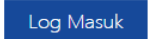
Skrin kelulusan data pada proses Anggaran Terperinci Mengurus (ATP Mengurus) boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PKN. Maklumat bajet boleh dikemaskini di peringkat ini atau dikuiri jika perlu. Paparan medan-medan di skrin adalah mengikut Peringkat Pengguna yang diberi capaian ke skrin ini.

#### Jika Peringkat PKN:

- Hanya medan **Jenis Anggaran** dan **Tahun Bajet** akan dipaparkan di bahagian Maklumat Induk. Manakala medan-medan lain akan berada di bahagian Maklumat Terperinci.
- Pengguna di peringkat PKN dibenarkan membuat semakan data bagi semua Jabatan dan PTJ yang berada di bawahnya.

#### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang  .	

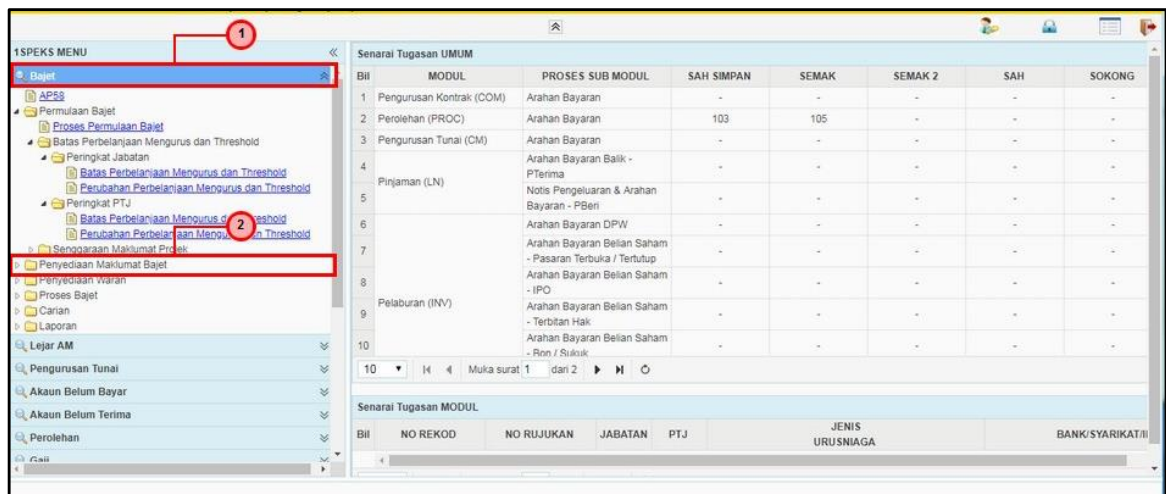
## 2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	103	105	-	-	-	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBen	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Arahan Bayaran DPW	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Ron / Sukuk	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan menu sisi.	

## 3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	103	105	-	-	-
3	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-
4	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	-	-	-	-	-
5		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBen	-	-	-	-	-
6		Arahan Bayaran DPW	-	-	-	-	-
7	Pelaburan (INV)	Arahan Bayaran Belian Saham - Pasaran Terbuka / Tertutup	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran Belian Saham - IPO	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran Belian Saham - Terbitan Hak	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran Belian Saham - Ron / Sukuk	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu <b>Bajet</b> .	
2	Pilih menu <b>Penyediaan Maklumat Bajet</b> .	



4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu <b>Anggaran Terperinci Mengurus(ATP Mengurus)</b> .	
2	Pilih menu <b>Kelulusan</b> .	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat berkenaan.	



## 6 Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan

Anggaran Tahun Sebelum (RM)	Belanja Sebenar Tahun Sebelum (RM)	Anggaran Tahun Semasa (RM)	Objek Sebagai	Tahun Bajet	Anggaran (RM)	Lulus 1	Lulus 2
1,836,961.00	415,949.85	1,836,961.00	11000	Tahun 1	1,850,018.04	<input checked="" type="checkbox"/>	
1,836,961.00	415,949.85	1,836,961.00		Tahun 2	0.00		

Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,850,018.04  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00

Objek Lanjut	Tahun Bajet	Sumber Bajet	Harga/Seunit (RM)	Unit/ Kuantiti	Anggaran (RM)	Butiran
11101	Tahun 1	Dasar Sedia Ada	1,822,304.04	1.00	1,822,304.04	
	Tahun 2	-	1,822,304.04	1.00	0.00	
	Tahun 1	Dasar Baru	27,714.00	1.00	27,714.00	
	Tahun 2	-	27,714.00	1.00	0.00	
	Tahun 1	Dasar Sedia Ada	0.00	0.00	0.00	
	Tahun 2	-	0.00	0.00	0.00	

Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,850,018.04  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00

**Lulus 1** Lulus 2 Kulir Senarai Tugasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> pada medan Lulus 1.	
2	Klik butang <b>Lulus 1</b> .	

## 7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan

Pengesahan

Adakah anda pasti klik Lulus 1 rekod ini?

**Ya** Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b>	

8. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan

Anggaran Terperinci Mengurus

Jenis Anggaran : B - BAJET  
Tahun : 2020-2021

Kelulusan Maklumat Terperinci

Anggaran Tahun Sebelum (RM)	Belanja Sebenar Tahun Sebelum (RM)	Anggaran Tahun Semasa (RM)	Objek Sebagai	Tahun Bajet	Anggaran (RM)	Lulus 1	Lulus 2
1,836,961.00	415,949.85	1,836,961.00	11000	Tahun 1	1,850,018.04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1,836,961.00	415,949.85	1,836,961.00		Tahun 2	0.00		

Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,850,018.04  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00

Maklumat Lanjut

Objek Lanjut	Tahun Bajet	Sumber Bajet	Harga/Seunit (RM)	Unit/ Kuantiti	Anggaran (RM)	Butiran
	Tahun 1	Dasar Sedia Ada	1,822,304.04	1.00	1,822,304.04	
	Tahun 2	-	1,822,304.04	1.00	0.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

9. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan

Anggaran Terperinci Mengurus

Jenis Anggaran : B - BAJET  
Tahun : 2020-2021

Kelulusan Maklumat Terperinci

Anggaran Tahun Sebelum (RM)	Belanja Sebenar Tahun Sebelum (RM)	Anggaran Tahun Semasa (RM)	Objek Sebagai	Tahun Bajet	Anggaran (RM)	Lulus 1	Lulus 2
1,836,961.00	415,949.85	1,836,961.00	11000	Tahun 1	1,850,018.04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1,836,961.00	415,949.85	1,836,961.00		Tahun 2	0.00		

Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,850,018.04  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00

Maklumat Lanjut

Objek Lanjut	Tahun Bajet	Sumber Bajet	Harga/Seunit (RM)	Unit/ Kuantiti	Anggaran (RM)	Butiran
	Tahun 1	Dasar Sedia Ada	1,822,304.04	1.00	1,822,304.04	
	Tahun 2	-	1,822,304.04	1.00	0.00	
11101	Tahun 1	Dasar Baru	27,714.00	1.00	27,714.00	
	Tahun 2	-	27,714.00	1.00	0.00	
	Tahun 1	Dasar Sedia Ada	0.00	0.00	0.00	
	Tahun 2	-	0.00	0.00	0.00	

Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,850,018.04  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00

Lulus 1 **Lulus 2** Kuri Senarai Tugasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> pada medan Lulus 2.	
2.	Klik butang <b>Lulus 2</b> .	

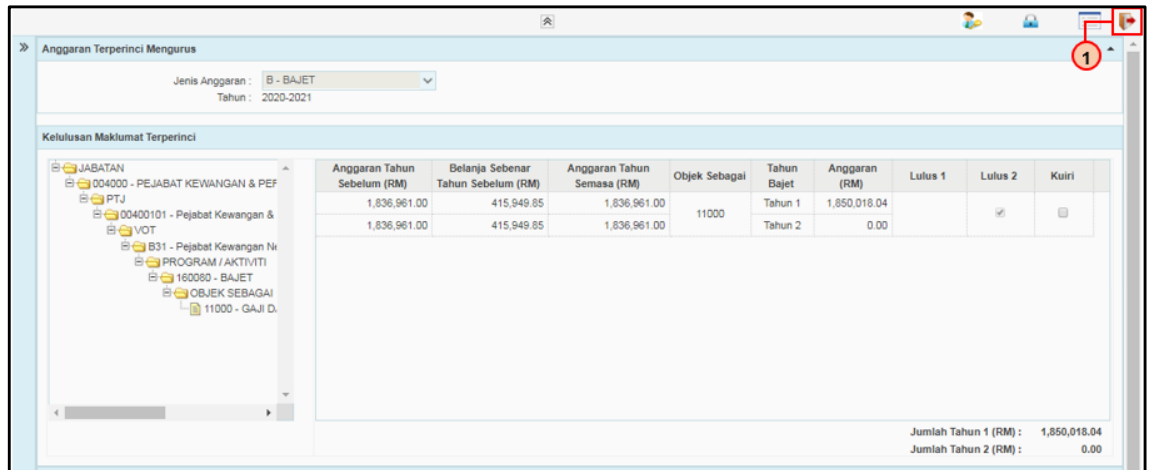
10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

12. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

13. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan




Anggaran Terperinci Mengurus

Jenis Anggaran : B - BAJET  
Tahun : 2020-2021

Kelulusan Maklumat Terperinci

Anggaran Tahun Sebelum (RM)	Belanja Sebenar Tahun Sebelum (RM)	Anggaran Tahun Semasa (RM)	Objek Sebagai	Tahun Bajet	Anggaran (RM)	Lulus 1	Lulus 2	Kuiri
1,836,961.00	415,949.85	1,836,961.00	11000	Tahun 1	1,850,018.04		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1,836,961.00	415,949.85	1,836,961.00		Tahun 2	0.00			

Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,850,018.04  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	