



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Batas Perbelanjaan Mengurus Dan
Threshold
(Peringkat PTJ)
(BAJET)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	26/03/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	08/10/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	BATAS PERBELANJAAN MENGURUS DAN <i>THRESHOLD</i> PERINGKAT PTJ	2
2.1	Skrin Penyedia	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 BATAS PERBELANJAAN MENGURUS DAN *THRESHOLD* PERINGKAT PTJ


Skrin ini digunakan untuk Penyediaan Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold* Peringkat PTJ. Penyedia di skrin ini disediakan oleh PKN atau Jabatan. Semasa proses permulaan bajet dilakukan, rekod Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold* dari tahun sebelumnya akan di bawa ke tahun semasa untuk dijadikan rujukan semasa penyediaan Batas

2.1 Skrin Penyedia

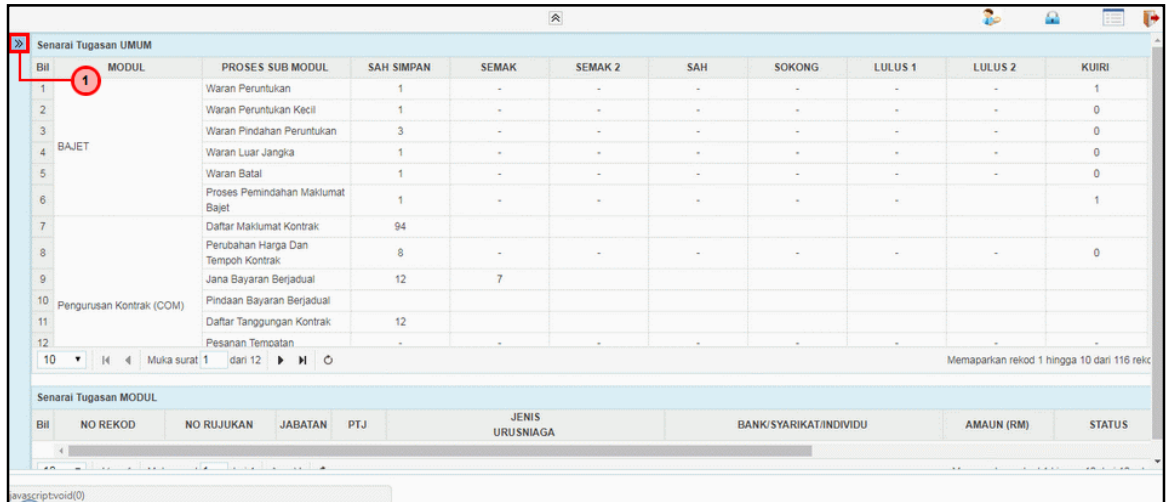
Pegawai Jabatan akan membuat Penyediaan maklumat bagi Batas Perbelanjaan Mengurus Dan *Threshold*.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

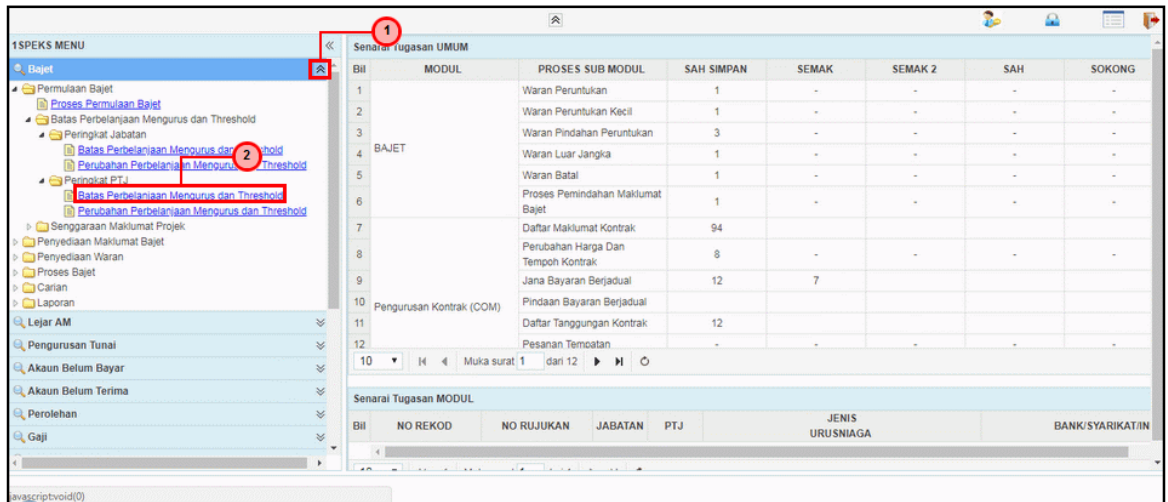


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	1
2		Waran Peruntukan Kecil	1	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	1	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Batal	1	-	-	-	-	-	-	0
6		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	1	-	-	-	-	-	-	1
7		Daftar Maklumat Kontrak	94	-	-	-	-	-	-	0
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	12	7	-	-	-	-	-	0
10		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	12	-	-	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 116 rekod

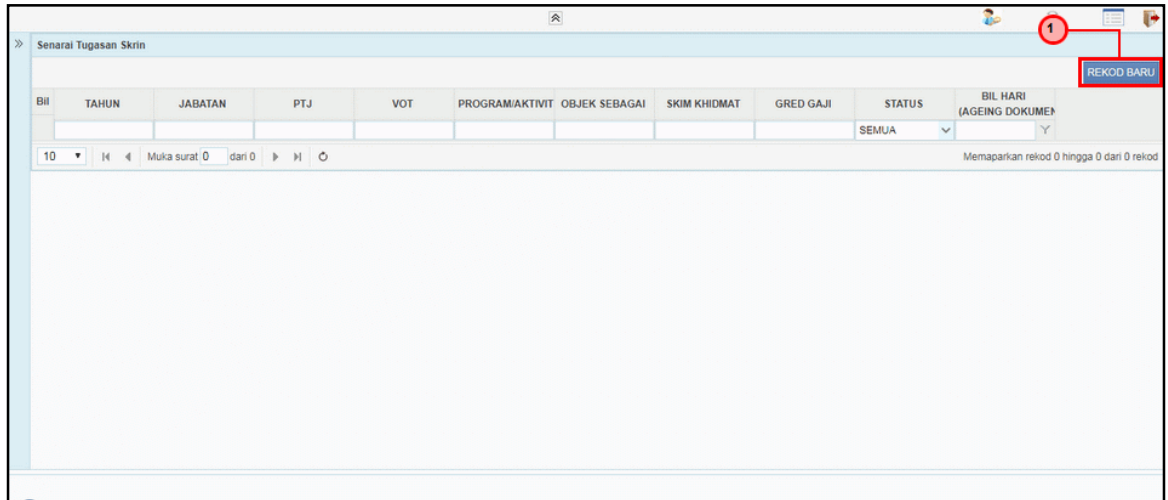
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

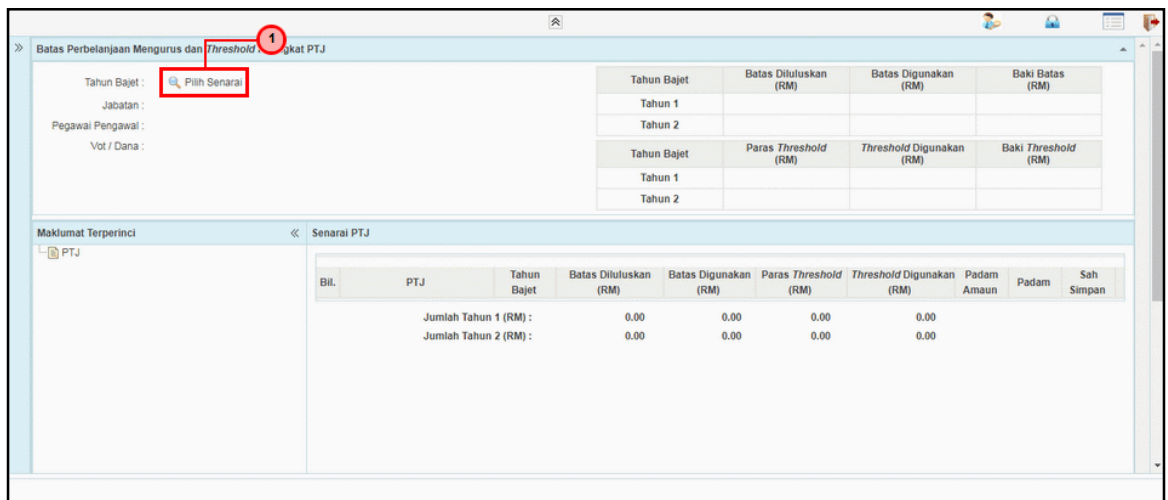



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan	1	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	1	-	-	-	-
3		Waran Pindahan Peruntukan	3	-	-	-	-
4		Waran Luar Jangka	1	-	-	-	-
5		Waran Batal	1	-	-	-	-
6		Proses Pemindahan Maklumat Bajet	1	-	-	-	-
7		Daftar Maklumat Kontrak	94	-	-	-	-
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
9		Jana Bayaran Berjadual	12	7	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	12	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet .	
2	Klik menu Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold di bawah Peringkat PTJ .	

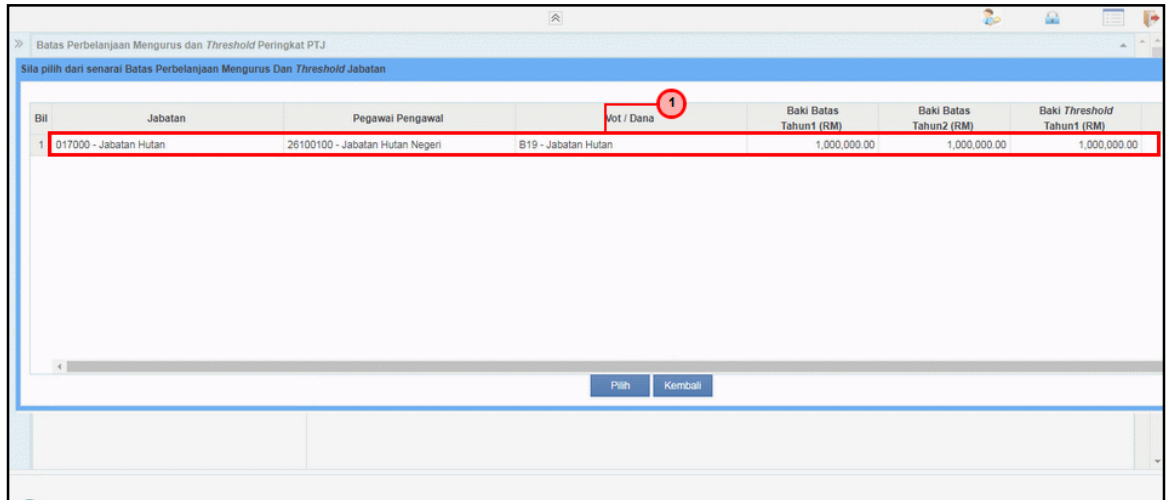
4. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk memilih rekod bagi Batas Perbelanjaan Mengurus dan <i>Threshold</i> Peringkat PTJ.	

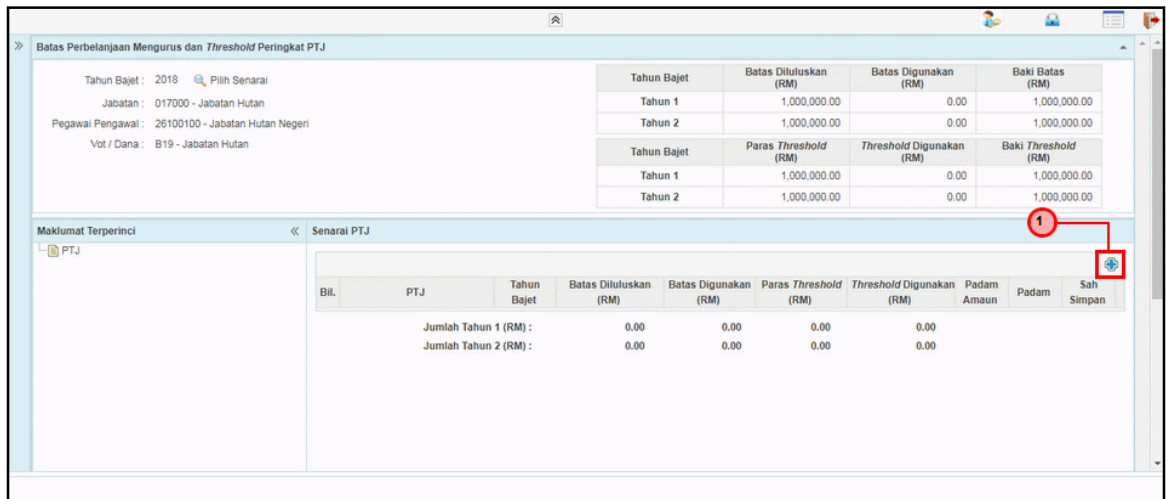
6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Bil	Jabatan	Pegawai Pengawal	Vot / Dana	Baki Batas Tahun1 (RM)	Baki Batas Tahun2 (RM)	Baki Threshold Tahun1 (RM)
1	D17000 - Jabatan Hutan	26100100 - Jabatan Hutan Negeri	B19 - Jabatan Hutan	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada rekod yang berkenaan.	


7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



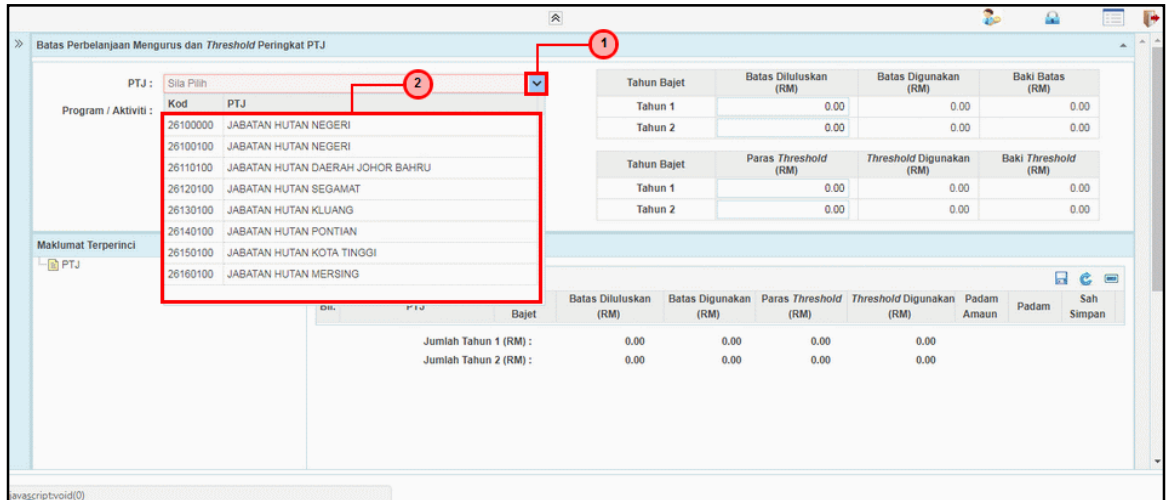
Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Baki Batas (RM)
Tahun 1	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
Tahun 2	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

Tahun Bajet	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Baki Threshold (RM)
Tahun 1	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
Tahun 2	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

Bil.	PTJ	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Padam	Sah Simpan
Jumlah Tahun 1 (RM) :			0.00	0.00	0.00	0.00			
Jumlah Tahun 2 (RM) :			0.00	0.00	0.00	0.00			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk memasukkan rekod baru bagi maklumat batas yang tiada di dalam tahun bajet sebelumnya.	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold Peringkat PTJ

PTJ : Sila Pilih

Program / Aktiviti :

Kod	PTJ
26100000	JABATAN HUTAN NEGERI
26100100	JABATAN HUTAN NEGERI
26110100	JABATAN HUTAN DAERAH JOHOR BAHRU
26120100	JABATAN HUTAN SEGAMAT
26130100	JABATAN HUTAN KLUANG
26140100	JABATAN HUTAN PONTIAN
26150100	JABATAN HUTAN KOTA TINGGI
26160100	JABATAN HUTAN MERSING

Maklumat Terperinci

PTJ

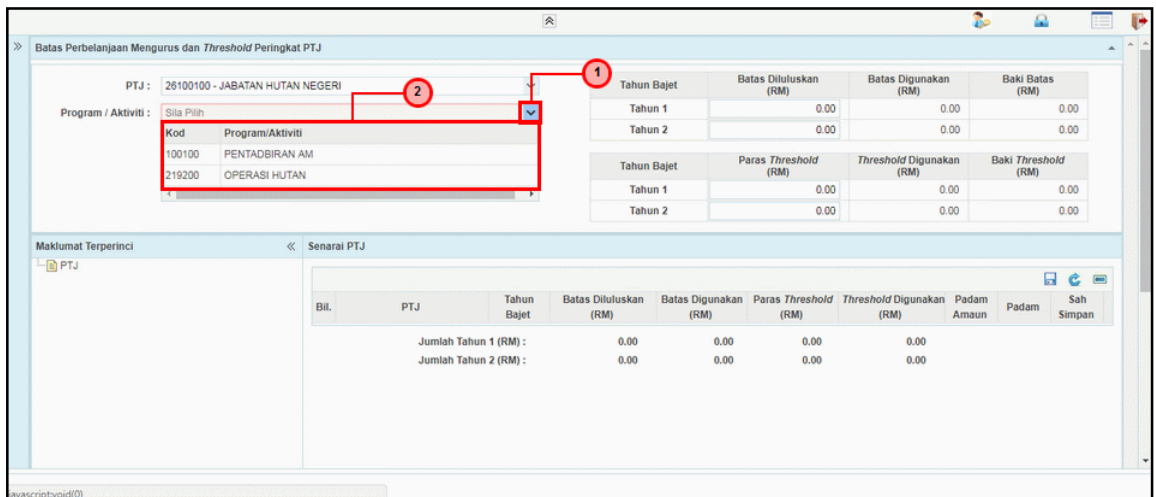
Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Baki Batas (RM)
Tahun 1	0.00	0.00	0.00
Tahun 2	0.00	0.00	0.00

Tahun Bajet	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Baki Threshold (RM)
Tahun 1	0.00	0.00	0.00
Tahun 2	0.00	0.00	0.00

Bil.	PTJ	Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Padam	Sah Simpan
Jumlah Tahun 1 (RM) :									
Jumlah Tahun 2 (RM) :									

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold Peringkat PTJ

PTJ : 26100100 - JABATAN HUTAN NEGERI

Program / Aktiviti :

Kod	Program/Aktiviti
100100	PENTADBIRAN AM
219200	OPERASI HUTAN

Maklumat Terperinci

PTJ

Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Baki Batas (RM)
Tahun 1	0.00	0.00	0.00
Tahun 2	0.00	0.00	0.00

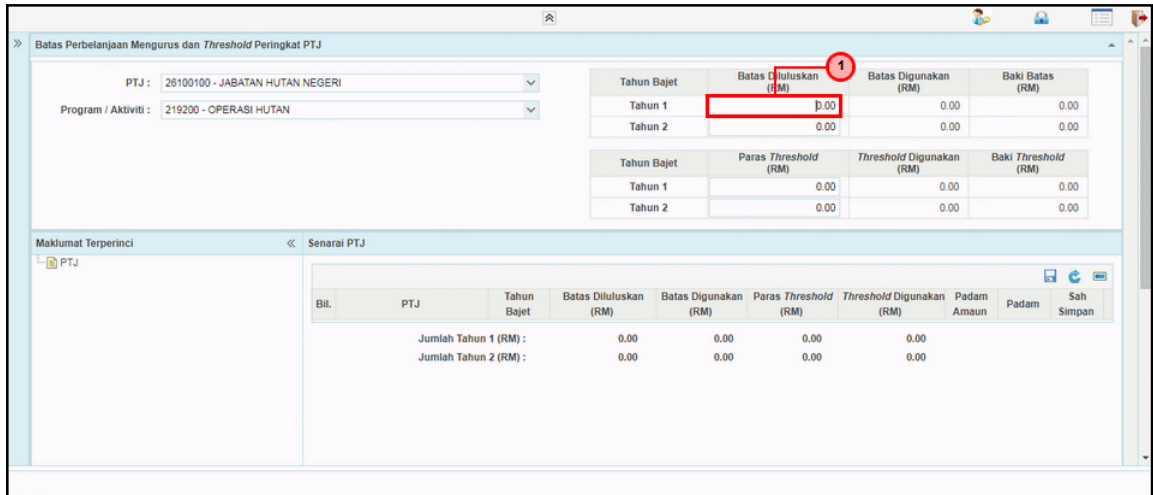
Tahun Bajet	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Baki Threshold (RM)
Tahun 1	0.00	0.00	0.00
Tahun 2	0.00	0.00	0.00

Senarai PTJ

Bil.	PTJ	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Padam	Sah Simpan
Jumlah Tahun 1 (RM) :									
Jumlah Tahun 2 (RM) :									

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Program/ Aktiviti.	
2	Pilih senarai Program/ Aktiviti yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



PTJ : 26100100 - JABATAN HUTAN NEGERI
Program / Aktiviti : 219200 - OPERASI HUTAN

Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Baki Batas (RM)
Tahun 1	0.00	0.00	0.00
Tahun 2	0.00	0.00	0.00

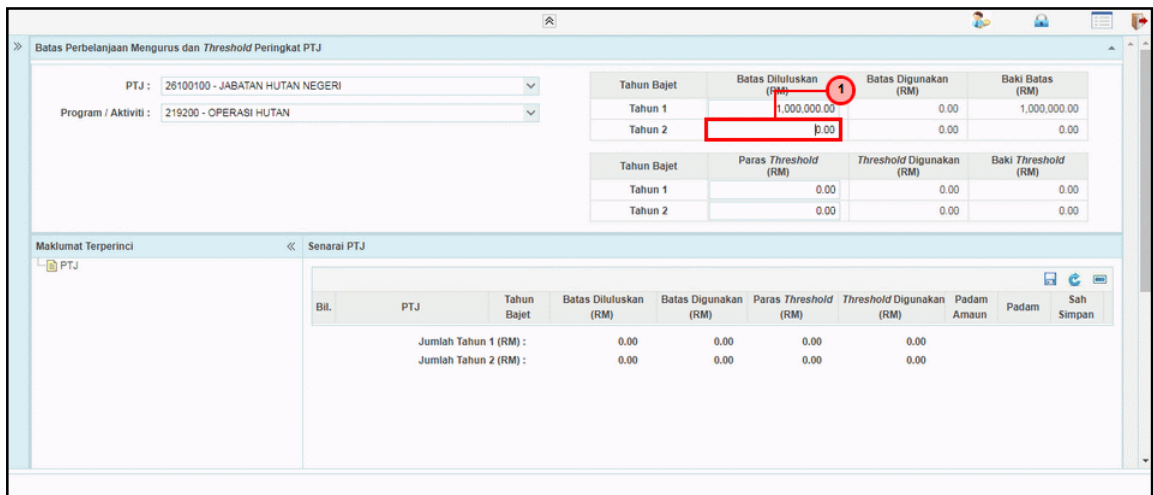
Tahun Bajet	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Baki Threshold (RM)
Tahun 1	0.00	0.00	0.00
Tahun 2	0.00	0.00	0.00

Maklumat Terperinci << Senarai PTJ

Bil.	PTJ	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Padam	Sah Simpan
Jumlah Tahun 1 (RM) :			0.00	0.00	0.00	0.00			
Jumlah Tahun 2 (RM) :			0.00	0.00	0.00	0.00			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Batas Diluluskan (RM) Tahun 1, masukkan data sebagai contoh "100000".	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



PTJ : 26100100 - JABATAN HUTAN NEGERI
Program / Aktiviti : 219200 - OPERASI HUTAN

Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Baki Batas (RM)
Tahun 1	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
Tahun 2	0.00	0.00	0.00

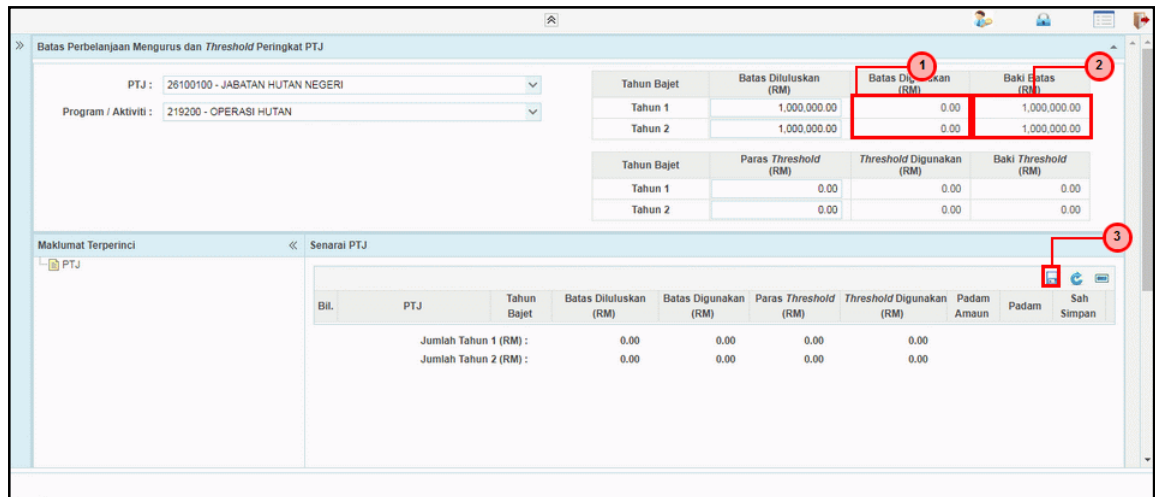
Tahun Bajet	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Baki Threshold (RM)
Tahun 1	0.00	0.00	0.00
Tahun 2	0.00	0.00	0.00

Maklumat Terperinci << Senarai PTJ

Bil.	PTJ	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Padam	Sah Simpan
Jumlah Tahun 1 (RM) :			0.00	0.00	0.00	0.00			
Jumlah Tahun 2 (RM) :			0.00	0.00	0.00	0.00			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Batas Diluluskan (RM) Tahun 2, masukkan data sebagai contoh "100000".	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




PTJ : 26100100 - JABATAN HUTAN NEGERI
Program / Aktiviti : 219200 - OPERASI HUTAN

Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Baki Batas (RM)
Tahun 1	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
Tahun 2	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

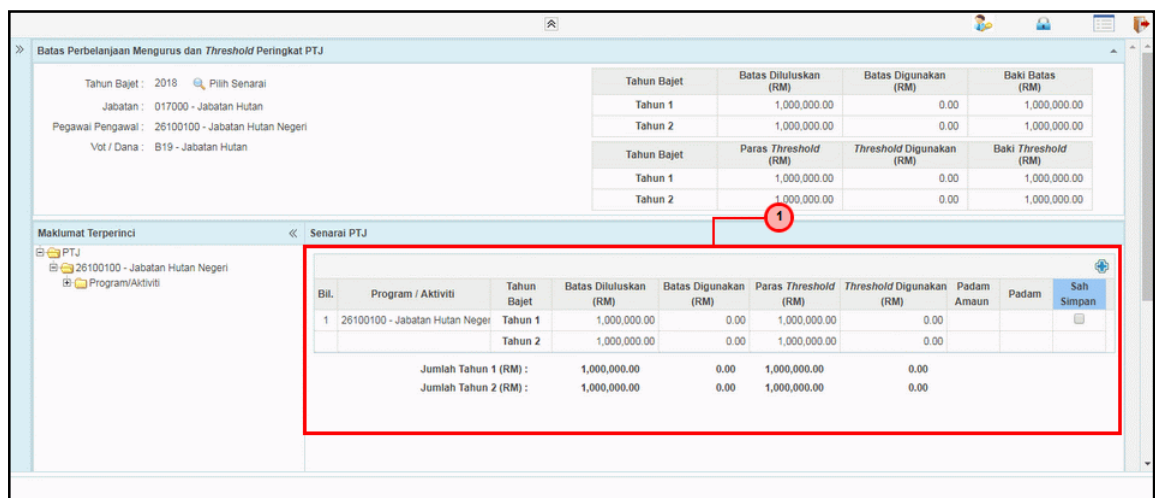
Tahun Bajet	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Baki Threshold (RM)
Tahun 1	0.00	0.00	0.00
Tahun 2	0.00	0.00	0.00


Maklumat Terperinci << Senarai PTJ

Bil.	PTJ	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Padam	Sah Simpan
Jumlah Tahun 1 (RM) :			0.00	0.00	0.00	0.00			
Jumlah Tahun 2 (RM) :			0.00	0.00	0.00	0.00			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ruangan ini memaparkan maklumat Batas Digunakan (RM).	
2	Ruangan ini memaparkan jumlah Baki Batas (RM).	
3	Klik pada ikon  .	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Tahun Bajet : 2018 
Jabatan : 017000 - Jabatan Hutan
Pegawai Pengawal : 26100100 - Jabatan Hutan Negeri
Vol / Dana : B19 - Jabatan Hutan

Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Baki Batas (RM)
Tahun 1	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
Tahun 2	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

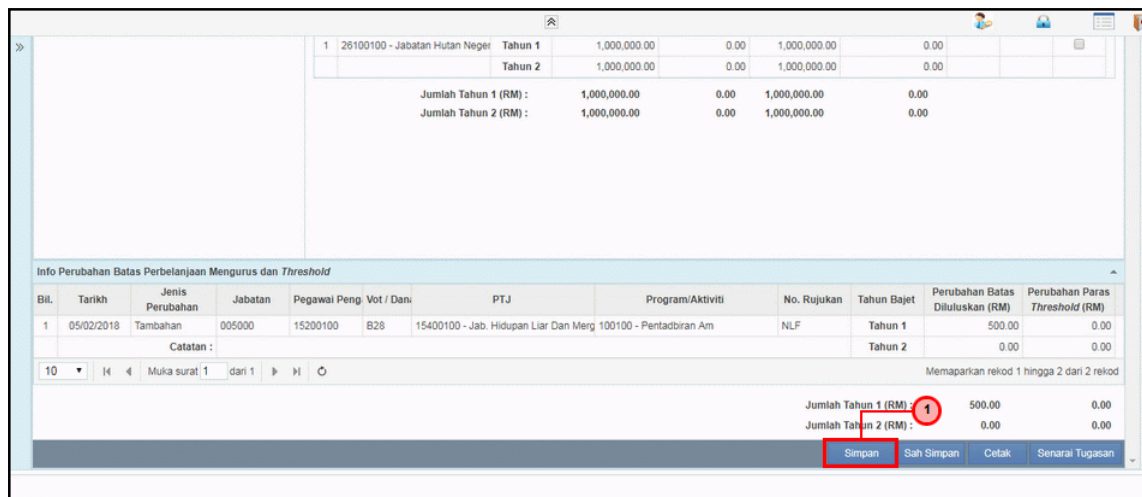
Tahun Bajet	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Baki Threshold (RM)
Tahun 1	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
Tahun 2	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

Maklumat Terperinci << Senarai PTJ

Bil.	Program / Aktiviti	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Padam	Sah Simpan
1	26100100 - Jabatan Hutan Negeri	Tahun 1	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00			
		Tahun 2	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00			
Jumlah Tahun 1 (RM) :			1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00			
Jumlah Tahun 2 (RM) :			1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00			

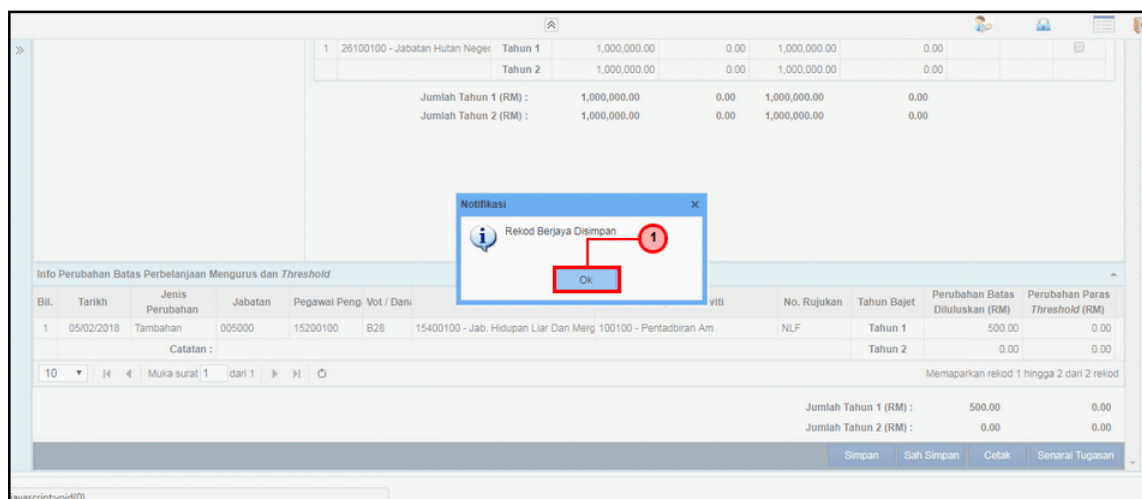
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat baru Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold yang diisi dipaparkan.	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



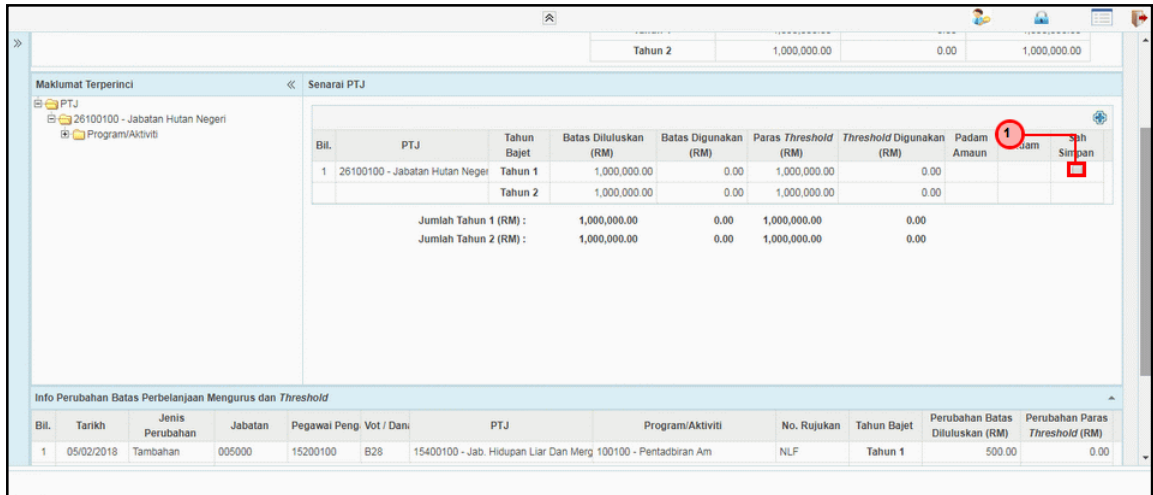
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan untuk menyimpan rekod baru Batas Perbelanjaan Mengurus dan <i>Threshold</i> .	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

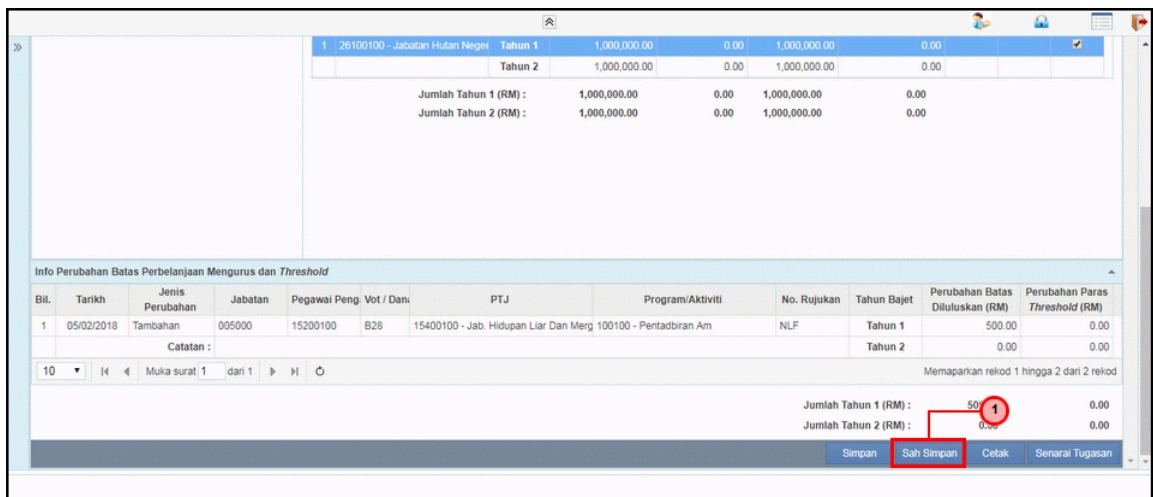


Bil.	PTJ	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Sah Simpan
1	26100100 - Jabatan Hutan Negeri	Tahun 1	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		
		Tahun 2	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		
Jumlah Tahun 1 (RM) :			1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		
Jumlah Tahun 2 (RM) :			1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		

Bil.	Tarikh	Jenis Perubahan	Jabatan	Pegawai Peng / Vot / Dani	PTJ	Program/Aktiviti	No. Rujukan	Tahun Bajet	Perubahan Batas Diluluskan (RM)	Perubahan Paras Threshold (RM)
1	05/02/2018	Tambahan	005000	15200100	B28	15400100 - Jab. Hidupan Liar Dan Merg 100100 - Pentadbiran Am	NLF	Tahun 1	500.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> di ruangan Sah Simpan untuk memilih rekod tersebut.	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil.	PTJ	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Sah Simpan
1	26100100 - Jabatan Hutan Negeri	Tahun 1	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		
		Tahun 2	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		
Jumlah Tahun 1 (RM) :			1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		
Jumlah Tahun 2 (RM) :			1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		

Bil.	Tarikh	Jenis Perubahan	Jabatan	Pegawai Peng / Vot / Dani	PTJ	Program/Aktiviti	No. Rujukan	Tahun Bajet	Perubahan Batas Diluluskan (RM)	Perubahan Paras Threshold (RM)
1	05/02/2018	Tambahan	005000	15200100	B28	15400100 - Jab. Hidupan Liar Dan Merg 100100 - Pentadbiran Am	NLF	Tahun 1	500.00	0.00
								Tahun 2	0.00	0.00

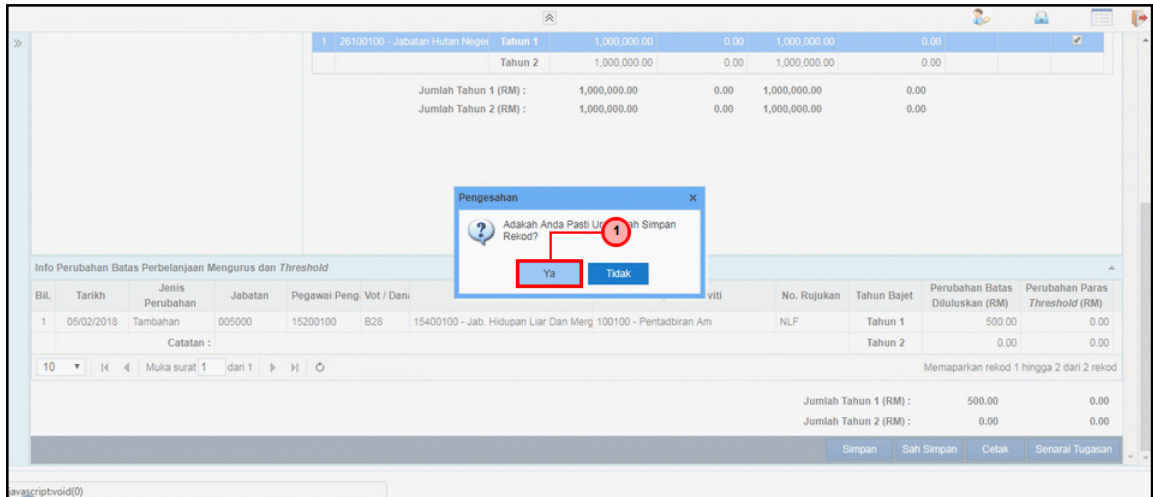
Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Jumlah Tahun 1 (RM) : 500.00
Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00

Simpan Sah Simpan Cetak Senarai Tugas

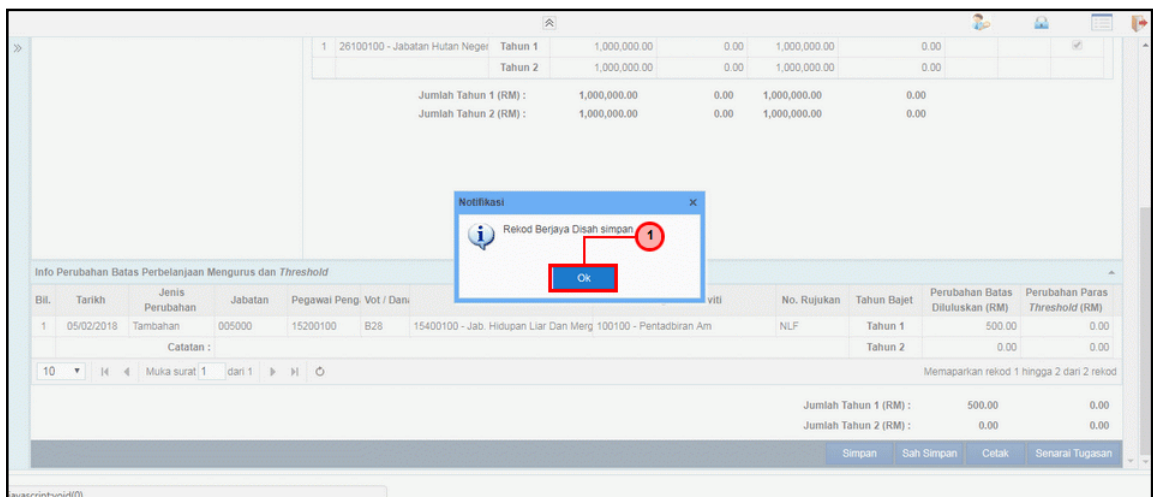
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



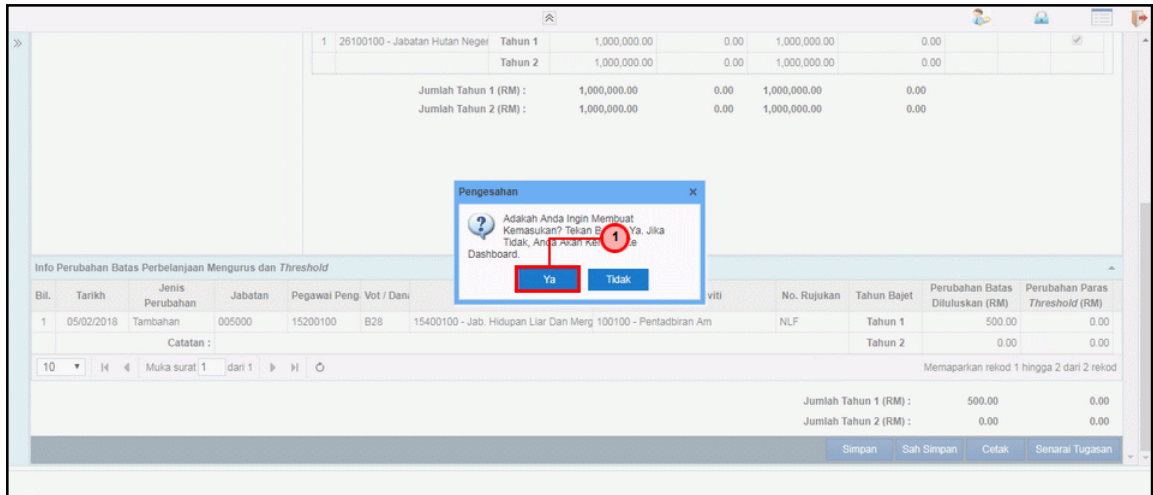
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



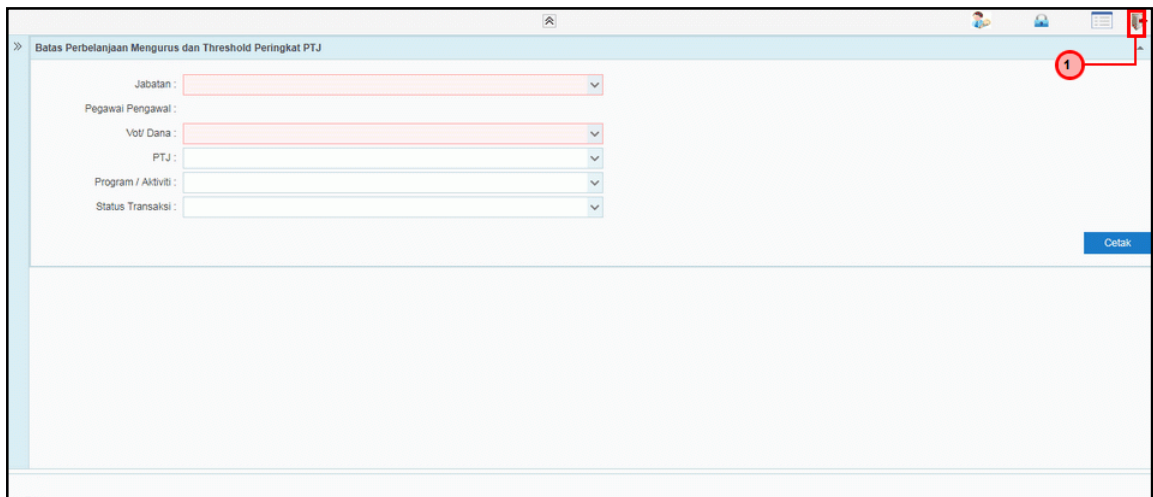
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik butang Ok .	


20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang YA untuk mencetak Waran. Klik butang TIDAK untuk tidak mencetak waran.	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	