



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Perubahan Batas Perbelanjaan Mengurus  
Dan *Threshold*  
(Peringkat Jabatan)  
(BAJET)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen Penyedia Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

<b>Bil</b>	<b>Versi</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Dikemaskini Oleh</b>	<b>Catatan</b>
1.	1.0	15/08/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	08/10/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PERUBAHAN BATAS PERBELANJAAN MENGURUS DAN <i>THRESHOLD</i> .....	2
2.1	Skrin Penyedia .....	2
2.2	Skrin Pelulus .....	11

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

## 2.0 PERUBAHAN BATAS PERBELANJAAN MENGURUS DAN *THRESHOLD*

Skrin ini digunakan untuk membuat Perubahan Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold* peringkat Jabatan. Penyedia di skrin ini disediakan oleh PKN. Perubahan amaun hanya boleh dibuat ke atas batas sedia ada yang telah di Sah Simpan.

### 2.1 Skrin Penyedia

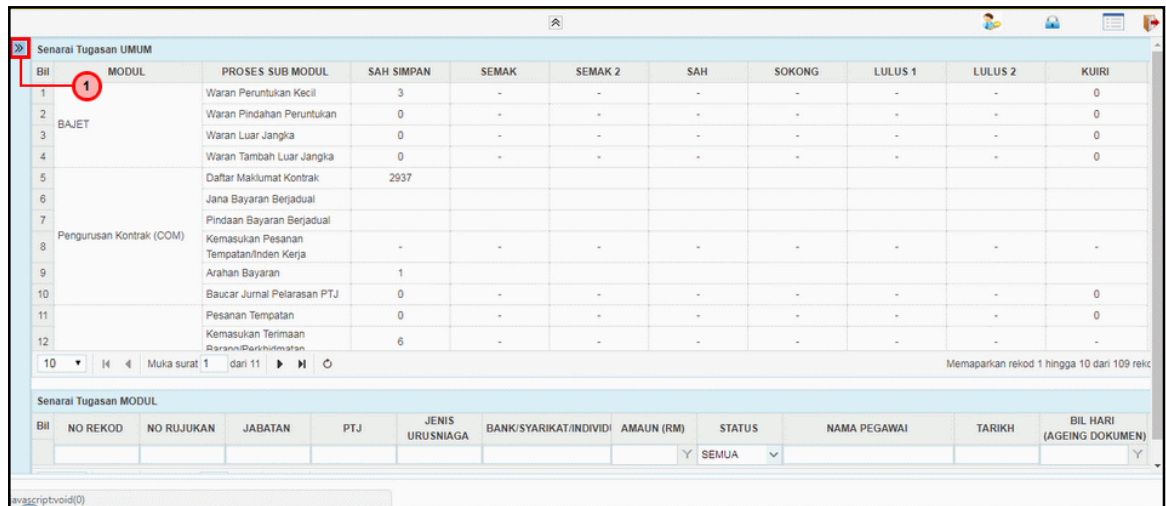
Pegawai Penyedia PKN membuat Perubahan Maklumat Bagi Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold*.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang <b>Log Masuk</b> .	

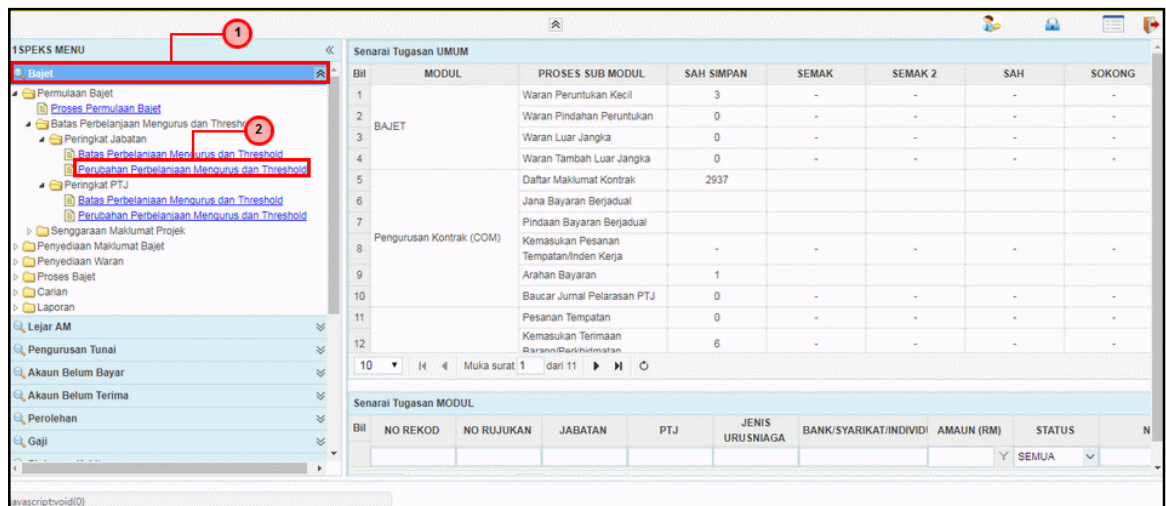
2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	3	-	-	-	-	-	-	0
2		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Daftar Maklumat Kontrak	2937							
6		Jana Bayaran Berjadual								
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	1							
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	6	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	3	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	2937				
6		Jana Bayaran Berjadual					
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	1				
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
12		Kemasukan Terimaan	6	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet.	
2	Klik pada menu <b>Perubahan Perbelanjaan Mengurus dan Threshold</b> .	

4. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	



6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Perubahan.	
2	Pilih senarai perubahan yang berkenaan.	

7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Rujukan, masukkan data sebagai contoh "K2017BATAS".	
2	Klik ikon  di ruangan Jabatan.	

8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Jabatan	Pegawai Pengawal	Tot / Dana	Baki Batas Tahun1 (RM)	Baki Batas Tahun2 (RM)	Baki Threshold Tahun1 (RM)	Baki Threshold Tahun2 (RM)
00 - Pejabat Pengelola Bilaya Diraja	11100100 - Pengelola Bilaya Di Raja - Kelas 1	T01 - Peruntukan Diraja	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	
00 - Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam	12100100 - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Neg	B01 - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	
00 - Pejabat Dewan Undangan Negeri	13100100 - Dewan Undangan Negeri (Pencen)	T03 - Dewan Undangan Negeri	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin senarai Batas Perbelanjaan Mengurus Dan <i>Threshold</i> dipaparkan. Dwiklik pada maklumat batas yang berkenaan.	

9. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Tahun Bajet : 2017-2018

Jenis Perubahan : K - Kurangan No. Rujukan : K2017BATAS

Jabatan : 003000 - Pejabat Dewan Undangan Negeri

Pegawai Pengawal : 13100100 - Dewan Undangan Negeri (Pencen)

Vot / Dana : T03 - Dewan Undangan Negeri

Catatan : Kurangan batas bagi Dewan Undangan Negeri

Tahun Bajet	Perubahan Batas Diluluskan (RM)	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Baki Batas (RM)
Tahun 1	50,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
Tahun 2	50,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

Tahun Bajet	Perubahan Paras Threshold (RM)	Threshold Diluluskan (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Baki Threshold (RM)
Tahun 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Tahun 2	0.00	0.00	0.00	0.00

Jumlah Tahun 1 (RM) : 0.00  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang dipilih akan dipaparkan diruangan ini.	
2	Pada medan Catatan, masukkan penerangan tentang perubahan batas	
3	Pada medan Perubahan Batas Diluluskan (RM) Tahun 1, masukkan data sebagai contoh "5000".	
4	Pada medan Perubahan Batas Diluluskan (RM) Tahun 2, masukkan data sebagai contoh "5000".	
5	Klik pada ikon	

10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Perubahan Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold* Peringkat Jabatan

Tahun Bajet : 2017-2018

Bil.	Tarikh	Jenis Perubahan	Jabatan	Pegawai Pengawal	Vot / Dana	No Rujukan	Tahun Bajet	Perubahan Batas Diluluskan (RM)	Perubahan Paras <i>Threshold</i> (RM)	Padam Amaun	Padam
1	09/08/2017	Kurangan	003000 - Pejabat Dewan Undangan 13100100 - Dewan Undangan Negeri	T03 - Dewan Undangan Negeri	K2017BATAS	Tahun 1	50,000.00	0.00			
Catatan : Kurangan batas bagi Dewan Undangan Negeri											
							Tahun 2	50,000.00	0.00		

Jumlah Tahun 1 (RM) : 50,000.00  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 50,000.00

Info Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold* Peringkat Jabatan

Bil.	Jabatan	Pegawai Pengawal	Vot / Dana	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Paras <i>Threshold</i> (RM)
1	001000 - Pejabat Pengelola Bijaaya Diraja	11100100 - Pengelola Bijaaya Di Raja - Kelas 1	T01 - Peruntukan Diraja	Tahun 1	0.00	28,000.00
				Tahun 2	0.00	28,000.00
2	001000 - Pejabat Pengelola Bijaaya Diraja	11100100 - Pengelola Bijaaya Di Raja - Kelas 1	T01 - Peruntukan Diraja	Tahun 1	1,000,000.00	0.00
				Tahun 2	1,000,000.00	0.00
3	002000 - Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri	12100100 - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri (A) B01 - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri		Tahun 1	0.00	1,000.00
				Tahun 2	0.00	1,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat ringkasan perubahan batas yang diisi dipaparkan.	

11. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Perubahan Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold* Peringkat Jabatan

Tahun Bajet : 2017-2018

Bil.	Tarikh	Jenis Perubahan	Jabatan	Pegawai Pengawal	Vot / Dana	No Rujukan	Tahun Bajet	Perubahan Batas Diluluskan (RM)	Perubahan Paras <i>Threshold</i> (RM)	Padam Amaun	Padam
48	041000 - Pejabat Tanah Dan Galian	50100100 - Pejabat Tanah Dan Galian Johor	B51 - Pejabat Tanah Dan Galian	Tahun 1	0.00	6,000.00					
				Tahun 2	0.00	26,000.00					
49	042000 - Pejabat Tanah Johor Bahru	51100100 - Pejabat Tanah Johor Bahru	B52 - Pejabat Tanah Johor Bahru	Tahun 1	0.00	5,000.00					
				Tahun 2	0.00	3,000.00					
50	042100 - Pejabat Tanah Kulai	51110100 - Pejabat Tanah Kulai	B60 - Pejabat Tanah Kulai Jaya	Tahun 1	0.00	3,000.00					
				Tahun 2	0.00	3,000.00					
51	043000 - Pejabat Tanah Muar	52100100 - Pejabat Tanah Muar	B53 - Pejabat Tanah Muar	Tahun 1	0.00	6,000.00					
				Tahun 2	0.00	6,000.00					
52	043100 - Pejabat Tanah Tangkak	52110100 - Pejabat Tanah Tangkak	B61 - Pejabat Tanah Ledang	Tahun 1	0.00	3,000.00					
				Tahun 2	0.00	3,000.00					
53	048000 - Pejabat Tanah Kota Tinggi	57100100 - Pejabat Tanah Kota Tinggi	B58 - Pejabat Tanah Kota Tinggi	Tahun 1	0.00	4,000.00					
				Tahun 2	0.00	4,000.00					
54	049000 - Pejabat Tanah Mersing	58100100 - Pejabat Tanah Mersing	B59 - Pejabat Tanah Mersing	Tahun 1	0.00	3,000.00					
				Tahun 2	0.00	3,000.00					

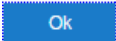
Jumlah Tahun 1 (RM) : 3,000,000.00  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 3,000,000.00

Simpan Sah Simpan Cetak Senarai Tugasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan rekod baru Perubahan Batas Perbelanjaan Dan <i>Threshold</i> .	


12. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface with a table of expenditure data. The table has columns for item number, description, year, and amount. A notification pop-up is displayed over the table, indicating a 'Rekod Berjaya Disimpan' (Record Successfully Saved) message. The pop-up has an 'Ok' button. The table data includes items 48 through 54, with descriptions like 'Pejabat Tanah Dan Galian' and 'Pejabat Tanah Johor Bahru'. The bottom of the screen shows summary statistics for 'Jumlah Tahun 1 (RM)' and 'Jumlah Tahun 2 (RM)', both totaling 3,000,000.00 and 1,581,000.00 respectively. Navigation buttons like 'Simpan', 'Sah Simpan', 'Cetak', and 'Senarai Tugasan' are visible at the bottom right.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

13. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the same web application interface as before, but with a different notification pop-up. The pop-up indicates a 'Rekod Berjaya Disimpan' (Record Successfully Saved) message. The 'Ok' button is highlighted with a red circle and the number 1. The table data and summary statistics are the same as in the previous screenshot. The 'Sah Simpan' button is highlighted with a red circle and the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

14. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

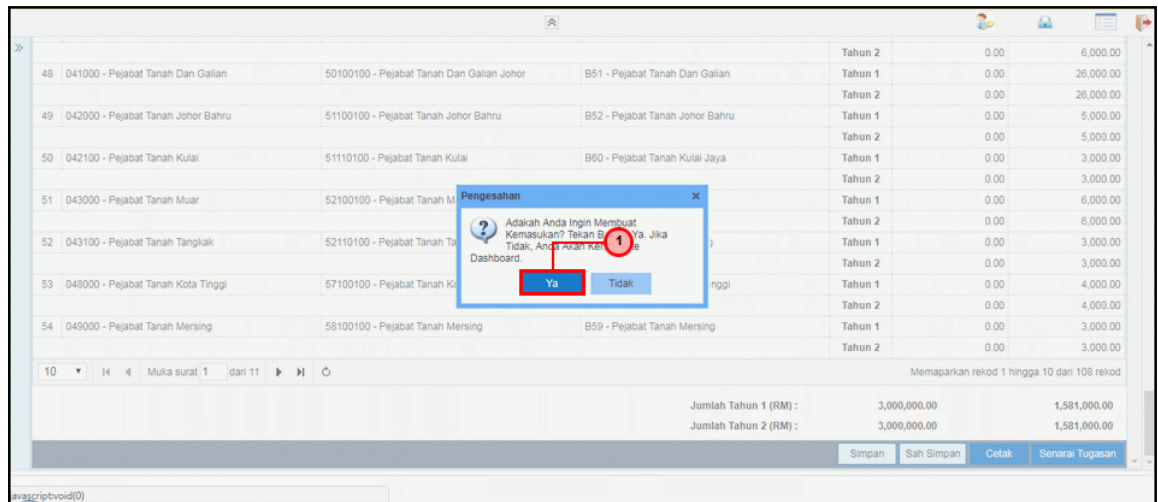
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

15. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

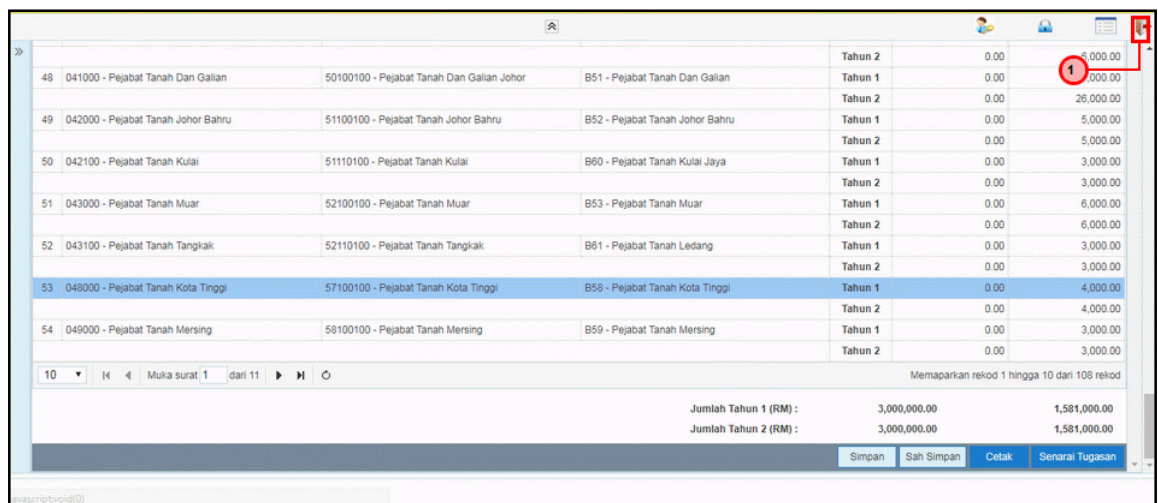



16. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> jika ingin membuat Penyedia.	

17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



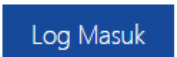
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.2 Skrin Pelulus

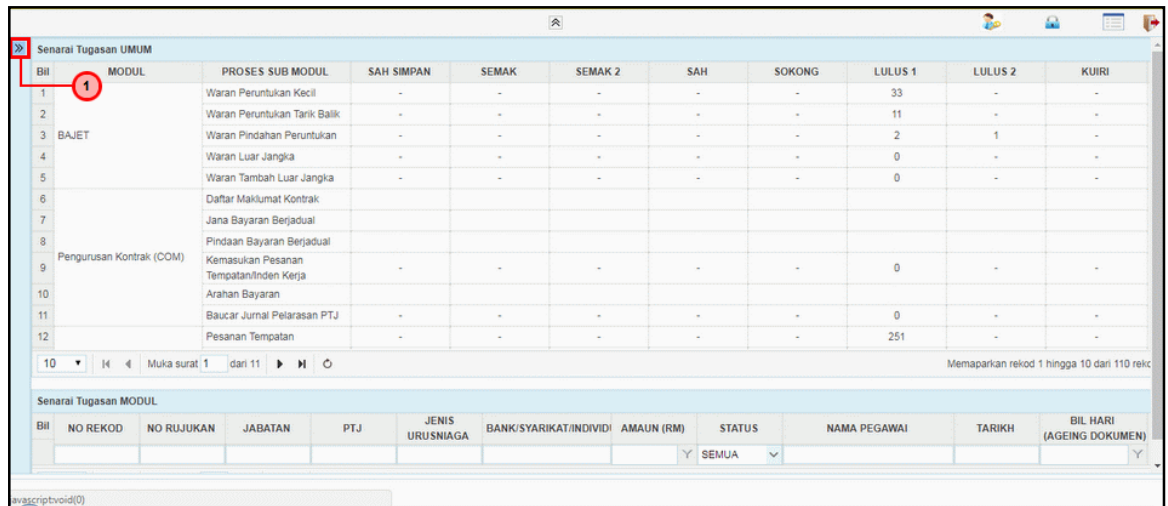
Skrin ini digunakan untuk membuat kelulusan Perubahan Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold* Peringkat Jabatan. Pelulus di skrin ini dilakukan oleh PKN. Maklumat perubahan batas yang telah mendapat kelulusan, akan dipaparkan di skrin Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold* peringkat jabatan sebagai info perubahan batas.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang  .	

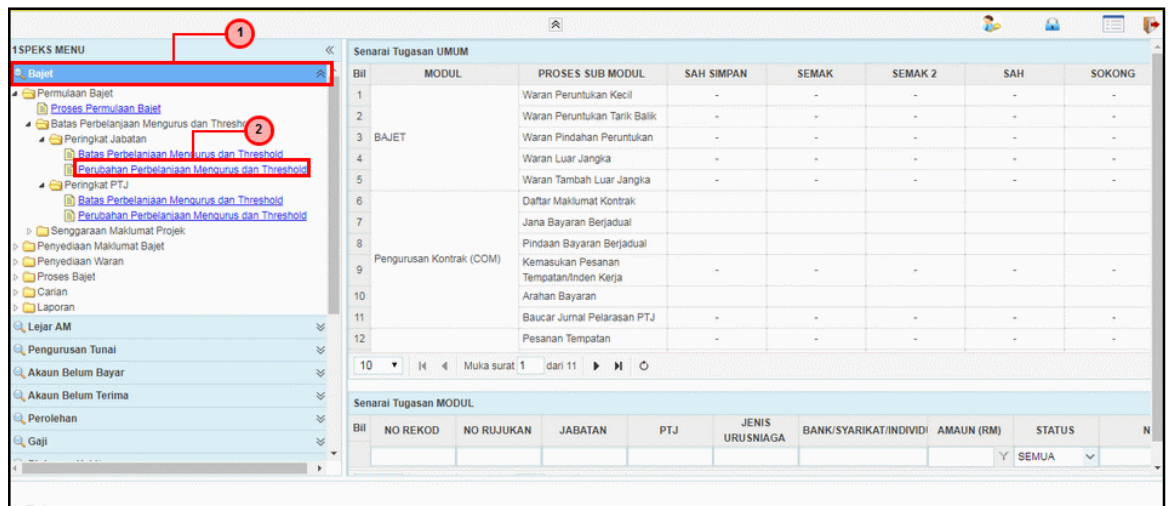
2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	33	-	-
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	11	-	-
3		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	2	1	-
4		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
6	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Arahan Bayaran								
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	251	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
3		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
4		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-
5		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-
6	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak					
7		Jana Bayaran Berjadual					
8		Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran					
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu <b>Bajet</b> .	
2	Klik pada menu <b>Perubahan Perbelanjaan Mengurus dan Threshold</b> .	



4. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

Bil	TAHUN	JABATAN	PTJ	VOT	PROGRAM/AKTIVITI	OBJEK SEBAGAI	SKIM KHIDMAT	GRED GAJI	STATUS	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	2017	001000		T01					SEMUA	5
2	2017	003000		T03					SAH SIMPAN	5

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Tugas dipaparkan. Dwiklik pada tugas yang berkenaan.	

5. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

Bil.	Tarikh	Jenis Perubahan	Jabatan	Pegawai Pengawal	Vot / Dana	No Rujukan	Tahun Bajet	Perubahan Batas Diluluskan (RM)	Perubahan Paras Threshold (RM)	Lulus	Tolak
1	09/08/2017	Kurangan	003000 - Pejabat Dewan Undangan 13100100 - Dewan Undangan Negeri	11100100 - Pengelola Bijaya Di Raja - Kelas 1	T03 - Dewan Undangan Negeri	K2017BATAS	Tahun 1	50,000.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Catatan : Kurangan batas bagi Dewan Undangan Negeri								
							Tahun 2	50,000.00	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jumlah Tahun 1 (RM) : 50,000.00 0.00  
Jumlah Tahun 2 (RM) : 50,000.00 0.00

Bil.	Jabatan	Pegawai Pengawal	Vot / Dana	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Paras Threshold (RM)
1	001000 - Pejabat Pengelola Bijaya Diraja	11100100 - Pengelola Bijaya Di Raja - Kelas 1	T01 - Peruntukan Diraja	Tahun 1	0.00	28,000.00
				Tahun 2	0.00	28,000.00
2	001000 - Pejabat Pengelola Bijaya Diraja	11100100 - Pengelola Bijaya Di Raja - Kelas 1	T01 - Peruntukan Diraja	Tahun 1	1,000,000.00	0.00
				Tahun 2	1,000,000.00	0.00
3	002000 - Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri	12100100 - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri (A) B01 - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri		Tahun 1	0.00	1,000.00
				Tahun 2	0.00	1,000.00
4	002000 - Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri	12100100 - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri (A) T02 - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri		Tahun 1	0.00	1,000.00
				Tahun 2	0.00	1,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Perubahan Batas Perbelanjaan dan <i>Threshold</i> .	
2	Tandakan <i>checkbox</i> di ruangan Lulus atau Tolak.	

6. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

No	Item 1	Item 2	Item 3	Tahun	1	2
48	041000 - Pejabat Tanah Dan Galian	50100100 - Pejabat Tanah Dan Galian Johor	B51 - Pejabat Tanah Dan Galian	Tahun 2	0.00	6,000.00
				Tahun 1	0.00	26,000.00
49	042000 - Pejabat Tanah Johor Bahru	51100100 - Pejabat Tanah Johor Bahru	B52 - Pejabat Tanah Johor Bahru	Tahun 2	0.00	26,000.00
				Tahun 1	0.00	5,000.00
50	042100 - Pejabat Tanah Kulai	51110100 - Pejabat Tanah Kulai	B60 - Pejabat Tanah Kulai Jaya	Tahun 2	0.00	5,000.00
				Tahun 1	0.00	3,000.00
51	043000 - Pejabat Tanah Muar	52100100 - Pejabat Tanah Muar	B53 - Pejabat Tanah Muar	Tahun 2	0.00	3,000.00
				Tahun 1	0.00	6,000.00
52	043100 - Pejabat Tanah Tangkak	52110100 - Pejabat Tanah Tangkak	B61 - Pejabat Tanah Ledang	Tahun 2	0.00	6,000.00
				Tahun 1	0.00	3,000.00
53	048000 - Pejabat Tanah Kota Tinggi	57100100 - Pejabat Tanah Kota Tinggi	B58 - Pejabat Tanah Kota Tinggi	Tahun 2	0.00	3,000.00
				Tahun 1	0.00	4,000.00
54	049000 - Pejabat Tanah Mersing	58100100 - Pejabat Tanah Mersing	B59 - Pejabat Tanah Mersing	Tahun 2	0.00	4,000.00
				Tahun 1	0.00	3,000.00
				Tahun 2	0.00	3,000.00

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 108 rekod

Jumlah Tahun 1 (RM) : 3,000,000.00 1,581,000.00  
 Jumlah Tahun 2 (RM) : 3,000,000.00 1,581,000.00

Proses Cetak Senarai Tugas

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Proses</b> .	

7. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

No	Item 1	Item 2	Item 3	Tahun	1	2
48	041000 - Pejabat Tanah Dan Galian	50100100 - Pejabat Tanah Dan Galian Johor	B51 - Pejabat Tanah Dan Galian	Tahun 2	0.00	6,000.00
				Tahun 1	0.00	26,000.00
49	042000 - Pejabat Tanah Johor Bahru	51100100 - Pejabat Tanah Johor Bahru	B52 - Pejabat Tanah Johor Bahru	Tahun 2	0.00	26,000.00
				Tahun 1	0.00	5,000.00
50	042100 - Pejabat Tanah Kulai	51110100 - Pejabat Tanah Kulai	B60 - Pejabat Tanah Kulai Jaya	Tahun 2	0.00	5,000.00
				Tahun 1	0.00	3,000.00
51	043000 - Pejabat Tanah Muar	52100100 - Pejabat Tanah Muar	B53 - Pejabat Tanah Muar	Tahun 2	0.00	3,000.00
				Tahun 1	0.00	6,000.00
52	043100 - Pejabat Tanah Tangkak	52110100 - Pejabat Tanah Tangkak	B61 - Pejabat Tanah Ledang	Tahun 2	0.00	6,000.00
				Tahun 1	0.00	3,000.00
53	048000 - Pejabat Tanah Kota Tinggi	57100100 - Pejabat Tanah Kota Tinggi	B58 - Pejabat Tanah Kota Tinggi	Tahun 2	0.00	3,000.00
				Tahun 1	0.00	4,000.00
54	049000 - Pejabat Tanah Mersing	58100100 - Pejabat Tanah Mersing	B59 - Pejabat Tanah Mersing	Tahun 2	0.00	4,000.00
				Tahun 1	0.00	3,000.00
				Tahun 2	0.00	3,000.00

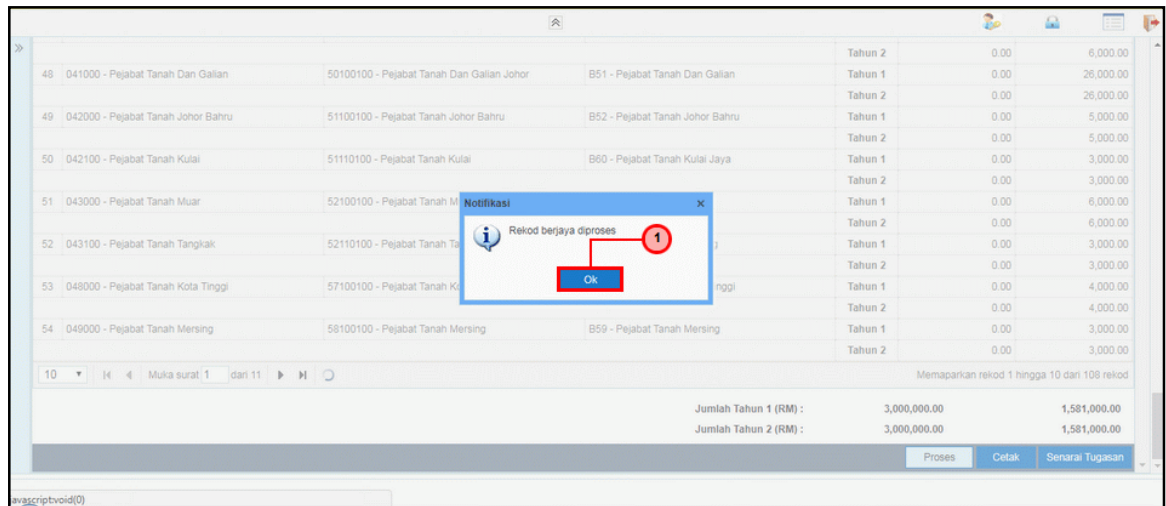
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 108 rekod

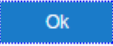
Jumlah Tahun 1 (RM) : 3,000,000.00 1,581,000.00  
 Jumlah Tahun 2 (RM) : 3,000,000.00 1,581,000.00

Proses Cetak Senarai Tugas

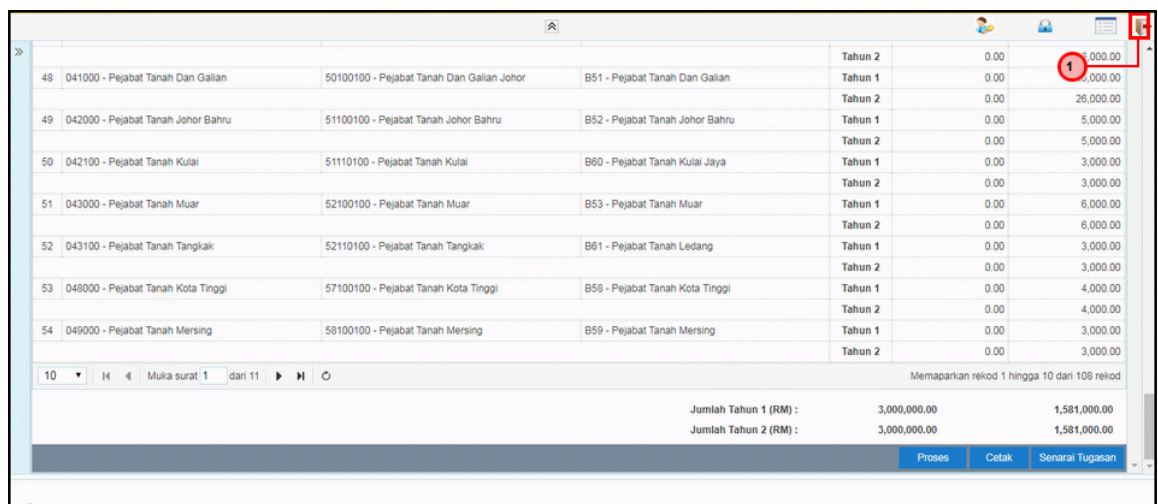
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	


8. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

9. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	