



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Batas Perbelanjaan Mengurus Dan
Threshold
(Peringkat Jabatan)
(BAJET)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	<p>Objektif dokumen Penyedia Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.</p> <p>Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.</p>
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Kemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	14/08/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	08/10/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	BATAS PERBELANJAAN MENGRUS DAN <i>THRESHOLD</i> PERINGKAT JABATAN .	2
2.1	Skrin Penyedia	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 BATAS PERBELANJAAN MENGRUS DAN *THRESHOLD* PERINGKAT JABATAN

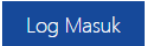
Skrin ini digunakan untuk Penyedia Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold* Peringkat Jabatan. Penyedia di skrin ini disediakan oleh PKN. Semasa proses Permulaan Bajet dilakukan, rekod Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold* dari tahun sebelumnya akan di bawa ke tahun semasa untuk dijadikan rujukan semasa Penyedia Batas.

2.1 Skrin Penyedia

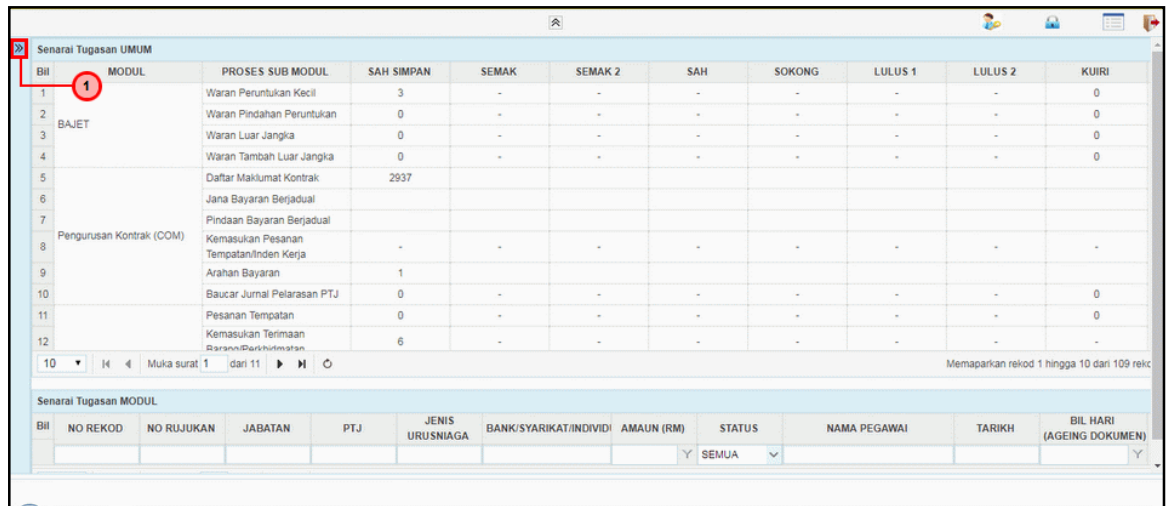
Pegawai Penyedia PKN akan membuat Penyedia maklumat bagi Batas Perbelanjaan Mengurus dan *Threshold*.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	3	-	-	-	-	-	-	0
2		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Daftar Maklumat Kontrak	2937							
6		Jana Bayaran Berjadual								
7		Pindaan Bayaran Berjadual								
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	1							
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	6	-	-	-	-	-	-	-

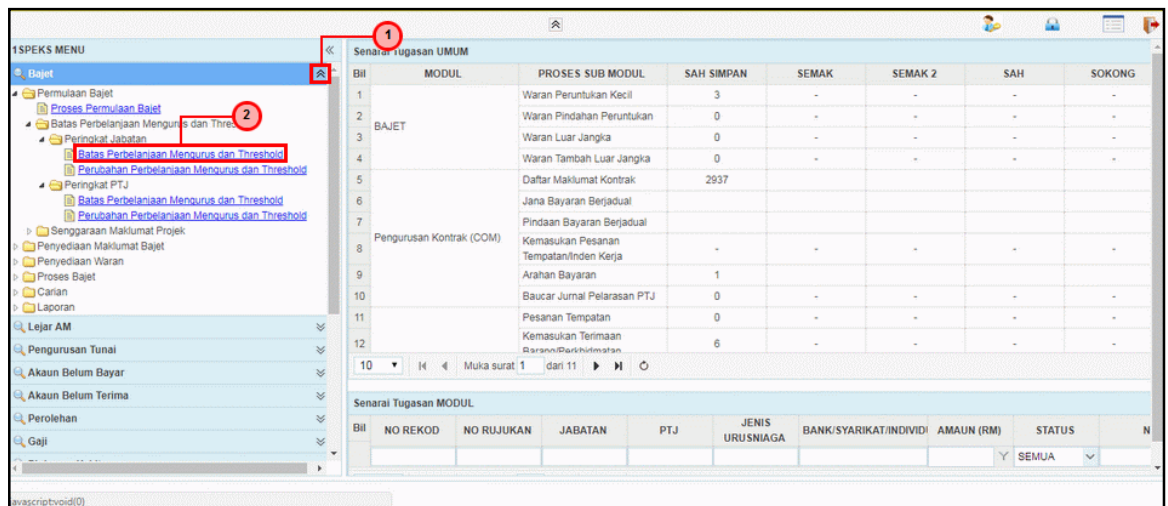
10 Muka surat 1 dari 11

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 109 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
								SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

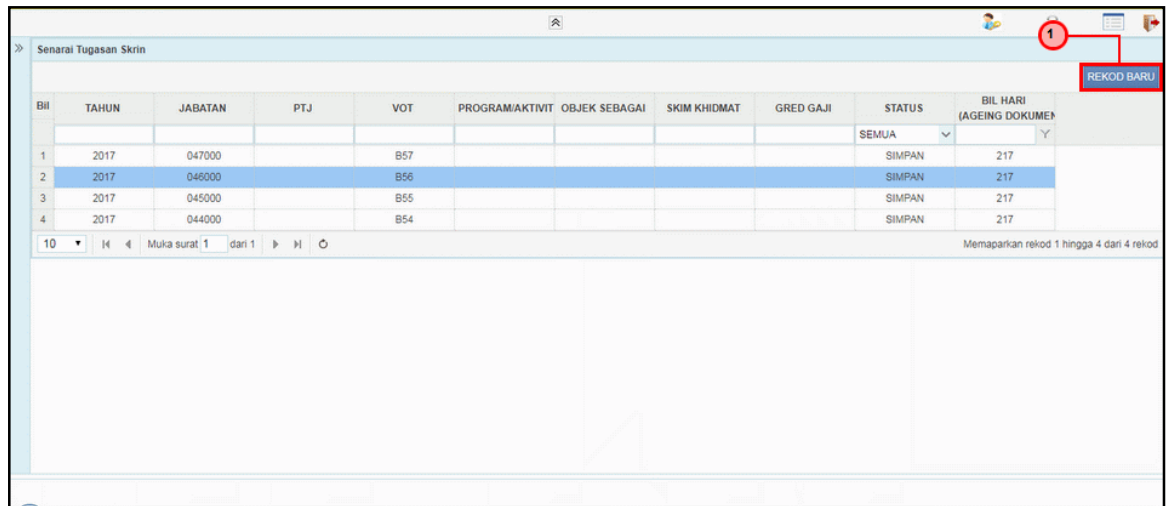


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	3	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	2937				
6		Jana Bayaran Berjadual					
7		Pindaan Bayaran Berjadual					
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	1				
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
12		Kemasukan Terimaan	6	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 11

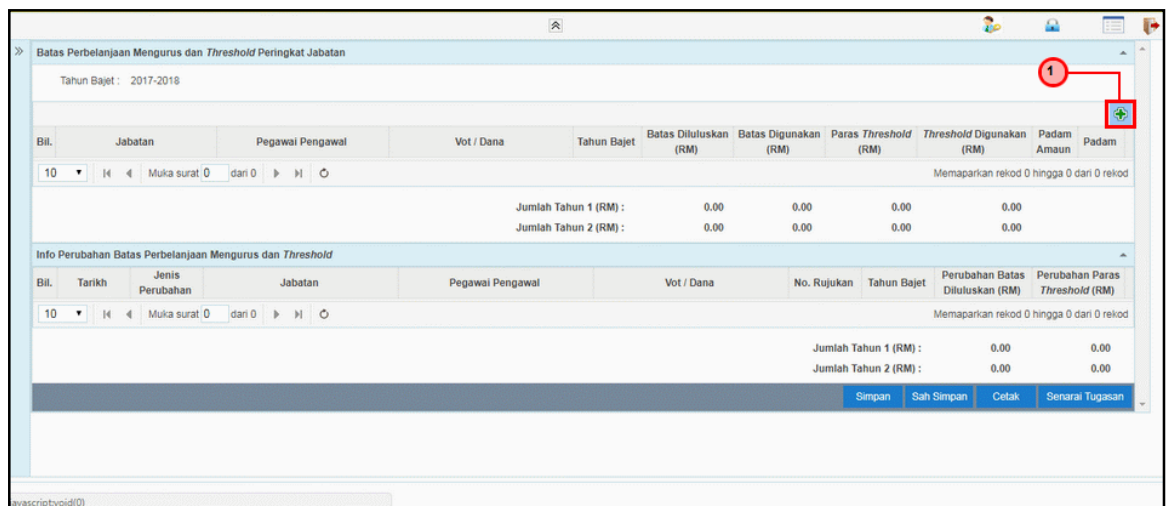
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
								SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Bajet .	
2	Klik pada menu Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold di bawah Peringkat Jabatan .	


4. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.


Bil	TAHUN	JABATAN	PTJ	VOT	PROGRAM/AKTIVIT	OBJEK SEBAGAI	SKIM KHIDMAT	GRED GAJI	STATUS	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	2017	047000		B57					SEMUA	217
2	2017	046000		B56					SIMPAN	217
3	2017	045000		B55					SIMPAN	217
4	2017	044000		B54					SIMPAN	217

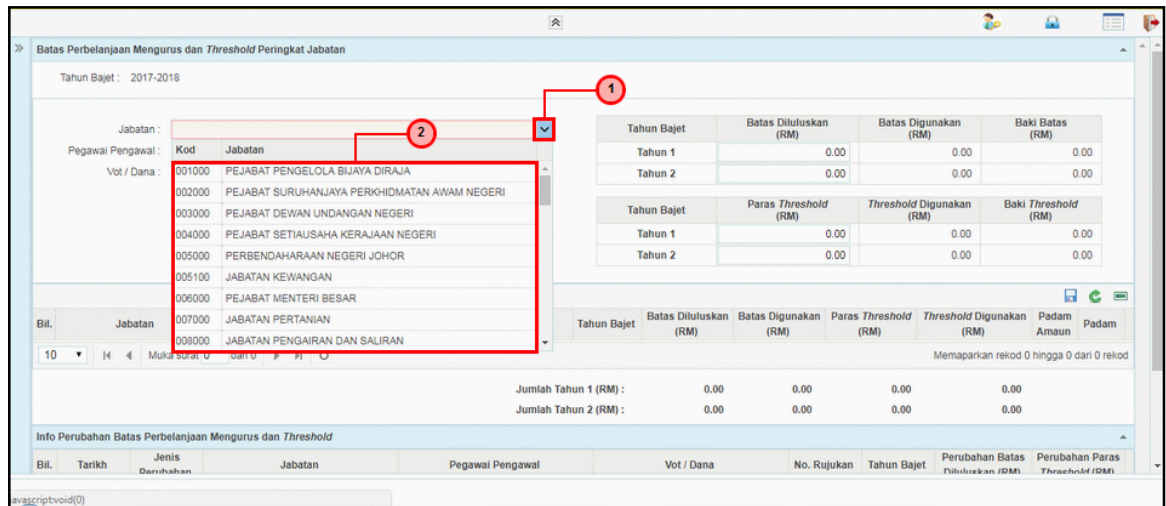
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.


Bil.	Jabatan	Pegawai Pengawal	Vot / Dana	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Padam
10										

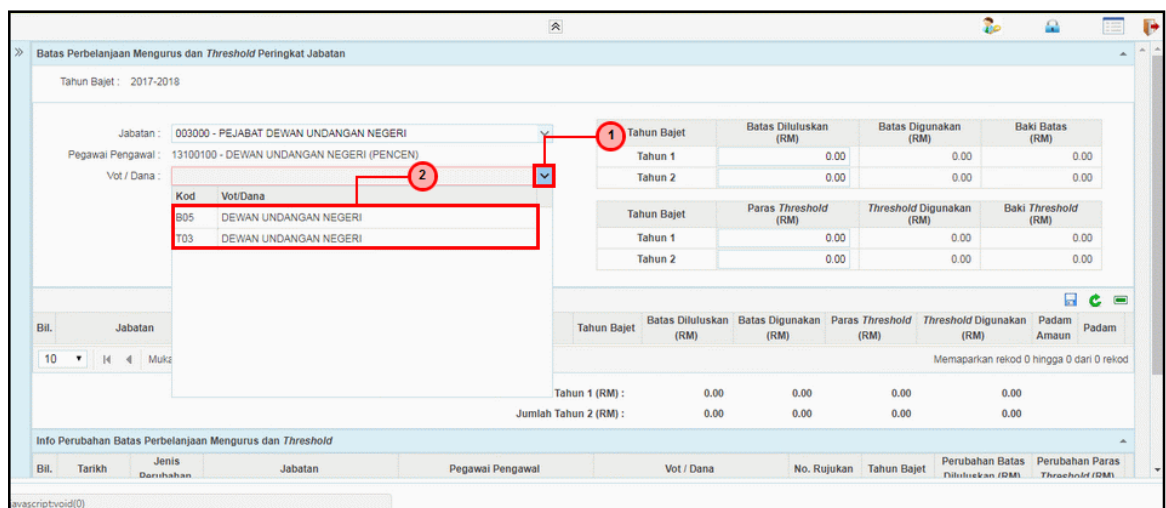
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  bagi menambahkan maklumat Batas Perbelanjaan Mengurus dan <i>Threshold</i> .	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



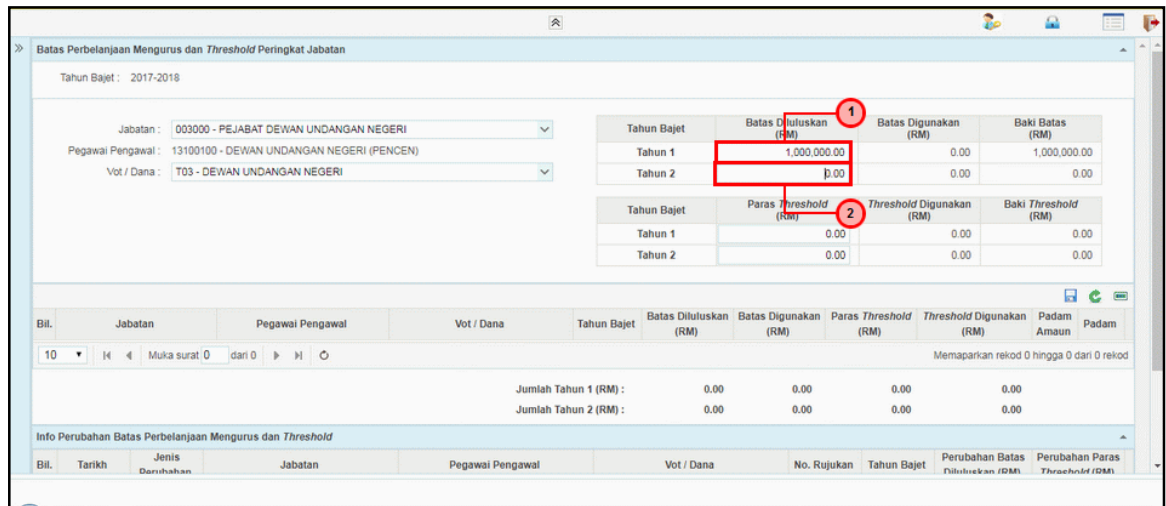
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



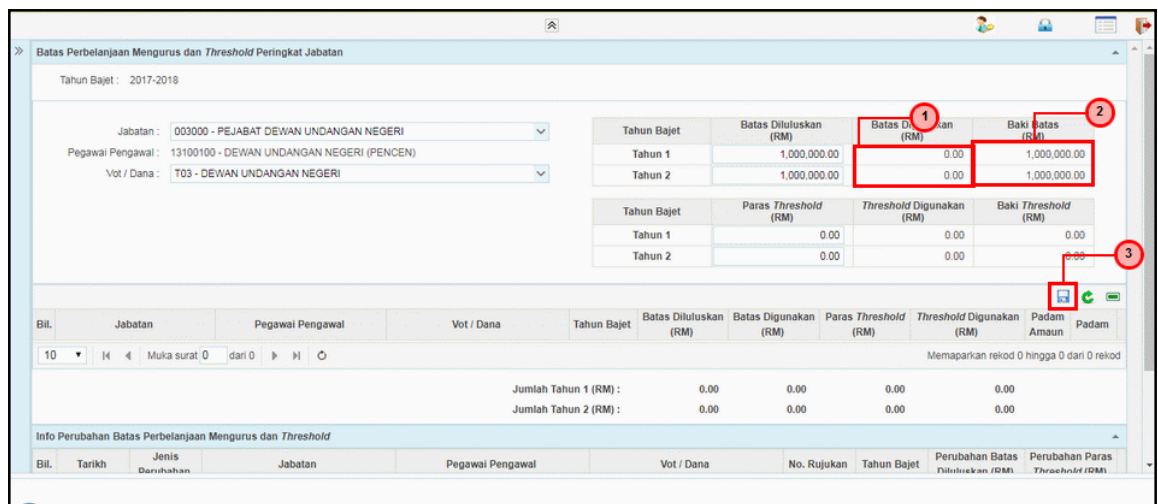
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Vot/ Dana.	
2	Pilih senarai Vot/ Dana yang berkenaan.	


8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



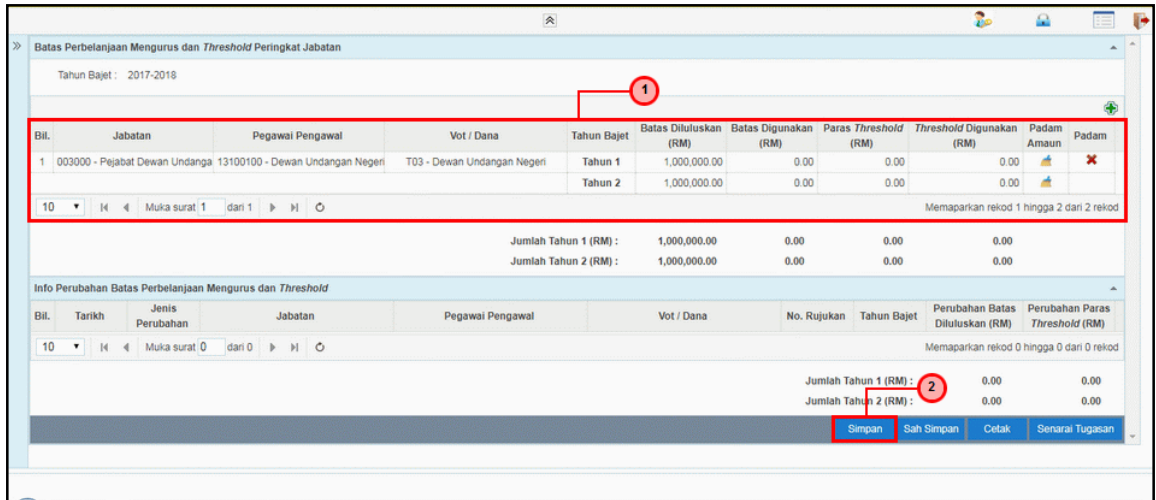
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Batas Diluluskan (RM) Tahun 1, masukkan data sebagai contoh "100000".	
2	Pada medan Batas Digunakan (RM) Tahun 2, masukkan data sebagai contoh "100000".	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ruangan ini memaparkan maklumat Batas Digunakan (RM).	
2	Ruangan ini memaparkan jumlah Baki Batas (RM).	
3	Klik pada ikon  .	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil.	Jabatan	Pegawai Pengawal	Vot / Dana	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Padam
1	003000 - Pejabat Dewan Undanga	13100100 - Dewan Undangan Negeri	T03 - Dewan Undangan Negeri	Tahun 1	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
				Tahun 2	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00		

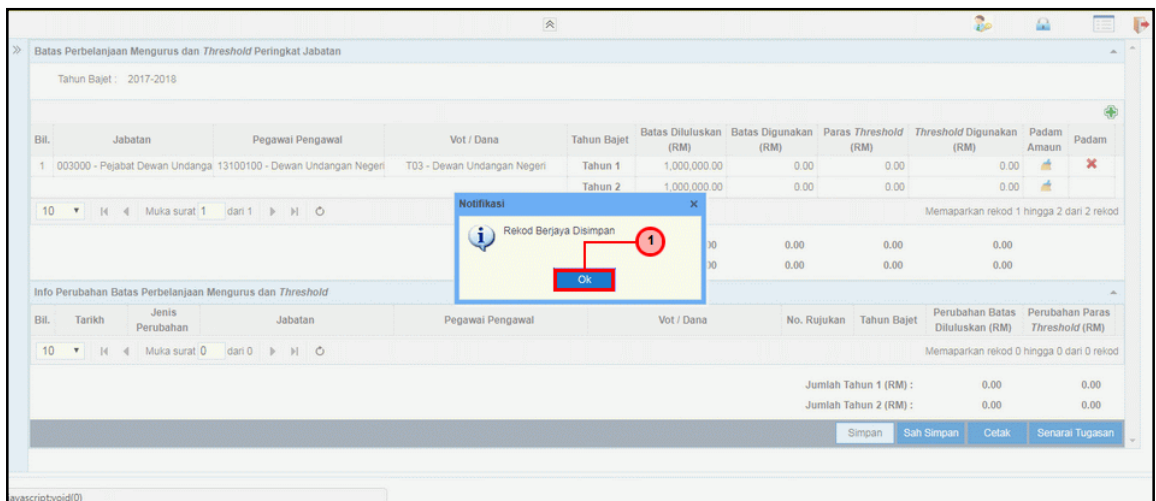
Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,000,000.00 0.00 0.00 0.00

Jumlah Tahun 2 (RM) : 1,000,000.00 0.00 0.00 0.00

Simpan Sah Simpan Cetak Senarai Tugasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat baru Batas Perbelanjaan Mengurus dan <i>Threshold</i> yang diisi dipaparkan.	
2	Klik butang Simpan untuk menyimpan rekod	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



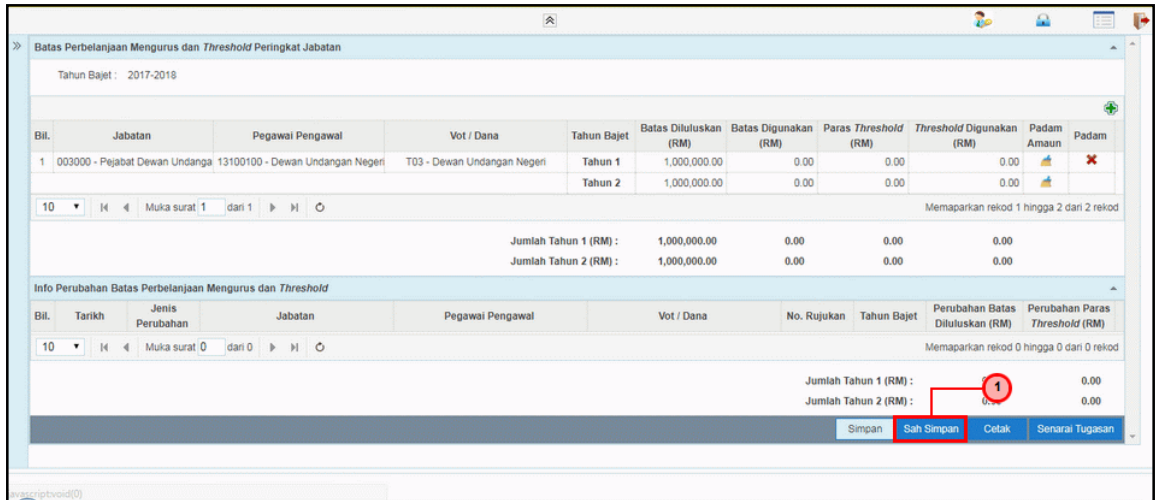
Notifikasi

Rekod Berjaya Disimpan

Ok

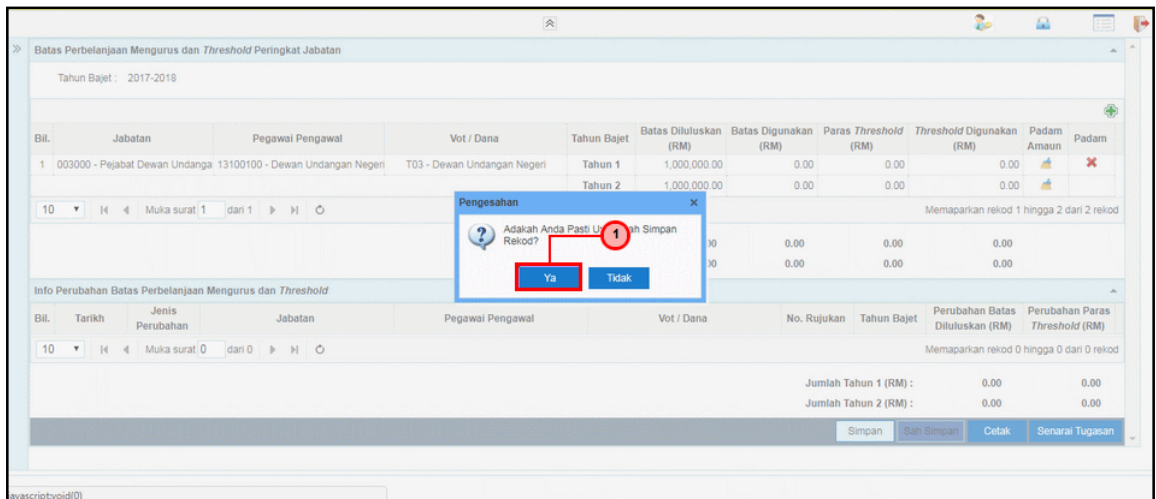
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



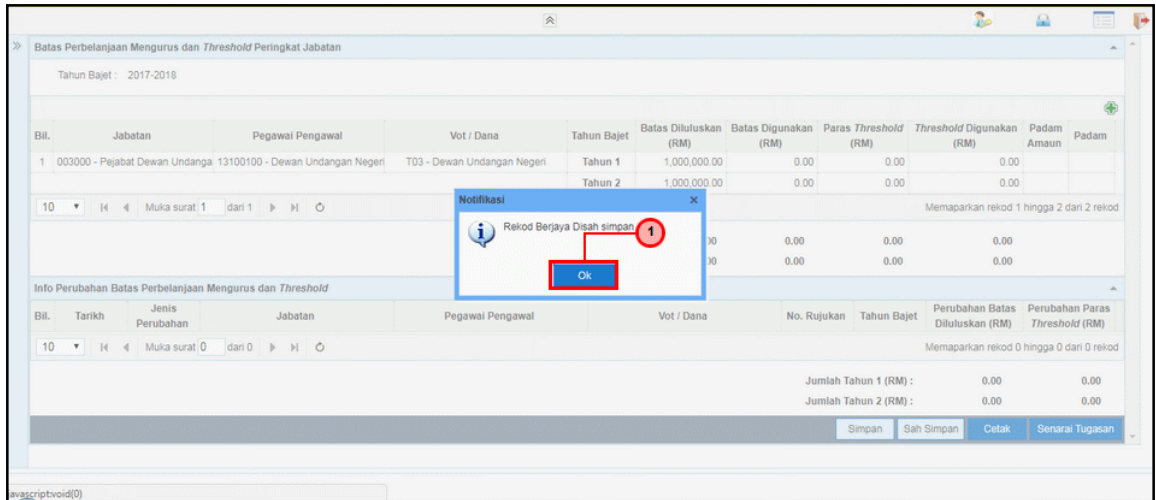
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

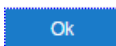
13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



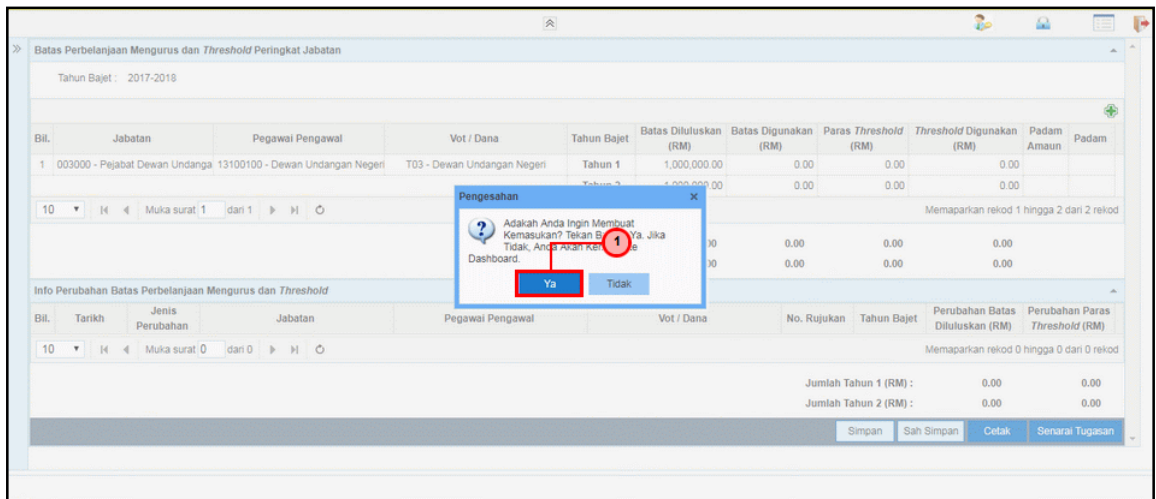
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

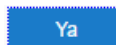
14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



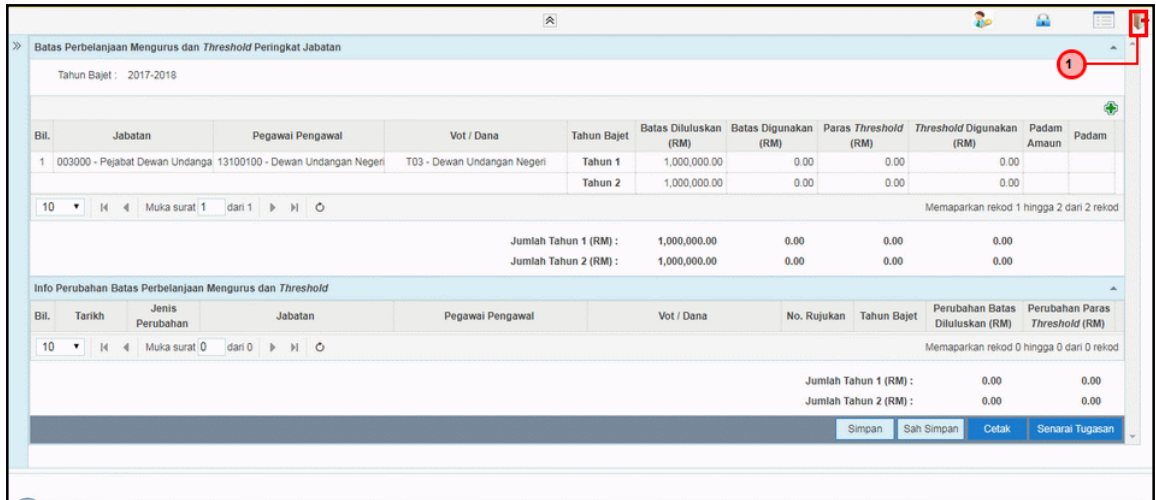
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  jika ingin membuat Penyedia.	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold Peringkat Jabatan

Tahun Bajet : 2017-2018

Bil.	Jabatan	Pegawai Pengawal	Vot / Dana	Tahun Bajet	Batas Diluluskan (RM)	Batas Digunakan (RM)	Paras Threshold (RM)	Threshold Digunakan (RM)	Padam Amaun	Padam
1	003000 - Pejabat Dewan Undanga	13100100 - Dewan Undangan Negeri	T03 - Dewan Undangan Negeri	Tahun 1	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
				Tahun 2	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00		

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Jumlah Tahun 1 (RM) : 1,000,000.00 0.00 0.00 0.00

Jumlah Tahun 2 (RM) : 1,000,000.00 0.00 0.00 0.00

Info Perubahan Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold

Bil.	Tarikh	Jenis Perubahan	Jabatan	Pegawai Pengawal	Vot / Dana	No. Rujukan	Tahun Bajet	Perubahan Batas Diluluskan (RM)	Perubahan Paras Threshold (RM)


10 Muka surat 0 dari 0

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Jumlah Tahun 1 (RM) : 0.00 0.00

Jumlah Tahun 2 (RM) : 0.00 0.00

Simpan Sah Simpan Cetak Senarai Tugasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	