



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pelarasan Baucar Jurnal Normal (Akaun Belum Terima (AR))

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES PELARASAN BAUCAR JURNAL NORMAL	2
2.1 Skrin Penyedia	2
2.2 Skrin Penyemak	15
2.3 Skrin Pengesah	20
2.4 Skrin Pelulus	25

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Akaun Belum Terima

2.0 PROSES PELARASAN BAUCAR JURNAL NORMAL

Fungsi ini adalah untuk untuk melaraskan transaksi sedia ada (*Journal Reversal*) atau melaraskan urusan biasa (Jurnal Biasa) contohnya seperti melaraskan deposit-deposit yang tidak dituntut melebihi tempoh akhir pegangan deposit dan selepas ia diwartakan.

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
2		Jana Bayaran Berjadual								
3		Pindaan Bayaran Berjadual								
4		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran								
6		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	0	-	-	-	-	-	-	-
9	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Arahan Bayaran	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 8 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 74 re

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH
										BIL HARI (AGEING DOKUM)

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Menu Utama	

3. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan

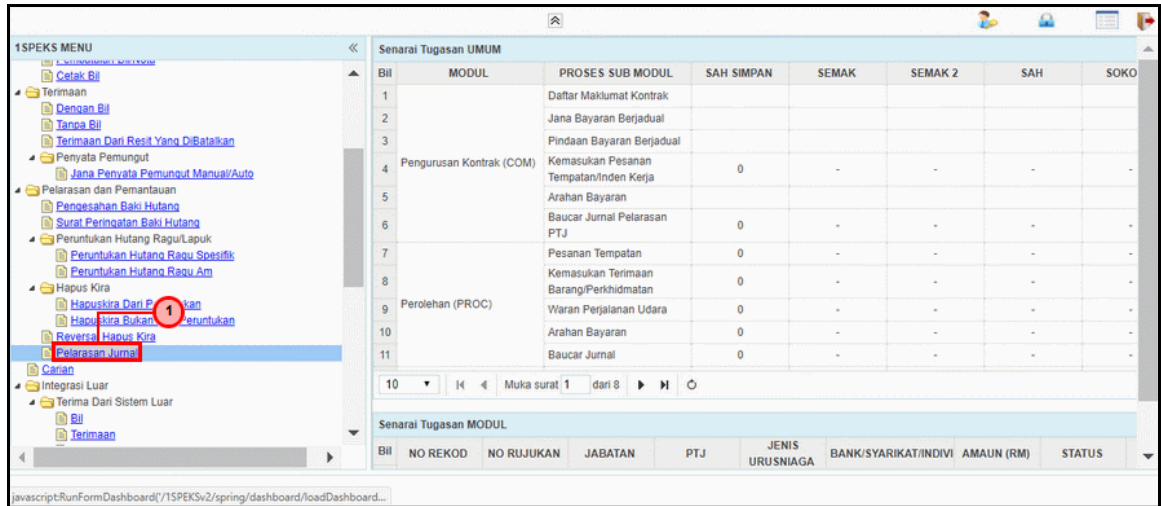
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKO			
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
2		Jana Bayaran Berjadual								
3		Pindaan Bayaran Berjadual								
4		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	-	-
5	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran								
6		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	-
7		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	0	-	-	-	-	-	-	-
9	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran	0	-	-	-	-	-	-	-
11		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 8

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH
										BIL HARI (AGEING DOKUM)

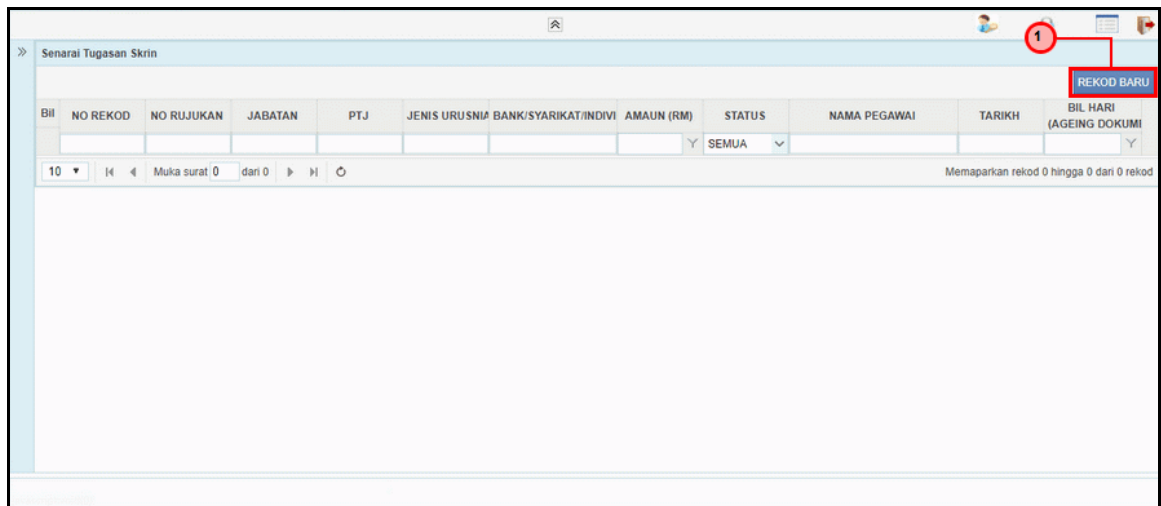
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Akaun Belum Terima	

4. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pelarasan Jurnal	

5. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru	

6. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai list down pada medan Jenis Jurnal. Pilih maklumat yang dipaparkan	

7. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai list down pada medan No Rujukan. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

8. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Modul : 05 - AKAUN BELUM TERIMA

No. Baucar Jurnal :
 Jenis Jurnal : JURNAL NORMAL
 No. Rujukan : 17CHTR051300001
 Perihal : 17CHTR051300001

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	PTJ	Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)	
1	005000	15200100	G003						L1112114	005000	15200100	0.00	100.00
2	005000	15200100	G000						A0122201	005000	15200100	100.00	0.00
										Jumlah	100.00	100.00	

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod dipaparkan di Maklumat Terperinci. Double klik rekod yang dipaparkan	

9. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Maklumat Terperinci

Jabatan Dipertanggung : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Dipertanggung : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI
 CP : Sila Pilih
 Kod Akaun : L1112114 - DEPOSIT PERBENDAHARAAN NEGERI
 Jabatan Pembayar : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Pembayar : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI
 Debit (RM) : 0.00
 Kredit (RM) : 110.00

Bil	Dipertanggung	PTJ	Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)	
1	005000	15200100	G003						L1112114	005000	15200100	0.00	100.00
2	005000	15200100	G000						A0122201	005000	15200100	100.00	0.00
										Jumlah	100.00	100.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan amaun Kredit (RM), kemaskini maklumat yang dipaparkan	
2	Klik pada ikon Simpan	

10. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Bil	Dipertanggung		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar		Debit (RM)	Kredit (RM)
	Jabatan	PTJ								Jabatan	PTJ		
1	005000	15200100	G003						L1112114	005000	15200100	0.00	110.00
2	005000	15200100	G000						A0122201	005000	15200100	100.00	0.00
										Jumlah		100.00	110.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Double click rekod yang dipaparkan	

11. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

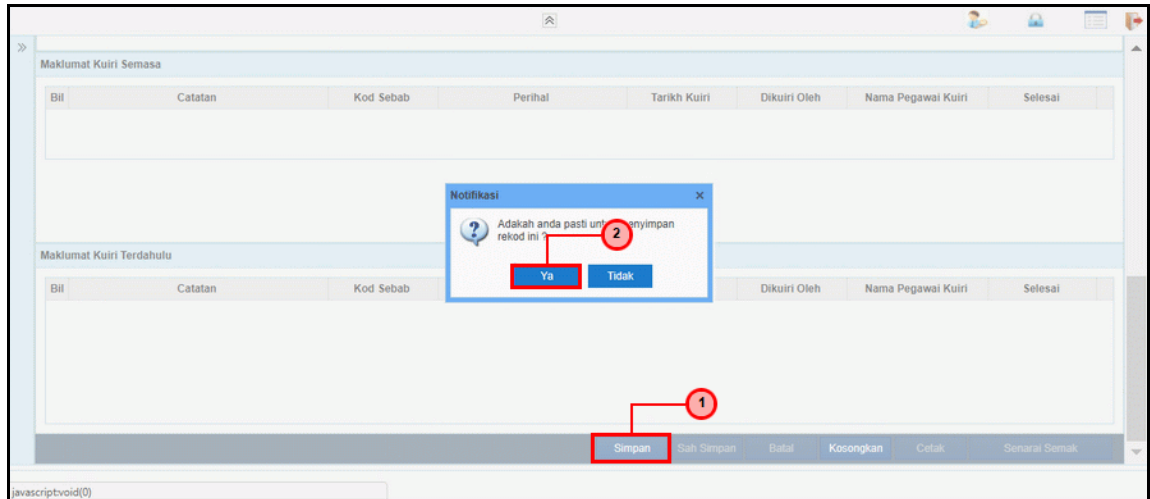
Jabatan Dipertanggung: 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Dipertanggung: 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI
 Vot / Dana: G000 - BANK
 Program / Aktiviti: Sila Pilih
 Projek: Sila Pilih
 Setia: Sila Pilih
 Sub Setia: Sila Pilih

CP: Sila Pilih
 Kod Akaun: A0122201 - WANG TUNAI BELUM DIBANKKAN
 Jabatan Pembayar: 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Pembayar: 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI
 Debit (RM): 110.00
 Kredit (RM): 0.00

Bil	Dipertanggung		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar		Debit (RM)	Kredit (RM)
	Jabatan	PTJ								Jabatan	PTJ		
1	005000	15200100	G003						L1112114	005000	15200100	0.00	110.00
2	005000	15200100	G000						A0122201	005000	15200100	100.00	0.00
										Jumlah		100.00	110.00

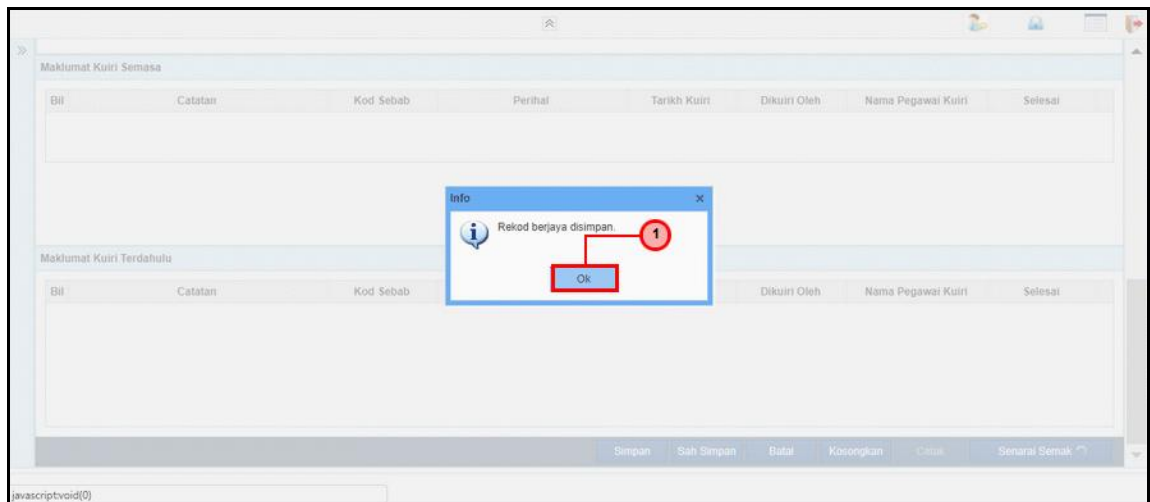
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan amaun Debit (RM), kemaskini maklumat yang dipaparkan	
2	Klik pada ikon Simpan	

12. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

13. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Di Simpan. Klik pada butang Ok	

14. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak No. Rekod yang dipaparkan	

15. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

16. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

The screenshot shows a web application window titled 'Baucar Jurnal (Senarai Semak)'. It contains a table with columns 'Bil', 'Pilih', and 'Perkara'. The table lists several items, each with a checkbox. A red circle '1' is placed over the checkbox for item 3, which is '*Disat...'. Below the table, there is a 'Simpan' button highlighted with a red circle '2'. The background shows a larger window with various tabs and data fields.

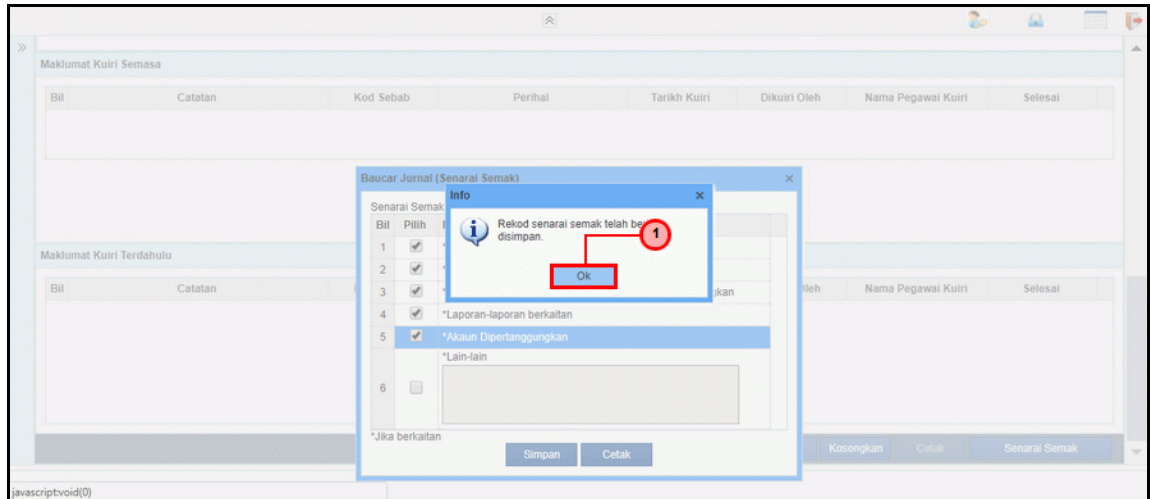
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tick pada Senarai Semak yang berkenaan	
2	Klik pada butang Simpan	

17. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

The screenshot shows the same 'Baucar Jurnal (Senarai Semak)' window, but with a confirmation dialog box open. The dialog box has a question mark icon and the text 'Adakah anda pasti untuk menyimpan senarai semak ini?'. It has two buttons: 'Ya' and 'Tidak'. A red circle '1' is placed over the 'Ya' button. The background window is partially obscured by the dialog box.

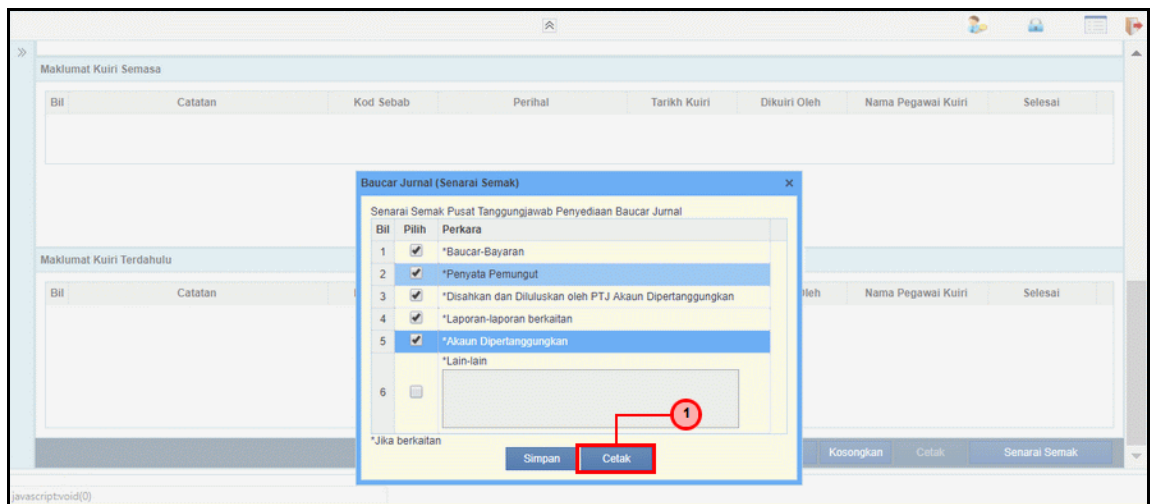
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

18. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod senarai semak telah berjaya disimpan. Klik pada butang Ok	

19. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

20. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	*Baucar-Bayaran
2	<input type="checkbox"/>	*Penyata Pemungut
3	<input type="checkbox"/>	*Disahkan dan Diluluskan oleh PTJ Akaun Dipertanggungkan
4	<input type="checkbox"/>	*Laporan-laporan berkaitan
5	<input type="checkbox"/>	*Akaun Dipertanggungkan
6	<input type="checkbox"/>	*Lain-lain

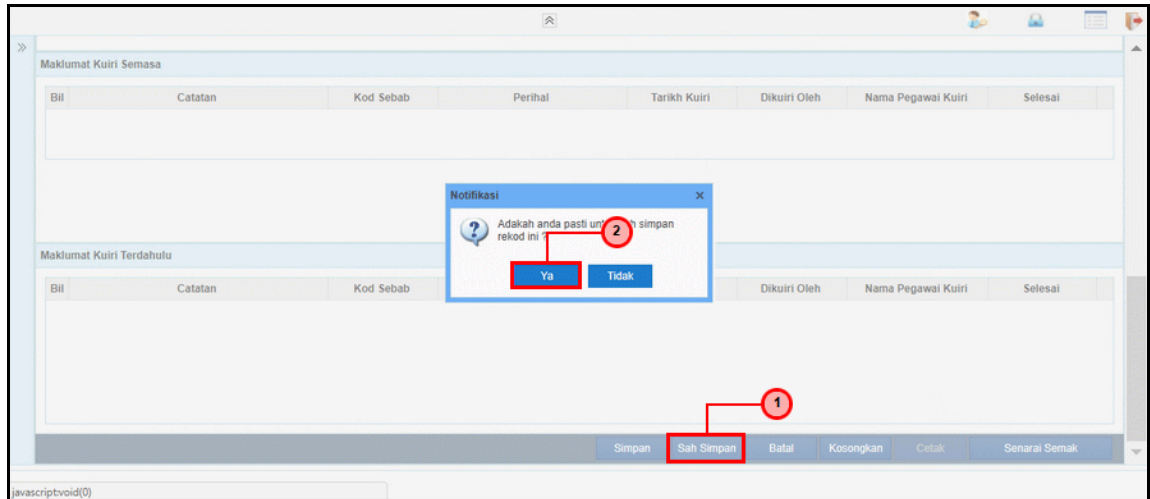
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak sedia dipaparkan untuk dicetak	

21. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Senarai Semak Pusat Tanggungjawab Penyediaan Baucar Jurnal		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input checked="" type="checkbox"/>	*Baucar-Bayaran
2	<input checked="" type="checkbox"/>	*Penyata Pemungut
3	<input checked="" type="checkbox"/>	*Disahkan dan Diluluskan oleh PTJ Akaun Dipertanggungkan
4	<input checked="" type="checkbox"/>	*Laporan-laporan berkaitan
5	<input checked="" type="checkbox"/>	*Akaun Dipertanggungkan
6	<input type="checkbox"/>	*Lain-lain

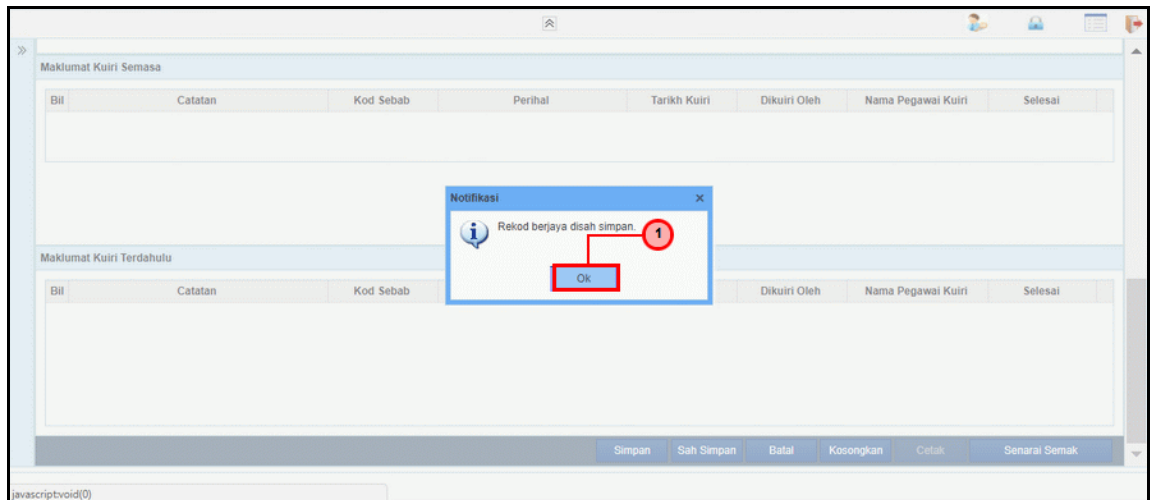
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon pangkah untuk menutup panel Baucar Jurnal (Senarai Semak)	

22. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



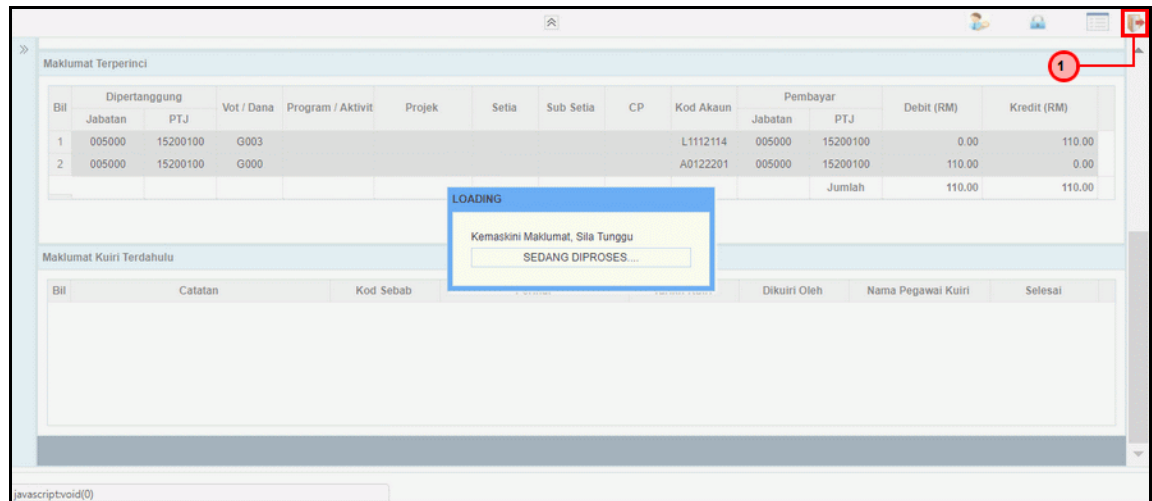
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

23. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disah Simpan. Klik pada butang Ok	

24. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar	

2.2 Skrin Penyemak

Fungsi ini membenarkan pegawai PTJ yang berperanan sebagai penyemak untuk menyemak maklumat jurnal yang telah di sah simpan oleh pegawai di skrin kemasukan.

Baucar jurnal yang dihantar akan disemak oleh pegawai penyemak. Walaubagaimanapun, sekiranya terdapat kesilapan di dalam rekod. Pegawai penyemak tidak mempunyai autoriti untuk melakukan proses pembetulan secara terus ke atas rekod.

Fungsi skrin kuiri yang terdapat di dalam proses akan digunakan oleh pegawai penyemak dan dihantar kepada pegawai penyedia sebagai notifikasi bahawa rekod tersebut memerlukan pembetulan bagi meneruskan proses penjanaan baucar jurnal.

Maklumat kuiri terdahulu akan dipaparkan sebagai maklumat tambahan kepada pegawai penyemak.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin **Senarai Tugas UMUM** dipaparkan

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
26		Manual/Auto	-	0	-	-	-	-	-	-
27		Kemaskini Slip Bank	-	0	-	-	-	-	-	-
28		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	0	-	-	-	-	-	-
29		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	0	-	-	-	-	-	-
30	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
31		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
32		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-
33		Pelarasan Jurnal	-	1	-	-	-	-	-	-
34		Terima dari Sistem Luar - Bil	-	0	-	-	-	-	-	0
35		Terima dari Sistem Luar - Terimaan	-	0	-	-	-	-	-	0
36		Terima dari Sistem Luar - Terima	-	0	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 74 re

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM)
1	17ERPJ0700004	17CHTR0513001	007000	17200100	PJ0501	-	110.00	SAH SIMPAN	SURIA BINTI MAZLAN	11/08/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas UMUM, <i>double</i> klik jumlah pada kolum Semak bagi proses Pelarasan Jurnal	

3. Skrin **Senarai Tugas MODUL** dipaparkan

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM)
1	17ERPJ0700004	17CHTR0513001	007000	17200100	PJ0501	-	110.00	SAH SIMPAN	SURIA BINTI MAZLAN	11/08/2017	0

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 re

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas MODUL, <i>double</i> klik rekod yang dipaparkan	

4. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2017
 Tarikh : 11/08/2017
 Jabatan Penyedia : 007000 JABATAN PERTANIAN
 PTJ Penyedia : 17200100 JABATAN PERTANIAN DAERAH JOHOR BAHRU

No. Rekod
 17ERPJ0700004

Maklumat Jurnal

Modul : 05 - AKAUN BELUM TERIMA
 No. Baucar Jurnal :
 Jenis Jurnal : JURNAL NORMAL
 No. Rujukan : 17CHTR051300001
 Perihal : 17CHTR051300001

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktivit	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)
	Jabatan	PTJ							Jabatan	PTJ	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk dan Maklumat Jurnal	

5. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktivit	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)
	Jabatan	PTJ							Jabatan	PTJ	
1	005000	15200100	G003					L1112114	005000	15200100	0.00
2	005000	15200100	G000					A0122201	005000	15200100	0.00
									Jumlah		110.00

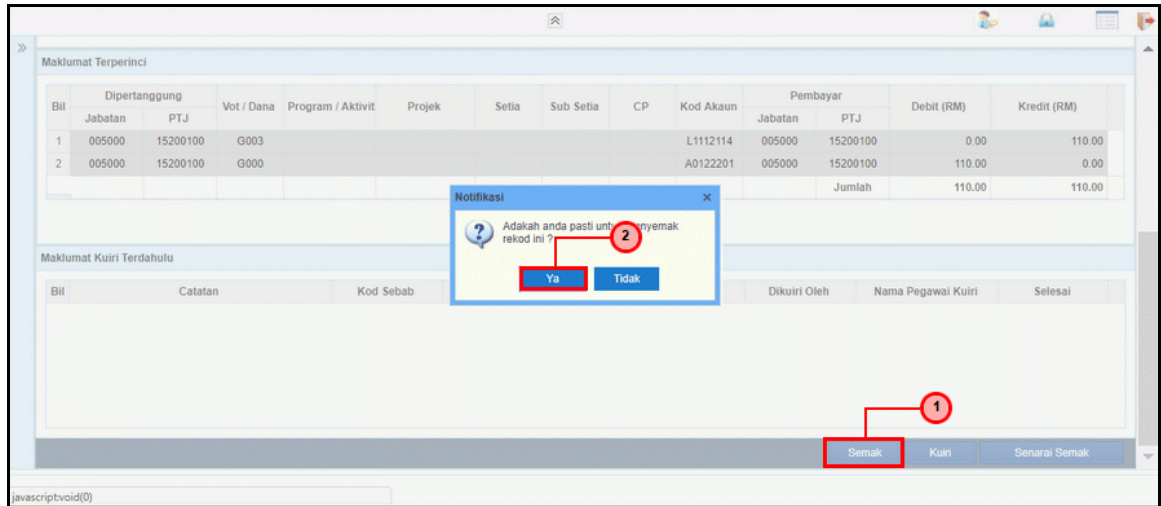
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Semak Kuiri Senarai Semak

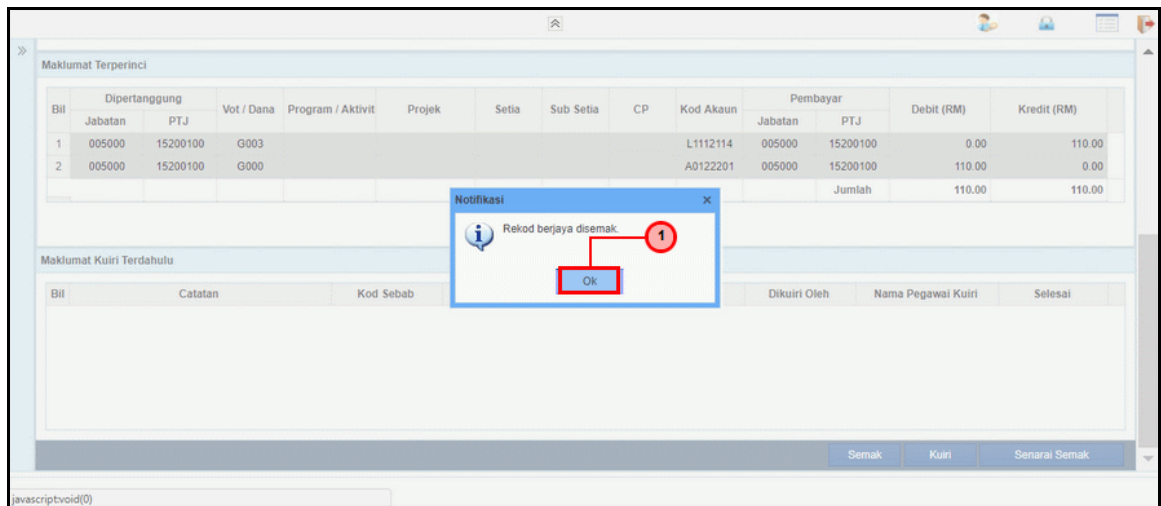
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci	

6. Skrin Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



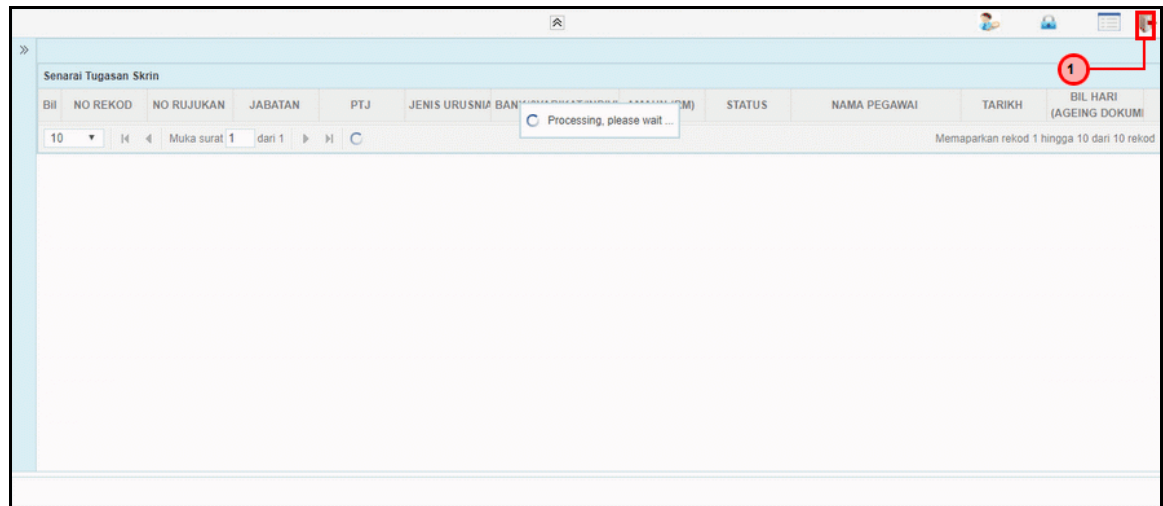
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

7. Skrin Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik pada butang Ok	

8. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar	

2.3 Skrin Pengesah

Fungsi ini membenarkan pegawai BN yang berperanan sebagai pengesah untuk sahkan maklumat jurnal yang telah di sah simpan oleh pegawai di skrin kemasukan.

Baucar jurnal yang dihantar akan disemak oleh pegawai penyemak. Walaubagaimanapun, sekiranya terdapat kesilapan di dalam rekod. Pegawai penyemak tidak mempunyai autoriti untuk melakukan proses pembetulan secara terus ke atas rekod.

Fungsi skrin kuiri yang terdapat di dalam proses akan digunakan oleh pegawai penyemak dan dihantar kepada pegawai penyedia sebagai notifikasi bahawa rekod tersebut memerlukan pembetulan bagi meneruskan proses penjana baucar jurnal.

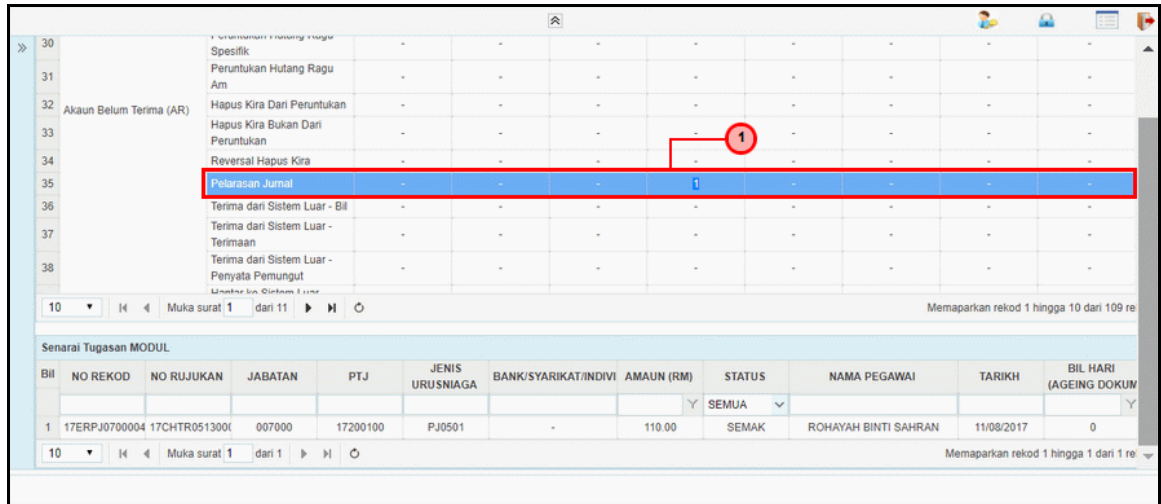
Maklumat kuiri terdahulu akan dipaparkan sebagai maklumat tambahan kepada pegawai penyemak

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

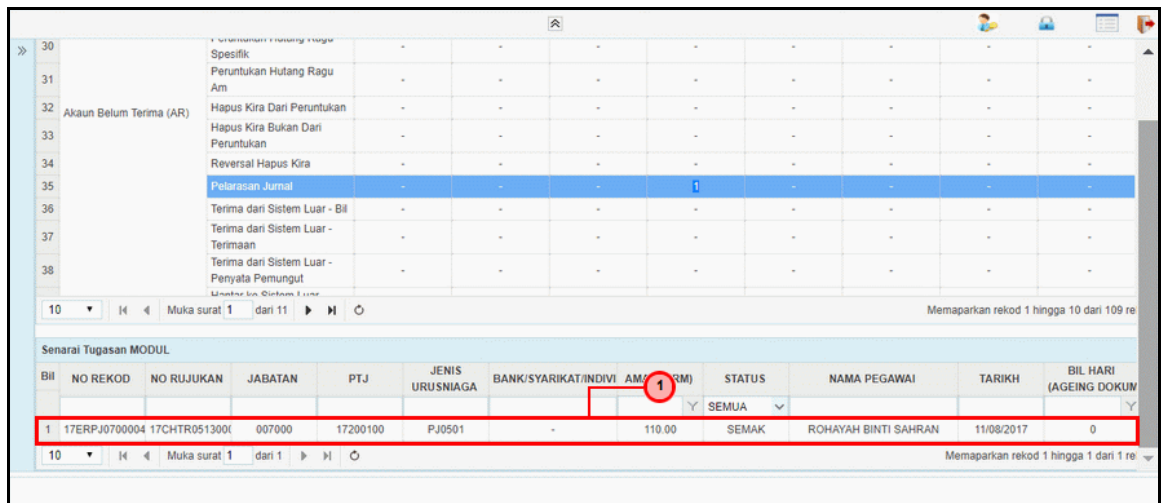
2. Skrin **Senarai Tugas** dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM)
1	17ERPJ0700004	17CHTR051300	007000	17200100	PJ0501	-	110.00	SEMAK	ROHAYAH BINTI SAHRAN	11/08/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas UMUM, double klik pada kolum Sah bagi proses Pelarasan Jurnal	

3. Skrin **Senarai Tugas** dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM)
1	17ERPJ0700004	17CHTR051300	007000	17200100	PJ0501	-	110.00	SEMAK	ROHAYAH BINTI SAHRAN	11/08/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas MODUL, double klik pada rekod yang dipaparkan	

4. Skrin Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2017
 Tarikh : 11/08/2017
 Jabatan Penyedia : 005000 PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Penyedia : 15200100 PEJABAT KEWANGAN NEGERI

No. Rekod
 17ERPJ0700004

Maklumat Jurnal

Modul : 05 - AKAUN BELUM TERIMA
 No. Baucar Jurnal :
 Jenis Jurnal : JURNAL NORMAL
 No. Rujukan : 17CHTR051300001
 Perihal : 17CHTR051300001

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktivit	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)	
	Jabatan	PTJ							Jabatan	PTJ		
1	005000	15200100	G003					L1112114	005000	15200100	0.00	110.00
2	005000	15200100	G000					A0122201	005000	15200100	110.00	0.00
									Jumlah		110.00	110.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk dan Maklumat Jurnal	

5. Skrin Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktivit	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)	
	Jabatan	PTJ							Jabatan	PTJ		
1	005000	15200100	G003					L1112114	005000	15200100	0.00	110.00
2	005000	15200100	G000					A0122201	005000	15200100	110.00	0.00
									Jumlah		110.00	110.00

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Terperinci	

6. Skrin Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

The screenshot shows a web application interface for 'Maklumat Terperinci'. It contains a table with columns: Bil, Dipertanggung (Jabatan, PTJ), Vot / Dana, Program / Aktivit, Projek, Setia, Sub Setia, CP, Kod Akaun, Pembayar (Jabatan, PTJ), Debit (RM), and Kredit (RM). Below the table is a 'Maklumat Kuiri Terdahulu' section with columns: Bil, Catatan, Kod Sebab, Dikuiri Oleh, Nama Pegawai Kuiri, and Selesai. At the bottom right, there are buttons for 'Sah', 'Kuri', and 'Senarai Semak'. A notification box is overlaid on the screen with the text 'Adakah anda pasti untuk mengesahkan rekod ini?' and two buttons: 'Ya' (highlighted with a red circle '2') and 'Tidak'. Another red circle '1' is placed over the 'Sah' button.

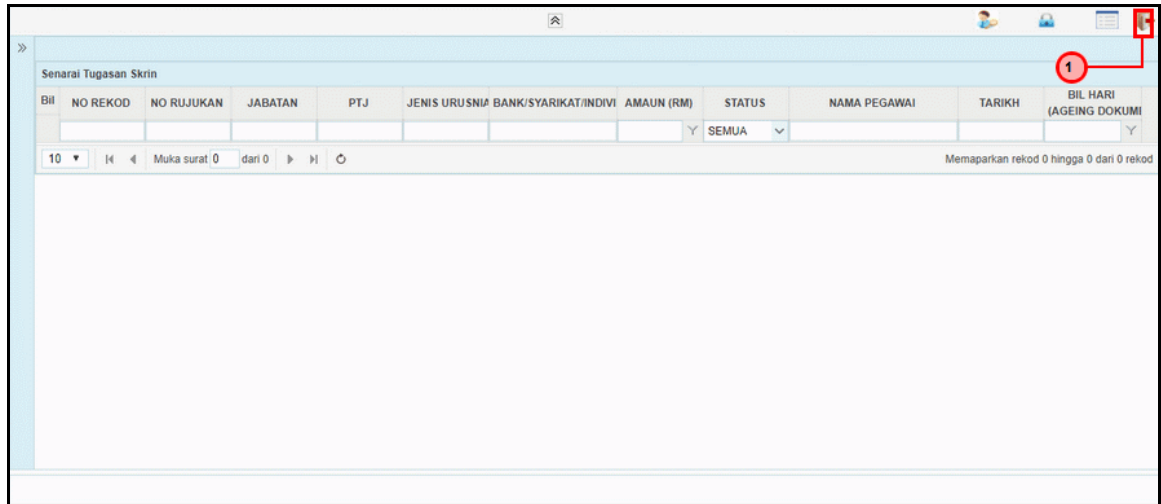
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

7. Skrin Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

The screenshot shows the same web application interface as before. The notification box now displays 'Rekod berjaya disahkan.' with a single 'Ok' button highlighted by a red circle '1'. The 'Sah' button at the bottom right is still visible.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disahkan. Klik pada butang Ok	

8. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar	

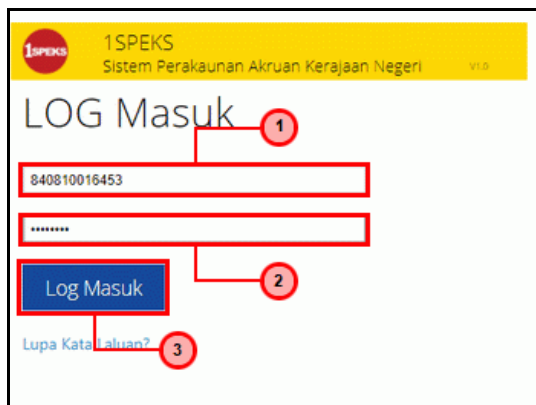
2.4 Skrin Pelulus

Fungsi ini membenarkan pegawai di Peringkat Pelulus (PTJ) yang berperanan sebagai pelulus untuk meluluskan maklumat jurnal yang telah disahkan.

Setiap kesilapan yang terdapat di dalam baucar jurnal akan dihantar kepada pegawai penyedia bersama-sama kuiri untuk pembetulan atau pembatalan.

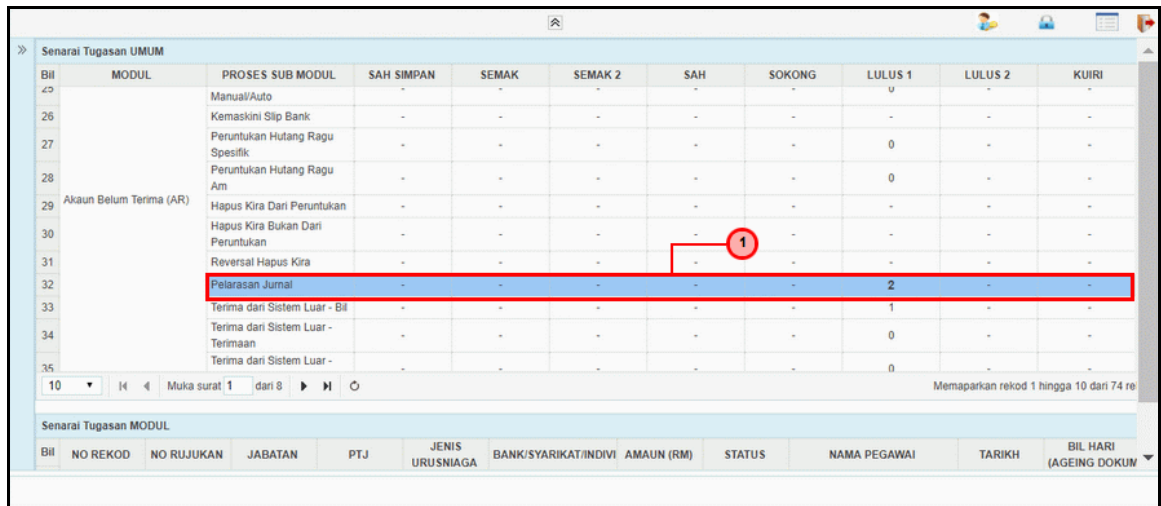
Maklumat kuiri terdahulu akan dipaparkan sebagai maklumat tambahan kepada pegawai pelulus.

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Nombor Kad Pengenalan	
2	Klik medan Kata Laluan .	
3	Klik pada butang Log Masuk	

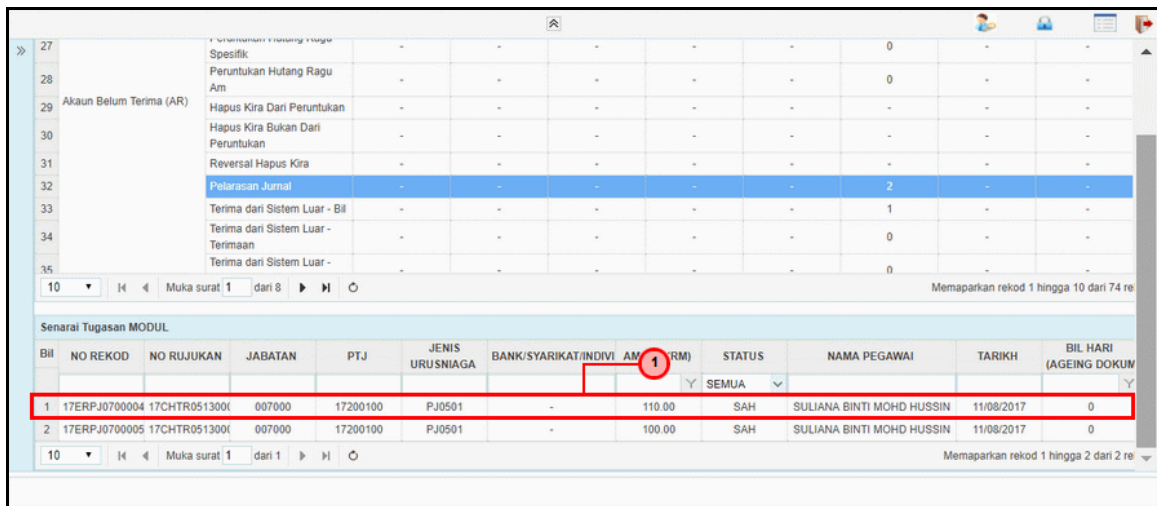
2. Skrin **Senarai Tugas** dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
26		Manual/Auto	-	-	-	-	-	U	-	-
27		Kemaskini Slip Bank	-	-	-	-	-	-	-	-
27		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	0	-	-
28		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	0	-	-
29	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
30		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
31		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-
32		Pelarasan Jurnal	-	-	-	-	-	2	-	-
33		Terima dari Sistem Luar - Bil	-	-	-	-	-	1	-	-
34		Terima dari Sistem Luar - Terimaan	-	-	-	-	-	0	-	-
35		Terima dari Sistem Luar -	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas UMUM, <i>double</i> klik rekod pada kolom Lulus 1 bagi proses Pelarasan Jurnal	

3. Skrin **Senarai Tugas** dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AM (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM)
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
1	17ERPJ0700004	17CHTR051300	007000	17200100	PJ0501	-	110.00	SAH	SULIANA BINTI MOHD HUSSIN	11/08/2017	0
2	17ERPJ0700005	17CHTR051300	007000	17200100	PJ0501	-	100.00	SAH	SULIANA BINTI MOHD HUSSIN	11/08/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas MODUL, <i>double</i> klik rekod yang dipilih untuk diluluskan	

4. Skrin Kelulusan Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk dan Maklumat Jurnal	

5. Skrin Kelulusan Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci	

6. Skrin Kelulusan Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

The screenshot shows a software interface with a table titled 'Maklumat Terperinci'. The table has columns for Bil, Dipertanggung (Jabatan, PTJ), Vot / Dana, Program / Aktiviti, Projek, Setia, Sub Setia, CP, Kod Akaun, Pembayar (Jabatan, PTJ), Debit (RM), and Kredit (RM). There are two rows of data. Below the table is another section titled 'Maklumat Kuiri Terdahulu' with columns for Bil, Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Dikuiri Oleh, Nama Pegawai Kuiri, and Selesai. At the bottom right, there are three buttons: 'Lulus', 'Kuiri', and 'Senarai Semak'. The 'Lulus' button is highlighted with a red box, and a red circle with the number 1 points to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

7. Skrin Kelulusan Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

The screenshot shows the same software interface as before, but with a 'Notifikasi' dialog box open in the center. The dialog box has a title bar, an icon, and a message. An 'OK' button is highlighted with a red box, and a red circle with the number 1 points to it. The background table and buttons are still visible.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik pada butang OK	
2	Klik pada butang OK	