SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pelarasan Baucar Jurnal Full Reversal (Akaun Belum Terima (AR))

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 1

2.0 PROSES PELARASAN BAUCAR JURNAL FULLY REVERSAL 2

2.1 Skrin Penyedia 2

2.2 Skrin Penyemak 13

2.3 Skrin Pengesah 18

2.4 Skrin Pelulus 23

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Akaun Belum Terima

2.0 PROSES PELARASAN BAUCAR JURNAL FULLY REVERSAL

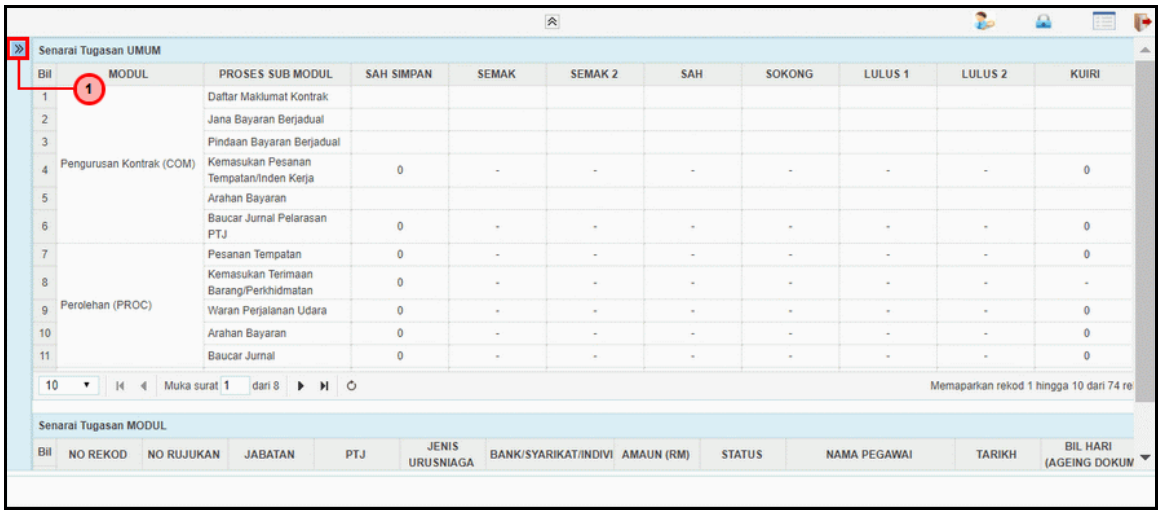
Fungsi ini adalah untuk untuk melaraskan transaksi sedia ada (*Journal Reversal*) atau melaraskan urusniaga biasa (Jurnal Biasa) contohnya seperti melaraskan deposit-deposit yang tidak dituntut melebihi tempoh akhir pegangan deposit dan selepas ia diwartakan.

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan

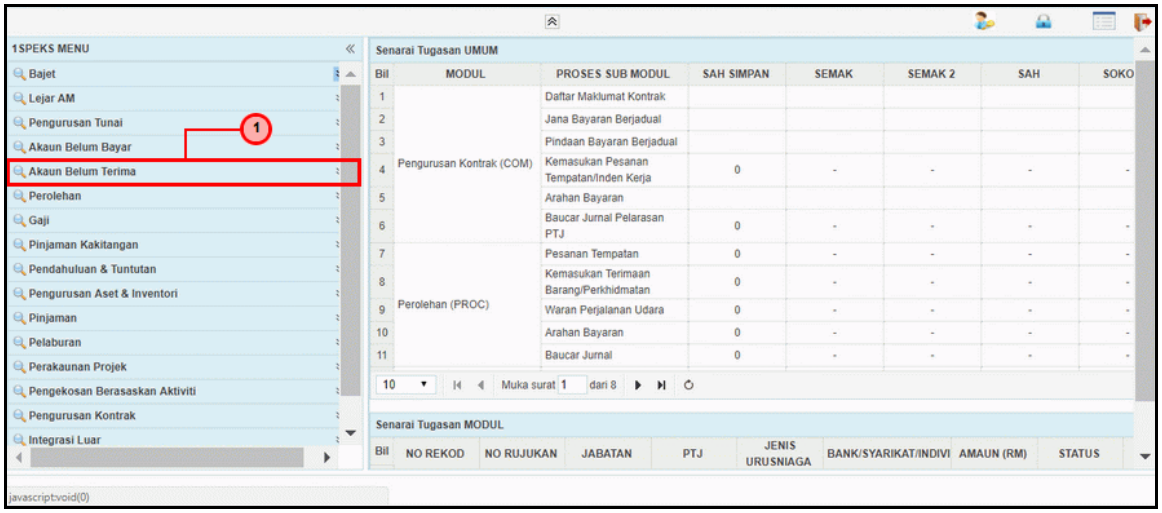
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin **Menu iSPEKS** dipaparkan



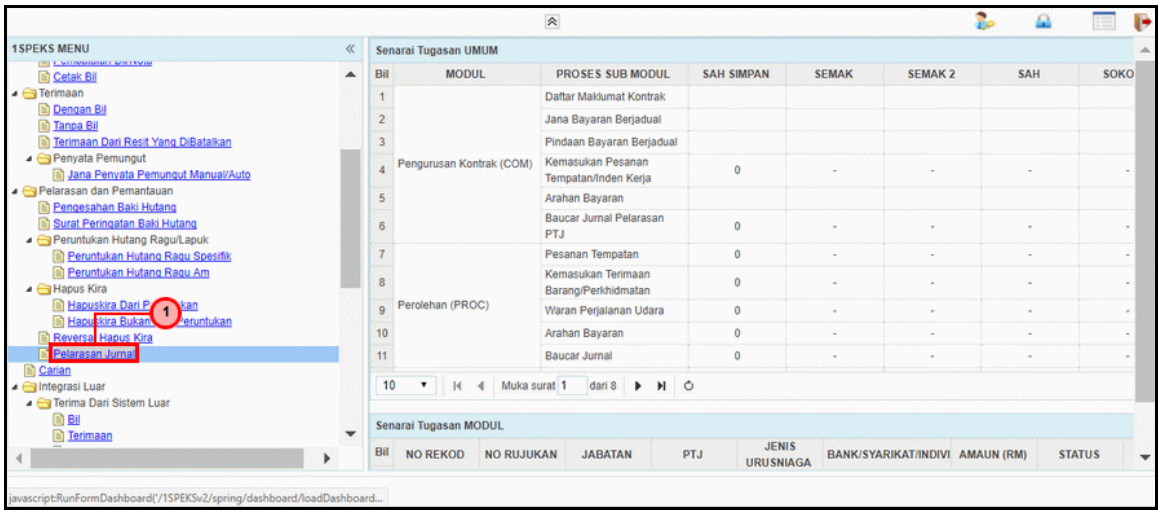
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Menu Utama	

3. Skrin **Menu iSPEKS** dipaparkan



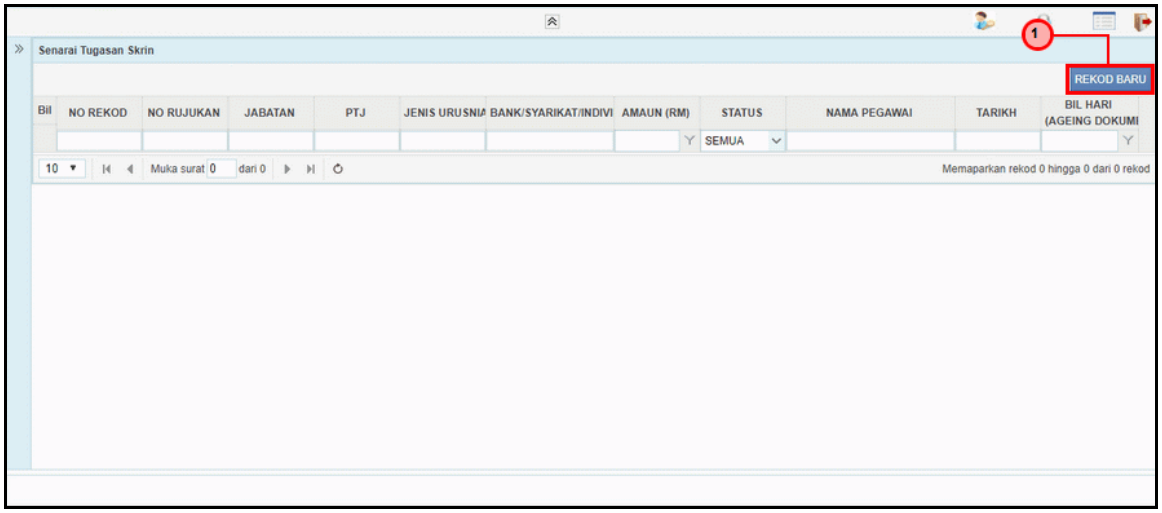
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Akaun Belum Terima	

4. Skrin **Menu iSPEKS** dipaparkan



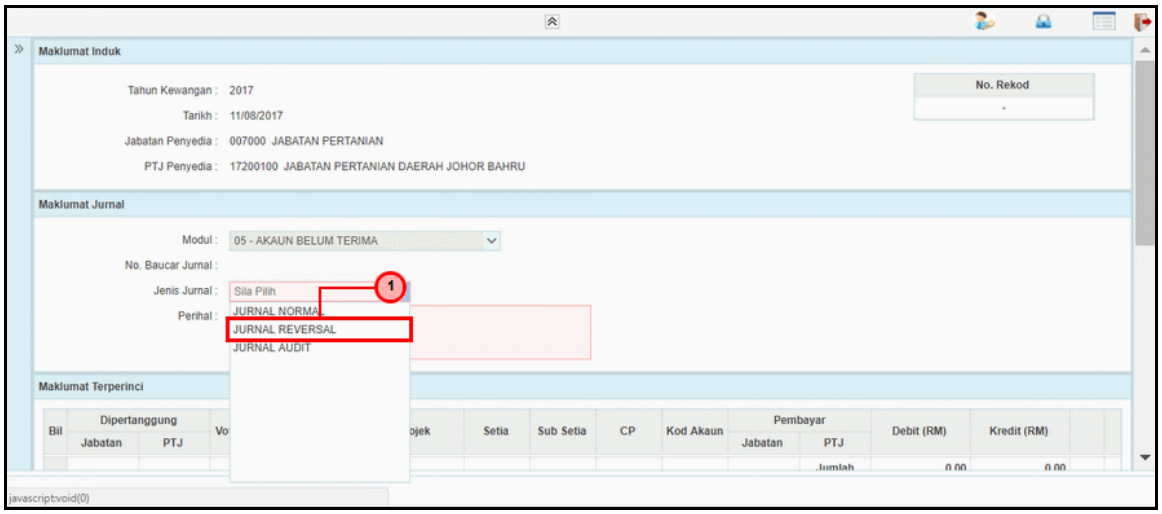
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pelarasan Jurnal	

5. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



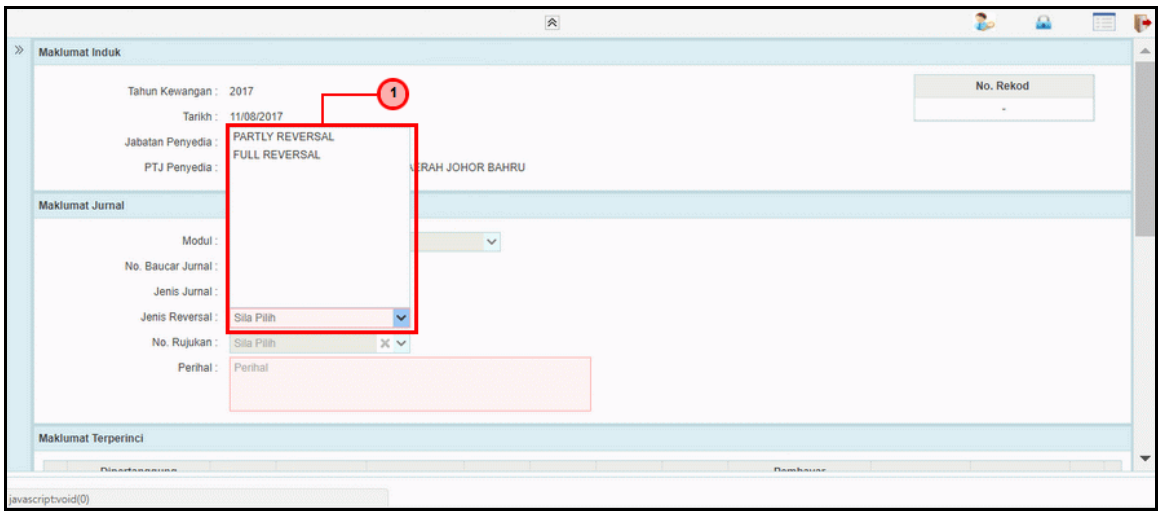
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru	

6. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



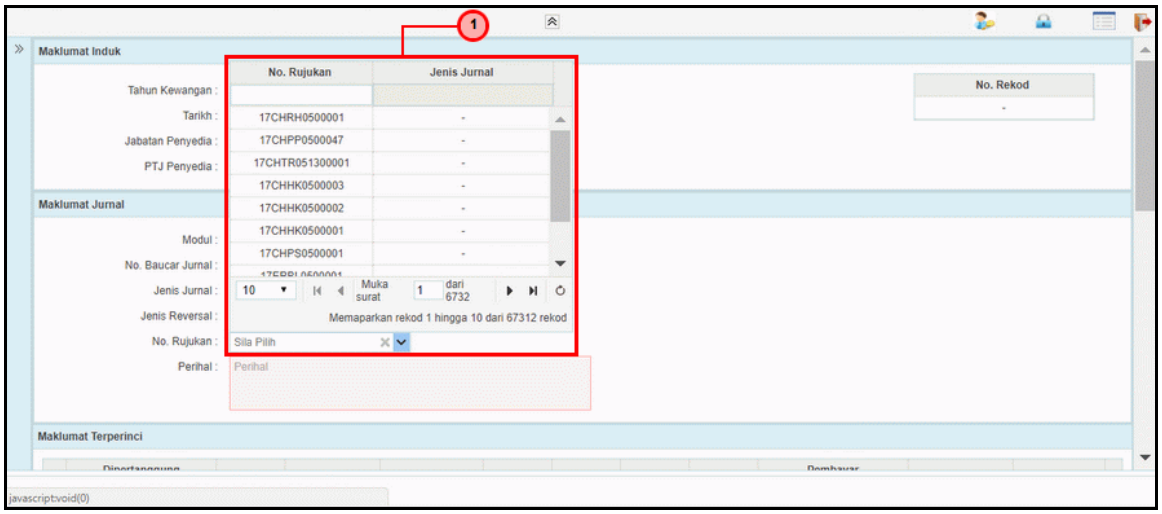
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai *list down* pada medan Jenis Jurnal. Pilih JURNAL REVERSAL	

7. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



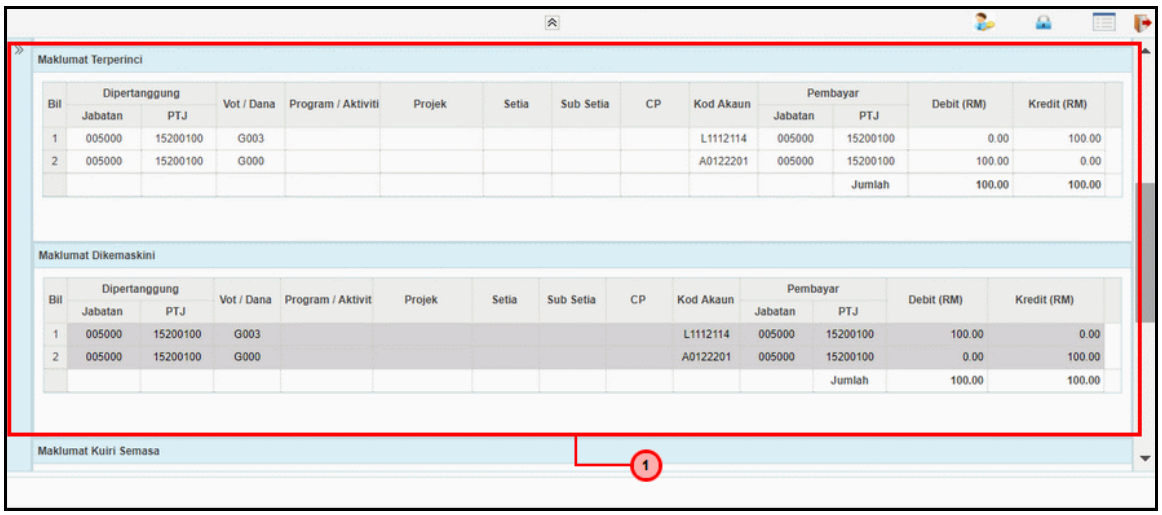
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai *list down* pada medan Jenis Reversal. Pilih FULL REVERSAL	

8. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



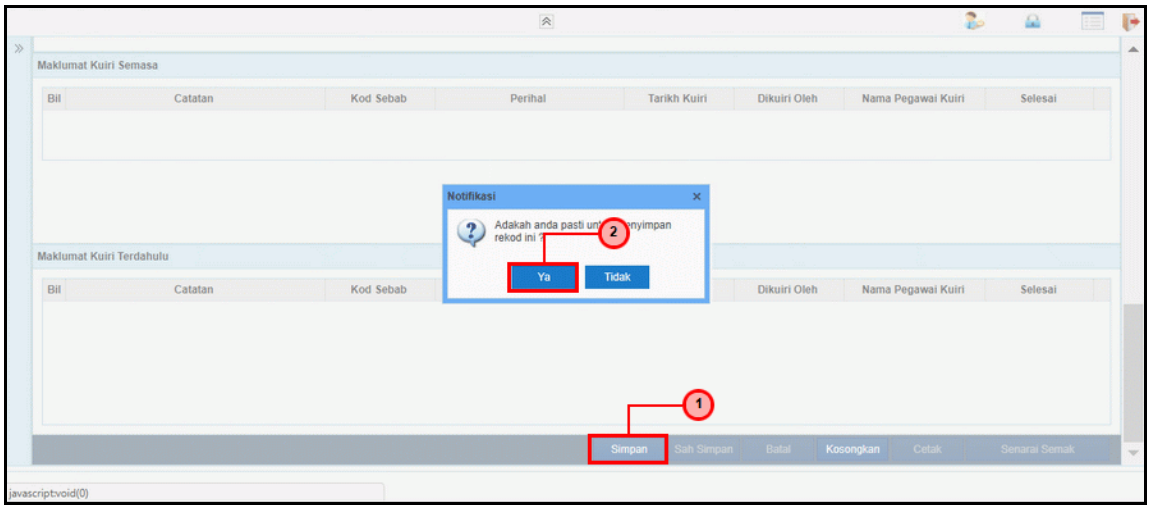
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai *list down* pada medan No. Rujukan. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

9. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



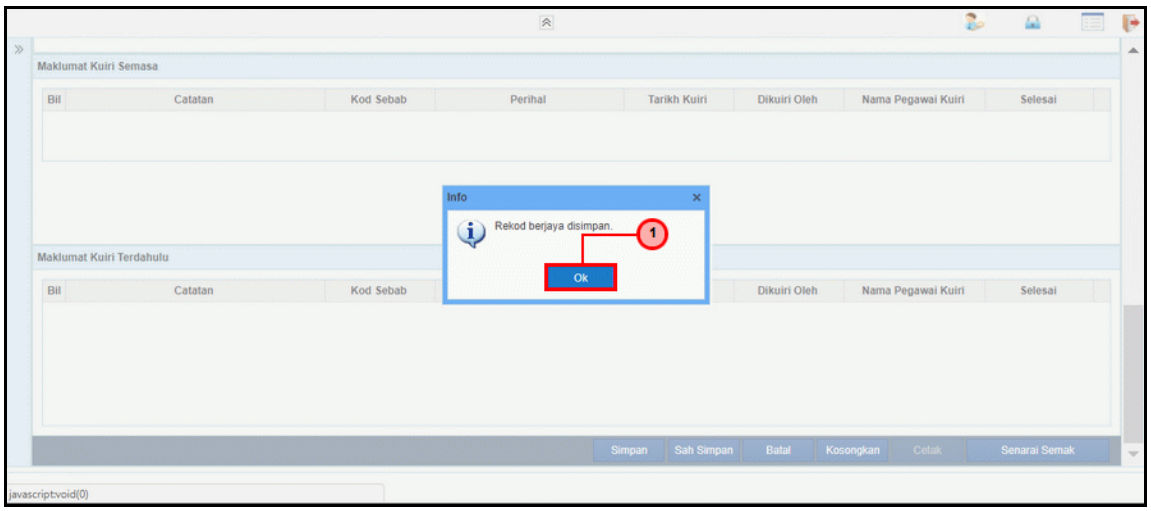
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Terperinci dan Maklumat Dikemaskini	

10. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



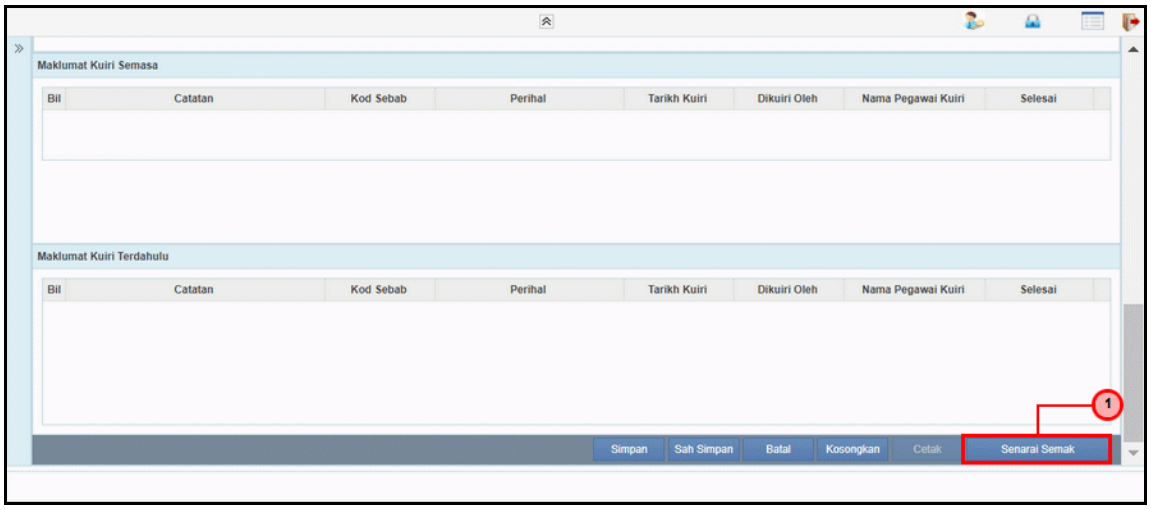
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

11. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



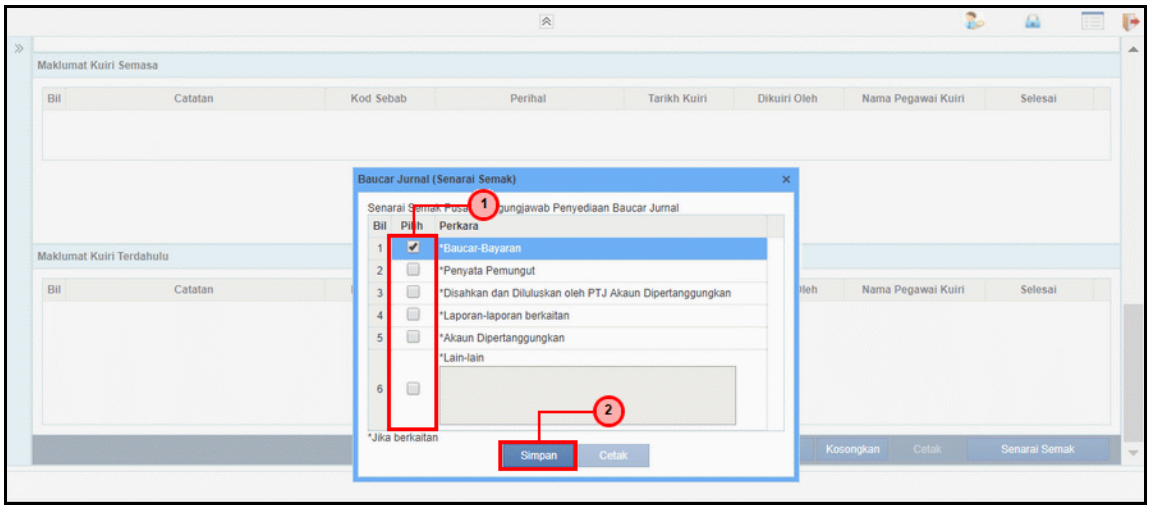
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik pada butang Ok	

12. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



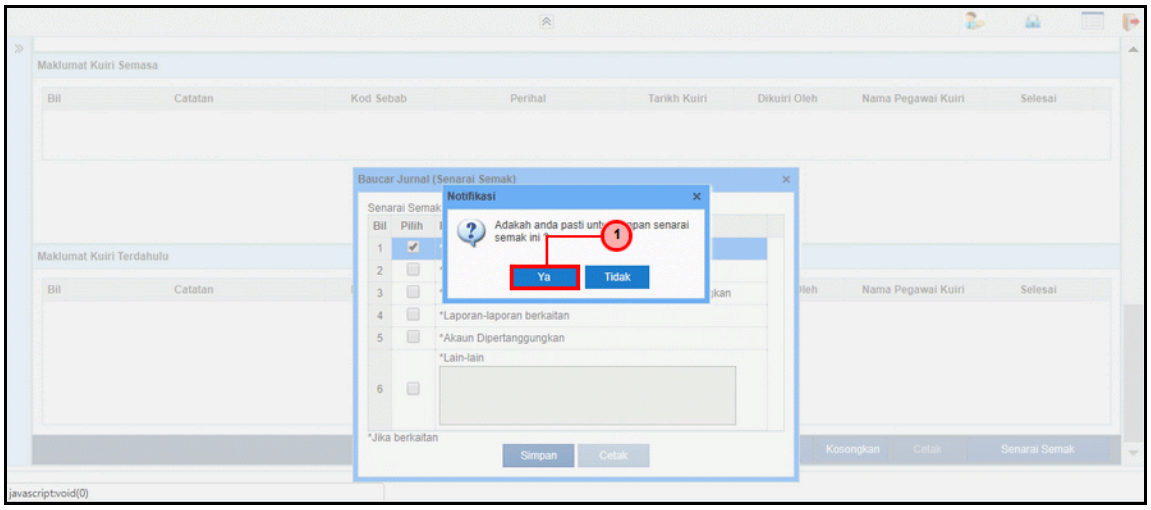
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

13. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



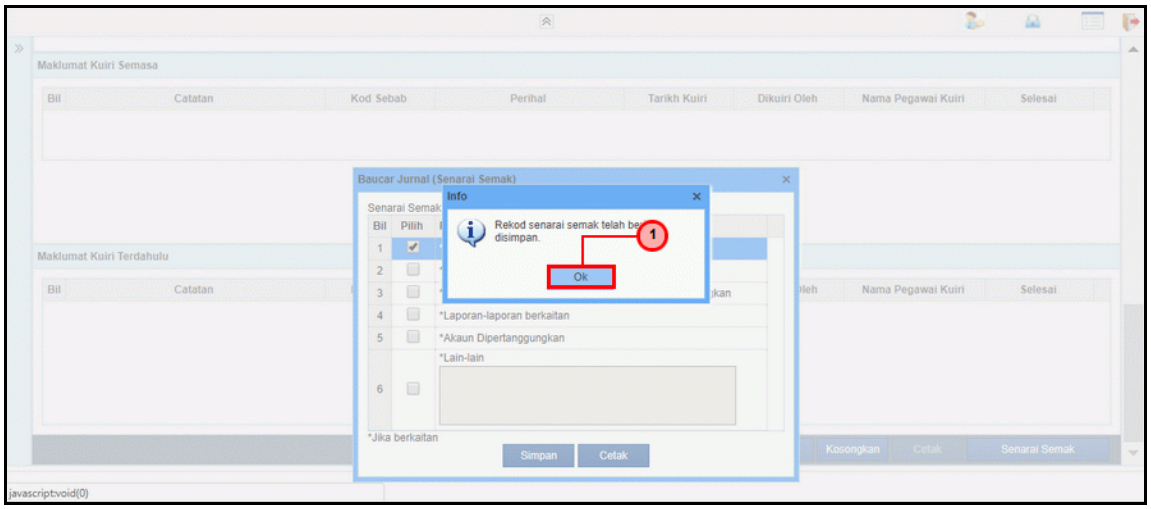
Langkah	Tindakan	Catatan
1	*Tick* pada maklumat Senarai Semak	
2	Klik pada butang Simpan	

14. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



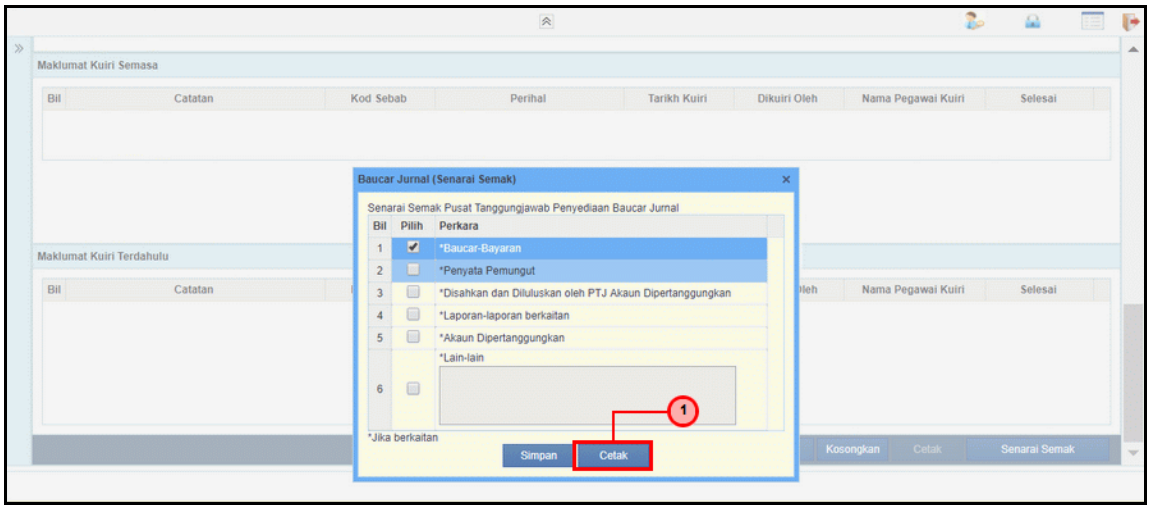
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

15. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



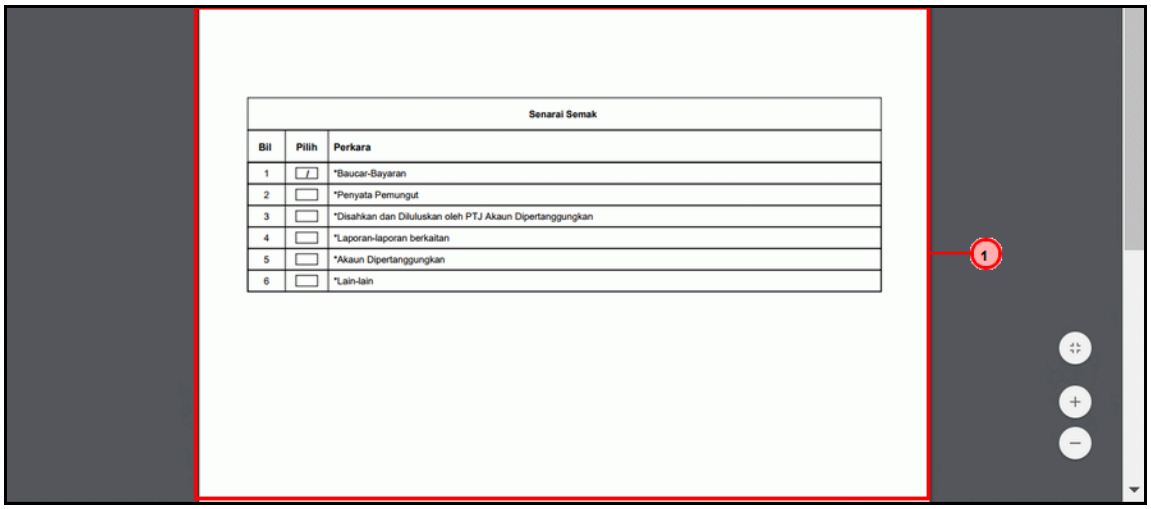
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod senarai semak telah berjaya disimpan. Klik pada butang Ok	

16. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



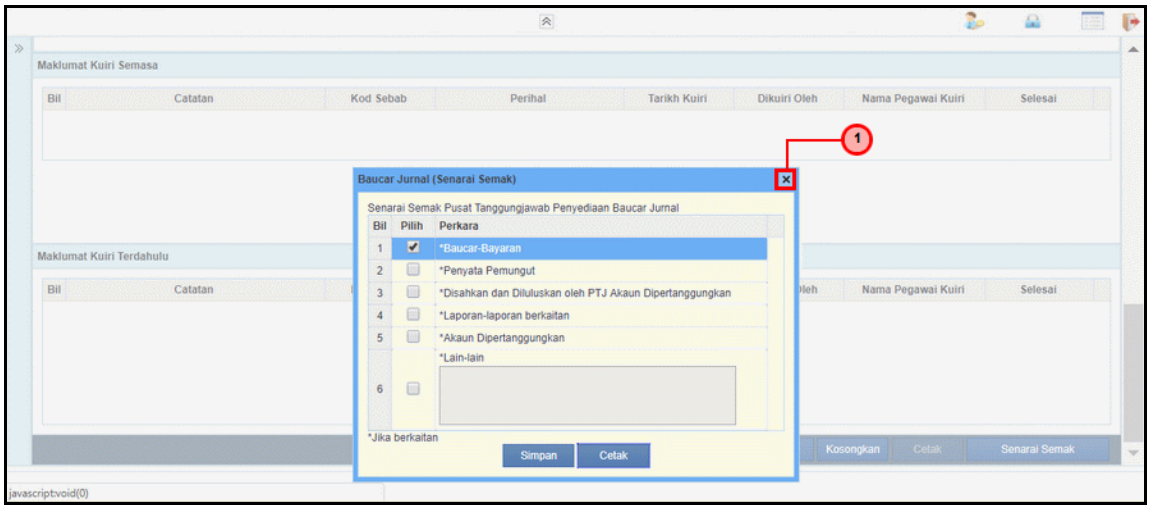
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

17. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



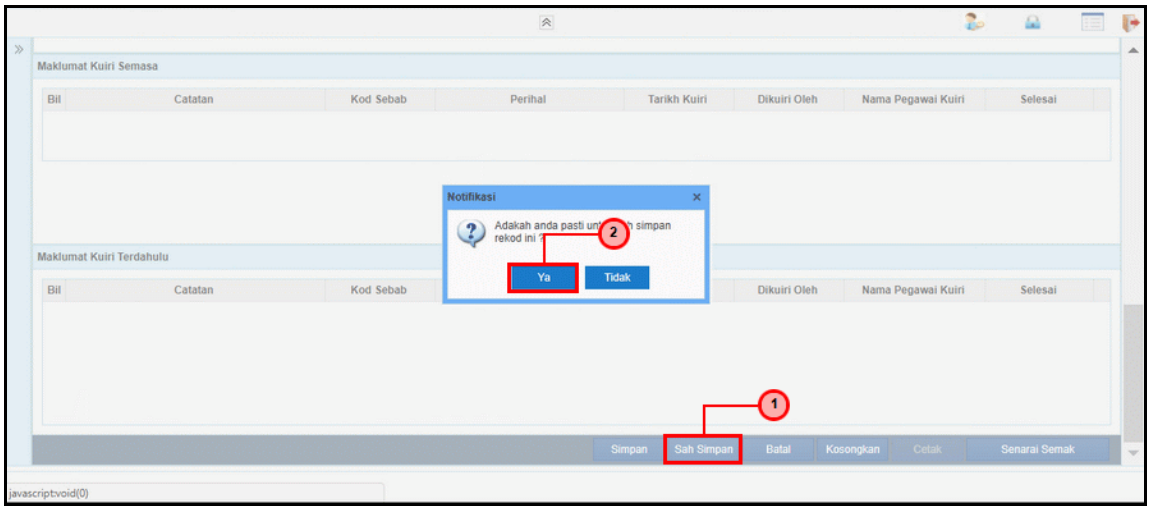
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen sedia dipaparkan untuk dicetak	

18. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



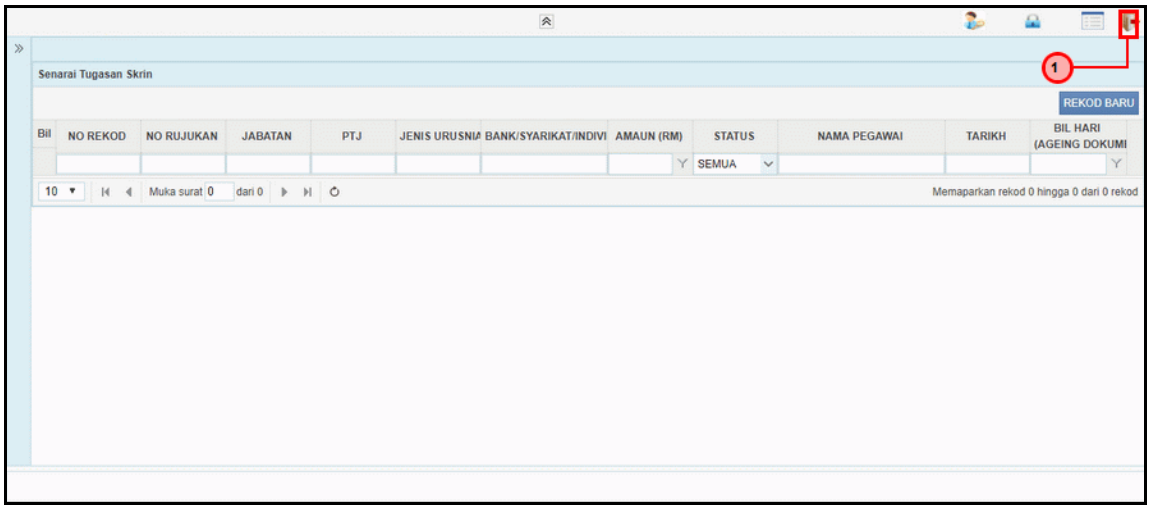
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon pangkah di panel Baucar Jurnal (Senarai Semak)	

19. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

20. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar	

2.2 Skrin Penyemak

Fungsi ini membenarkan pegawai PTJ yang berperanan sebagai penyemak untuk menyemak maklumat jurnal yang telah di sah simpan oleh pegawai di skrin kemasukan.

Baucar jurnal yang dihantar akan disemak oleh pegawai penyemak. Walaubagaimanapun, sekiranya terdapat kesilapan di dalam rekod. Pegawai penyemak tidak mempunyai autoriti untuk melakukan proses pembetulan secara terus ke atas rekod.

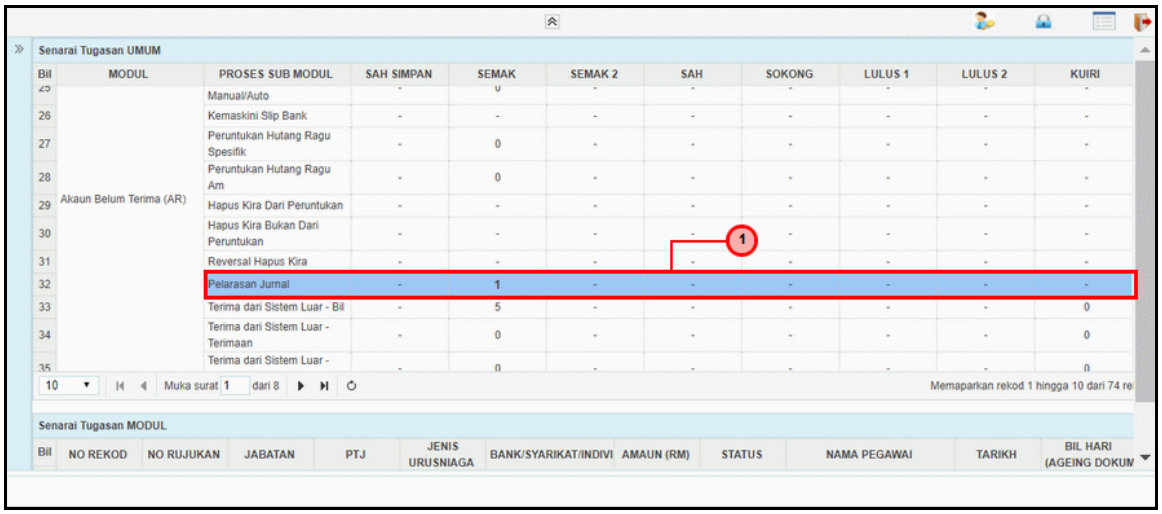
Fungsi skrin kuiri yang terdapat di dalam proses akan digunakan oleh pegawai penyemak dan dihantar kepada pegawai penyedia sebagai notifikasi bahawa rekod tersebut memerlukan pembetulan bagi meneruskan proses penjanaan baucar jurnal.

Maklumat kuiri terdahulu akan dipaparkan sebagai maklumat tambahan kepada pegawai penyemak.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan

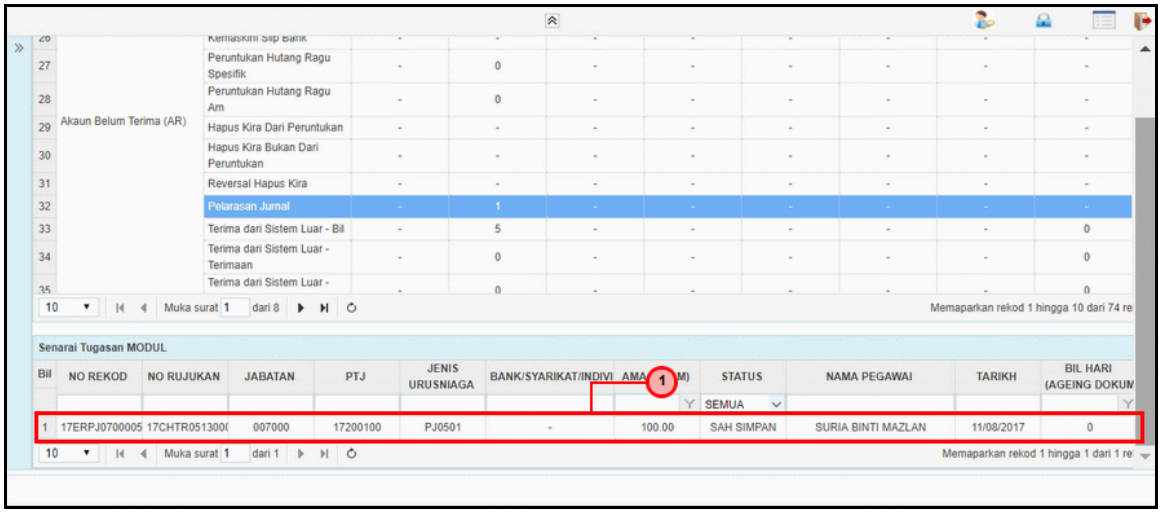
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Senarai Tugasan UMUM dipaparkan



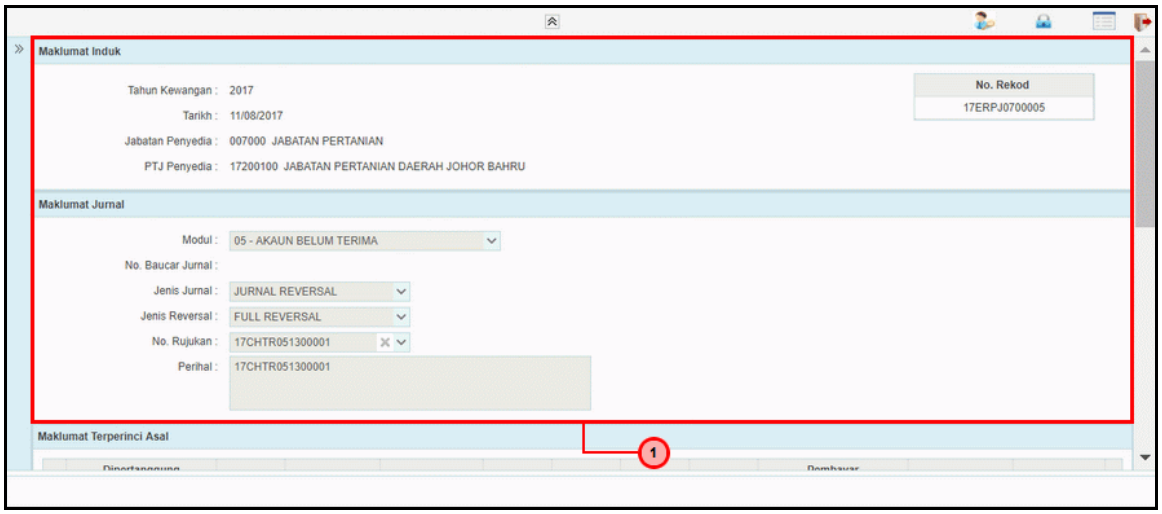
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Senarai Tugasan UMUM, dwiklik pada kolum Semak bagi proses Pelarasan Jurnal	

3. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



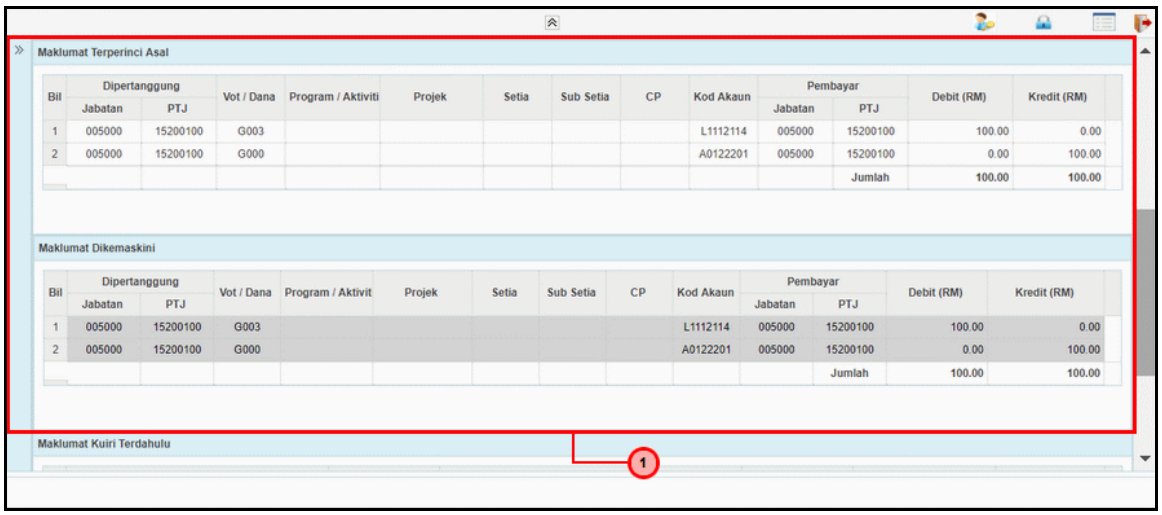
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Senarai Tugasan MODUL, dwiklik pada maklumat yang dipaparkan	

4. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



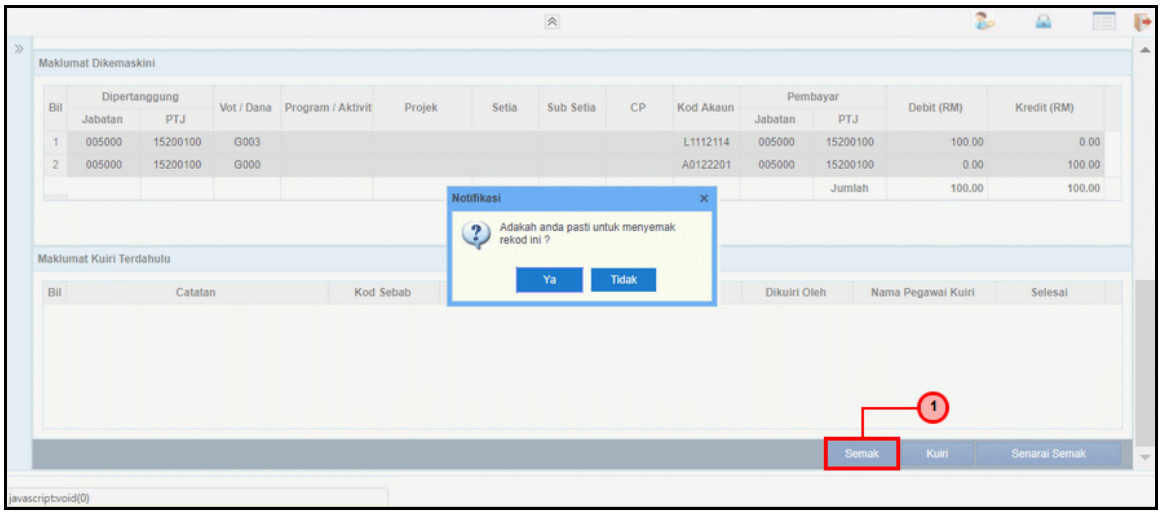
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Induk dan Maklumat Jurnal	

5. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



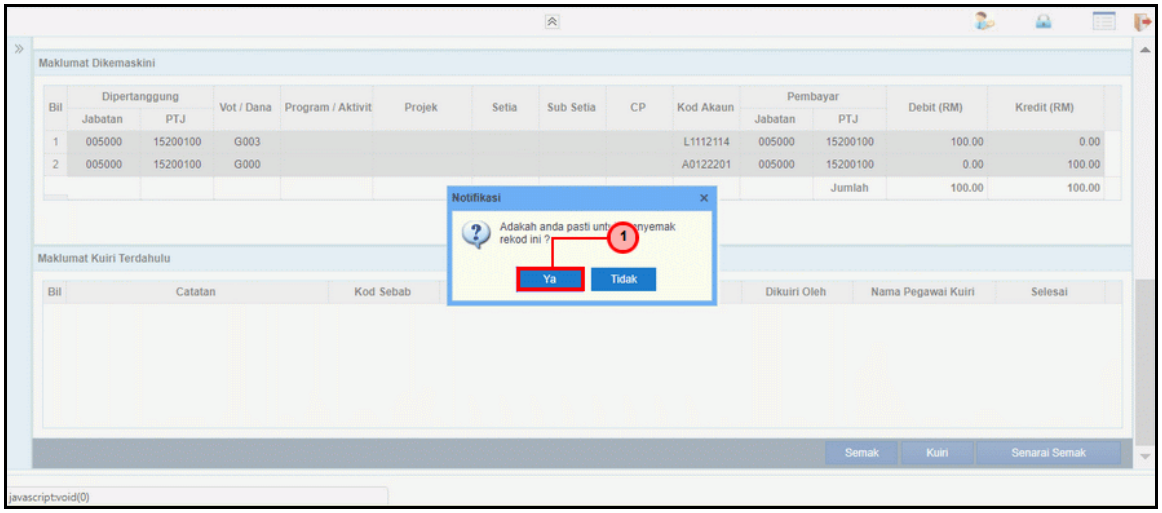
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Maklumat Terperinci Asal dan Maklumat Dikemaskini	

6. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



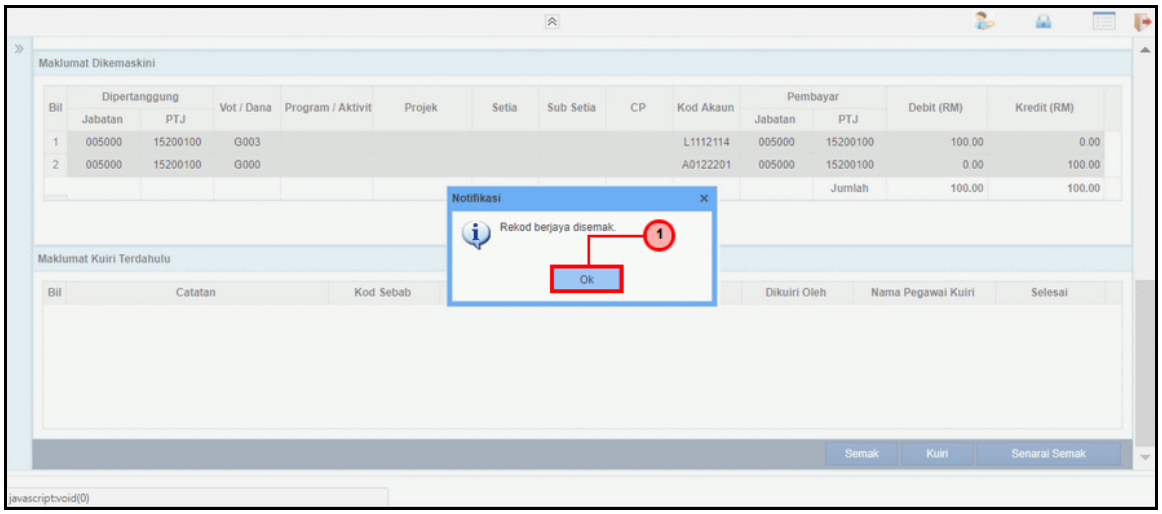
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak	

7. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



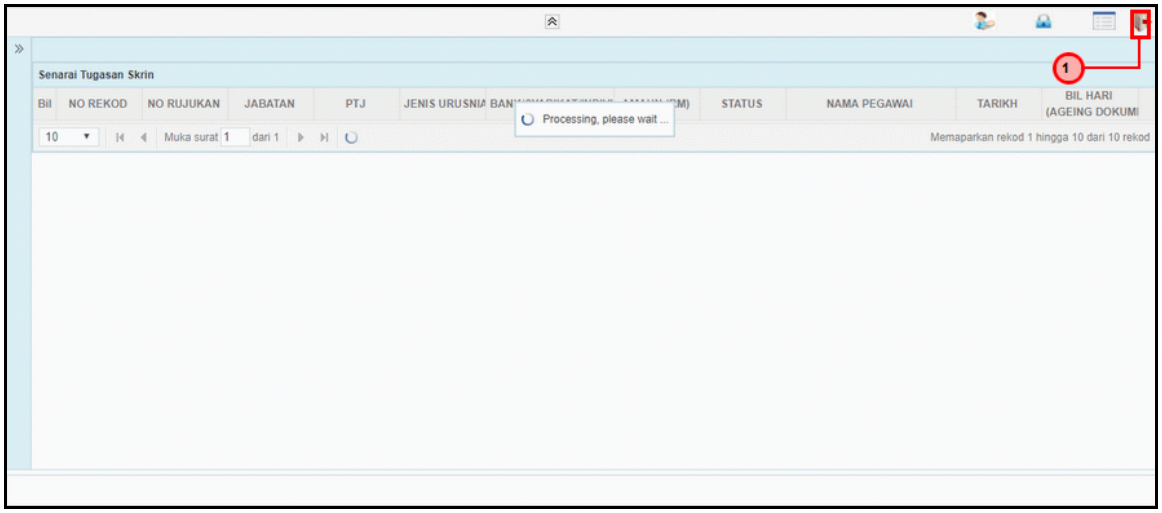
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

8. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik pada butang Ok	

9. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar	

2.3 Skrin Pengesah

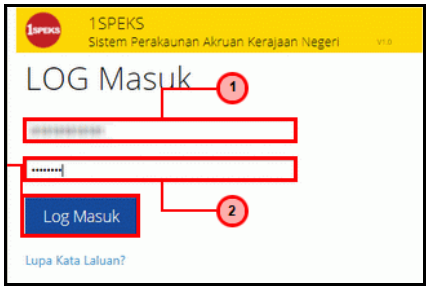
Fungsi ini membenarkan pegawai BN yang berperanan sebagai pengesah untuk sahkan maklumat jurnal yang telah di sah simpan oleh pegawai di skrin kemasukan.

Baucar jurnal yang dihantar akan disemak oleh pegawai penyemak. Walaubagaimanapun, sekiranya terdapat kesilapan di dalam rekod. Pegawai penyemak tidak mempunyai autoriti untuk melakukan proses pembetulan secara terus ke atas rekod.

Fungsi skrin kuiri yang terdapat di dalam proses akan digunakan oleh pegawai penyemak dan dihantar kepada pegawai penyedia sebagai notifikasi bahawa rekod tersebut memerlukan pembetulan bagi meneruskan proses penjanaan baucar jurnal.

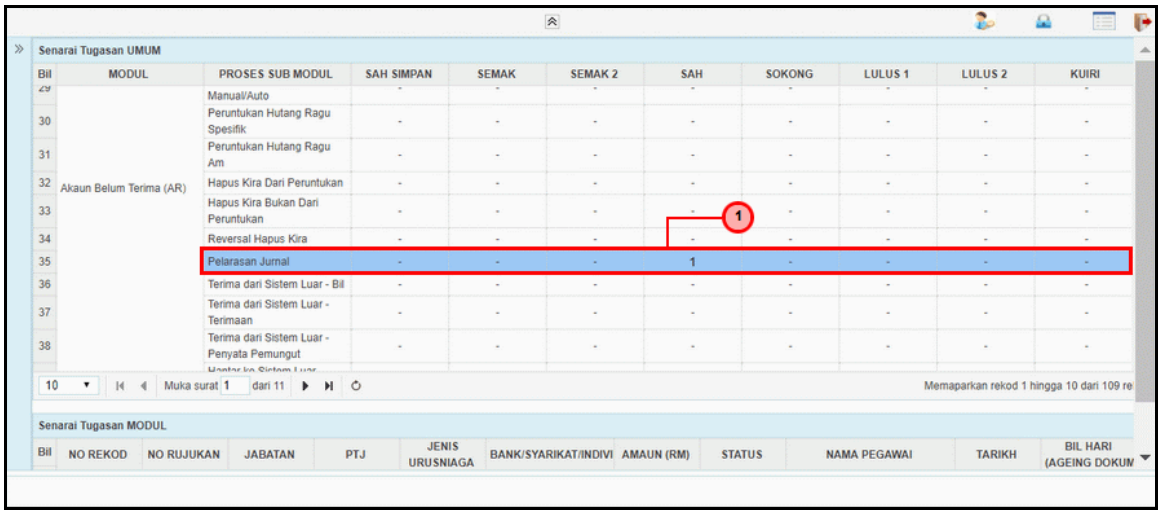
Maklumat kuiri terdahulu akan dipaparkan sebagai maklumat tambahan kepada pegawai penyemak.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



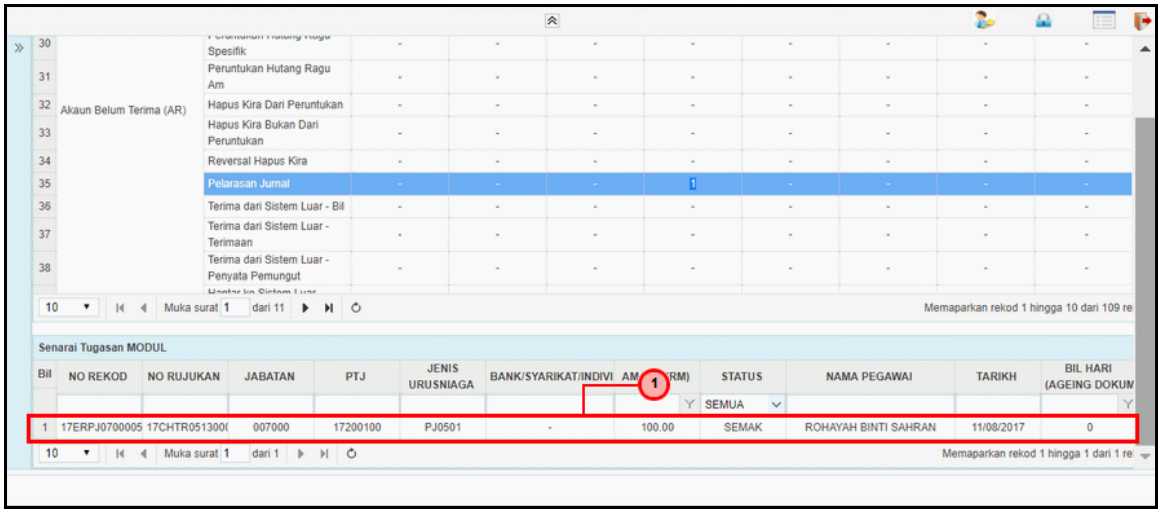
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin **Senarai Tugasan UMUM** dipaparkan



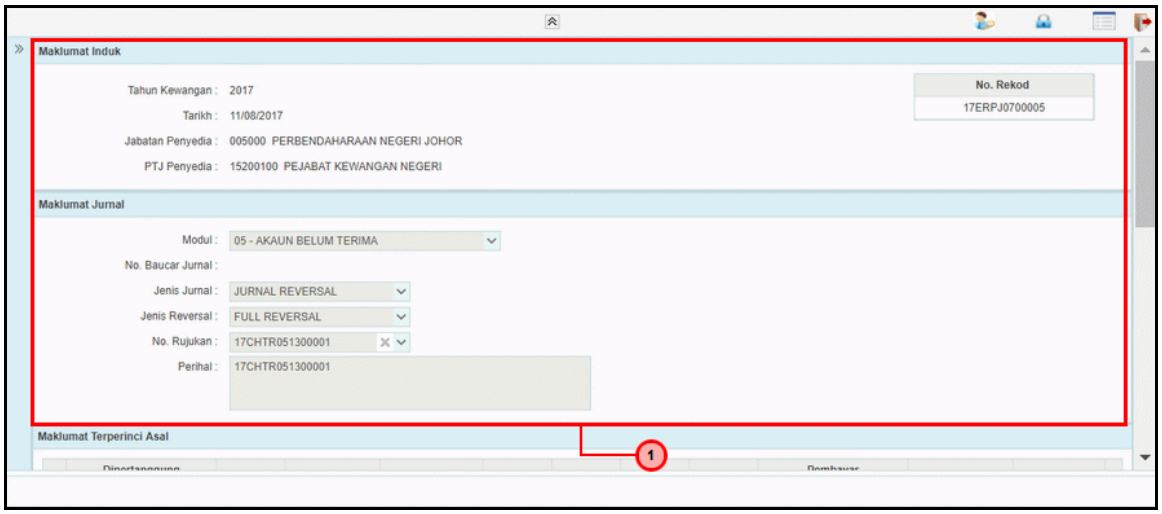
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugasan UMUM, *double* klik rekod pada kolum Sah bagi proses Pelarasan Jurnal	

3. Skrin **Senarai Tugasan MODUL** dipaparkan



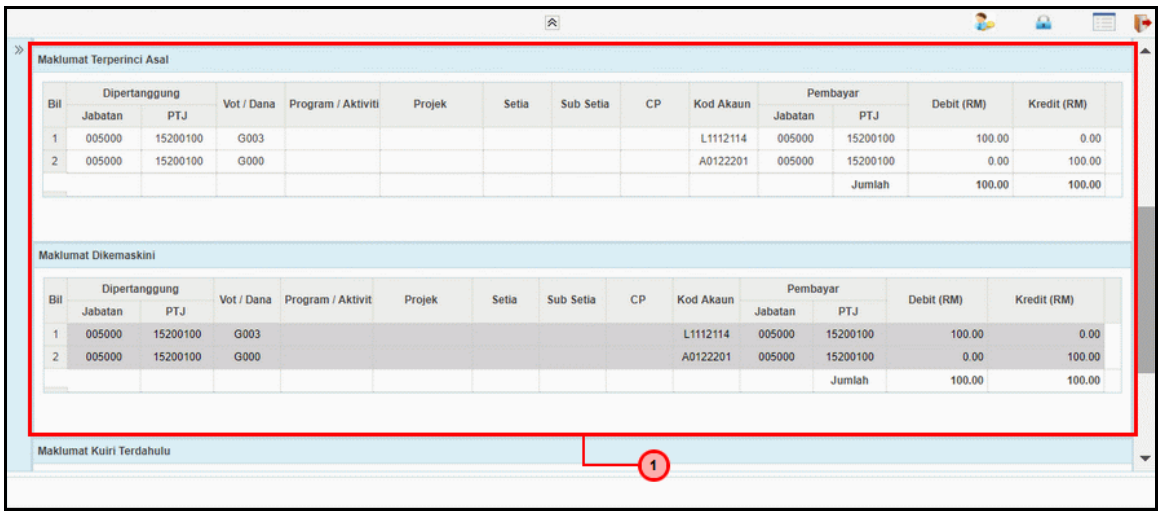
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugasan MODUL, double klik rekod yang dipaparkan	

4. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



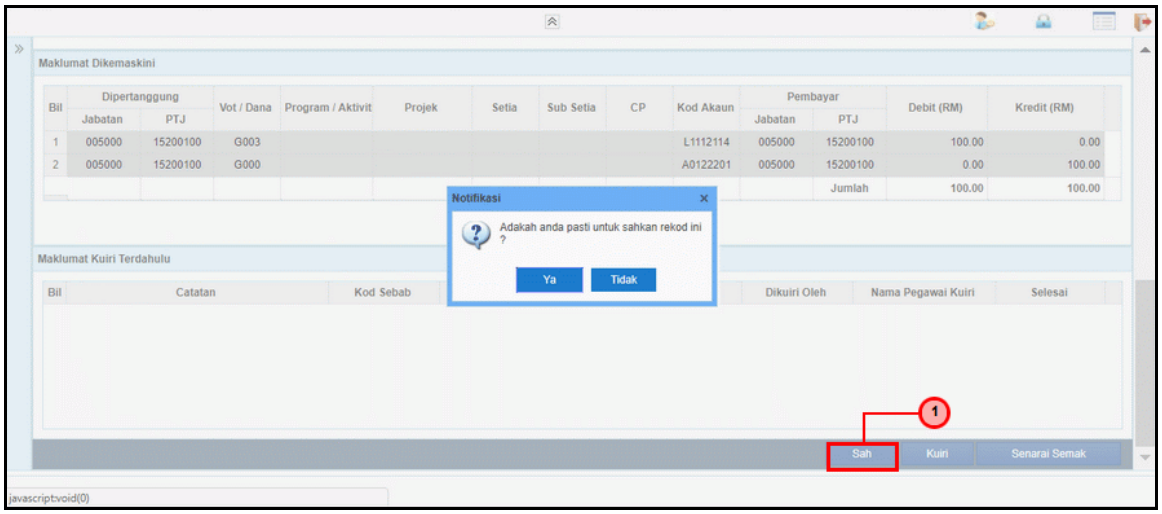
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk dan Maklumat Jurnal	

5. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



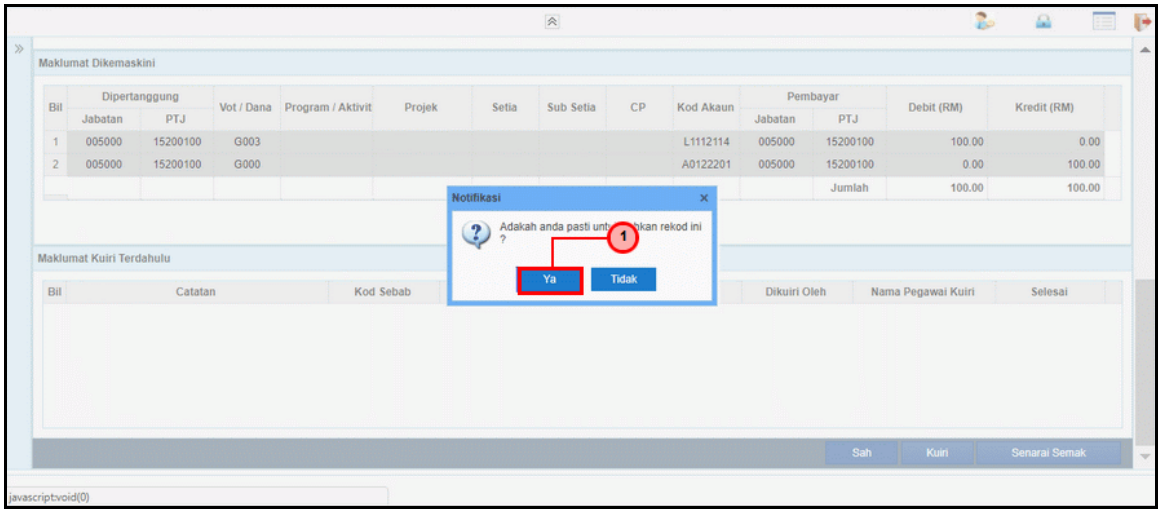
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci Asal dan Maklumat Dikemaskini	

6. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



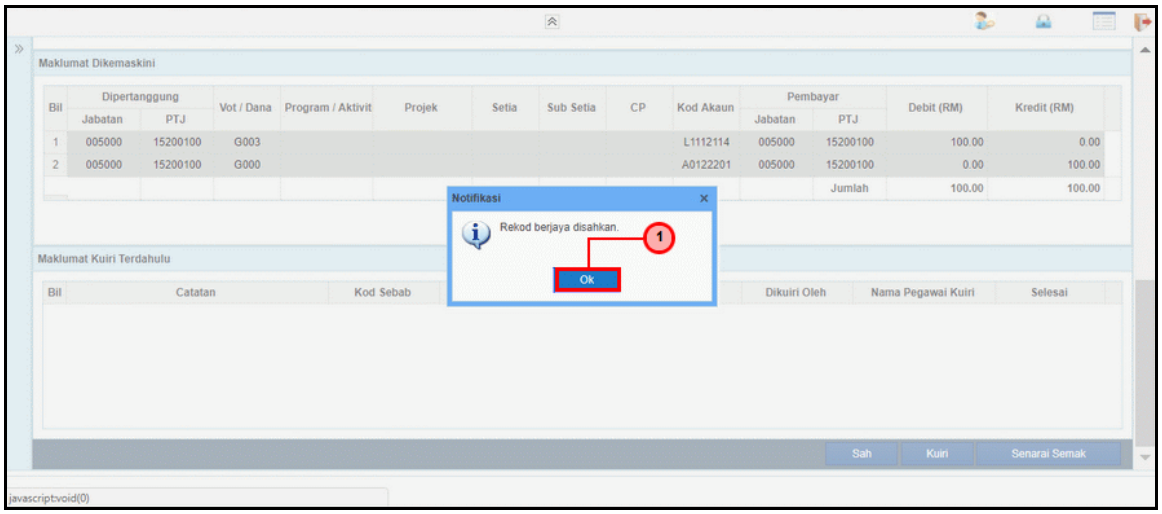
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah	

7. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



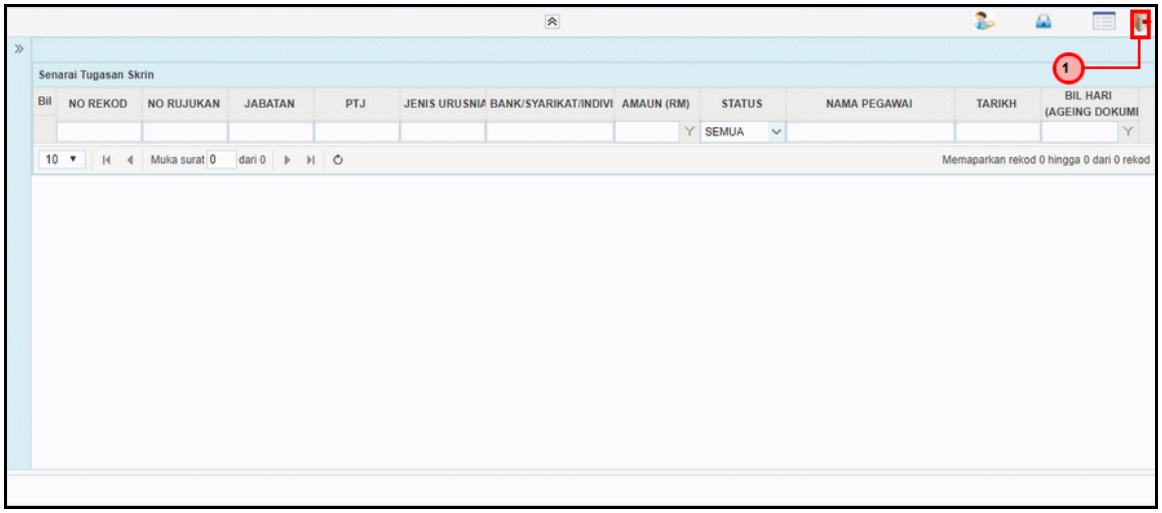
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

8. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disahkan. Klik pada butang Ok	

9. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Log Keluar	

2.4 Skrin Pelulus

Fungsi ini membenarkan pegawai di peringkat pelulus (PTJ) yang berperanan sebagai pelulus untuk meluluskan maklumat jurnal yang telah disahkan.

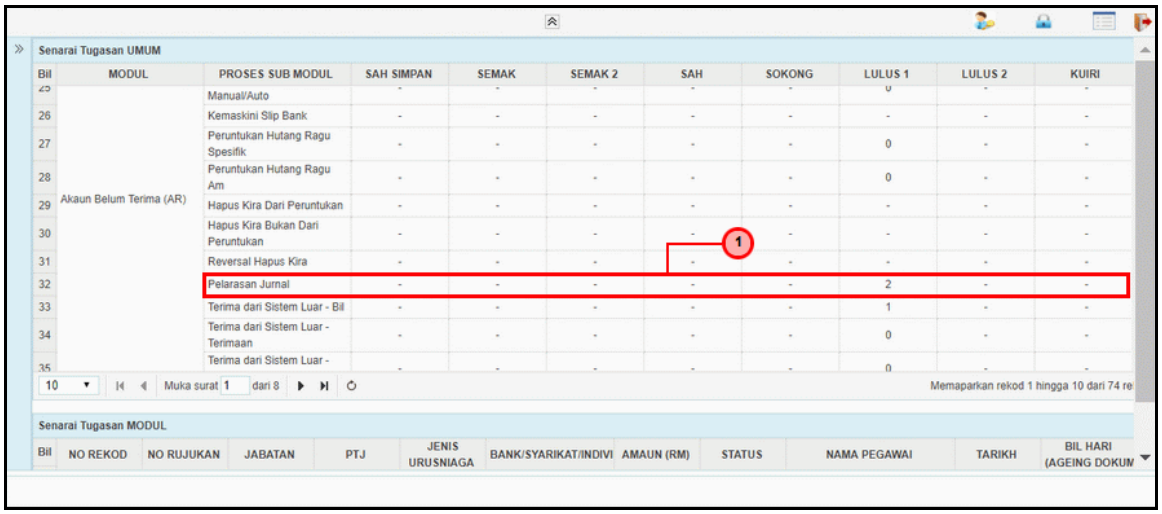
Setiap kesilapan yang terdapat di dalam baucar jurnal akan dihantar kepada pegawai penyedia bersama-sama kuiri untuk pembetulan atau pembatalan.

Maklumat kuiri terdahulu akan dipaparkan sebagai maklumat tambahan kepada pegawai pelulus.

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan

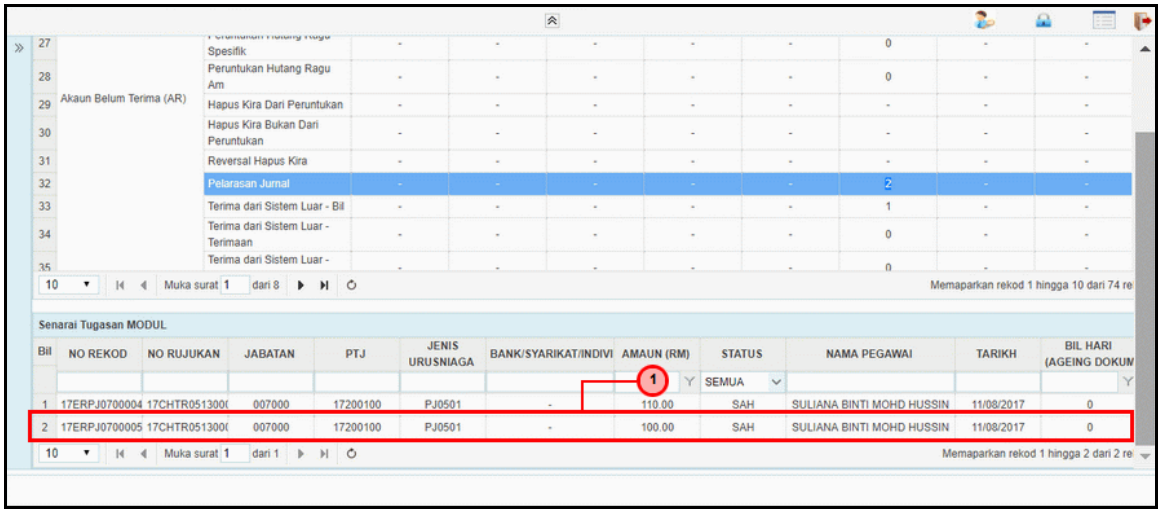
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin **Senarai tugasan** dipaparkan



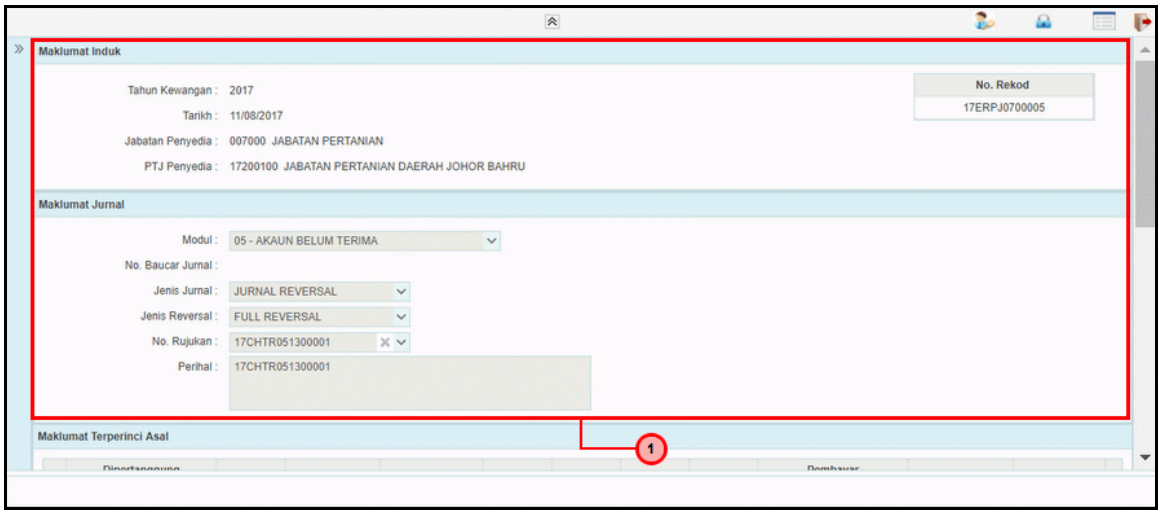
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugasan UMUM, double klik rekod pada kolum Lulus 1 bagi proses Pelarasan Jurnal	

3. Skrin **Senarai tugasan** dipaparkan



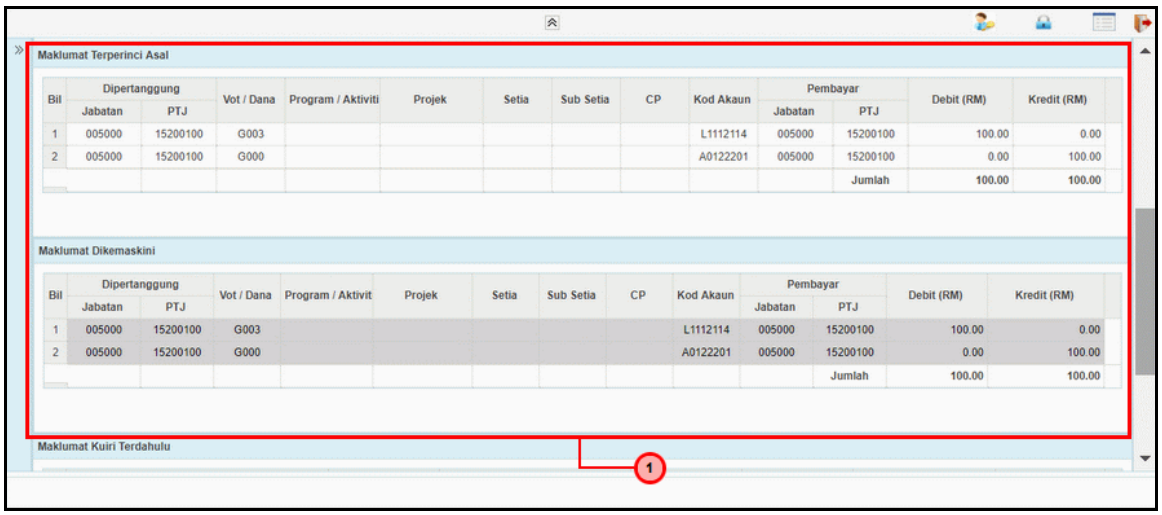
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugasan MODUL, double klik rekod yang dipilih untuk diluluskan	

4. Skrin Pelulus Pelarasan Jurnal dipaparkan



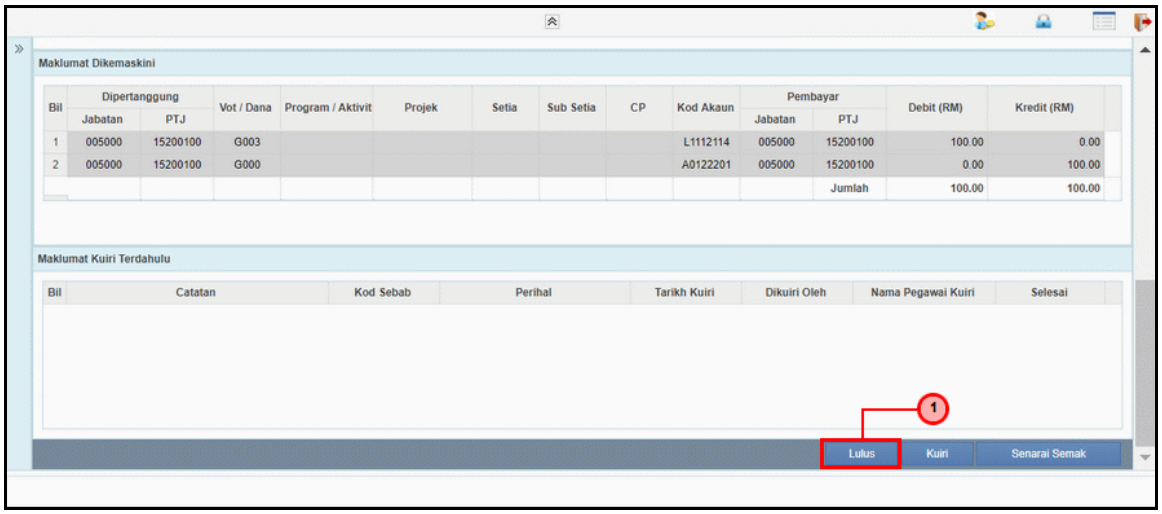
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk dan Maklumat Jurnal	

5. Skrin Pelulus Pelarasan Jurnal dipaparkan



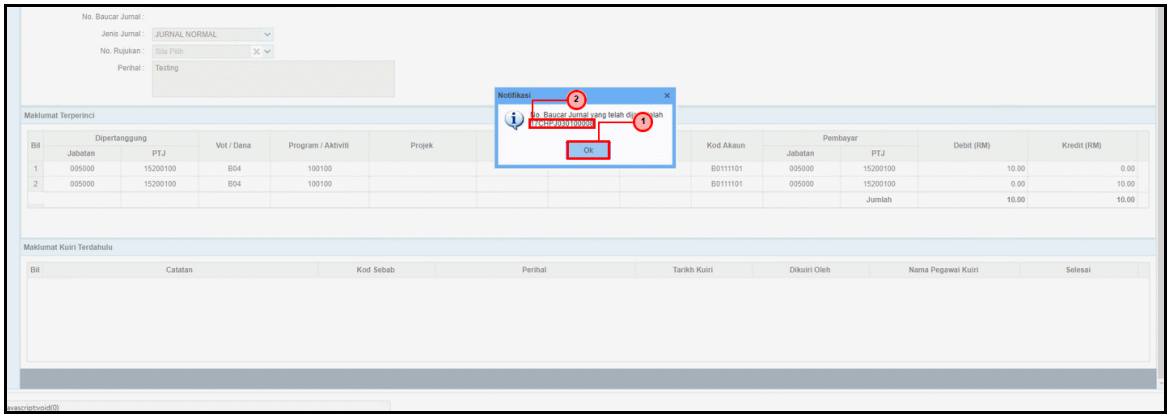
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci Asal dan Maklumat Dikemaskini	

6. Skrin Pelulus Pelarasan Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

7. Skrin **Kelulusan Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik pada butang OK	
2	Klik pada butang OK	