



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pelarasan Baucar Jurnal Full Reversal (Akaun Belum Terima (AR))

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES PELARASAN BAUCAR JURNAL FULLY REVERSAL.....	2
2.1 Skrin Penyedia	2
2.2 Skrin Penyemak	13
2.3 Skrin Pengesah	18
2.4 Skrin Pelulus	23

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Akaun Belum Terima

2.0 PROSES PELARASAN BAUCAR JURNAL FULLY REVERSAL

Fungsi ini adalah untuk untuk melaraskan transaksi sedia ada (*Journal Reversal*) atau melaraskan urusan biasa (Jurnal Biasa) contohnya seperti melaraskan deposit-deposit yang tidak dituntut melebihi tempoh akhir pegangan deposit dan selepas ia diwartakan.

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Daftar Maklumat Kontrak								
2		Jana Bayaran Berjadual								
3		Pindaan Bayaran Berjadual								
4	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Arahan Bayaran								
6		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Arahan Bayaran	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 8 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 74 re

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Menu Utama	

3. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan

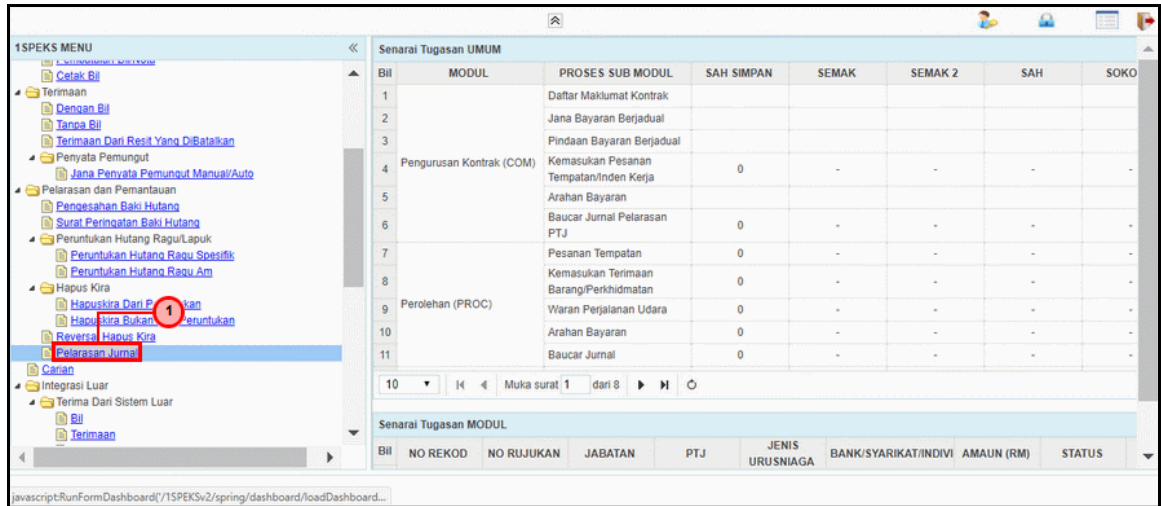
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKO			
1		Daftar Maklumat Kontrak								
2		Jana Bayaran Berjadual								
3		Pindaan Bayaran Berjadual								
4	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-			
5		Arahan Bayaran								
6		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-			
7		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-			
8		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	0	-	-	-	-			
9	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-			
10		Arahan Bayaran	0	-	-	-	-			
11		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-			

10 Muka surat 1 dari 8

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH

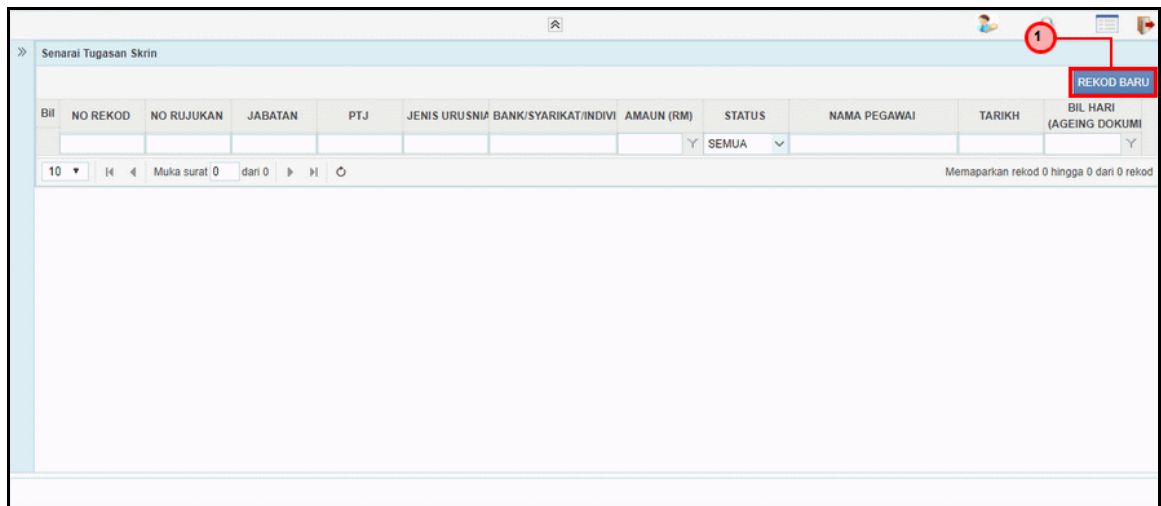
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Akaun Belum Terima	

4. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pelarasan Jurnal	

5. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru	

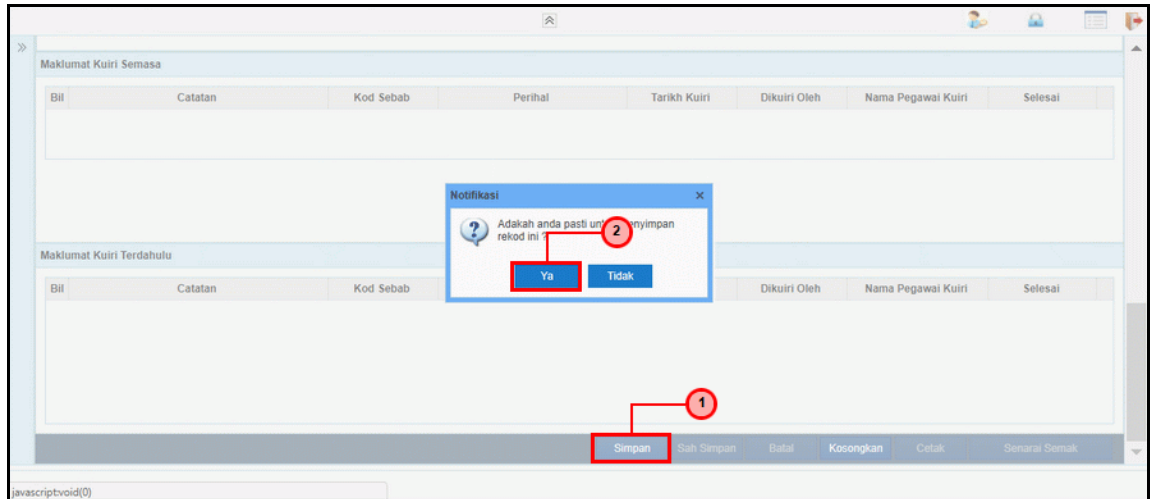
6. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Jurnal. Pilih JURNAL REVERSAL	

7. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

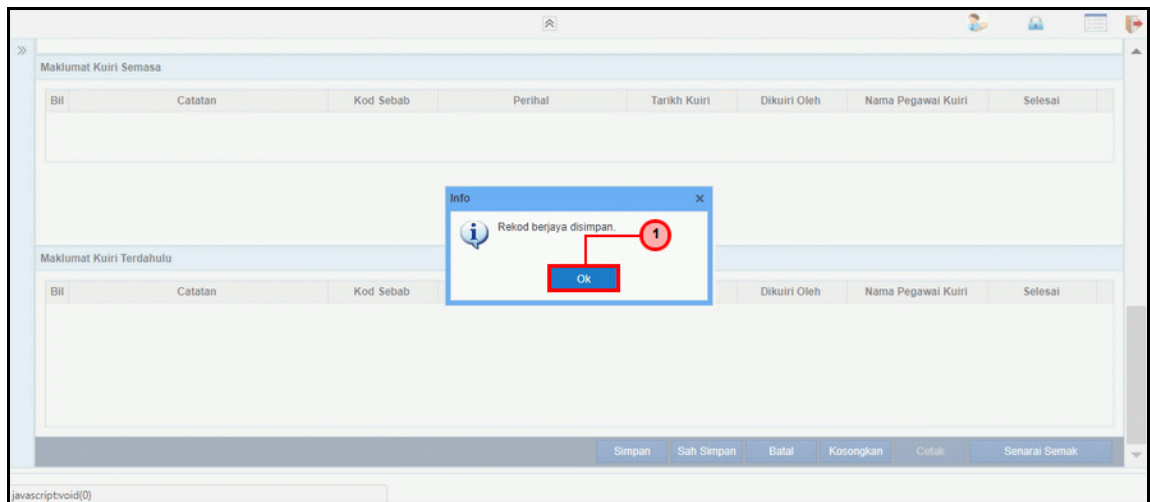
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Reversal. Pilih FULL REVERSAL	

10. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

11. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik pada butang Ok	

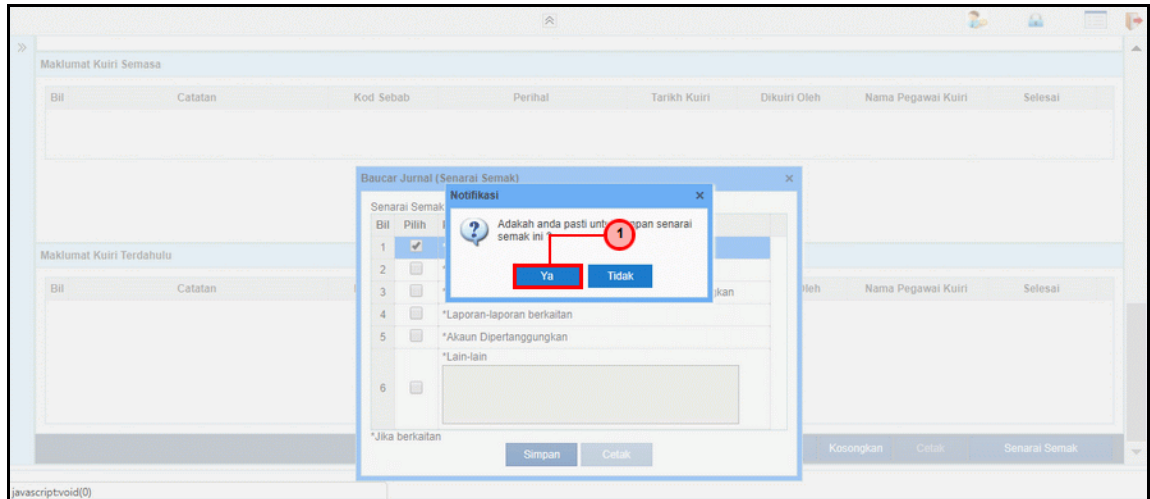
12. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

13. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

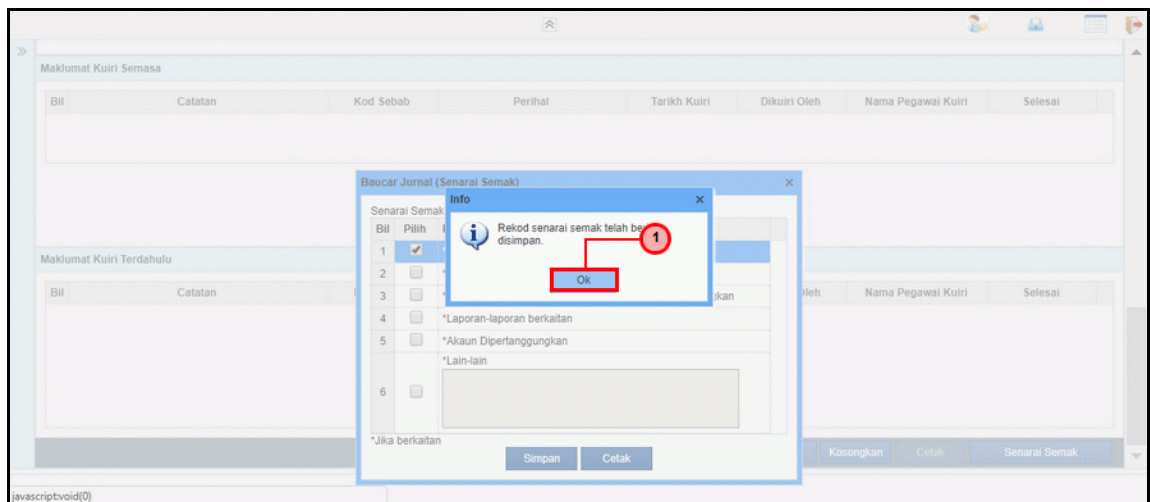
Langkah	Tindakan	Catatan
1	<i>Tick</i> pada maklumat Senarai Semak	
2	Klik pada butang Simpan	

14. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



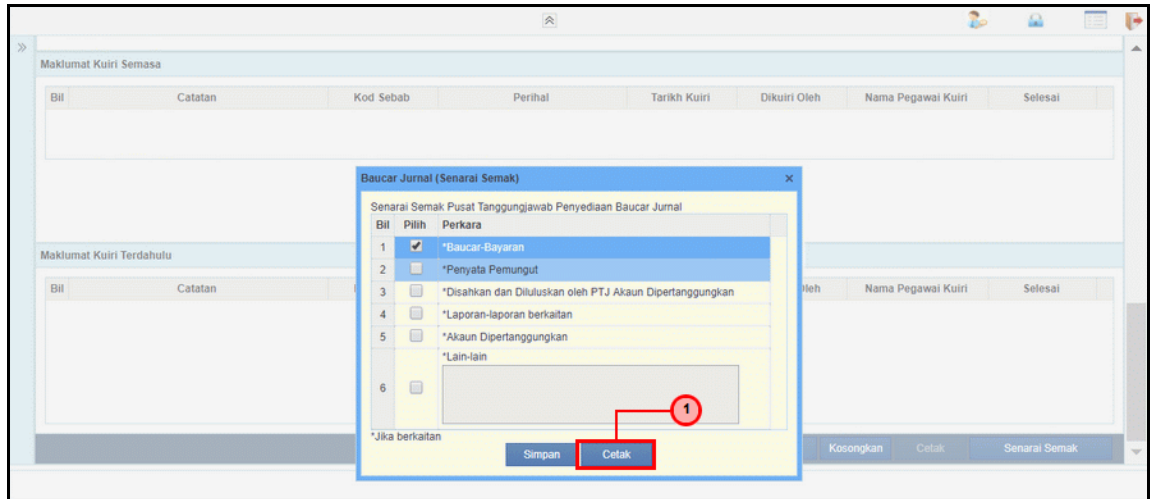
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

15. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



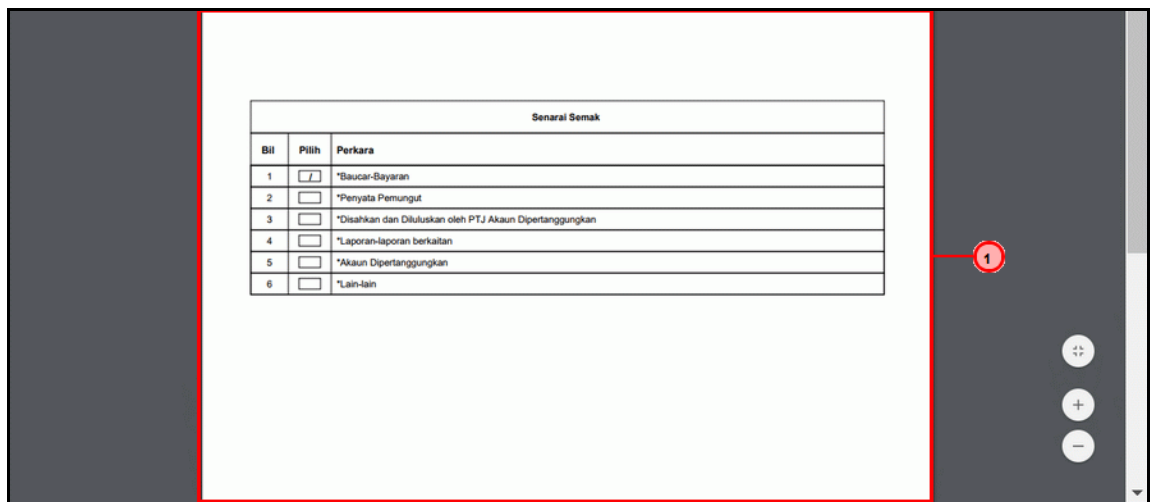
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod senarai semak telah berjaya disimpan. Klik pada butang Ok	

16. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



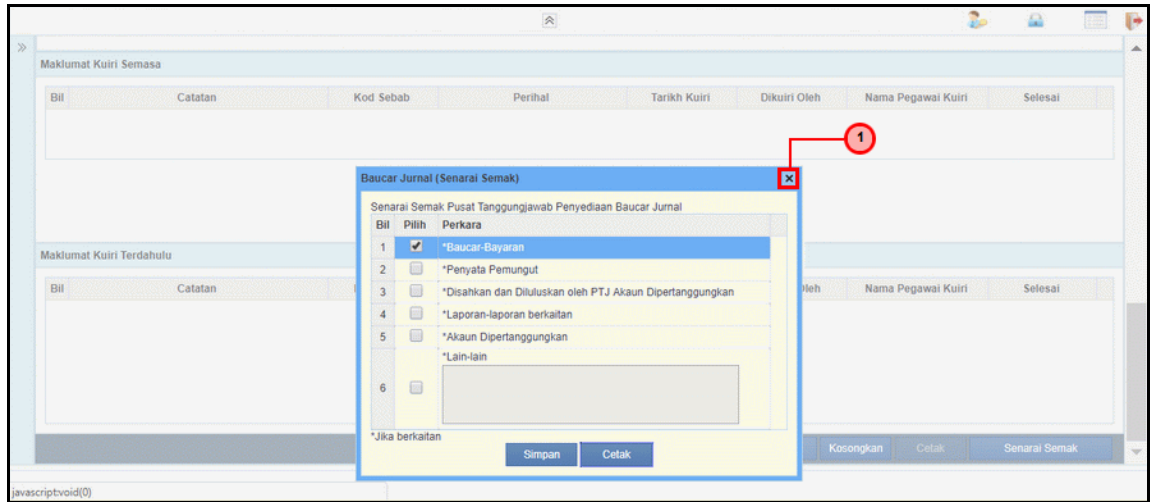
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

17. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



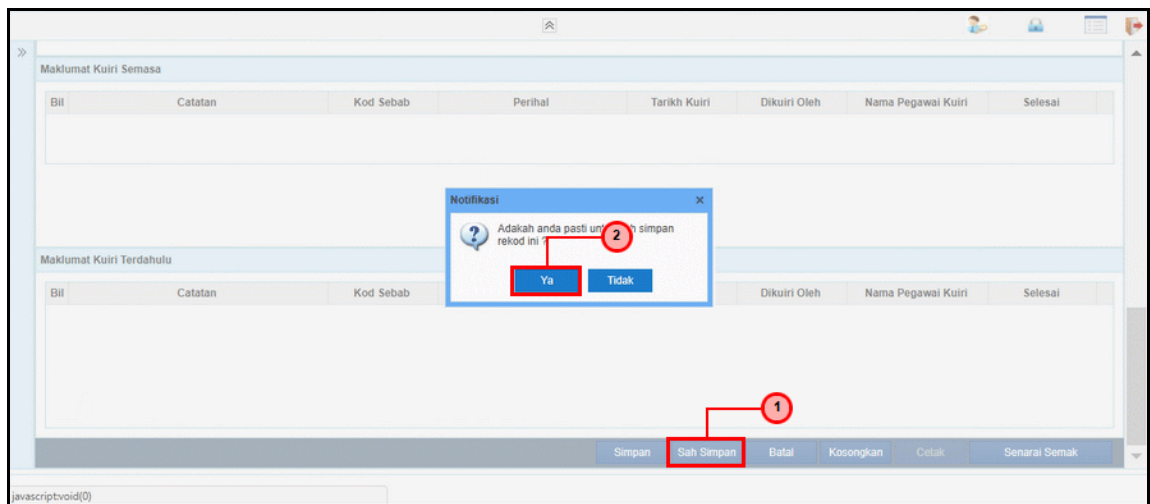
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen sedia dipaparkan untuk dicetak	

18. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



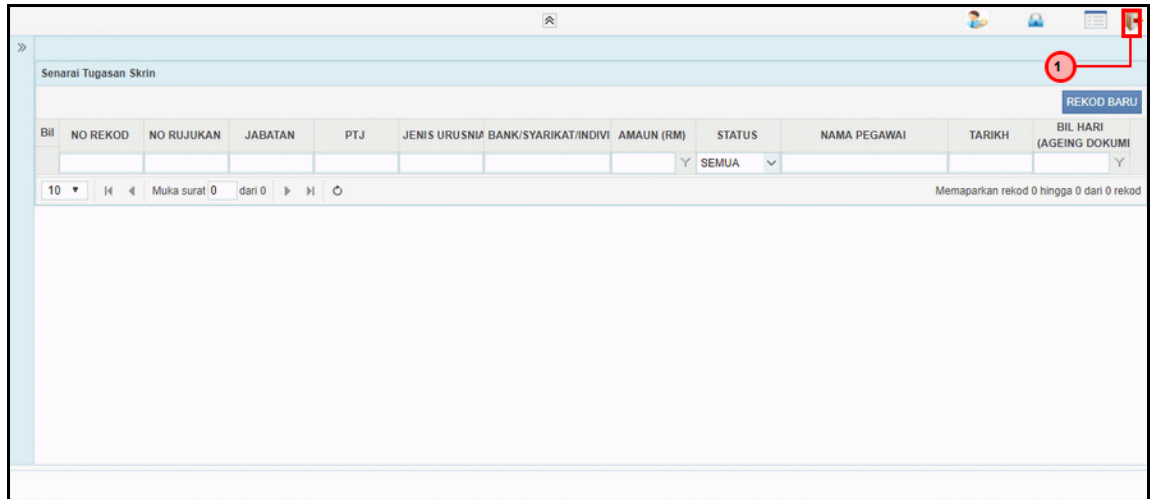
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon pangkah di panel Baucar Jurnal (Senarai Semak)	

19. Skrin Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

20. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar	

2.2 Skrin Penyemak

Fungsi ini membenarkan pegawai PTJ yang berperanan sebagai penyemak untuk menyemak maklumat jurnal yang telah di sah simpan oleh pegawai di skrin kemasukan.

Baucar jurnal yang dihantar akan disemak oleh pegawai penyemak. Walaubagaimanapun, sekiranya terdapat kesilapan di dalam rekod. Pegawai penyemak tidak mempunyai autoriti untuk melakukan proses pembetulan secara terus ke atas rekod.

Fungsi skrin kuiri yang terdapat di dalam proses akan digunakan oleh pegawai penyemak dan dihantar kepada pegawai penyedia sebagai notifikasi bahawa rekod tersebut memerlukan pembetulan bagi meneruskan proses penjanaan baucar jurnal.

Maklumat kuiri terdahulu akan dipaparkan sebagai maklumat tambahan kepada pegawai penyemak.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Senarai Tugas UMUM dipaparkan

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
26		Manual/Auto	-	0	-	-	-	-	-	-
27		Kemaskini Slip Bank	-	-	-	-	-	-	-	-
27		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	0	-	-	-	-	-	-
28		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	0	-	-	-	-	-	-
29	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
30		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
31		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-
32		Pelarasan Jurnal	-	1	-	-	-	-	-	-
33		Terima dari Sistem Luar - Bil	-	5	-	-	-	-	-	0
34		Terima dari Sistem Luar - Terimaan	-	0	-	-	-	-	-	0
35		Terima dari Sistem Luar -	-	0	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 74 re

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM)
1	17ERPJ0700005	17CHTR0513000	007000	17200100	PJ0501	-	100.00	SAH SIMPAN	SURIA BINTI MAZLAN	11/08/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Senarai Tugas UMUM, dwiklik pada kolum Semak bagi proses Pelarasan Jurnal	

3. Skrin Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

26		Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-
27		Kemaskini Slip Bank	-	-	-	-	-	-	-	-
27		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	0	-	-	-	-	-	-
28		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	0	-	-	-	-	-	-
29	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
30		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
31		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-
32		Pelarasan Jurnal	-	1	-	-	-	-	-	-
33		Terima dari Sistem Luar - Bil	-	5	-	-	-	-	-	0
34		Terima dari Sistem Luar - Terimaan	-	0	-	-	-	-	-	0
35		Terima dari Sistem Luar -	-	0	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 74 re

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM)
1	17ERPJ0700005	17CHTR0513000	007000	17200100	PJ0501	-	100.00	SAH SIMPAN	SURIA BINTI MAZLAN	11/08/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Senarai Tugas MODUL, dwiklik pada maklumat yang dipaparkan	

4. Skrin Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Induk dan Maklumat Jurnal	

5. Skrin Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Maklumat Terperinci Asal dan Maklumat Dikemaskini	

6. Skrin Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Bil	Dipertanggung	PTJ	Vot / Dana	Program / Aktivit	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)	
1	005000	15200100	G003						L1112114	005000	15200100	100.00	0.00
2	005000	15200100	G000						A0122201	005000	15200100	0.00	100.00
										Jumlah	100.00	100.00	

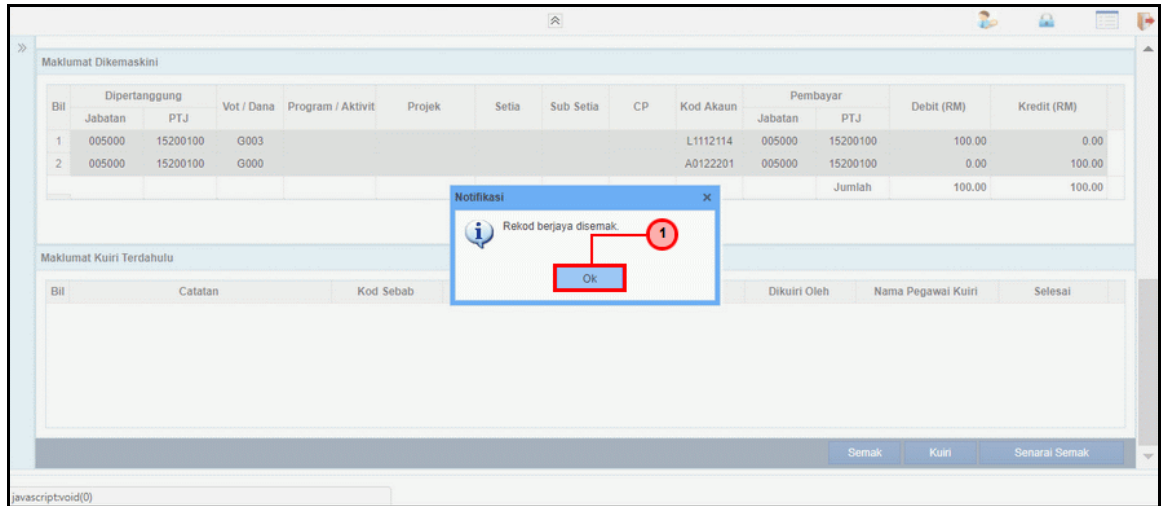
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak	

7. Skrin Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Bil	Dipertanggung	PTJ	Vot / Dana	Program / Aktivit	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)	
1	005000	15200100	G003						L1112114	005000	15200100	100.00	0.00
2	005000	15200100	G000						A0122201	005000	15200100	0.00	100.00
										Jumlah	100.00	100.00	

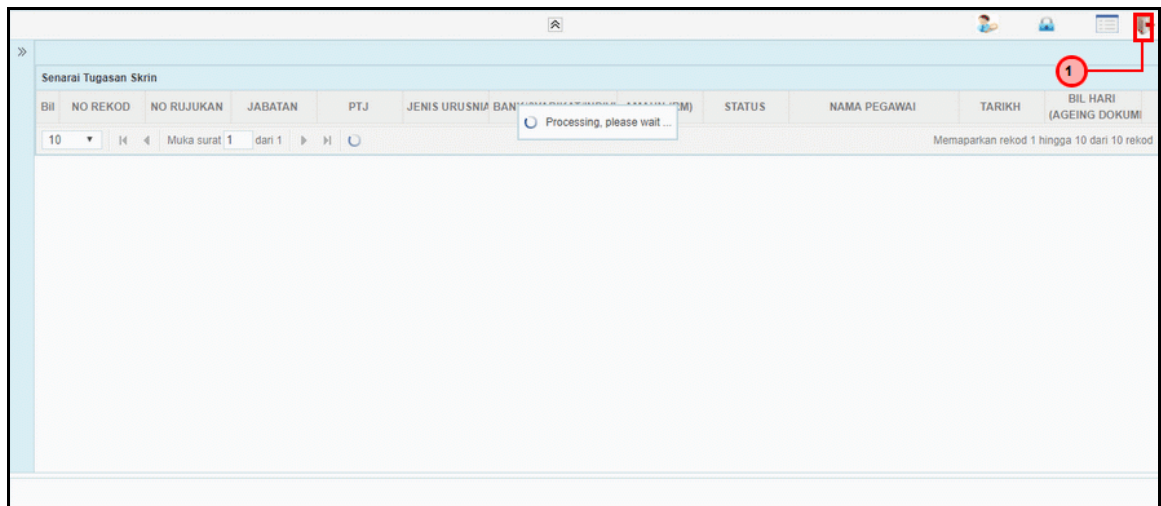
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

8. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik pada butang Ok	

9. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar	

2.3 Skrin Pengesah

Fungsi ini membenarkan pegawai BN yang berperanan sebagai pengesah untuk sahkan maklumat jurnal yang telah di sah simpan oleh pegawai di skrin kemasukan.

Baucar jurnal yang dihantar akan disemak oleh pegawai penyemak. Walaubagaimanapun, sekiranya terdapat kesilapan di dalam rekod. Pegawai penyemak tidak mempunyai autoriti untuk melakukan proses pembetulan secara terus ke atas rekod.

Fungsi skrin kuiri yang terdapat di dalam proses akan digunakan oleh pegawai penyemak dan dihantar kepada pegawai penyedia sebagai notifikasi bahawa rekod tersebut memerlukan pembetulan bagi meneruskan proses penjana baucar jurnal.

Maklumat kuiri terdahulu akan dipaparkan sebagai maklumat tambahan kepada pegawai penyemak.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin **Senarai Tugas UMUM** dipaparkan

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
29		Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-
30		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
31		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
33		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
34		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-
35		Pelarasan Jurnal	-	-	-	1	-	-	-	-
36		Terima dari Sistem Luar - Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
37		Terima dari Sistem Luar - Terimaan	-	-	-	-	-	-	-	-
38		Terima dari Sistem Luar - Penyata Pemungut	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas UMUM, <i>double</i> klik rekod pada kolum Sah bagi proses Pelarasan Jurnal	

3. Skrin **Senarai Tugas MODUL** dipaparkan

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AM	(RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM)
1	17ERPJ0790005	17CHTR051300	007900	17290100	PJ0501	-	1	100.00	SEMAK	ROHAYAH BINTI SAHRAN	11/08/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas MODUL, <i>double</i> klik rekod yang dipaparkan	

4. Skrin Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

The screenshot displays the 'Maklumat Induk' (Main Information) and 'Maklumat Jurnal' (Journal Information) screens. The 'Maklumat Induk' section includes fields for Tahun Kewangan (2017), Tarikh (11/08/2017), Jabatan Penyedia (005000 PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR), and PTJ Penyedia (15200100 PEJABAT KEWANGAN NEGERI). The 'Maklumat Jurnal' section includes fields for Modul (05 - AKAUN BELUM TERIMA), No. Baucar Jurnal, Jenis Jurnal (JURNAL REVERSAL), Jenis Reversal (FULL REVERSAL), No. Rujukan (17CHTR051300001), and Perihal (17CHTR051300001). A red box highlights the 'Maklumat Jurnal' section, and a red circle with the number 1 points to the 'Maklumat Terperinci Asal' section.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk dan Maklumat Jurnal	

5. Skrin Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

The screenshot displays the 'Maklumat Terperinci Asal' (Original Detailed Information) and 'Maklumat Dikemaskini' (Updated Information) screens. Both screens show a table with columns for Bil, Dipertanggung (Jabatan, PTJ), Vot / Dana, Program / Aktiviti, Projek, Setia, Sub Setia, CP, Kod Akaun, Pembayar (Jabatan, PTJ), Debit (RM), and Kredit (RM). The 'Maklumat Terperinci Asal' section is highlighted with a red box, and the 'Maklumat Dikemaskini' section is highlighted with a red circle and the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci Asal dan Maklumat Dikemaskini	

6. Skrin Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Maklumat Dikemaskini

Bil	Dipertanggung	PTJ	Vot / Dana	Program / Aktivit	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Jabatan	PTJ	Debit (RM)	Kredit (RM)
1	005000	15200100	G003						L1112114	005000	15200100		100.00	0.00
2	005000	15200100	G000						A0122201	005000	15200100		0.00	100.00
										Jumlah			100.00	100.00

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

javascriptvoid(0)

Sah Kuiri Senarai Semak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah	

7. Skrin Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Maklumat Dikemaskini

Bil	Dipertanggung	PTJ	Vot / Dana	Program / Aktivit	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Jabatan	PTJ	Debit (RM)	Kredit (RM)
1	005000	15200100	G003						L1112114	005000	15200100		100.00	0.00
2	005000	15200100	G000						A0122201	005000	15200100		0.00	100.00
										Jumlah			100.00	100.00

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

javascriptvoid(0)

Sah Kuiri Senarai Semak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

8. Skrin Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktivit	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar	Debit (RM)	Kredit (RM)
	Jabatan	PTJ							Jabatan	PTJ	
1	005000	15200100	G003					L1112114	005000	15200100	100.00
2	005000	15200100	G000					A0122201	005000	15200100	100.00
									Jumlah		100.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disahkan. Klik pada butang Ok	

9. Skrin Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS/NI/ BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMI)
							SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Log Keluar	

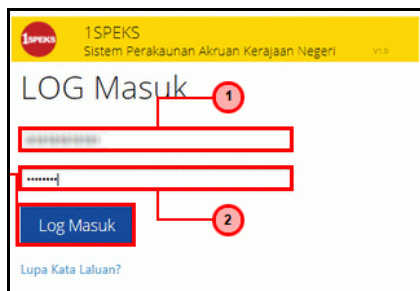
2.4 Skrin Pelulus

Fungsi ini membenarkan pegawai di peringkat pelulus (PTJ) yang berperanan sebagai pelulus untuk meluluskan maklumat jurnal yang telah disahkan.

Setiap kesilapan yang terdapat di dalam baucar jurnal akan dihantar kepada pegawai penyedia bersama-sama kuiri untuk pembetulan atau pembatalan.

Maklumat kuiri terdahulu akan dipaparkan sebagai maklumat tambahan kepada pegawai pelulus.

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat yang berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin **Senarai tugasan** dipaparkan

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
26		Manual/Auto	-	-	-	-	-	U	-	-
27		Kemaskini Slip Bank	-	-	-	-	-	-	-	-
28		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	0	-	-
29		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	0	-	-
29	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
30		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
31		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-
32		Pelarasan Jurnal	-	-	-	-	-	2	-	-
33		Terima dari Sistem Luar - Bil	-	-	-	-	-	1	-	-
34		Terima dari Sistem Luar - Terimaan	-	-	-	-	-	0	-	-
35		Terima dari Sistem Luar -	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat 1 dari 8 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 74 re

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas UMUM, double klik rekod pada kolom Lulus 1 bagi proses Pelarasan Jurnal	

3. Skrin **Senarai tugasan** dipaparkan

27		Spesifik	-	-	-	-	-	0	-	-
28		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	0	-	-
29	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
30		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
31		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-
32		Pelarasan Jurnal	-	-	-	-	-	2	-	-
33		Terima dari Sistem Luar - Bil	-	-	-	-	-	1	-	-
34		Terima dari Sistem Luar - Terimaan	-	-	-	-	-	0	-	-
35		Terima dari Sistem Luar -	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat 1 dari 8 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 74 re

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM)
1	17ERPJ0700004	17CHTR051300	007000	17200100	PJ0501	-	110.00	SAH	SULIANA BINTI MOHD HUSSIN	11/08/2017	0
2	17ERPJ0700005	17CHTR051300	007000	17200100	PJ0501	-	100.00	SAH	SULIANA BINTI MOHD HUSSIN	11/08/2017	0

10 Muka surat 1 dari 2 Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 re

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas MODUL, double klik rekod yang dipilih untuk diluluskan	

4. Skrin Pelulus Pelarasan Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk dan Maklumat Jurnal	

5. Skrin Pelulus Pelarasan Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci Asal dan Maklumat Dikemaskini	

6. Skrin Pelulus Pelarasan Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

7. Skrin Kelulusan Pelarasan Baucar Jurnal dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik pada butang OK	
2	Klik pada butang OK	