



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan  
Spesifik  
(Akaun Belum Terima)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	10/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	19/07/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0 PROSES HAPUS KIRA BUKAN DARI PERUNTUKAN SPESIFIK.....</b>	<b>2</b>
2.1 Skrin Kemasukan .....	2
2.2 Skrin Semakan .....	18
2.3 Skrin Kelulusan .....	23

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Akaun Belum Terima

## 2.0 PROSES HAPUS KIRA BUKAN DARI PERUNTUKAN SPESIFIK

Fungsi ini membenarkan PKN untuk mengeluarkan jumlah hutang yang sudah pasti tidak dapat dijelaskan daripada Akaun Belum Terima.

Proses Hapus kira ini akan dilakukan secara terus keatas mana-mana penghutang.

Status bil penghutang akan menjadi Hapus kira

Proses ini dimulakan dengan pengguna perlu memilih untuk melakukan hapus kira melalui Peruntukan Hutang Ragu atau terus ke Akaun Belanja Hapus Kira.

Sekiranya pengguna memilih untuk menggunakan amaun Peruntukan Hutang Ragu sistem perlu semak baki Peruntukan Hutang Ragu yang pernah di buat terlebih dahulu iaitu di skrin Peruntukan Am.

Sekiranya amaun yang hendak dihapus kira lebih rendah dari peruntukan hutang ragu tersebut sistem akan membenarkan proses diteruskan.

Sekiranya amaun lebih dari Peruntukan Hutang Ragu maka pengguna perlu memilih kaedah Hapus Kira tanpa peruntukan dengan memilih akaun Belanja Hapus Kira.

### 2.1 Skrin Kemasukan

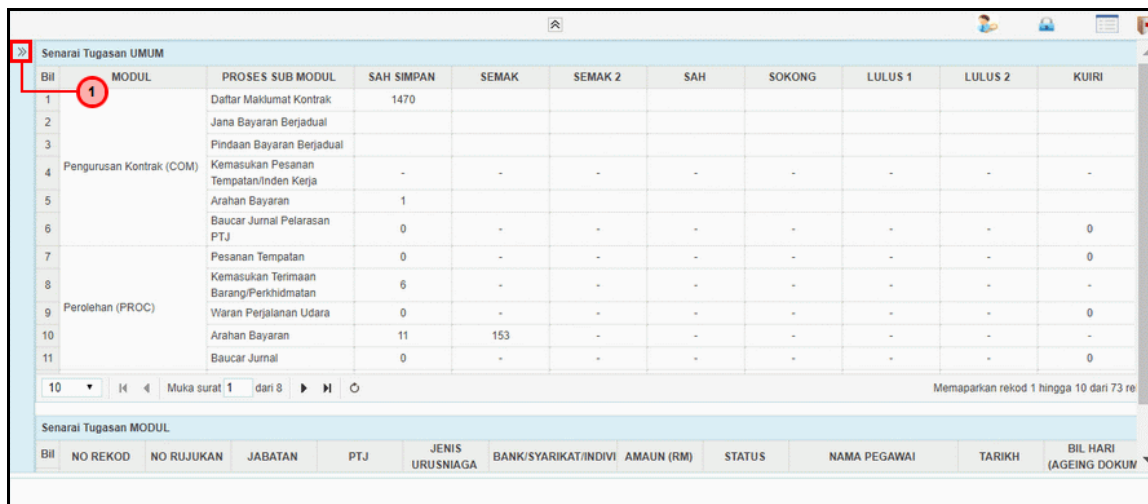
Skrin ini membenarkan Pegawai PKN Penyedia untuk membuat Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik

#### 1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

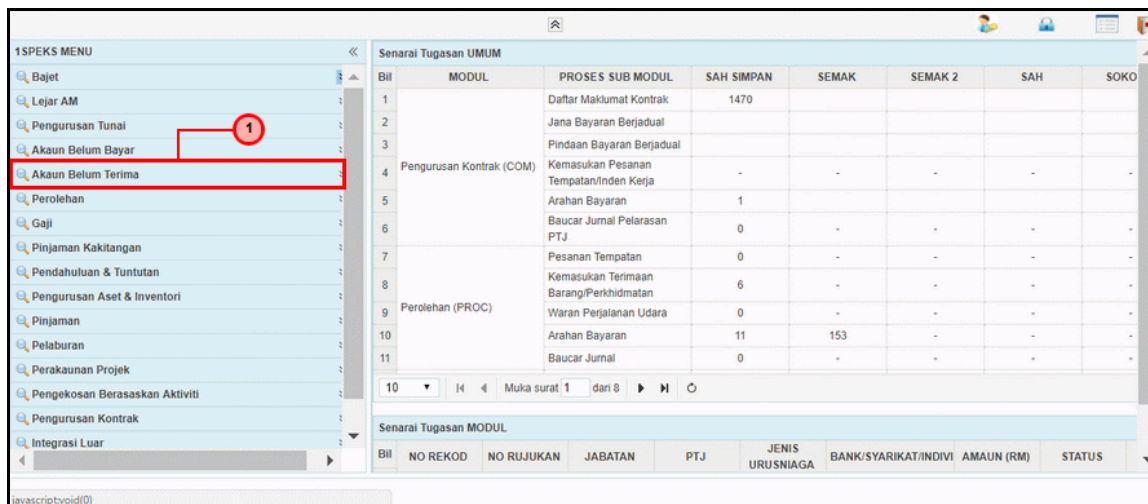
## 2. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Daftar Maklumat Kontrak	1470							
2		Jana Bayaran Berjadual								
3		Pindaan Bayaran Berjadual								
4	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Arahan Bayaran	1							
6		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	6	-	-	-	-	-	-	-
9	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Arahan Bayaran	11	153	-	-	-	-	-	-
11		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Menu Utama	

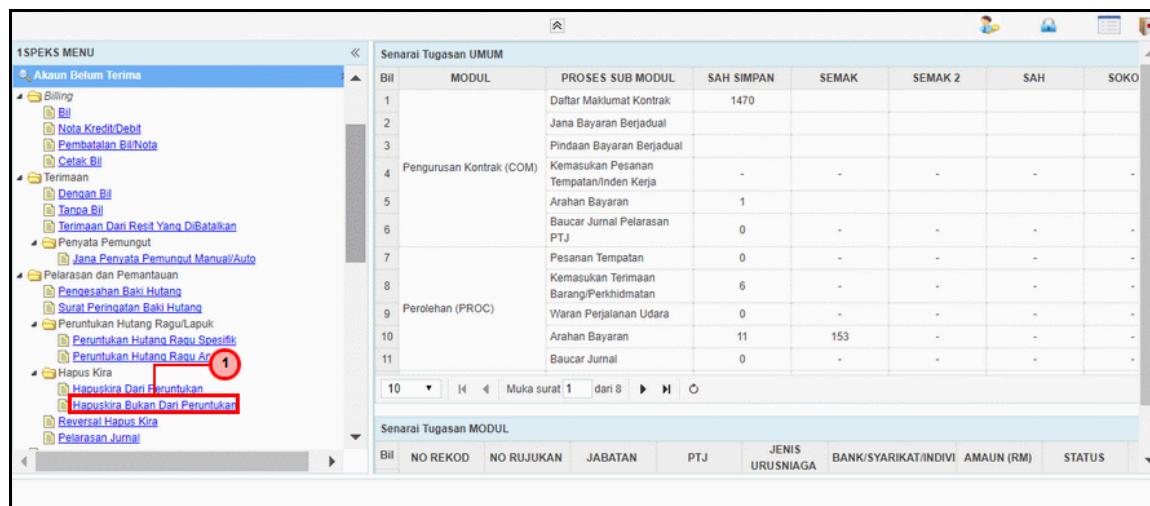
## 3. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKO
1		Daftar Maklumat Kontrak	1470				
2		Jana Bayaran Berjadual					
3		Pindaan Bayaran Berjadual					
4	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-
5		Arahan Bayaran	1				
6		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-
7		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
8		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	6	-	-	-	-
9	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran	11	153	-	-	-
11		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-

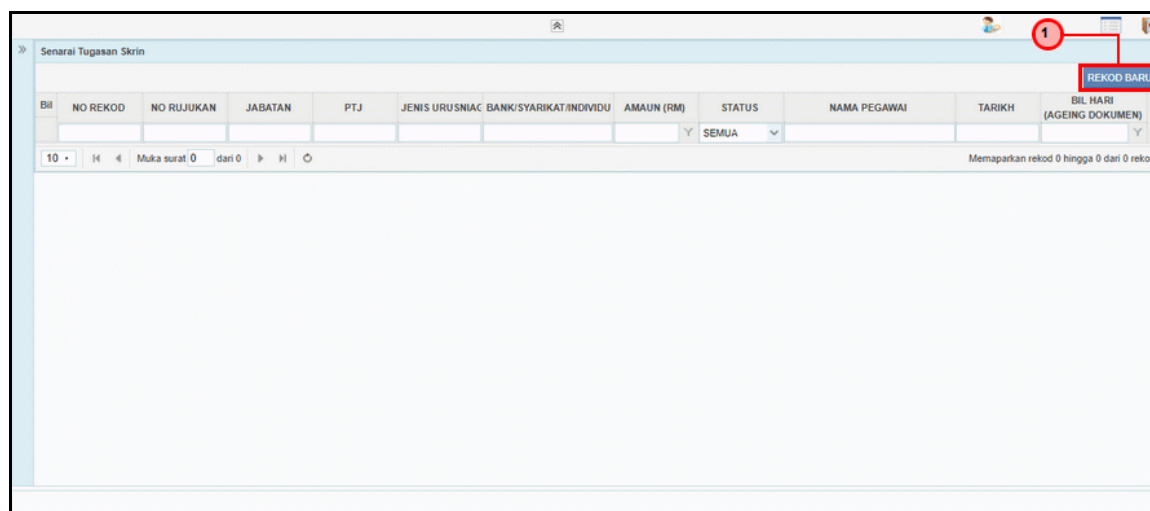
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Akaun Belum Terima	

#### 4. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Hapuskira Bukan Dari Peruntukan	

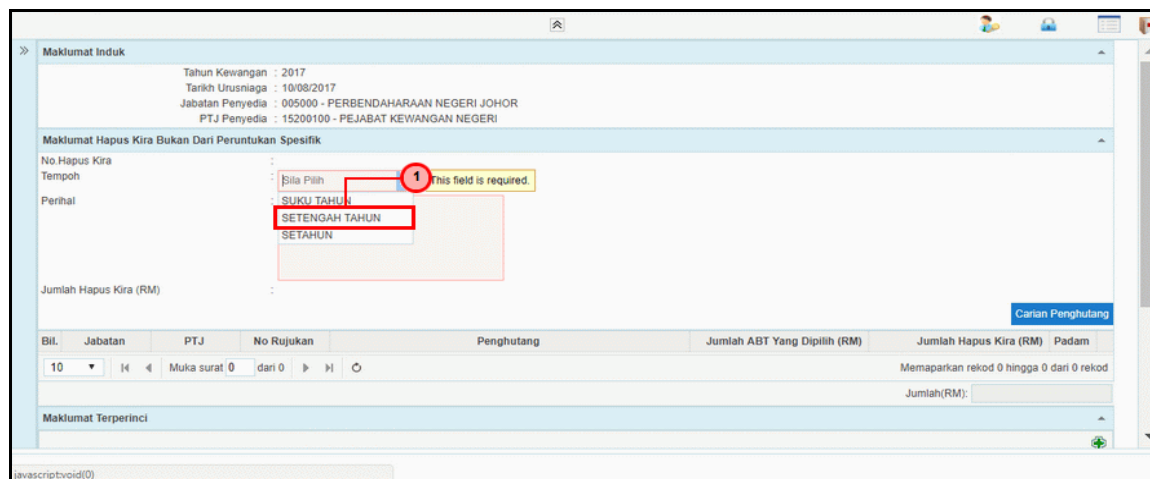
#### 5. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru	

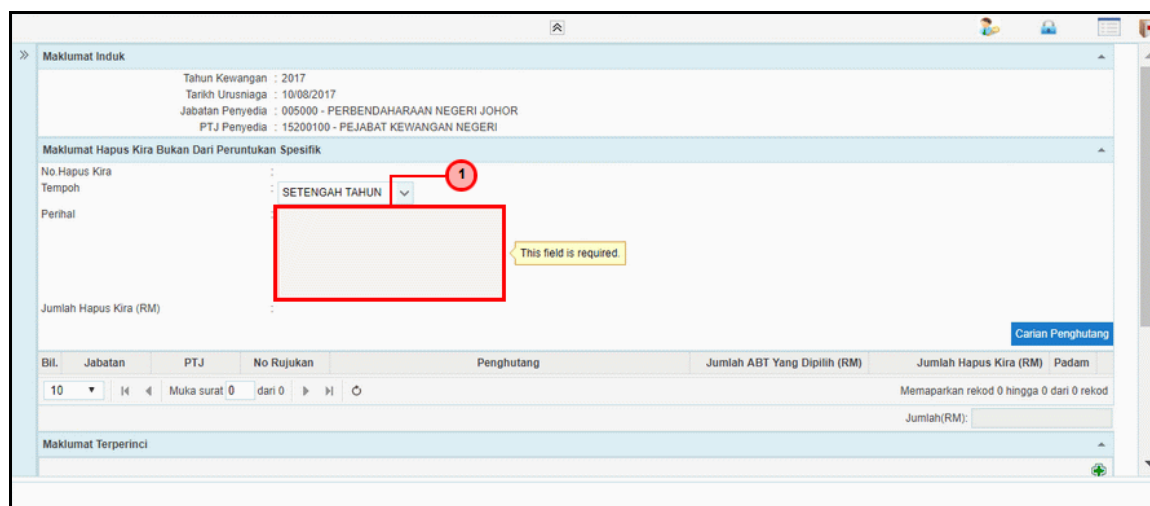


## 6. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



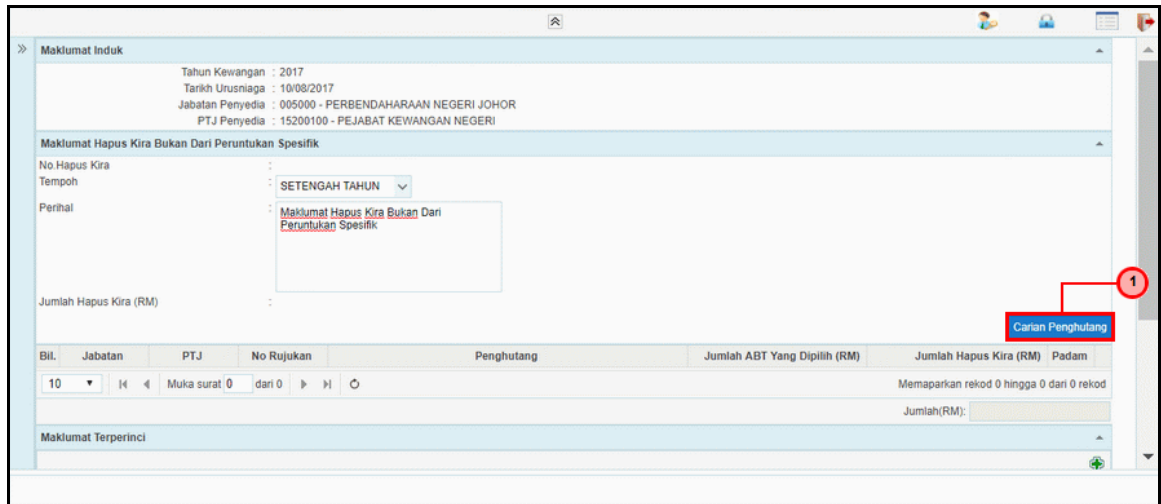
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Tempoh. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

## 7. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perihal, kunci masuk maklumat sebagai contoh "Maklumat Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik"	

## 8. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2017  
 Tarikh Urusniaga : 10/08/2017  
 Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR  
 PTJ Penyedia : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

**Maklumat Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik**

No Hapus Kira :  
 Tempoh : SETENGAH TAHUN  
 Perihal : Maklumat Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik  
 Jumlah Hapus Kira (RM) :

**Carian Penghutang**

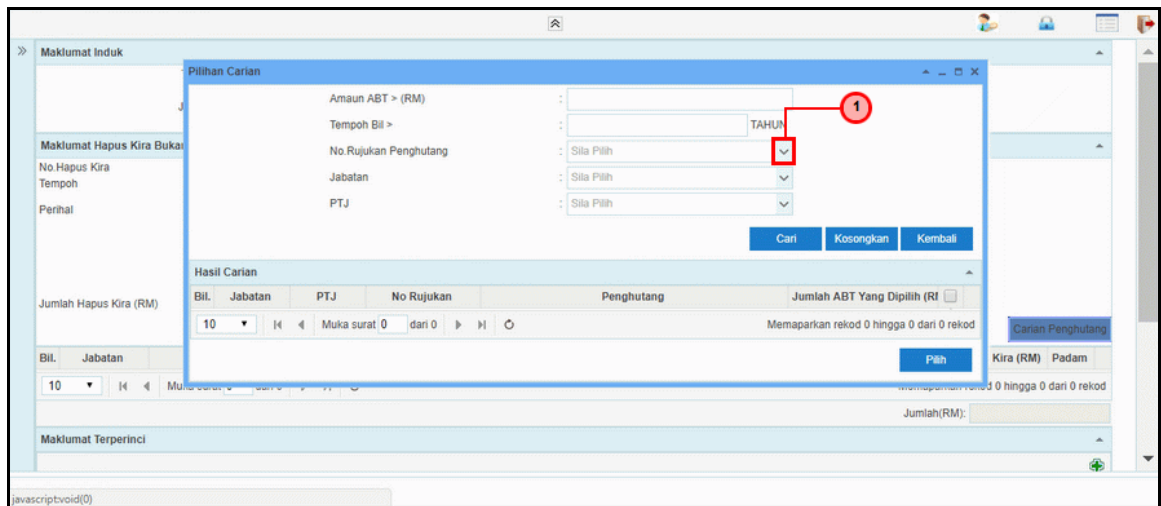
Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	Penghutang	Jumlah ABT Yang Dipilih (RM)	Jumlah Hapus Kira (RM)	Padam
10			Muka surat 0	dari 0			

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod  
 Jumlah(RM):

**Maklumat Terperinci**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Carian Penghutang	

## 9. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



**Pilihan Carian**

Amaun ABT > (RM) :  
 Tempoh Bil > : TAHUN  
 No Rujukan Penghutang : Sila Pilih  
 Jabatan : Sila Pilih  
 PTJ : Sila Pilih

Can Kosongkan Kembali

**Hasil Carian**

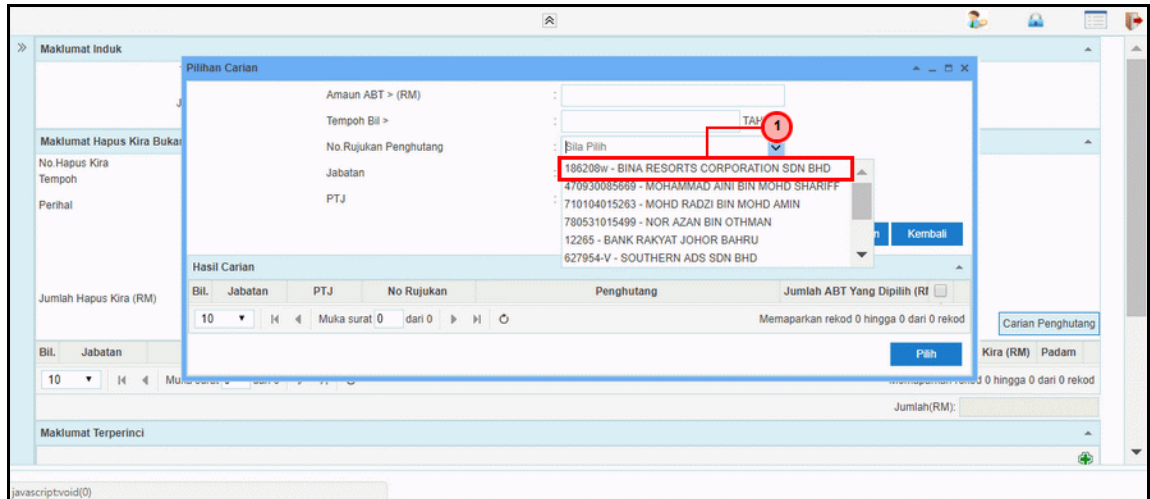
Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	Penghutang	Jumlah ABT Yang Dipilih (RM)	Jumlah Hapus Kira (RM)	Padam
10			Muka surat 0	dari 0			

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod  
 Jumlah(RM):

**Maklumat Terperinci**

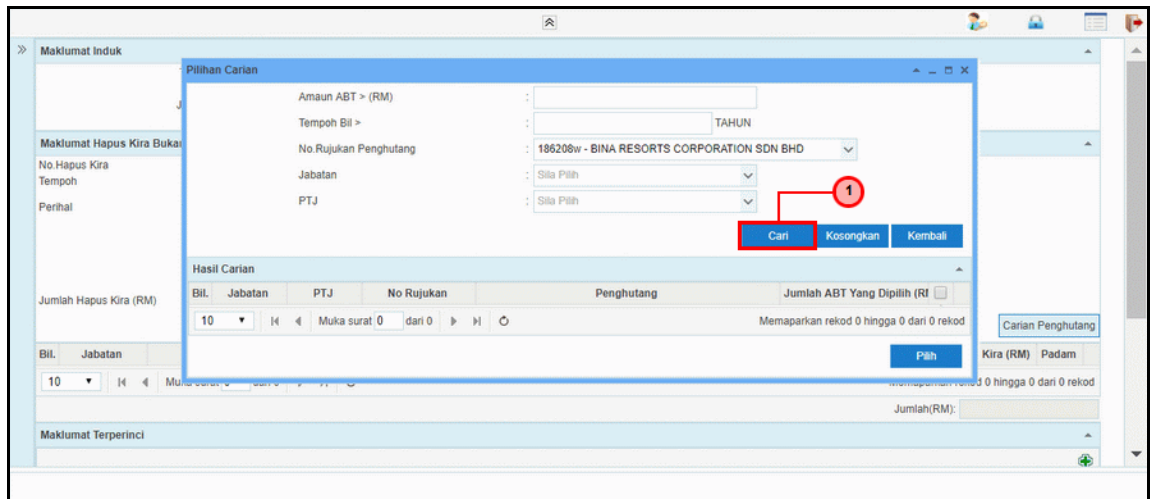
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Panel Pilihan Carian dipaparkan. Kunci masuk maklumat pada salah satu medan yang disediakan.	

## 10. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



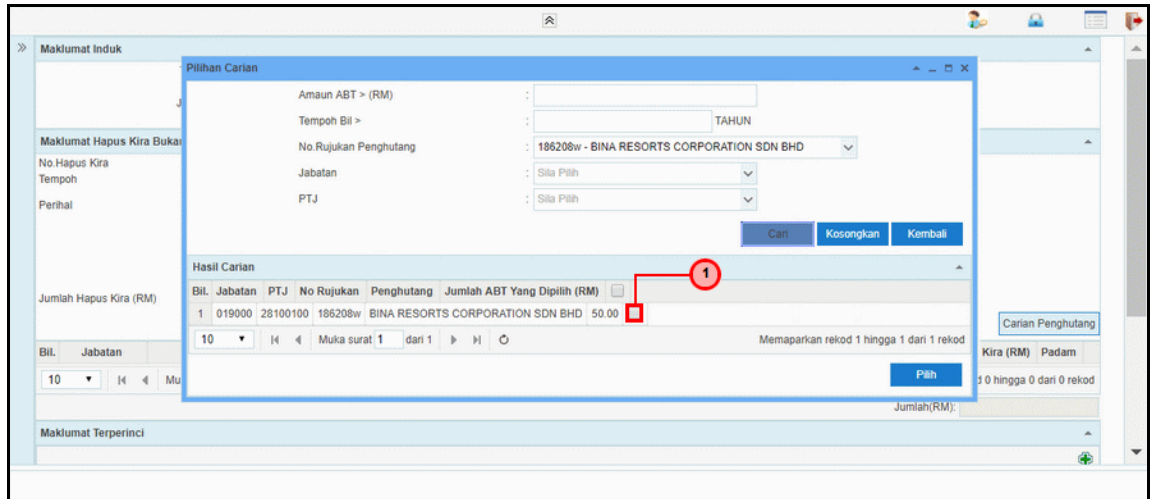
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat yang dipaparkan	

## 11. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



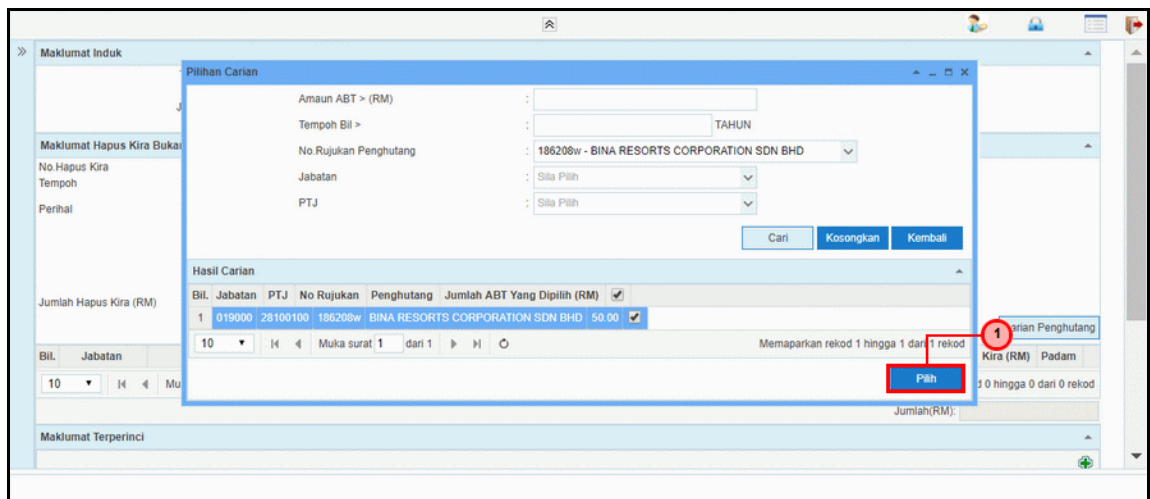
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari	

## 12. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



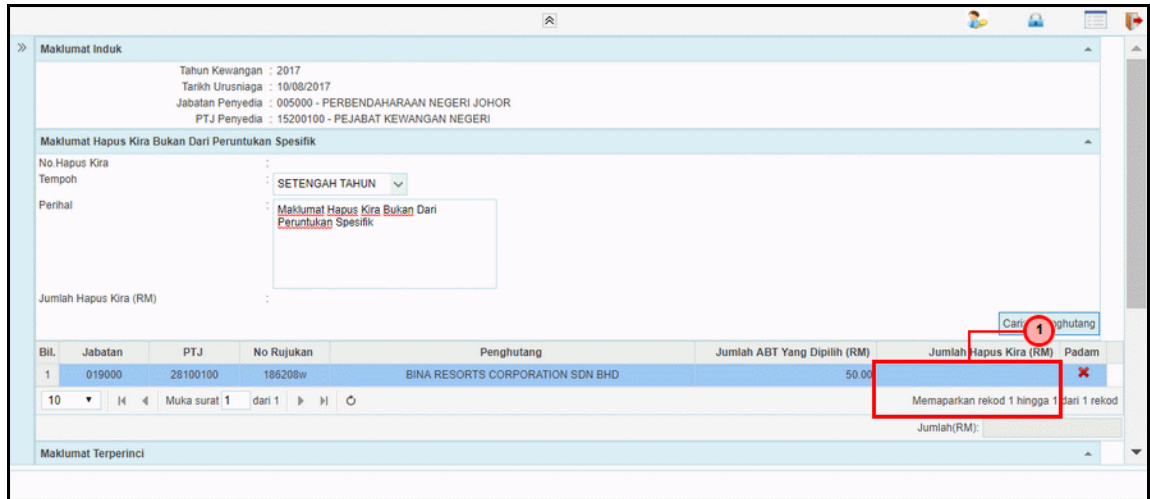
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat pada panel Hasil Carian dipaparkan. <i>Tick</i> pada rekod yang dipaparkan	

## 13. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



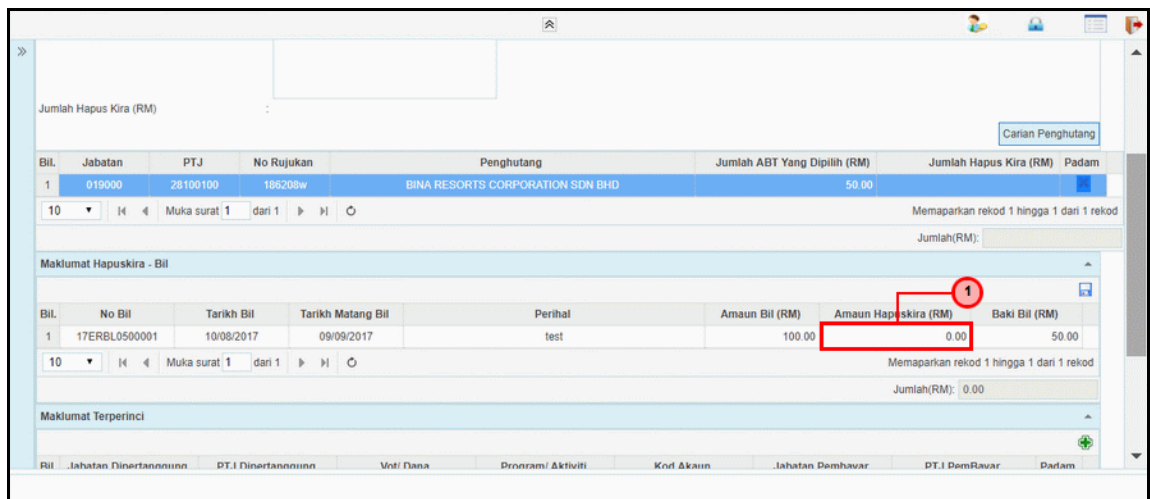
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Pilih	

#### 14. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



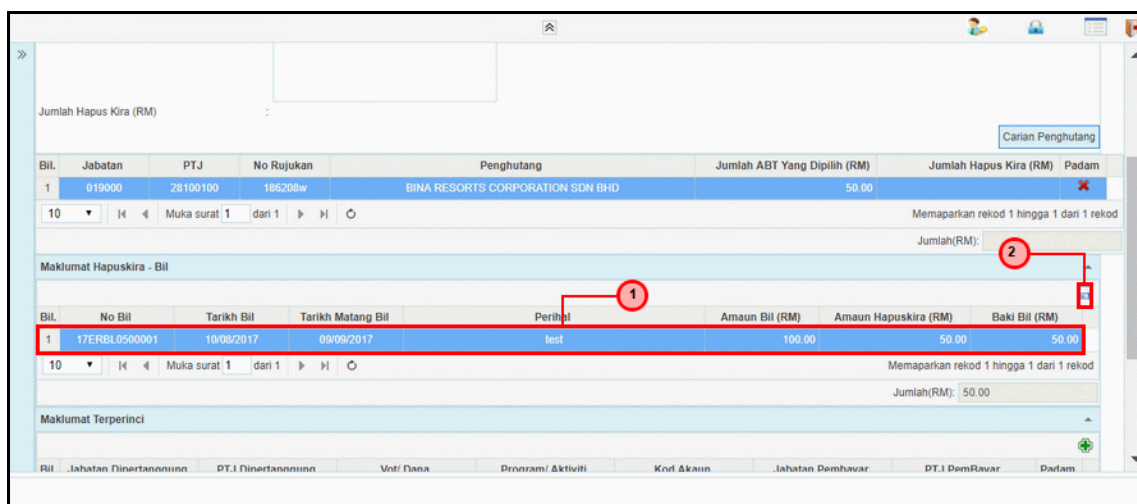
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik rekod yang dipaparkan	

#### 15. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Amaun Hapus Kira (RM) di panel Maklumat Hapus Kira - Bil, kunci masuk maklumat sebagai contoh "50"	

## 16. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



Jumlah Hapus Kira (RM) : 50.00

Carian Penghutang

Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	Penghutang	Jumlah ABT Yang Dipilih (RM)	Jumlah Hapus Kira (RM)	Padam
1	019000	28100100	186208w	BINA RESORTS CORPORATION SDN BHD	50.00	50.00	X

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(RM): 50.00

Maklumat Hapus Kira - Bil

Bil.	No Bil	Tarikh Bil	Tarikh Matang Bil	Perihal	Amaun Bil (RM)	Amaun Hapus Kira (RM)	Baki Bil (RM)
1	17ERBL0500001	16/09/2017	09/09/2017	test	100.00	50.00	50.00

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(RM): 50.00

Maklumat Terperinci

Bil.	Jabatan	Dipertanggung	PTJ	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan PemBayar	PTJ PemBayar	Padam
10										

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

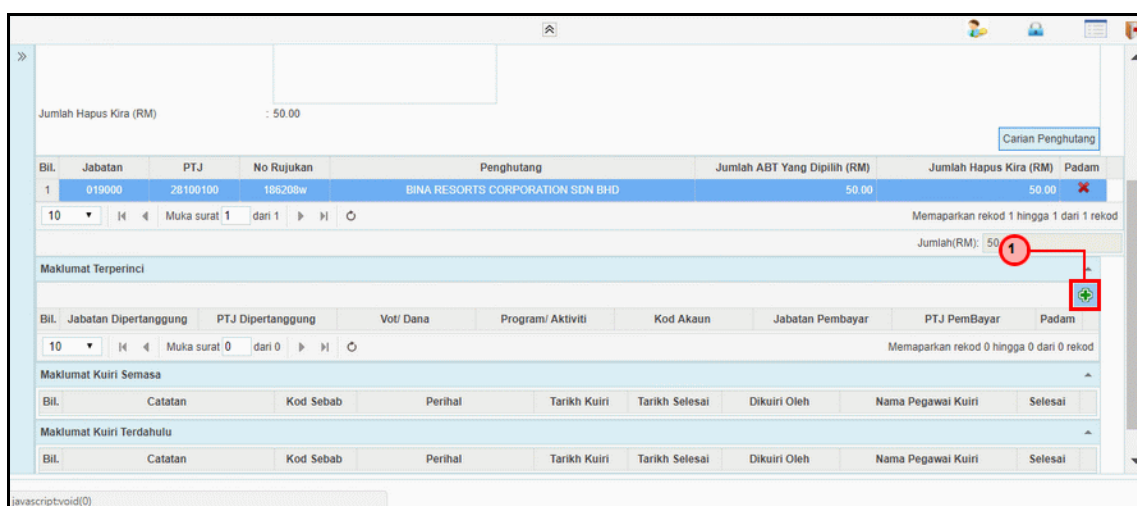
Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada rekod yang dipaparkan	
2	Klik pada ikon Simpan untuk menyimpan maklumat	

## 17. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



Jumlah Hapus Kira (RM) : 50.00

Carian Penghutang

Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	Penghutang	Jumlah ABT Yang Dipilih (RM)	Jumlah Hapus Kira (RM)	Padam
1	019000	28100100	186208w	BINA RESORTS CORPORATION SDN BHD	50.00	50.00	X

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(RM): 50.00

Maklumat Terperinci

Bil.	Jabatan	Dipertanggung	PTJ	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan PemBayar	PTJ PemBayar	Padam
10										

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

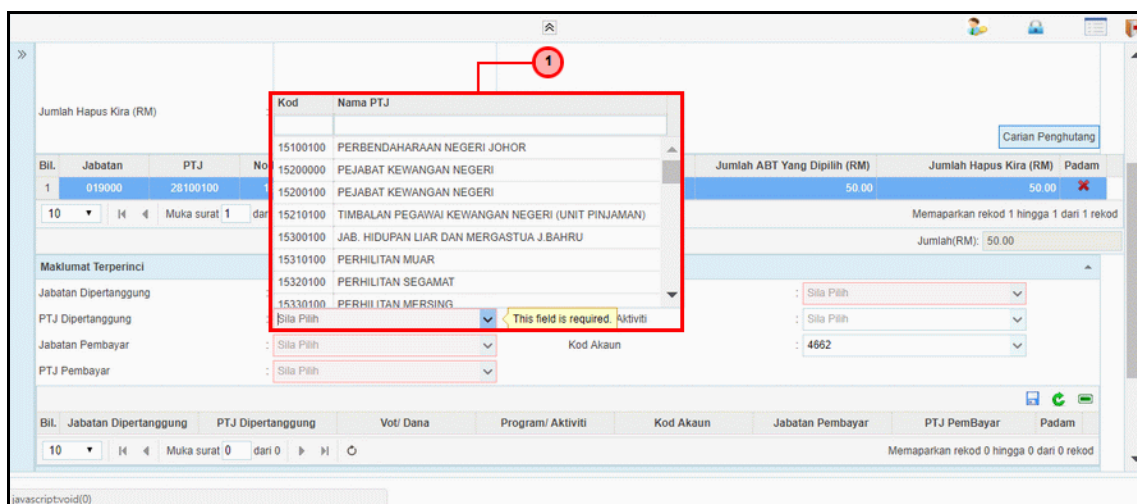
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk kunci masuk Maklumat Terperinci	

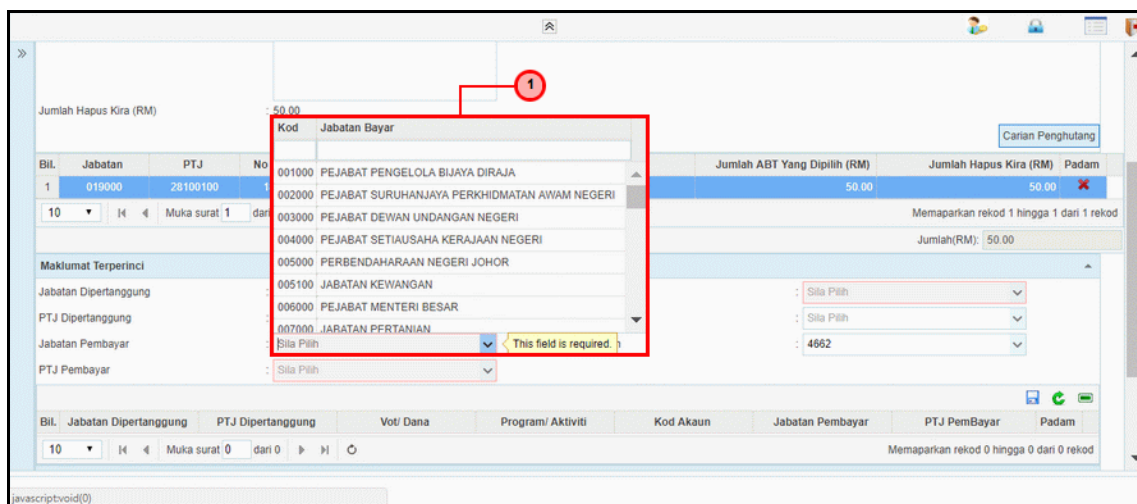


### 18. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



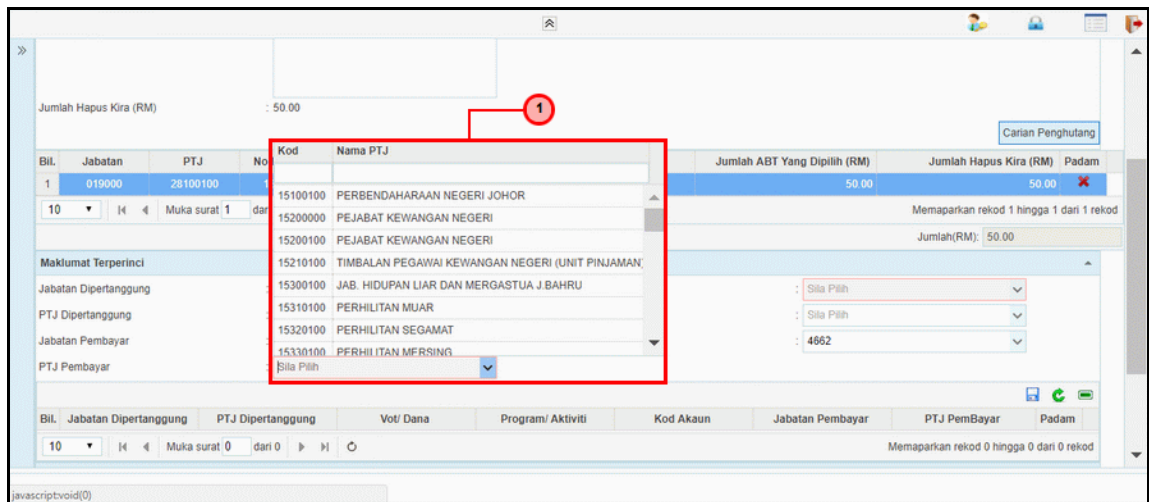
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai list down pada medan PTJ Tanggung. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

### 19. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



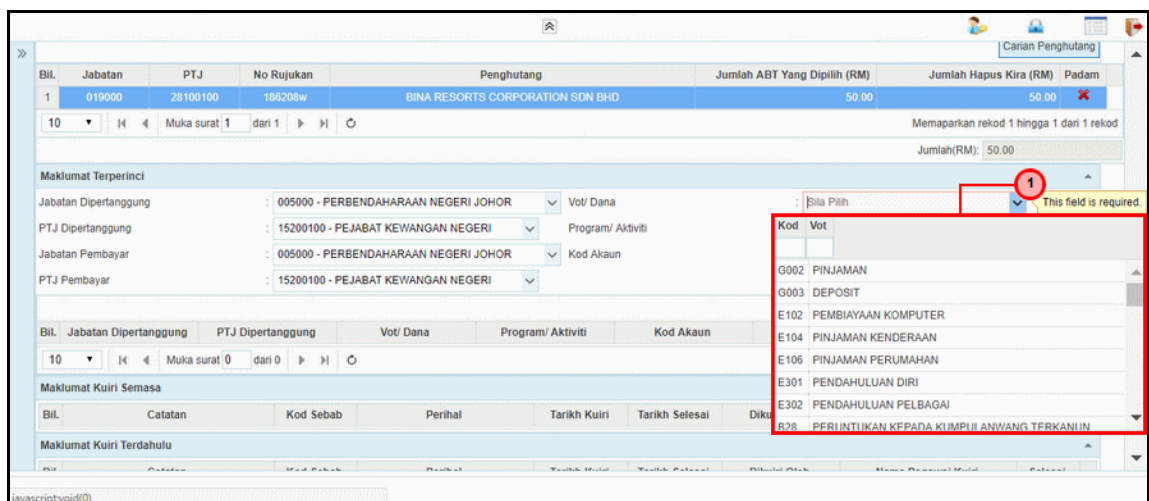
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Jabatan Pembayar. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

## 20. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan PTJ Pembayar. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

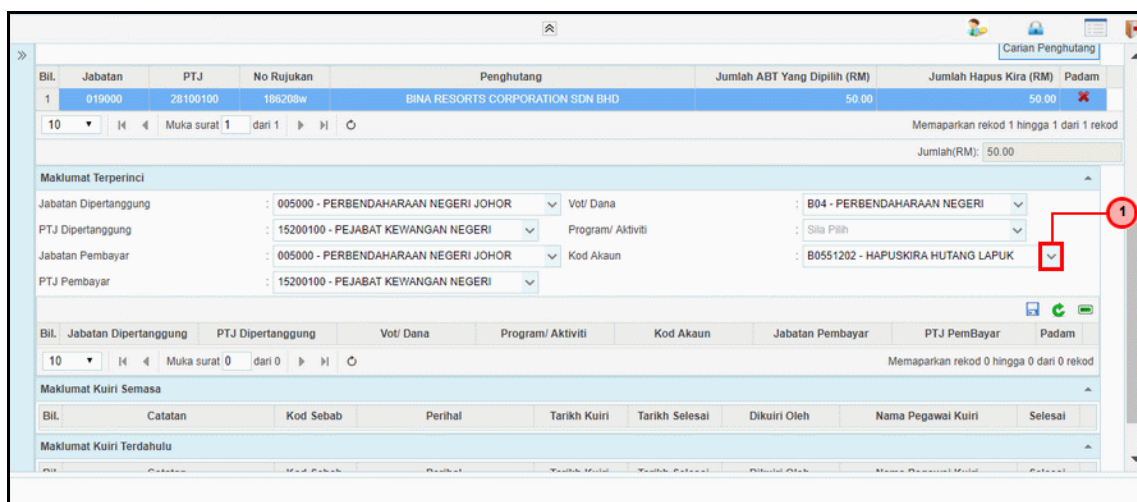
## 21. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Vot/ Dana. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

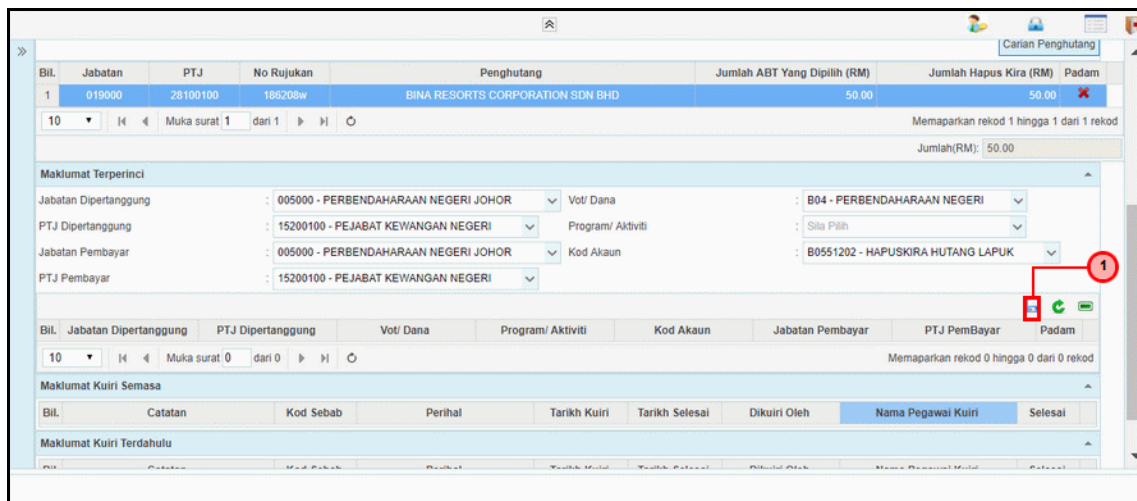


## 22. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



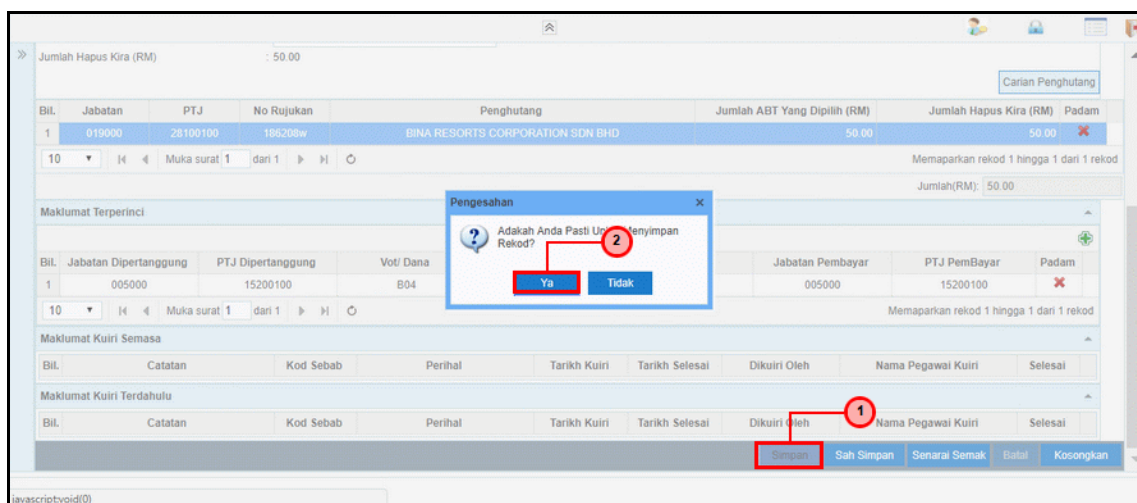
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Kod Akaun. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

## 23. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



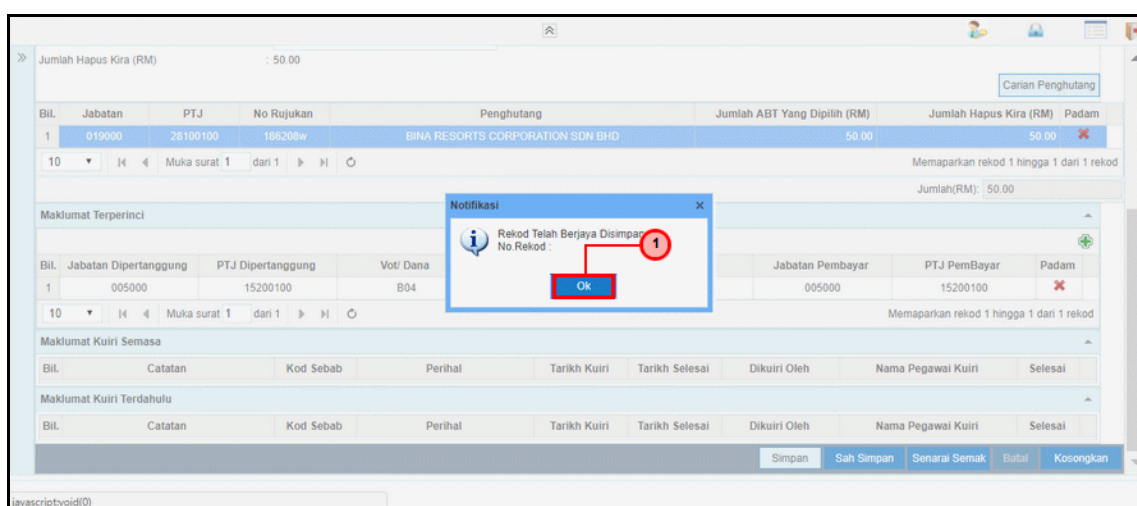
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Simpan	

## 24. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



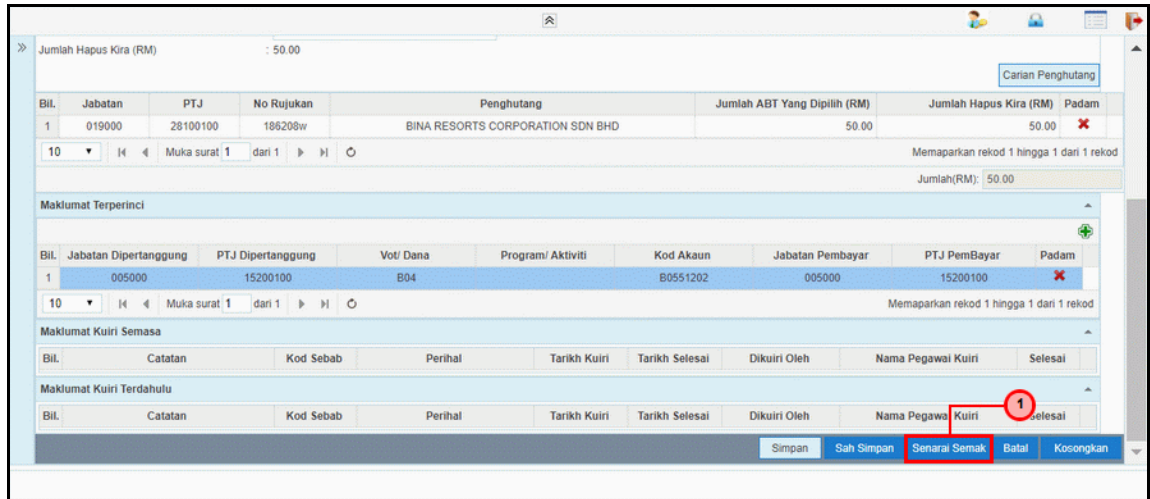
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

## 25. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



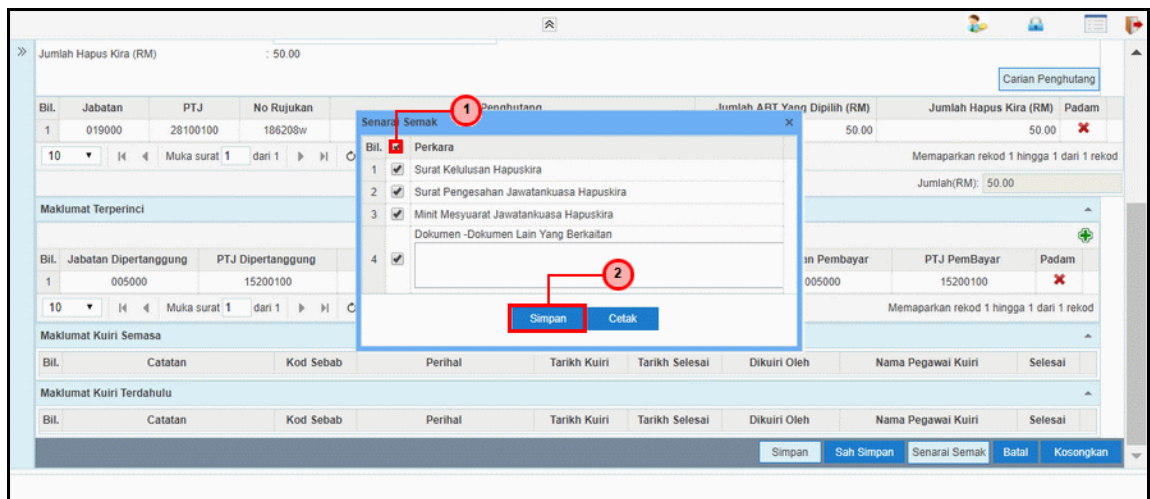
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Telah Berjaya Disimpan. Klik pada butang Ok	

## 26. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



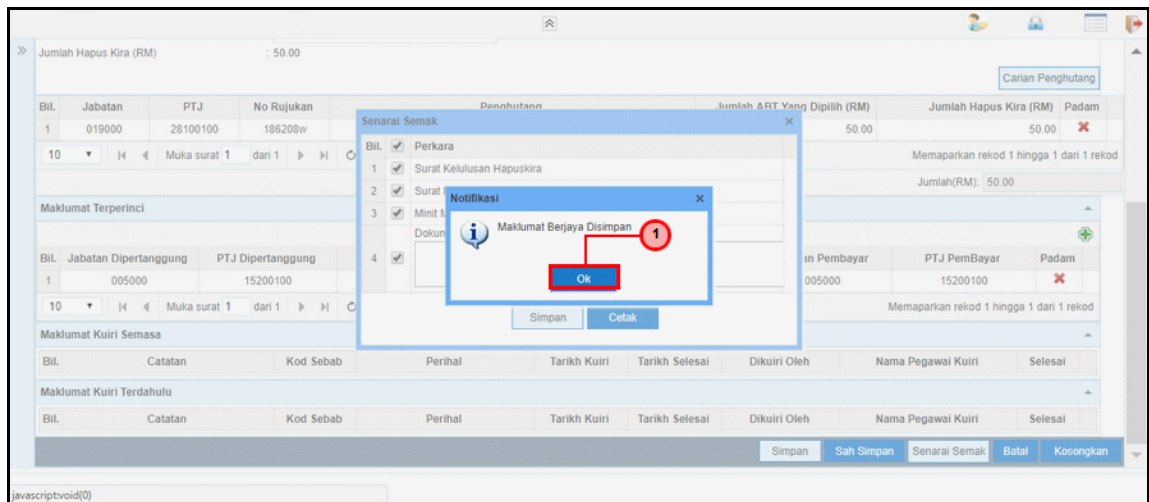
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

## 27. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



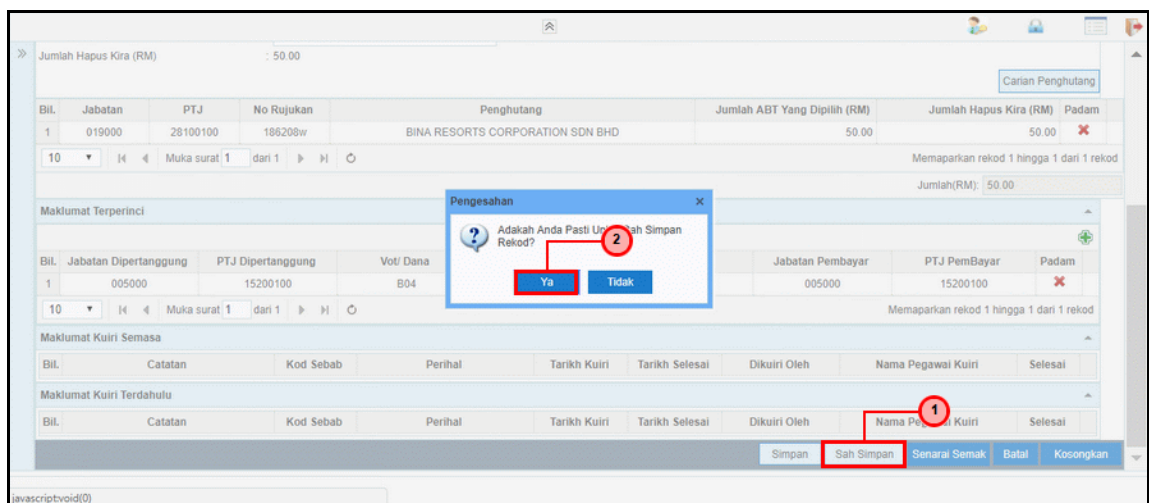
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tick pada Senarai Semak yang berkenaan	
2	Klik pada butang Simpan	

## 28. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



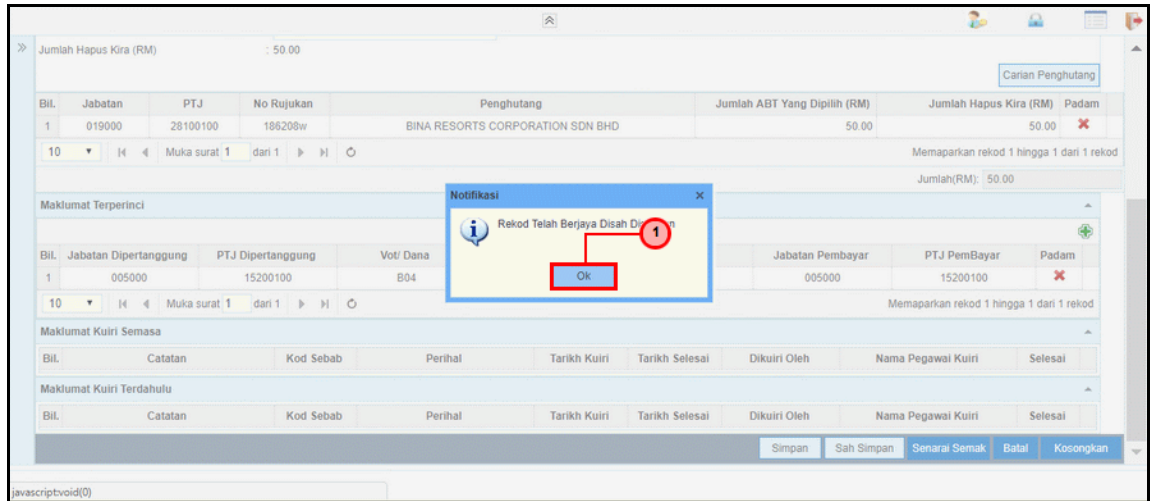
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Berjaya Disimpan. Klik pada butang Ok	

## 29. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



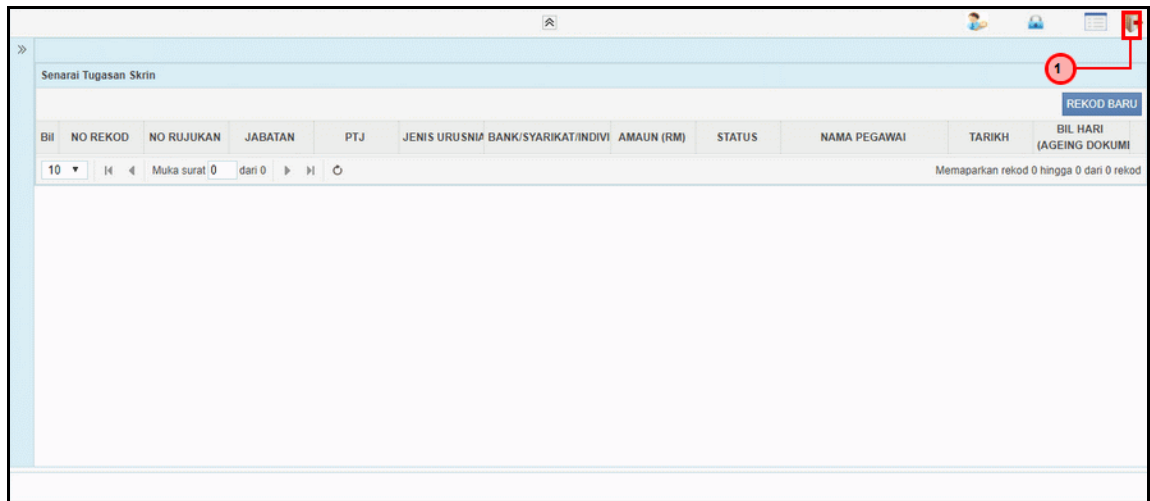
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

### 30. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Telah Berjaya Disah Simpan. Klik pada butang Ok	

### 31. Skrin Kemasukan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar	

## 2.2 Skrin Semakan

Skrin ini membenarkan pegawai PKN Penyemak untuk membuat Semakan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik

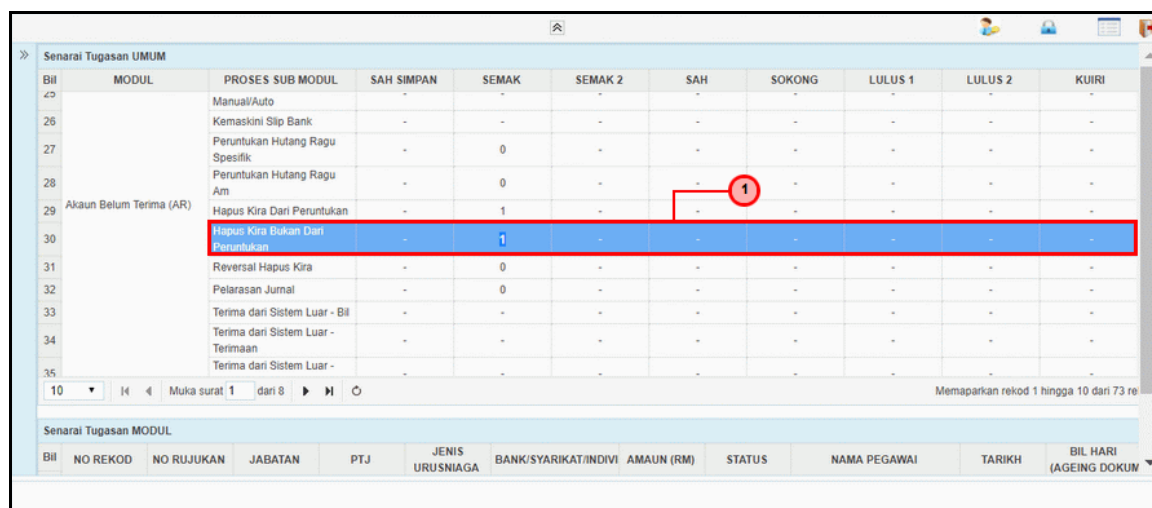
### 1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	



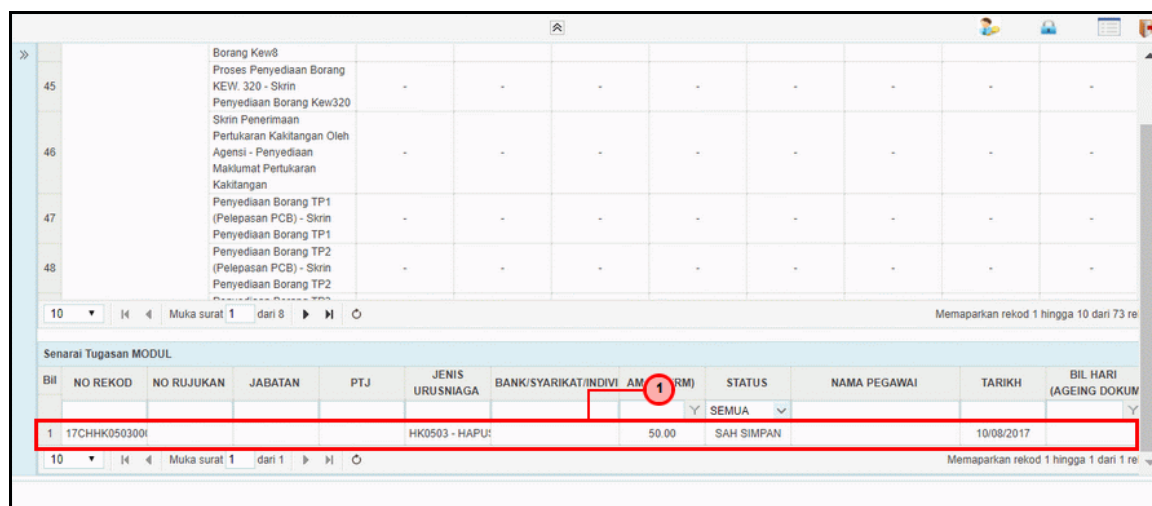
## 2. Skrin Senarai Tugas UMUM dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
26		Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-
27		Kemaskini Slip Bank	-	-	-	-	-	-	-	-
28		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	0	-	-	-	-	-	-
29		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	0	-	-	-	-	-	-
29	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
30		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
31		Reversal Hapus Kira	-	0	-	-	-	-	-	-
32		Pelarasan Jurnal	-	0	-	-	-	-	-	-
33		Terima dari Sistem Luar - Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
34		Terima dari Sistem Luar - Terimaan	-	-	-	-	-	-	-	-
35		Terima dari Sistem Luar -	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas UMUM, klik pada kolum Semak di proses Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	

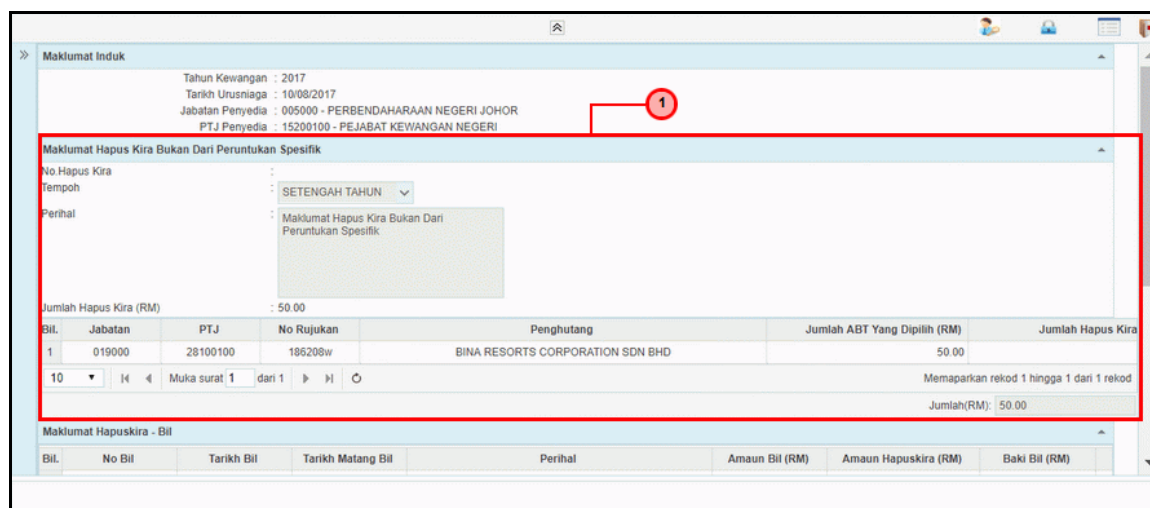
## 3. Skrin Senarai Tugas MODUL dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AM (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM)
45											
46											
47											
48											
1	17CHHK0503001				HK0503 - HAPU		50.00	SAH SIMPAN		10/08/2017	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik rekod yang dipaparkan pada Senarai Tugas MODUL	

#### 4. Skrin Semakan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2017  
 Tarikh Urusniaga : 10/08/2017  
 Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR  
 PTJ Penyedia : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

**Maklumat Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik**

No Hapus Kira :  
 Tempoh : SETENGAH TAHUN  
 Perihal : Maklumat Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik

Jumlah Hapus Kira (RM) : 50.00

Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	Penghutang	Jumlah ABT Yang Dipilih (RM)	Jumlah Hapus Kira
1	019000	28100100	186208w	BINA RESORTS CORPORATION SDN BHD	50.00	

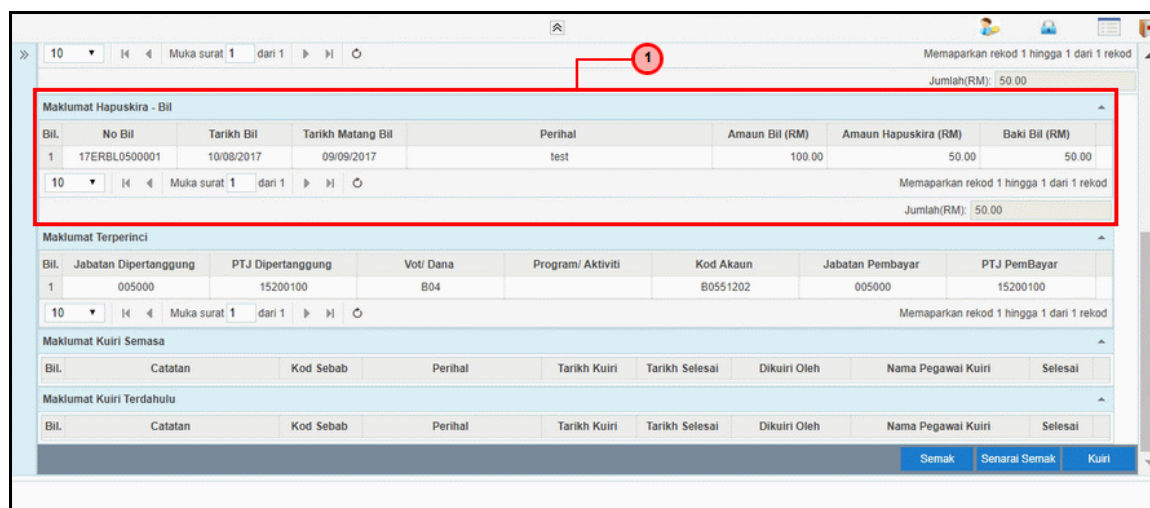
Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod  
 Jumlah(RM): 50.00

**Maklumat Hapus Kira - Bil**

Bil.	No Bil	Tarikh Bil	Tarikh Matang Bil	Perihal	Amaun Bil (RM)	Amaun Hapuskira (RM)	Baki Bil (RM)
------	--------	------------	-------------------	---------	----------------	----------------------	---------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik	

#### 5. Skrin Semakan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod  
 Jumlah(RM): 50.00

**Maklumat Hapus Kira - Bil**

Bil.	No Bil	Tarikh Bil	Tarikh Matang Bil	Perihal	Amaun Bil (RM)	Amaun Hapuskira (RM)	Baki Bil (RM)
1	17ERBL0500001	10/08/2017	09/09/2017	test	100.00	50.00	50.00

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod  
 Jumlah(RM): 50.00

**Maklumat Terperinci**

Bil.	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Voti/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar
1	005000	15200100	B04		B0551202	005000	15200100

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Maklumat Kuiri Semasa**

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

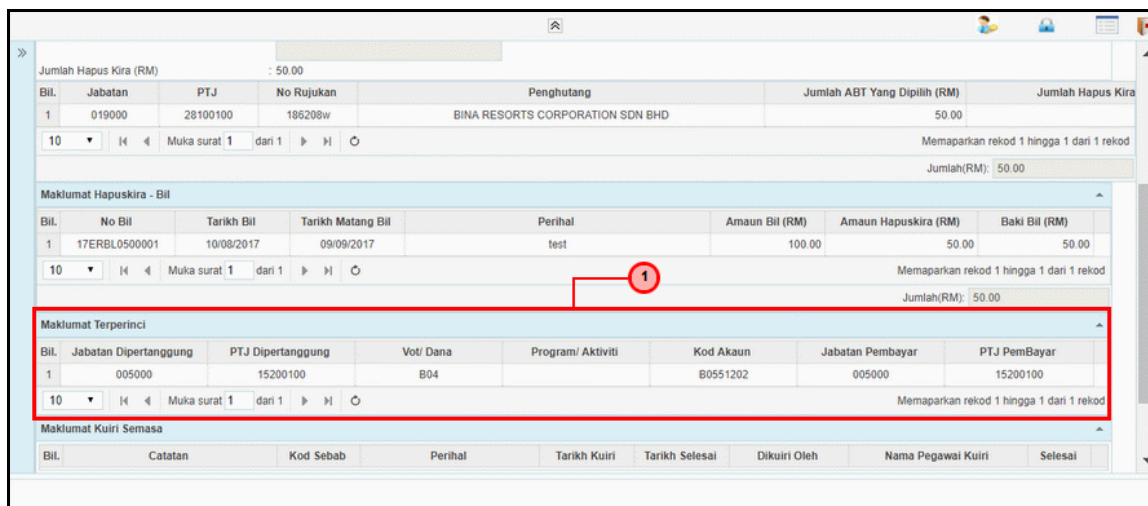
Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Semak Senarai Semak Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Hapus Kira - Bil	



## 6. Skrin Semakan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



Jumlah Hapus Kira (RM) : 50.00

Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	Penghutang	Jumlah ABT Yang Dipilih (RM)	Jumlah Hapus Kira
1	019000	28100100	186208w	BINA RESORTS CORPORATION SDN BHD	50.00	

10 Muka surat 1 dari 1

Maklumat Hapus Kira - Bil

Bil.	No Bil	Tarikh Bil	Tarikh Matang Bil	Perihal	Amaun Bil (RM)	Amaun Hapus Kira (RM)	Baki Bil (RM)
1	17ERBL0500001	10/08/2017	09/09/2017	test	100.00	50.00	50.00

10 Muka surat 1 dari 1

Maklumat Terperinci

Bil.	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Voti/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar
1	005000	15200100	B04		B0551202	005000	15200100

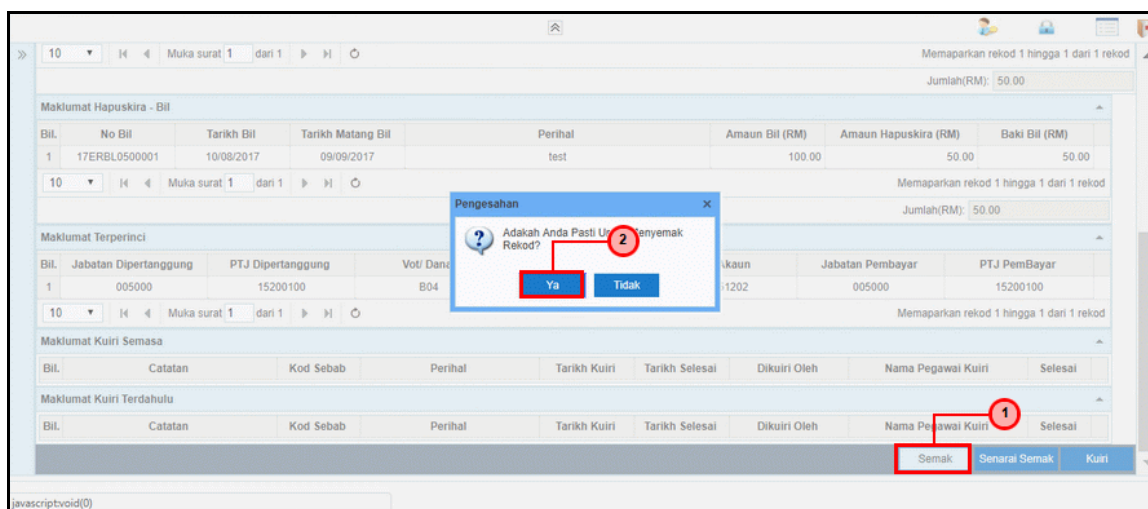
10 Muka surat 1 dari 1

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci	

## 7. Skrin Semakan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



10 Muka surat 1 dari 1

Maklumat Hapus Kira - Bil

Bil.	No Bil	Tarikh Bil	Tarikh Matang Bil	Perihal	Amaun Bil (RM)	Amaun Hapus Kira (RM)	Baki Bil (RM)
1	17ERBL0500001	10/08/2017	09/09/2017	test	100.00	50.00	50.00

10 Muka surat 1 dari 1

Maklumat Terperinci

Bil.	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Voti/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar
1	005000	15200100	B04		B0551202	005000	15200100

10 Muka surat 1 dari 1

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Maklumat Kuiri Terdahulu

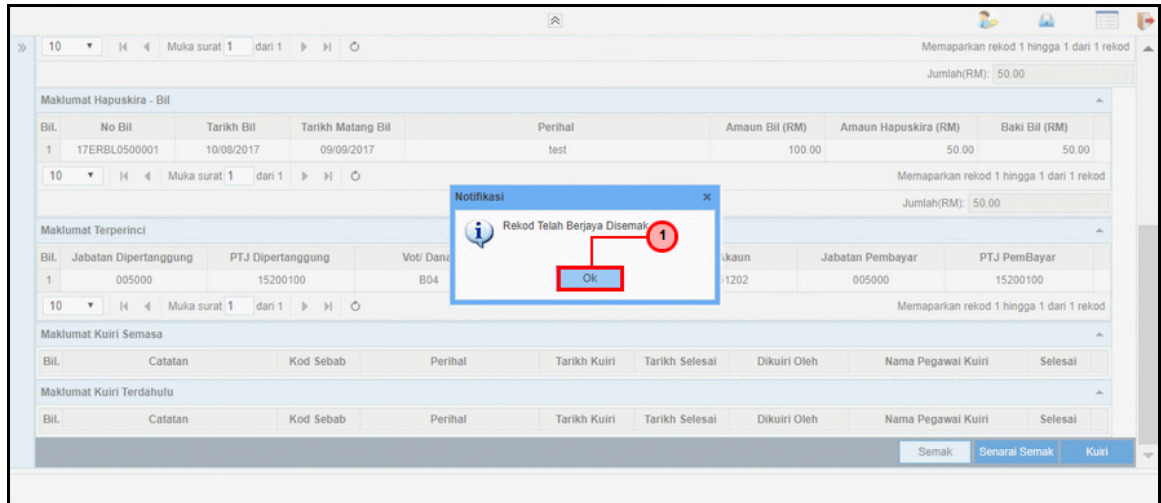
Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

10 Muka surat 1 dari 1

Semak Semak Kuiri

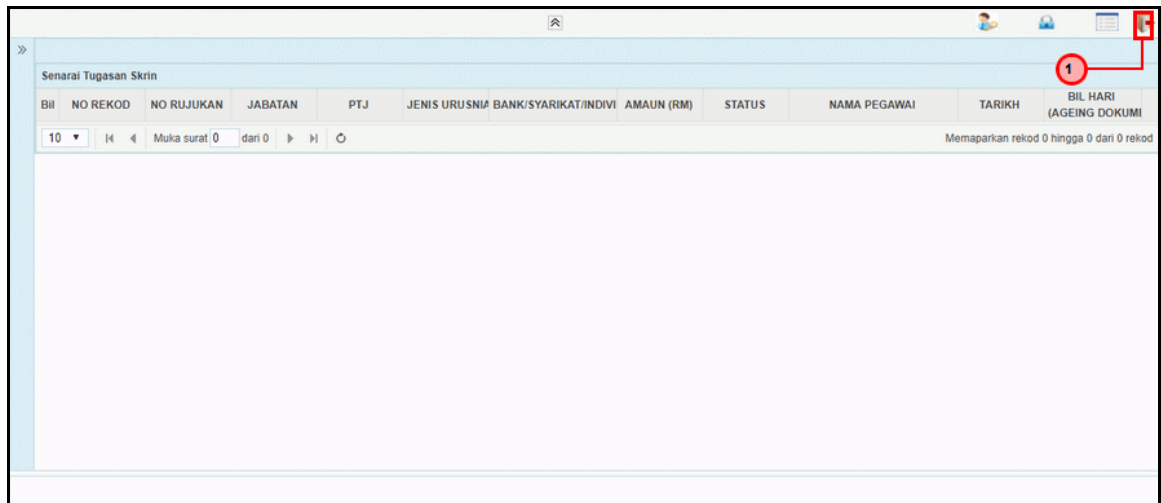
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

## 8. Skrin Semakan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Telah Berjaya Disemak. Klik pada butang Ok	

## 9. Skrin Semakan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan

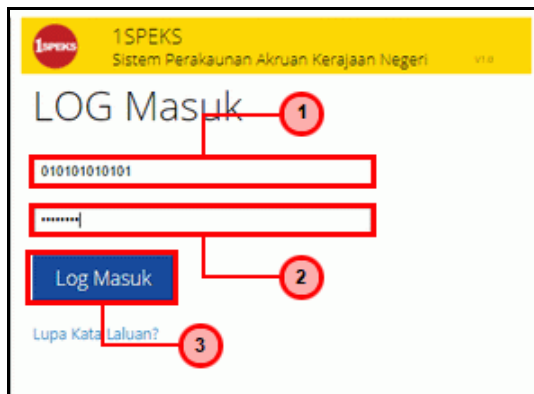


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar	

## 2.3 Skrin Kelulusan

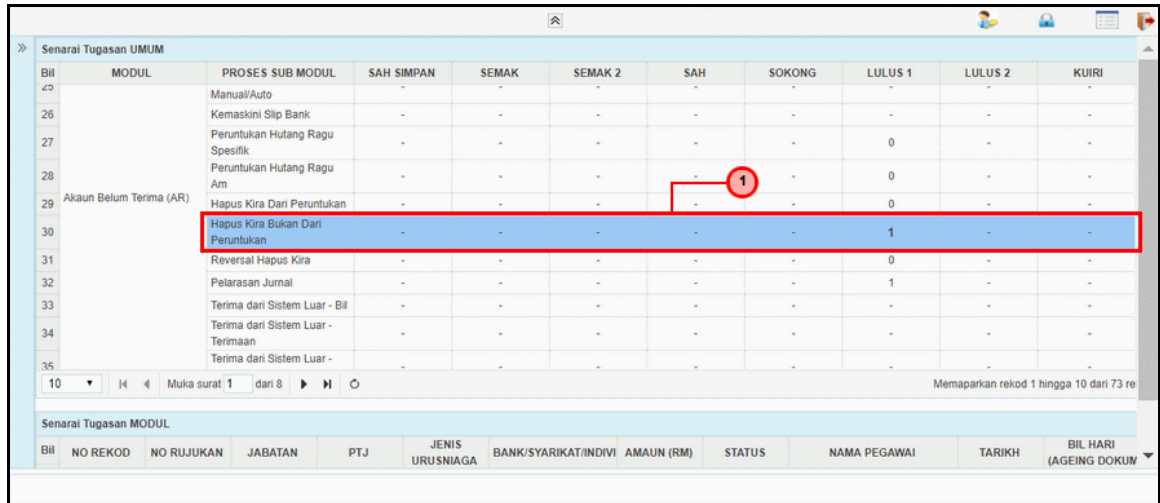
Skrin ini membenarkan pegawai PKN Pelulus untuk membuat Kelulusan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik

### 1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan. Kunci masuk maklumat berkenaan	
2	Klik pada medan Kata Laluan. Kunci masuk maklumat berkenaan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

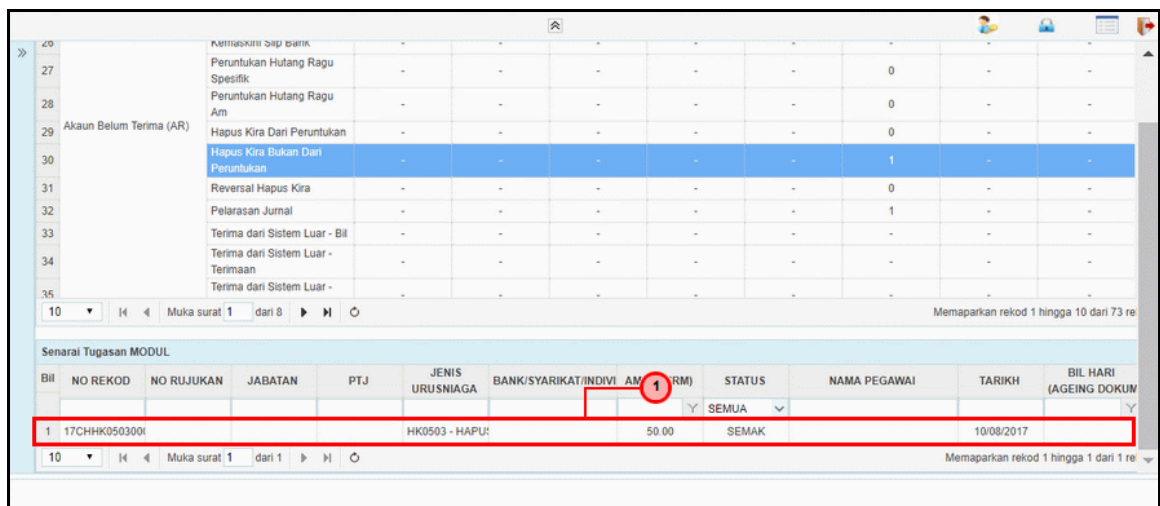
## 2. Skrin Senarai Tugas UMUM dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
26		Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-
27		Kemaskini Slip Bank	-	-	-	-	-	-	-	-
27		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	0	-	-
28		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	0	-	-
29	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
30		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
31		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-
32		Pelarasan Jurnal	-	-	-	-	-	1	-	-
33		Terima dari Sistem Luar - Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
34		Terima dari Sistem Luar - Terimaan	-	-	-	-	-	-	-	-
35		Terima dari Sistem Luar - Terima	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas UMUM, klik pada kolum Lulus 1 di proses Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	

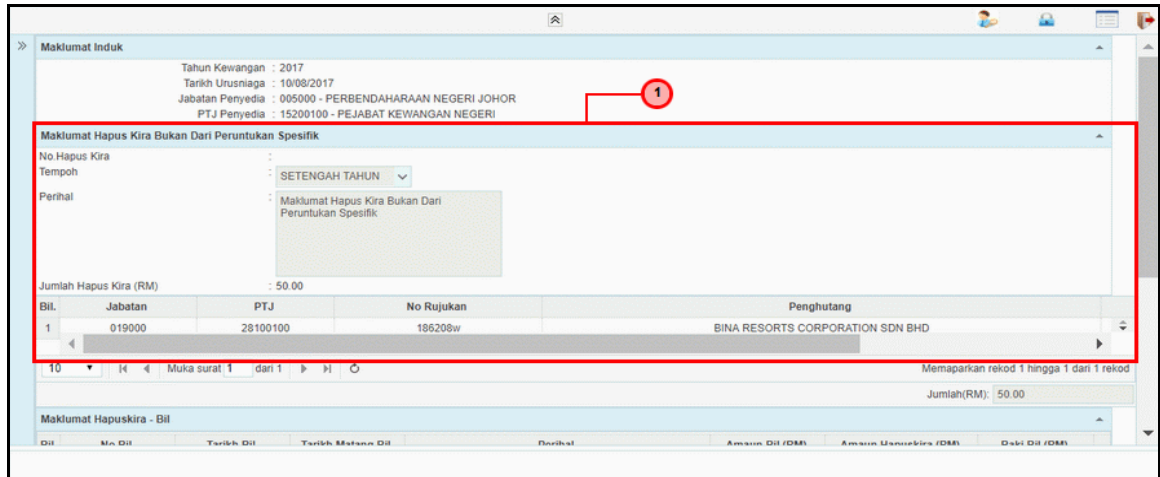
## 3. Skrin Senarai Tugas MODUL dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AM (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUM)
1	17CHHK0503001				HK0503 - HAPU		50.00	SEMAK		10/08/2017	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik rekod yang dipaparkan pada Senarai Tugas MODUL	

#### 4. Skrin Kelulusan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2017  
 Tarikh Urusniaga : 10/08/2017  
 Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR  
 PTJ Penyedia : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

**Maklumat Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik**

No Hapus Kira :  
 Tempoh : SETENGAH TAHUN  
 Perihal : Maklumat Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik

Jumlah Hapus Kira (RM) : 50.00

Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	Penghutang
1	019000	28100100	186208w	BINA RESORTS CORPORATION SDN BHD

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod  
 Jumlah(RM): 50.00

**Maklumat Hapuskira - Bil**

Bil.	No Bil	Tarikh Bil	Tarikh Matang Bil	Perihal	Amaun Bil (RM)	Amaun Hapuskira (RM)	Baki Bil (RM)
1	17ERBL0500001	10/08/2017	09/09/2017	test	100.00	50.00	50.00

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod  
 Jumlah(RM): 50.00

**Maklumat Terperinci**

Bil.	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Voti/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar
1	005000	15200100	B04		B0551202	005000	15200100

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

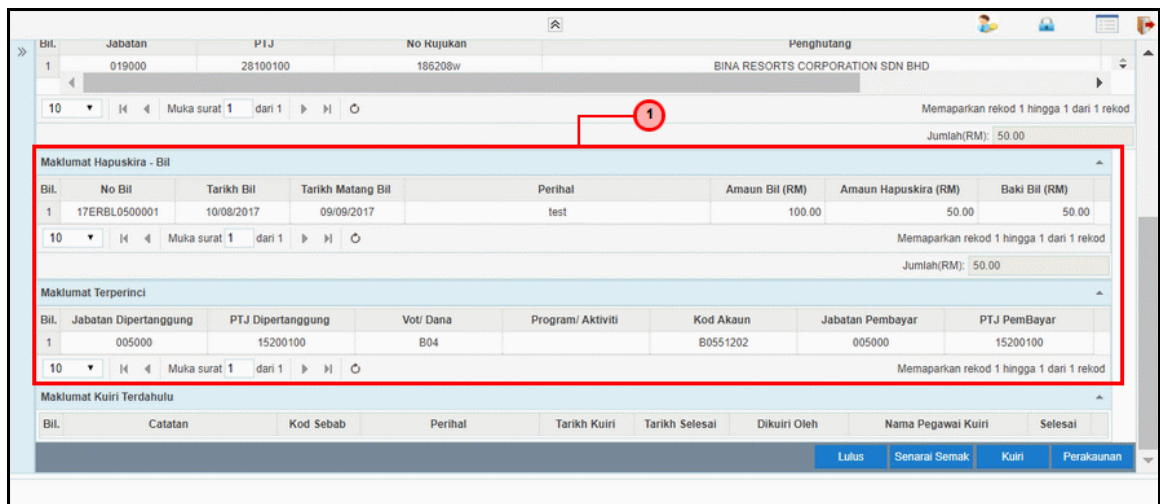
**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Lulus Senarai Semak Kuiri Perakaunan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik	

#### 5. Skrin Kelulusan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



**Maklumat Hapus Kira - Bil**

Bil.	No Bil	Tarikh Bil	Tarikh Matang Bil	Perihal	Amaun Bil (RM)	Amaun Hapuskira (RM)	Baki Bil (RM)
1	17ERBL0500001	10/08/2017	09/09/2017	test	100.00	50.00	50.00

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod  
 Jumlah(RM): 50.00

**Maklumat Terperinci**

Bil.	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Voti/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar
1	005000	15200100	B04		B0551202	005000	15200100

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

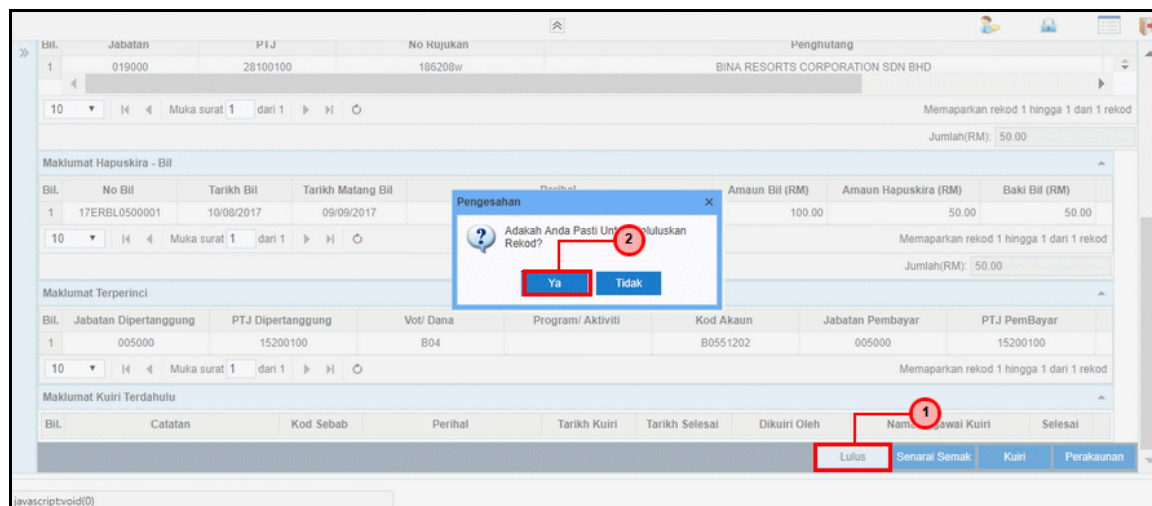
**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Lulus Senarai Semak Kuiri Perakaunan

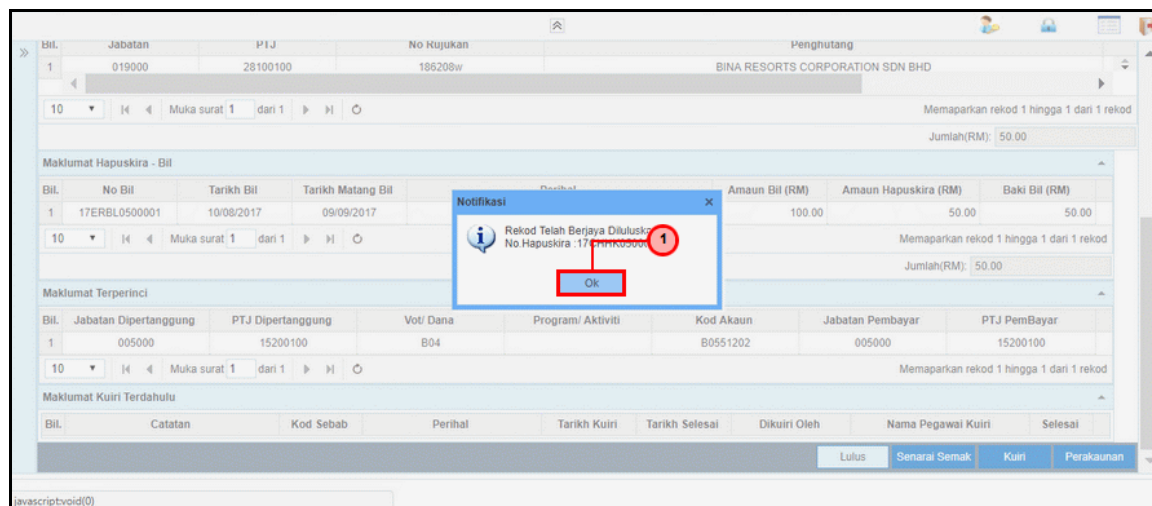
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Hapus Kira - Bil dan Maklumat Terperinci yang dipaparkan	

## 6. Skrin Kelulusan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



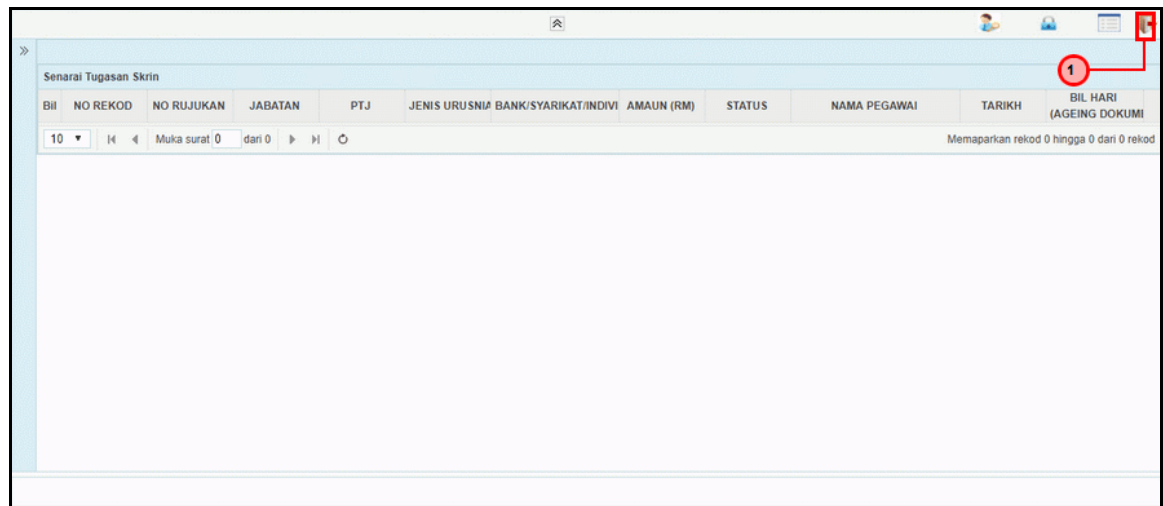
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

## 7. Skrin Kelulusan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Telah Berjaya Diluluskan. Klik pada butang Ok	

**8. Skrin Kelulusan Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan Spesifik dipaparkan**



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar	