



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

**Peruntukan Hutang Ragu AM
(Akaun Belum Terima (AR))**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

bIL	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	10/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES PELARASAN DAN PEMANTAUAN - PERUNTUKAN HUTANG RAGU AM 2	
2.1 Skrin Penyediaan	2
2.2 Skrin Semakan.....	15
2.3 Skrin Kelulusan	20

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Modul Akaun Belum Terima

2.0 PROSES PELARASAN DAN PEMANTAUAN - PERUNTUKAN HUTANG RAGU AM

Fungsi ini membenarkan PKN untuk melakukan peruntukan am hutang ragu ke atas bil-bil yang tidak dapat dijelaskan.

Terdapat dua jenis peruntukan yang dibenarkan iaitu peruntukan spesifik dan peruntukan am.

Fungsi ini adalah untuk proses Peruntukan Am Hutang Ragu.


Proses Peruntukan Spesifik Hutang Ragu perlu dilakukan terlebih dahulu untuk mendapatkan amaun Peruntukan Spesifik Hutang Ragu.

Sebelum Proses Peruntukan Hutang Ragu Am dilakukan, proses Penyediaan Maklumat Bajet & Penyediaan Waran akan dilakukan di Modul BA untuk memastikan peruntukan bajet mencukupi.

2.1 Skrin Penyediaan

Pegawai Penyedia PKN akan membuat kemasukan maklumat peruntukan am bagi hutang ragu ke atas bil-bil yang tidak dapat dijelaskan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan , masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan , masukkan data yang berkenaan.	

5	Klik butang Log Masuk .	
---	--------------------------------	--

2. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

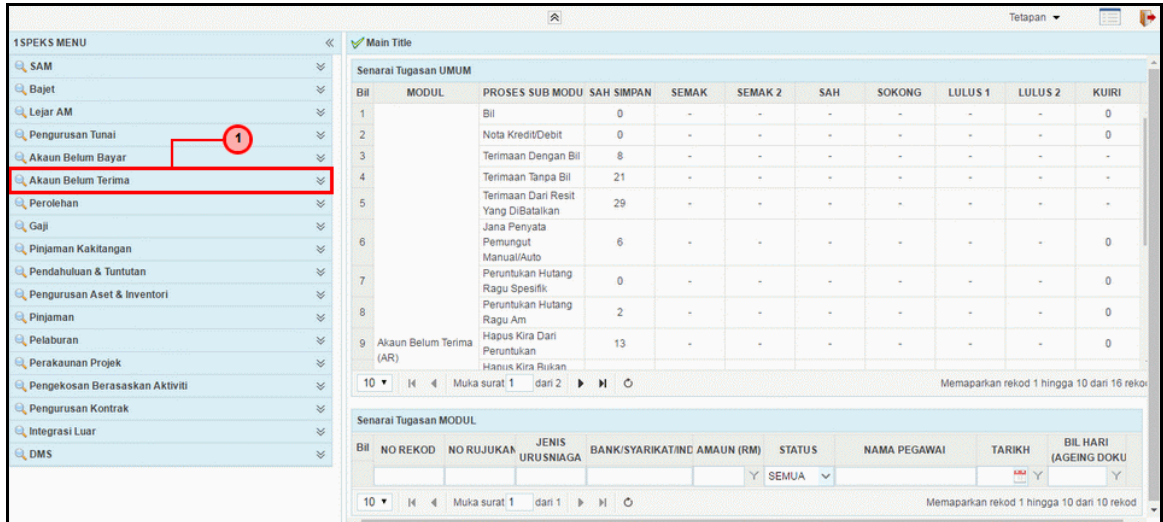
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	8	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	21	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	29	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	6	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	2	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	13	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	6	-	-	-	-	-	-	1
11		Reversal Hapus Kira	1	-	-	-	-	-	-	0

3. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	8	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	21	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	29	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	6	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	2	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	13	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	6	-	-	-	-	-	-	1
11		Reversal Hapus Kira	1	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu .	

4. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

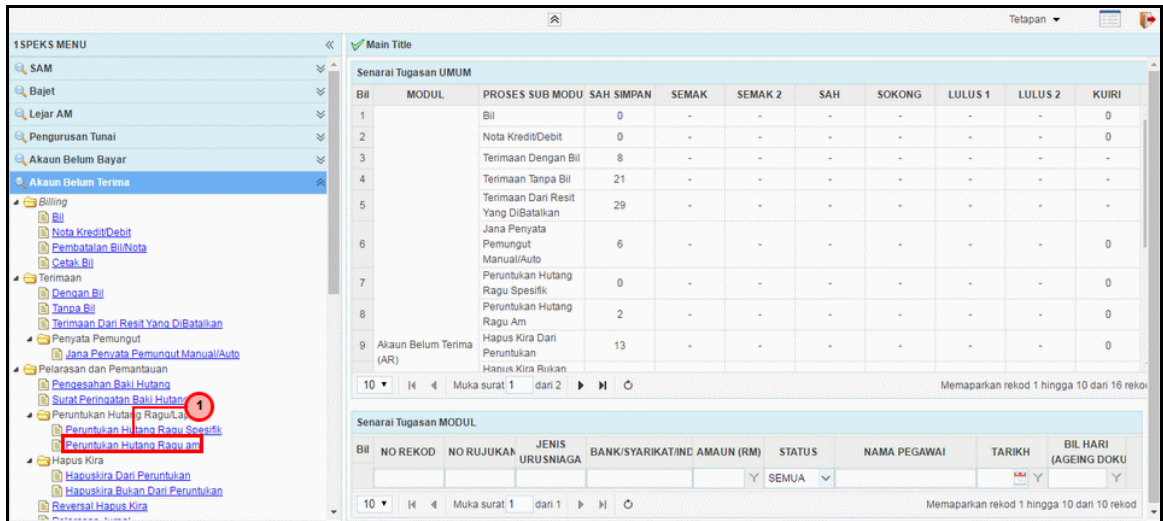


The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, the '1 SPEKS MENU' sidebar lists various modules. The 'Akaun Belum Terima' module is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is placed next to it. The main area displays the 'Senarai Tugas UMUM' table, which lists various transactions and their amounts.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Bil	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	8	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	21	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	29	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	6	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	2	-	-	-	-	-	-	0
9		Akaun Belum Terima (AR)	13	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima .	

5. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

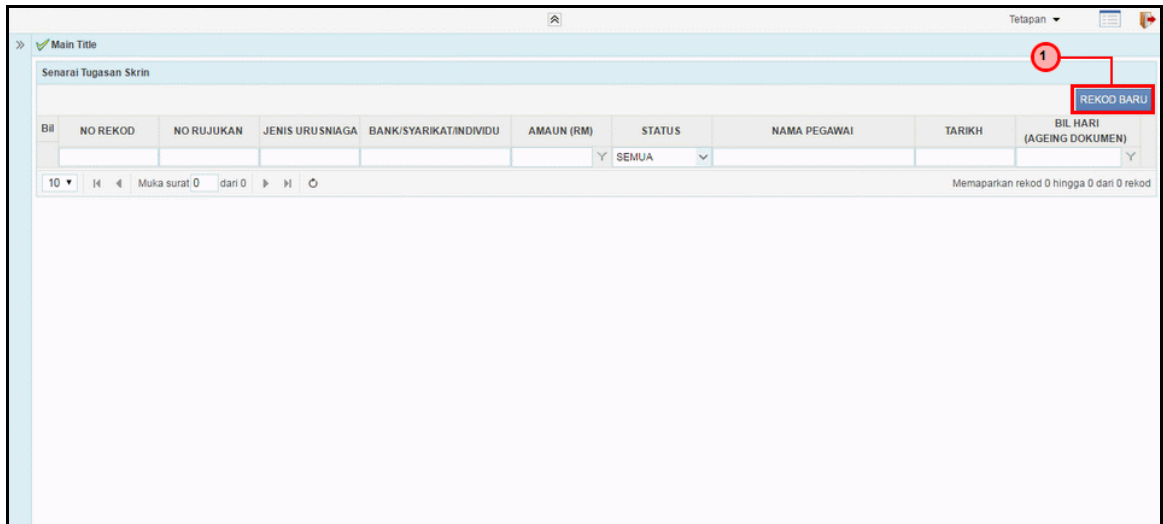


The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, the '1 SPEKS MENU' sidebar lists various modules. The 'Peruntukan Hutang Ragu Am' module is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is placed next to it. The main area displays the 'Senarai Tugas UMUM' table, which lists various transactions and their amounts.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Bil	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	8	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	21	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	29	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	6	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	2	-	-	-	-	-	-	0
9		Akaun Belum Terima (AR)	13	-	-	-	-	-	-	0

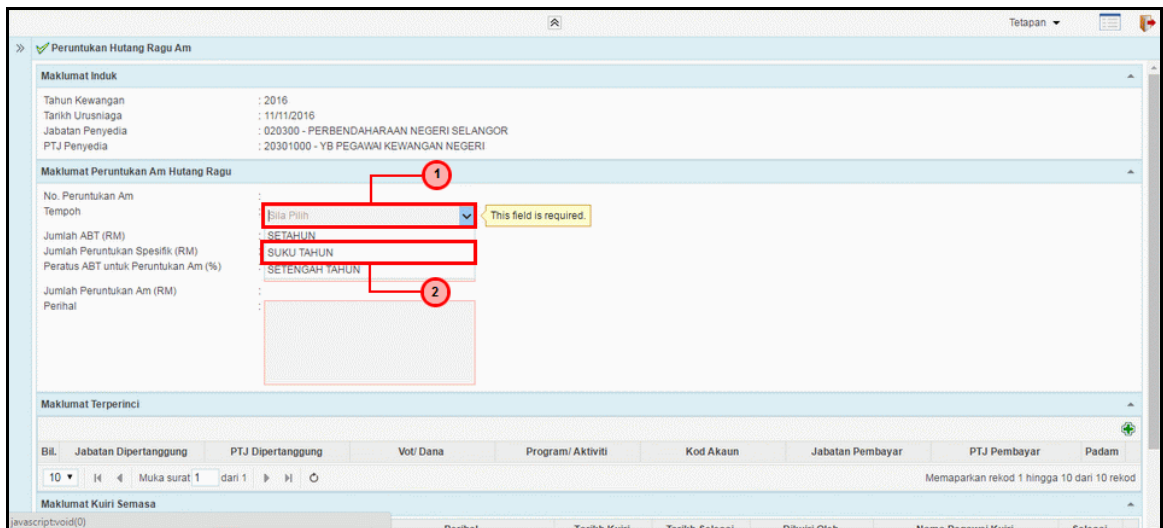
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Peruntukan Hutang Ragu Am .	

6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



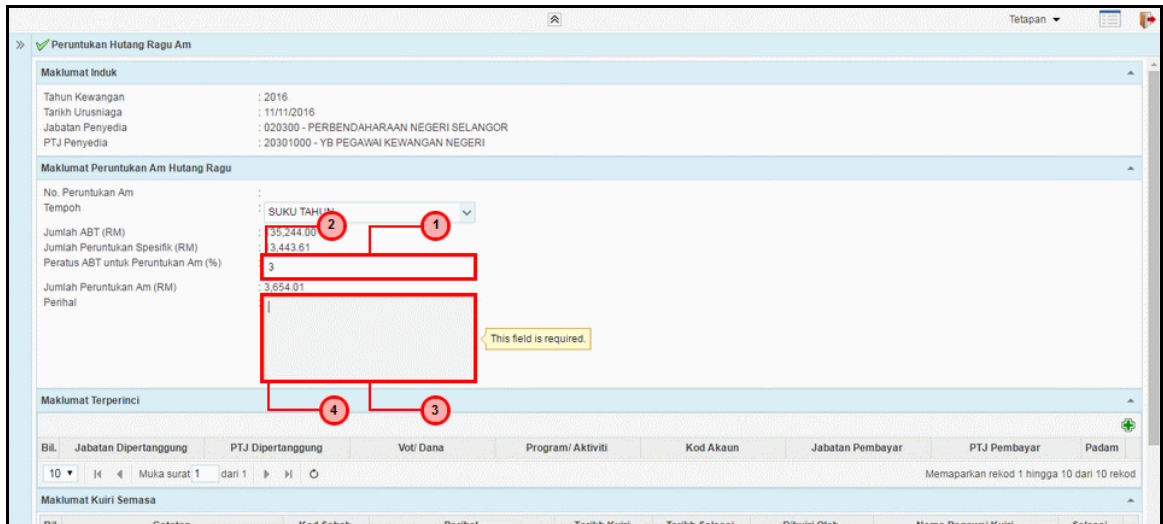
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru .	

7. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



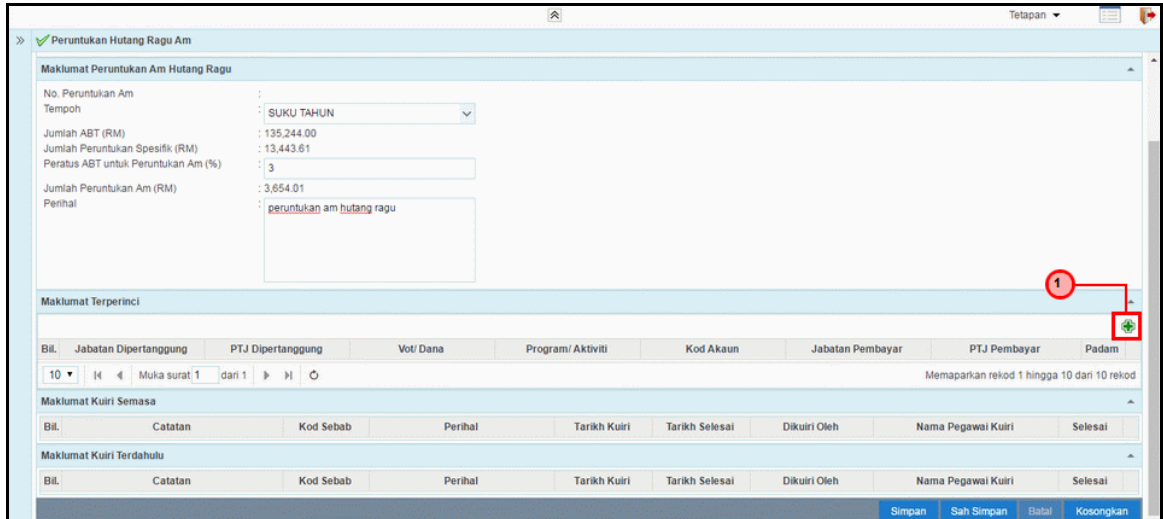
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Tempoh .	
2	Pilih senarai Tempoh yang berkenaan.	

8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



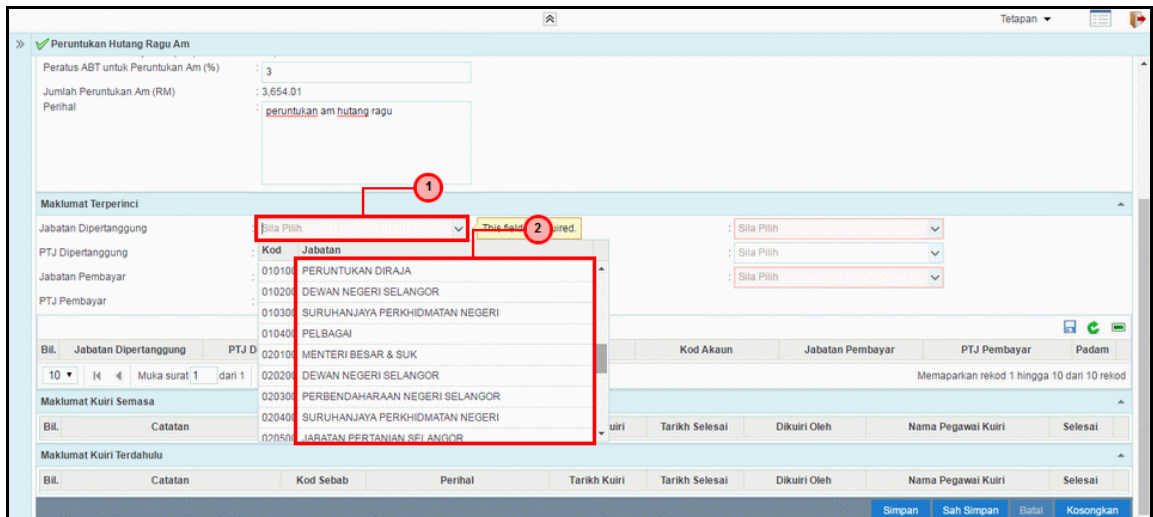
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Peratus ABT untuk Peruntukan Am (%) .	
2	Pada medan Peratus ABT untuk Peruntukan Am (%), masukkan data sebagai contoh "3".	
3	Klik medan Perihal .	
4	Pada medan , masukkan data sebagai contoh "peruntukan am hutang ragu".	

9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



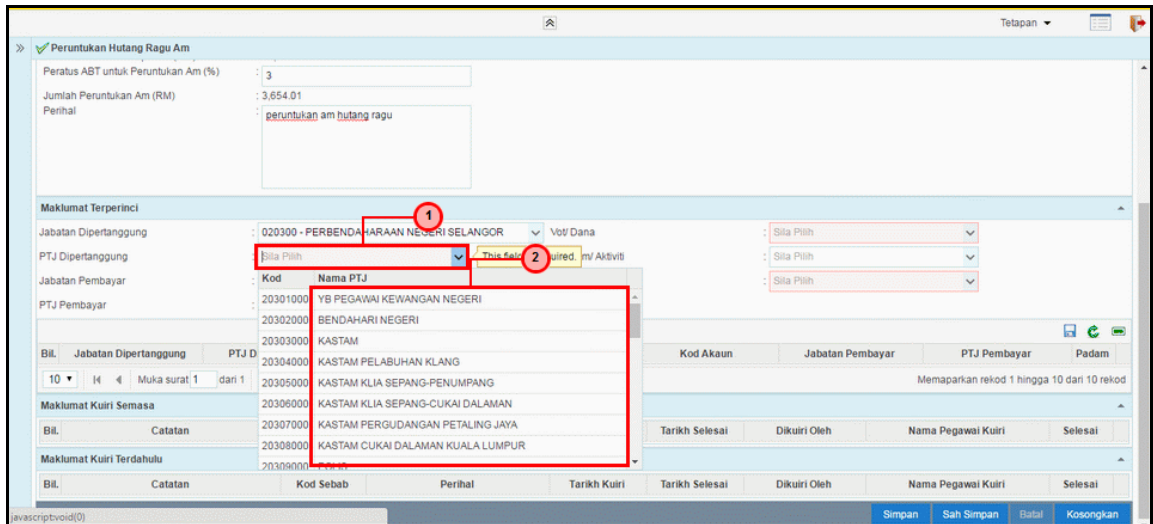
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Tambah .	

10. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



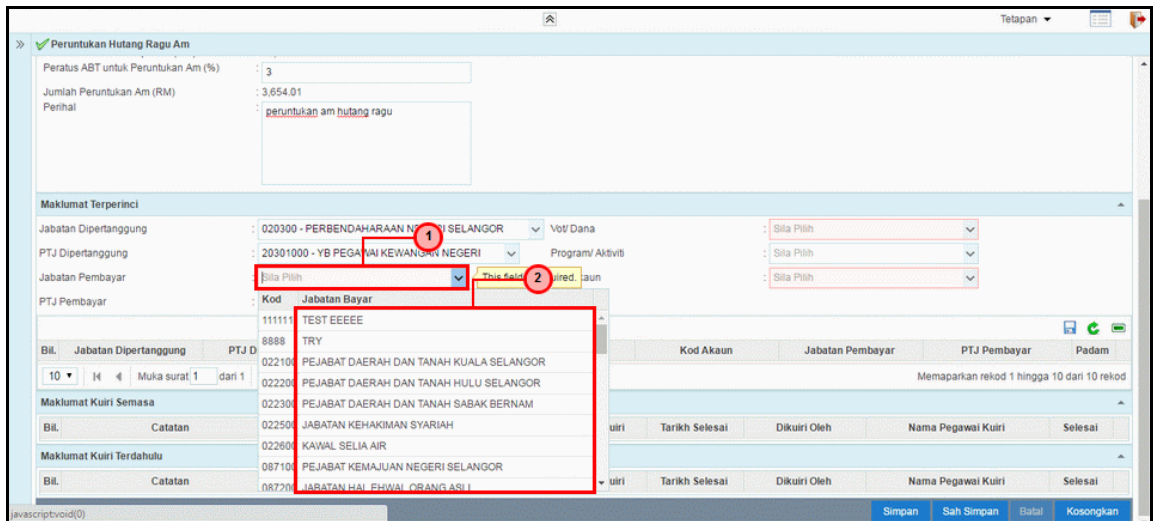
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Dipertanggung .	
2	Pilih senarai Jabatan Dipertanggung yang berkenaan.	

11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



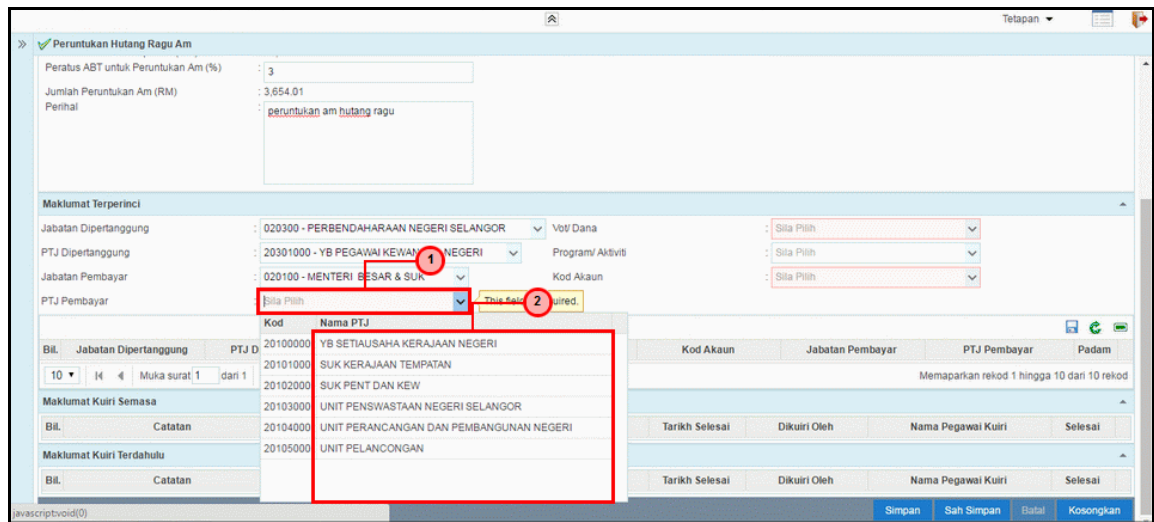
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Dipertanggung .	
2	Pilih senarai PTJ yang Dipertanggung.	

12. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



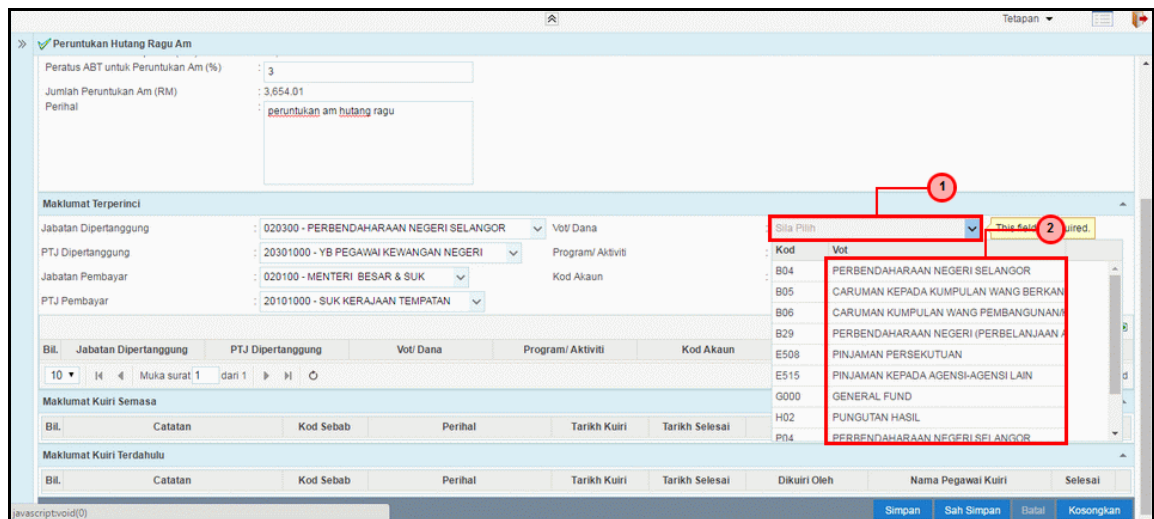
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Pembayar .	
2	Pilih senarai Jabatan Dipertanggung.	

13. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



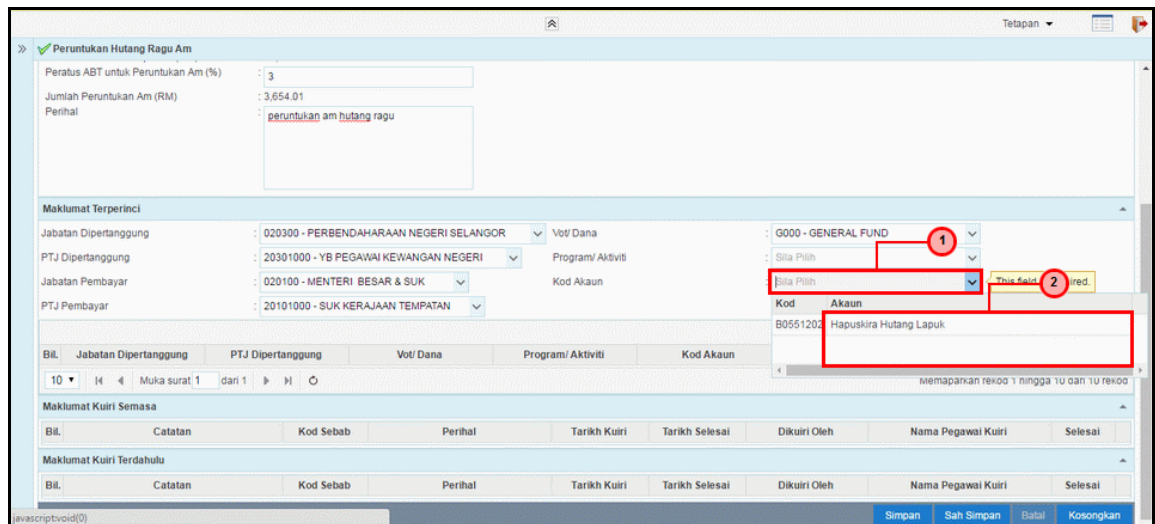
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Pembayar .	
2	Pilih senarai PTJ Pembayar yang berkenaan.	

14. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



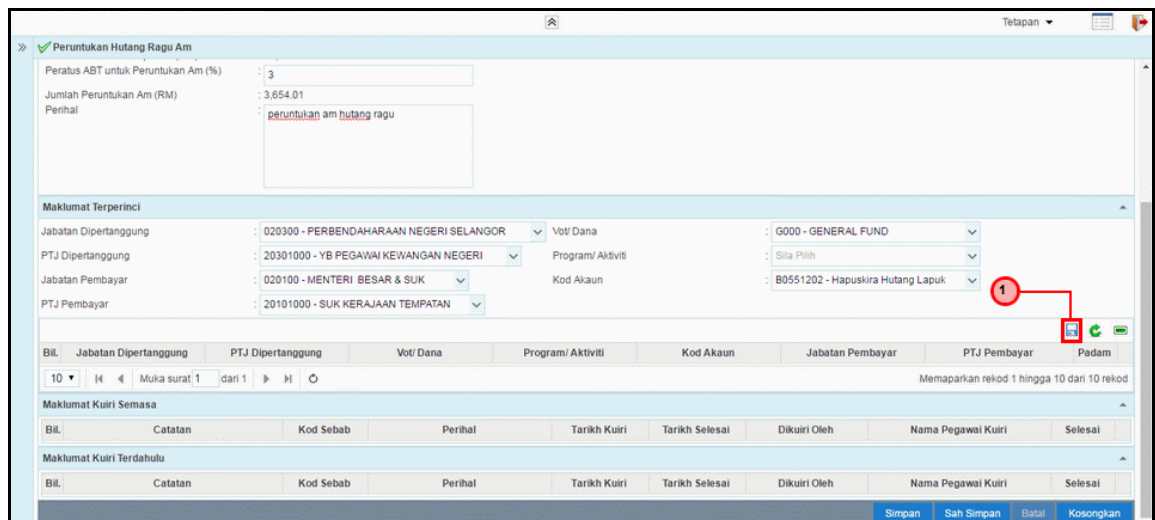
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Vot/Dana .	
2	Pilih senarai Vot/Dana yang berkenaan.	

15. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



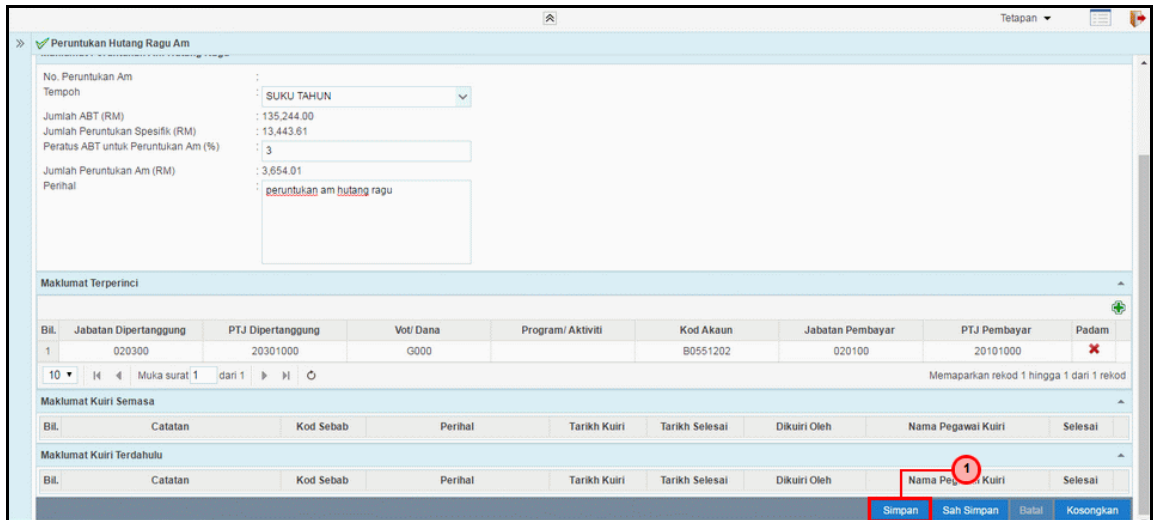
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kod Akaun .	
2	Pilih senarai Kod Akaun yang berkenaan.	

16. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



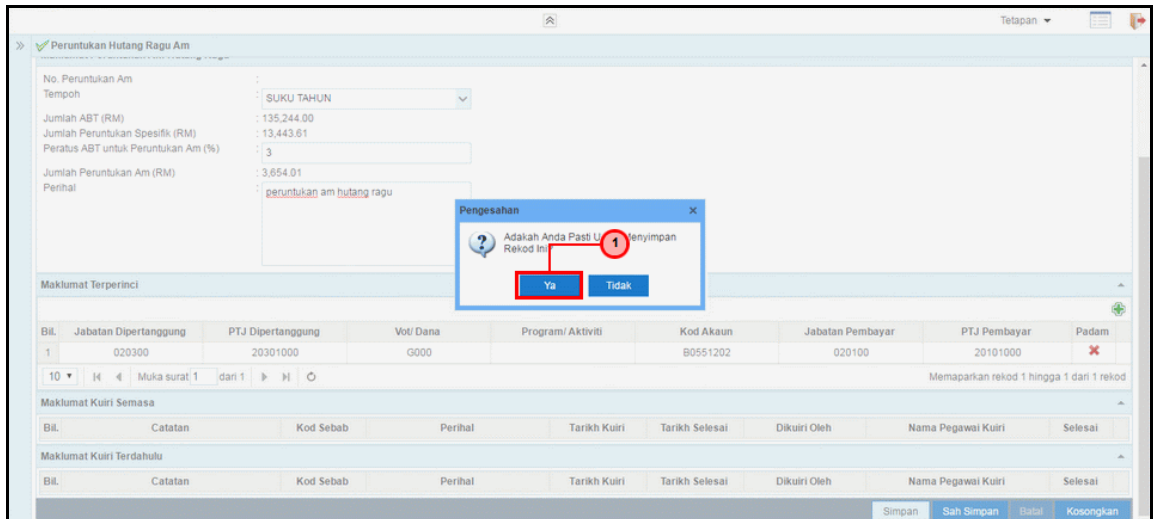
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Simpan .	

17. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



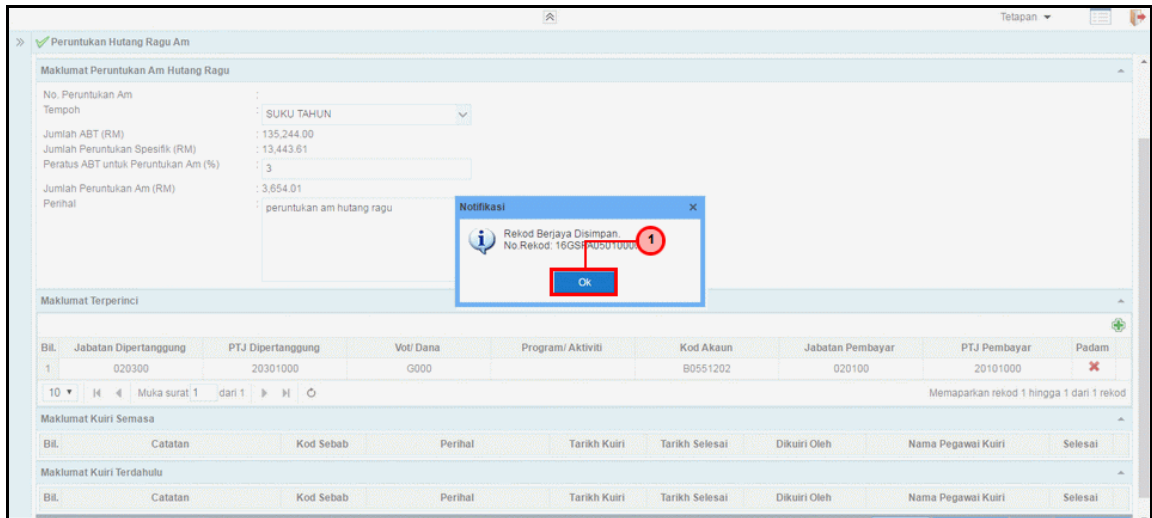
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

18. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



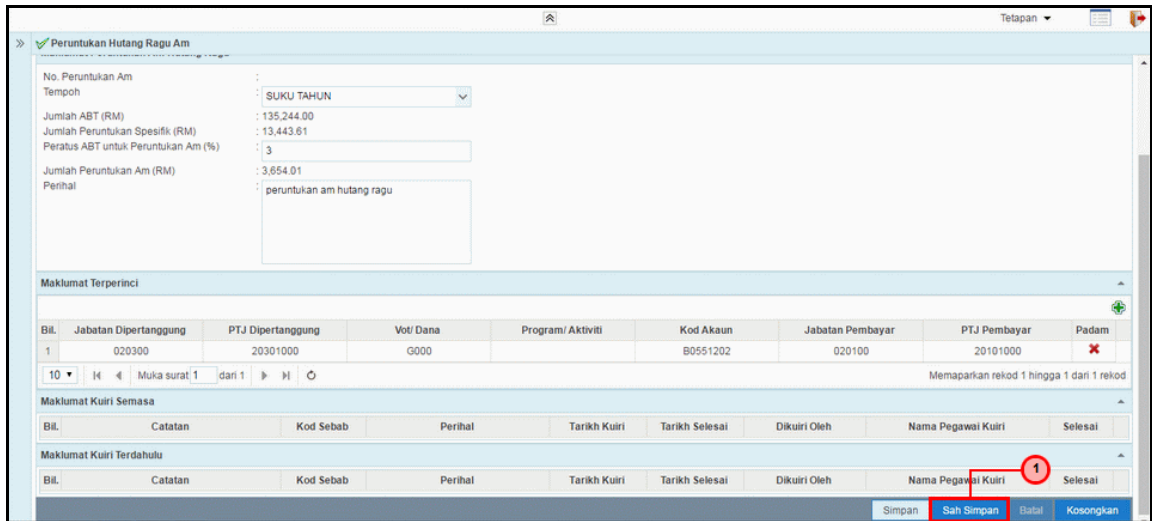
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

19. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



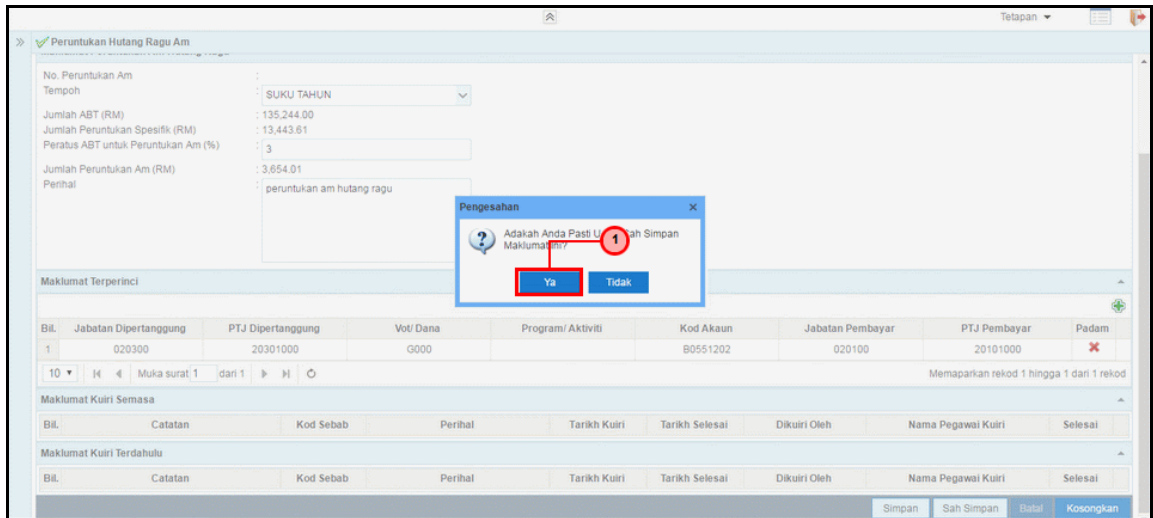
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

20. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



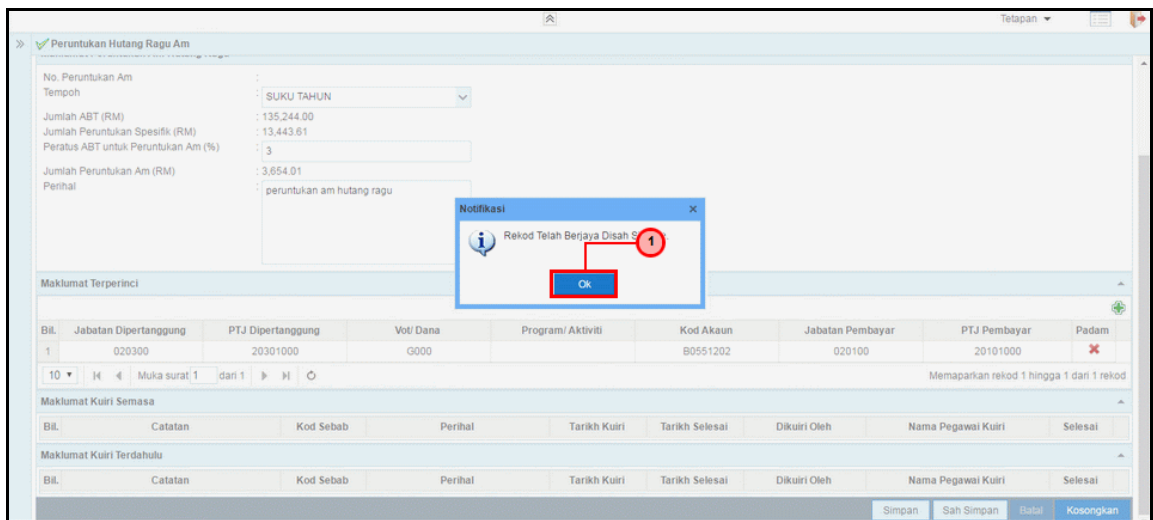
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

21. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

22. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

23. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

Main Title

Tetapan

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	8	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	21	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	29	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	6	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	2	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	13	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	6	-	-	-	-	-	-	1
11		Reversal Hapus Kira	1	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
					Y	SEMUA			Y

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar .	

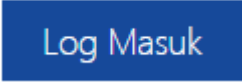
2.2 Skrin Semakan

Pegawai Penyemak PKN akan menerima maklumat Peruntukan Hutang Ragu Am dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya rekod tersebut mempunyai kesalahan maklumat, Pegawai Penyemak boleh membuat Kuiri dan dihantar ke Pegawai Penyedia untuk tindakan lanjut.

Bagi rekod yang tiada kesalahan maklumat. Pegawai Penyemak akan menghantar rekod tersebut ke Pegawai Pelulus untuk tindakan lanjut.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan , masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan , masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalikan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	6	-	-	-	-	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	2	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	2	-	-	-	-	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	5	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	0	-	-	-	-	-	-

Muka surat: 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Muka surat: 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalikan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	6	-	-	-	-	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	2	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	2	-	-	-	-	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	5	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	0	-	-	-	-	-	-

Muka surat: 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

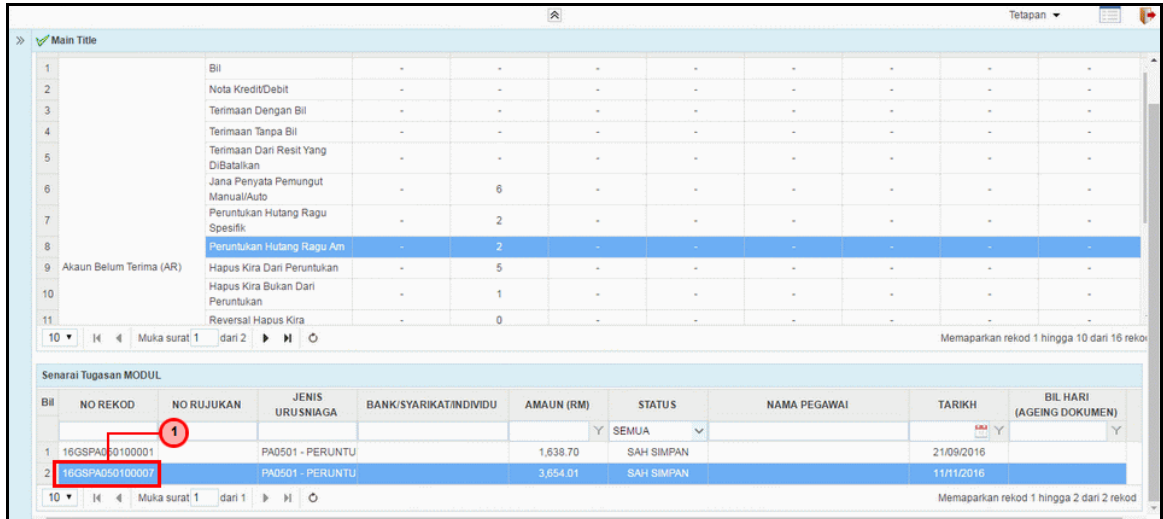
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Muka surat: 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada jumlah di ruangan Semak .	

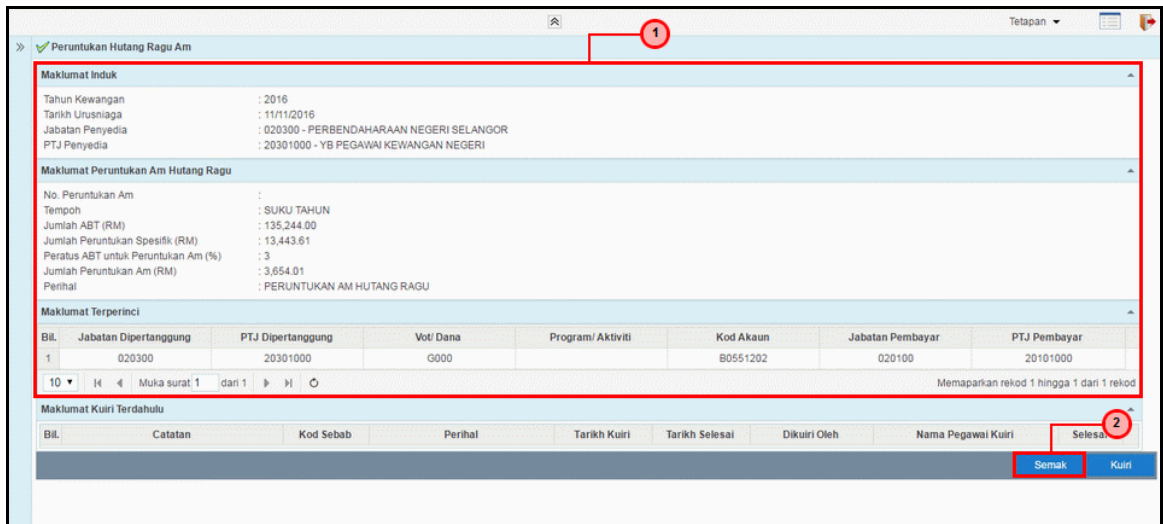
4. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSPAC0100001	PA0501 - PERUNTU			1,638.70	SAH SIMPAN		21/09/2016	
2	16GSPAC050100002	PA0501 - PERUNTU			3,654.01	SAH SIMPAN		11/11/2016	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

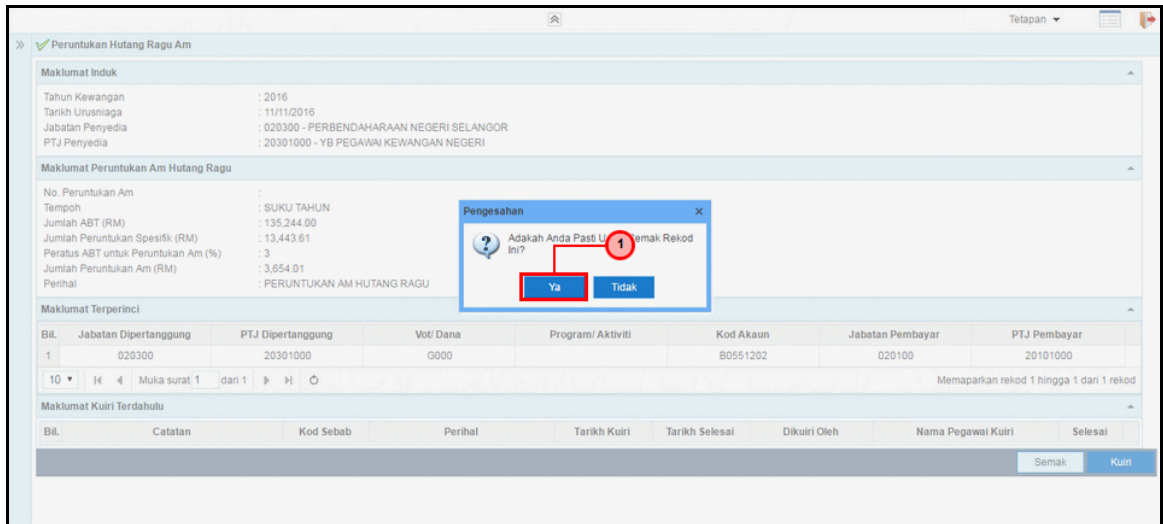
5. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.



Bil.	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar
1	020300	20301000	G000		B0551202	020100	20101000

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Peruntukan Hutang Ragu Am .	
2	Klik butang Semak .	

6. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2016
Tarikh Urusiaga : 11/11/2016
Jabatan Penyedia : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
PTJ Penyedia : 20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Maklumat Peruntukan Am Hutang Ragu

No. Peruntukan Am :
Tempoh : SUKU TAHUN
Jumlah ABT (RM) : 135,244.00
Jumlah Peruntukan Spesifik (RM) : 13,443.61
Peratus ABT untuk Peruntukan Am (%) : 3
Jumlah Peruntukan Am (RM) : 3,654.01
Perihal : PERUNTUKAN AM HUTANG RAGU

Maklumat Terperinci

Bil.	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar
1	020300	20301000	G000		B0551202	020100	20101000

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

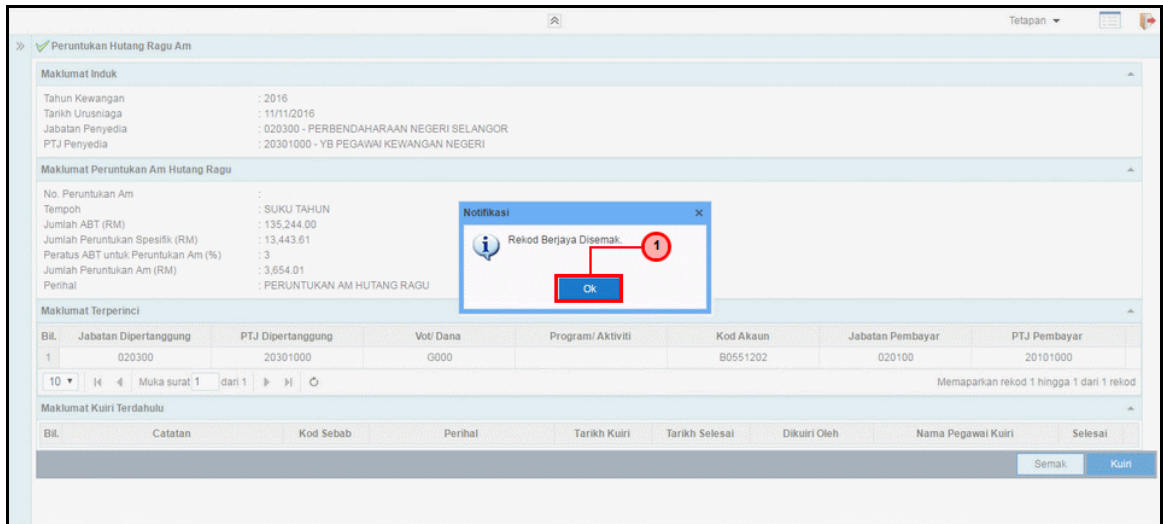
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Semak Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

7. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2016
Tarikh Urusiaga : 11/11/2016
Jabatan Penyedia : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
PTJ Penyedia : 20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Maklumat Peruntukan Am Hutang Ragu

No. Peruntukan Am :
Tempoh : SUKU TAHUN
Jumlah ABT (RM) : 135,244.00
Jumlah Peruntukan Spesifik (RM) : 13,443.61
Peratus ABT untuk Peruntukan Am (%) : 3
Jumlah Peruntukan Am (RM) : 3,654.01
Perihal : PERUNTUKAN AM HUTANG RAGU

Maklumat Terperinci

Bil.	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar
1	020300	20301000	G000		B0551202	020100	20101000

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Semak Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

8. Skrin **Semakan iSPEKS** dipaparkan.

Main Title

Tetapan

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	6	-	-	-	-	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	2	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	1	-	-	-	-	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	5	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	0	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar .	

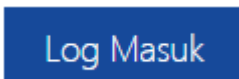
2.3 Skrin Kelulusan

Pegawai Pelulus PKN akan menerima maklumat Peruntukan Hutang Ragu Am dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya rekod tersebut mempunyai kesalahan maklumat, Pegawai Pelulus boleh membuat Kuiri dan dihantar ke Pegawai Penyedia untuk tindakan lanjut.

Bagi rekod yang tiada kesalahan maklumat. Pegawai Pelulus akan meluluskan rekod tersebut.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan , masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan , masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	3	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	2	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	0	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	2	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	1	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	3	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	2	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	1	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	2	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	1	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

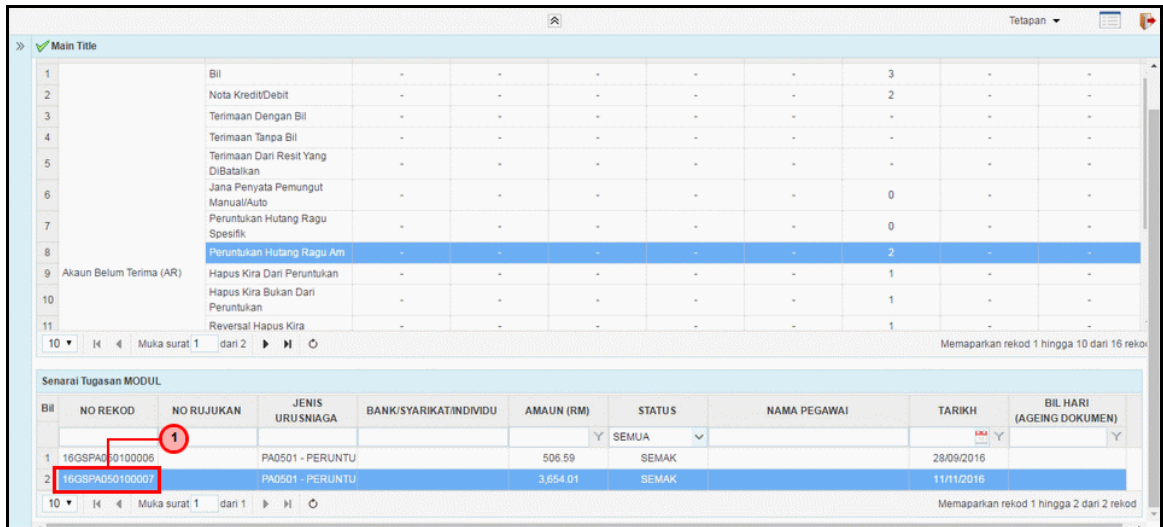
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Lulus 1 .	

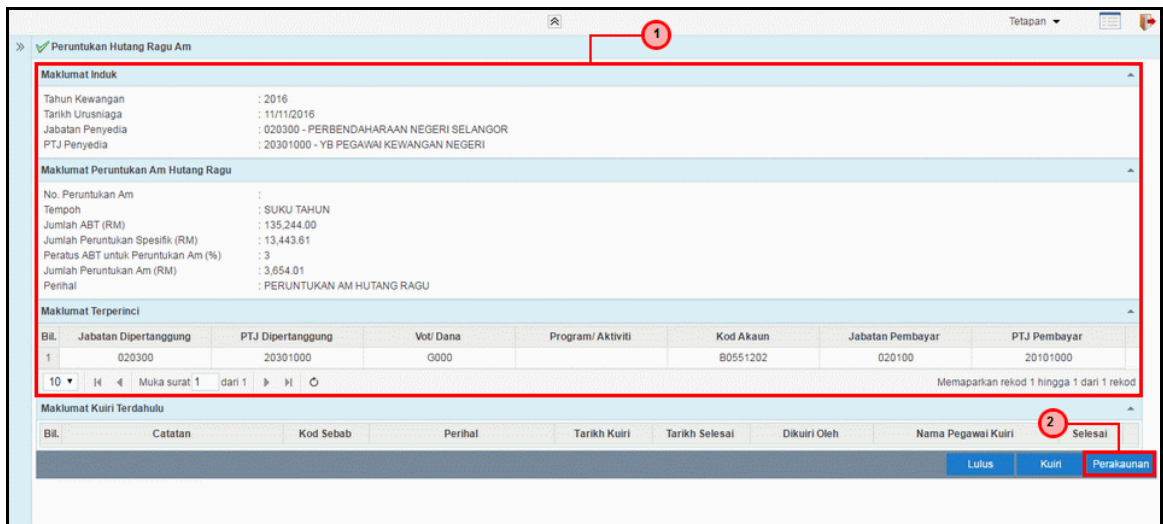
4. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSPAC0100006	PA0501 - PERUNTU			506.59	SEMAK		28/09/2016	
2	16GSPAC050100007	PA0501 - PERUNTU			3,654.01	SEMAK		11/11/2016	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

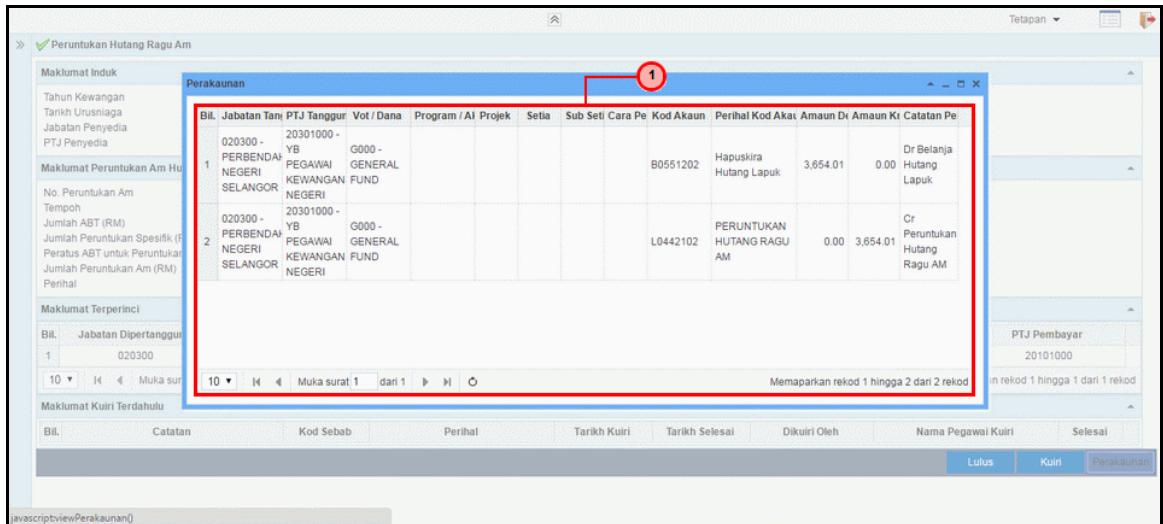
5. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Bil	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar
1	020300	20301000	G000		B0551202	020100	20101000

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Peruntukan Hutang Ragu Am .	
2	Klik butang Perakaunan .	

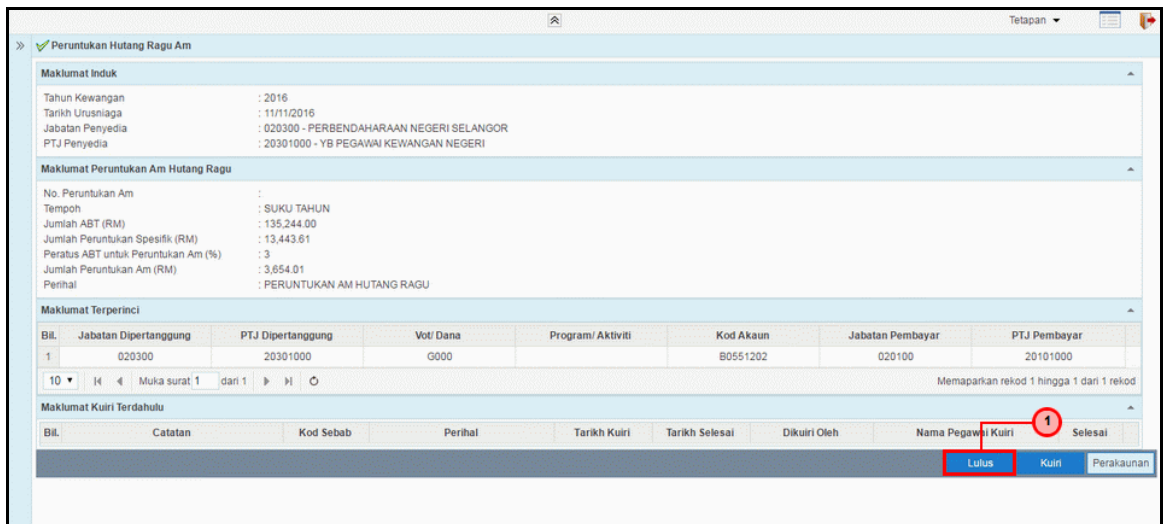
6. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Bil.	Jabatan Tanj PTJ Tanggung	YB	Program / Ai Projek	Setia	Sub Seti	Cara Pe	Kod Akaun	Perihal Kod Akas	Amaun Di	Amaun Ki	Catatan Pe
1	020300 - PERBENDAI NEGERI SELANGOR	20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN FUND NEGERI	G000 - GENERAL				B0551202	Hapuskira Hutang Lapuk	3,654.01	0.00	Dr Belanja Hutang Lapuk
2	020300 - PERBENDAI NEGERI SELANGOR	20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN FUND NEGERI	G000 - GENERAL				L0442102	PERUNTUKAN HUTANG RAGU AM	0.00	3,654.01	Cr Peruntukan Hutang Ragu AM

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Perakaunan .	

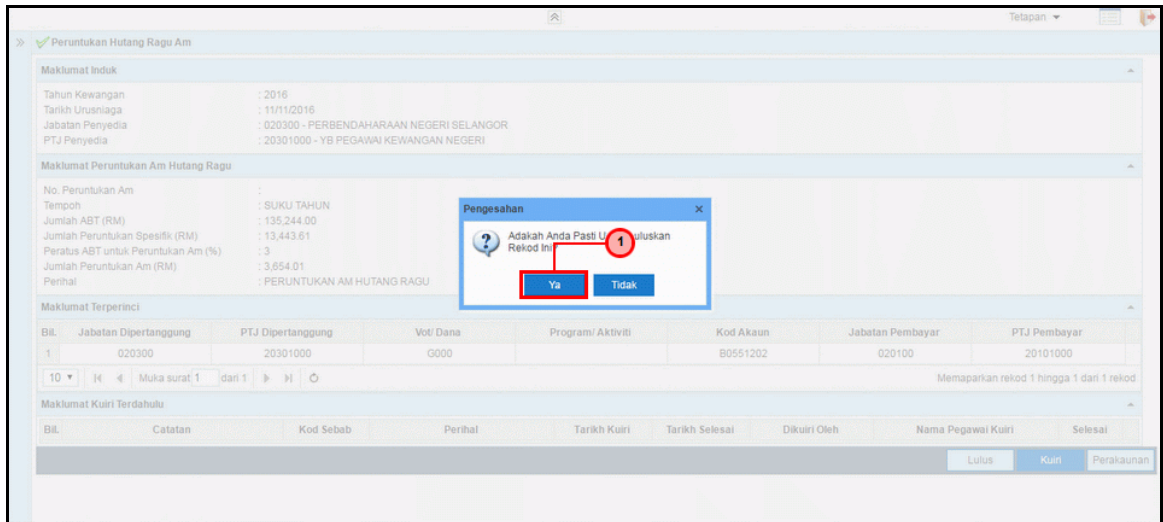
7. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Bil.	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar
1	020300	20301000	G000		B0551202	020100	20101000

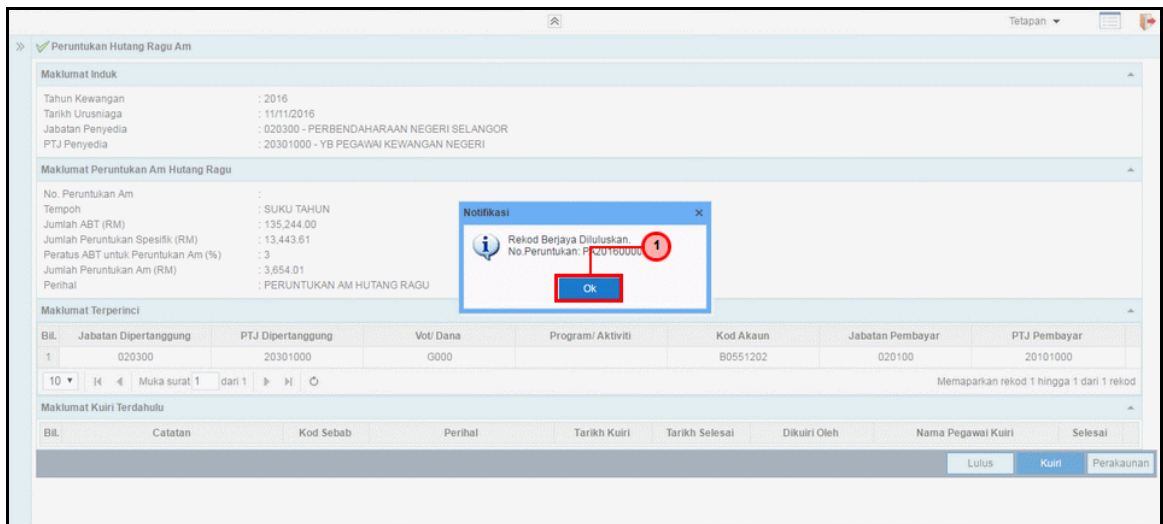
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus .	

8. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

9. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

10. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Tetapan

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	3	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	2	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	0	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	1	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	1	-	-

10

14

4

Muka surat 1

dari 2

11

16

16

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)	
						SEMUA				

10

14

4

Muka surat 1

dari 1

11

16

16

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar .	