



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Peruntukan Hutang Ragu Spesifik
(Akaun Belum Terima (AR))**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	10/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES PELARASAN DAN PEMANTAUAN - PERUNTUKAN HUTANG RAGU SPESIFIK.....	2
2.1 Skrin Penyediaan	2
2.2 Skrin Semakan.....	17
2.3 Skrin Kelulusan	22

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Modul Akaun Belum Terima

2.0 PROSES PELARASAN DAN PEMANTAUAN - PERUNTUKAN HUTANG RAGU SPESIFIK

Fungsi ini membenarkan PKN untuk melakukan peruntukan Hutang Ragu ke atas bil-bil yang besar kemungkinan tidak dapat dijelaskan. Terdapat dua jenis peruntukan yang dibenarkan iaitu peruntukan spesifik dan peruntukan am:

Fungsi ini adalah untuk proses Peruntukan Spesifik Hutang Ragu.


Rekod Bil Penghutang akan dicapai melalui carian amaun ABT, tempoh ABT atau pun melalui Jabatan atau PTJ di mana bil dikeluarkan. Rekod lama Peruntukan Spesifik Hutang Ragu yang belum dihapus kira boleh dicapai semula sebagai kemasukan data baru.

Sebelum Proses Peruntukan Hutang Ragu Spesifik dilakukan, proses Penyediaan Maklumat Bajet & Penyediaan Waran akan dilakukan di Modul BA untuk memastikan peruntukan bajet mencukupi.

2.1 Skrin Penyediaan

Pegawai Penyedia PKN akan membuat kemasukan maklumat Peruntukan Hutang Ragu Spesifik ke atas bil-bil yang besar kemungkinan tidak dapat dijelaskan.

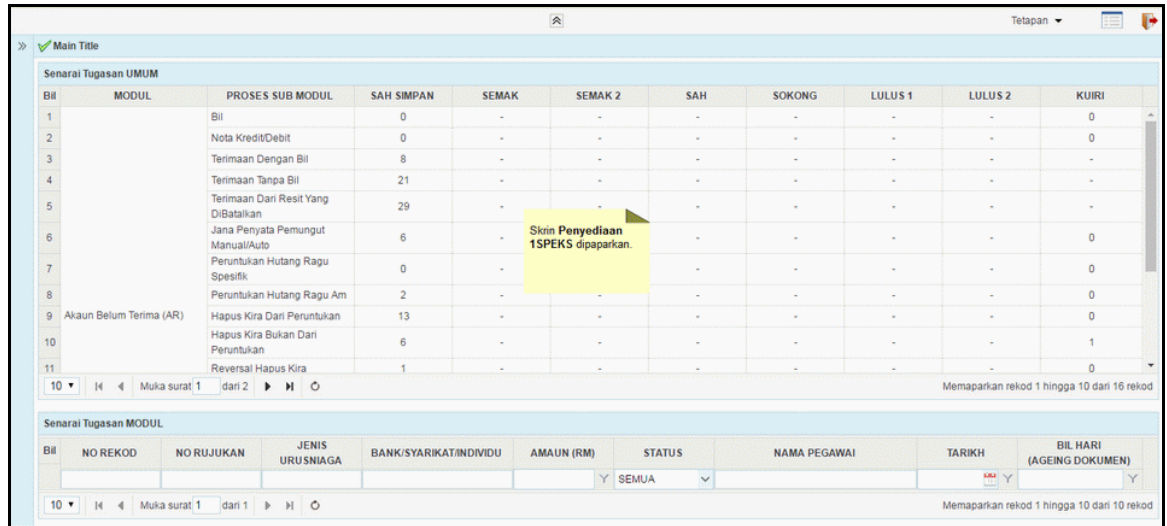
1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan , masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan , masukkan data yang berkenaan.	

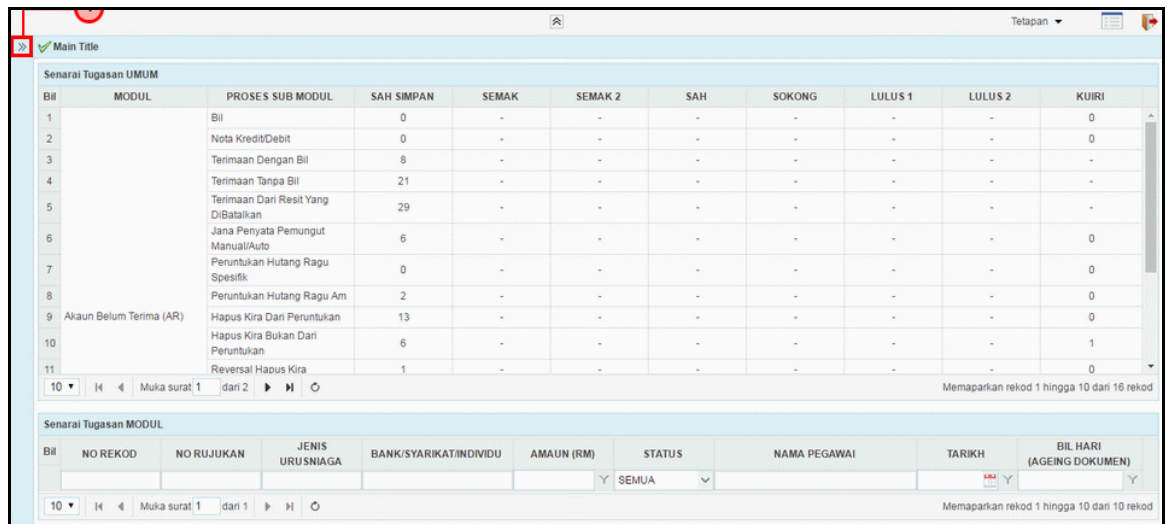
5	Klik butang Log Masuk .	
---	--------------------------------	--

2. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	8	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	21	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalikan	29	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	6	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	2	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	13	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	6	-	-	-	-	-	-	1
11		Reversal Hapus Kira	1	-	-	-	-	-	-	0

3. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	8	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	21	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalikan	29	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	6	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	2	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	13	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	6	-	-	-	-	-	-	1
11		Reversal Hapus Kira	1	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu .	

4. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, there is a '1 SPEKS MENU' sidebar with various options. The 'Akaun Belum Terima' option is highlighted with a red box, and a red circle with the number 1 is placed next to it. The main area displays a 'Main Title' and a 'Senarai Tugas UMUM' table. The table has columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODU, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KURI. The table contains 9 rows of data. Below the table, there is a 'Senarai Tugas MODUL' section with a table that has columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JENIS URUS NIAGA, BANK/SYARIKAT/IND, AMAUN (RM), STATUS, NAMA PEGAWAI, TARIKH, and BIL HARI (AGEING DOKU). The table contains 10 rows of data.

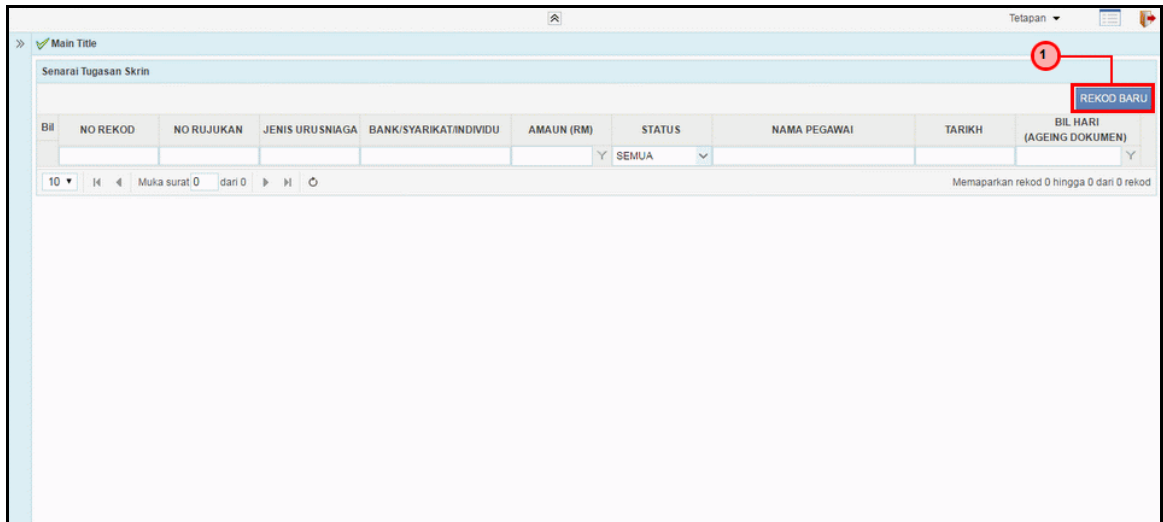
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima .	

5. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, there is a '1 SPEKS MENU' sidebar with various options. The 'Peruntukan Hutang Ragu Spesifik' option is highlighted with a red box, and a red circle with the number 1 is placed next to it. The main area displays a 'Main Title' and a 'Senarai Tugas UMUM' table. The table has columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODU, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KURI. The table contains 9 rows of data. Below the table, there is a 'Senarai Tugas MODUL' section with a table that has columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JENIS URUS NIAGA, BANK/SYARIKAT/IND, AMAUN (RM), STATUS, NAMA PEGAWAI, TARIKH, and BIL HARI (AGEING DOKU). The table contains 10 rows of data.

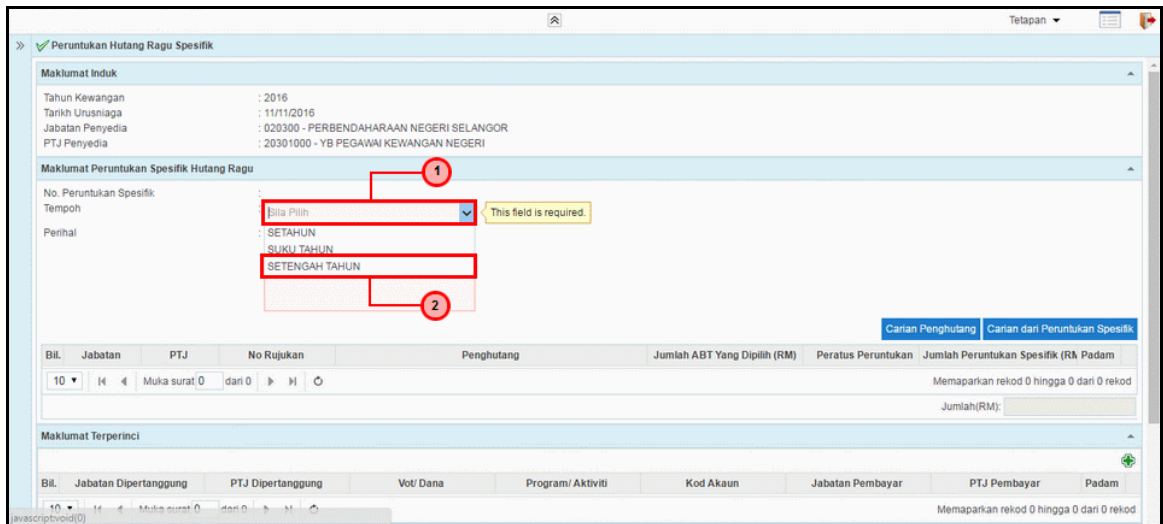
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Peruntukan Hutang Ragu Spesifik .	

6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru .	

7. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Tempoh .	
2	Pilih senarai Tempoh yang berkenaan.	

8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal .	
2	Pada medan Perihal, masukkan data sebagai contoh " peruntukan spesifik hutang ragu ".	
3	Klik butang Carian Penghutang .	

9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Amaun ABT > (RM) .	
2	Pada medan Amaun ABT > (RM), masukkan data sebagai contoh " 10000 ".	
3	Klik butang Cari .	

10. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tindakan checkbox untuk memilih Penghutang yang berkenaan.	

11. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Pilih .	

12. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Peratus Peruntukan .	
2	Pada medan Peratus Peruntukan, masukkan data sebagai contoh "10".	

13. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Peratus Peruntukan .	
2	Pada medan Peratus Peruntukan, masukkan data sebagai contoh "10".	

14. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	Penghutang	Jumlah ABT Yang Dipilih (RM)	Peratus Peruntukan	Jumlah Peruntukan Spesifik (RM)
1	020100	20101000	K123456	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD	44,330.00	10	4,433.00
2	020100	20101000	A234567	ASAS MAJU ENTERPRISE	12,657.00	10	1,265.70
3	020100	20101000	SD-2314000	BANDAR RAYA DEVELOPMENT SDN BHD	30,000.00	10	3,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Peratus Peruntukan .	
2	Pada medan Peratus Peruntukan, masukkan data sebagai contoh "10".	

15. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Bil.	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Voti/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar	Padam
1	020100	20101000	K123456	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD	44,330.00	10	4,433.00	10
2	020100	20101000	A234567	ASAS MAJU ENTERPRISE	12,657.00	10	1,265.70	10
3	020100	20101000	SD-2314000	BANDAR RAYA DEVELOPMENT SDN BHD	30,000.00	10	3,000.00	10

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Tambah .	

16. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Dipertanggung .	
2	Pilih senarai Jabatan Dipertanggung yang berkenaan.	

17. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Dipertanggung .	
2	Pilih senarai PTJ Dipertanggung yang berkenaan.	

18. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan Pembayar .	
2	Pilih senarai Jabatan Pembayar.	

19. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan PTJ Pembayar .	
2	Pilih senarai PTJ Pembayar yang berkenaan.	

20. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Vot/Dana .	
2	Pilih senarai Vot/Dana yang berkenaan.	

21. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kod Akaun .	
2	Pilih senarai Kod Akaun yang berkenaan.	

22. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Simpan .	

23. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

24. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

25. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

26. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

27. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

28. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

29. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar .	

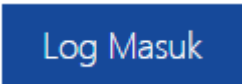
2.2 Skrin Semakan

Pegawai Penyemak PKN akan menerima maklumat Peruntukan Hutang Ragu Spesifik dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya maklumat tersebut mempunyai kesalahan maklumat, Pegawai Penyemak boleh membuat Kuiri dan akan dihantar ke Pegawai Penyedia untuk tindakan lanjut.

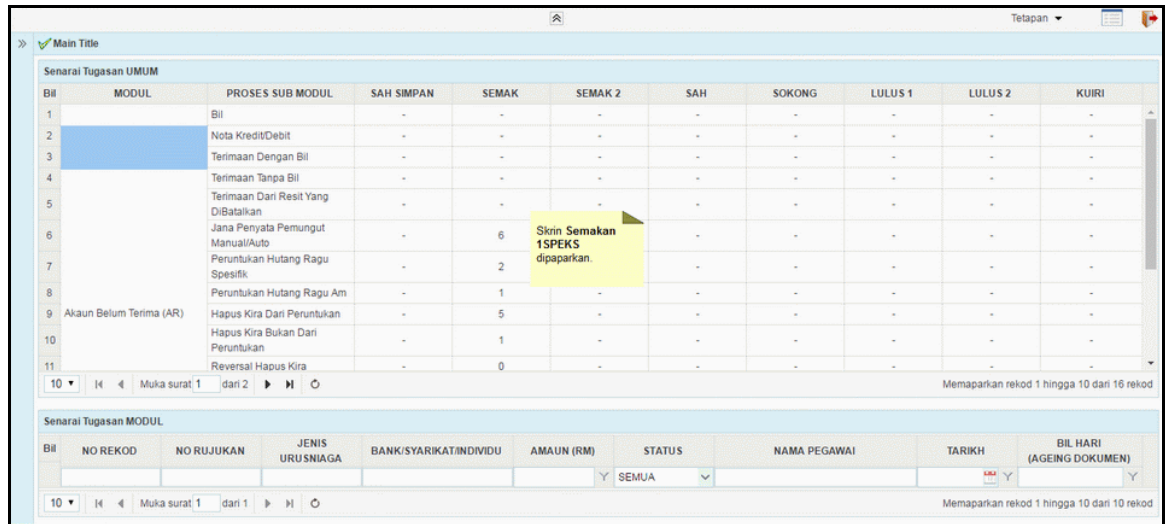
Bagi rekod yang tiada kesalahan maklumat, rekod tersebut akan dihantar ke Pegawai Pelulus untuk tindakan lanjut.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



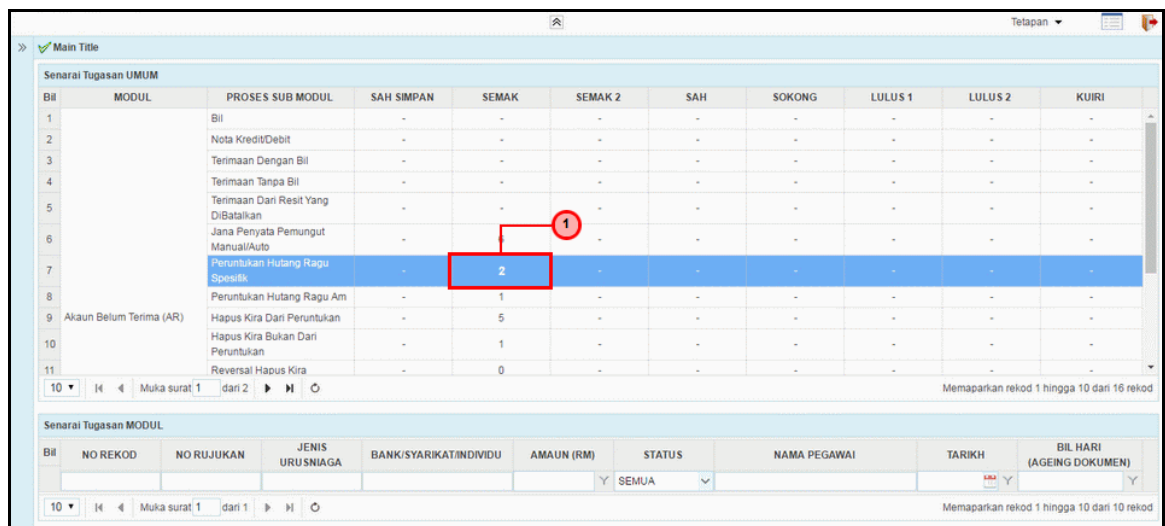
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan , masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan , masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin **Semakan iSPEKS** dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	6	-	-	-	-	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	2	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	1	-	-	-	-	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	5	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	0	-	-	-	-	-	-

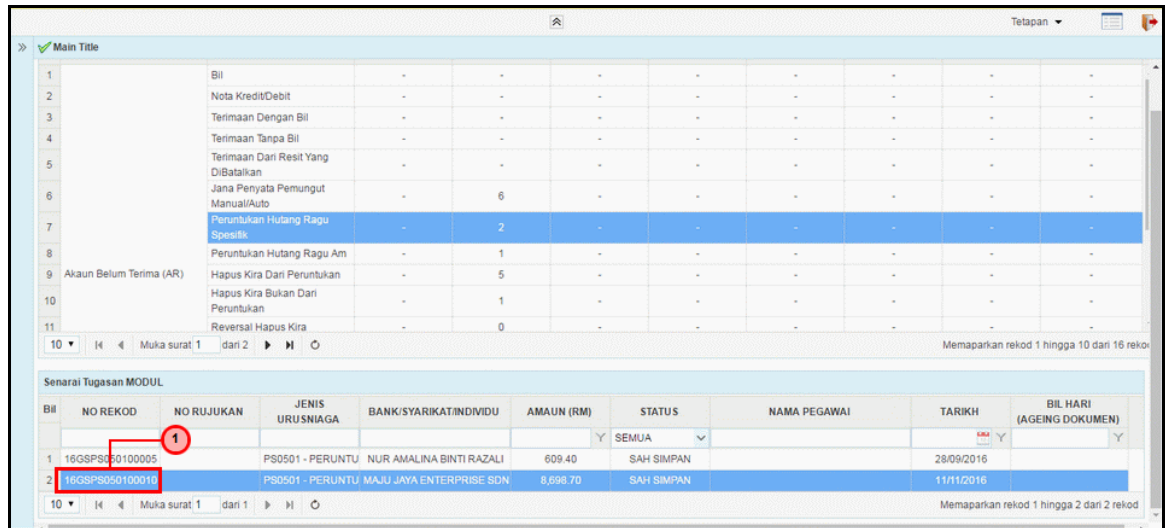
3. Skrin **Semakan iSPEKS** dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	2	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	1	-	-	-	-	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	5	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	0	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Semak .	

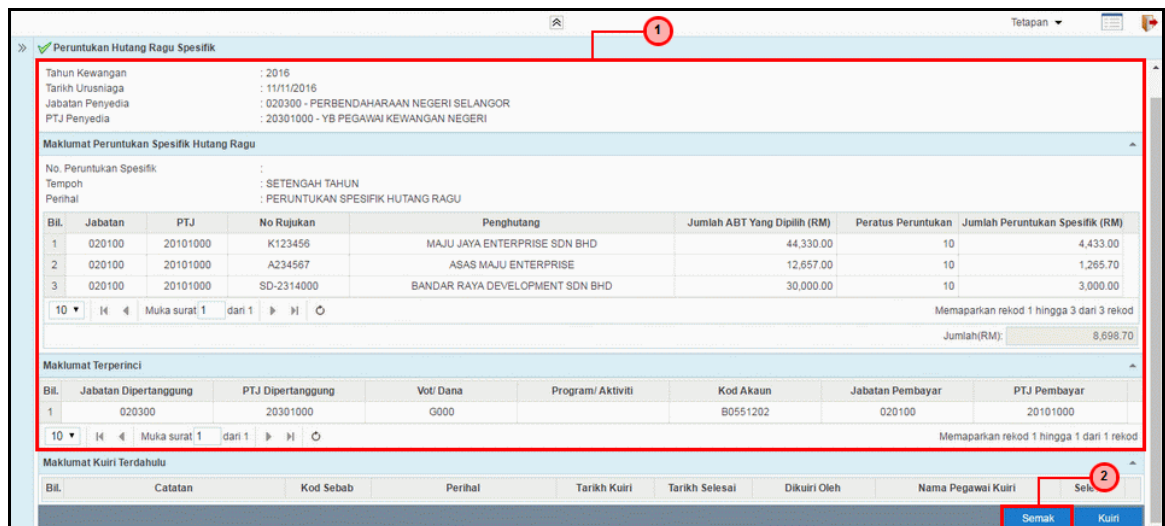
4. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSPS0100005		PS0501 - PERUNTU	NUR AMALINA BINTI RAZALI	609.40	SAH SIMPAN		28/09/2016	
2	16GSPS050100016		PS0501 - PERUNTU	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN	8,698.70	SAH SIMPAN		11/11/2016	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.



Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	Penghutang	Jumlah ABT Yang Dipilih (RM)	Peratus Peruntukan	Jumlah Peruntukan Spesifik (RM)
1	020100	20101000	K123456	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD	44,330.00	10	4,433.00
2	020100	20101000	A234567	ASAS MAJU ENTERPRISE	12,657.00	10	1,265.70
3	020100	20101000	SD-2314000	BANDAR RAYA DEVELOPMENT SDN BHD	30,000.00	10	3,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Peruntukan Hutang Ragu Spesifik .	
2	Klik butang Semak .	

6. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

7. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

8. Skrin **Semakan iSPEKS** dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM									
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
1		Bil	-	-	-	-	-	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	6	-	-	-	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	1	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	1	-	-	-	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	5	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	1	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	0	-	-	-	-	-

10 Muka surat: 1 dari 2 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

10 Muka surat: 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar .	

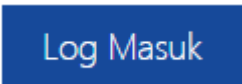
2.3 Skrin Kelulusan

Pegawai Pelulus PKN akan menerima maklumat Peruntukan Hutang Ragu Spesifik dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya maklumat tersebut mempunyai kesalahan maklumat, Pegawai Pelulus boleh membuat Kuiri dan akan dihantar ke Pegawai Penyedia untuk tindakan lanjut.

Bagi rekod yang tiada kesalahan maklumat, rekod tersebut akan diluluskan oleh Pegawai Pelulus.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan , masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan , masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	3	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	2	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	1	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	1	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	1	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	3	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	2	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	1	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	1	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	1	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Lulus 1 .	

4. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	3	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	2	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	1	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	1	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	1	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Bil	NO REKOD	RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GSP9050100010		P90501 - PERUNTUKAN MAJU JAYA ENTERPRISE SDN		8,698.70	SEMUA		11/11/2016	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Peruntukan Hutang Ragu Spesifik

Tahun Kewangan : 2016

Tarikh Urusniaga : 11/11/2016

Jabatan Penyedia : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

PTJ Penyedia : 20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Maklumat Peruntukan Spesifik Hutang Ragu

No. Peruntukan Spesifik :
Tempoh : SETENGAH TAHUN
Perihal : PERUNTUKAN SPESIFIK HUTANG RAGU

Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	Penghutang	Jumlah ABT Yang Dipilih (RM)	Peratus Peruntukan	Jumlah Peruntukan Spesifik (RM)
1	020100	20101000	K123456	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD	44,330.00	10	4,433.00
2	020100	20101000	A234567	ASAS MAJU ENTERPRISE	12,657.00	10	1,265.70
3	020100	20101000	SD-2314000	BANDAR RAYA DEVELOPMENT SDN BHD	30,000.00	10	3,000.00

10

1

Muka surat 1

dari 1

3

Memaparkan rekod 1 hingga 3 dari 3 rekod

Jumlah(RM): 8,698.70

Maklumat Terperinci

Bil.	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Kod Akaun	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar
1	020300	20301000	G000		B0551202	020100	20101000

10

1

Muka surat 1

dari 1

1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Lulus

Kuiri

Perakaunan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Peruntukan Hutang Ragu Spesifik .	
2	Klik butang Perakaunan .	

6. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Bil.	Jabatan Tanj	PTJ Tanggung	Vot / Dana	Program / Ai	Projek	Setia	Sub Setia	Cara Pe	Kod Akaun	Perihal Kod Akaun	Amaun Di	Amaun Ki	Catatan Pe
1	020300 - PERBENDAA NEGERI SELANGOR	20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI	G000 - GENERAL FUND						B0551202	Hapuskira Hutang Lapuk	8,698.70	0.00	Dr Belanja Hutang Lapuk
2	020300 - PERBENDAA NEGERI SELANGOR	20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI	G000 - GENERAL FUND						L0442101	PERUNTUKAN HUTANG RAGU SPESIFIK	0.00	8,698.70	Cr Peruntukan Hutang Ragu Spesifik

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Perakaunan .	

7. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	Penghutang	Jumlah ABT Yang Dipilih (RM)	Peratus Peruntukan	Jumlah Peruntukan Spesifik (RM)
1	020100	20101000	K123456	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD	44,330.00	10	4,433.00
2	020100	20101000	A234567	ASAS MAJU ENTERPRISE	12,657.00	10	1,265.70
3	020100	20101000	SD-2314000	BANDAR RAYA DEVELOPMENT SDN BHD	30,000.00	10	3,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus .	

8. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	MAJU	ABT Yang Dipilih (RM)	Peratus Peruntukan	Jumlah Peruntukan Spesifik (RM)
1	020100	20101000	K123456	MAJU	44,330.00	10	4,433.00
2	020100	20101000	A234567	AS	12,657.00	10	1,265.70
3	020100	20101000	SD-2314000	BANDAR	30,000.00	10	3,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

9. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Bil.	Jabatan	PTJ	No Rujukan	MAJU	ABT Yang Dipilih (RM)	Peratus Peruntukan	Jumlah Peruntukan Spesifik (RM)
1	020100	20101000	K123456	MAJU	44,330.00	10	4,433.00
2	020100	20101000	A234567	AS	12,657.00	10	1,265.70
3	020100	20101000	SD-2314000	BANDAR	30,000.00	10	3,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

10. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	3	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	2	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	0	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	1	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	1	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	1	-	-

10 ▼ | Muka surat 1 dari 2 | Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar .	