



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pengesahan Baki Hutang (Akaun Belum Terima (AR))

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	10/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES PELARASAN DAN PEMANTAUAN - PENGESAHAN BAKI HUTANG2	
2.1 Skrin Penyediaan	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Modul Akaun Belum Terima

2.0 PROSES PELARASAN DAN PEMANTAUAN - PENGESAHAN BAKI HUTANG

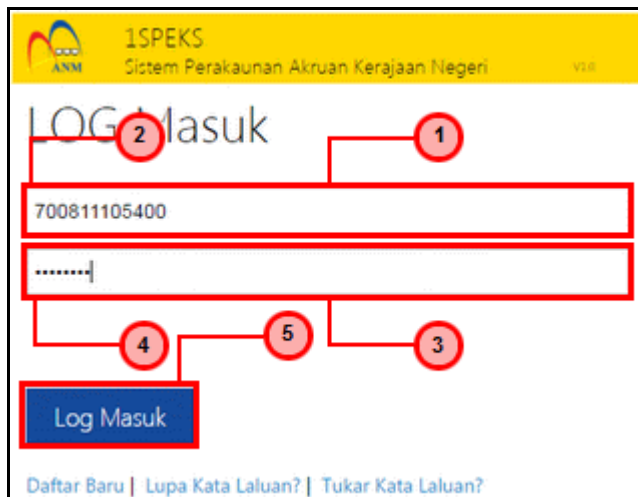
Fungsi ini membenarkan PTJ menjana surat pengesahan baki hutang / penyata hutang.

Surat akan dihantar kepada pelanggan / penghutang untuk memaklumkan jumlah baki hutang mereka.

2.1 Skrin Penyediaan

Pegawai Penyedia PTJ akan membuat carian Penghutang berdasarkan nama penghutang dan akan menjana surat Pengesahan Baki Hutang / Penyata Hutang.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan , masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan , masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	0	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	0	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

4. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima .	

5. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengesahan Baki Hutang .	

6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Nama Penghutang .	
2	Pilih senarai nama Penghutang yang berkenaan.	

7. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari .	

8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Pengesahan Baki Hutang' interface. Under 'Maklumat Induk', details for 2016 are listed. The 'Pilihan Carian' section shows the debtor name and reference number. The 'Hasil Carian - Senarai Penghutang' table displays one record with a balance of 4,480.00. A red circle '1' highlights the checkbox in the 'Baki (RM)' column, and a red circle '2' highlights the 'Jana' button at the bottom right.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan checkbox untuk memilih No. Rujukan yang berkenaan.	
2	Klik butang Jana .	

9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

This screenshot is identical to the previous one, but a red box highlights the 'Log Keluar' icon in the top right corner of the application window.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar .	