



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Terimaan Bayaran Balik Gaji Tukar  
Kakitangan  
(Akaun Belum Terima)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	03/08/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 TERIMAAN BAYARAN BALIK GAJI TUKAR KAKITANGAN.....	5


## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Akaun Belum Terima

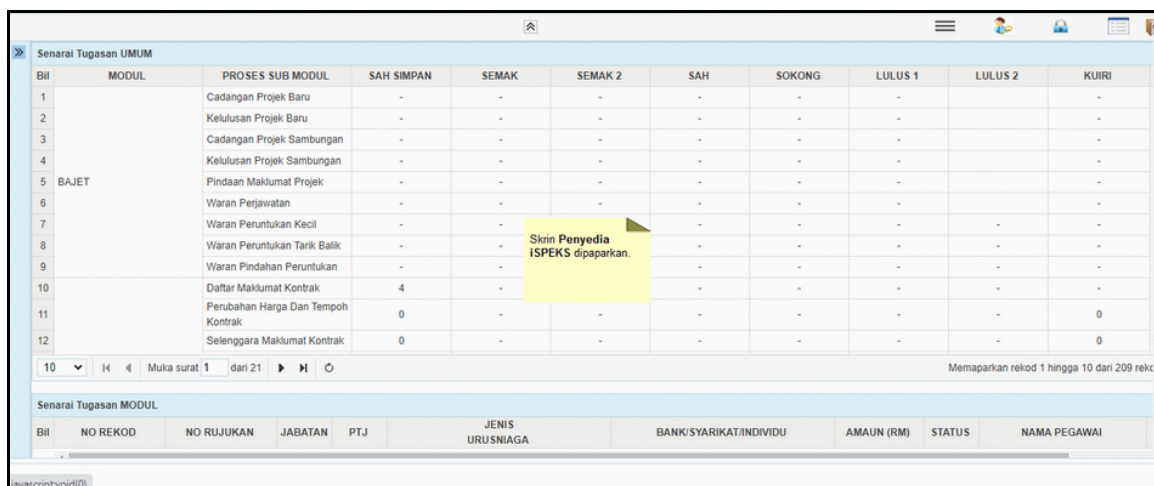
## 2.0 TERIMAAN BAYARAN BALIK GAJI TUKAR KAKITANGAN

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

## 2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



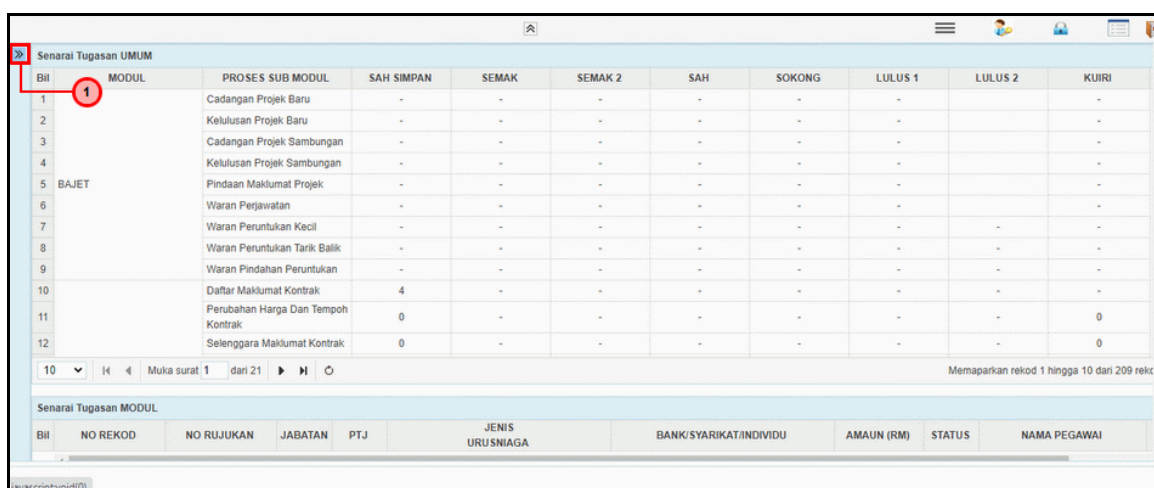
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Selenggara Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 21

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 209 rekod

BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	-----	------------------	------------------------	------------	--------	--------------

## 3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Selenggara Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

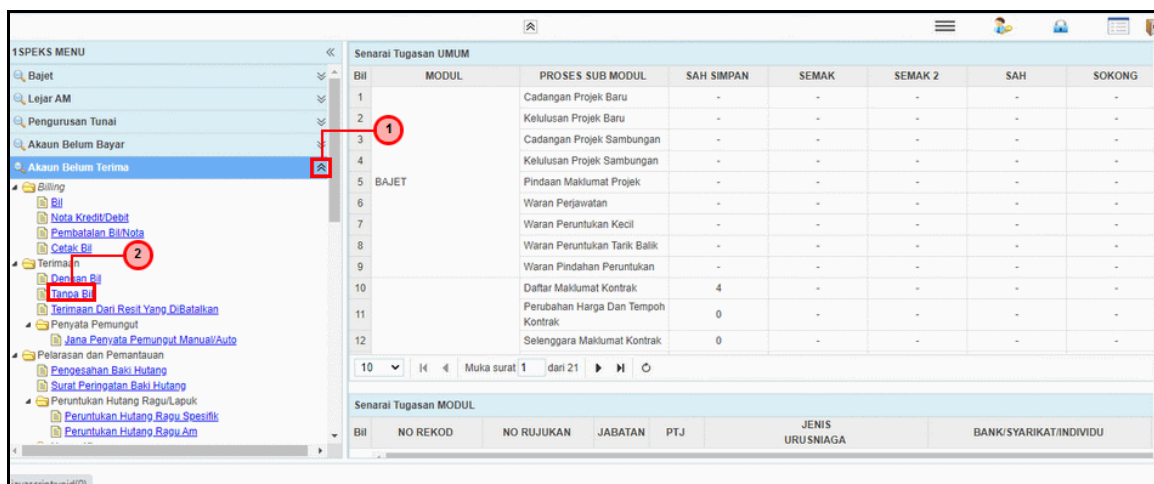
10 Muka surat 1 dari 21

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 209 rekod

BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	-----	------------------	------------------------	------------	--------	--------------

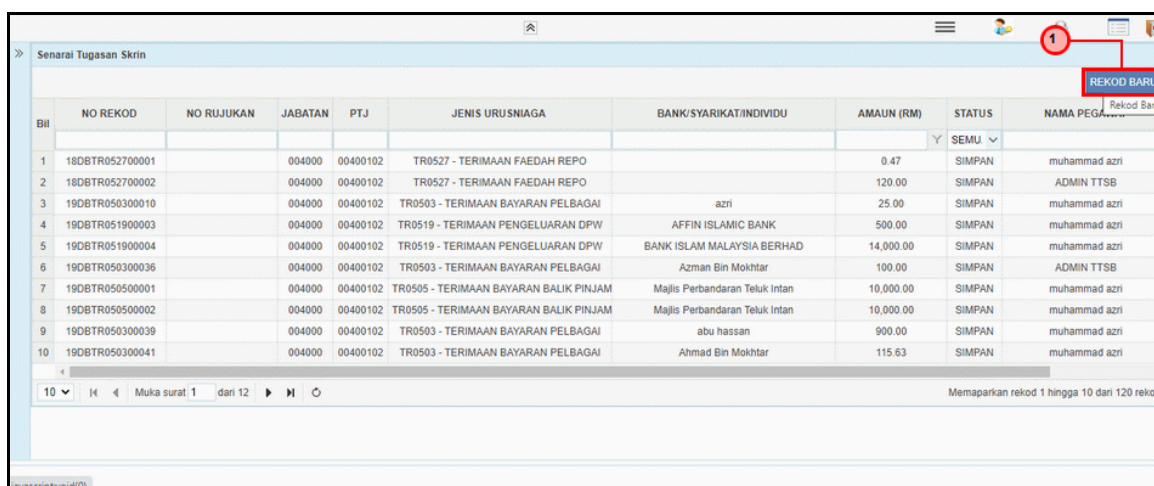
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

## 4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima.	
2	Klik menu <b>Tanpa Bil</b> di bawah folder Terimaan.	

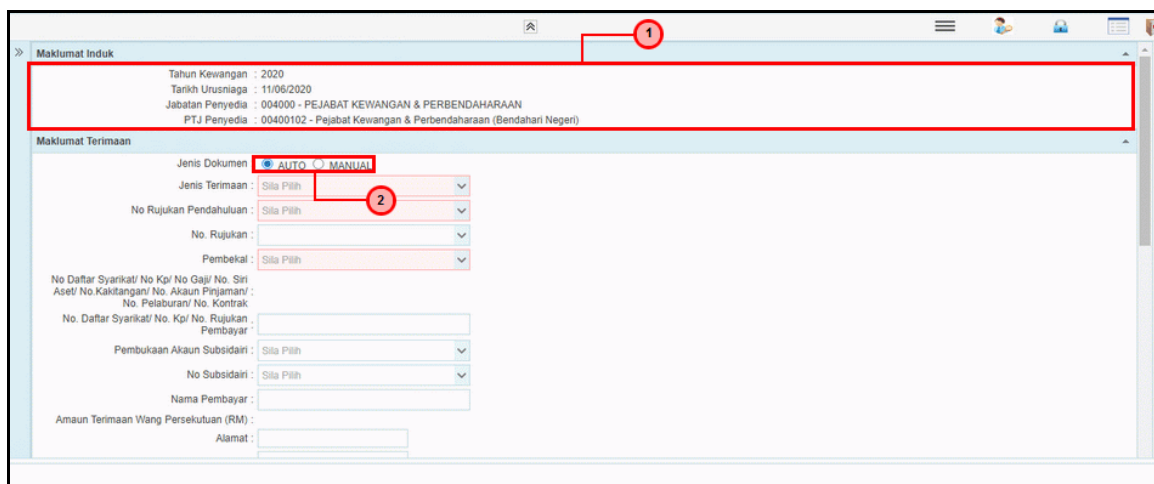
## 5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

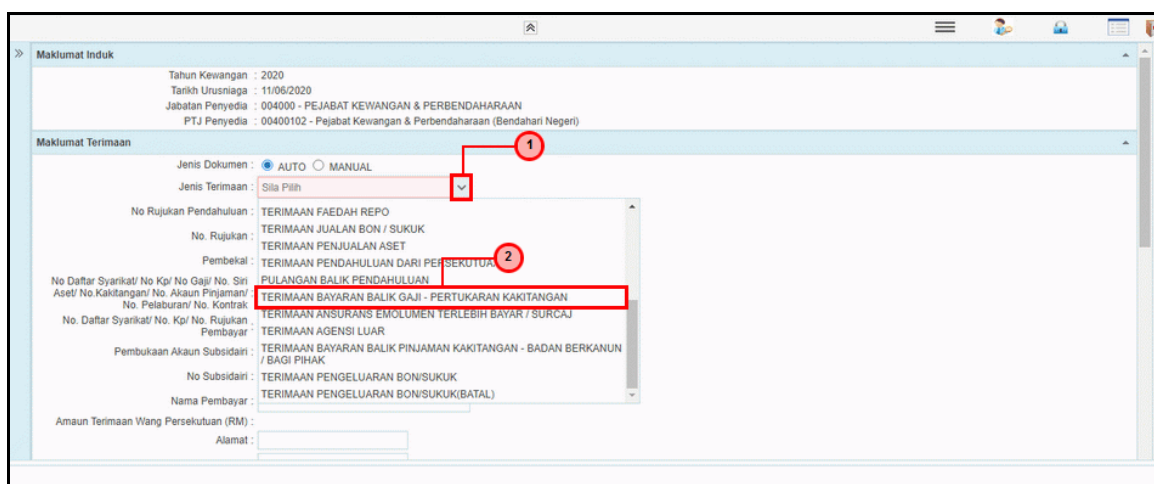


## 6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



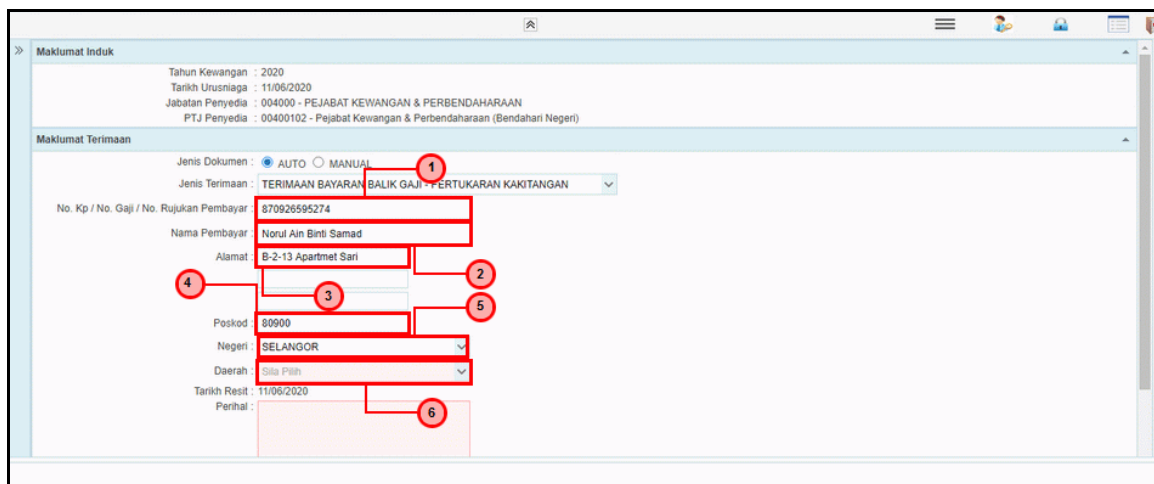
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan di ruangan Maklumat Induk.	
2	Tandakan <input checked="" type="radio"/> pada pilihan samaada Auto / Manual atau Kategori di ruangan Jenis Dokumen.	

## 7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Terimaan.	
2	Pilih <b>Terimaan Bayaran Balik Gaji - Pertukaran Kakitangan</b> .	

## 8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



**Maklumat Terimaan**

Jenis Dokumen : ☒ AUTO ☐ MANUAL

Jenis Terimaan : TERIMAAN BAYARAN BALIK GAJI - PERTUKARAN KAKITANGAN

No. Kp / No. Gaji / No. Rujukan Pembayar : 870926595274

Nama Pembayar : Norul Ain Binti Samad

Alamat : B-2-13 Apartmet Sari

Poskod : 80900

Negeri : SELANGOR

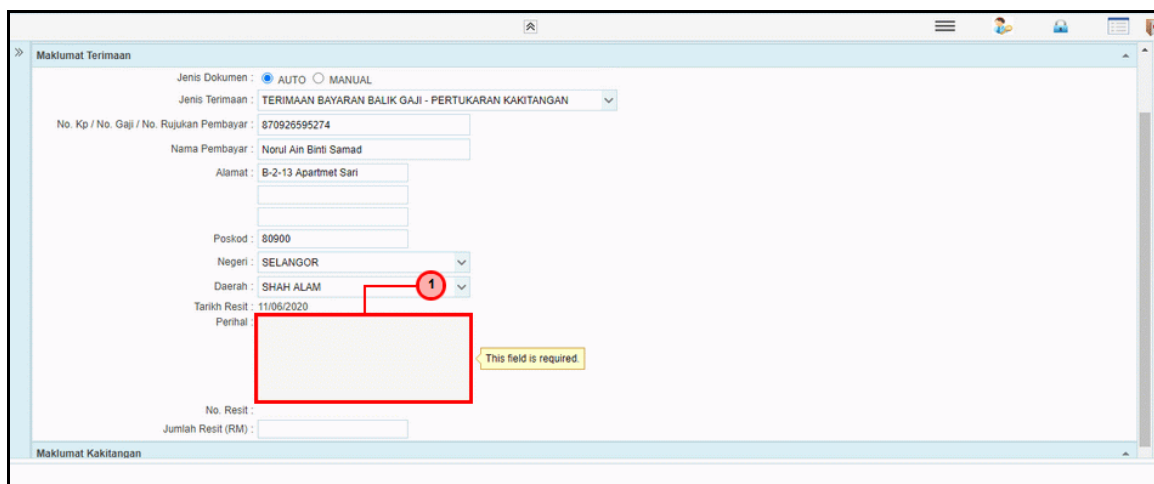
Daerah : Pilih

Tarikh Resit : 11/06/2020

Perihal :

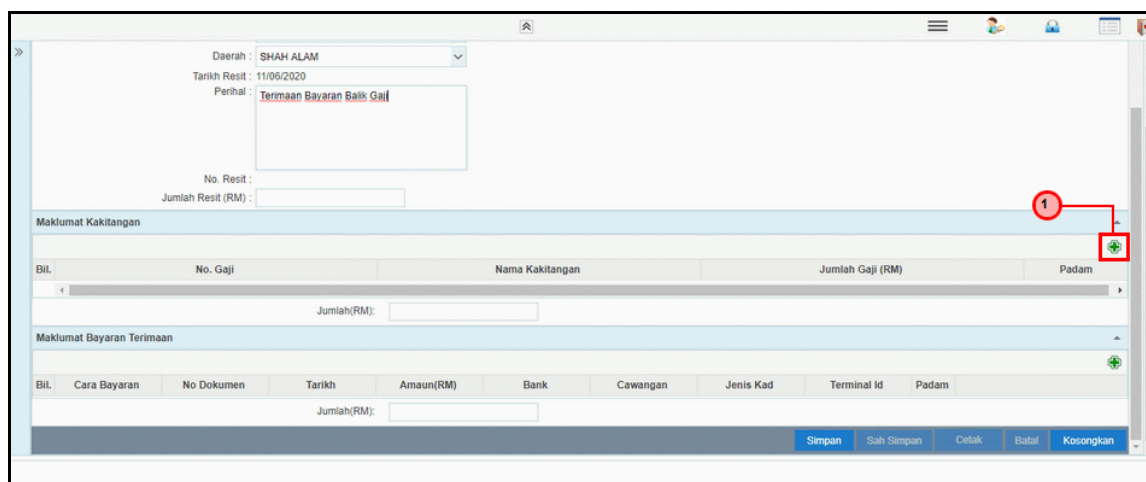
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Kp/ No. Gaji/ No. Rujukan Pembayar, masukkan data sebagai contoh " <b>870926595274</b> ".	
2	Pada medan Nama Pembayar, masukkan data sebagai contoh " <b>Norul Ain Binti Samad</b> ".	
3	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh " <b>B-2-13 Apartmet Sari</b> ".	
4	Pada medan Poskod, masukkan data sebagai contoh " <b>80900</b> ".	
5	Pada medan Negeri, pilih Negeri yang berkenaan.	
6	Pada medan Daerah, pilih Daerah yang berkenaan.	


9. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



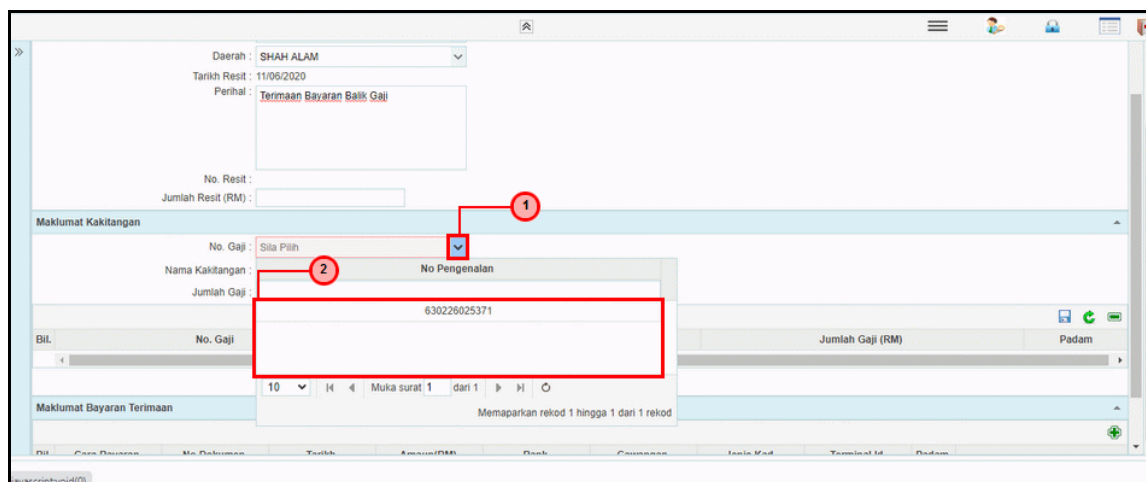
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perihal, masukkan data sebagai contoh "Terimaan Bayaran Balik Gaji".	

10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  di ruangan Maklumat Kakitangan.	

## 11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Daerah : SHAH ALAM  
Tarikh Resit : 11/06/2020  
Perihal : Terimaan Bayaran Balik Gaji

No. Resit :  
Jumlah Resit (RM) :

Maklumat Kakitangan

No. Gaji : Sila Pilih  
Nama Kakitangan : No Pengenalan  
Jumlah Gaji : 630226025371

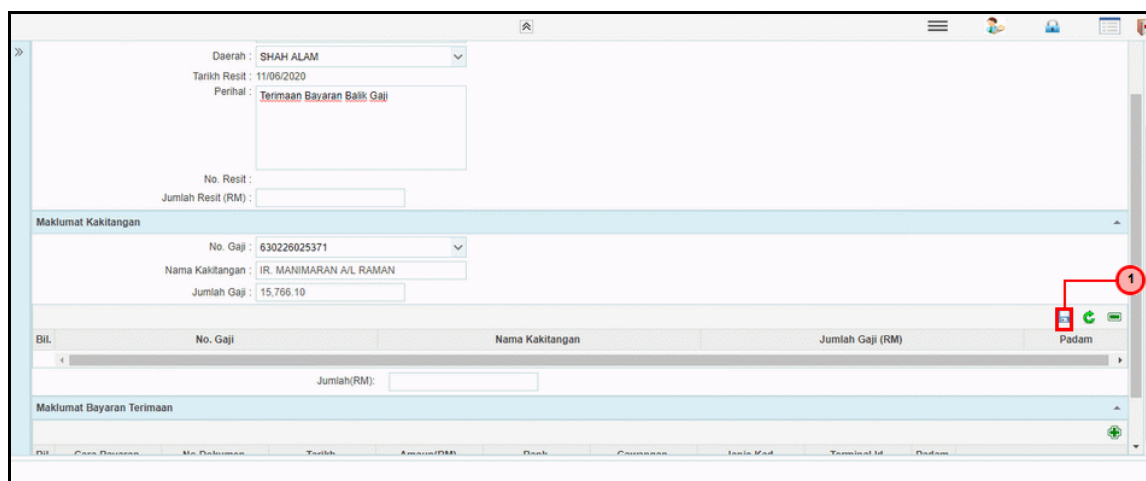
Bil. No. Gaji  
Jumlah Gaji (RM) Padam

Maklumat Bayaran Terimaan

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No. Gaji.	
2	Pilih senarai No. Gaji yang berkenaan.	

## 12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Daerah : SHAH ALAM  
Tarikh Resit : 11/06/2020  
Perihal : Terimaan Bayaran Balik Gaji

No. Resit :  
Jumlah Resit (RM) :


Maklumat Kakitangan

No. Gaji : 630226025371  
Nama Kakitangan : IR. MANIMARAN A/L RAMAN  
Jumlah Gaji : 15,766.10

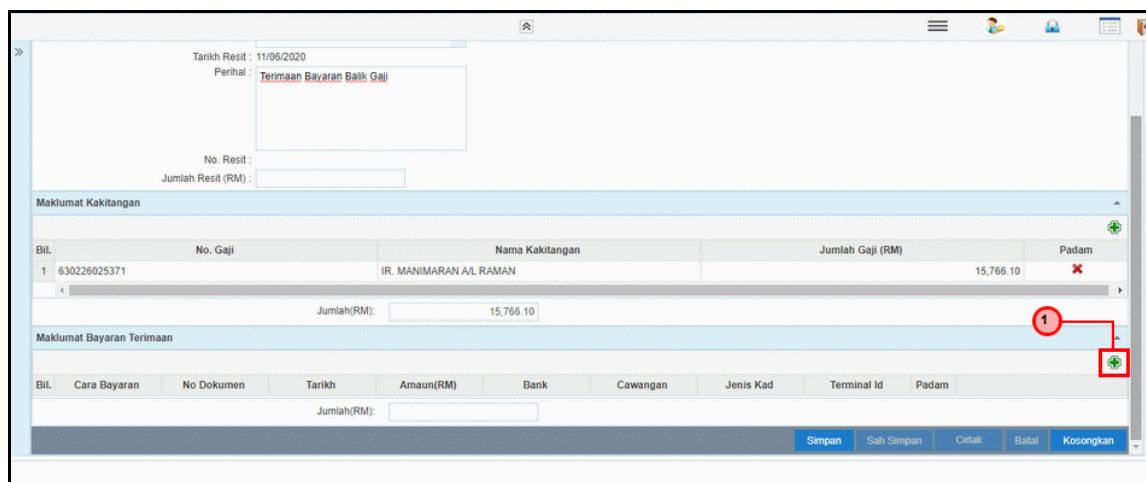
Bil. No. Gaji Nama Kakitangan Jumlah Gaji (RM) Padam


Jumlah(RM):

Maklumat Bayaran Terimaan

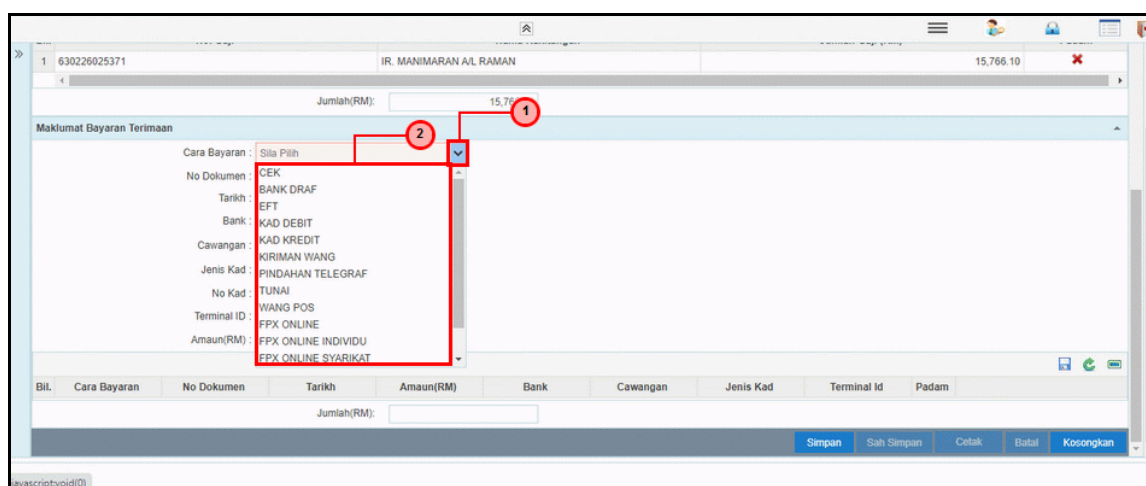
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	

## 13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



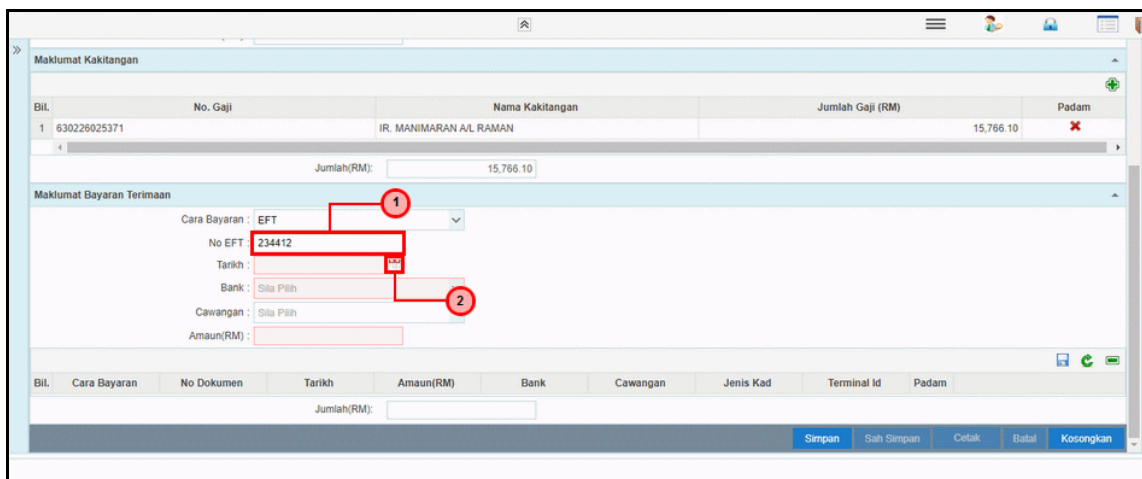
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  di ruangan Maklumat Bayaran Terimaan.	


## 14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



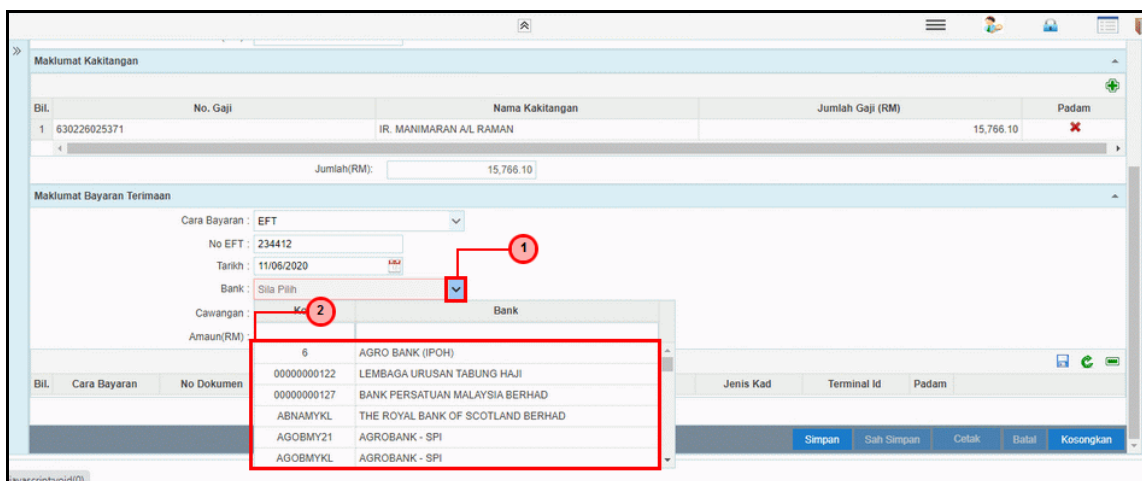
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Cara Bayaran.	
2	Pilih senarai Cara Bayaran yang berkenaan.	

## 15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



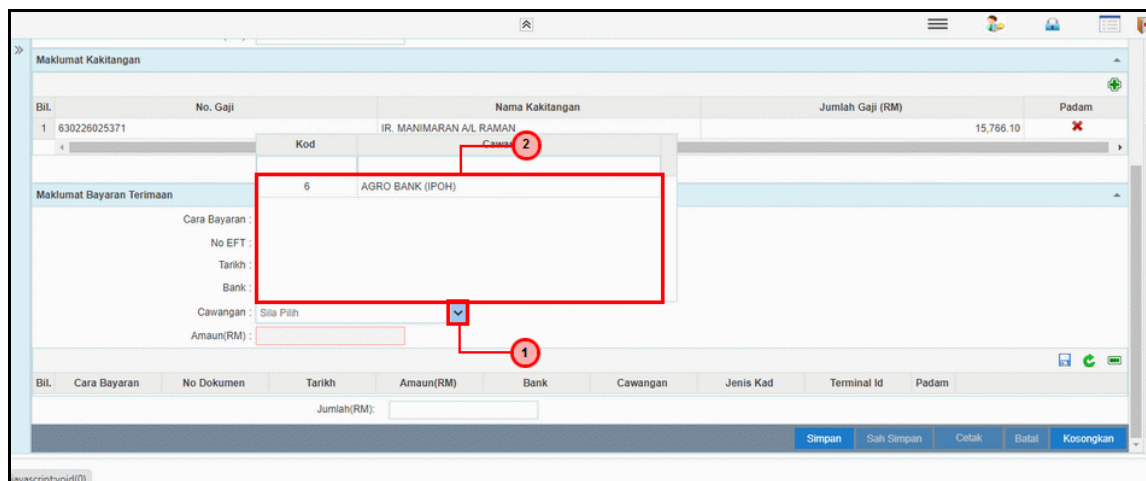
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No EPF, masukkan data sebagai contoh "234412".	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh.	

## 16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



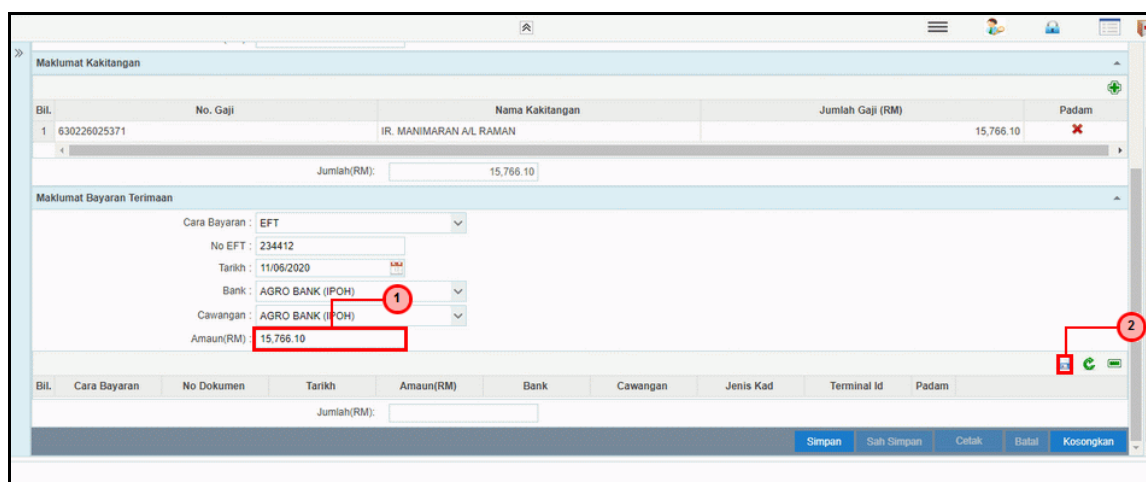
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Bank.	
2	Pilih senarai Bank yang berkenaan.	


## 17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



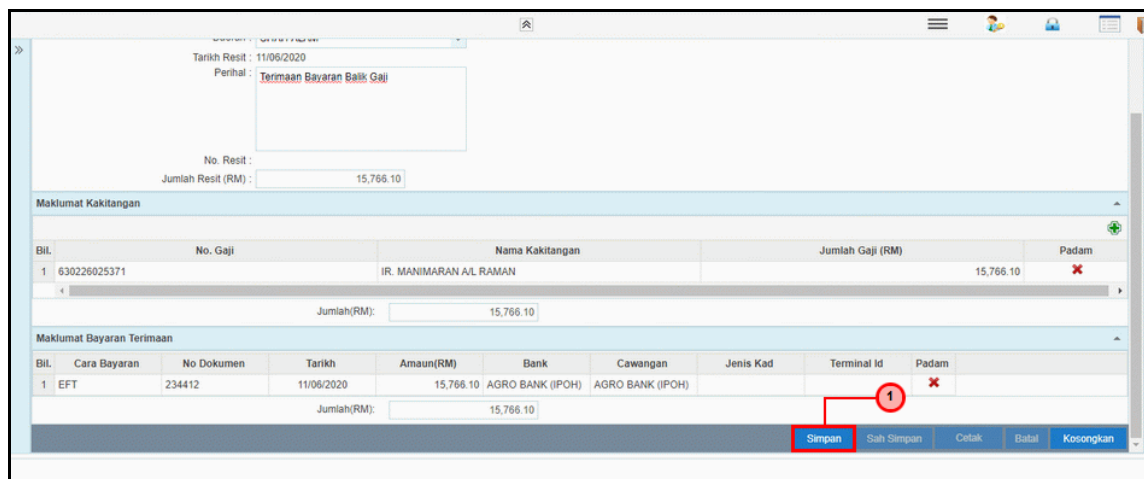
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Cawangan.	
2	Pilih senarai Cawangan yang berkenaan.	

## 18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



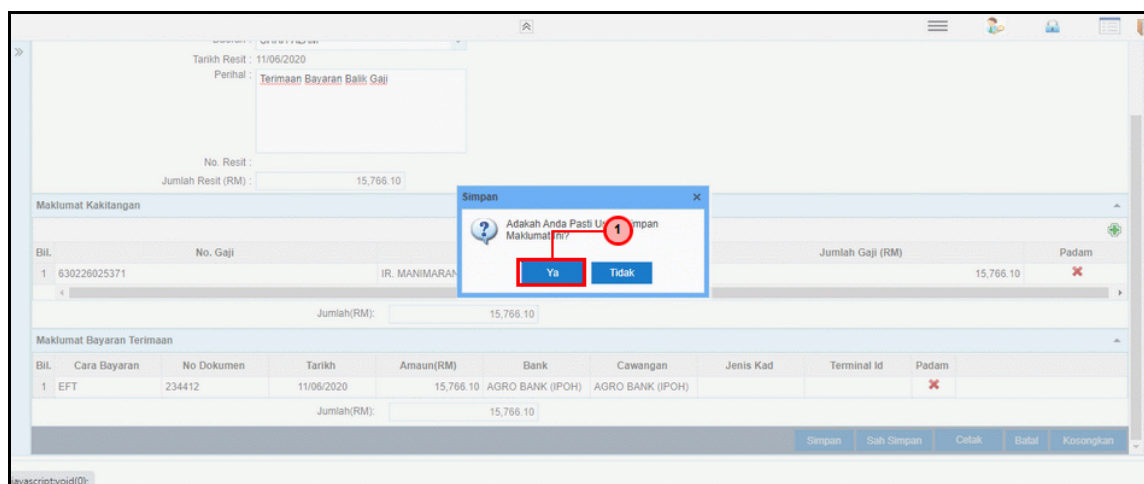
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Amaun(RM), masukkan data sebagai contoh "15766.10".	
2	Klik ikon  .	

## 19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	

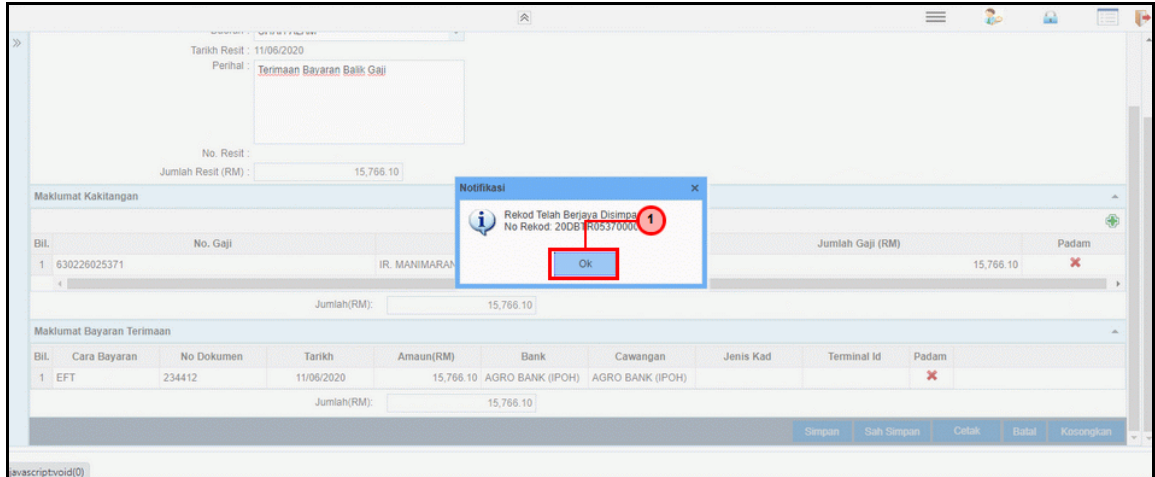
## 20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

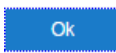


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

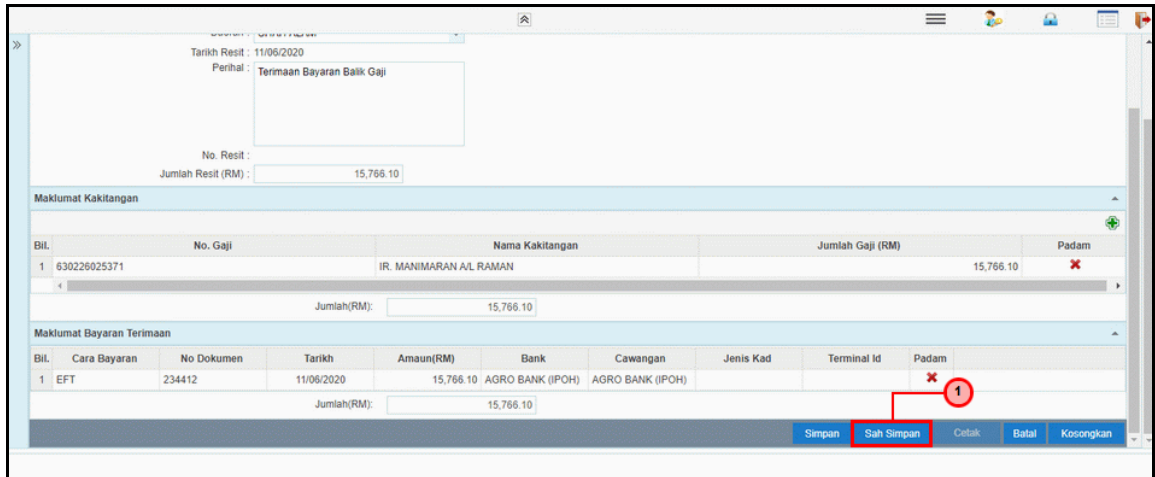



## 21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



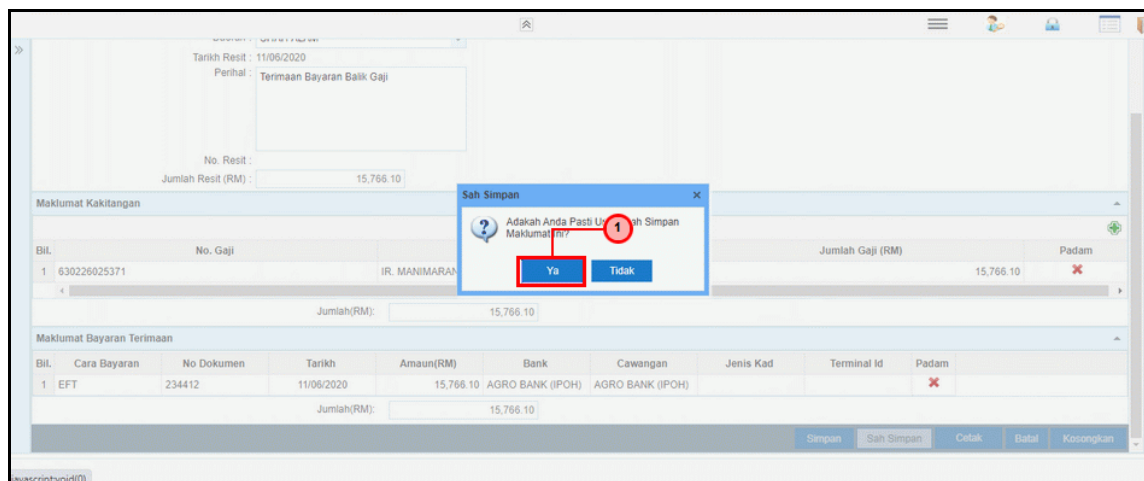
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

## 22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



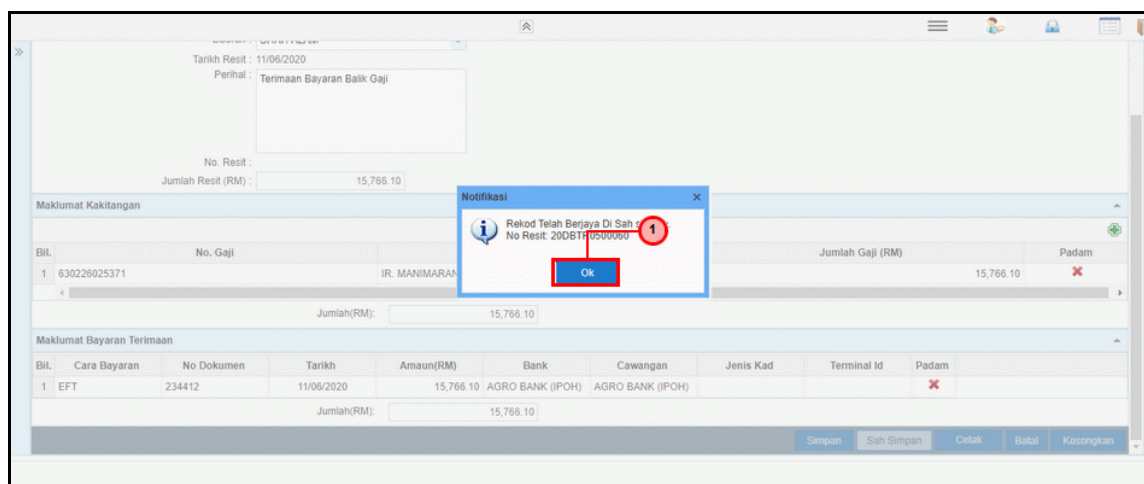
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

## 23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



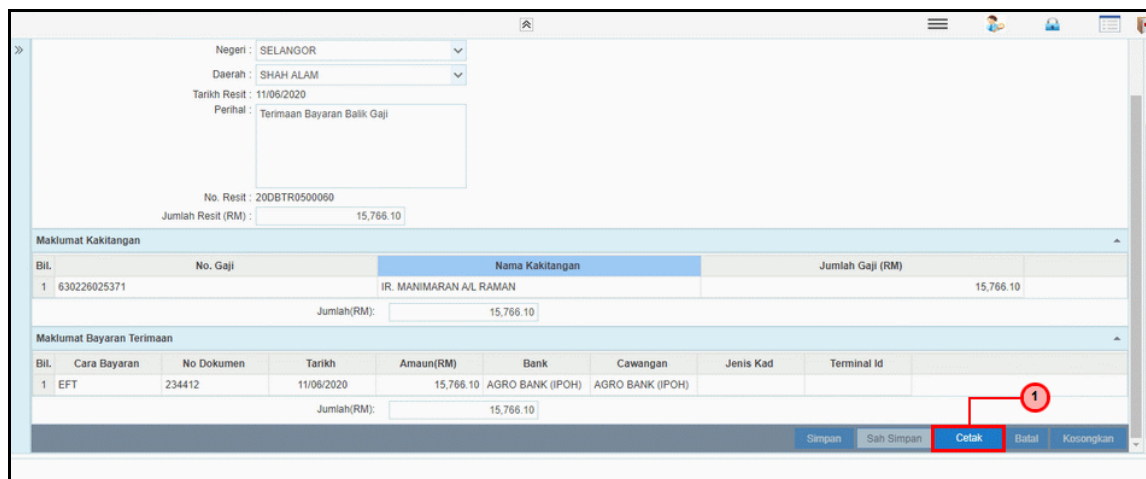
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	


## 24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



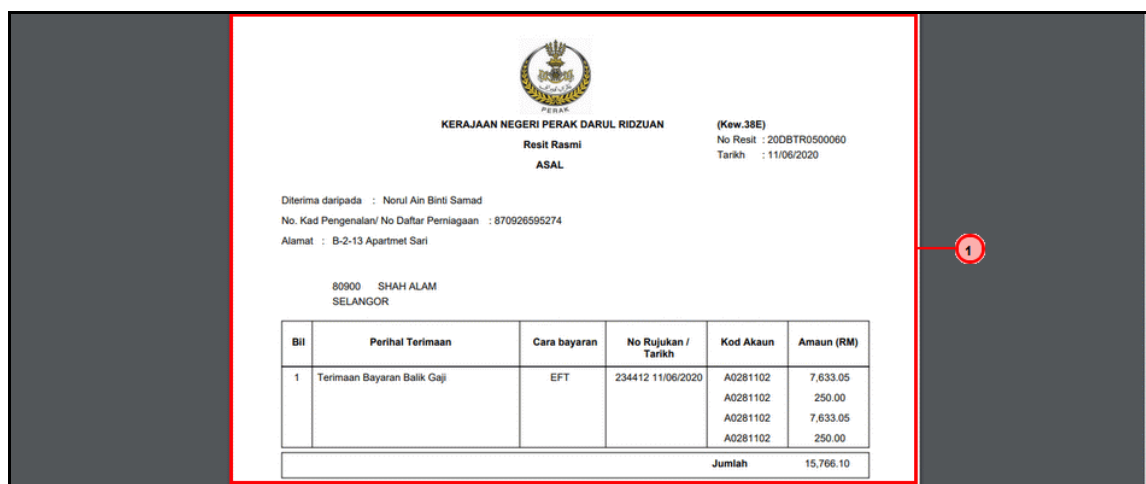
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

## 25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



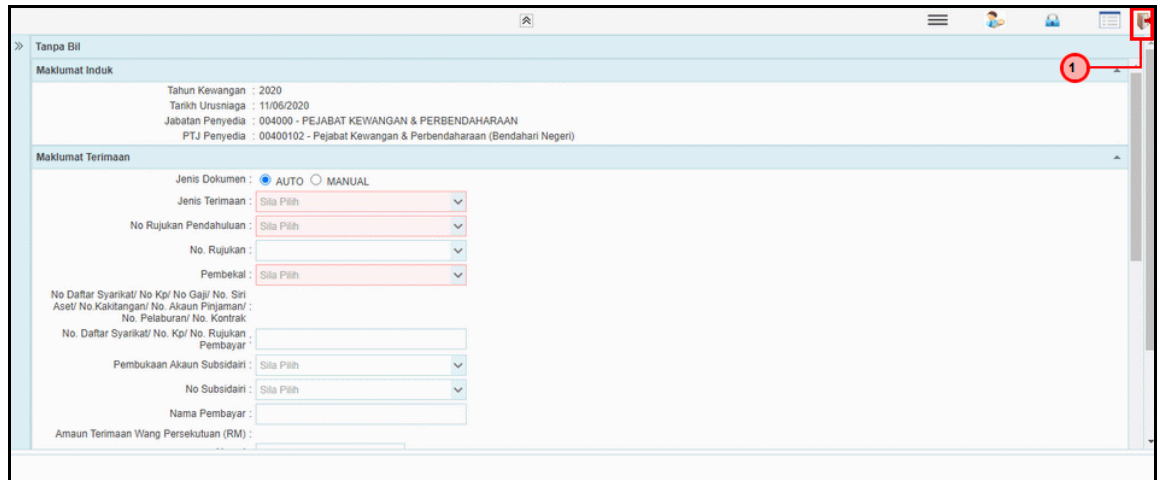
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	


## 26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Kew.38E (.pdf) dan sedia untuk dicetak.	

27. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	