



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Terimaan Bayaran Balik Pinjaman
Kakitangan
(Akaun Belum Terima)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	20/07/2019	TTSB	Keluaran versi 1.1
3	1.2	01/04/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES TERIMAAN - TERIMAAN TANPA BIL	2
2.1 Skrin Penyediaan	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Modul Akaun Belum Terima
SL	Modul Pinjaman Kakitangan
PTJ	Pusat Tanggungjawab

2.0 PROSES TERIMAAN - TERIMAAN TANPA BIL

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk menerima bayaran tanpa bil bagi jenis:

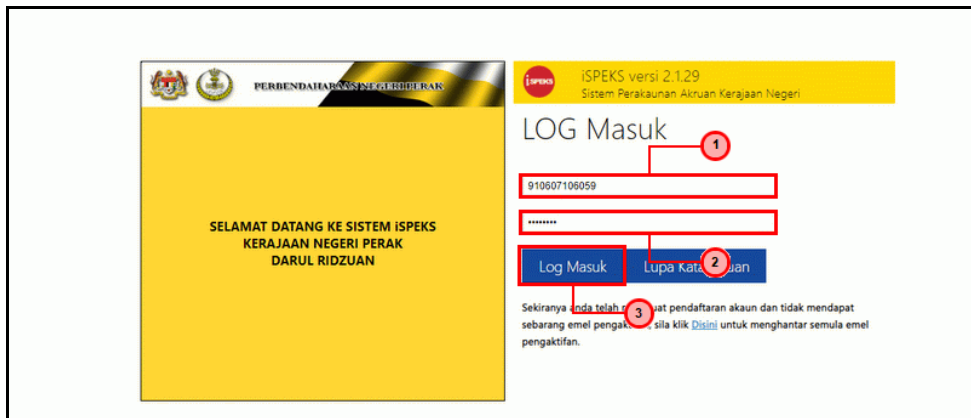
- Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Kakitangan

Maklumat bil ini adalah daripada intergrasi dari Modul SL. Aliran proses ini boleh digunapakai bagi Terimaan Tanpa Bil secara Auto/Manual.

2.1 Skrin Penyediaan

Pegawai Penyedia PTJ akan membuat kemasukan maklumat terimaan bayaran berdasarkan Jenis Terimaan: Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Kakitangan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan. Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Klik medan Kata Laluan. Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk .	

2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Peluas] Peringkat : [RN]

muhammad azri
Log masuk terakhir pada 01/04/2020 10:44:17 AM
Tarikh Perakaunan : 01/04/2020

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Kemaskini Slip Bank	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Dari Peruntukan Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Hapus Kira Bukan Dari	-	-	-	-	-	-	-	-

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 18 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

3. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

muhammad azri
Log masuk terakhir pada 01/04/2020 10:44:17 AM
Tarikh Perakaunan : 01/04/2020

iSPEKS MENU

- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima**
- Perolehan
- Gaji
- Pinjaman Kakitangan
- Pendahuluan & Tuntutan
- Pengurusan Aset & Inventori
- Pinjaman
- Pelaburan
- Perakaunan Projek
- Pengekasan Berasaskan Aktiviti
- Pengurusan Kontrak
- Integrasi Luar
- DMS

SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	-	-	-	-	-	-	1
0	-	-	-	-	-	-	0
1	-	-	-	-	-	-	-
112	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
52	-	-	-	-	-	-	1
13	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
-	-	-	-	-	-	-	-

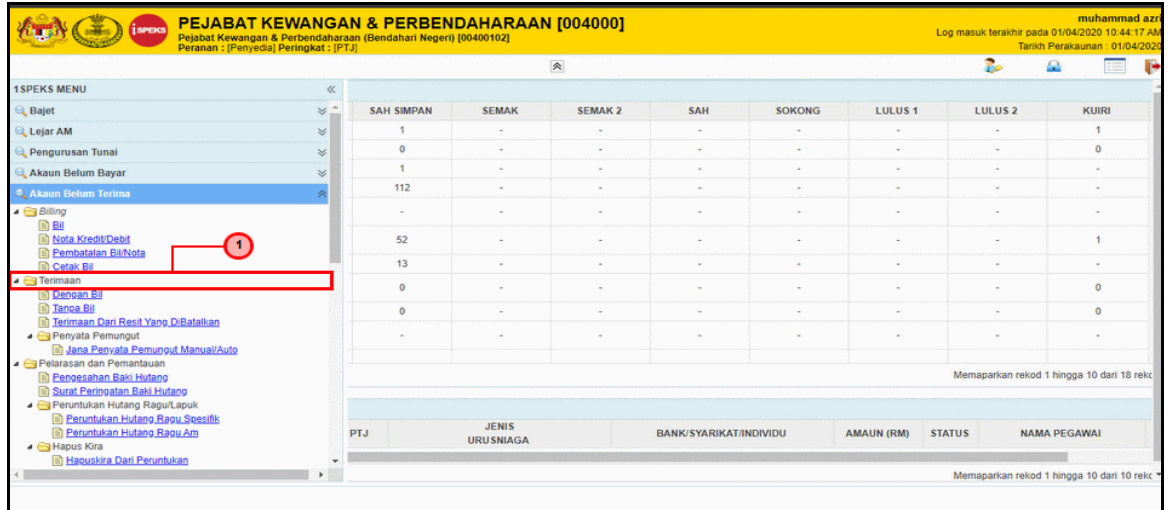
Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 18 rekod

PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima.	

4. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 01/04/2020 10:44:17 AM
Tarikh Perakaunan : 01/04/2020

1 SPEKS MENU

- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima**
 - Billing
 - Bil
 - Nota Kredit/Debit
 - Pembatalan Bil/Nota
 - Cetak Bil
 - Terimaan**
 - Dengan Bil
 - Tanpa Bil
 - Terimaan Dari Resit Yang DiBatalakan
 - Penyata Pemungut
 - Jana Penyata Pemungut Manual/Auto
- Pelarasan dan Pemantauan
- Penyesahan Baki Hutang
- Surat Peringatan Baki Hutang
- Penuntutan Hutang Ragau/Lapuk
- Penuntutan Hutang Ragau Spesifik
- Penuntutan Hutang Ragau Am
- Hapus Kira
- Hapus Kira Dari Penuntutan

SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	-	-	-	-	-	-	1
0	-	-	-	-	-	-	0
1	-	-	-	-	-	-	-
112	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
52	-	-	-	-	-	-	1
13	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
-	-	-	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 18 rek

PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Terimaan.	

5. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 01/04/2020 10:44:17 AM
Tarikh Perakaunan : 01/04/2020

1 SPEKS MENU

- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima**
 - Billing
 - Bil
 - Nota Kredit/Debit
 - Pembatalan Bil/Nota
 - Cetak Bil
 - Terimaan**
 - Dengan Bil
 - Tanpa Bil**
 - Terimaan Dari Resit Yang DiBatalakan
 - Penyata Pemungut
 - Jana Penyata Pemungut Manual/Auto
- Pelarasan dan Pemantauan
- Penyesahan Baki Hutang
- Surat Peringatan Baki Hutang
- Penuntutan Hutang Ragau/Lapuk
- Penuntutan Hutang Ragau Spesifik
- Penuntutan Hutang Ragau Am
- Hapus Kira
- Hapus Kira Dari Penuntutan


SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	-	-	-	-	-	-	1
0	-	-	-	-	-	-	0
1	-	-	-	-	-	-	-
112	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
52	-	-	-	-	-	-	1
13	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
-	-	-	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 18 rek

PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI

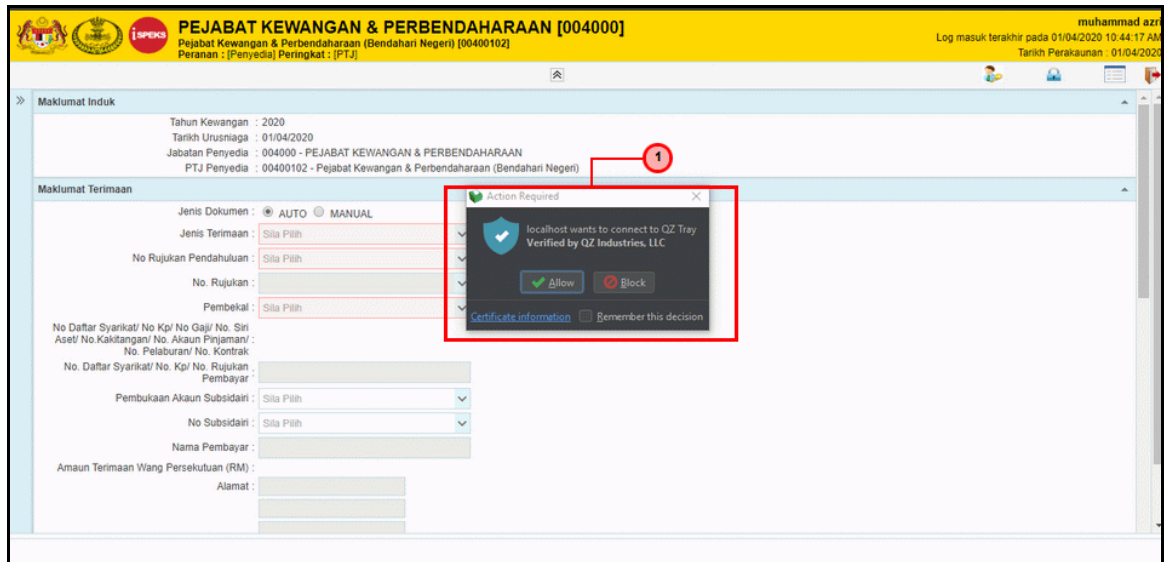
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Tanpa Bil.	

6. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.


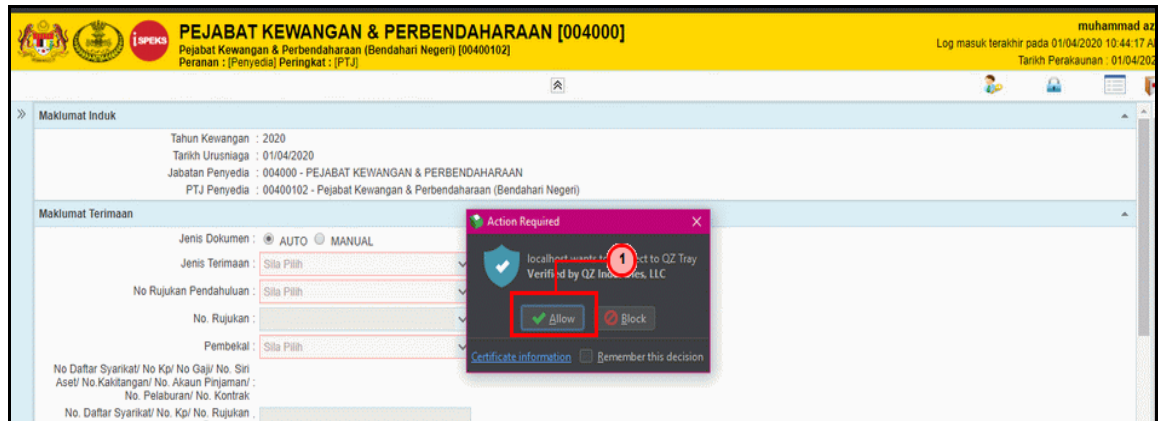
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	18DBTR052700001		004000	00400102	TR0527 - TERIMAAN FAEDAH REPO		0.47	SIMPAN	muhammad azri
2	18DBTR052700002		004000	00400102	TR0527 - TERIMAAN FAEDAH REPO		120.00	SIMPAN	ADMIN TTSS
3	19DBTR050300010		004000	00400102	TR0503 - TERIMAAN BAYARAN PELBAGAI	azri	25.00	SIMPAN	muhammad azri
4	19DBTR051900003		004000	00400102	TR0519 - TERIMAAN PENGELUARAN DPW	AFFIN ISLAMIC BANK	500.00	SIMPAN	muhammad azri
5	19DBTR051900004		004000	00400102	TR0519 - TERIMAAN PENGELUARAN DPW	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	14,000.00	SIMPAN	muhammad azri
6	19DBTR050300036		004000	00400102	TR0503 - TERIMAAN BAYARAN PELBAGAI	Azman Bin Mokhtar	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSS
7	19DBTR050500001		004000	00400102	TR0505 - TERIMAAN BAYARAN BALIK PINJAM	Majlis Perbandaran Teluk Intan	10,000.00	SIMPAN	muhammad azri
8	19DBTR050500002		004000	00400102	TR0505 - TERIMAAN BAYARAN BALIK PINJAM	Majlis Perbandaran Teluk Intan	10,000.00	SIMPAN	muhammad azri
9	19DBTR050300039		004000	00400102	TR0503 - TERIMAAN BAYARAN PELBAGAI	abu hassan	900.00	SIMPAN	muhammad azri
10	19DBTR050300041		004000	00400102	TR0503 - TERIMAAN BAYARAN PELBAGAI	Ahmad Bin Mokhtar	115.63	SIMPAN	muhammad azri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru.	

7. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.


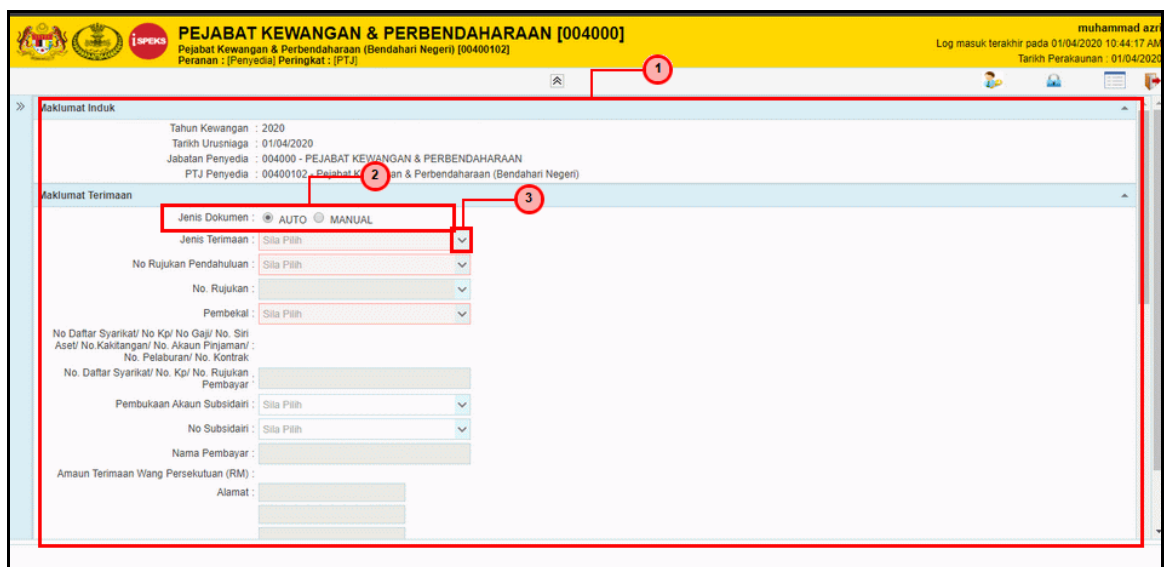
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin akan <i>Pop-up</i> paparan arahan daripada <i>direct print</i>	

8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



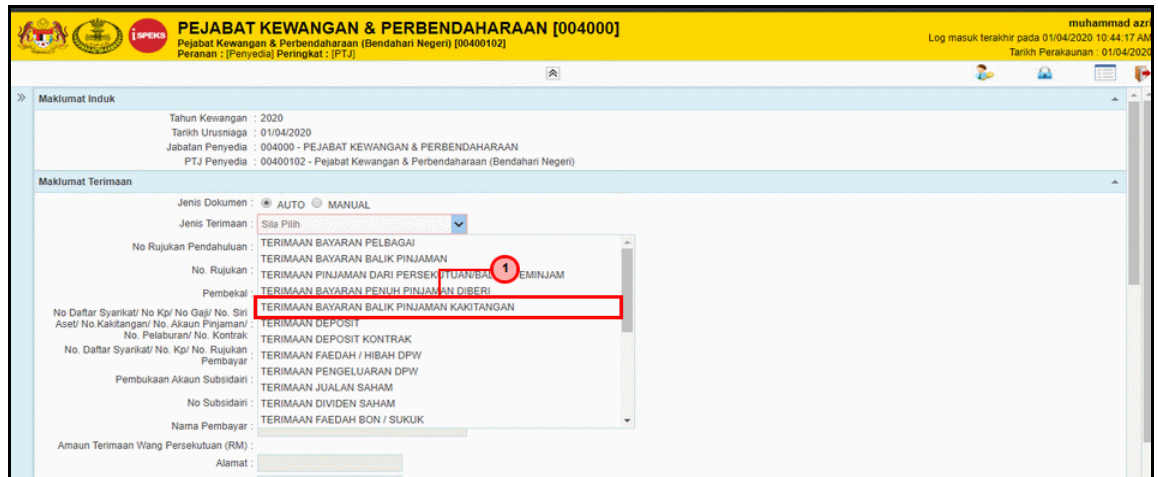
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang <i>Allow</i> untuk mengaktifkan <i>direct printer</i>	

9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



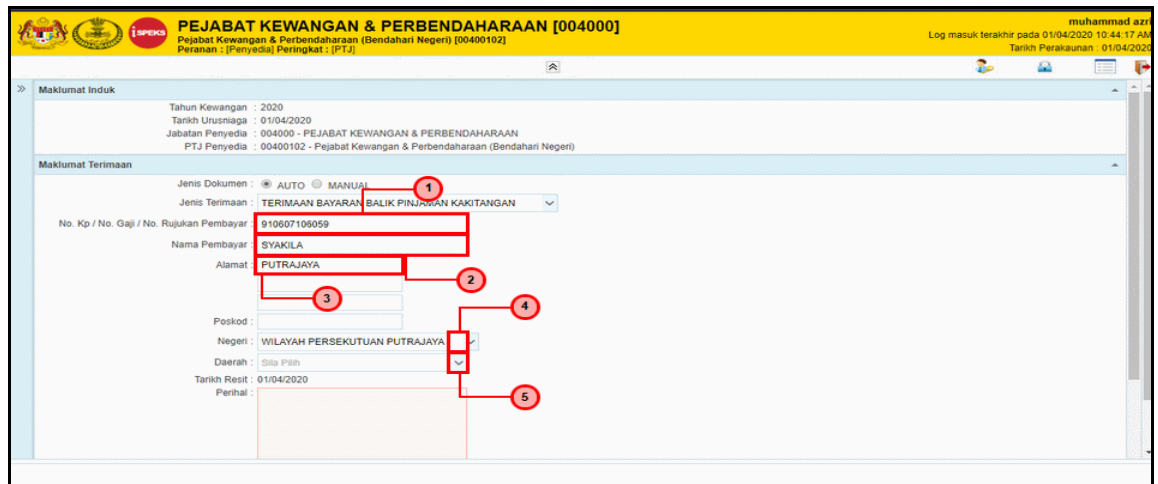
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin terimaan tanpa bil.	
2	Pilih Jenis Dokumen yang berkenaan. sistem akan mengekalkan pada paparan <i>default</i> pada butang radio aktif AUTO	
3	Klik pada senarai pilihan Jenis Terimaan.	

10. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



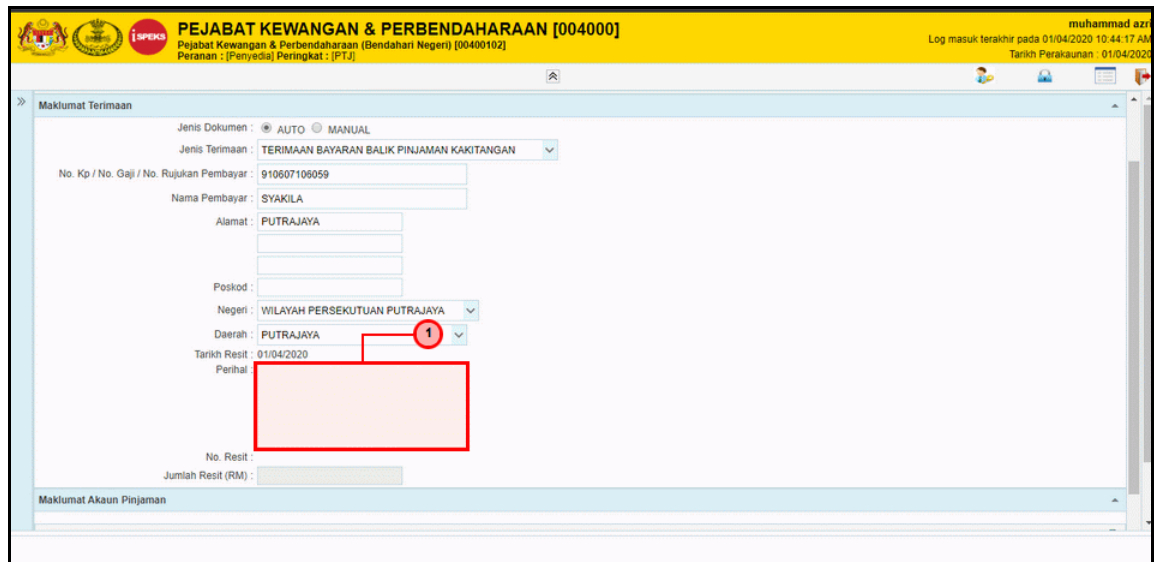
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih pada senarai Jenis Terimaan yang berkenaan. (Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Kakitangan)	

11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



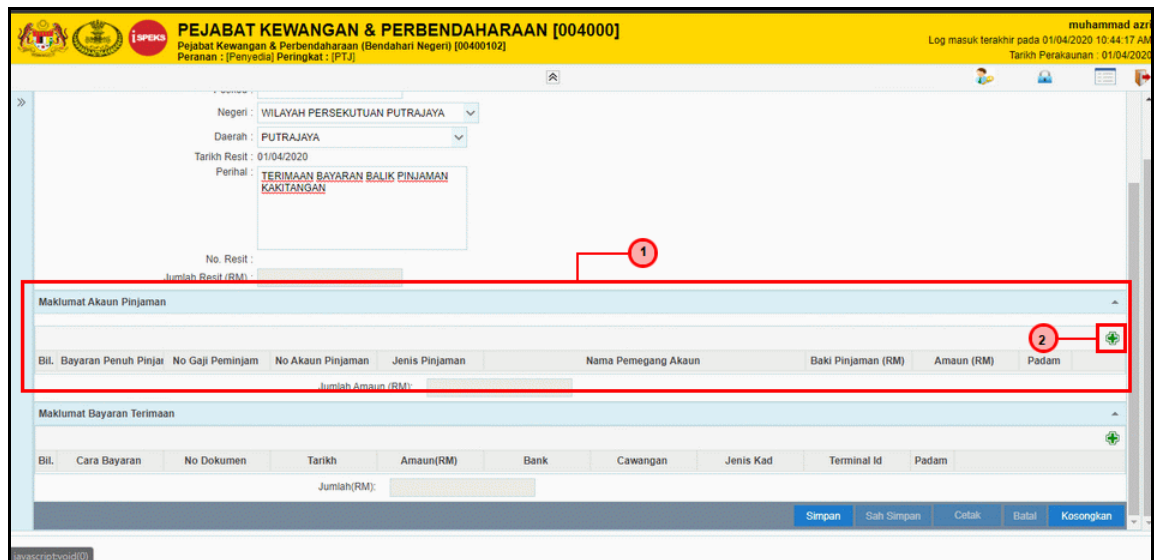
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada maklumat No.kp/ no.Gaji/ No.Rujukan Pembayar	
2	Kunci masuk pada maklumat Nama Pembayar.	
3	Kunci masuk pada maklumat Alamat	
4	Klik pada senarai pilihan paskod.	
5	Klik pada senarai pilihan Negeri.	

12. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



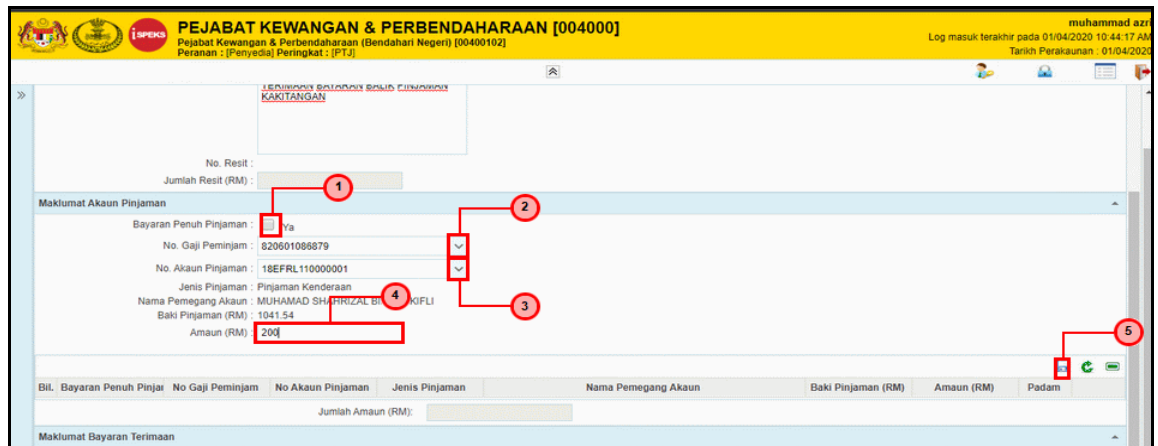
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada maklumat Perihal.	

13. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



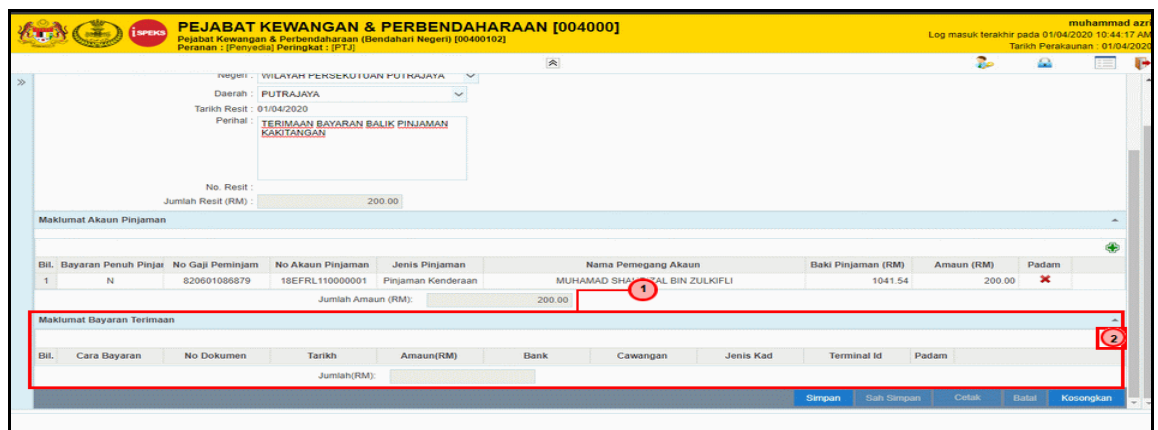
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada medan seterusnya iaitu pada medan Maklumat Akaun Pinjaman.	
2	Klik pada ikon Tambah.	

14. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Bayaran Penuh pinjaman jika ingin membuat bayaran penuh.	
2	Klik pada senarai pilihan No.Gaji Peminjam. senarai maklumat adalah integrasi dari modul SL(Pinjaman kakitangan).	
3	Klik pada senarai pilihan No.Akaun Pinjaman.	
4	Kunci masuk pada maklumat Amaun(RM)	
5	Klik pada ikon Diskad untuk simpan rekod tersebut.	

15. Skrin iSPEKS - Google Chrome dipaparkan.



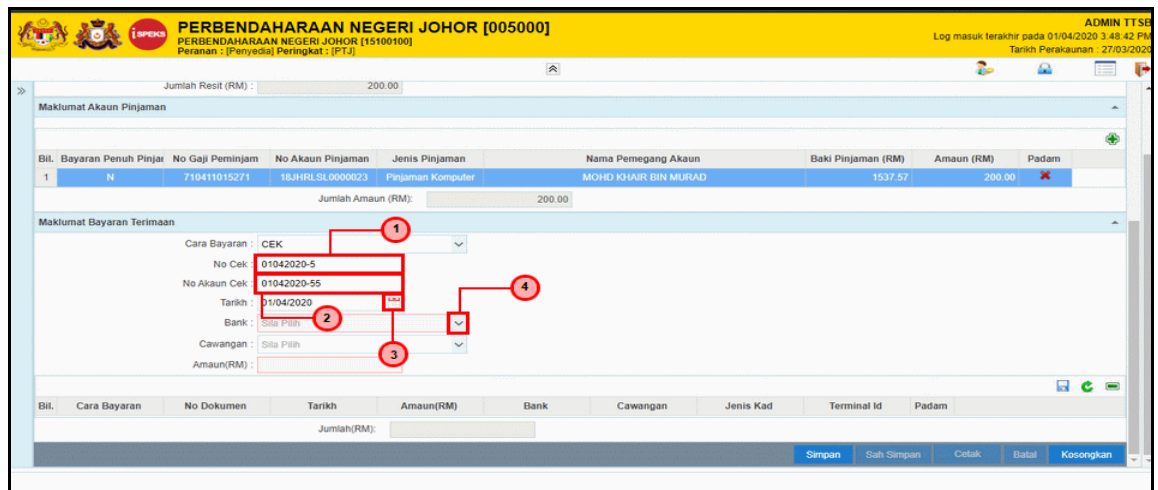
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada medan seterusnya iaitu pada medan Maklumat Bayaran Terimaan	
2	Klik pada ikon Tambah.	

16. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



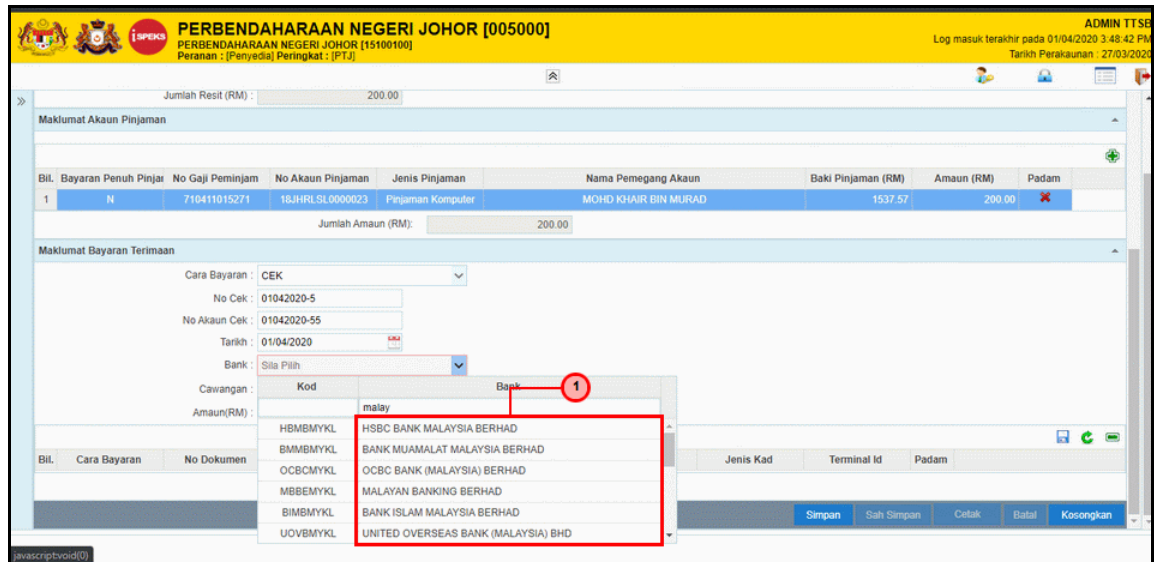
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon <i>Dropdown</i> di medan Cara Bayaran. Pilih dan klik pada senarai pilihan di medan Cara Bayaran.	

17. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



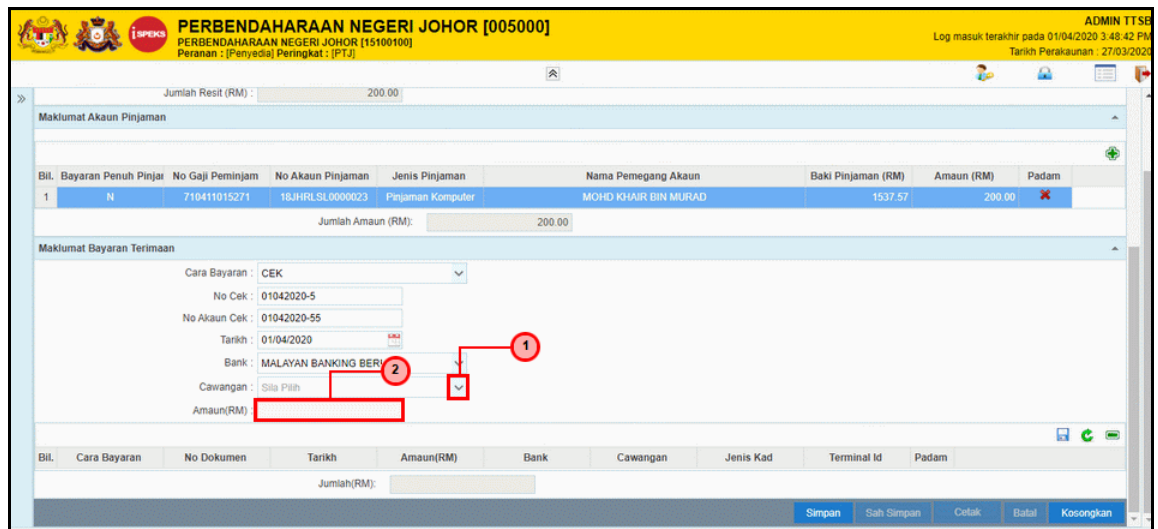
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada maklumat di medan No Cek.	Tambahan yang dibuat adalah rekod pada medan No Cek dan No Akaun Cek dibenarkan untuk dikunci masuk dengan rekod yang sama.
2	Kunci masuk pada maklumat di medan No Akaun Cek.	
3	Klik pada ikon Kalendar di medan Tarikh.	
4	Klik pada ikon <i>Dropdown</i> di medan Bank.	

18. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



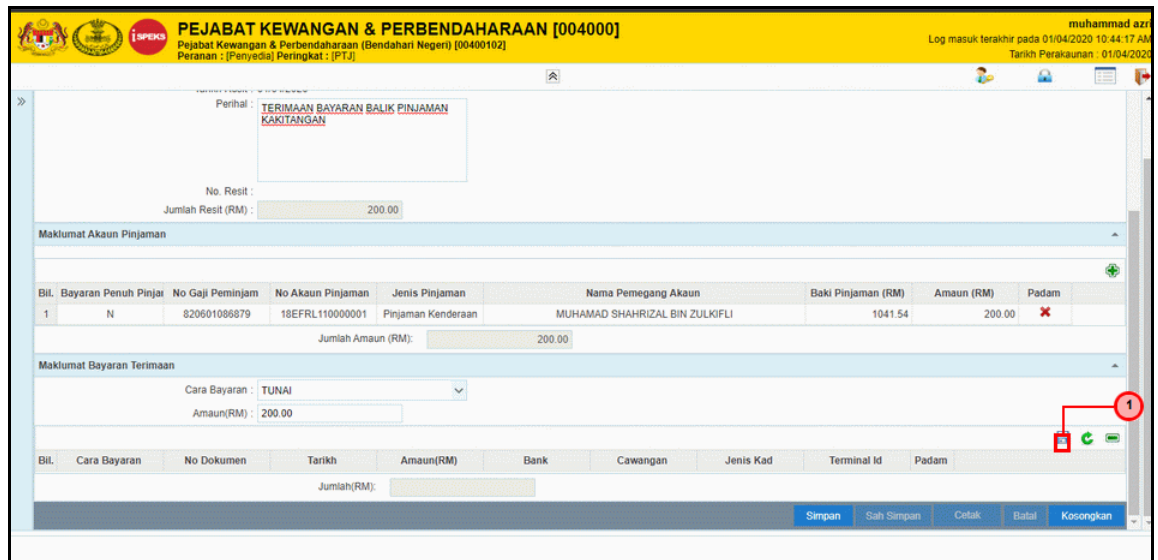
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan klik pada senarai pilihan di medan Bank.	

19. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



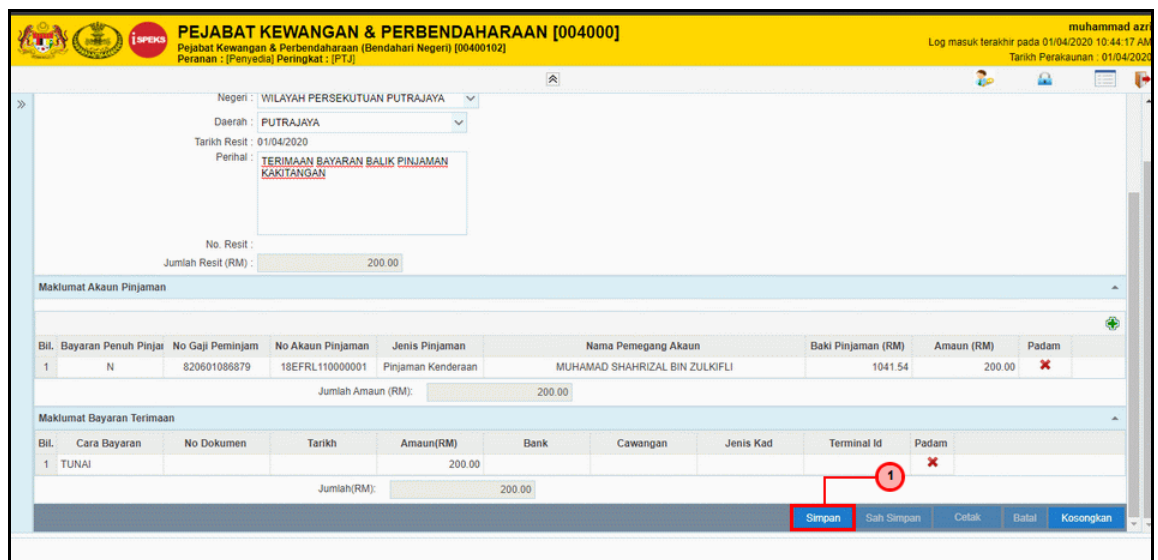
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan klik pada senarai pilihan di medan cawangan jika perlu	
2	Kunci masuk maklumat di medan Amaun (RM).	

20. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



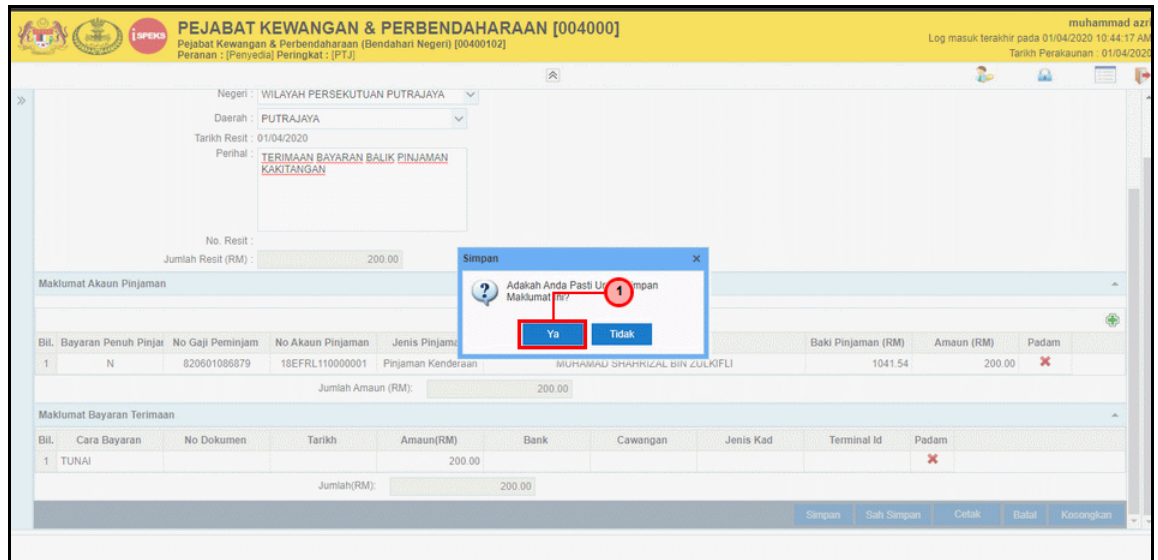
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Diskad untuk simpan rekod tersebut.	

21. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan maklumat tersebut.	

22. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Daerah : PUTRAJAYA
Tarikh Resit : 01/04/2020
Perihal : TERIMAAN BAYARAN BALIK PINJAMAN KAKITANGAN

No. Resit :
Jumlah Resit (RM) : 200.00

Maklumat Akaun Pinjaman

Bil.	Bayaran Penuh Pinjam	No Gaji Peminjam	No Akaun Pinjaman	Jenis Pinjaman	MUHAMMAD SHAHRIZAL BIN ZULKIFLI	Baki Pinjaman (RM)	Amaun (RM)	Padam
1	N	820601086879	18EFRL110000001	Pinjaman Kenderaan	MUHAMMAD SHAHRIZAL BIN ZULKIFLI	1041.54	200.00	X

Jumlah Amaun (RM) : 200.00

Maklumat Bayaran Terimaan

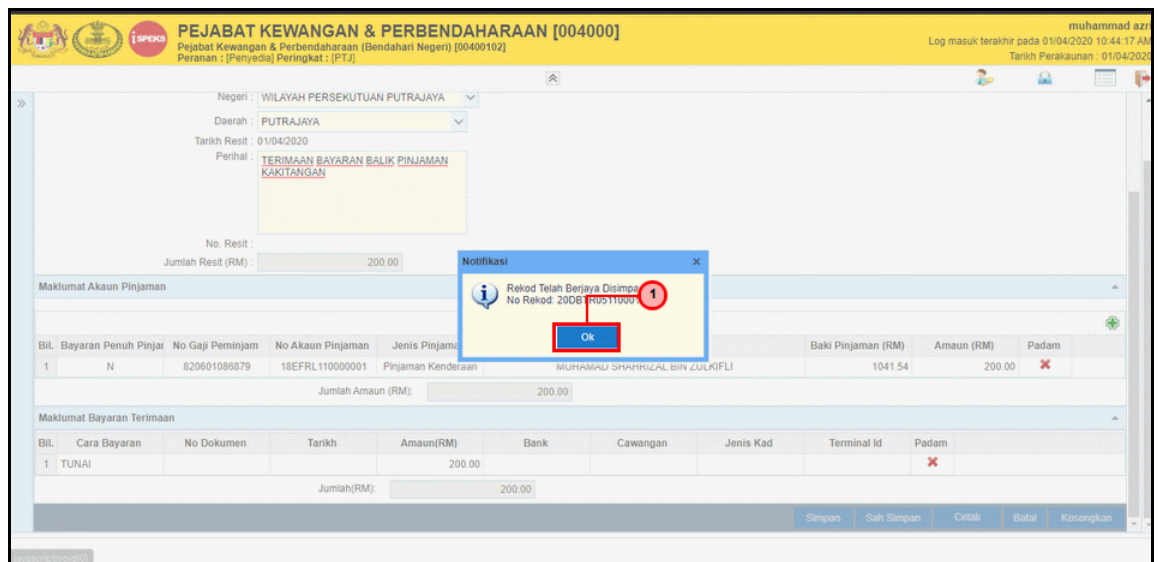
Bil.	Cara Bayaran	No Dokumen	Tarikh	Amaun(RM)	Bank	Cawangan	Jenis Kad	Terminal Id	Padam
1	TUNAI			200.00					X

Jumlah(RM) : 200.00

Simpan Sah Simpan Cetak Batal Kerosakkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

23. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Daerah : PUTRAJAYA
Tarikh Resit : 01/04/2020
Perihal : TERIMAAN BAYARAN BALIK PINJAMAN KAKITANGAN

No. Resit :
Jumlah Resit (RM) : 200.00

Maklumat Akaun Pinjaman

Bil.	Bayaran Penuh Pinjam	No Gaji Peminjam	No Akaun Pinjaman	Jenis Pinjaman	MUHAMMAD SHAHRIZAL BIN ZULKIFLI	Baki Pinjaman (RM)	Amaun (RM)	Padam
1	N	820601086879	18EFRL110000001	Pinjaman Kenderaan	MUHAMMAD SHAHRIZAL BIN ZULKIFLI	1041.54	200.00	X

Jumlah Amaun (RM) : 200.00

Maklumat Bayaran Terimaan

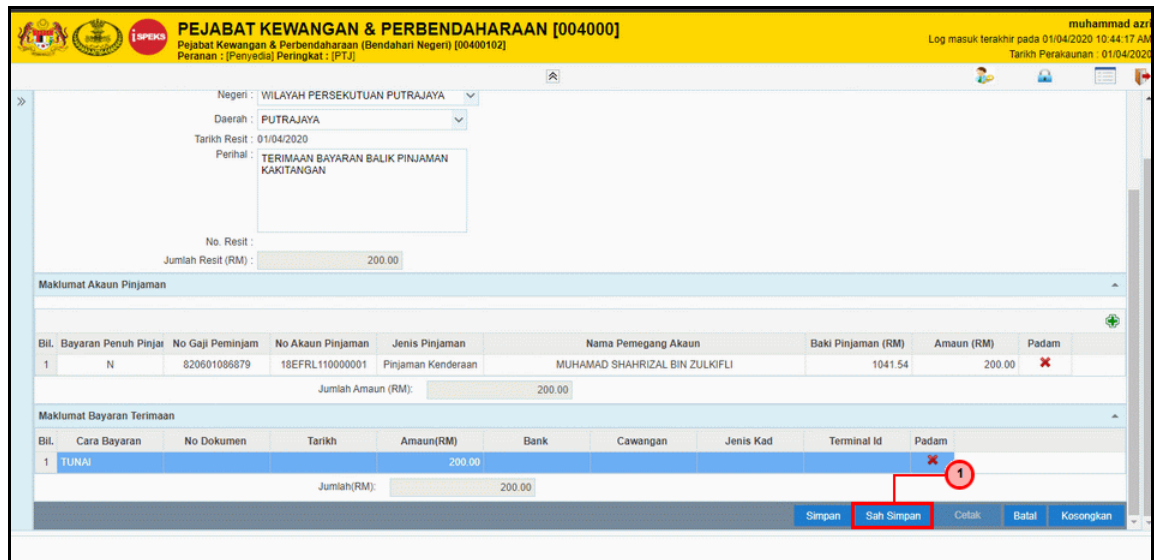
Bil.	Cara Bayaran	No Dokumen	Tarikh	Amaun(RM)	Bank	Cawangan	Jenis Kad	Terminal Id	Padam
1	TUNAI			200.00					X

Jumlah(RM) : 200.00

Simpan Sah Simpan Cetak Batal Kerosakkan

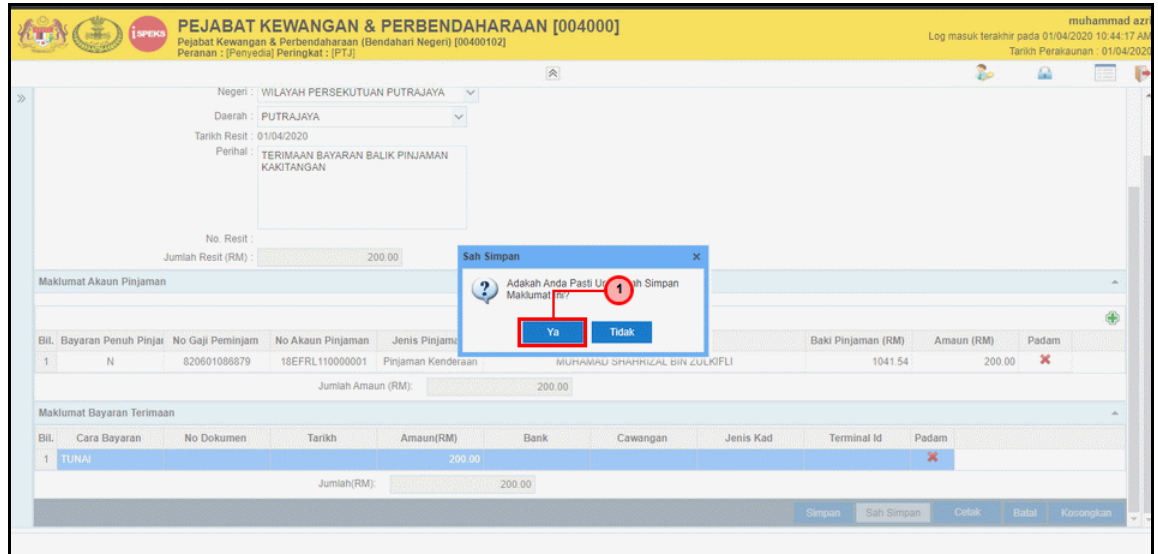
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

24. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



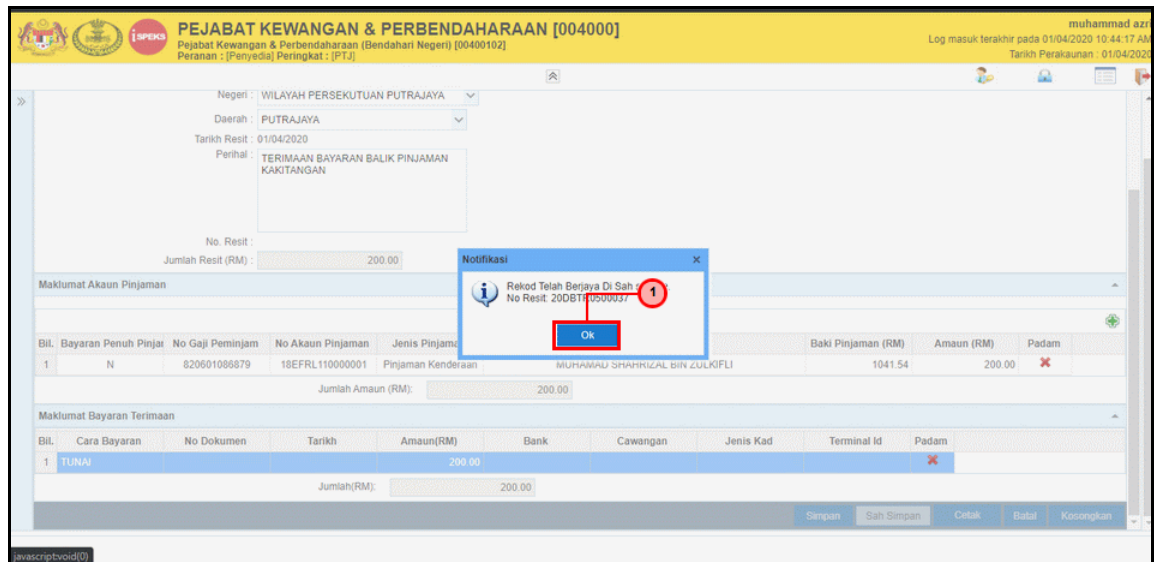
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

25. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



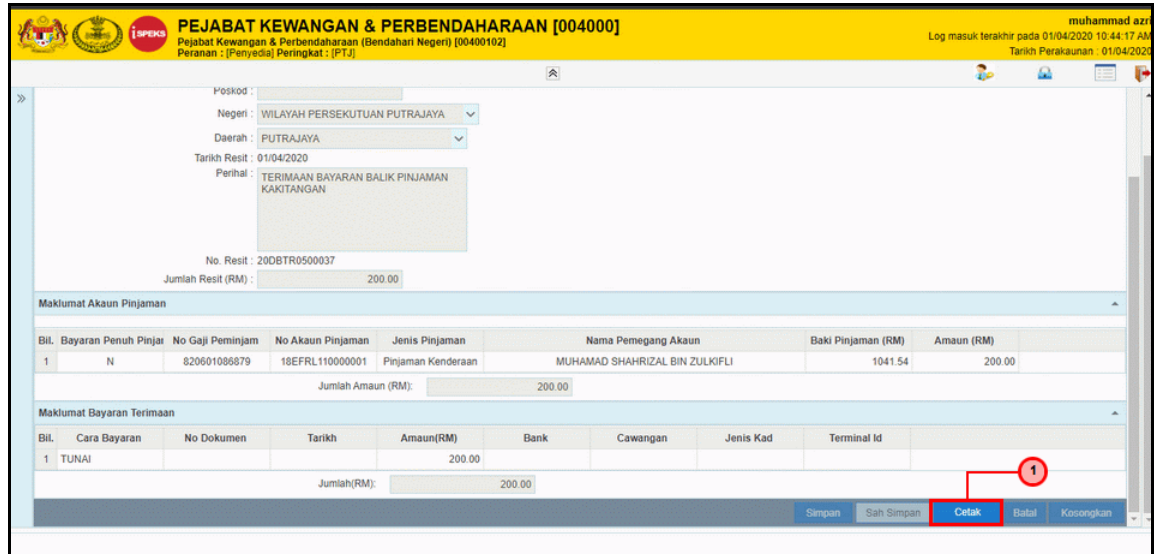
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

26. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



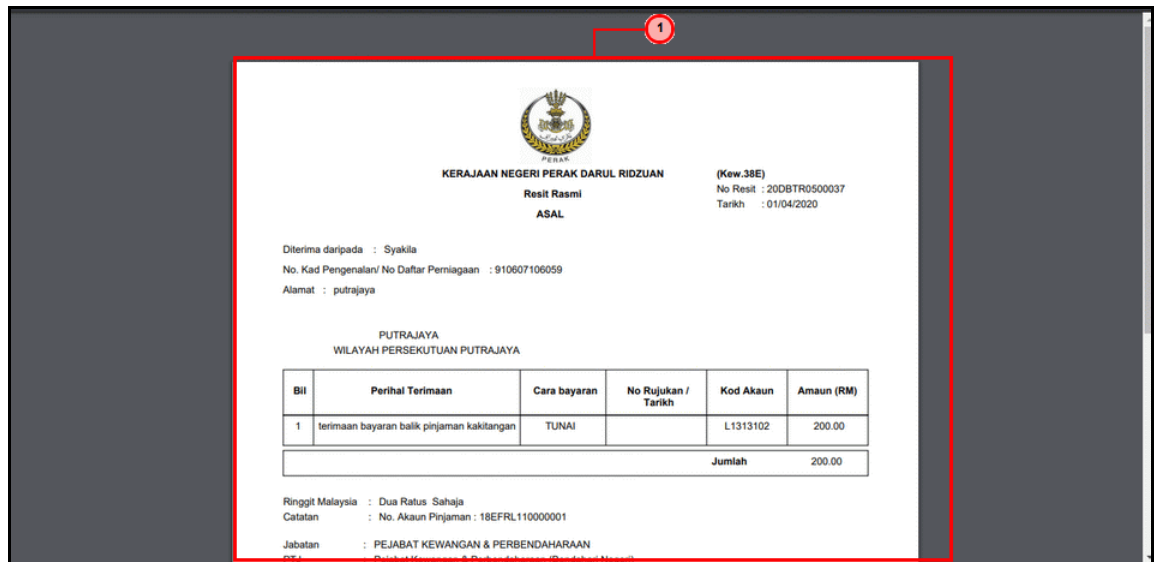
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

27. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



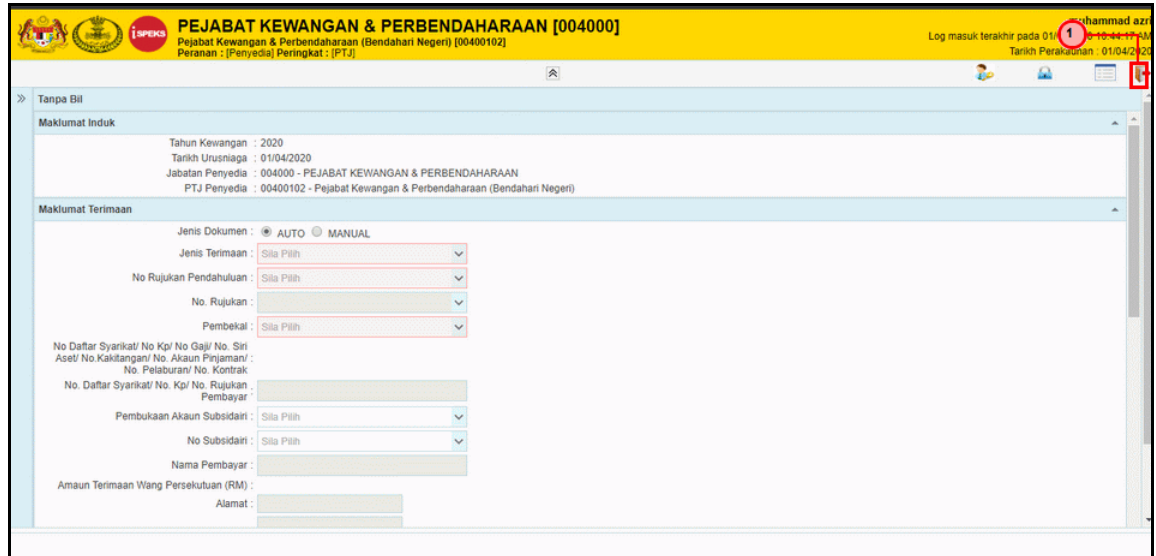
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

28. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan cetakan dipaparkan sebelum di cetak.	

29. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pda ikon Log Keluar.	